



LAZIOCREA S.p.A.

Sistema informativo per l'assistenza territoriale sociale SIATeSS

SIGESS – Operatore SIRSA

Versione 1.0 del 03/06/2026

SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| 1. Introduzione..... | 3 |
| 2. Accesso | 4 |
| 3. Gestione Soggetti..... | 4 |
| 4. Gestione Domanda/Richiesta | 10 |
| 5. Gestione Intervento di inserimento in struttura | 11 |
| 6. Casi particolari di gestione | 14 |
| 7. Informazioni e contatti..... | 17 |

1. Introduzione

Con la deliberazione della Giunta regionale 30 luglio 2021, n. 527 “*Articolo 49 della L.r.11/2016. Realizzazione Sistema Informativo dei Servizi Sociali – SISS*” la Regione ha inteso realizzare un Sistema informativo dei Servizi Sociali - SISS quale insieme di archivi e di applicazioni, che raccolgono, elaborano e gestiscono i dati relativi all’offerta, agli utenti, al livello di prestazioni attese ed erogate relative al sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali.

Il SISS è articolato nelle seguenti componenti:

- **ASSA** (*Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali*), sistema che permette di acquisire in tempo reale i dati sulle strutture socio assistenziali autorizzate ed accreditate sul territorio regionale;
- **SIGeSS** (*Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali*), piattaforma gestionale che consente la gestione dei fabbisogni e l’erogazione di servizi socio-assistenziali ai cittadini che si rivolgono ai Servizi Sociali professionali tramite l’utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata;
- Sistema dei Piani sociali di Zona, piattaforma dedicata ai Piani Sociali di Zona che consente alla Regione Lazio di connettersi in tempo reale ed in modo integrato con i distretti socio-sanitari, al fine di verificare i bisogni del territorio e l’attuazione dei Piani di Zona;
- **SIRSE** (*Sistema Informativo Regionale dei Servizi Educativi*) nasce quale strumento di identificazione delle strutture, dedicate alla prima infanzia, presenti sul territorio regionale.

Il **SIGeSS** (*Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali*) è una delle componenti nelle quali si articola il Sistema Informativo dei Servizi Sociali della Regione Lazio per la gestione dei fabbisogni e l’erogazione di servizi socio assistenziali ai cittadini tramite l’utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata. L’utilizzo dell’applicativo consente l’adozione di nuovi modelli organizzativi per la presa in carico dell’utente, assicurando una conoscenza in tempo reale dei bisogni espressi dai cittadini e delle risorse presenti sul territorio; una più efficace attività programmatica locale e una più efficiente programmazione politica ed amministrativa, oltre che una maggiore equità nell’accesso ai servizi e una più efficace integrazione tra questi ultimi per la realizzazione degli interventi sociali in un flusso di informazioni organizzato sulla base dell’analisi dei reali bisogni.

La cartella sociale informatizzata permette di gestire in modo integrato e tracciabile ogni fase del percorso di presa in carico del cittadino, dalla prima segnalazione fino all’attivazione dell’intervento. Pertanto, nelle fasi di compilazione della cartella: **SEGNALAZIONE**, **PRESA IN CARICO**, **formulazione della DOMANDA**, **erogazione dell’INTERVENTO**, ogni operatore, relativamente al proprio ruolo, lavora sullo stesso sistema in modo condiviso e coerente con il percorso delineato.

Il presente Manuale consiste in una guida operativa per il corretto utilizzo del SIGeSS da parte dell’Operatore addetto alla gestione SIRSA. Nel Manuale è illustrata la procedura che consente all’operatore di inserire le anagrafiche dei soggetti tramite ANRP, l’inserimento della domanda/richiesta ed infine la gestione dell’intervento di inserimento in struttura nelle sue due tipologie RSA oppure Struttura riabilitativa di mantenimento.

2. Accesso

L'operatore fa l'accesso all'applicativo tramite SPID, CIE e TS-CNS e viene indirizzato alla Home Page a partire dalla quale può raggiungere le funzioni di gestione per le quali è abilitato.

The screenshot shows the user interface of the SIGESS application. At the top, there is a navigation bar with the 'Regione Lazio SIGESS' logo, a search bar containing 'Cerca in tutte le aree', and a 'Filtra' button. On the right side of the navigation bar, the user's name 'FRANCESCO RUGGERI' and ID 'RGGFNC99P29B354E' are displayed, along with icons for home, user profile, notifications, and settings.

The main content area features a header with the date 'Venerdì 19 Dicembre 2025' and the location 'SIGESS-DISTRETTO 01'. To the right, a greeting 'Buon pomeriggio' is shown for 'FRANCESCO RUGGERI' with a refresh icon. Below this, there is a 'Modifica dashboard' button.

The dashboard is divided into sections: 'Notifiche' (Notifications) showing '0 - 0 DI 0 ELEMENTI' and 'Non ci sono notifiche'; 'Preferiti' (Favorites); and 'Cronologia' (History). The 'Cronologia' section shows results for '19/12/2025' with '2 RISULTATI':

| Icona | Descrizione | Tempo |
|-------|---|-------|
| 🕒 | GENERALE Soggetti - Generale > Soggetti | 10:42 |
| 🕒 | GENERALE Soggetti - Generale > Soggetti | 09:55 |

3. Gestione Soggetti

La prima operazione che deve essere effettuata è la gestione dell'anagrafica del soggetto.

Tramite il menu "Cerca in tutte le aree" posizionato nella parte alta della pagina, l'operatore apre la maschera di ricerca del soggetto, in cui può inserire i filtri, quali nome e cognome o codice fiscale. L'operatore può effettuare la ricerca nell'anagrafe interna dell'applicativo e se questa non restituisce risultati, si può procedere con la ricerca tramite codice fiscale e l'import da ANPR, l'anagrafe nazionale della popolazione residente.

Regione Lazio SIGESS Filtra FRANCESCO RUGGERI RGGFNC99P29B354E

Soggetti

RICERCA

Informazioni anagrafiche

Codice Codice fiscale

Cognome Nome

Data Nascita da Data Nascita a

Sesso Tutti Maschio Femmina Soggetti senza codice fiscale

Nazioni nascita Comune nascita

Cittadinanza Seconda cittadinanza

Email PEC

Domicilio Digitale Telefono 1

Ripristina Cerca in Anagrafe Cerca

Nel caso della ricerca tramite ANPR, l'operatore dovrà indicare il codice fiscale e cliccare sul bottone "Cerca in Anagrafe". Da qui avrà modo di importare l'anagrafica sul SIGESS.

Regione Lazio SIGESS Filtra FRANCESCO RUGGERI RGGFNC99P29B354E

Soggetti > Dettaglio

SOGGETTO **RUGGERI FRANCESCO**

Anagrafica

Indirizzi

Nucleo Anagrafe

ANAGRAFICA

Visualizza variazioni

Informazioni generali

Codice Codice fiscale RGGFNC99P29B354E Calcola

Cognome RUGGERI Nome FRANCESCO

Sesso Maschio Femmina Data di nascita 29/09/1999

Nazione nascita Italiana Estera Comune nascita CAGLIARI Prov. nascita CA

Indicatore C.F. Calcolato Ministeriale Non disponibile Data di decesso

Stato demografico Data emigrazione

Note - Dati nominativi

Elenco stampe Importa dati Soggetto

Una volta importata l'anagrafica, l'operatore effettua la ricerca per nome e cognome del cittadino e avvia tramite il pulsante "Cerca" posizionato in basso. La ricerca restituisce i risultati in base ai criteri impostati e l'operatore può aprire l'anagrafica del suo utente per consultare ed eventualmente integrare le informazioni.

I dati sono suddivisi in diversi cassetti, posti nella parte sinistra della pagina: il cassetto Anagrafica riporta i dati generali del soggetto quali nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile. In questa sezione è possibile inserire ulteriori informazioni, come ad esempio il numero di telefono.

Il cassetto indirizzi riporta i dati relativi alla residenza e al domicilio: questi possono coincidere o essere diversi.

La gestione del Nucleo è consentita tramite due diversi cassette: il Nucleo di fatto e il Nucleo anagrafe.

Nel cassetto Nucleo di fatto, l'operatore può gestire manualmente il nucleo aggiungendo o togliendo i componenti. Nel cassetto nucleo anagrafe, invece, sono riportati i componenti del nucleo così come è stato importato da ANPR; l'operatore non può agire manualmente sulla composizione di questo nucleo ma può tenerlo allineato con quello dell'anagrafe tramite il pulsante "Confronto nucleo con anagrafe".

I due nuclei (di fatto e anagrafe) possono coincidere o essere diversi.

Regione Lazio SIGESS Filtra FRANCESCO RUGGERI RGGFNC99P29B354E

Soggetti > Dettaglio

SOGGETTO **NUCLEO ANAGRAFE**

RUGGERI FRANCESCO

CODICE FISCALE: RGGFNC99P29B354E
DATA DI NASCITA: 29/09/1999
SESSO: M
COMUNE NASCITA: CAGLIARI, CA
CODICE SOGGETTO: 1222

Anagrafica
 Indirizzi
 Nucleo di fatto
Nucleo Anagrafe
 ISEE
 Soggetti Significativi
 Documenti
 Medici
 Dati Sanitari

Informazioni

| | |
|---|--|
| Codice | Denominazione |
| Codice Famiglia | Codice Anagrafe |
| Codice Anagrafe Aire | Data inizio validità |
| Data fine validità | Monogenitore <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |
| Straniero <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No | Data ora inizio validità Anagrafe |
| Data ora fine validità Anagrafe | |
| Note | |

Cognome Nome Sesso Data di nascita Luogo nascita

[Confronto Nucleo con Anagrafe](#)

I cassetti “Dettaglio”, “Indirizzi” e “Nucleo anagrafe” come già accennato possono essere tenuti allineati tramite il bottone “Confronto soggetto con Anagrafe” che permette di confrontare le informazioni all’interno del SIGESS con quelle presenti in ANPR e nel caso aggiornare automaticamente le prime.

Nel cassetto ISEE, l’operatore ha la possibilità di consultare e/o inserire informazioni relative all’ISEE del soggetto di riferimento.

Le informazioni ISEE possono essere inserite manualmente andando a cliccare sul bottone + posto in alto a destra dello schermo oppure cliccando sul bottone “Importa ISEE” sarà possibile consultare gli ISEE a disposizione dell’INPS ed eventualmente procedere con l’importazione di uno o più ISEE ricercati.

Regione Lazio SIGESS Filtra FRANCESCO RUGGERI RGGFNC99P29B354E

Soggetti > Dettaglio

SOGGETTO **ISEE**

RUGGERI FRANCESCO

CODICE FISCALE: RGGFNC99P29B354E
DATA DI NASCITA: 29/09/1999
SESSO: M
COMUNE NASCITA: CAGLIARI, CA
CODICE SOGGETTO: 1222

Anagrafica
 Indirizzi
 Nucleo di fatto
 Nucleo Anagrafe
ISEE
 Soggetti Significativi
 Documenti
 Medici
 Dati Sanitari

| Anno protocollo DSU | Numero protocollo DSU | Data presentazione DSU | Tipologia di prestazione | ISEE Nucleo ristretto | Tipologia ISEE | Valore ISEE | Valore ISE |
|---------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|------------|
| 2025 | INPS-ISEE-2025-000000000-00 | 01/08/2025 | Prestaz. Socio Sanitarie non Resid. | | ORDINARIO | 7.500,00 | |

1 - 1 di 1 elementi

Informazioni generali

| | |
|---------------------------------------|--|
| Anno protocollo DSU* 2025 | Numero protocollo DSU* INPS-ISEE-2025-000000000-00 |
| Data presentazione DSU* 01/08/2025 | Tipologia di prestazione* Prestaz. Socio Sanitarie non Resid. |
| Tipologia ISEE* Ordinario | Data rilascio ISEE |
| Data scadenza ISEE 15/01/2026 | Titolare |

ISEE Nucleo ristretto Sì No ISEE individuale Sì No

Anno riferimento Redditi*
2023

[Annulla](#) [Salva](#)

Regione Lazio SIGESS

Cerca in tutte le aree

FRANCESCO RUGGERI RGGFNC99P29B354E

Soggetti > Dettaglio

SOGGETTO

RUGGERI FRANCESCO

CODICE FISCALE: RGGFNC99P29B354E
 DATA DI NASCITA: 29/09/1999
 SESSO: M
 COMUNE NASCITA: CAGLIARI, CA
 CODICE SOGGETTO: 1222

Anagrafica
 Indirizzi
 Nucleo di fatto
 Nucleo Anagrafe
ISEE
 Soggetti Significativi
 Documenti
 Medici
 Dati Sanitari

ISEE

INFORMAZIONI

Codice Fiscale
 RGGFNC99P29B354E

Data validità*
 2025-12-19

Tipo prestazione*
 A1.05 - Contributo economico per alloggio

Codice fiscale operatore
 FSCMTN90S46D62A

Tipo Indicatore
 ISEE Ordinario

Cerca

ISEE Nucleo ristretto SI No ISEE individuale SI No

Anno riferimento Redditi*
 2023

Valori

Annulla Salva

Nel cassetto soggetti significativi, l'operatore può inserire informazioni relative, per esempio, ad amministratori di sostegno, tutori, curatori, o ad altre persone importanti per l'utente. Per inserire un soggetto significativo, è fondamentale che risulti la sua anagrafica in SIGESS.

Regione Lazio SIGESS

Cerca in tutte le aree

FRANCESCO RUGGERI RGGFNC99P29B354E

Soggetti > Dettaglio

SOGGETTO

RUGGERI FRANCESCO

CODICE FISCALE: RGGFNC99P29B354E
 DATA DI NASCITA: 29/09/1999
 SESSO: M
 COMUNE NASCITA: CAGLIARI, CA
 CODICE SOGGETTO: 1222

Anagrafica
 Indirizzi
 Nucleo di fatto
 Nucleo Anagrafe
 ISEE
Soggetti Significativi
 Documenti
 Medici
 Dati Sanitari

Cognome Nome Sesso Data di nascita Luogo nascita

Nessun record presente

0 - 0 di 0 elementi

Nominativo

Relazione

Tipo di relazione

Caratteristiche

Priorità Beneficiario donazioni SI No Non Definito

Tenuto Pagamento retta SI No Non Definito Tenuto Pagamento alimenti SI No Non Definito

Possiede le chiavi di casa SI No Non Definito Da contattare al bisogno SI No Non Definito

Caregiver SI No Non Definito Tipo di assistente

Annulla Salva

Nel cassetto Documenti l'operatore può allegare documenti in diversi formati indicando per ciascuno l'oggetto, la data e il tipo documento. L'operatore deve prestare attenzione ai contenuti presenti nel documento allegato garantendo il rispetto della privacy.

Nel cassetto Dati Sanitari, l'operatore dovrà inserire le informazioni sull'indennità di accompagnamento, necessarie per il calcolo della quota utente nell'intervento. Per esempio, nel caso in cui l'indennità sia percepita, l'operatore dovrà indicare anche la data di riconoscimento della stessa indennità.

Nel cassetto Quadro riassuntivo, infine, si può consultare in maniera semplificata o completa, la situazione dell'utente e del suo nucleo, all'interno dell'applicativo. La situazione corrisponde all'insieme di entità (domande, prese in carico, interventi) inseriti.

4. Gestione Domanda/Richiesta

Nel flusso di lavoro segue l'inserimento della domanda con relativa richiesta di attivazione di un intervento da parte dell'utente. Per aggiungere una nuova domanda si clicca sull'icona a forma di più posizionata in alto a destra e si compilano i dati facendo attenzione a quelli obbligatori, contrassegnati dall'asterisco.

L'operatore inserisce i dati su titolare domanda, data di presentazione, firmatario, tipo di intervento richiesto, stato della richiesta.

Regione Lazio SIGESS | Cerca in tutte le aree | Filtra | FRANCESCO RUGGERI RGGFNC99P29B354E

Soggetti | Domande

Domande > Dettaglio

DOMANDA

RUGGERI FRANCESCO

CODICE FISCALE: RGGFNC99P29B354E
 DATA DI NASCITA: 29/09/1999
 SESSO: M
 COMUNE NASCITA: CAGLIARI
 CODICE SOGGETTO: 1222

Dettaglio

- Richieste
- Documenti
- Assegnazioni

Informazioni titolare

Tipo titolare* Soggetto fisico | Soggetto* RUGGERI FRANCESCO (29/09/1999)

Soggetto anche come firmatario

Informazioni domanda

Codice 2025/9 | Data presentazione* 01/08/2025

Informazioni firmatario

Tipo entità firmatario Soggetto | Firmatario RUGGERI FRANCESCO (29/09/1999)

Tipo firmatario Diretto Interessato

Informazioni protocollo

Numero protocollo | Data protocollo

Classificazione | Fascicolo

⌫ Annulla | 🖨 Elenco stampe | ✓ Salva

Soggetti | Domande

Domande > Dettaglio > Richiesta

RICHIESTA

RUGGERI FRANCESCO

CODICE FISCALE: RGGFNC99P29B354E
 DATA DI NASCITA: 29/09/1999
 SESSO: M
 COMUNE NASCITA: CAGLIARI
 CODICE SOGGETTO: 1222

Dettaglio

- Regole per pagamenti
- Documenti

Informazioni soggetto

Tipo titolare* Soggetto fisico | Soggetto* RUGGERI FRANCESCO (29/09/1999)

Informazioni richieste

Codice 2025/9 | Tipologia Richiesta

Tipo intervento* RSA | Livello assistenza Mantenimento A

Stato della richiesta

Stato* In valutazione | Storicizza dal | Storico

Informazioni commissione

Data commissione | Tariffa decisa commissione

Note commissione

⌫ Annulla | 🖨 Elenco stampe | ✓ Salva

Nell'apposito cassetto, l'operatore può allegare documenti in diversi formati facendo attenzione ai contenuti presenti nel documento allegato garantendo il rispetto della privacy. Il cassetto sopracitato è presente sia nella funzione "Domanda" sia nella "Richiesta" ad essa associata.

5. Gestione Intervento di inserimento in struttura

L'operatore procede con l'inserimento di un nuovo intervento di inserimento in struttura. Tramite il menu "Cerca in tutte le aree" posizionato in alto nella pagina, raggiunge la funzione interventi di inserimento in struttura. Si apre una nuova schermata in cui si possono consultare gli interventi di inserimento in struttura o si può aggiungere un nuovo intervento cliccando sull'icona a forma di più posizionata in alto a destra.

L'operatore compila il cassetto "Dettaglio, in cui sono contenute le date di inizio ed eventualmente quella di fine, il titolare dell'intervento, il tipo di intervento da attivare, in cui dovrà scegliere tra RSA oppure Strutture riabilitative di mantenimento, il livello di assistenza, la struttura di inserimento, il tariffario, lo stato dell'intervento e l'operatore responsabile dello stesso.

Regione Lazio SIGESS | Cerca in tutte le aree | Filtro | FRANCESCO RUGGERI RGGFNC99P29B354E

Soggetti | Domande | Interventi In Struttura

Interventi in struttura > Dettaglio intervento

INTERVENTO IN STRUTTURA

RUGGERI FRANCESCO

CODICE FISCALE: RGGFNC99P29B354E
 DATA DI NASCITA: 29/09/1999
 SESSO: M
 COMUNE NASCITA: CAGLIARI
 CODICE SOGGETTO: 1222

Dettaglio

- Piano assistenza
- Quote utente
- Documenti
- Richieste

Tipo intervento*
RSA

Classe utenza
NA_Anziani non autosufficienti

Informazioni soggetto

Tipo titolare*
Soggetto fisico

Soggetto*
RUGGERI FRANCESCO (29/09/1999)

Informazioni generali

Codice
2025/40

Livello assistenza
Mantenimento A [Storico](#)

Classificazione ISTAT

Data inizio*
01/09/2025

Motivo attivazione

Data fine

Motivo termine

Stato corrente*
Attivo [Storico](#)

⌫ Annulla | 🖨 Elenco stampe | 📄 Calcolo costo intervento | ✓ Salva

Nel piano di assistenza, l'operatore può inserire la pianificazione dell'intervento indicando le presenze previste.

Sarà fondamentale nell'ambito della pianificazione giornaliera, indicare il numero di giorni settimanali di presenza dell'utente nella struttura, sulla base del regime assistenziale precedentemente indicato.

Per calcolare la quota utente sarà necessario spostarsi sull'apposito cassetto e cliccare sull'apposito bottone "Imposta tariffe in base al reddito ISEE" e dopo aver indicato la data alla quale verranno effettuati i calcoli sarà possibile visionare gli importi calcolati sulla base dell'ISEE presentato e della presenza o meno dell'indennità e salvarli.

IMPOSTA TARIFFE IN BASE AL REDDITO ISEE

RISULTATI

Tipo calcolo
Tariffe calcolate progressivamente in base al valore del reddito ISEE.

Reddito ISEE
7500 (anno: 2023)

Indennità accomp.
Sì (data riconoscimento: 01/08/2025)

Tariffe utente calcolate

| Prestazione | Importo Base | Importo Min | Importo Max | Importo utente | Note variazione manuale |
|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------------------|
| Presenza | 0 | 0 | 64,86 | 25,82 | |
| Assenza | 0 | 0 | 51,37 | 23,52 | |

Buttons: Ripristina, Annulla, Salva

Una volta configurati il piano assistenza e la quota utente, tornando nel cassetto “Dettaglio” e cliccando sul bottone “Calcolo costo intervento” sarà possibile simulare il costo dell’intervento per utente e per Distretto per un certo periodo di tempo.

CALCOLA COSTO INTERVENTO

Periodo di Riferimento
Dal: 01/09/2025 Al: 01/09/2025

| Gruppo prestazioni | Costo a carico dell'ente | Fondi | Altri Enti | Costo utente | Totale |
|--------------------|--------------------------|-------|------------|--------------|--------|
| Presenza | 39,04 | | | 25,82 | 64,86 |

Totali

| | | | |
|--------------------------|-------|--------------|-------|
| Costi a carico dell'ente | 39,04 | Costi Utente | 25,82 |
| Fondi | | Altri Enti | |

Totali IVA

| | | | |
|-------------------------|-------|---------------------------|-------|
| Importi IVA Ente | 0,00 | Importi IVA Utente | 0,00 |
| Importi IVA Ente | 39,04 | Importi IVA Utente | 25,82 |
| Importi Esente IVA Ente | 39,04 | Importi Esente IVA Utente | 25,82 |

Buttons: Annulla, Elenco stampe, Calcolo costo intervento, Salva

Nel cassetto Documenti dell’intervento l’operatore può allegare documenti in diversi formati indicando per ciascuno l’oggetto, la data e il tipo documento. L’operatore deve prestare attenzione ai contenuti presenti nel documento allegato garantendo il rispetto della privacy.

6. Casi particolari di gestione

5.1 ISEE/Tipologia di prestazione

Ai fini dell'importazione dell'ISEE dal sistema informativo INPS è necessario fleggere nella scheda "Soggetto", cassetto "ISEE", il pulsante "Importa ISEE".

Nella finestra collegata al sistema INPS occorre inserire alla voce "tipo prestazione" la corretta prestazione riferita alla tipologia di indicatore ISEE che si va ad importare, a seconda del regime residenziale/semiresidenziale:

– per ISEE Residenziale: inserire nella finestra INPS alla voce "tipo prestazione" la voce "A1.14 - Contributo e integrazione a rette per accesso ai servizi residenziali (una volta effettuata l'importazione dell'ISEE, la sezione "Informazioni generali" del cassetto ISEE si popolerà automaticamente e risulterà visualizzato alla voce "Tipologia di prestazione", la tipologia "Prestaz. Residenziali");

- per ISEE Socio Sanitario: inserire nella finestra INPS alla voce "tipo prestazione" la voce "A1.13 - Contributo e integrazione a rette per accesso ai servizi semiresidenziali" (una volta effettuata l'importazione dell'ISEE, la sezione "Informazioni generali" del cassetto ISEE si popolerà automaticamente e risulterà visualizzato alla voce "Tipologia di prestazione", la tipologia "Prestaz. Socio Sanitarie non Resid.").

- per ISEE ordinario 1 : inserire nella finestra INPS alla voce "tipo prestazione" a seconda del caso la voce "A1.14" (per gli interventi in regime residenziale) oppure la voce "A1.13" (per gli interventi in regime semiresidenziale). Una volta effettuata l'importazione dell'ISEE, la sezione "Informazioni generali" del cassetto ISEE si popolerà automaticamente e risulterà visualizzato alla voce "Tipologia di prestazione", la tipologia "Prestaz. Sociali Agevolate.

Per gli inserimenti precedenti, per i quali era stata data indicazione di inserire temporaneamente in "Informazioni Generali", alla voce "Tipologia di prestazione" la dicitura "Prestaz. sociosanitarie non Resid." si è proceduto da sistema alla sostituzione con le tipologie di intervento corrette in base alla normativa di riferimento.

5.2 ISEE Inserimento manuale

Nella scheda "Soggetto", cassetto ISEE, in alternativa all'importazione dell'ISEE da INPS è possibile procedere all'inserimento manuale dell'ISEE.

In tal caso, per il corretto caricamento dell'ISEE ai fini del successivo calcolo della quota di compartecipazione e del costo intervento, dovranno essere inserite manualmente nella sezione "Informazioni generali" le seguenti voci:

- "Anno protocollo DSU": 2026;
- "Data presentazione DSU": la relativa data del 2026;
- "Data scadenza ISEE": 31/12/2026;
- "Anno riferimento redditi": 2024.

5.3 ISEE 2025 (per deceduti primi mesi 2026)

Per gli interventi in struttura riferiti a utenti deceduti nei primi mesi dell'anno in corso, i quali non hanno potuto provvedere alla presentazione dell'ISEE aggiornato all'anno 2026, è possibile caricare nella scheda "Soggetto", cassetto "ISEE", l'ISEE in validità nell'anno precedente.

Detto ISEE, se correttamente caricato, sarà considerato valido da sistema per il calcolo della quota di compartecipazione e del relativo costo intervento, anche per l'anno in corso fino alla data di decesso dell'utente.

In tali casi, si potrà procedere all'importazione dell'ISEE da INPS (pulsante "Importa ISEE"), avendo cura di inserire nella finestra INPS alla voce "Data validità": 31/12/2025.

In alternativa, si potrà procedere all'inserimento manuale dell'ISEE 2025, in tal caso, ai fini del corretto caricamento dell'ISEE, si dovranno inserire nella sezione "Informazioni generali" le seguenti voci:

- "Anno protocollo DSU": 2025;
- "Data presentazione DSU": la relativa data del 2025;
- "Data scadenza ISEE": 31/12/2025;
- "Anno riferimento redditi": 2023.

In scheda "Intervento in struttura" per l'inserimento di interventi riferiti agli utenti deceduti, dovrà essere inserita come data di fine intervento il giorno del decesso dell'utente esclusivamente nel caso in cui sia stato effettivamente fatturato dalla struttura, altrimenti, se il giorno del decesso non è soggetto al pagamento della quota di compartecipazione secondo le disposizioni normative vigenti in materia di fatturazione delle giornate di degenza, dovrà essere inserita nella suindicata scheda come data di fine intervento il giorno precedente al decesso.

5.4 Indennità di accompagnamento

Nell'anagrafica del soggetto, cassetto "dati sanitari", è obbligatoria la compilazione del campo "data accompagnamento", solo quando l'indennità di accompagnamento è effettivamente percepita dall'utente ed è stato selezionato "SI".

Per gli utenti che percepivano già l'indennità di accompagnamento nell'anno precedente a quello in cui si effettua l'inserimento dell'intervento in Sirsa (e per i quali non è conosciuta la data esatta di riconoscimento dello stesso da parte dell'INPS), nella scheda "Soggetto", cassetto "Dati sanitari" alla voce "Data riconoscimento indennità accomp.", si potrà indicare come data di rilascio il 1° gennaio dell'anno in corso.

Se l'utente ha già presentato domanda per l'indennità di accompagnamento, ma ancora non è stata riconosciuta dall'INPS, va selezionata la voce "IN CORSO".

Sarà cura dell'operatore distrettuale monitorare l'avanzamento della pratica e modificare l'anagrafica dell'utente non appena la stessa verrà riconosciuta dall'INPS (selezionando "SI" e riportando la data a partire dalla quale è stato riconosciuto l'accompagnamento).

In tali casi si dovrà procedere al recupero dall'utenza delle somme dell'accompagnamento riconosciute da INPS che andavano versate dall'utente alla struttura (secondo le indicazioni di cui alla DGR n. 614/2025, Allegato A) e provvedere alla comunicazione delle somme recuperate alla Regione, al fine di procedere agli eventuali conguagli per la parte di contributo regionale non dovuta ed eventualmente già assegnato al Distretto.

Si ricorda che l'ISEE ordinario può essere utilizzato esclusivamente per gli utenti che non abbiano ottenuto il riconoscimento formale del grado di disabilità-non autosufficienza da parte delle autorità competenti (Allegato 3 al DPCM 159/2013 e smi), nelle more del riconoscimento della non autosufficienza, conformemente alle indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali nel documento "FAQ ISEE MLPS" e a quanto indicato con DGR n.614/2025_Allegato A (in tali casi si dovrà fleggare in scheda "Soggetto", al cassetto "Dati sanitari" la voce Indennità di accompagnamento "In corso").

5.5 Utenti di strutture ubicate fuori Regione Lazio

In fase di primo inserimento degli interventi riferiti a ospiti di struttura ubicata fuori Regione Lazio, al fine di consentire i dovuti controlli in merito all'accreditamento della struttura da parte della Regione territorialmente competente e al corretto setting assistenziale (mantenimento) previsto dai LEA per la compartecipazione alla spesa, l'operatore dovrà inviare specifica richiesta di inserimento all'assistenza tecnica (al recapito supporto.sigess@regione.lazio.it), comunicando i seguenti dati:

- nome e cognome utente (i dati anagrafici dell'utente devono essere stati preventivamente inseriti dall'operatore nella scheda "Soggetto");
- tipologia di ricovero autorizzato dalla ASL (RSA/Riabilitazione di mantenimento);
- setting assistenziale autorizzato dalla ASL (si ricorda che è ammesso alla compartecipazione esclusivamente il setting di mantenimento, mentre l'estensivo/intensivo è interamente a carico sanitario, conformemente a quanto disposto dall'Allegato A alla DGR n. 614/2025, paragrafo 5);
- nome della struttura (distinto da quello della società di gestione);
- partita IVA struttura;
- indirizzo della sede operativa;
- società di gestione della struttura;
- quota sociale definita dalla Regione di appartenenza della struttura (pari al 50% della tariffa giornaliera per le prestazioni RSA e al 30% per le prestazioni riabilitative di mantenimento);
- documentazione di accreditamento della struttura da parte della Regione competente (da trasmettere in allegato).

7. Informazioni e contatti

Per quesiti o segnalazioni di natura tecnica si può scrivere a: supporto.sigess@regione.lazio.it

Si consiglia di scrivere dopo aver visionato le **videolezioni** per il sistema informativo **SIGeSS – Cartella Sociale** disponibili al seguente link:

<https://www.regione.lazio.it/cittadini/sociale-famiglie/servizi-socio-assistenziali/SIGeSS>