



LAZIOCREA S.p.A.

Sistema informativo per l'assistenza territoriale sociale SIATeSS

SIGESS – Manuale Operatore Importazione dati SIUSS

Versione 1.0 del 03/06/2026

Indice

Introduzione	3
Glossario	4
1. Accesso	5
2. Importazione file SIUSS	5
3. Consultazione dei dati	6
4. Informazioni e contatti	11

Introduzione

Con la deliberazione della Giunta regionale 30 luglio 2021, n. 527 “*Articolo 49 della L.r.11/2016. Realizzazione Sistema Informativo dei Servizi Sociali – SISS*” la Regione ha inteso realizzare un Sistema informativo dei Servizi Sociali - SISS quale insieme di archivi e di applicazioni, che raccolgono, elaborano e gestiscono i dati relativi all’offerta, agli utenti, al livello di prestazioni attese ed erogate relative al sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali.

Il SISS è articolato nelle seguenti componenti:

- *ASSA (Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali)*, sistema che permette di acquisire in tempo reale i dati sulle strutture socio assistenziali autorizzate ed accreditate sul territorio regionale;
- **SIGeSS (Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali)**, piattaforma gestionale che consente la gestione dei fabbisogni e l’erogazione di servizi socio-assistenziali ai cittadini che si rivolgono ai Servizi Sociali professionali tramite l’utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata;
- Sistema dei Piani sociali di Zona, piattaforma dedicata ai Piani Sociali di Zona che consente alla Regione Lazio di connettersi in tempo reale ed in modo integrato con i distretti socio-sanitari, al fine di verificare i bisogni del territorio e l’attuazione dei Piani di Zona;
- *SIRSE (Sistema Informativo Regionale dei Servizi Educativi)* nasce quale strumento di identificazione delle strutture, dedicate alla prima infanzia, presenti sul territorio regionale.

Il **SIGeSS (Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali)** è una delle componenti nelle quali si articola il Sistema Informativo dei Servizi Sociali della Regione Lazio per la gestione dei fabbisogni e l’erogazione di servizi socio assistenziali ai cittadini tramite l’utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata. L’utilizzo dell’applicativo consente l’adozione di nuovi modelli organizzativi per la presa in carico dell’utente, assicurando una conoscenza in tempo reale dei bisogni espressi dai cittadini e delle risorse presenti sul territorio; una più efficace attività programmatica locale e una più efficiente programmazione politica ed amministrativa, oltre che una maggiore equità nell’accesso ai servizi e una più efficace integrazione tra questi ultimi per la realizzazione degli interventi sociali in un flusso di informazioni organizzato sulla base dell’analisi dei reali bisogni.

La cartella sociale informatizzata permette di gestire in modo integrato e tracciabile ogni fase del percorso di presa in carico del cittadino, dalla prima segnalazione fino all’attivazione dell’intervento. Pertanto, nelle fasi di compilazione della cartella: **SEGNALAZIONE**, **PRESA IN CARICO**, formulazione della **DOMANDA**, erogazione dell’**INTERVENTO**, ogni operatore, relativamente al proprio ruolo, lavora sullo stesso sistema in modo condiviso e coerente con il percorso delineato.

Il presente Manuale consiste in una guida operativa per il corretto utilizzo del SIGeSS da parte dell’Operatore SIUSS. Nel Manuale è illustrata la procedura che consente all’operatore SIUSS l’importazione del file SIUSS, la consultazione dei dati relativi alle prese in carico e agli interventi e di tutte le altre attività descritte nel presente Manuale.

L’Operatore può accedere al Sistema SIGeSS, a seguito di abilitazione effettuando l’accesso/ login, tramite la propria utenza SPID, TS-CNS, CIE.

Glossario

Segnalazioni

La segnalazione è il momento del primo contatto tra la/il cittadina/o segnalante e l'ufficio sociale, che esprime un bisogno/necessità riguardante sé stesso o altra persona. La segnalazione può avvenire in vari modi (sportello, mail, telefonata, etc); il segnalante può essere il diretto interessato, un conoscente del segnalato o un altro ente o servizio (tribunale, scuola, forze dell'ordine, etc).

Presenza in carico (PIC)

La presa in carico è l'apertura da parte dei servizi sociali della cartella sociale di un determinato soggetto. In essa potranno essere indicati eventuali problematiche e, laddove presenti, provvedimenti giudiziari, enti di coprogettazione degli interventi e altre informazioni.

Domanda

La domanda è l'ufficializzazione di una richiesta ai servizi sociali da parte di un soggetto. Nella richiesta che sarà associata alla domanda sarà indicato lo specifico intervento per cui viene richiesta l'attivazione a seguito della valutazione.

Interventi

L'intervento, che può essere economico, con prestazioni e di inserimento in struttura, viene creato sulle base delle informazioni indicate dall'assistente sociale o dall'operatore di ufficio di piano nella domanda.

1. Accesso

L'operatore può fare l'accesso tramite SPID, TSCNS e CIE. Nel caso illustrato, l'accesso viene fatto tramite SPID (fig. 1) e l'operatore viene indirizzato alla Home Page a partire dalla quale può raggiungere le funzioni di gestione per le quali è abilitato.



Figura 1

2. Importazione file SIUSS

L'operatore raggiunge la funzione di importazione del file SIUSS tramite il menù "Cerca in tutte le aree" riportato in alto nella pagina (fig.2).



Figura 2

Clicca sulle voci di menù "Flussi", "Regionali" e "Importazione" (fig.3).



Figura 3

Con questa funzione viene proposta una maschera per l'upload del file, in cui l'operatore indica anche i parametri per il caricamento. Nello specifico i dati di input sono: Codice prestazione INPS, Unità operativa di riferimento, Operatore di riferimento e Tipo intervento (fig.4).

Figura 4

L'operazione di upload permette la creazione delle schede anagrafiche dei singoli soggetti presenti nei file, delle prese in carico con relative schede di rilevazione e degli interventi.

3. Consultazione dei dati

L'operatore raggiunge la funzione di consultazione tramite il menù "Cerca in tutte le aree" riportato in alto nella pagina.

Clicca sulle voci di menù "**Flussi**", "**Regionali**" e "**Consultazione**" e sceglie i dati da consultare tra "Soggetti", "Prese in carico" e "Interventi (fig.5)

Figura 5

Cliccando su **Soggetti**, può consultare le anagrafiche dei soggetti create tramite l'importazione del file SIUSS. L'operatore può inserire i filtri di ricerca per avviare la ricerca dei dati anagrafici e successivamente cliccare sul pulsante Cerca (fig.6)

Regione Lazio SIGESS

Cerca in tutte le aree

Filtra

Soggetti

RICERCA

Informazioni anagrafiche

Codice

Codice fiscale

Cognome: BERSELLI

Nome: GIANNI

Data Nascita da

Data Nascita a

Sesso: Tutti Maschio Femmina Soggetti senza codice fiscale

Nazioni nascita

Comune nascita

Cittadinanza

Seconda cittadinanza

Email

PEC

Figura 6

Cliccando su **Prese in carico** (fig.7), l'operatore può consultare i dati delle prese in carico create permettendo una consultazione approfondita dei dati, compresa la possibilità di esaminare le relative schede di rilevazione SINA o SINBA (fig. 8 e 9)

Regione Lazio SIGESS

Cerca in tutte le aree

Filtra

Giovanna D'Arco DRCGNN12A46A:

Soggetti

Prese In Carico

Prese in Carico

RICERCA

Informazioni titolare

Tipo titolare: Soggetto fisico

Cognomi

Nomi

Codici Fiscali

Codice Soggetto

Comuni Residenza

Data chiusura

Titolare

Nessun record presente

Figura 7



Figura 8

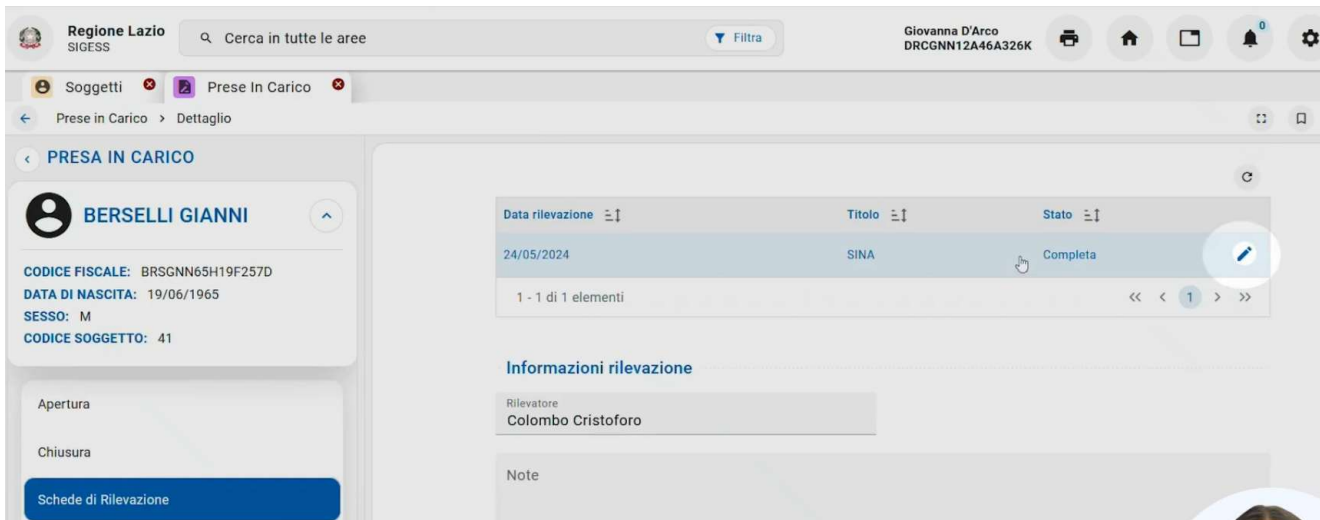


Figura 9

Infine, con la voce **Interventi**, è possibile consultare i dati relativi agli interventi caricati (fig.10).



Figura 10

Si può trattare di Interventi economici, Interventi con prestazioni o Inserimenti in struttura (fig.11)



Figura 11

Cliccando sulla singola funzione si apre una maschera per l'inserimento dei filtri di ricerca. L'operatore, una volta inseriti eventuali filtri, avvia la ricerca con apposito pulsante. (fig.12)

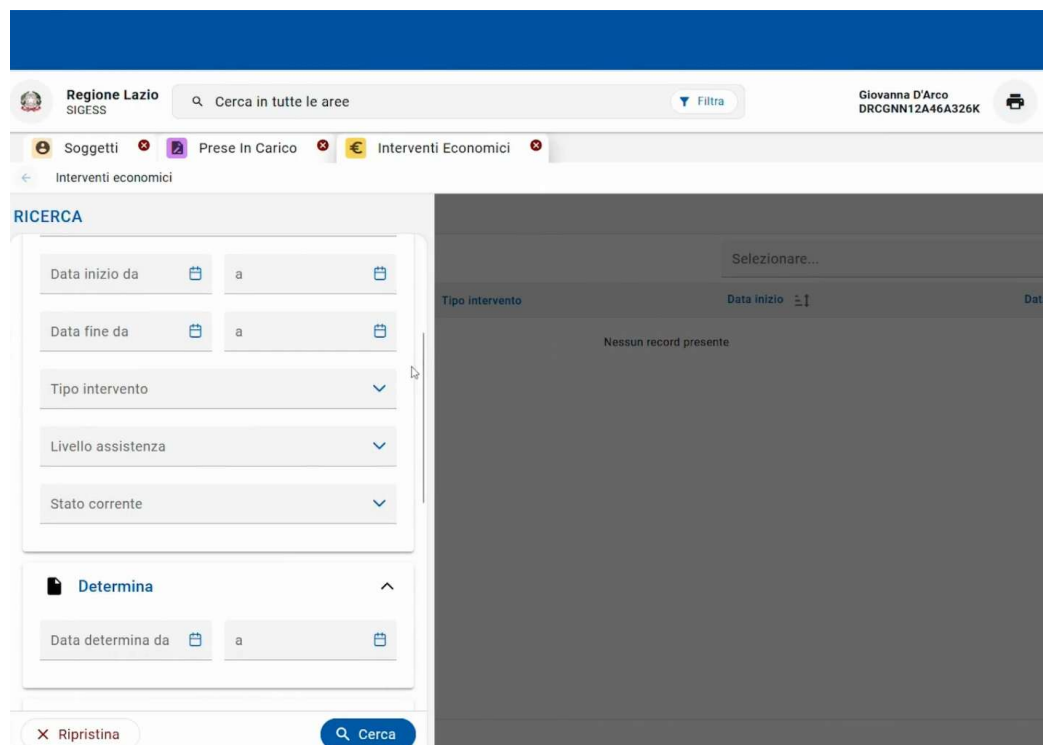


Figura 12

Se sono presenti dati corrispondenti ai filtri impostati, viene riportato un elenco di interventi consultabili (fig.13).

Codice	Soggetto	Tipo intervento	Data inizio	Data fine
2024/27	BERSELLI GIANNI (19/06/1965)	Assistenza economica	08/01/2024	31/01/2024
2024/26	CONTI BENEDETTA (18/01/1999)	Assistenza economica	01/01/2024	31/01/2024
2024/25	ROSSI LEONARDO (07/05/1994)	Assistenza economica	01/11/2023	15/12/2023
2024/24	CONTI BENEDETTA (18/01/1999)	Assistenza economica	01/01/2024	31/01/2024
2024/23	CAMMARATA LEONARDO (10/01/2023)	Assistenza economica	01/01/2024	31/01/2024

Figura 13

Cliccando su ciascun intervento, oltre ai dati di dettaglio, è disponibile un cassetto denominato **Import Sius** Sigess in cui sono riportate le informazioni economiche nello specifico (fig.14).

Informazioni Import Sius Sigess	
Anno protocollo DSU 0	Numero protocollo DSU
Data DSU	Protocollo Domanda 14
Importo Prestazione	Periodo Erogazione 1
Imp. mensile (EUR) 180,00	Importo Quota Ente 180,00
Importo Quota Utente 0,00	Importo Quota Ssn
Importo Quota Richiesta 180,00	Importo Soglia ISEE

Figura 14

4. Informazioni e contatti

Per quesiti o segnalazioni di natura tecnica si può scrivere a: supporto.sigess@regione.lazio.it

Si consiglia di scrivere dopo aver visionato le **videolezioni** per il sistema informativo **SIGeSS – Cartella Sociale** disponibili al seguente link:

<https://www.regione.lazio.it/cittadini/sociale-famiglie/servizi-socio-assistenziali/SIGeSS>