



REGIONE  
LAZIO

MANUALE DI IDENTITÀ VISIVA 2022

# MANUALE DI IDENTITÀ VISIVA

## Indice

### Introduzione

#### 01. Logo

##### 01.01 - Descrizione

- Stemma
- Elemento testuale
- Elemento grafico

##### 01.02 - Caratteristiche tipografiche

- Costruttivo
- Carattere tipografico
- Colori utilizzati

##### 01.03 - Declinazioni

- Logo ufficiale versione positiva
- Logo ufficiale versione negativa
- Logo OUTLINE versione positiva
- Logo OUTLINE versione negativa

##### 01.04 - Modalità di applicazione

- Dimensioni minime
- Esempio di applicazione logo ufficiale su sfondo bianco
- Esempio di applicazione logo ufficiale su sfondo grigio
- Esempio di applicazione logo ufficiale su sfondo a colori
- Esempio di applicazione logo ufficiale su immagini e texture

### 02. Materiali di immagine coordinata

#### 02.01 - Carta intestata

- Primo foglio
- Secondo foglio
- Primo foglio - versione per Assessorati e Direzioni
- Secondo foglio - versione per Assessorati e Direzioni

#### 02.02 - Badge

#### 02.03 - Buste

- Busta 230 x 110 mm
- Busta 220 x 110 mm
- Busta 230 x 110 mm - versione per Assessorati e Direzioni
- Busta 220 x 110 mm - versione per Assessorati e Direzioni

#### 02.04 - With compliments

- Normale
- Personalizzato

#### 02.05 - Cartellina portadocumenti

- Cartellina portadocumenti
- Cartellina portadocumenti - versione per Assessorati e Direzioni

#### 02.06 - Biglietto da visita

#### 02.07 - Targa segnaletica uffici

#### 02.08 - Format Power Point

## **03. Materiale di comunicazione**

### 03.01 - Format grafico istituzionale

- Principi generali
- Carattere tipografico
- Formattazione del testo
- Url istituzionale

### 03.02 - Affissioni

- Affissione verticale
- Affissione orizzontale
- Esempio di affissione verticale 100x140
- Esempio di affissione orizzontale 140x100
- Locandina

### 03.03 - Pagine stampa

- Mezza pagina
- Pagina intera
- Doppia pagina
- Esempi stampa

### 03.04 - Materiali stampa | Merchandising

- Pieghevole 2 ante
- Pieghevole 3 ante
- Cartellina stampa per eventi
- Invito
- Totem e rollup
- Stand
- Shopping bag

## **04. Comunicazione web**

### 04.01 - Esempio di testata web

### 04.02 - Firma di posta elettronica

## **05. Società collegate**

### 05.01- Linee guida

### 05.02 -Misure e distanze

### 05.03 - Carta intestata società collegate

### 05.04- Biglietto da visita società collegate

### 05.05- Testate web società collegate

### 05.06 - Badge società collegate

### 05.07 - Esempio di rollup e totem con logo società collegate

### 05.08 - Firma posta elettronica società collegate

### 05.09 - Cobranding speciali

# INTRODUZIONE

Il manuale d'identità visiva, introduce all'utilizzo del logo della Regione Lazio.

Il restyling del 2022, nasce dall'esigenza di rendere la corporate identity più contemporanea, visibile e in linea con gli attuali trend grafici.



*Anno 2013*



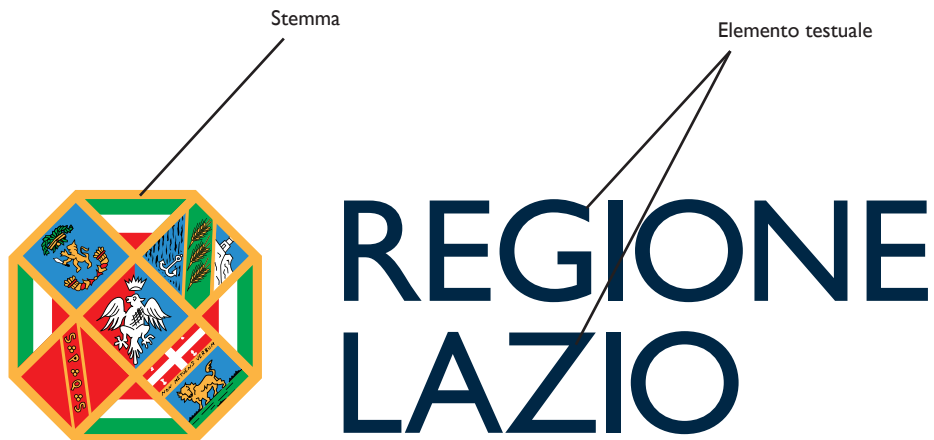
*Restyling 2022*

# 01. LOGO

## 01.01 - Descrizione

Il logo della Regione Lazio è composto da due elementi:

**Stemma ed Elemento testuale**



### Elemento grafico

Il segno grafico delle tre linee, elemento di riconoscibilità dell'identità visiva della Regione costruita in tutto questi anni, resta nella barra istituzionale.



## 01.02 - Caratteristiche tipografiche

### Carattere tipografico

Il carattere tipografico istituzionale è il **GILL SANS**

Il carattere tipografico utilizzato per la costruzione del Logo è il **GILL SANS MT.**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

### Colori utilizzati

Il colore istituzionale è il Blu

**PANTONE**296 C  
**C** 100 **M** 18 **Y** 0 **K** 85  
**R** 5 **G** 38 **B** 62  
**HEX**#05263E



## 01.03 - Declinazioni

### Logo ufficiale versione positiva

Applicabile su sfondi chiari, in trasparenza.



REGIONE  
LAZIO

### Logo ufficiale versione negativa

Applicabile su sfondi scuri, in trasparenza.

Nell'esempio a destra è stato utilizzato uno sfondo blu.



REGIONE  
LAZIO

### Logo **OUTLINE** versione positiva

Applicabile solo su sfondo bianco e in trasparente su sfondo nero max 20% (file EPS).



**REGIONE  
LAZIO**

### Logo **OUTLINE** versione negativa

Applicabile su sfondi scuri, in trasparenza. Nell'esempio a destra è stato utilizzato uno sfondo blu.



**REGIONE  
LAZIO**

## 01.04 - Modalità di applicazione

### Dimensioni minime

Al fine di garantire la leggibilità del logo non è possibile l'applicazione con un ingombro orizzontale inferiore ai 30 mm.

Solo sui gadget che richiedono dimensione inferiore ai 30 mm, utilizzare uno dei due loghi senza stemma.



REGIONE LAZIO

REGIONE  
LAZIO

### Linee guida per la corretta applicazione del logo

Per la corretta applicazione del logo andranno osservate alcune regole fondamentali:

- Applicare il logo positivo su sfondi chiari e il logo negativo su sfondi scuri
- Non utilizzare colori diversi dal bianco o dal blu indicato per l'elemento testuale del logo.
- Nell'inserimento su base monocromatica, non utilizzare sfondi o riquadri, applicati sotto al logo nel tentativo di aumentarne il risalto. Utilizzare piuttosto il logo dal colore contrastante con quello dello sfondo.
- Su sfondi costituiti da fotografie o trame di texture complesse, è consentita l'applicazione di un riquadro al di sotto del logo.



## Applicazione dei loghi su vari sfondi

Sfondo bianco



REGIONE  
LAZIO

Sfondo grigio inferiore al 50% di nero



REGIONE  
LAZIO

Sfondo grigio superiore al 50% di nero



REGIONE  
LAZIO

Sfondo nero



REGIONE  
LAZIO

## Applicazione dei loghi su vari sfondi

Sfondo molto acceso



REGIONE  
LAZIO

Altri colori



REGIONE  
LAZIO

Sfondi scuri



REGIONE  
LAZIO

## Applicazione dei loghi su vari sfondi

immagini con sfondi fotografici non scuri



REGIONE  
LAZIO

immagini con sfondi scuri



REGIONE  
LAZIO

immagini con sfondi chiari e sfumati



REGIONE  
LAZIO

# 02. MATERIALI DI IMMAGINE COORDINATA

## 02.01 - Carta intestata

### Primo foglio

#### Intestazione

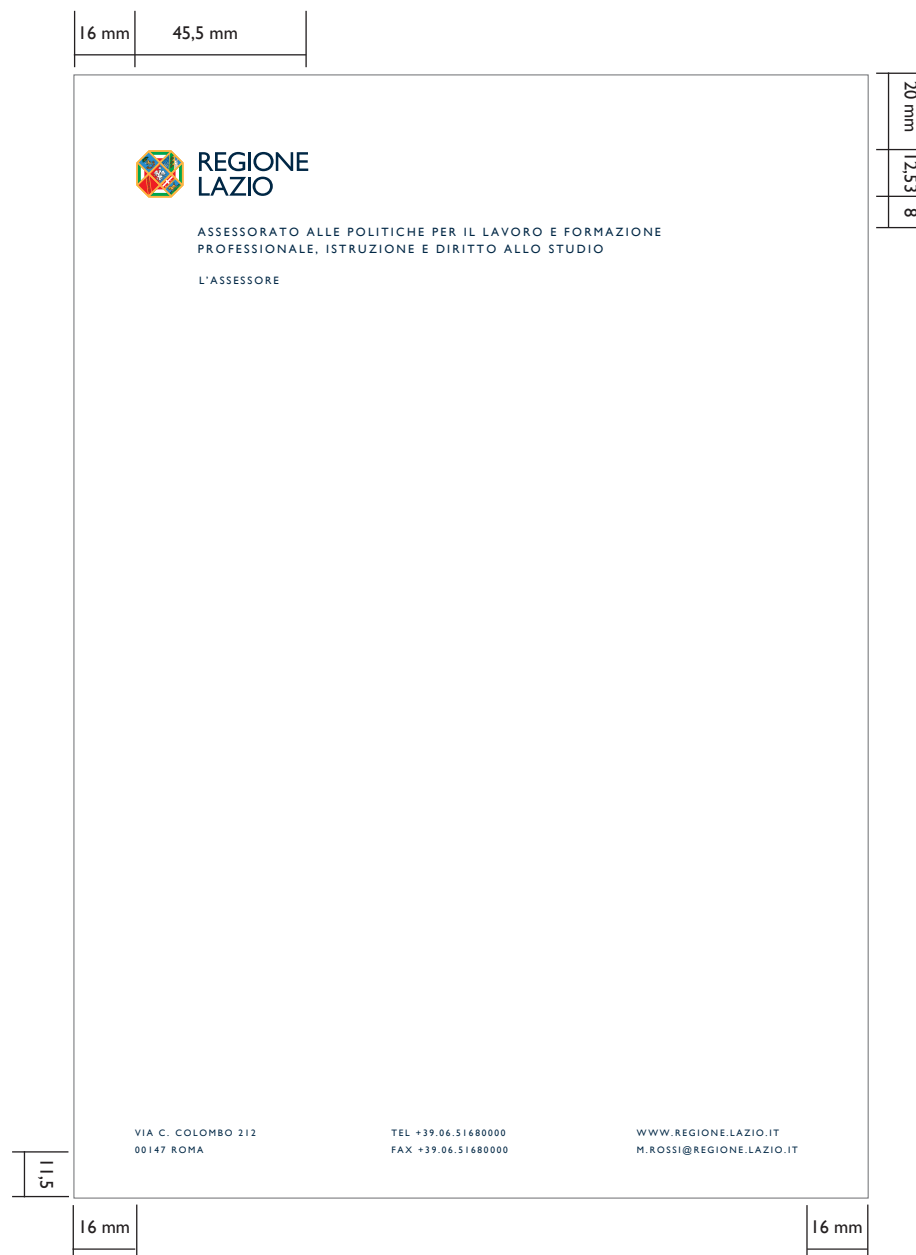
Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo  
Corpo: 9pt  
Interlinea: 13pt  
Track: 185  
Allineamento a sinistra  
Colore: Blu

#### Subintestazione

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo  
Corpo: 8pt  
Interlinea: 13pt  
Track: 185  
Colore: Blu

#### Indirizzo

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo  
Corpo: 7pt  
Interlinea: 13pt  
Track: 185  
Colore: Blu



## Secondo foglio

16 mm



20 mm

12,53



## Secondo foglio

16 mm



20 mm  
12,53

## 02.02 - Badge

### Nome e Cognome

Carattere: Gill Sans MT Bold tutto maiuscolo

Corpo: 11pt

Colore: Blu

### Qualifica

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo

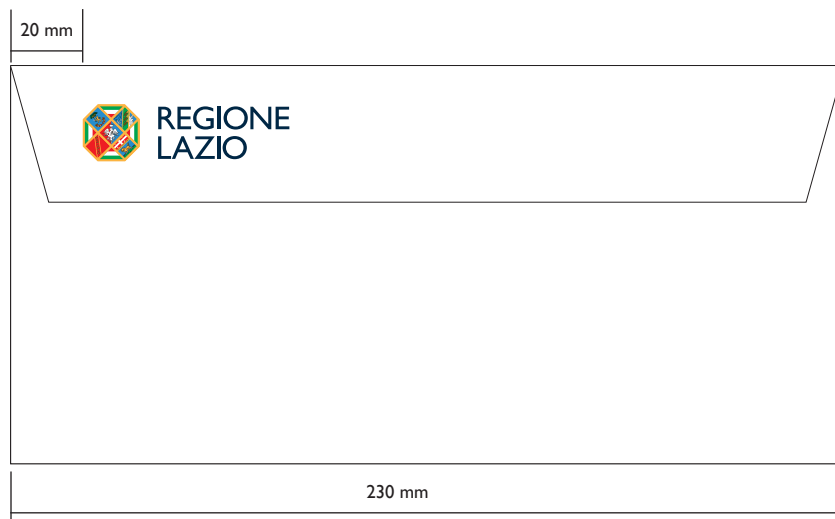
Corpo: 9pt

Colore: Blu



## 02.03 - Buste

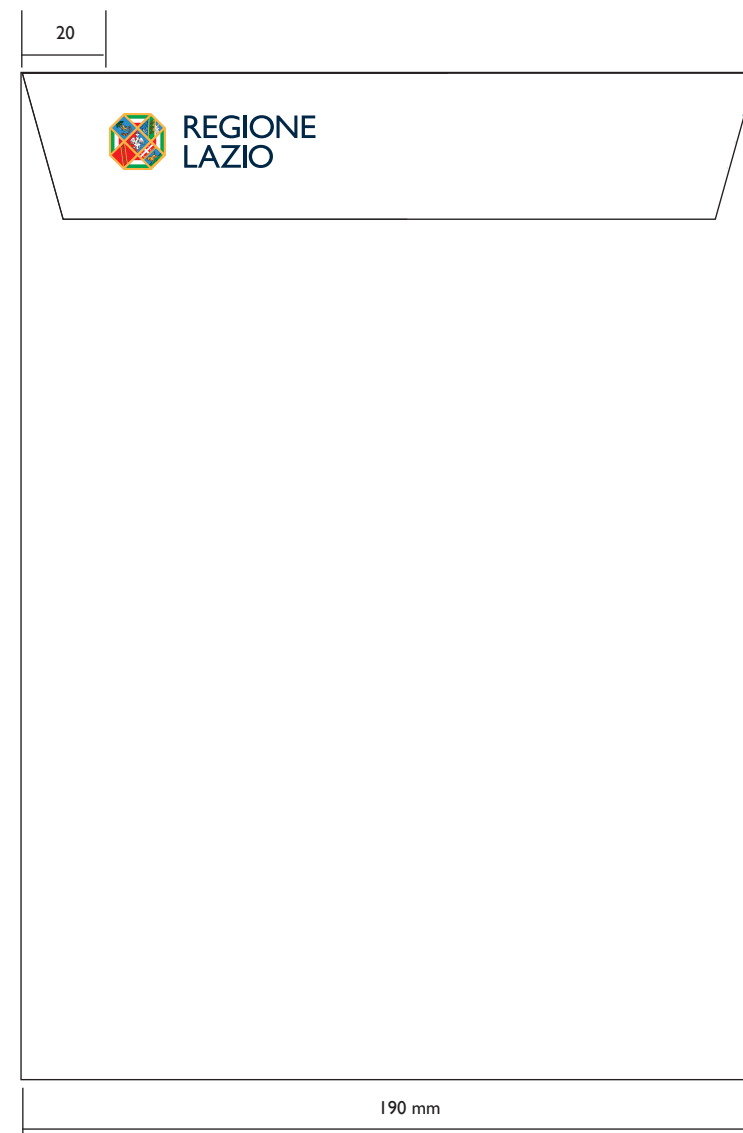
### Busta 230 x 110 mm



### Busta 220 x 110 mm

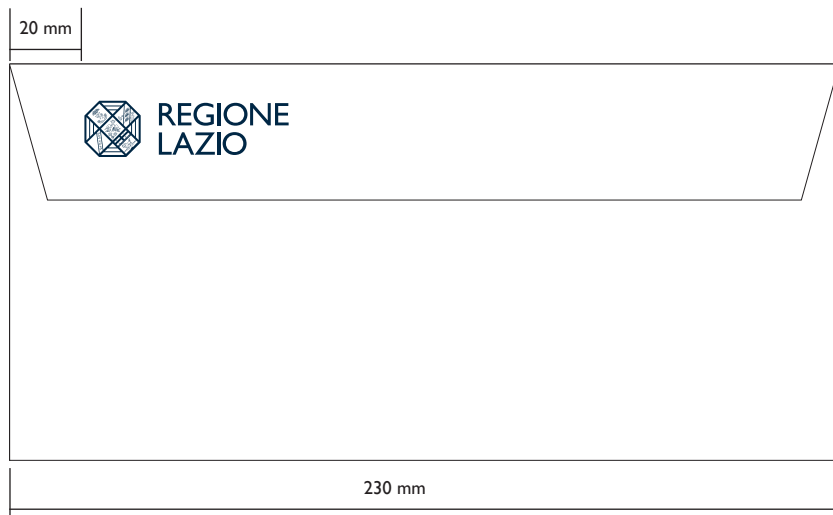


### Busta 260 x 190 mm

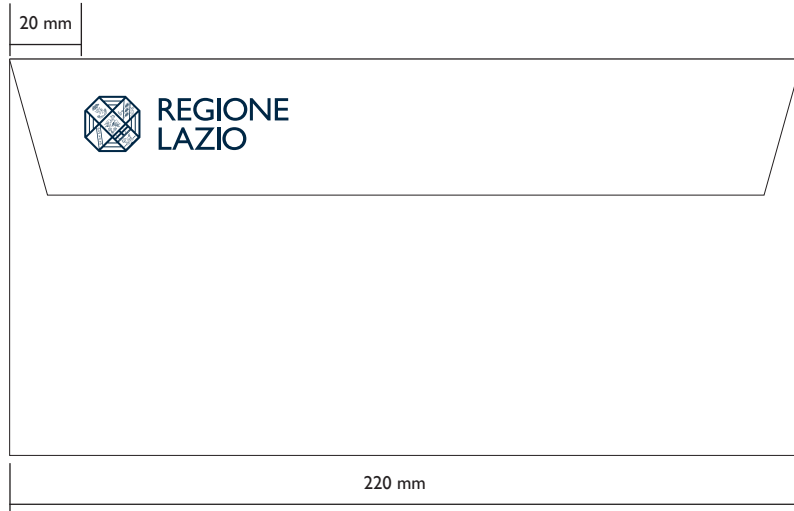


# Buste - versione per Assessorati e Direzioni

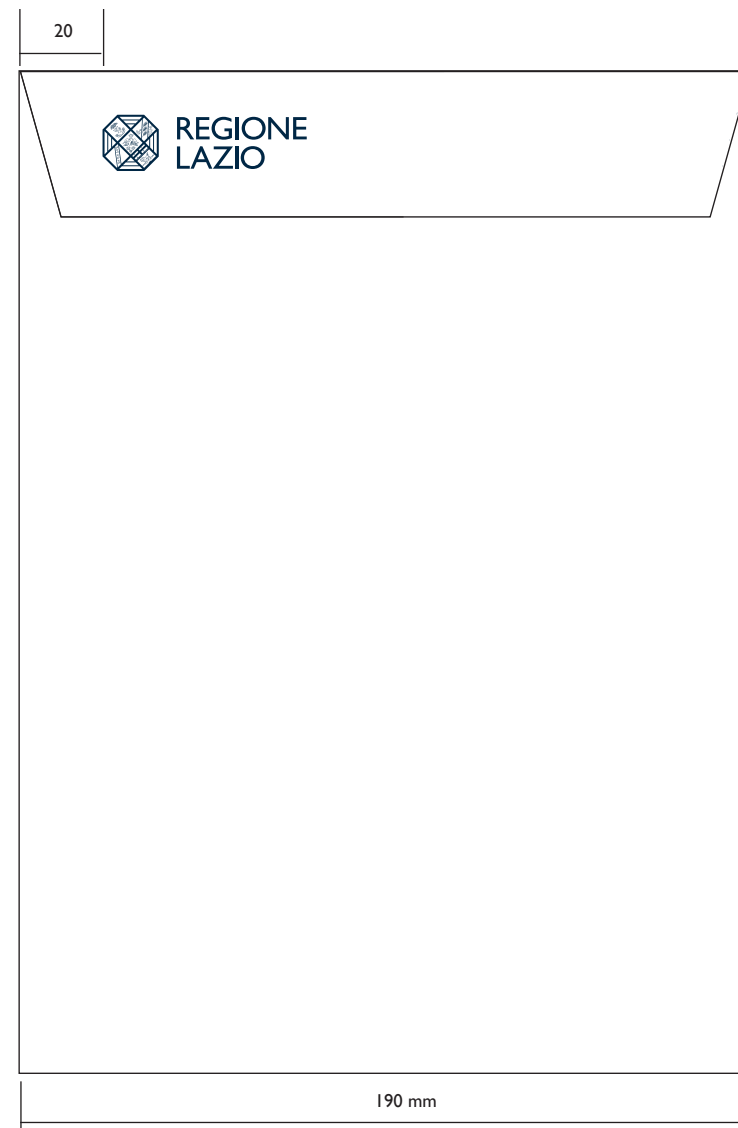
## Busta 230 x 110 mm



## Busta 220 x 110 mm



## Busta 260 x 190 mm



## 02.04 - With compliments

### Testo Dipartimento

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo

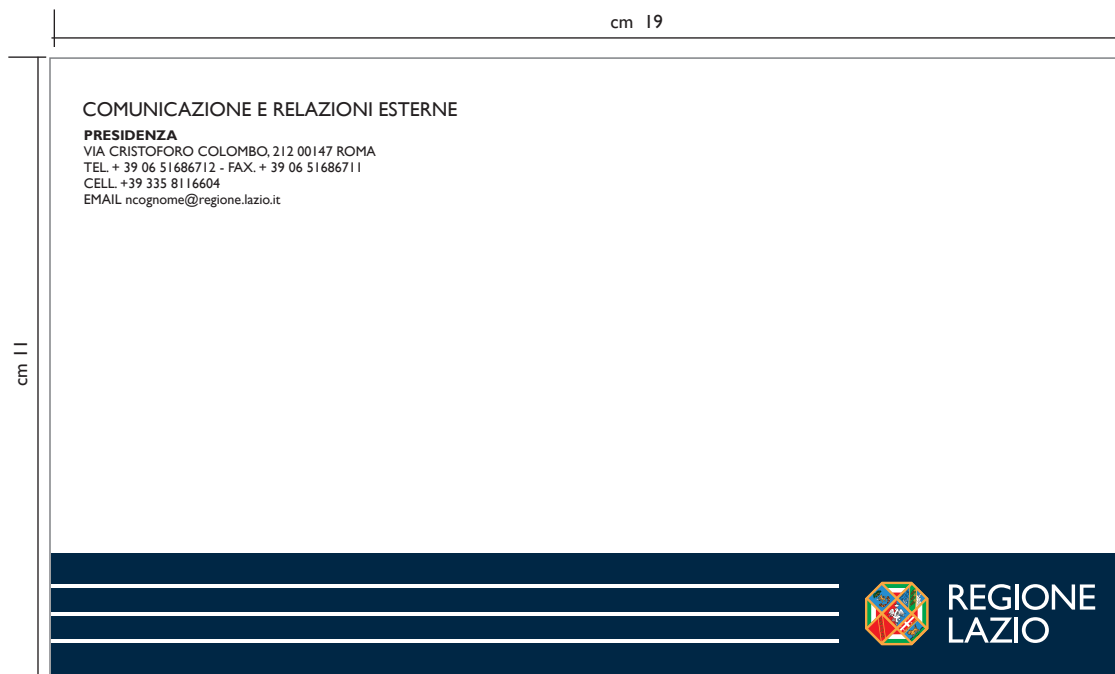
Corpo: 10pt

### Testo Intestazione

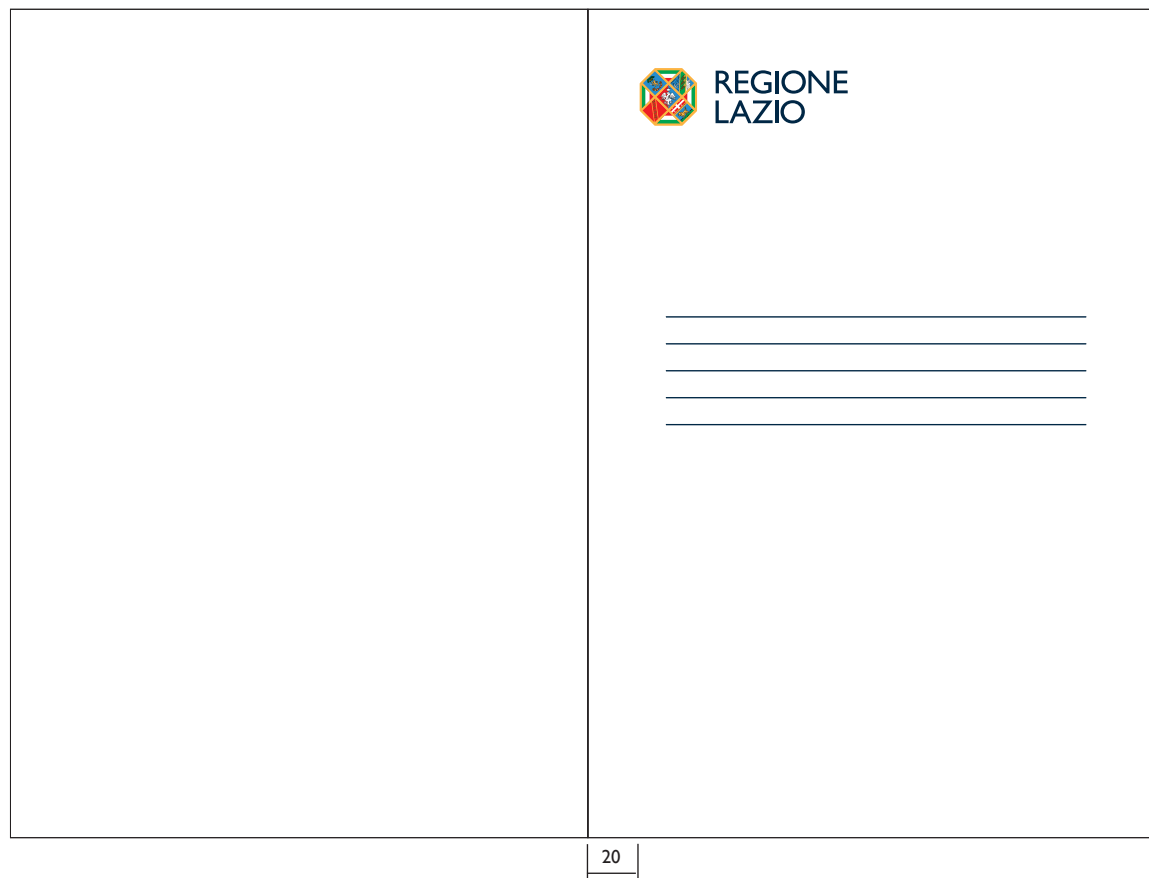
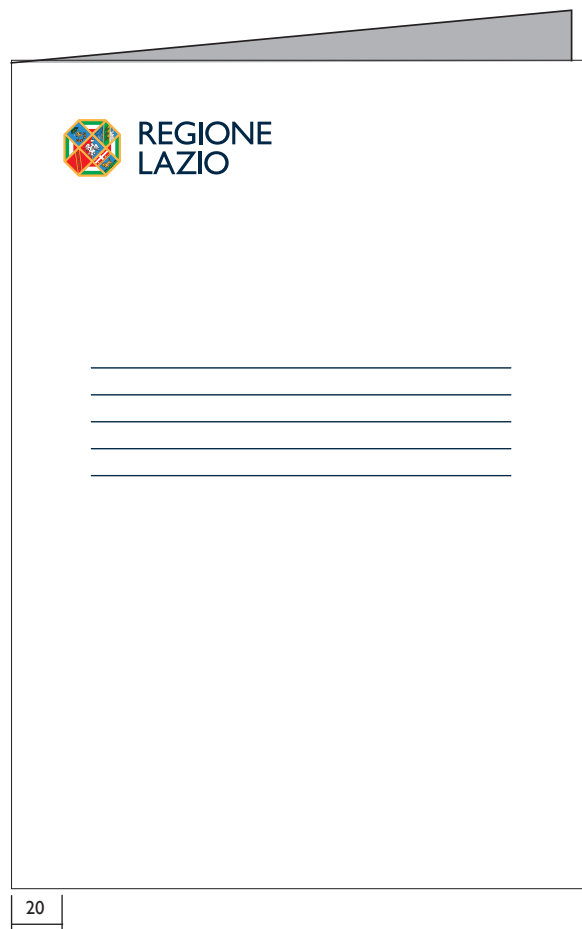
Carattere: Gill Sans MT Regular

Corpo: 7pt

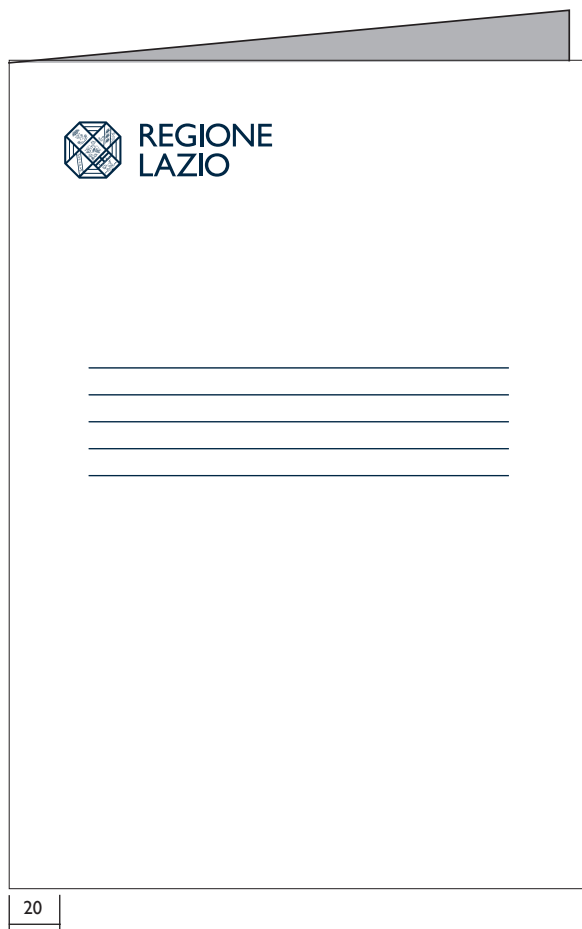
Interlinea: 8



## 02.05 - Cartellina portadocumenti



## Cartellina portadocumenti - versione per Assessorati e Direzioni



## 02.06 - Biglietto da visita

### Nome e Cognome

Carattere: Gill Sans MT Regular  
Corpo: 11pt  
Colore: Blu

### Area o Incarico

Carattere: Gill Sans MT Regular  
Corpo: 7pt  
Interlinea: 8,4pt  
Colore: Blu

### Indirizzo, numero cellulare e email

Carattere: Gill Sans MT Regular  
Corpo: 6pt  
Interlinea: 7,2pt  
Colore: Blu



## 02.07 - Targa segnaletica uffici

### Nome Cognome

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo  
Corpo: 25pt  
Track: 180  
Allineamento a sinistra  
Colore: Blu

### Area

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo  
Corpo: 16pt  
Interlinea: 16pt  
Track: 180  
Allineamento a sinistra  
Colore: Blu

### Numero stanza

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo  
Corpo: 30pt  
Track: 180  
Colore: Rosso




## 02.08 - Format Power Point

**TITOLO PRESENTAZIONE**

FONT GILL SANS MT

- CAPITOLO 1  
LOREM IPSUM
- CAPITOLO 2  
LOREM IPSUM
- CAPITOLO 3  
LOREM IPSUM



REGIONE  
LAZIO

# 03. COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

## 03.01- Format grafico istituzionale

Nel restyling del 2022, l'immagine coordinata, che in tutti questi anni ha contribuito a costruire e consolidare la percezione dell'identità visiva dell'Ente, rimane sostanzialmente invariata: vengono mantenute le linee, il font e il blu istituzionale.

### Principi generali

La composizione grafica standard dei prodotti sviluppati per le campagne di comunicazione dovrà osservare alcune linee guida generali: Il documento è composto da 2 aree delimitate. Un'area superiore e un'area inferiore di altezza compresa tra 1/10 e 1/5 dell'altezza dell'intero documento e fino ad un massimo di 1/3.

Nell'area superiore sono presenti foto/visual di sfondo, la headline e la sub-headline.

L'area inferiore, con sfondo Blu Istituzionale ed il logo a piè di pagina comprensivo di elemento grafico. Nel caso della comunicazione stampa (es. riviste, quotidiani ecc) quest'area potrà contenere anche il bodycopy.



## Carattere tipografico

Il font istituzionale utilizzato per la headline, subheadline e bodycopy è Helvetica Regular/Bold

ABCDEFGHIJKLM  
MNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
z  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLM**  
**MNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxy**  
**z**  
**1234567890**

## Formattazione del testo

Il testo della head e della subheadline è giustificato preferibilmente con allineamento a sinistra. Il carattere utilizzato è Helvetica. Il corpo del testo varia in base al formato, alla lunghezza del testo e alle esigenze di tipo visuale.

Il bodycopy, qualora presente, è giustificato preferibilmente a bandiera a sinistra o a blocchetto. Il carattere utilizzato è Helvetica (Regular/bold).



Headline e Subheadline  
con giustificazione  
bandiera a sinistra.  
Carattere Helvetica  
bold/regular

Bodycopy centrato.  
giustificato bandiera  
a sinistra o a blocchetto.  
Carattere Helvetica  
bold/regular

## Regole per il posizionamento del logo e dell'url istituzionale nella Comunicazione Pubblicitaria Istituzionale

- 1) Nella comunicazione pubblicitaria istituzionale andrà sempre utilizzato il logo con stemma a colori, l'elemento testuale e l'elemento grafico (3 linee) di colore bianco, posti su banda di colore blu pantone 296C (vedi paragrafo 01.02 del presente manuale per dettagli sui colori).
- 2) Il logo e la relativa banda blu andranno collocati alla base del layout di manifesti, riviste, pannelli, brochure, pieghevoli ed altro (vedi esempi in questo capitolo), eccezion fatta per totem e rollup fieristici e congressuali e simili, ovvero in tutti quei casi dove ne verrebbe pregiudicata la leggibilità ottimale a causa di un eventuale posizionamento "a terra" (vedi esempi "totem e rollup" in questo capitolo).
- 3) Lo stemma e l'elemento testuale dovranno essere posti sulla destra, tranne nei casi di utilizzo in totem e rollup nei quali il logo andrà posizionato in alto a sinistra del layout, sempre all'interno di una banda blu.
- 4) L'altezza del logo - indicata con la lettera A nell'immagine sottostante- sarà pari alla metà dell'altezza della banda blu, pertanto le altezze degli spazi superiore ed inferiore al logo (B1 e B2 nell'immagine sottostante) saranno pari alla metà dell'altezza del logo:  $B1 \text{ e } B2 = A/2$
- 5) Il logo potrà contenere, all'interno del motivo grafico, altri loghi di Società o Enti terzi. Consultare il capitolo 5 (cobranding) nel presente manuale.
- 6) la banda blu, nei casi di pagine stampa, potrà contenere dei testi (bodycopy dell'annuncio). Fare riferimento a quanto riportato nella prossima pagina riguardo le spaziature tra margini, logo e bodycopy.





## 03.02 - Affissioni

### Affissione verticale



### Affissione orizzontale



Esempio di affissione verticale 100x140



Esempio di affissione orizzontale 140x100

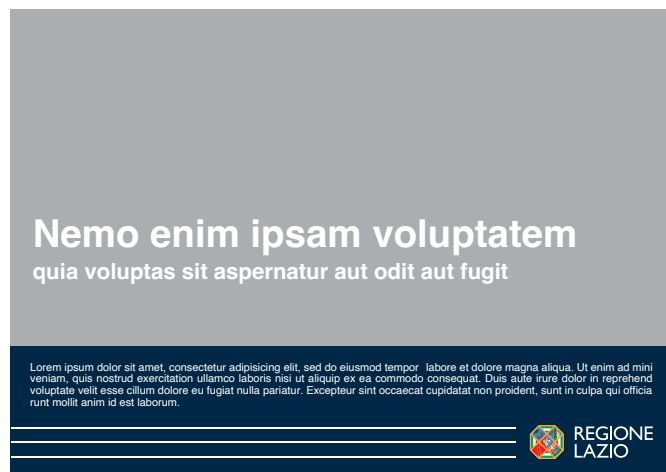


## 03.03 - Pagine stampa

### Layout di applicazione

Sulla base di quanto trattato nel paragrafo 03.01 (Format grafico istituzionale), di seguito vengono riportati alcuni layout di applicazione degli standard per la stampa di pagine pubblicitarie istituzionali.

### Mezza pagina



### Pagina Intera



## Doppia pagina pubblicitaria

Nelle doppie pagine pubblicitarie (quotidiani, riviste ecc.) il bodycopy sarà disposto su due colonne per salvaguardare la leggibilità del testo in caso di ingombro da rilegatura o da disallineamenti con le pagine adiacenti.

Inoltre, per le stesse ragioni sopra descritte, la Headline e la subheadline dovranno svilupparsi sulla pagina posta a sinistra entro il margine di piegatura, andando a capo ove necessario.

# TESTO DI PROVA

## Testo di prova

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo con-

sequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



REGIONE  
LAZIO

## Esempio di doppia pagina (campagna stampa)

L'APP DEGLI UNDER30 DELLA REGIONE LAZIO

SCARICA



GET IT ON Google Play

Download on the App Store

E accedi a tantissimi **sconti, biglietti** per il cinema, iniziative, e hai anche un **buono libro di 10€** da spendere nelle librerie indipendenti del Lazio aderenti all'iniziativa!

Ci trovi anche su Instagram!



GENERAZIONIGIOVANI.IT  
REGIONE LAZIO

MIGLIOR CARTA GIOVANI D'EUROPA

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut loorporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? in consequatur, vel illum qui dolorem eum



REGIONE LAZIO

## 03.04 - Materiali di stampa - Merchandising

### Pieghevole a due ante

Nella parte superiore destra del documento saranno presenti headline, sub-headline, immagine/visual di sfondo. Nella parte inferiore, invece, sarà impostato il piè di pagina sulla base di quanto trattato nel paragrafo 02.01 (Personalizzazione dei documenti – Piè di pagina).



Per il colore della headline e della subheadline dovrà essere utilizzato il bianco o il blu C100; M18; Y0; K85, a seconda del colore del sfondo

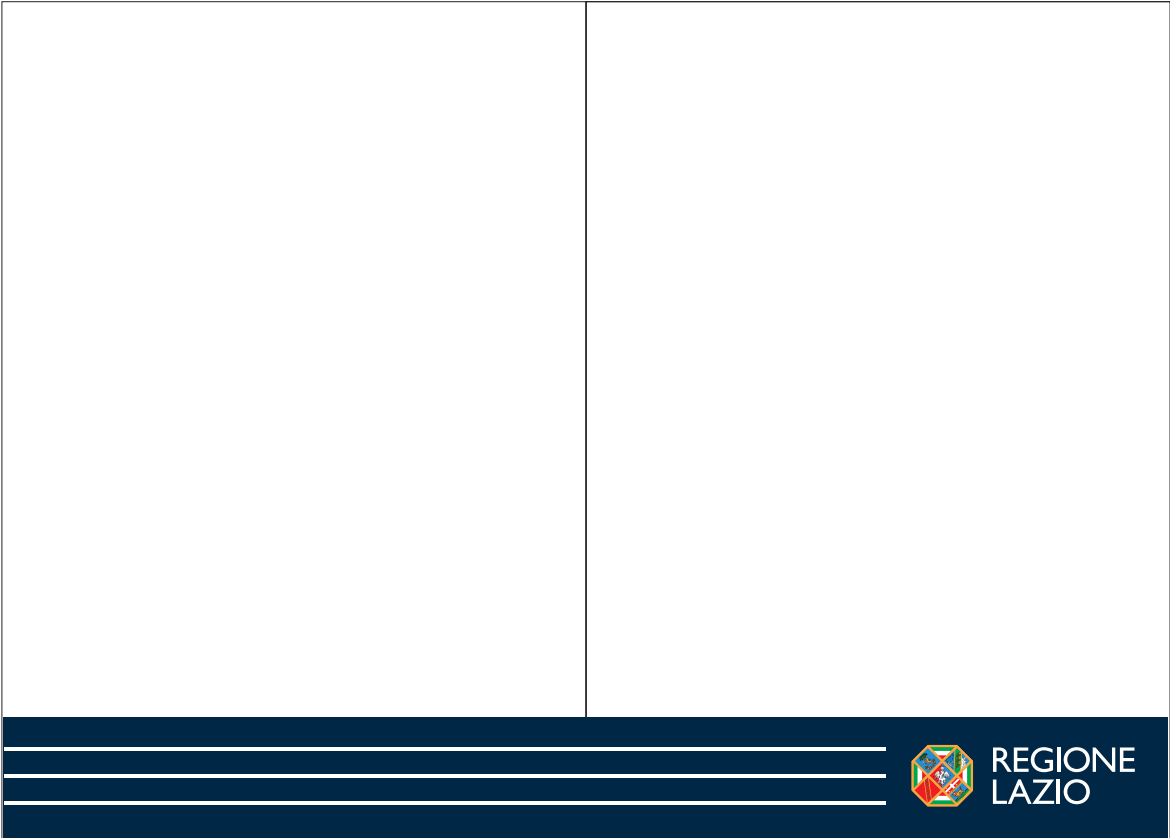
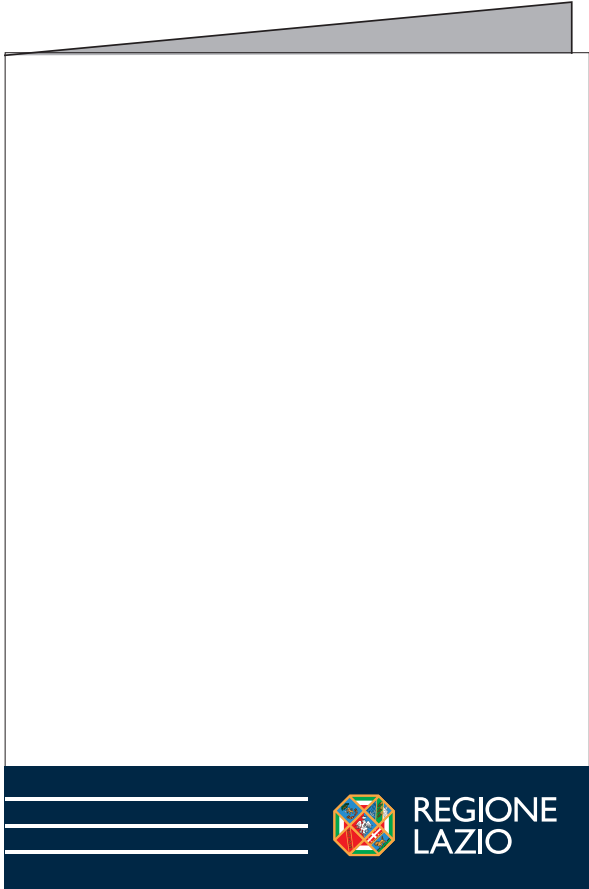
## Pieghevole a tre ante

Nella parte superiore destra del documento saranno presenti headline, sub-headline, immagine/visual di sfondo. Nella parte inferiore, invece, sarà impostato il piè di pagina sulla base di quanto trattato nel paragrafo 02.01 (Personalizzazione dei documenti – Piè di pagina).

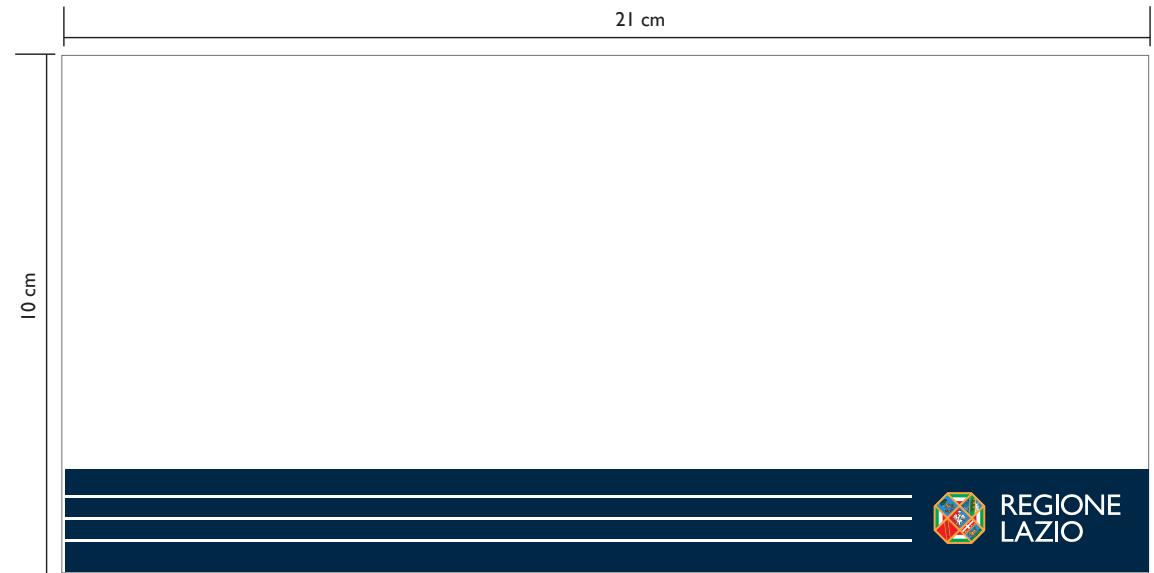
Elementi quali headline, sub-headline e visual di sfondo dovranno essere collocati nella terza ante da sinistra.  
Nella parte in basso, a piè di pagina,



**Cartellina stampa per eventi**



## Invito



## Esempio di invito

**diritti** sviluppo  
sostenibile  
lavoro merito  
**solidarietà**  
trasparenza  
innovazione  
partecipazione  
legalità

**LAt**  
spa

**TUTTI INCLUSI**  
Dalla legge 328 al Patto di innovazione del welfare

Partecipano:  
Nicola ZINGARETTI - Presidente della Regione Lazio  
Rita VISINI - Assessore alle Politiche sociali della Regione Lazio  
Rodolfo LENA - Presidente Commissione politiche sociali e salute del Consiglio regionale del Lazio

**Giovedì, 12 settembre, ore 09:00 - 14:00**  
Sala Tirreno - Regione Lazio

REGIONE LAZIO

## Totem e Rollup

Nei Totem e nei Rollup, il logo (bianco su fondo blu) dovrà essere posto in alto a sinistra, al fine di permetterne sempre una leggibilità ottimale.

Logo bianco su fondo blu  
posizionato in alto a sinistra.



# Allestimento stand

Esempio di allestimento di uno stand regionale

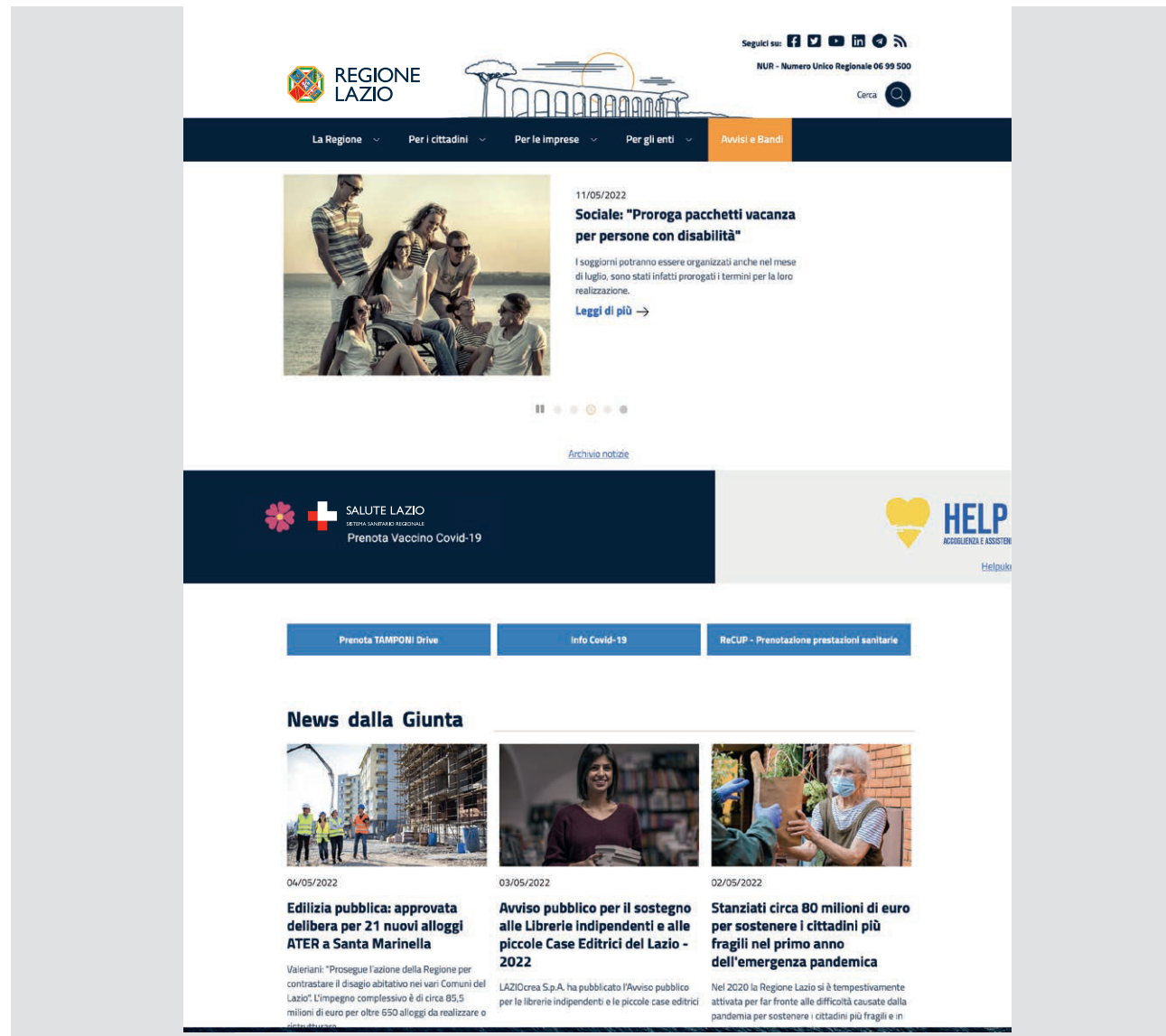


## Shopping bag



# 04. COMUNICAZIONE WEB

## 04.01- Esempio di testata web



## 04.02 - Firma posta elettronica

Nella firma della posta elettronica si utilizza il logo ufficiale positivo allineato a sinistra

Le dimensioni del logo devono essere 200 x 54 px

### Nome e Cognome

Carattere: Arial Bold

Corpo: 14pt

Colore: Nero

### Area

Carattere: Arial Regular tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Nero

### Area Recapiti

Carattere: Arial Bold tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Nero

### Recapiti

Carattere: Arial Regular tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

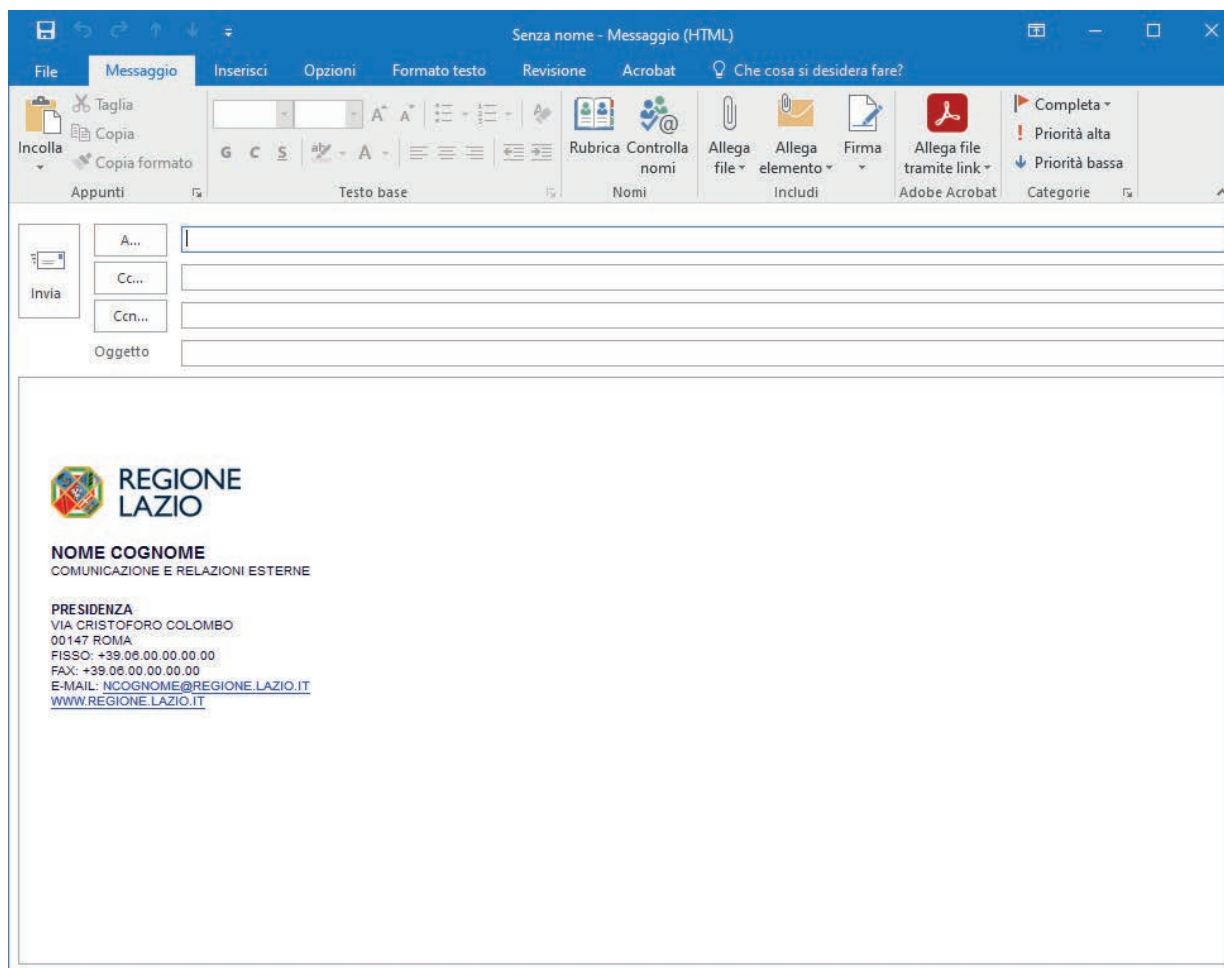
Colore: Nero

### Recapiti email

Arial Regular tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Blu



# 05. SOCIETA' COLLEGATE

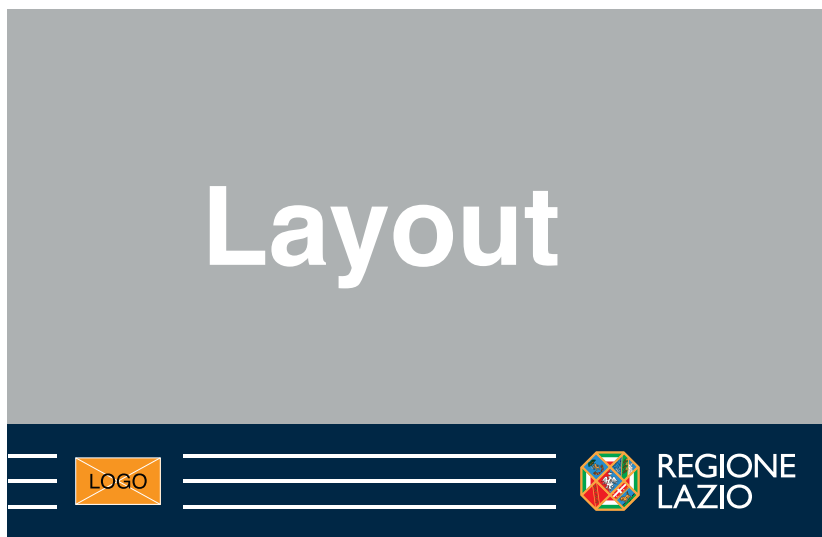
## 05.01- Linee guida

Nel caso di utilizzo simultaneo di uno o più loghi associati a quello regionale si applicano, in linea generale, le stesse regole descritte ai capitoli 2 e 3 del presente manuale, in merito a:

- Il posizionamento del logo e dei testi
- I tipi di carattere da impiegare e i relativi formati
- I colori da utilizzare
- Le dimensioni e le distanze degli oggetti nel relativo contesto ed in proporzione al formato del layout.

### Regola generale nell'utilizzo in cobranding del logo Istituzionale

Quando il logo della Regione Lazio deve essere collocato **in alto** (es. roll-up, totem, portali istituzionali), andrà inserito **a sinistra** rispetto agli altri loghi. Viceversa, quando il logo della Regione Lazio deve essere applicato in basso deve essere collocato a **destra** rispetto agli altri loghi ( es. comunicazioni istituzionali, campagne stampa).



posizionamento del logo in basso a destra del layout  
(es. comunicazione istituzionale materiale stampa ecc..)



posizionamento del logo in alto a sinistra del layout  
(es. Totem e Roll-up)

L'altezza dei loghi in cobranding deve essere compresa all'interno dell'elemento grafico a tre righe

## 05.02 -Misure e distanze

I loghi di enti o società terze, inclusi nella barra istituzionale, debbono essere inseriti all'interno dell'elemento grafico a tre righe e la loro altezza (H) deve essere compresa tra la barra superiore e quella inferiore dell'elemento stesso.

La distanza (F) dei loghi di cobranding dovrà equivalere alla distanza (D) dello stemma regionale dall'elemento testuale "REGIONE LAZIO".

$$F = D$$



## 05.03 - Carta intestata società collegate

### Primo foglio

#### Intestazione e indirizzo

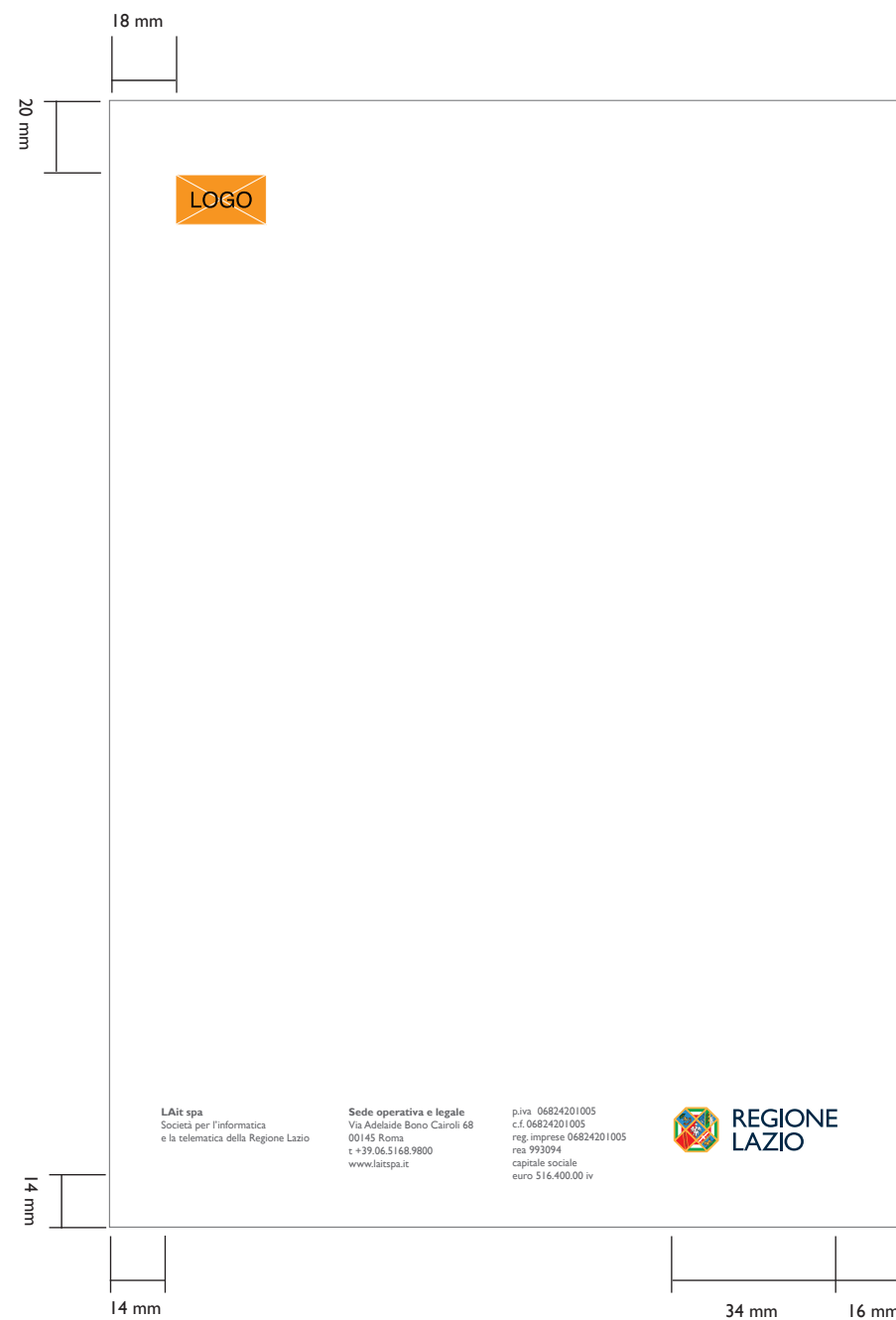
Carattere: Gill Sans MT Bold/Regular

Corpo: 8pt

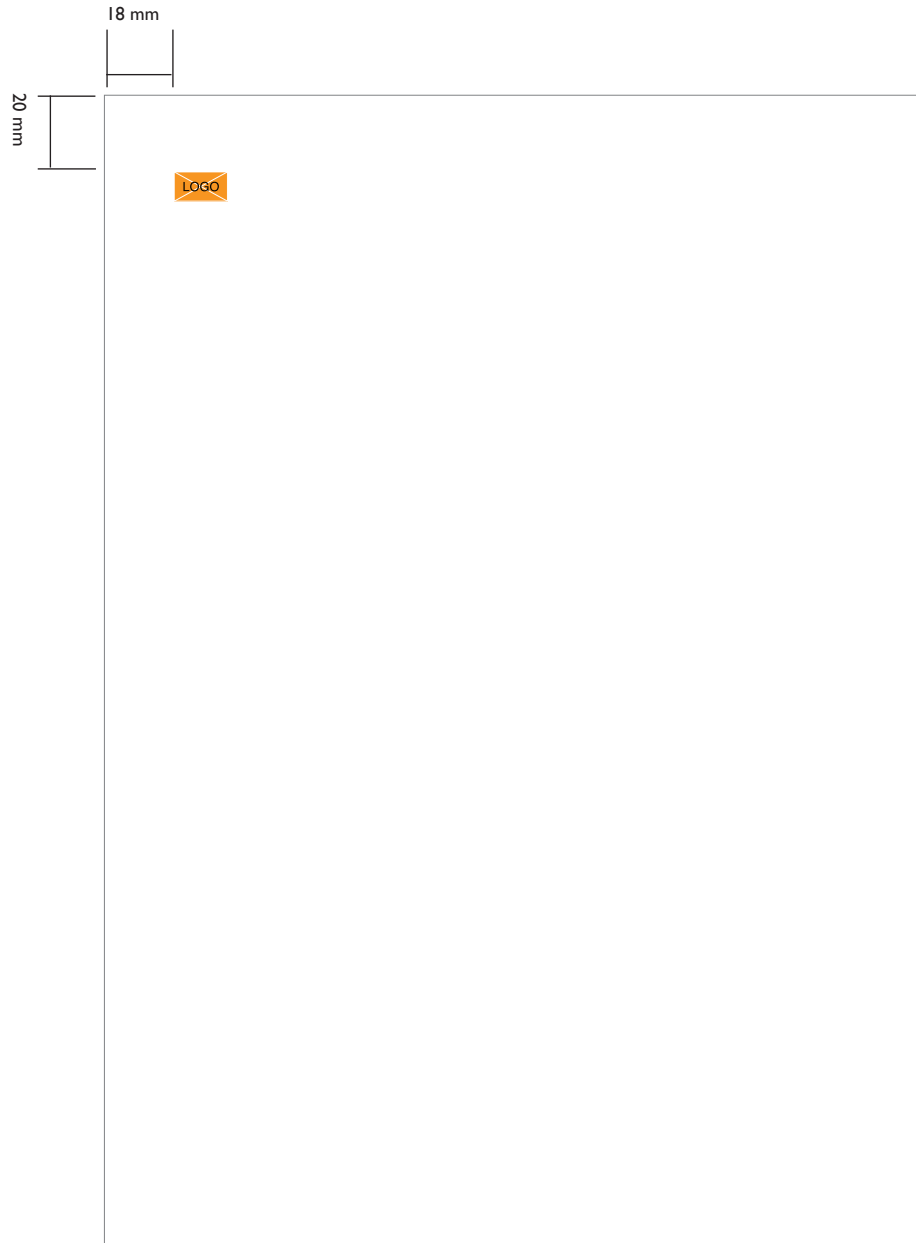
Interlinea: 9,6pt

Allineamento a sinistra

Colore: In base al colore del logo della società collegata



## Secondo foglio



## 05.04 - Biglietto da visita società collegate

### Nome e Cognome

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo  
Corpo: 11pt  
Colore: Blu

### Area

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo  
Corpo: 7pt  
Interlinea: 10pt  
Colore: Blu

### Indirizzo e recapiti

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo  
Corpo: 6pt  
Interlinea: 8pt  
Colore: Blu



## 05.06 - Badge società collegate

### Nome e Cognome

Carattere: Gill Sans MT Bold tutto maiuscolo

Corpo: 11pt

Colore: Blu

### Qualifica

Carattere: Gill Sans MT Regular tutto maiuscolo

Corpo: 9pt

Colore: Blu



## 05.07 - Esempio di rollup e totem di società collegate



## 05.08 - Firma posta elettronica società collegate

### Nome e Cognome

Carattere: Arial Bold

Corpo: 14pt

Colore: Nero

### Area

Carattere: Arial Regular tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Nero

### Area Recapiti

Carattere: Arial Bold tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Nero

### Recapiti

Carattere: Arial Regular tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

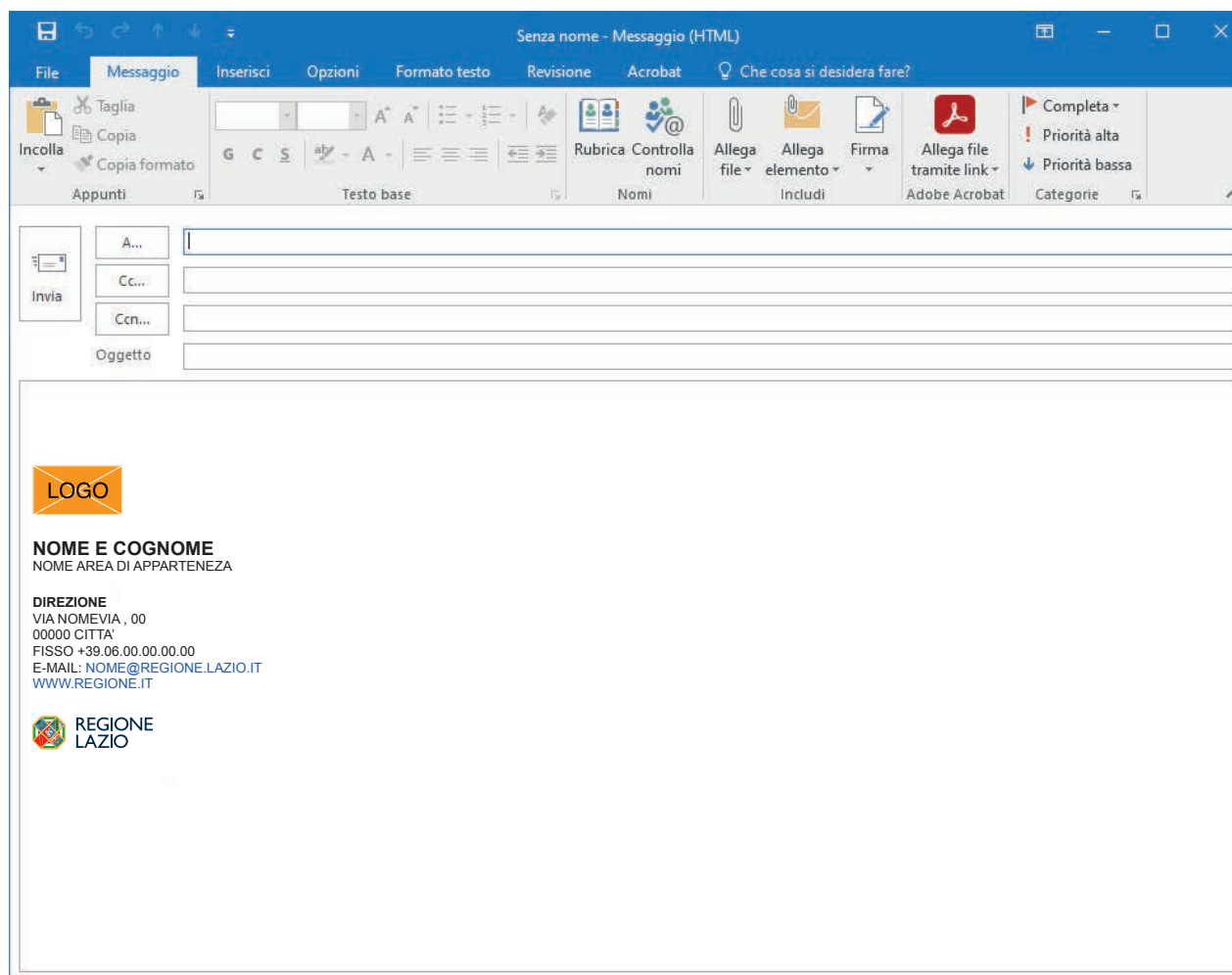
Colore: Nero

### Recapiti email

Arial Regular tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Blu



## 05.09 - Cobranding speciali

