

Direzione: DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Area: AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 603038 del

18 MAR. 2019

Proposta n. 4237 del 14/03/2019

Oggetto:

Nomina dei componenti della Commissione giudicatrice della Gara comunitaria a procedura aperta suddivisa in 7 lotti per l'affidamento di servizi informativi, giornalistici e videogiornalistici a mezzo agenzie di stampa per le strutture della Regione Lazio indetta con determinazione n.G13541 del 25 ottobre 2018.

Proponente:

Estensore

FRANCO TERESA

Franco Teresa
M.G. De Carolis
M.G. De Carolis
S. Gueci

Responsabile del procedimento

DE CAROLIS MARIA GLORIA

Responsabile dell' Area

M.G. DE CAROLIS

Direttore Regionale

S. GUECI

Protocollo Invio

Firma di Concerto

OGGETTO: Nomina dei componenti della Commissione giudicatrice della Gara comunitaria a procedura aperta suddivisa in 7 lotti per l'affidamento di servizi informativi, giornalistici e videogiornalistici a mezzo agenzie di stampa per le strutture della Regione Lazio indetta con determinazione n.G13541 del 25 ottobre 2018.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Affari Generali;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1, “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*”;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, “*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “*Codice dei Contratti Pubblici*” coordinato con il D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 (correttivo appalti);

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”) ed in particolare l’articolo 7, comma 2, che modifica la l’articolo 20, comma 1, lettera b), del r.r. 1/2002 e che, tra l’altro, istituisce la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTA la determinazione n. G18369 del 22/12/2017, così come modificata e integrata con le determinazioni n. G18403 del 22/12/2017 e n. G00283 del 12/01/2018, con le quali si è provveduto a riorganizzare la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 355 del 10 luglio 2018 che ha conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Centrale Acquisti al Dott. Salvatore Gueci;

VISTA la Determinazione n.G10441 del 22 agosto 2018 avente ad oggetto: “*Nomina del Responsabile unico del Procedimento per la Procedura di gara per l'affidamento dei servizi informativi, giornalistici e videogiornalistici, a mezzo di agenzie di stampa, per le Strutture della Regione Lazio e costituzione del gruppo di lavoro ai sensi dell'art 383 quinqueies del Regolamento Regionale n.1/2002*” con la quale sono state individuate: Maria Gloria De Carolis quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Teresa Franco e Virginia Rolli collaboratori amministrativi e Anna Laura Fumo Direttore dell’Esecuzione;

VISTA la Determinazione n. G13541 del 25 ottobre 2018, con la quale sono stati approvati gli schemi degli atti di gara ed indetta la Gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in 7 lotti, per l'affidamento di “*servizi informativi, giornalistici e videogiornalistici, a mezzo di agenzie di stampa, per le Strutture della Regione Lazio*”;

PRESO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 18 dicembre 2018 alle ore 12,00;

VISTA la determinazione n. G00774 del 30 gennaio 2019 con la quale, a seguito della verifica dei requisiti generali e speciali da parte del RUP, sono stati approvati i verbali di gara ed ammessi gli operatori economici che hanno presentato offerta al proseguo della procedura;

VISTO l'articolo 77 del d.lgs. 50/2016 “*Commissione giudicatrice*” il quale prevede, tra l'altro, che limitatamente ai contratti da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

TENUTO CONTO che la procedura di gara di cui in oggetto verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 attribuendo 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per quella economica;

RITENUTO pertanto di dover costituire la Commissione di aggiudicazione ai fini della valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

PRESO ATTO che l'operatività dell'Albo dei Commissari di Gara di cui all'art.78 del d.lgs. 50/2016 è stata differita al 15 aprile 2019 così come indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 9 gennaio 2019 e, pertanto, si rende necessario reperire i componenti la Commissione tra soggetti esperti interni alla Stazione Appaltante;

VISTE le Linee Guida n. 5 recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 ed aggiornate al d. lgs.n.56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.4 del 10 gennaio 2018;

RITENUTO, in considerazione del fatto che la Commissione debba essere formata da un numero dispari di componenti al fine di garantire la funzionalità del principio maggioritario nell'ambito di un collegio perfetto, di costituire la Commissione Giudicatrice di 3 commissari (1 Presidente e 2 componenti) tra soggetti esperti interni alla Stazione Appaltante individuati da responsabili delle strutture regionali e, pertanto, di attivare la ricerca di soggetti idonei;

VISTA la nota prot. n. 0092817 del 05/02/2019 con la quale il RUP ed il Direttore della Centrale Acquisti hanno chiesto al Responsabile della Comunicazione Istituzionale di indicare uno o più nominativi di esperti nel settore oggetto del servizio da affidare al fine costituire la Commissione Giudicatrice;

PRESO ATTO che il Responsabile della Comunicazione Istituzionale in riscontro alla nota suindicata ha designato con protocollo n. 0100143 del 07/02/2019, quale dipendente “esperto” il funzionario Roberto Russo in servizio presso la Struttura Comunicazione Istituzionale;

VISTA la nota prot. n. 0100720 del 07/02/2019 con la quale il RUP ed il Direttore della Centrale Acquisti hanno chiesto alla Responsabile dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio Rieti di indicare uno o più nominativi di dirigenti esperti nel settore oggetto del servizio da affidare al fine di individuare il Presidente della Commissione Giudicatrice;

PRESO ATTO che la Responsabile dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio Rieti in riscontro alla nota suindicata ha designato come “esperto” Presidente della Commissione con protocollo n. 0154981 del 26/02/2019, Jacopo Sce dirigente in servizio presso l'Area “Coordinamento emergenza-ricostruzione e raccordo con Uffici regionali”;

TENUTO CONTO che con nota prot.0150111 del 25 febbraio 2019 il Direttore della Centrale Acquisti ha designato, in qualità di componente “esperto” della Commissione Giudicatrice la funzionaria Roberta Gianfermo in servizio presso l’Area “Comunicazione” della medesima Direzione;

PRESO ATTO che, i componenti designati Jacopo Sce, Roberta Gianfermo e Roberto Russo, hanno comunicato l’accettazione dell’incarico ed hanno fatto pervenire via mail, la dichiarazione sostitutiva in ordine alla non sussistenza di cause di incompatibilità (allegati 1-2-3) unitamente al proprio curriculum vitae (allegati 4-5-6) che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO, pertanto, di nominare i componenti ed il presidente della commissione in oggetto come meglio di seguito indicato:

- Jacopo Sce, dirigente in servizio presso l’Area “Coordinamento emergenza-ricostruzione e raccordo con Uffici regionali” in qualità di Presidente della Commissione;
- Roberta Gianfermo, funzionario in servizio presso l’Area “Comunicazione” della Direzione Centrale Acquisti in qualità di componente della Commissione;
- Roberto Russo funzionario in servizio presso la Struttura Comunicazione Istituzionale in qualità di componente della Commissione;

TENUTO CONTO che nulla è dovuto in termini di retribuzione aggiuntiva per lo svolgimento delle funzioni inerenti ai lavori della costituenda Commissione giudicatrice così come previsto dal comma 10 art.77 del d.lgs.n.50/2016;

VALUTATO opportuno rinviare a successivo atto la definizione della data di prima convocazione della costituenda commissione;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di nominare, ad esito delle comunicazioni di accettazione dell’incarico indicate in pre messa, la Commissione Giudicatrice, che risulta pertanto così composta:
 - Jacopo Sce, dirigente in servizio presso l’Area “Coordinamento emergenza-ricostruzione e raccordo con Uffici regionali” in qualità di Presidente della Commissione;
 - Roberta Gianfermo, funzionario in servizio presso l’Area “Comunicazione” della Direzione Centrale Acquisti in qualità di componente della Commissione;
 - Roberto Russo funzionario in servizio presso la Struttura Comunicazione Istituzionale in qualità di componente della Commissione;
- 2) di non prevedere alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento delle suddette funzioni;
- 3) di provvedere, in conformità all’obbligo fissato dall’articolo 29 del d.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento, unitamente al curriculum vitae dei componenti della Commissione di aggiudicazione, sul “profilo di committente” della Regione Lazio, accessibile sul sito www.regione.lazio.it, nella sezione “bandi di gara” e nella sezione “trasparenza”, nonché sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ” sezione “bandi ed avvisi altri enti” concernente la procedura di gara in oggetto;

- 4) di pubblicare la presente Determinazione sul BURL e di notificare la stessa ai soggetti interessati.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore della Direzione Centrale Acquisti

Salvatore Gueci



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE
AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016**

Il sottoscritto Jacopo (Iacopo) Sce, nato il 11/03/1965 a Milano, CF: SCECPI65C11F205H, accetta l'incarico di Presidente della commissione giudicatrice per la *"Gara a procedura aperta suddivisa in 7 lotti per l'affidamento di servizi informativi, giornalistici e videogiornalistici a mezzo agenzie di stampa per le strutture della Regione Lazio"*, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, indetta con determinazione n. G13541 del 25 ottobre 2018.

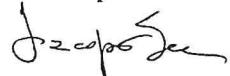
DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice di appalti pubblici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non incorrere in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, ovvero:
 - a) *di non aver interesse nella procedura in oggetto*;
 - b) *di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto*;
 - c) *di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto*;
 - d) *di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto*;
 - e) *di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura*.
- di non incorrere in alcuna delle circostanze costituenti situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice di appalti pubblici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Rieti, 13 marzo 2019

Firma per esteso



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE
AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016**

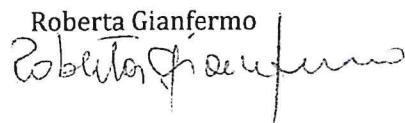
La sottoscritta GIANFERMO ROBERTA, nata il 8/02/1966, a ROMA, CF GNFRRT66B48H501T, accetta l'incarico di componente della commissione giudicatrice per la "Gara a procedura aperta suddivisa in 7 lotti per l'affidamento di servizi informativi, giornalistici e videogiornalistici a mezzo agenzie di stampa per le strutture della Regione Lazio", ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, indetta con determinazione n. G 13541 del 25 ottobre 2018.

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice di appalti pubblici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non incorrere in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, ovvero:
 - a) *di non aver interesse nella procedura in oggetto;*
 - b) *di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;*
 - c) *di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;*
 - d) *di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;*
 - e) *di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.*
- di non incorrere in alcuna delle circostanze costituenti situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice di appalti pubblici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Roma, 12 marzo 2019

Roberta Gianfermo


DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE
SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016

AI

Il/La sottoscritto/a Roberto Russo, nato/a il 01.07.1968, a Roma,
CF RSR5071968L014501Z, accetta l'incarico di COMPONENTE della commissione
giudicatrice per la "Gara a procedura aperta suddivisa in 7 lotti per l'affidamento di servizi informativi,
giornalistici e videogiornalistici a mezzo agenzie di stampa per le strutture della Regione Lazio", ai sensi
dell'art.60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, indetta con determinazione n.G13541 del 25 ottobre 2018.

DICHIARA

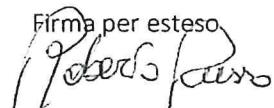
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità
penale in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice di appalti pubblici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non incorrere in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, ovvero:
 - a) *di non aver interesse nella procedura in oggetto;*
 - b) *di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;*
 - c) *di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;*
 - d) *di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;*
 - e) *di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.*
- di non incorrere in alcuna delle circostanze costituenti situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice di appalti pubblici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Luogo e data

Roma 13.3.2019

Firma per esteso



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **JACOPO SCE**
E-mail jsce@regione.lazio.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 marzo 1965

PROFILO PROFESSIONALE

Esperto in studi parlamentari e in organizzazione delle Amministrazioni locali, ha svolto per molti anni la propria attività presso le principali istituzioni nazionali e regionali: Camera dei Deputati, Senato della Repubblica (Gruppi parlamentari e Commissioni parlamentari d'inchiesta), Presidenza del Consiglio dei ministri (Conferenza Stato-Città), Ministero dell'interno (Gabinetto del Ministro), e presso la Fondazione ASTRID, di cui è stato Direttore.

Dal 2013 lavora presso la Regione Lazio, prima quale Responsabile della Segreteria operativa del Segretariato Generale poi come Responsabile della Struttura Rapporti con gli Enti locali, le Regioni, lo Stato e l'UE. Svolge altresì le funzioni di coordinamento dell'Ufficio Legislativo, ed è referente del Segretariato per la trasparenza e l'anticorruzione; coordina, relativamente alle competenze del Segretariato, le attività relative al sisma 2016 del centro Italia. Da settembre 2017 lavora all'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2017– IN CORSO

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 DELLA REGIONE LAZIO

Pubblica amministrazione

Dirigente coordinamento emergenza-ricostruzione e raccordo con gli uffici regionali

Coordina le attività e gli interventi attivati nella fase di prima emergenza con le funzioni attinenti alla ricostruzione; - supporta la direzione nel coordinamento degli uffici territoriali decentrati. - supporta la direzione per la gestione delle risorse umane dell'Ufficio speciale, anche con riguardo ai sistemi di valutazione; - cura la tenuta del protocollo generale dell'Ufficio speciale, nonché l'archiviazione di tutti gli atti della direzione; - assicura il raccordo con gli uffici di gestione del personale della Regione Lazio e dei comuni di appartenenza del personale comandato o distaccato; - provvede al consolidamento del fabbisogno delle singole articolazioni organizzative, anche delle sedi decentrate, per attivare le relative forniture dei beni strumentali e del materiale necessario per il buon funzionamento dei singoli uffici; - cura tutti gli adempimenti relativi alle attività tecnico-strumentali e di provveditorato dell'Ufficio speciale; - supporta la direzione nella gestione e monitoraggio degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità degli atti, nella redazione di accordi e protocolli con gli organi di controllo e nello svolgimento delle conseguenti attività. - supporta la direzione nell'ambito dei rapporti istituzionali con gli altri Uffici speciali regionali, con gli uffici del Commissario straordinario, e con gli uffici della Regione Lazio; - supporta la direzione nella gestione e coordinamento delle attività concernenti il funzionamento della Commissione regionale di cui all'ordinanza 16 del Commissario straordinario, in stretta sinergia con le altre aree dell'ufficio.

Nell'ambito dell'attività istituzionale, Presidente di Commissione per le seguenti procedure:

- Gara comunitaria a procedura aperta per l'appalto di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi alla costruzione del nuovo Centro di Formazione Professionale Alberghiero e Convitto sito nel Comune di Amatrice (RI) – Importo a base di gara € 488.574,90;
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso gli Uffici speciali per la ricostruzione ("USR") delle regioni Marche, Lazio, Abruzzo e Umbria (Accordi quadro) – valore presunto dell'affidamento € 2.989.337,37;

- Avviso: "Sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016 - Art. 20 DL n. 189/2016 – dotazione complessiva dell'Avviso € 4.802.000.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2015 – SETTEMBRE 2017

REGIONE LAZIO – PRESIDENZA DELLA GIUNTA – SEGRETARIATO GENERALE

Pubblica Amministrazione

Responsabile Struttura Rapporti con gli Enti locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea

Supporta il Presidente della Regione nei compiti di rappresentanza della Regione nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle regioni, della Conferenza Stato Regioni, della Conferenza unificata, del Consiglio delle autonomie locali, del Comitato delle regioni e delle strutture di raccordo e collaborazione di tipo istituzionale ed associativo con gli enti locali, lo Stato, le altre regioni e l'Unione europea. Cura i rapporti istituzionali con gli enti territoriali autonomi, con le associazioni degli enti locali (Anci, Upi), con Stati e enti territoriali autonomi nazionali ed altri Stati nonché con le altre Regioni e l'Unione Europea, avvalendosi della collaborazione della struttura regionale avente sede in Bruxelles. Coadiuga il Presidente della Regione Lazio e la Giunta regionale nell'analisi delle tematiche di pertinenza delle autonomie locali.

Da giugno 2015 a febbraio 2017 assicura al Segretario generale lo svolgimento delle attività già di competenza del Responsabile della Segreteria Operativa e il coordinamento delle attività dell'Ufficio Legislativo.

Dal febbraio 2017 delegato dal Presidente della Regione Lazio per la gestione delle risorse umane e strumentali di tutto il personale delle Strutture di diretta collaborazione del Presidente prive di titolare (oltre 30 unità di personale).

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 – 2015

REGIONE LAZIO – PRESIDENZA DELLA GIUNTA – SEGRETARIATO GENERALE

Pubblica Amministrazione

Responsabile Struttura Segreteria Operativa

Assiste il Segretario Generale nella sua attività garantendo il funzionamento della relativa segreteria; cura il raccordo con le altre strutture di diretta collaborazione; assicura tutte le attività tecnico strumentali necessarie al funzionamento della struttura ed il coordinamento con le altre strutture del Segretariato generale; coadiuga il Segretario generale nei suoi rapporti con la Presidenza, gli Assessorati e le Direzioni regionali.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2005 – MARZO 2013

ASTRID SERVIZI SRL – C.SO VITTORIO EMANUELE II, 142 - ROMA

Privato

Direttore Generale

Responsabile della Direzione Generale della Società per tutte le attività: rapporti con la Fondazione controllante, commercializzazione dei prodotti della Fondazione, gestione delle risorse strumentali e finanziarie; assiste il CdA e l'Assemblea dei soci.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2013 – MARZO 2013

FONDAZIONE ASTRID – C.SO VITTORIO EMANUELE II, 142 - ROMA

Privato

Direttore

Responsabile della Direzione della Fondazione per tutte le attività, rispondendo al Presidente. Coordinamento delle attività dei Gruppi di studio e ricerca, organizzazione e supervisione delle attività editoriali, organizzazione delle risorse umane e strumentali, coordinamento e gestione del Comitato direttivo e del Comitato scientifico.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2007 – GENNAIO 2013

FONDAZIONE ASTRID – C.SO VITTORIO EMANUELE II, 142 - ROMA

Privato

Direttore f.f.

Responsabile della Direzione della Fondazione per tutte le attività, rispondendo al Presidente. Coordinamento delle attività dei Gruppi di studio e ricerca, organizzazione e supervisione delle attività editoriali, organizzazione delle risorse umane e strumentali, coordinamento e gestione

del Comitato direttivo e del Comitato scientifico.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2001 – DICEMBRE 2006

FOUNDAZIONE ASTRID – C.SO VITTORIO EMANUELE II, 142 - ROMA

Privato

Ricercatore e Responsabile coordinamento

Coordinamento delle attività dei Gruppi di studio e ricerca, organizzazione e supervisione delle attività editoriali, coordinamento e gestione del Comitato direttivo e del Comitato scientifico.

LUGLIO 2006 – MAGGIO 2008

MINISTERO DELL'INTERNO - GABINETTO DEL MINISTRO, UFFICIO DEL SOTTOSEGRETARIO

Pubblica Amministrazione

Incarico diretta collaborazione

Addetto all'attività di sindacato ispettivo parlamentare per i settori di competenza del Sottosegretario; addetto stampa e responsabile delle pagine web relative all'attività del Sottosegretario.

OCTOBRE 2002 - MARZO 2006

SENATO DELLA REPUBBLICA – CAMERA DEI DEPUTATI

Pubblica Amministrazione

Incarico di consulenza

Consulente della Commissione parlamentare d'inchiesta concernente il "dossier Mitrokhin" e l'attività di intelligence italiana: analisi e studio di documentazione per le attività della Commissione; redazione di report e schede per le audizioni in sede di attività di inchiesta.

GIUGNO 1999 - LUGLIO 2001

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - CONFERENZA STATO-CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI

Pubblica Amministrazione

Esperto

Responsabile del settore sanità e affari sociali e del settore ordinamento degli enti locali e finanza locale. Responsabile delle pagine web della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali; Responsabile dell'attivazione e della redazione della rete intranet della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali.

GIUGNO 1999 - APRILE 2001

SENATO DELLA REPUBBLICA – CAMERA DEI DEPUTATI

Pubblica Amministrazione

Incarico di consulenza

Consulente della Commissione parlamentare d'inchiesta sul terrorismo in e sulle cause della mancata individuazione dei responsabili delle stragi: analisi e studio di documentazione per le attività della Commissione; redazione di report e schede per le audizioni in sede di attività di inchiesta.

GIUGNO 1996 - GIUGNO 1999

MINISTERO DELL'INTERNO – GABINETTO DEL MINISTRO, UFFICIO DEL SOTTOSEGRETARIO

Pubblica Amministrazione

Incarico di diretta collaborazione

Segretario particolare del Sottosegretario con delega all'Amministrazione civile. Coadiava il Sottosegretario nei rapporti con gli Enti locali e le Amministrazioni statali e regionali; coordina le attività parlamentari del Sottosegretario; responsabile della corrispondenza del Sottosegretario; titolare di NOS – nulla osta sicurezza.

LUGLIO 1994 - GIUGNO 1996

CAMERA DEI DEPUTATI - GRUPPO PARLAMENTARE

Pubblica Amministrazione

Incarico di consulenza

Collaboratore dei Deputati della Commissione affari costituzionali, della Presidenza del Consiglio

e dell'interno. Coadiuva i deputati della Commissione nella predisposizione e redazione delle proposte di legge e delle attività di sindacato ispettivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1990 - GIUGNO 1993

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE

Privato

Contratto di collaborazione

Addetto alla catalogazione di materiale audio concernente attività parlamentare, istituzionale, politica, giudiziaria. Responsabile dell'archivio copia.

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 – IN CORSO

Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica - Regionale Lazio - Comune di Roma
Pubblica Amministrazione

Componente del Comitato di coordinamento per le attività della Tenuta presidenziale del Presidente della Repubblica di Castelporziano

Il Comitato di coordinamento assicura l'attuazione del Protocollo di intesa tra Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, Regionale Lazio e Comune di Roma per le iniziative di carattere sociale presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 – IN CORSO

Centro Regionale S. Alessio – Margherita di Savoia per i Ciechi

Pubblica Amministrazione

Componente del Comitato di programmazione e sorveglianza

Il Comitato determina gli indirizzi e gli obiettivi dei programmi per le attività didattiche, formative, riabilitative e socio-assistenziali, sorveglia la corrispondenza degli atti adottati dall'organo amministrativo ai detti indirizzi ed obiettivi, attiva poteri di vigilanza e sostitutivi dell'amministrazione regionale nei casi di gravi violazioni di legge e di statuto o di sostanziale inadempimento alle previsioni programmatiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 – 2017

Regione Lazio

Pubblica Amministrazione

Componente, prima supplente e poi titolare, del Gruppo per la verifica dello stato di attuazione degli interventi di cui alla deliberazione di Giunta regionale 21.11.2008, n. 847 - Riassetto della rete ospedaliera regionale e interventi urgenti di ristrutturazione e riconversione delle strutture esistenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 – 2016

Regione Lazio

Pubblica Amministrazione

Componente del Gruppo tecnico di lavoro sul procedimento penale 30546/10 RGNR

Il Gruppo di lavoro coadiuva l'avvocato difensore di fiducia della Regione nell'istanza di costituzione di parte civile, in particolar modo per la valutazione della tipologia e la quantificazione degli importi economici del danno subito dall'amministrazione, relativamente al procedimento penale cd. Mafia Capitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Seminario di specializzazione in Studi e ricerche parlamentari "Silvano Tosi" – Università degli Studi di Firenze |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto parlamentare, diritto amministrativo, diritto regionale, diritto degli enti locali, economia pubblica. |
| • Qualifica conseguita | | Diploma di specializzazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | 1992 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" |
| • Qualifica conseguita | | Storia contemporanea, storia costituzionale, storia delle assemblee parlamentari. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | Laurea in lettere e filosofia |
| | | 110/110 con lode |

CORSI DI AGGIORNAMENTO

2016: "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" – corso ASAP

2016: "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" – corso ASAP

2015: "L'attuazione della Legge Delrio" – corso Istituto giuridico C.A. Jemolo

Ha partecipato inoltre negli anni 2014, 2015 e 2016 alle sessioni di formazione dei Direttori regionali in qualità di uditore.

PUBBLICAZIONI

Autore di una pubblicazione sulle riforme costituzionali, co-autore di un volume sul "caso Moro"; ha collaborato a diverse pubblicazioni in materia di enti locali e sistemi elettorali, e alla Ricerca "Giannini-Formez fase II - Innovazione amministrativa e crescita del Paese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZATIVE

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, dell'utilizzo di internet e dei programmi di gestione della posta elettronica. Autonomia nell'utilizzo del sistema documentale regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto/la sottoscritta autorizza, ai sensi del d.lgs. 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Roma, ottobre 2018





Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **GIANFERMO ROBERTA**
Telefono uff
Fax
E-mail rgianfermo@regione.lazio.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita Roma, 08/02/1966
Sesso F

Attuale incarico ricoperto

Funzionario presso l'Area Comunicazione – Direzione Centrale Acquisti.
Conferimento d'incarico di Posizione Organizzativa P.O. – Atto di Organizzazione n. G06631 del 15 maggio 2017: "Attività di Informazione Istituzionale" nell'ambito della Direzione Centrale Acquisti – Area Comunicazione.

Esperienza professionale

Conferimento d'incarico di Posizione Organizzativa di 1^a fascia – Atto di Organizzazione n. G11656 dell'11 agosto 2014: "Coordinamento attività di informazione istituzionale attraverso mezzi di comunicazione" nell'ambito della Direzione Centrale Acquisti – Area Comunicazione e Relazioni Esterne.
Conferimento d'incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia – Atto di Organizzazione n. G05087 dell'11 aprile 2014 denominata: "affidamento dei servizi alle agenzie di stampa e alle società di comunicazione, nonché svolgimento di campagne pubblicitarie per la promozione di iniziative connesse a finalità istituzionali e predisposizione di schemi di contratto nell'ambito della Direzione Centrale Acquisti – Area Comunicazione e Relazioni Esterne.

Conferimento d'incarico di Alta Professionalità di 2^a fascia – Atto di Organizzazione n. A03733 del 27 aprile 2012 – per l'assistenza al Dirigente nelle specifiche attività gestionali ed amministrative dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne.

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

- Dal 16.2.2012: Dipartimento Istituzionale e Territorio - Direzione Attività della Presidenza - Area Comunicazione – confluita nella Direzione "Centrale Acquisti"
- **Esperienza lavorativa:**
 - Dal 10.02.2009: cat. D - qualifica di funzionario (vincitrice di concorso interno alla Regione Lazio).
 - Dal 17.04.2003: cat. C (vincitrice di concorso interno alla Regione Lazio);
 - Dal 27.12.1988: (decorrenza giuridica) cat. B a tempo indeterminato nei ruoli della Regione Lazio, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami;
 - Dal 1987 al 1988: impiegata amministrativa presso la Società di costruzioni Remsac srl – sede di Roma;
- **Attualmente:**

Svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore di Esecuzione dei Contratti (DEC) per le attività previste dal D.lgs 50/2016 relativamente ai contratti pubblici di servizi e forniture, per la realizzazione di interventi di informazione, volti al perseguimento di finalità istituzionali.

Provvede alla definizione dei contratti con i soggetti affidatari dei servizi, alla redazione degli atti relativi agli impegni/disimpegni di spesa, alla gestione delle fatture in formato elettronico e alla stesura degli atti di liquidazione.

Cura i procedimenti per la richiesta dei controlli di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016. Provvede, altresì, alla istruttoria e conseguente stesura degli atti relativi alla liquidazione dei contributi in favore delle emittenti televisive locali ai sensi dell'art. 4, comma 5, della Legge n. 28 del 22 febbraio 2000.

- **Attività precedentemente svolta:**
Responsabile del Procedimento della Manifestazione d'interesse per un servizio di tracking quali- quantitativo per l'immagine della Regione nell'anno 2019;
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la gara relativa al servizio di rassegna stampa web nell'anno 2016;
Responsabile unico del procedimento (RUP) di atti amministrativi relativi al capitolo: "Spese di rappresentanza del Presidente della Regione";
Organizzazione Conferenze dei Servizi e stesura verbali;
Referente della pubblicazione web per il canale "Rischio Idrogeologico";
Gestione luoghi di rappresentanza e fornitura servizi collegati;
Agenda e stesura programmi istituzionali del Presidente;
Responsabile archivio materiale di rappresentanza;
Ringraziamenti e risposte ufficiali del Presidente;
Supporto tecnico-amministrativo per ricorrenze istituzionali di eventi interni ed esterni.

Gruppi di lavoro:

- Componente gruppo di lavoro per la verifica della rendicontazione sulle spese sostenute dai Comuni beneficiari di contributi di cui alle determinazioni n. G16920 del 7/12/2017 e n. G18426 del 22/12/2017. (Atto di Organizzazione n. G03313 del 19/03/2018).
- Componente gruppo di lavoro concernente: "Contributi 2017 per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative nei Comuni del Lazio soggetti a inquinamento atmosferico, ricadenti in classe 1 ai sensi della DGR 536/2016". (Atto di Organizzazione n. G03313 del 19/03/2018).
- Componente gruppo di lavoro concernente: "Contributi per la realizzazione nei mesi estivi 2017 di eventi, feste, manifestazioni ed iniziative culturali nei comuni del Lazio. Approvazione elenco comuni ammessi al finanziamento e schema di accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90". (Atto di Organizzazione n. G14387 del 24/10/2017).
- Componente del gruppo di lavoro per l'analisi e le procedure applicative del Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 18Aprile 2016, n. 50);
- Componente nucleo di lavoro per gli incarichi di supporto tecnico, giuridico, amministrativo e gestionale alle attività del Commissario straordinario delegato per la mitigazione del dissesto idrogeologico (2011);
- Componente gruppo di lavoro per "Rielaborazione ed aggiornamento archivio Albo dei fornitori" (2009);
- Componente gruppo di lavoro "Riordino e riorganizzazione degli spazi riservati alla conservazione del materiale di rappresentanza del Presidente della Regione Lazio, nonché ai relativi atti amministrativi" (2009).
- Componente gruppo di lavoro per l'istruttoria tecnico-amministrativa dei Progetti, dei Programmi, degli interventi di iniziativa, anche privata, oggetto di Accordi di Programma (anno 2002);

Istruzione e formazione

- Laurea Specialistica in ECONOMIA E MANAGEMENT INTERNAZIONALE -Tesi in Scienza delle Finanze: "I Fondi Comunitari della Regione Lazio" - presso l'Università Luspolio di Roma (anno 2011) con votazione 105/110.
- Master presso l'Università Luspolio di Roma in ECONOMIA E MANAGEMENT IN UN CONTESTO INTERNAZIONALE (anno 2012).
- Laurea in SCIENZE POLITICHE E SOCIALI – Triennale - Tesi in Diritto dell'Unione Europea: "Rapporto tra ordinamento comunitario e diritto interno degli Stati: esemplificazioni" - presso l'Università S. Pio V di Roma (anno 2009).
- Cultore della materia per l'insegnamento di: "ELEMENTI DI FINANZA PUBBLICA" presso la Facoltà di Economia dell'Università Luspolio (Anno Accademico 2011-2012).

- Curatore del seminario: "I Fondi comunitari della Regione Lazio 2007-2013" durante l'insegnamento della materia: "Elementi di Finanza Pubblica" per l'anno accademico 2012 - 2013 presso la facoltà di Economia dell'Università Luspolio di Roma;
- Incaricata di tenere lezioni sul tema: "LA FINANZA REGIONALE E I FONDI EUROPEI" nell'ambito del corso "Elementi di finanza pubblica" per l'Anno Accademico 2013-2014 presso la facoltà di Economia dell'Università Unitn di Roma.
- Master in "CERIMONIALE PER LA P.A. E PER LE AZIENDE. TEORIA E PRATICA". Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA (2000) con attestato e valutazione 60/60;
- Master in "COMUNICAZIONE EFFICACE". Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA (2005) con attestato e valutazione 60/60;
- Master in "DONNA CULTURA E SOCIETÀ". Ateneo Pontificio Regina Apostolorum. (2005) con attestato e voto finale di magna cum laude.
- Sviluppo manageriale - F.O.C.U.S. (2019)
- Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679) – Corso base in e-learning piattaforma LazioCrea (2019)
- Corso "DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" presso LazioCrea (2018);
- Giornata di formazione banche dati "LEGGI D'ITALIA" organizzato dalla Wolters Kluwer (2018);
- Corso "CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E SISTEMA DEGLI APPALTI" ai sensi del D.LGS. 50/2016 presso LazioCrea (2018);
- Corso "IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO TRA TEORIA E PRATICA. D.LGS. 50/2016" presso l'Istituto Regionale A.C. Jemolo (2016) con attestato finale;
- Corso "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" organizzato dall'Asap (2016) con attestato finale;
- Corso "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" organizzato dall'Asap (2016) con attestato finale;
- Corso "Contratti e appalti pubblici: aggiornamenti e questioni applicative" presso l'Asap (2015) con attestato finale;
- Corso "L'attuazione della Legge Delrio" presso l'Istituto Regionale A.C. Jemolo (2015) con attestato finale;
- Corso "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno" presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche ASAP (2015) con attestato finale;
- Corso "Il bilancio regionale semplificato" presso la Regione Lazio organizzato dall'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche ASAP (2014) con attestato finale;
- Corso "Le nuove direttive sui contratti pubblici" presso l'Istituto Regionale A.C. Jemolo (2014) con attestato finale;
- Corso "Come acquistare sul MePA: aspetti procedurali e operativi" presso la Consip (2014) con attestato finale;
- Giornata di Seminario "Il Nuovo Bilancio Regionale" presso la Regione Lazio (2014) con attestato finale;
- Corso "La contrattualistica pubblica: la disciplina in materia di appalti pubblici di forniture e servizi" presso l'Asap (2011) con attestato finale;
-

Capacità e competenze personali

Esperienza professionale maturata nell'espletamento di attività connesse alle procedure ad evidenza pubblica, in qualità di RUP e nello svolgimento di mansioni tecnico/amministrativo di rilevante complessità.

Conoscenza della normativa di riferimento nel settore degli appalti pubblici della P.A. ed in particolare dei servizi e forniture ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Conoscenza degli strumenti istituiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC) per la verifica dei requisiti ai fini della partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica e della stipula dei relativi contratti.

Conoscenza dei processi amministrativi e delle varie fasi procedurali in materia contrattualistica e di contabilità regionale.

Capacità di seguire l'iter istruttorio dei procedimenti assegnati e di gestire ed organizzare autonomamente il lavoro. Capacità di analizzare le criticità e di rappresentarle correttamente secondo la linea gerarchica, proponendo al contempo idonee soluzioni. Capacità di supportare la competente struttura regionale nella gestione di eventuali contenziosi, fornendo relazioni adeguatamente motivate a supporto della difesa regionale, corredate della relativa documentazione. Capacità di lavorare per obiettivi, tenuto conto delle risorse disponibili. Capacità di interagire con personale interno ed esterno

all'Area ed alla Direzione di appartenenza. Capacità di lavorare in gruppo. Capacità di coordinare i colleghi a supporto della propria attività.

In possesso di attestati di lodevole servizio, rilasciati dai competenti Organi dell'Amministrazione regionale.

La valutazione attribuita dal Direttore competente in funzione della qualità delle prestazioni svolte e del grado di partecipazione al conseguimento degli obiettivi della struttura di appartenenza è stata pari a 100/100.

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

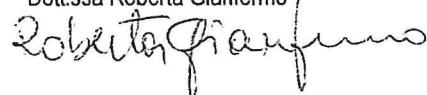
1. Word
2. Excel
3. Power Point
4. Internet e posta elettronica
5. Sistemi informatici regionali: SIRIPA ISED, SITARL, PROSA
6. Sistema informatico Inail per richiesta DURC
7. Sistema informatico ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione per acquisizione CIG
8. Sistema informatico della Camera di Commercio TELEMACO

Quanto sopra viene dichiarato ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., "con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 1 febbraio 2019

Dott.ssa Roberta Gianfermo





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome	RUSSO Roberto
Indirizzo	
Telefono ufficio	0651685411
Fax	0651684881
E-mail	russro@regione.lazio.it
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma, 01/07/1968
Sesso	Maschile

Attuale Incarico Ricoperto

Date	Maggio 2013 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Area Amministrativa – Cat. D1 giuridica e D2 economica
Principali attività e responsabilità	Supporto amministrativo alle attività concernenti l'istruttoria, la valutazione e la concessione di patrocini istituzionali e contributi. Direttore di esecuzione di prestazioni contrattuali relative alla fornitura di servizi di pubblicità istituzionale e promozione d'immagine di iniziative, eventi, manifestazioni e campagne di comunicazione promossi dalla Presidenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio –Ufficio Comunicazione Istituzionale Via Cristoforo Colombo, 212 – Roma
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico

Esperienza professionale

Date	Febbraio 2003 – Aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Area Amministrativa – Cat. D1 Giuridica ed economica (dal 10/02/2009)
Principali attività e responsabilità	Supporto amministrativo alle attività di valutazione e concessione di patrocini istituzionali, contributi. Pianificazione e gestione di campagne di comunicazione istituzionali realizzate dalla Presidenza. Direttore di esecuzione dei lavori di varie iniziative e campagne di comunicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Segretariato Generale, Struttura Comunicazione, Relazioni Esterne e Istituzionali Via Cristoforo Colombo, 212 – Roma
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	Luglio 2002 – Febbraio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Vice – Economico della Presidenza della Giunta (Det. n. 550 del 12/07/2002)
Principali attività e responsabilità	Gestione dei fondi necessari per attività istituzionale propria del Presidente e dei componenti della Giunta e del funzionamento degli Uffici della Presidenza della Giunta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Strategici Istituzionali e della Presidenza Via Cristoforo Colombo, 212 – Roma

	Tipo di attività o settore	Ente pubblico
	Date	3 Novembre 1998 – Marzo 2002
	Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
	Principali attività e responsabilità	Estensore di atti amministrativi, gestione richieste di mandati di pagamento, redazione rassegna stampa quotidiana, gestione del servizio di Televideo regionale
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Assegnato all’Ufficio Stampa della Presidenza a seguito dell’assunzione in ruolo nella categoria C (ex 6 ^a qualifica funzionale) per Concorso pubblico per esami Via Cristoforo Colombo, 212 – Roma
	Tipo di attività o settore	Ente pubblico
	Date	25 Novembre 1996 – 2 Novembre 1998
	Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore Tributario presso la Circoscrizione Doganale di Brescia
	Principali attività e responsabilità	Attività di data entry; componente della segreteria del Direttore della Circoscrizione Doganale Ministero delle Finanze, Dipartimento delle Dogane e delle Imposte indirette – Brescia
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	
	Tipo di attività o settore	Ente pubblico
	Incarichi	
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
	Tipo di attività o settore	Ente pubblico
	Lavoro o posizione ricoperti / Principali attività e responsabilità	Membro di Commissioni di valutazione progetti:
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Commissione giudicatrice della procedura ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 163/2006 finalizzata all’acquisizione del servizio di rassegna stampa web, indetta con determinazione n. G13622 del 26/09/2014; ➤ “Bando pubblico per il finanziamento delle iniziative a sostegno delle associazioni dei consumatori di cui all’art. 8 della L.R. n. 44/1992” (nomina con Decreto della Presidente della Regione Lazio n. T0421 del 29 dicembre 2011); ➤ “Bando pubblico per l’individuazione delle associazioni dei consumatori e degli utenti per la realizzazione dell’intervento n. 1 del programma denominato <i>Regione Lazio per il cittadino consumatore III</i>” (nomina con Determinazione Dirigenziale n. A10786 del 22 novembre 2011);
		Partecipazione ai seguenti Gruppi di lavoro:
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ottobre 2017 – Marzo 2018: “DGR 18/07/2017 n. 424 L’Estate della Regione Lazio. Contributi per la realizzazione nei mesi estivi 2017 di eventi, feste” - Fase Rendicontazione. Costituzione Gruppo di Lavoro (Atto di Organizzazione n. G14387 del 24 ottobre 2017); ➤ Dicembre 2007 – Dicembre 2008: “Mappatura dei processi lavorativi e determinazione dei fabbisogni di organico delle strutture della Giunta Regionale del Lazio” (Atto di Organizzazione n. A 4356 del 20 dicembre 2007); ➤ Novembre 2003: “Gruppo di lavoro finalizzato allo svolgimento di tutte le operazioni necessarie riguardanti l’emissione delle richieste di mandato del saldo, ai sensi della D.G.R. n. 363 del 18/04/2003 (Atto di Organizzazione n. A2642 dell’ 11 novembre 2003);
		Incarichi individuali:
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referente della Convenzione tra Regione Lazio e Datastampa s.r.l. per il servizio di fornitura di rassegna stampa, ai sensi dell’art. 14 della Convenzione repertorio n. 370 del 15/05/2001.
	Istruzione	
	12 dicembre 2002	
	Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master di II ^o Livello in “Comunicazione pubblica e Istituzionale con indirizzo in gestione della multimedialità per le amministrazioni pubbliche”

Principali tematiche/competenza professionali possedute	La comunicazione nelle organizzazioni, La progettazione e gestione della comunicazione pubblica, istituzionale e della responsabilità sociale, I nuovi media nella comunicazione pubblica, La comunicazione organizzativa; qualità e reti nelle istituzioni pubbliche e private.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Facoltà di Scienze della Comunicazione – INPDAP)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di secondo livello
25 marzo 1998	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia del pensiero sociologico, Statistica, Antropologia culturale, Sociologia del Diritto, Teoria e metodi della pianificazione sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Sociologia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica (vecchio ordinamento)
Luglio 1989	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Filosofia, Greco, Latino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ginnasio – Liceo Classico Statale "Socrate" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
FORMAZIONE	
• Data	02/07/2018
Nome e tipo di istituto di formazione	LazioCrea - Ufficio di Scopo Formazione
Oggetto del corso	Aiuti di Stato
• Data	28/04/2017
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso INPS, progetto Valore P.A. "Comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale, comunicazione sul web".
Oggetto del corso	
• Data	01/09/2016
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio-Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
Oggetto del corso	Corso on line "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro"
• Data	03/08/2016
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
Oggetto del corso	Corso on line "La Prevenzione della Corruzione nella Regione Lazio"
• Data	30/09/2015 – 01/10/2015
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
Oggetto del corso	

• Oggetto del corso	Corso "Now is the Time"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 04/05/2015 – 05/05/2015</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 07/10/2014 – 09/10/2014</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "Il Bilancio Regionale semplificato"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 15/04/2010 – 25/05/2010</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "Le procedure di scelta del contraente/ predisposizione dei documenti di gara / commissione di gara/ aggiudicazione"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 10/02/2009 – 26/03/2009</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "La nuova Europa/ Politiche comunitarie"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 09/05/2008 – 20/06/2008</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "La rete come vantaggio competitivo"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 13/05/2008 – 29/05/2008</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "La costruzione e gestione di un sito web"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 19/02/2008 – 28/02/2008</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "La comunicazione on line"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 17/09/2007 – 28/09/2007</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "Management della comunicazione"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 18/06/2007 – 25/06/2007</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "La comunicazione nei gruppi"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 05/06/2007 – 21/06/2007</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "Principi di redazione e lettura del Bilancio regionale"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 18/09/2006 – 29/09/2006</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>
• Oggetto del corso	Corso "Realizzazione di materiale informativo- promozionale"
• Nome e tipo di istituto di formazione	<p>• Data 20/06/2006 – 22/06/2006</p> <p>Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)</p>

• Oggetto del corso	Corso "Tecniche di presentazione di un progetto"
• Data	26/06/2006 – 28/06/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso "Semplificazione del linguaggio amministrativo"
• Data	Febbraio 2005 – Marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso "Tecniche di comunicazione interna"
• Data	01/12/2004 – 15/12/2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso "Comunicazione istituzionale"
• Data	Novembre 2004 – Dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso "Comunicazione orale e comunicazione scritta"
• Data	09/03/2004 – 18/03/2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso "Tecniche di comunicazione pubblica"
• Data	Maggio 2003 – Settembre 2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso "Diritto amministrativo"
• Data	Settembre 2003 – Ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso "Informatizzazione pubblica e prospettive di e-government"
• Data	Ottobre 2002 – Aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso di Lingua Inglese – Livello Intermedio
• Data	15/04/2003 – 17/04/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso di Power Point
• Data	18/09/2002 – 26/09/2002
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso Access Operativo
• Data	Ottobre 2001 – Marzo 2002
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso di Inglese – Livello Preintermedio
• Data	02/04/2001 – 05/04/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso Microsoft Excel
• Data	Aprile 1999
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso	Corso "Internet: istruzioni per l'uso. Posta elettronica con Outlook"

• Data Dicembre 1998 – Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di formazione Regione Lazio – Asap (Agenzia formativa per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche)
• Oggetto del corso Corso "Progettare la comunicazione"

• Data Settembre 1999 – Dicembre 1999
• Nome e tipo di istituto di formazione Regione Lazio
• Oggetto del corso Corso "Client/ Applicativo redazionale"

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE: LIVELLO INTERMEDI

• Capacità di lettura: BUONA • Capacità di scrittura: BUONA • Capacità espressione orale: BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobbies: sport (pallanuoto, tennis), viaggi, musica (suono il pianoforte), fotografia

PATENTE

Patente di guida cat. B

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000;

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma, 18 luglio 2018

In fede
Roberto Russo
