

**Direzione:** TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT

**Area:** ESECUZIONE CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE, AUTOPARCO REGIONALE E SERVIZIO ECONOMALE

## DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G03518 del 17/03/2026

Proposta n. 9355 del 13/03/2026

**Oggetto:**

Procedura aperta, ai sensi art. 71 D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Banche dati Online di legislazione nazionale e Europea, Giurisprudenza e Dottrina occorrente alla Regione Lazio. Nomina della Commissione Giudicatrice.

**Proponente:**

|                               |                       |                             |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Estensore                     | LATTANZI MARIA TERESA | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile del procedimento | TANCREDI ANNALISA     | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area       | E. LO PRESTI          | _____firma digitale_____    |
| Direttore Regionale           | S. RICCI              | _____firma digitale_____    |

Firma di Concerto

**OGGETTO:** Procedura aperta, ai sensi art. 71 D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Banche dati Online di legislazione nazionale e Europea, Giurisprudenza e Dottrina occorrente alla Regione Lazio. Nomina della Commissione Giudicatrice.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT**

**VISTO** lo Statuto;

**VISTA** la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 475 del 26/06/2025 con la quale è stato conferito all'avv. Stefania Ricci, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione n. G00019 del 07/01/2026 con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Trasformazione digitale e Procurement;

**VISTO** l'atto di organizzazione n. G14143 del 28/10/2025 con il quale viene conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Esecuzione Contratti di Servizi e Forniture, Autoparco Regionale e Servizio Economale" della Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement" alla dott.ssa Elena Lo Presti;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. G03283 del 12/03/2026 con il quale è stata conferita, ai sensi dell'art. 164 del regolamento regionale n. 1/2002, la delega ad adottare gli atti indifferibili e urgenti di competenza del Direttore, alla Dott.ssa Elena Lo Presti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che:

- Con Determinazione a contrarre n. G16383 del 03/12/2025 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di Banche dati Online di legislazione nazionale e Europea, Giurisprudenza e Dottrina occorrente alla Regione Lazio, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 2 del D.lgs. 36/2023 del Codice, per un importo a base d'asta (importo massimo spendibile) di € 370.000,00 IVA esclusa , al netto dei costi per rischi da interferenza pari ad € 0,00 per una durata pari a 48 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto;
- il contratto potrà essere esteso ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto;
- la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, per un massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;
- con la stessa determinazione è stato nominato il seguente gruppo di lavoro:
  - Responsabile del Progetto: Annalisa Tancredi;

- Collaboratore Amministrativo Antonella Mereu
- Collaboratore Amministrativo Maria Teresa Lattanzi;
- Direttore dell'Esecuzione: Maria Stranieri

- con Determinazione n. G17738 del 23/12/2025 è stata indetta la gara e sono stati approvati gli atti di gara e sono stati fissati i seguenti termini di gara:
  - scadenza presentazione offerte: 24/02/2026 ore 16:00;
  - apertura buste: 25/02/2026 ore 10:30;
- la procedura è svolta attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio – S.TEL.LA", conforme alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 e al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, mediante il quale sono gestite tutte le fasi della procedura oltre che l'invio delle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori Economici;
- il bando per la procedura è stato pubblicato sulla G.U.U.E. del 21/01/2026 - N. dell'avviso: 43867-2026 e sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP) di ANAC 22/01/2026 99161610-c38c-4596-b430-efb50164c163 <https://pubblicitaliaegale.anticorruzione.it/bandi>;
- la piattaforma STELLA@ ha assegnato alla presente procedura di gara il numero di registro di Sistema PI011390-26;

**TENUTO CONTO** che:

sono pervenute entro il termine del 24/02/2026 ore 16:00 le sottoelencate 2 offerte telematiche:

| Ragione Sociale           | Codice Fiscale | Partita IVA   | Comune | Registro di Sistema | Data ricezione      |
|---------------------------|----------------|---------------|--------|---------------------|---------------------|
| WOLTER KLUWER             | 10209790152    | IT10209790152 | Milano | PI036889-26         | 19/02/2026 16:12:44 |
| GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE | 00829840156    | IT00829840156 | Milano | PI039113-26         | 24/02/2026 09:44:08 |

**PRESO ATTO** che è stato adottato, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 e pertanto è necessario procedere alla nomina dell'apposita Commissione giudicatrice;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 36/2023, la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e che la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

**VISTO** il Capo VII Bis del Titolo VIII del Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" – disciplina dei criteri di nomina delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – nel quale all'art. 387 quinquies, comma 1 è previsto che "Le commissioni giudicatrici sono composte da tre componenti, in possesso dei requisiti di professionalità previsti dall'articolo 93 del decreto legislativo 36/2023, scelti secondo le seguenti modalità:

- A. il Presidente è individuato dal Direttore Generale tra i dirigenti regionali o tra i dirigenti delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso di adeguate competenze professionali; in caso di mancanza di adeguate professionalità nell'organico regionale o tra le amministrazioni beneficiarie dell'intervento, il direttore generale può individuare il presidente tra dirigenti degli Enti regionali;

- B. un componente è individuato dal direttore competente nella materia oggetto dell'appalto tra il personale regionale o tra il personale delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento in possesso di adeguate competenze professionali; in caso di mancanza di adeguate professionalità nell'organico regionale o tra le amministrazioni beneficiarie dell'intervento, il direttore competente nella materia oggetto dell'appalto può individuare il componente tra dipendenti degli Enti regionali;
- C. un componente è individuato dal direttore della direzione che espleta la procedura di gara tra il personale regionale, prioritariamente tra quello in servizio presso la stessa direzione, o tra il personale degli enti beneficiari, in possesso di adeguate competenze professionali; in caso di mancanza di adeguate professionalità nell'organico regionale o tra le amministrazioni beneficiarie dell'intervento, può essere individuato tra dipendenti degli Enti regionali”.

**TENUTO CONTO** che per il componente di cui al punto a) il Direttore Generale con la nota prot. prot. 255301 del 09/03/2026 in riscontro alla nota prot. 213421 del 26/02/2026 ha individuato il seguente dirigente:

- Dott. Giuseppe Macchione - dirigente dell'Area Controllo di I livello, valorizzazione del patrimonio librario e biblioteca giuridica della Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile, quale Presidente della Commissione;

**CONSIDERATO** che per il componente di cui al punto b) come da e-mail del 06/03/2026, è stato individuato, in riscontro all'email del 06/03/2026, dal Direttore della Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement il seguente funzionario:

- Dott.ssa Paola Cavalieri in servizio presso l'ufficio Gabinetto del Presidente - Ufficio Legislativo, quale componente della Commissione;

**CONSIDERATO** che, per il componente di cui al punto c), come da e-mail del 11/03/2026 è stato individuato dalla Direzione Trasformazione Digitale E-Procurement d'accordo con l'Avvocatura Regionale il seguente funzionario:

- Avv. Giuseppe Allocca esperto Area Legale in servizio presso l'Avvocatura Regionale;

**CONSIDERATO** che l'Area proponente ha invitato gli stessi a far pervenire una dichiarazione sostitutiva in relazione alla mancata sussistenza di alcuna delle cause di incompatibilità e di obbligo di astensione dall'espletamento dell'incarico e i relativi curriculum;

**PRESO ATTO** che i soggetti sopraindicati hanno fatto pervenire, entro la scadenza del termine fissato, la sopra menzionata dichiarazione sostitutiva in ordine alla non sussistenza di cause di incompatibilità e di obbligo di astensione dall'espletamento dell'incarico inerente al ruolo indicato in oggetto e i curriculum richiesti;

**VISTI** i curricula dei componenti titolari allegati al presente atto e le dichiarazioni da questi fornite, conservate in atti presso la struttura proponente;

**TENUTO CONTO** delle previsioni normative dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** di non prevedere alcun compenso per la partecipazione alla Commissione Giudicatrice di gara in argomento;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere alla definizione dell'aggiudicazione della gara attualmente in corso e tenuto conto che la proroga dell'attuale affidamento è disposta esclusivamente al fine di garantire la continuità del servizio, la nomina della Commissione risulta un atto urgente e non procrastinabile, necessario ad evitare l'ulteriore prolungamento del contratto in essere;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, la Commissione giudicatrice della Procedura aperta, ai sensi art. 71 D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Banche dati Online di legislazione nazionale e Europea, Giurisprudenza e Dottrina occorrente alla Regione Lazio, così composta:
  - Dott. Giuseppe Macchione - dirigente dell'Area Controllo di I livello, valorizzazione del patrimonio librario e biblioteca giuridica della Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile, quale Presidente della Commissione;
  - Dott.ssa Paola Cavalieri in servizio presso l'ufficio Gabinetto del Presidente - Ufficio Legislativo, quale componente della Commissione;
  - Avv. Giuseppe Allocca esperto Area Legale in servizio presso l'Avvocatura Regionale, quale componente della Commissione;
- 2) di allegare al presente atto i curricula dei componenti titolari;
- 3) di non prevedere alcun compenso per la partecipazione alla Commissione Giudicatrice di Gara di cui trattasi;
- 4) di trasmettere il presente atto, comprensivo dei Curricula dei componenti titolari, agli OOEE partecipanti all'iniziativa;
- 5) di trasmettere altresì il presente atto ai componenti della Commissione di gara;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma S.TEL.LA, sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente e sul B.U.R.L.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

**Per Il Direttore  
(DD n. G03283/2026)  
Elena Lo Presti**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MACCHIONE GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**gmacchione@regione.lazio.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**DAL 2013 AL 30 APRILE 2024**

Regione Lazio

Dirigente Area Affari Generali Direzione Cultura e Lazio Creativo

CON A.O. N.G11566 DEL 02.09.2022 AREA AFFARI GENERALI E MATERIA DEL PNRR

DA 1 MAGGIO 2024

DIRIGENTE AREA DIRIGENTE AREA CONTROLLO DI I LIVELLO, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E BIBLIOTECA GIURIDICA DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZIO CIVILE

• Principali mansioni e responsabilità

Cura il coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato, ed in particolare:

- Con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento;
- Con la Struttura Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione Europea, per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze;
- Con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti Locali;
- Con la Struttura Trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione;
- Con la Struttura Agenda digitale ed open government per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi del settore di competenza;
- Con la Struttura Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali.

Cura i rapporti con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso;

Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali (Risorse Umane e Sistemi Informativi; Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio; Centrale Acquisti);

Cura le attività di monitoraggio per il controllo di gestione delle Aree afferenti la Direzione; Collabora alla definizione ed attuazione delle linee programmatiche previste dal Piano Regionale della Cultura;

Collabora alla implementazione del Portale regionale alla cultura;

Garantisce il supporto tecnico per la partecipazione della Regione Lazio alle Commissioni tecniche Interregionali ed alla Conferenza Stato-Regioni.

Predisporre i decreti di nomina dei rappresentanti regionali in seno alle seguenti Istituzioni: Fondazione Accademia S. Cecilia, Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, Fondazione Musica per Roma, Associazione Teatro di Roma, Fondazione RomaEuropa, l'Associazione dei Teatri dei comuni del Lazio (ATCL), Fondazione MAXXI – Museo nazionale delle Arti del XXI secolo, La Quadriennale di Roma, Fondazione Cinema per Roma, Fondazione Film Commission di Roma e Lazio, Fondazione Vulci. *azio alle Commissioni tecniche Interregionali ed alla Conferenza Stato-Regioni.*

Fornisce attività di supporto tecnico scientifico alla Direzione nelle attività di programmazione, di stesura e svolgimento di avvisi/bandi per lavori riconducibili alla LR 88/80 adottati dalle Aree della Direzione, nonché supporto e/o partecipazione alle relative commissioni tecniche istituite ad hoc; Collabora alla verifica dell'attuazione gli interventi finanziati su richiesta delle Aree per gli aspetti di competenza

Collabora con la Direzione Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio ai fini della catalogazione dei beni culturali come definiti dall'art. 2 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 139 del medesimo decreto, di proprietà regionale; Cura la tenuta in appositi elenchi, conformi alle indicazioni stabilite dall'Istituto culturale per il catalogo e la documentazione, dei beni culturali di proprietà regionale in conformità all'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 42/2004".

Svolge funzioni di supporto e coordinamento in relazione agli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR gestiti dalla Direzione, curando l'attuazione di quelli non rientranti nei settori di competenza delle altre aree.

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 29/07/2010 al 2013  
Regione Lazio  
Dirigente Staff "Legale e Contenzioso-Ufficio Ispettivo" del Dipartimento Economico e Occupazionale

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 03/03/2010  
Regione Lazio  
Dirigente della Struttura dipartimentale di Staff "Ufficio Ispettivo" del Dipartimento Economico e Occupazionale

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2008 al 2010  
Regione Lazio  
Dirigente Area "Interventi integrativi per il Diritto all'Istruzione" della Direzione Istruzione, programmazione dell'offerta formativa e diritto allo studio del Dipartimento Sociale

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 24/12/2008  
Regione Lazio  
dirigente dell'Area "INTERVENTI INTEGRATIVI PER IL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE" della Direzione Regionale "ISTRUZIONE, PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA SCOLASTICA E FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO" del Dipartimento Sociale al Signor MACCHIONE GIUSEPPE

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 26/09/2007  
Regione Lazio  
Dirigente dell'Ufficio " Offerta scolastica " – Area "Programmazione e attuazione dell'offerta d'istruzione" della Direzione Regionale "Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa e diritto allo studio " del Dipartimento "Sociale"

- Date

Dal 26/03/2007

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

Regione Lazio  
Dirigente dell'Ufficio Monitoraggio Interventi Diritto allo Studio - area "ATTUAZIONE INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE" - Direzione Regionale "ISTRUZIONE FORMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO" del Dipartimento Sociale.

Dal 1993 al 2007  
Regione Lazio  
Direttivo amministrativo Concorso pubblico

Dal 02/05/1991 al 6/08/1993  
Direttore di Istituto Penitenziario Concorso pubblico

Nomina con Determinazione Direttoriale nella Commissione per la valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'indizione di procedura di gara ristretta per l'affidamento di un servizio integrato di assistenza tecnica di supporto all'Autorità di Gestione POR Ob 3 2000-2006 della Regione Lazio e di connessi servizi di controllo, istituita con Determinazione Direttoriale n.462 del 13/2/2007  
Nomina con Determinazione direttoriale nella commissione per la valutazione Progetti formativi Ob 3 Anno 2006  
Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Direttore Regionale Istruzione e Diritto allo studio anno 2003  
Incarico valutazione proposte formative Piano Sviluppo Rurale anno 2001  
Nomina assessorile a componente commissione di valutazione progetti formativi anno 1998  
Nomina assessorile a componente commissione di valutazione progetti formativi anno 1997.  
Nomina assessorile a componente commissione di valutazione progetti formativi anno 95/96.  
Nomina con Decreto del Presidente della Giunta a sostituto responsabile Misura 2 Obiettivo 5b 1994/99.  
Nomina commissario di esami di maturità per le materie Giuridiche ed economiche presso Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Alife (Ce) Anno 1989  
Nomina commissario di esami di maturità per le materie Giuridiche ed economiche presso I.T.C. Statale "L. da Vinci" di S.Maria Capua Vetere (Ce). Anno 1988.  
Superamento delle prove scritte dell'esame per l'abilitazione all'insegnamento delle materie Giuridiche ed economiche negli Istituti Statali Superiori  
Gara comunitaria a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari e immobiliari di proprietà della Regione Lazio, suddivisa in due lotti e autorizzata con Determinazione a contrarre n. G04111 del 05/04/2022.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso-concorso per Dirigenti delle Regione Lazio Aprile – Luglio 2003 – superato con esito positivo in data 27/10/2003 la prova finale con votazione di 26/30.  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli 1987  
Abilitazione alla professione di Avvocato Corte d'Appello di Napoli 1998  
Maturità Classica Liceo Classico Statale Cirillo di Aversa 1982

### MADRELINGUA

**Italiano**

### ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

fogli elettronici: Ms Excel

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
 macchinari, ecc.*

Videoscrittura: Ms Word  
 Internet explorer  
 Microsoft Outlook  
 S.I.R.I.P.A Nuovo Sistema Integrato Regionale Bilancio – Ragioneria – Atti Amministrativi – Protocollo

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **Corsi di formazione e aggiornamento**

Attestato per il corso “La valutazione della Performance” dal 11 al 12 novembre 2015 ASAP  
 Corso di sette ore su Formazione referenti Agenda Digitale 22 ottobre 2015 ASAP  
 Attestato per corso Leadership e governo delle relazioni interne dal 16 al 17 Sett.2015 ASAP  
 Attestato per il seminario sull’anticorruzione 25/11/2014 ASAP  
 Corso di Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A. 15-17-20-22-24 e 27 ottobre 2014 SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri  
 Corso ASAP Federalismo e riforma della Pubblica Amministrazione:la qualità dei servizi pubblici nelle regioni italiane. La Regione Lazio tra il federalismo del Nord e del Sud. Roma 26.01.2011  
 Corso ASAP La Pubblica Amministrazione e la riforma del lavoro pubblico.Il ruolo della dirigenza. Roma 20.04.2010  
 Corso ASAP L’attuazione da parte della Pubblica Amministrazione locale.La contrattazione collettiva  
 Corso ASAP La dirigenza:ruoli, strumenti,responsabilità. Performance, produttività,valorizzazione del merito. Il procedimento disciplinare. Roma 05.05.2010  
 Corso ASAP Migliorare la performance, ottenere risultati:valutazione o valorizzazione dei collaboratori. Roma 24.05.2010  
 Corso ASAP I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle Regioni:l’attività ausiliaria a servizio delle autonomie territoriali. Roma 06.07.2010  
 Corso ASAP Efficacia manageriale e autosviluppo Roma 12 Ottobre 2010  
  
 Corso ASAP Management delle risorse umane: Direzione assertiva Roma Dicembre 2009  
 Corso ASAP Management delle risorse umane: Leadership ed autosviluppo manageriale Frascati Settembre 2009  
 Corso ASAP “Management delle risorse umane” Frascati Maggio 2009  
 Corso ASAP sulla “Riforma della Dirigenza Frascati” Aprile 2009  
  
 Workshop :Processi relazionali:gestione delle risorse umane (Saubaudia 17-18- 19 Gennaio 2008 ; 10-11-12 Aprile 2008)  
 Corso di inglese presso Polo didattico anno 2006  
 Corso “Il controllo di gestione” presso Polo didattico anno 2006  
 Corso di formazione :Istruttoria e redazione atti amministrativi 27 e 29 Gennaio 2004  
 Corso di formazione :Progettazione normativa e tecniche legislative (26-28/1/2004 ;2-4-9-11/02/2004  
 Seminario “Il processo di delega” organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi (772/2001).  
 Seminario di aggiornamento professionale “La semplificazione delle certificazioni amministrative presso l’Istituto “A.C.Jemolo” di Roma (5 e 7 Dicembre 2000)  
 Seminario “Istituto Montecelio” 11/4/1997  
 Corso di formazione per dipendenti regionali “Faster” 12/6/95 – 17/5/96

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000;.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Data 01/05/2024

Firmato  
Giuseppe Macchione

Copia

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE ALLOCCA**

Nazionalità italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Funzionario, a tempo indeterminato, *“Esperto Area Legale - avvocato”* cat. D, del CCNL comparto Regioni ed EELL presso l'Avvocatura della Regione Lazio a far data dal **05/05/2008**;
- Incarico Annuale all'insegnamento, Classe A019 - Economico Giuridica, presso l'*ITIS Cardano* di Roma nell'anno scolastico 2007/2008;
- Incarico Annuale all'insegnamento, Classe A019 - Economico Giuridica, presso l'*ITIS Ferraris* di Roma nell'anno scolastico 2006/2007;
- Iscrizione all'albo degli avvocati di Nola dal 26/04/05 al 05/05/08;
- Stage semestrale presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Direzione Settoriale E (servizi bancari, assicurativi, postali) dal 01/09/05 al 31/03/2006;

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale C. Colombo di Marigliano (Na) nell'anno scolastico 1994/95;
- Diploma di laurea in *"Giurisprudenza"* conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli *Federico II*, in data 6 luglio 2000, con la votazione di 110/110 e lode;
- Diploma di specializzazione Triennale in *"Diritto Civile"*, conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli *Federico II*, in data 22/10/2003, con la votazione di 50/50;
- Diploma di *"Pianoforte"* conseguito presso il Conservatorio di Benevento, in data 01/07/04;
- Abilitazione Forense conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli, in data 20/05/2004;
- Abilitazione all'insegnamento nelle *"Discipline Giuridiche ed economiche"* (Classe di concorso A019) conseguita presso la Scuola biennale di specializzazione all'insegnamento secondario (S.S.I.S.) dell'Università degli Studi di Napoli *Federico II*, in data 27/04/2005;
- Corso di Perfezionamento annuale in *"Diritto e Istituzioni dell'Europa Unita"* conseguito presso l'Università Telematica *Guglielmo Marconi* – Consorzio For. Com., in data 09/05/06;
- Corso di Perfezionamento annuale in *"Amministrazione e Finanza degli Enti Locali"* conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli *Federico II* in data 15/06/09;
- Corso di aggiornamento in diritto amministrativo conseguito presso l'Istituto di Ricerca sulla Pubblica Amministrazione (I.R.P.A.) dell'Università di Roma III, in data 16/07/09;
- Master in *"Organizzazione e Funzionamento della P.A."* conseguito presso L'Università degli Studi di Roma *"La Sapienza"* in data 27/01/2011, con la votazione di 106/110;
- Summer School Fondazione Mezzogiorno – Europa, Edizione 2011, *"Unità d'Italia e Federalismo: dall'unione alla coesione nazionale"* 16 – 19 giugno 2011;
- Corso di Aggiornamento *"Il nuovo codice del Processo Amministrativo"* conseguito presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio *Arturo Carlo Jemolo*, in data 26/05/2011;
- Diploma di Perfezionamento al Corso di Alta Formazione in *"Etica Leadership Public Affairs e Relazioni territoriali"* conseguito presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum – Roma, in data 29 giugno 2011;

- Corso di Aggiornamento *“Il Diritto dell’arbitrato”* conseguito presso l’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio *Arturo Carlo Jemolo*, in data 31/05/2013;
- Corso di Aggiornamento *“Il Processo telematico: Problematiche Pratiche e giuridiche”* conseguito presso l’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio *Arturo Carlo Jemolo*, in data 17/03/2014;
- Diploma di Laurea Magistrale in *“Scienza delle Amministrazioni e delle Politiche Pubbliche”* conseguito presso l’Università degli Studi di Roma *“La Sapienza”* in data 31/10/2014 con la votazione di 102/110;
- Iscrizione all’albo speciale dei Cassazionisti a decorrere dal 26/05/2017;

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Sistemi operativi: Windows – Linux – Mac OSX;
- Applicativi: Microsoft Office, Openoffice, Internet, Adobe Acrobat & Photoshop ; Certificazioni: *European Computer Driving Licence*;

PATENTE O PATENTI Patente di guida: Categoria B

- Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47, 77 bis del DPR 445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza che *“in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”*;
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d. Lgs 196/2003;

Roma Lì 11/03/2026

*avv. Giuseppe Allocca*



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **CAVALIERI PAOLA**

Indirizzo

Telefono

E-mail Ufficio: [pcavalieri@regione.lazio.it](mailto:pcavalieri@regione.lazio.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

**Occupazione** Regione Lazio –Dipendente a tempo indeterminato dal 1 marzo 1996 ad oggi-  
matricola n. 7861. Esperto in Area Amministrativa - posizione giuridico economica D6

### Esperienza professionale

**Da dicembre 2023 ad agosto 2024**

Ufficio Legislativo della Regione Lazio – struttura presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio (Det. G15615 del 22.11.2023)

**Da Giugno 2023 a novembre 2023**

Componente della Segreteria del Capo dell'ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio (det. G07507 del 30.05.23)

**Luglio 2021-Marzo 2023**

Presidenza della Regione Lazio- Ufficio di Gabinetto- Struttura permanente per le funzioni di Programmazione, Valutazione e Controllo

**Giugno 2018-Luglio 2021**

Segreteria della Direzione Agricoltura, Promozione filiera e cultura del cibo, Caccia e Pesca (Det. 07657 del 14.06.18)

**Settembre 2015-Giugno 2018**

Segreteria Risorse Idriche, Difesa del Suolo e Rifiuti della Regione Lazio (Det. G10954 del 15.09.15; G00505 del 28.01.16; G02190 del 23.02.17)

**Maggio 2014- Settembre 2015**

Segretariato Generale del Consiglio regionale del Lazio

**Maggio 2013**

Esperto in area amministrativa  
Direzione Cultura e politiche giovanili della Regione Lazio - Area Affari Generali

**Maggio 2010 – Aprile 2013**

Responsabile di Segreteria con contratto dirigenziale a tempo determinato presso  
Assessorato Infrastrutture e Lavori Pubblici della Regione Lazio

**Aprile 2005 – Maggio 2010**

Responsabile Posizione Organizzativa

denominata "Trasferimento degli immobili AA.SS.LL."

Direzione Economia e Finanza della Regione Lazio (Atto di organizzazione n. C0804 del 20/04/05).

**Maggio 2001 -Aprile 2005**

Segretaria particolare 'Assessore al Bilancio e Programmazione economica della Regione Lazio

**Da Giugno (01.06.2004)**

Esperto in area amministrativa (cat. D) nei Ruoli della Regione Lazio

**Marzo 1996 – Maggio 2004**

Istruttore amministrativo (cat. C) nei ruoli della Regione Lazio

**Altre Esperienze Professionali****Anno 2013****Docenza pluriennale presso Università di Tor Vergata** in materia di "Diritto Pubblico – Diritto e Management Sanitario" nel corso di laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia (dall'A.A. 2005/6 all'A.A. 2009/10)**Anno 2013****Docente in ambito di progetti formativi** -presso Nova Consulting srl**Anno 2013****Componente del CDA** della Società regionale ARCEA spa come consigliere d'amministrazione da Maggio 2010 al 2013**Istruzione e formazione****Titoli di Studio****Marzo 2006****Diploma di Laurea in Scienze Economiche** di primo livello conseguito presso *l'Università Telematica Guglielmo Marconi* (Tesi in Economia e Gestione dell'Innovazione su "Polo Tecnologico Tiburtino") votazione 106/110**Maggio 1994****Diploma di Laurea in Giurisprudenza** – vecchio ordinamento- conseguito presso *l'Università degli Studi "La Sapienza"* di Roma (Tesi in Diritto Privato su "La gestione degli affari altrui") votazione 107/110**Luglio 1987****Diploma di maturità classica** conseguito nel 1987 presso il *Liceo Ginnasio Statale "I. Kant"* di Roma con votazione 60/60**Master e corsi di perfezionamento****Anno 2024****Master di II livello annuale "Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale"** (1500 ore) A.A. 2023/2024 -con esame finale conseguito in data maggio 2024 -Università Pegaso**Anno 2011****Corso teorico-pratico per Mediatore di Conciliazione.** Attestato di partecipazione e superamento del corso ai sensi art 16 D. Lgs. 28/2010 e art 18 c.2 lett f) D.M. 180/2010 (50 ore lezioni teorico pratiche e 4 ore valutazione finale) conseguito presso Istituto regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo".**Anno 2005****Master di II livello sui Fondi Strutturali** 2000-2006 e le opportunità per il periodo 2007-2013- 144 ore- conseguito con discussione finale e votazione 58/60 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali -CEIDA

**Anno 2004**

**Corso di perfezionamento annuale post-lauream in Matematica e Logica: elementi di didattica** - conseguito con esame finale presso il Consorzio Interuniversitario Università FORCOM

**Anno 2003**

**Master biennale di II livello in Business Administration post-lauream** conseguito con votazione 110 e lode nell'Anno Accademico 2001/2-2002/3 presso il Consorzio Interuniversitario Università FORCOM

**Anno 2001**

**Corso di perfezionamento Universitario post- lauream annuale** – 100 ore - in “Organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie. Percorso di aggiornamento” presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore – facoltà di medicina e chirurgia ‘Agostino Gemelli’-

**Anno 2001**

**Master biennale di II livello in controllo interno e Auditing** conseguito con votazione 110 e lode presso il Consorzio Interuniversitario Università FORCOM

**Anno 1997**

**Attestato di compiuta pratica forense-biennale-** rilasciato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma

**Capacità e competenze Personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altra lingua

**Inglese**

Autovalutazione

**Lingua**

| Comprensione |       |         |       | Parlato           |       |                  |       | Scritto |       |
|--------------|-------|---------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|---------|-------|
| Ascolto      |       | Lettura |       | Interazione orale |       | Produzione orale |       |         |       |
| Inglese      | Buono | Inglese | Buono | Inglese           | Buono | Inglese          | Buono | Inglese | Buono |

**Ulteriori Esperienze Professionali**

- Partecipazione al **Gruppo di lavoro** per la redazione del PIAO 2023-2025 istituito con atto di organizzazione n. G00387 del 19/01/2022 e integrato e aggiornato con atto di organizzazione n. G13737 del 11/10/2022
- Partecipazione al **Gruppo di lavoro** inerente le procedure di acquisizione alla regione Lazio del patrimonio immobiliare delle Asl. Determinazione dirigenziale n. A1088 del 01/04/**2009**
- Membro della **Commissione esaminatrice del Concorso pubblico** per titoli ed esami per la copertura di un posto di “Istruttore contabile” presso il Comune di Alatri, indetto con determinazione dirigenziale del Comune di Alatri n. 1758 del 24 ottobre **2008**.
- Partecipazione al **Gruppo di lavoro** inerente il Piano di Rientro dei disavanzi sanitari con sottoscrizione di atti transattivi e pagamento dei fornitori di beni e servizi del sistema sanitario regionale del Lazio per crediti relativi a fatture emesse e non pagate. Determinazione dirigenziale n. C1383 del 17/06/**2008**
- Partecipazione al **Gruppo di Lavoro regionale** inerente l'operazione ministeriale cd. di “Riconciliazione” di cui alla Dgr n. 149/06. Determinazione dirigenziale n. C2312 del 26/09/**2007**
- Partecipazione al **Gruppo di lavoro regionale** inerente il pagamento di fornitori di beni e servizi del SSR del Lazio per fatture emesse nell'anno 2006. Determinazione dirigenziale n. C2921 del 12/11/**2007**
- Partecipazione al **Gruppo di Lavoro regionale** per il pagamento dei fornitori sanitari delle AA.SS.LL. del Lazio. Determinazione dirigenziale n. C0157 del 30/01/**2005**

- Partecipazione al **Gruppo di Lavoro regionale** per l'adozione delle Linee Guida per il Controllo di Gestione nelle AA.SS.LL. del Lazio. Determinazione dirigenziale n. C1297 del 21/06/2005
- Partecipazione al **Gruppo di Lavoro Ministeriale** presso il Ministero della Sanità quale membro designato dalla Regione Lazio per la ricognizione e catalogazione del patrimonio immobiliare delle ASL da giugno 2005
- Designazione da parte del Presidente della Giunta regionale quale **componente regionale** in seno alla **Commissione esaminatrice del concorso pubblico** per titoli ed esami per n.2 posti di tecnico sanitario di Laboratorio biomedico presso la ASL di Viterbo con nota del 03.04.2001 prot.n. 7642/C
- Partecipazione al **Gruppo di lavoro regionale interdipartimentale** sull'analisi della situazione dei pignoramenti gravanti sulla Tesoreria regionale e sui conti accesi presso gli Istituti Tesorieri delle ASL ed Az. Ospedaliere e per la revisione della relativa procedura organizzativa.Determinazione n. 82/B del 21.05.2001
- Partecipazione al **Gruppo di lavoro regionale**, istituito con DGR. N. 371/2001 , per la definizione del contenzioso per rivendicazioni creditorie dei medici di medicina generale e pediatria di libera scelta. Determinazione n. 307- 10C del 18.06.2001
- Collaborazione pluriennale con le Aziende Sanitarie del Lazio, mediante partecipazione ai Progetti – Obiettivo finalizzati alla ricognizione e definizione delle situazioni debitorie delle ex UU.SS.LL. predisposti ai sensi della circolare Regione Lazio n. 1/2000 e successive
- Partecipazione alla **Commissione regionale** per la sperimentazione del passaggio delle competenze dal Servizio Penitenziario al Servizio Sanitario Nazionale e relativi oneri finanziari – DGR n. 2149 del 24.10.2000
- Funzioni di **Commissario ad acta** svolte nel 1998 su incarico dell'Assessore alla Sanità per l'esecuzione dei giudicati formatisi sui decreti ingiuntivi del Pretore del Lavoro n.9567 e n.9568/93 presso la ASL RM"E" (Gestione Liquidatoria ex RM12)

## Ulteriori Attività Formative

1. "Il sistema tariffario provvisorio della Regione Lazio" CRESA (giugno 96)
2. "Gli indicatori regionali e la relazione della Regione Lazio" CRESA (settembre 96)
3. "Legislazione regionale e procedure amministrative" IST. A.C. Jemolo (dicembre 96)
4. Corso di "Operatore giuridico Informatico" della durata di 100 ore nel periodo luglio/ottobre 1997 – Istituto Cultura e Lavoro srl
5. Corso su "La gestione delle controversie nella P.A." CEIDA (dicembre 98)
6. "Seminario in materia di appalti di servizi" IST. A.C. Jemolo (aprile 99)
7. "Seminario in materia di bilancio e contabilità del progetto di sussidiarietà" Regione Lazio (marzo 00)
8. "CORSO MS WORD" formazione Regione Lazio (Giugno 99)
9. Corso su "Il processo di delega" formazione Regione Lazio (febbraio 01)
10. "WWW fareonline.it ed euro: a grandi passi verso il futuro " Associazione FARE (maggio 2001)
11. "L'approvvigionamento dei farmaci: aspetti tecnico funzionali. Gli acquisti con le norme di diritto privato" (ottobre 2001)

12. Corso di "MS Excel Operativo" svoltosi nel periodo 18.02.2002 al 21.02.2002 - IRFOD Lazio
13. "La professione dell'Economo e del Provveditore in Sanità- Convegno di Studio Associazione Economi Lazio – AEL- (maggio 02)
14. Corso "Office Professional" (Word, Excel, Access, Power Point) della durata di 80 ore nel periodo ottobre 2001/luglio 2002 - Istituto Cultura e Lavoro srl
15. Corso "Access Operativo" svoltosi nel periodo 03.02.2003 al 11.02.2003 -IRFOD Lazio
16. Corso "Diritto Amministrativo" svoltosi nel periodo 17.03.03 al 19.05.03 – IRFOD Lazio
17. Corso di formazione su "Problem solving e l'analisi delle decisioni" per complessive 24 ore di lezione nel periodo gennaio/marzo 2003 – Istituto Cultura e Lavoro srl
18. Corso "Diritto amministrativo" IRFOD Lazio (aprile maggio 2003).
19. Corso di formazione su "Responsabile Interno della Qualità" per complessive n. 24 ore di lezione nel periodo aprile/giugno 2003 –Istituto Cultura e Lavoro srl.
20. "Corso di aggiornamento sulla norma ISO 1911 sulla esecuzione delle verifiche Ispettive interne" per complessive n. 24 ore di lezione nel periodo settembre/novembre 2003 – Istituto Cultura e Lavoro srl.
21. Corso regionale "Politiche comunitarie" per complessive 40 ore di lezione nel periodo dal 25.04.2004 al 28.06.2004.
22. Attestato di partecipazione al Convegno FARE :“La nuova Direttiva Europea che coordina gli appalti di forniture, servizi e lavori” tenutosi il 16 aprile 2004 a Milano.
23. Attestato di partecipazione al Convegno FARE.”La nuova direttiva Europea che coordina gli appalti di forniture, servizi e lavori” tenutosi il 30 aprile 2004 a Roma.
24. Corso regionale ASAP “La responsabilità del pubblico Funzionario” per complessive 24 ore di lezione dal 18.01.05 al 03.02.05.
25. Corso regionale ASAP “La nuova U.E.: riflessi sull’attività regionale” per complessive 24 ore di lezione tenutosi nel maggio 2005.
26. Attestato di partecipazione XV Congresso Nazionale FARE “Qualità e mercato nel sistema degli approvvigionamenti delle Aziende Sanitarie” tenutosi a Palermo dal 21 al 24 settembre 2005.
27. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da Associazione Farmacisti on line “ Il bene farmaceutico e la sua valorizzazione in ospedale” Roma S.Maria della Pietà A.C.O.S. Filippo Neri 14 novembre 2005.
28. Attestato di partecipazione XXII convegno degli economisti e provveditori della sanità (AEL) alla giornata di studio “Il rischio biologico nelle strutture sanitarie: misure di sicurezza, responsabilità dei dirigenti, aspetti organizzativi ed economici” Centro congressi Fiera di Roma il 18 novembre 2005.
29. Attestato di partecipazione al corso di formazione ecm “La Farmacia Ospedaliera e la gestione dei farmaci innovativi” organizzato dall’Associazione Farmacisti on line, tenutosi a Roma presso il CNR il 20/09/06.
30. Attestato di partecipazione dell’ “Incontro finanziario dell’Autonomia Locale” organizzato da Dexia Crediop presso Palazzo Farnese a Roma il 12/10/06.
31. XXIII Convegno degli Economisti e Provveditori della Sanità “I Provveditori Economisti del Lazio di fronte al nuovo codice degli appalti”- settimana della vita collettiva – presso la Fiera di Roma il 17/11/06.

32. Attestato corso regionale ASAP "Principi di redazione e lettura del Bilancio" per complessive 24 ore di lezione dal 14.11.06 al 30.11.06.
33. Attestato corso regionale ASAP "Sistemi di controllo interno" per complessive 16 ore di lezione dal 28.05.07 al 04.06.07.
34. Attestato corso regionale ASAP "Il controllo di gestione" per complessive 24 ore di lezione dal 16.06.07 al 28.06.07.
35. Attestato corso regionale ASAP "Attività amministrativa e tecnica, bilanci, economia e finanza" per complessive 32 ore di lezione dal 14.01.08 al 01.02.08.
36. Attestato corso regionale ASAP "I fondi strutturali, la nuova programmazione 2007-2013" per complessive 32 ore di lezione dal 08.02.08 al 08.04.08
37. Attestato corso regionale ASAP "La legge finanziaria 2008 e riflessi sul documento di DPEFR" per complessive 12 ore di lezione dal 06.10.08 al 13.10.08
38. Attestato corso regionale ASAP "Il Business Plan" per complessive 24 ore di lezione dal 10.11.08 al 26.11.08
39. Attestato corso "Dismissione e valorizzazione dei beni immobili pubblici", organizzato dalla Società Promo P.A. e svoltosi a Firenze nei giorni 11 e 12 marzo 2009
40. Attestato convegno Regione Lazio "I servizi sociali del Lazio- Conoscere per programmare"svoltosi il 17 marzo 2009 presso la sede della Regione Lazio
41. Attestato corso regionale ASAP "Gestione e valorizzazione dei beni demaniali" per complessive 24 ore di lezione dal 02.10.09 al 23.10.09
43. Attestato corso regionale ASAP "Il responsabile del procedimento in modalità e-learning" per complessive 8 ore di lezione conseguito in data 11.03.2010
44. Attestato corso "La contrattualistica pubblica. Appalti pubblici di forniture e di servizi" conseguito presso Istituto regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo" nel periodo 5 Marzo 2010- 11 Giugno 2010
45. Corso di Polizia Stradale conseguito c/o Astral spa in data 7 aprile 2011, ai sensi del D.Lgs n. 285/92 art.12 c.3
46. Attestato corso regionale Asap "Agorà:dialogare con il cliente interno ed esterno" per complessive 12 ore di lezione conseguito in data 08.10.15
47. Attestato corso Cinsedo "Better regulation nell'Unione Europea: principi, obiettivi e strumenti" conseguito in data 10.11.15
48. Attestato corso regionale on-line Asap "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro" conseguito in data 05.02.16
49. Attestato corso regionale on- line Asap "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" conseguito in data 01.09.16
50. Attestato corso regionale on -line Asap "Formazione sicurezza" dal 14.03.2016 al 12.04.2016
51. Attestato corso regionale on -line Asap "Formazione Anticorruzione" dal 12.09.16 al 24.10.2016
52. Attestati n. 3 Corsi on-line Asap per progressioni orizzontali PEO "Anticorruzione e Trasparenza" "Conferenze dei servizi" e "Pubblico Impiego" - 30.09.17
53. Attestato corso regionale Laziocrea on-line 6 ore "Normativa Privacy- Corso base in e-learning" rilasciato il 20.03.2019
54. Attestato corso regionale Laziocrea -36 ore-"Semplificazione amministrativa" rilasciato il 04.06.2019

55. Attestato corso regionale Laziocrea "World Cafè: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio" rilasciato il 17/01/2020

56. Attestato corso regionale Laziocrea "Semplificazione amministrativa corso 36 ore dal 07.05.2019 al 05.06.2019 rilasciato il 17/01/2020

57. Attestato corso regionale Laziocrea "Lavorare in smart working" – in modalità FAD asincrona- rilasciato 05/09/2020

58. Attestato corso regionale Microsoft Word (office 365) Laziocrea rilasciato il 06/10/2020

59. Attestato corso regionale Microsoft Powerpoint (office 365) Laziocrea rilasciato il 13/11/2020

60. Attestato corso regionale Microsoft Skype for business e Outlook (office 365) Laziocrea rilasciato il 13/11/2020

61. Attestato corso regionale Digital Mindset (office 365) Laziocrea rilasciato il 13/11/2020

62. Attestato corso regionale Microsoft Excel (office 365) Laziocrea rilasciato il 13/11/2020

63. Conseguimento 5 BADGES Formazione Laziocrea sulle competenze digitali per la P.A: Area 1:

Dati, informazioni e documenti informatici- settembre 2021

Area 2: Comunicazione e condivisione- settembre 2021

Area 3: Sicurezza- marzo 2021

Area 4: Servizi on-line- febbraio 2021

Area 5: Trasformazione digitale dei dipendenti- dicembre 2020

64. Attestato corso di Aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 in modalità FAD asincrona su piattaforma Edulazio rilasciato a febbraio 2022

65. Attestati corsi di formazione Laziocrea su piattaforma Edulazio "Percorsi di Project Management" rilasciati a settembre 2022

1) Corso "Conoscenze di contesto"

2) Corso "Conoscenze tecniche e metodologiche"

3) Corso "Conoscenze comportamentali"

66. Attestato corso di formazione Laziocrea "Diversity e Inclusion" su piattaforma Edu.Lazio inn FaD asincrona rilasciato il 17/12/2022

67. Attestato corso di formazione Laziocrea "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" percorso di base, su piattaforma Edu.Lazio in modalità FaD asincrona, rilasciato il 05.07.2023

68. Attestato corso di formazione Laziocrea "PNRR- corso base, su piattaforma Edu.Lazio in modalità FaD asincrona, rilasciato il 22.08.2023

69. Attestato corso di formazione Laziocrea "Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security" in modalità FaD asincrona su piattaforma Edu. Lazio rilasciato il 29.07.24

70. Attestato corso di formazione Laziocrea "Privacy- Percorso generale" rilasciato il 08.08.24 in modalità FaD asincrona su piattaforma Edu. Lazio

## Capacità e competenze relazionali

Capacità relazionale e di comunicazione di elevato livello maturata nell'ambito della pluriennale e comprovata esperienza professionale.

## Altre capacità personali

Capacità di analizzare le criticità, di approfondire e valutare i problemi rappresentandoli adeguatamente e proponendo soluzioni idonee. Capacità di sintesi e di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, valutando in modo appropriato costi e benefici. Elevata capacità di interazione e interlocuzione sia con le strutture interne che con i soggetti esterni, agendo nella logica del vantaggio

comune.

**Capacità e competenze informatiche**

Attestato ECDL –Patente Europea uso del Computer- conseguito a Marzo 2010 presso l'Istituto Cattaneo di Roma

**Ulteriori Informazioni**

Idoneità conseguita al concorso Acea SPA con avviso pubblico del 26.01.90 per l'assunzione di 15 impiegati amministrativi di concetto.

**Patente**

In possesso di Patente Auto "B"

**Altro**

Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Capo di Gabinetto del Presidente della Regione in data 27.06.24 prot. 0830443

Dichiaro quanto sopra ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. , con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall' art.76 del medesimo DPR 445//2000.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2023 e dell'art. 13 GDPR (Reg. UE 2016/679)

Firma  
Dr.ssa Paola Cavalieri