

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

- Cognome Nome • **D'Alessio Agnese**  
Stato Civile • Nubile  
Luogo di nascita • Priverno (LT)
- Telefono uff • 06 51684130  
Fax  
E-mail • [adalessio@regione.lazio.it](mailto:adalessio@regione.lazio.it)  
Cittadinanza • italiana  
Data di nascita • 11/08/63  
Sesso • Femminile

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Attuale Incarico Ricoperto

Attualmente ricopre l'incarico di Dirigente dell'Area "Programmazione, Organizzazione e Attuazione dell'offerta di Istruzione, Diritto allo studio scolastico e universitario" della Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio. (Atto di Organizzazione G04374 del 29/04/2016 confermato con atto di organizzazione G05102 24/04/2019)  
Ha ricoperto varie volte nel corso dell'anno 2019 incarichi di Funzioni vicarie

#### Principali mansioni e responsabilità

Si è occupata in particolare di:

- **Programmazione del servizio di assistenza specialistica per alunni disabili e del servizio di assistenza alla comunicazione per alunni con disabilità sensoriale della vista e dell'udito.**

Tra le attività svolte vi sono quelle inerenti la messa a regime, (dopo un primo anno di sperimentazione a seguito del trasferimento della competenza dalle Amministrazioni Provinciali) del processo di programmazione del servizio di assistenza.

L'attività svolta ha portato, negli anni, ad un significativo passaggio da una visione assistenzialistica ad una visione più inclusiva del servizio che, nei fatti, ha corrisposto ad importanti

cambiamenti operativi nell'identificazione dei potenziali destinatari degli interventi (inizialmente soltanto gli allievi con certificazione L.104/92, oggi anche gli allievi in situazione di svantaggio).

L'intervento nel 2019 è stato diretto a circa 8000 allievi (di cui quasi 5500 disabili e 2500 in condizioni di svantaggio), inseriti in circa 200 progetti per un impegno di risorse pari a circa 24 milioni di euro.

La programmazione degli ultimi due anni ha tenuto conto dei dati emersi dal monitoraggio, ulteriore linea di attività dell'Area, effettuato in collaborazione con il *Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università Roma Tre*, che ha prodotto una importante valutazione quali-quantitativa del servizio di assistenza erogato dagli operatori sul territorio regionale.

La ricerca ha approfondito anche alcuni fattori strutturali dell'intervento di assistenza (efficacia pedagogica, correttezza dell'intervento in relazione alla specificità della disabilità, congruità dell'intervento rispetto all'obiettivo dell'integrazione ecc.) tanto che l'attività di programmazione ha valorizzato e finanziato quei progetti che hanno puntato sulla messa a valore di tutte le risorse coinvolte nel processo di integrazione scolastica, mirati al miglioramento della qualità di vita degli allievi e rivolti al gruppo classe nel suo insieme.

Anche per quanto riguarda il servizio di assistenza alla comunicazione finalizzato all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità della vista e dell'udito, il processo di programmazione ha subito una evoluzione importante che nel 2019 ha portato ad una più puntuale attribuzione delle risorse, differenziate in base all'età degli alunni e al livello scolastico. Si è puntato a rafforzare l'intervento nella scuola primaria e secondaria di primo grado sia con la previsione di un monte ore maggiore sia con l'attribuzione di risorse finanziarie per ausili specifici in relazione alle diverse tipologie di disabilità sensoriale.

In questo caso l'intervento, nel 2019, è stato diretto a circa 1700 allievi (di cui 423 non vedenti, 761 non udenti e 477 con necessità di comunicazione aumentativa), inseriti in circa 450 progetti per un impegno di risorse pari a oltre 9 milioni di euro.

Anche dal punto di vista metodologico sono state introdotte importanti novità tra cui la creazione di un sistema di codici di valutazione finalizzato ad uniformare i criteri adottati nel processo valutativo e parallelamente a velocizzare il processo di comunicazione anche in funzione delle successive interlocuzioni con le Istituzioni beneficiarie.

- **Programmazione del servizio di trasporto per alunni disabili** ed in particolare individuazione di modalità operative

finalizzate all'attivazione e messa a regime del servizio di trasporto per alunni disabili frequentanti le scuole del secondo ciclo della Regione Lazio, predisposizione delle conseguenti direttive e coordinamento delle attività finalizzate all'erogazione del servizio di trasporto sul territorio regionale.

- **Programmazione delle attività di diritto dovere di istruzione e formazione professionale** finanziate con o senza il concorso del FSE ed in particolare predisposizione delle direttive per l'esercizio delle funzioni delegate alle Province, coordinamento e monitoraggio dei processi concernenti i percorsi in costante rapporto con gli attori di sistema quali MIUR, USR Lazio, Enti Locali, Istituzioni Scolastiche e Formative.  
In questo caso l'intervento, nel 2019, è stato diretto ad oltre 10.000 allievi, inseriti in 475 percorsi, per un impegno di risorse pari a oltre 44.000 milioni di euro.
- **Programmazione dei progetti riguardanti il contrasto della dispersione e dell'abbandono scolastico** ed in particolare elaborazione di azioni innovative, promozione di analisi e studi a supporto delle decisioni degli organi di governo finalizzate a migliorare l'assetto organizzativo e di governance del settore. Approfondimenti particolari hanno riguardato la programmazione di specifiche azioni finalizzate all'incremento del successo formativo, attraverso interventi individualizzati e personalizzati rispetto agli stili di apprendimento degli allievi, diretti ai giovani più vulnerabili in condizioni di disagio fisico, psicologico e sociale.
- **Elaborazione degli indirizzi e degli obiettivi inerenti il sistema educativo regionale** anche attraverso interventi finalizzati allo sviluppo e alla qualità delle attività programmate. In particolare elaborazione di metodologie organizzative per le diverse linee di intervento, proposte operative per il miglioramento qualitativo delle attività di formazione, assistenza ecc., progettazione e individuazione di standard finalizzati all'innalzamento della qualità dei servizi e all'innovatività degli interventi.
- **Predisposizione degli atti per la ripartizione tra i Comuni del Lazio dei fondi per la fornitura gratuita (totale o parziale) dei libri di testo** agli alunni delle famiglie svantaggiate, prevedendo il comodato d'uso e facilitando l'impiego dei materiali didattici digitali. In particolare approvazione dei criteri per la ripartizione dei fondi ai comuni, ripartizione dei finanziamenti e verifica della spesa sostenuta dai comuni per

l'erogazione del contributo.

In questo caso l'intervento, nell'ultimo anno, è stato diretto a circa 29.000 allievi beneficiari, residenti nei comuni della regione, per un impegno di risorse pari a oltre 11 milioni di euro.

- **Coordinamento e attuazione dell'attività di programmazione dell'offerta di istruzione e diritto allo studio scolastico, dimensionamento delle istituzioni scolastiche e servizi assicurativi.** In particolare pianificazione e programmazione dell'offerta di istruzione e diritto allo studio scolastico, gestione delle attività finalizzate all'assegnazione e all'erogazione delle borse di studio previste dal D.Lgs. n. 63/2017, predisposizione delle linee guida per la programmazione della rete scolastica regionale e del piano annuale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche e coordinamento delle attività finalizzate allo svolgimento di progetti di alternanza scuola-lavoro di concerto con le istituzioni scolastiche di secondo grado.
- **Programmazione in materia di istruzione e formazione tecnica superiore** ed in particolare predisposizione del Piano territoriale triennale e del Piano Annuale dell'istruzione e formazione tecnica superiore, gestione, monitoraggio e controllo dei processi concernenti i percorsi ITS e i Poli Tecnico Professionali in costante rapporto con gli attori di sistema, promuovendo il sostegno all'economia locale e favorendo lo sviluppo di nuove filiere produttive attraverso il rafforzamento e il trasferimento di competenze spendibili nelle realtà produttive della regione.
- **Predisposizione degli atti inerenti il diritto allo studio universitario**, assegnazione dei contributi rivolti alle università e attribuzione di risorse finanziarie regionali per l'organizzazione delle attività gestite dall'Ente *LazioDisco*.
- **fami**
- **Prima il lavoro**
- **Progetto europeo we all count**
- **Up skill**
- **dal 2009 a tutt'oggi svolge attività di consigliere di amministrazione nella "Fondazione Protettorato San Giuseppe** . La Fondazione è una struttura complessa che ha come attività principali l'assistenza, lo studio, la ricerca e la sperimentazione di modelli innovativi di intervento a favore dei bambini e delle famiglie è impegnata nei settori dell'assistenza e dello studio, ricerca e sperimentazione di modelli innovativi di intervento in favore dei bambini e delle famiglie.

Si tratta di un importante laboratorio di idee, di un luogo dove riflettere e crescere culturalmente sulle politiche dell'infanzia e della famiglia oltre che di un sistema integrato di offerta di servizi.

La mission della Fondazione si esprime attraverso le attività quotidiane e i servizi per i singoli e le comunità territoriali e coinvolge in maniera attiva tutti gli attori che ruotano intorno alle problematiche dei minori e della famiglia: educatori, insegnanti, volontari, istituzioni religiose e laiche, Università e Istituti di studio e ricerca.

Vi è attivo anche uno specifico tavolo di concertazione.

La Fondazione gestisce, in regime di accreditamento, quattro case

famiglia, dove vengono accolti minori da 3 a 17 anni.

Le Case Famiglia sono: "Pollicino" (3-10 anni), "Grillo Parlante" (10-14 anni), "Isola del Tesoro" e "Ghiza" (14-17 anni).

Le singole case famiglia offrono, in regime residenziale, assistenza educativa ai minori ed ai nuclei familiari ventiquattro ore al giorno, senza soluzione di continuità, per trecentosessantacinque giorni l'anno.

#### Precedenti incarichi ricoperti •

##### ***Dal 2015 al 2016***

Dirigente dell'Area "Organizzazione e Attuazione Interventi Capitale Umano" della Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio.

Dirigente ad Interim a dell'Area "Programmazione dell'offerta di Istruzione e diritto allo studio scolastico" della Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio.

In particolare esperienza nel settore dell'istruzione e nell'ambito dell'attuazione dei progetti (con fondi regionali e comunitari) sia in materia di programmazione degli interventi del diritto allo studio che di programmazione dell'offerta formativa, dell'inclusione sociale e dell'innovazione della scuola.

##### ***Dal 2010 al 2015***

Dirigente dell'Area "Programmazione dell'offerta di istruzione e diritto allo studio scolastico" della Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio.

In particolare esperienza nel settore dell'istruzione e nell'ambito dell'attuazione dei progetti (con fondi regionali e comunitari) sia in materia di programmazione degli interventi del diritto allo

studio che di programmazione dell'offerta formativa, dell'inclusione sociale e dell'innovazione della scuola.

***Dal 2008 al 2010***

Dirigente dello "Staff Legale e Contenzioso" presso il Dipartimento Istituzionale ed in particolare esperienza nel supporto amministrativo all'Area avvocatura, attraverso relazioni e predisposizione di specifica documentazione, nei casi di contenzioso riguardanti le materie di competenza, per una media annua di circa **100 ricorsi**, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.

• **Più nel dettaglio si è occupata di:**

fornire assistenza e consulenza giuridico legale di primo livello alle direzioni, in raccordo con la struttura competente presso la direzione regionale "Organizzazione e Personale";  
effettuare valutazioni della fattispecie in stretta collaborazione con le Direzioni competenti o con gli Enti dipendenti;  
collaborare con le strutture competenti per la stesura di relazioni da inviare all'Avvocatura regionale;  
predisporre le determinazioni di costituzione in giudizio, dopo attenta valutazione dell'esistenza o meno dell'interesse giuridico dell'Amministrazione;  
predisporre azioni di raccordo tra le strutture regionali e gli avvocati esterni;  
partecipare a tutte le fasi di eventuali procedimenti arbitrari fornendo collaborazione attraverso disamine approfondite delle fattispecie e stesura delle relative relazioni alle strutture interessate;  
predisporre i provvedimenti relativi alla nomina dei componenti il collegio arbitrale di competenza regionale;  
predisporre i provvedimenti di costituzione di parte civile della Regione nell'ambito di procedimenti penali.

Nel periodo considerato ha acquisito inoltre particolare esperienza come presidente delle commissioni di gara comunitarie.

• ***Dal 2005 al 2008***

Dirigente dell'Area "Autorizzazione e accreditamento" dell'Assessorato alla Sanità della Regione Lazio.

In particolare si è occupata

- Di curare l'istruttoria per il rilascio del parere di compatibilità per la realizzazione di struttura per l'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie
- Di rilasciare le autorizzazioni al funzionamento ai soggetti erogatori pubblici e privati per l'esercizio delle attività assistenziali ospedaliere per acuti e di riabilitazione per le

attività specialistiche e ambulatoriali, per le attività di assistenza extra ospedaliera residenziale e semiresidenziale e domiciliare;

- di curare gli adempimenti connessi al rilascio dell'accREDITamento provvisorio ed istituzionale per le strutture pubbliche e private che svolgono attività nelle diverse tipologie assistenziali nonché i provvedimenti e le azioni relative all'intese e agli accordi contrattuali.
- di adottare i provvedimenti attuativi della legge regionale 4/2003 attraverso apposite deliberazioni di Giunta Regionale e specifici atti di organizzazione e decreti commissariali
- di predisporre apposite circolari esplicative concernenti procedure autorizzative.

- **Inoltre**

Assunzione di funzioni vicarie della Direzione Regionale "Programmazione Sanitaria. Politiche della Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro", con provvedimento n. D/1268 del 27 marzo 2008.

Commissario straordinario dell'Università Agraria di Valmontone.

Rappresentante dell'Assessorato alla Sanità, su mandato del Direttore Regionale, nel gruppo tecnico per l'accREDITamento presso la sede dell'Agenas (agenzia nazionale sanità).

- ***Dal 2003 al 2005***

Dirigente dell'Area "Interventi di Edilizia Tecnico Sanitaria Sperimentazione Gestionale" dell'Assessorato alla Sanità della Regione Lazio.

Si è occupata in particolare di:

Predisporre atti amministrativi per la gestione del finanziamento destinato all'edilizia sanitaria e al rinnovamento tecnologico sia della rete ospedaliera che territoriale.

In particolare l'azione amministrativa è stata articolata in più fasi cronologicamente successive che hanno interessato la totalità dei finanziamenti ex lege 67/88.

Nello specifico la prima fase del piano straordinario degli investimenti ha assegnato alla Regione Lazio un importo pari a EURO 391.446.957,29, mentre l'importo complessivo nella seconda fase è stato pari a 795.531.723,64.

Tutti gli interventi sono stati appaltati e collaudati.

- ***Dal 2000 al 2003***

Dirigente amministrativo presso l'Azienda USL Latina distaccata presso Assessorato regionale alla Sanità.

- **Dal 1993 al 2000**  
Funzionario della Regione Lazio, a seguito di concorso pubblico per esami, con la qualifica di Istruttore Amministrativo VII livello.
- **Dal 1990 al 1994**  
Giudice di pace, con competenze conciliative, negli ambiti e nelle controversie previste dal codice di procedura civile.
- **Dal 1988 al 1993**  
Avvocato presso lo Studio Legale “Napoli”.

#### Istruzione e formazione

- **2013**  
Master di specializzazione per dirigenti pubblici in diritto amministrativo organizzato dalla Gazzetta Amministrativa presso la sede del Consiglio Regionale
- **2010**  
Corso di approfondimento della normativa contrattualistica nell’ambito degli appalti pubblici, presso l’Istituto Carlo Jemolo  
  
Master di specializzazione in diritto pubblico, amministrativo, civile- organizzato dalla società Direkta
- **2009**  
Corso di formazione “I controlli da parte della Corte dei Conti nei confronti delle Regioni: evoluzione e finalità dei controlli esterni” presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche  
  
Corso di formazione “Dirigenza negli Enti Pubblici” presso L’Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo
- **1997**  
Corso di perfezionamento su “Le Aziende Sanitarie: gestione, strutture, funzioni. Organizzazione e Valutazione Percorso di Aggiornamento” presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore
- **1995**  
Master in diritto amministrativo presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma

Master in diritto ambientale presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma

• **1994**

Corso su “Illecito e responsabilità civile per danno all’ambiente” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma

Corso su “Principi ed istituti generali del diritto ambientale” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma

Corso su “Responsabilità per l’illecito penale ed illecito amministrativo dell’impresa nel diritto all’ambiente” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma

• **1992**

Abilitazione all’esercizio della professione forense e relativa iscrizione all’albo

• **1988**

Laurea di dottore in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche**

Buona conoscenza dei sistemi informatici di base, in particolare dell’ambiente Windows e degli applicativi Word ed Excel. Buona capacità di navigare in Internet. Competenze acquisite con specifici corsi di formazione e affinate con la pratica lavorativa.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/200 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 10/04/2020

Firma  
