

FAQ “VISITE EMINENTI PERSONALITÀ”. ANNUALITÀ 2026 SPESA CORRENTE.

1. Cosa riguarda l'avviso “Visite Eminent Personalità 2026”?

C'è un nuovo Avviso per la Concessione dei Finanziamenti a fondo perduto relativi alla Legge Regionale LR 20/2025, art. 22, cc. 10-12 volto a disciplinare il concorso regionale alle spese correnti dei Comuni sotto i quindicimila abitanti finalizzate a garantire l'ordine pubblico, la sicurezza e il decoro urbano connessi allo svolgimento di visite ed eventi locali con la partecipazione di eminenti figure istituzionali e religiose nazionali ed estere.

2. Chi può partecipare?

Esclusivamente i Comuni del Lazio.

3. Quante domande si possono presentare e quali sono le percentuali di spesa? (Co-finanziamento)

Si può presentare UNA SOLA DOMANDA (solo attraverso la piattaforma **e senza invio di pec**) per progetti in SPESA CORRENTE.

Percentuali di spesa:

- a. Contributo regionale: Copre il 50% del costo totale del progetto.
- b. Quota Comune: Il restante 50% è a carico del Comune richiedente (quota obbligatoria).
- c. Obbligo di rendiconto: Il Comune deve giustificare e documentare il 100% delle spese del progetto (sia la quota regionale che la propria).

Esempio: Progetto presentato di importo pari a € 70.000,00 la percentuale di spesa sarà così ripartita:

- Quota a carico di Regione pari a € 35.000,00;
- Quota obbligatoria a carico del Comune pari a € 35.000,00.

Progetto presentato di importo pari a € 100.000,00 la percentuale di spesa sarà così ripartita:

- Quota a carico di Regione pari a € 40.000,00;
- Quota obbligatoria a carico del Comune pari a € 60.000,00.

4. Come si fa la domanda?

La domanda di richiesta di finanziamento deve essere presentata utilizzando le credenziali SPID, CNS, ecc del legale rappresentante o da un suo delegato, ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA:

[HTTPS://BANDIAVVISI.REGIONE.LAZIO.IT](https://bandiavvisi.regione.lazio.it)

Avviso pubblico Visite Eminentì Personalità anno 2026

5. Entro quale data?

La compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati sul sito <https://bandiavvisi.regione.lazio.it/> **a partire dal:**

16 luglio 2026 ore 06.00 ed entro il 26 luglio 2026 ore 12.00.

Tali termini sono perentori e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro tali termini e modalità**. Sul portale è possibile inoltre:

- a. Compilare l'anagrafica e le fasi del **progetto/relazione illustrativa**.
- b. Allegare la delega eventuale alla presentazione della domanda con SPID o altro mezzo idoneo al riconoscimento dell'identità digitale con fotocopia del documento del delegato, del delegante e ogni altra documentazione richiesta analiticamente.
- c. L'atto d'obbligo (che verrà spedito singolarmente) deve essere allegato successivamente ed esclusivamente dai comuni **idonei e finanziabili**.

6. Cosa allegare?

Al momento della presentazione della domanda **NON DEVE ESSERE ALLEGATO NULLA** accedendo con l'identità digitale; dovranno essere compilate le "maschere" presenti in piattaforma. Qualora si deleghi qualcuno per la presentazione della domanda andrà allegata la delega stessa e le copie dei documenti di entrambi.

Successivamente e **SOLO PER I PROGETTI DICHIARATI IDONEI E FINANZIABILI** la piattaforma inoltrerà una notifica, all'e-mail di contatto dichiarata, con la richiesta di caricare come allegato l'Atto d'obbligo che dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

A seguito della realizzazione dell'iniziativa finanziata sarà possibile allegare in piattaforma la rendicontazione con la relazione finale

7. Cosa verrà valutato dall'apposita "Commissione di valutazione"?

Il Progetto dovrà essere realizzato entro l'annualità 2026 e dovrà comprendere le seguenti sezioni **DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE SULLA PIATTAFORMA:**

- a. Proposta progettuale comprensiva della descrizione della visita, dell'evento e della manifestazione sul proprio territorio, con indicati eventi, spese e cronologia (da 0 a 50 punti – max 5000 caratteri);
- b. Realizzabilità del progetto per garantire l'ordine pubblico, la sicurezza ed il decoro urbano (da 0 a 30 punti – max 1000 caratteri);

- c. Partecipazione della popolazione, riscontro mediatico, comune con numero di abitanti inferiore a 15.000 (da 0 a 20 punti – max 1000 caratteri).

GLI INVII ATTRAVERSO ALTRI MEZZI NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

8. Quali sono le spese ammissibili?

- 1) Per i **SOLI** comuni valutati idonei e ammissibili al finanziamento, a consuntivo finale, la rendicontazione comprenderà anche una *relazione analitica da parte del legale rappresentante con dichiarazione ai sensi di legge*.
- 2) Nell'ambito del presente Avviso, saranno considerate ammissibili e quindi riconoscibili in sede di rendicontazione le spese che siano:
 - a. espressamente e strettamente riconducibili al progetto presentato;
 - b. congrue, quindi ragionevoli rispetto ai prezzi di mercato ove applicabili;
 - c. giustificate da fattura o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali intestate e/o altrimenti univocamente riconducibili al beneficiario e alle attività progettuali (indicando sugli stessi la DGR 533/2026 e il CUP che verrà pubblicato successivamente);
 - d. essere pagate con mezzi di pagamento tracciabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico bancario, carta di credito, assegno circolare, etc.); sono esclusi i pagamenti in contanti.
- 3) Sono *escluse* dal finanziamento e saranno quindi a totale carico del comune beneficiario, le spese riconducibili alle sottoelencate voci:
 - a. giustificate da documentazione contabile non intestata, e/o non riconducibile al beneficiario e/o al progetto;
 - b. recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il finanziamento;
 - c. pagate in contanti.

9. Quali saranno gli estî della Commissione di Valutazione?

La Commissione, all'esito delle valutazioni effettuate, predisporrà la graduatoria dei progetti, distinti in:

- **programmi idonei e finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 55 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio di merito raggiunto rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
- **programmi idonei ma non finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 55 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione ma non possono essere finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

- **programmi non idonei:** progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 55 punti nella valutazione di merito;
- **programmi inammissibili:** non conformi alle tipologie progettuali di cui ai precedenti articoli ed esclusi dalla valutazione della commissione.

Nel caso in cui si dovesse verificare la parità di punteggio, prevarrà la domanda che è stata compilata sulla piattaforma con data e ora di invio precedenti.

10. Che cosa è l'Atto di impegno?

- a. Ai fini dell'ottenimento del finanziamento, **SOLO** i beneficiari dichiarati tali con specifica determinazione di approvazione della graduatoria, dovranno assumere le condizioni contenute **nell'Atto di Impegno**, mediante accettazione da parte del Legale Rappresentate e **successivo inserimento sulla piattaforma**.
- b. Con l'accettazione dell'**Atto di Impegno** il beneficiario ammissibile al finanziamento si impegna a realizzare le attività in conformità al progetto presentato ammesso al finanziamento, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dall'Avviso, nonché a concludere le attività entro il 31 dicembre 2026 e a rendicontare entro il 28 febbraio 2027.

11. Come verrà erogato il finanziamento e come verrà fatta la rendicontazione?

Il finanziamento in favore dei Comuni beneficiari sarà erogato, come previsto dalla DGR n. 533/2026 (reperibile sul sito e sulla piattaforma) come di seguito riportato:

- a. Il finanziamento in favore dei beneficiari sarà erogato, come previsto dalla DGR n. 533/2026, nella forma del **50%** a rendicontazione finale dell'intero importo.
- b. Andrà trasmessa anche la documentazione attestante l'identità visiva (apposizione del logo) reperibile sul sito: <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>.
- c. Il finanziamento sarà erogato **sul conto corrente indicato in piattaforma in sede di domanda, intestato al Comune beneficiario**; qualunque variazione di tale informazione dovrà essere oggetto di comunicazione specifica a firma del legale rappresentante.
- d. La **rendicontazione** finale a conclusione delle attività dovrà essere prodotta dai beneficiari alla Regione Lazio, entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione del progetto e comunque non oltre il 28 febbraio 2027, con l'inserimento sulla piattaforma della documentazione (relazione finale comprensiva di quadro economico che dettagli le singole voci di spesa, fatture, bonifici quietanzati tutti riportanti il codice CUP che verrà trasmesso ai beneficiari dalla Regione).

12. Come chiedere informazioni?

Eventuali **informazioni solo se non reperibili nell'Avviso e nelle FAQ** possono essere richieste

rivolgendosi alla Regione Lazio attraverso l'indirizzo: infoavvisidirpresidenza@regione.lazio.it

13. Quali sono le “spese in spesa corrente”?

Sono quelle che riguardano le attività e NON le opere edilizie come riportato nell'Avviso. La loro individuazione è sotto la responsabilità del legale rappresentante dell'Ente che può avvalersi di un tecnico di fiducia