

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

GR 74 02 – PREDISPOSIZIONE DEGLI INTERVENTI E COMUNICAZIONE

Spett.le  
Roma4print s.r.l.s.  
Via Monserrato, 109  
00186 - Roma  
PEC: [roma4print@pec.it](mailto:roma4print@pec.it)

**Oggetto:** PR FSE+ 2021-2027 - Priorità 5 ob. spec. AT. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per il servizio di produzione e stampa del volume riferito al Convegno "ACCOGLIERE, FORMARE, INCLUDERE - La risposta del Lazio all'emergenza Ucraina" svoltosi il 29/11/2023. CIG B4DFBB5422. CUP F89I24000720009. SIGEM 24008D. GIP A0790S0001. (Rif. DE G06156/2024 e DE G01006/2025) - Lettera-contracto.

Con determinazione dirigenziale n. G01006 del 28/01/2025, la Società in indirizzo è stata incaricata della fornitura in oggetto così come approvato con DD n. G06156 del 23/05/2024, preso atto della regolarità dei controlli di cui all'art. 52, 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, la presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra Roma4print s.r.l.s. e Regione Lazio – Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione relativamente all'esecuzione delle prestazioni descritte di seguito.

## OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente lettera commerciale ha ad oggetto il servizio di produzione e stampa di n. 2.500 copie del volume riferito al Convegno "ACCOGLIERE, FORMARE, INCLUDERE – La risposta del Lazio all'emergenza Ucraina" svoltosi il 29/11/2023.

## MODALITÀ DI ESECUZIONE

La società fornitrice del servizio di produzione e stampa del volume si impegna a effettuare le seguenti attività:

- Sistemazione, organizzazione e ordinamento degli interventi, dibattiti e tematiche trattate durante lo svolgimento del convegno;

- Organizzazione strutturale e concettuale del volume condivisa con la Scrivente Struttura;
- Progettazione grafica di un volume formato 21\*30;
- Impaginazione;
- Realizzazione di contenuti multimediali;
- Coordinamento giornalistico;
- Correzione testi;
- Assegnazione QR Code
- Stampa di n. 2.500 copie formato 21x30; interno colori 4+4; pagine 160 circa; carta interno carta Fedrigoni Symbol matt plus gr 150; Copertina con bandelle carta Fedrigoni Old Mill gr 350 plastificata opaca soft touch, verniciatura lucida serigrafica a rilievo scodix; allestimento filorefe; confezione con custodia a baionetta e cellophanatura a copia singola.

A conclusione della correzione dei testi, la società si impegna a inviare il materiale all'Area Predisposizione degli Interventi e comunicazione per il controllo finale delle bozze.

Ricevuto il "Visto si stampi" dalla suddetta Area attraverso comunicazione scritta, la società darà alle stampe il volume "ACCOGLIERE, FORMARE, INCLUDERE – La risposta del Lazio all'emergenza Ucraina" nel numero di 2.500 copie.

## **CORRISPETTIVO**

L'importo complessivo del servizio omnicomprensivo ed IVA inclusa è pari a € 48.556,00 (euro quarantottomilacinquecentocinquantasei/00).

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010, il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Avvenuta la fornitura delle 2.500 copie del volume “ACCOGLIERE, FORMARE, INCLUDERE – La risposta del Lazio all'emergenza Ucraina”, sarà richiesta alla società la presentazione (su propria carta intestata) della relazione sull'attività svolta a cui seguirà l'Attestazione di corretta esecuzione del servizio da parte del RUP.

Ricevuta notifica tramite PEC della corretta esecuzione, la società emetterà fattura in modalità elettronica, cui seguirà il provvedimento di liquidazione.

La fattura deve essere intestata a “Regione Lazio - DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE” CF 80143490581 e riportare:

- l'oggetto dell'affidamento (servizio di produzione e stampa di n. 2.500 copie del volume riferito al Convegno “ACCOGLIERE, FORMARE, INCLUDERE – La risposta del Lazio all'emergenza Ucraina” svoltosi il 29/11/2023);
- CUP F89I24000720009;
- CIG B4DFBB5422;
- lettera-contratto prot. n..... del .....
- estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca su cui effettuare il versamento.

Per la fatturazione elettronica deve essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questa Direzione: ZD90QR.

## **RISOLUZIONE**

Si intendono integralmente richiamate, in materia di risoluzione, le disposizioni di cui all'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023 e, per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente articolo;

Sono altresì cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore tramite PEC, le ipotesi previste ai precedenti paragrafi intitolati “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

## **RECESSO**

Si intendono integralmente richiamate, in materia di recesso, le disposizioni di cui all'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del Servizio sono oggetto di trattamento informatico e manuale da parte dell'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. n. 196/1993 così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 per le finalità connesse esclusivamente all'esecuzione del Servizio. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio con sede in Roma, via Cristoforo Colombo, n. 212, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **RISERVATEZZA**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati, per tutta la durata del Contratto e per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento delle prestazioni contrattuali. Detto obbligo si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni e i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui sopra e, pertanto, si impegna a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato con il Contratto.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto, in qualità di direttrice pro-tempore della direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche dell'Occupazione, è l'Avv. Elisabetta Longo.

## **FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e l'Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

## **RINVIO**

Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del d.lgs. n. 36/2023, nonché alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

**La Direttrice**

Avv. Elisabetta Longo

**Per accettazione**

.....