

**Direzione:** TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT**Area:****DETERMINAZIONE (con firma digitale)****N.** G04178 **del** 30/03/2026**Proposta n.** 10213 **del** 24/03/2026**Oggetto:**

Determinazione di indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione di servizi di comunicazione e informazione dei PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti, base d'asta di € 2.952.394,11 (IVA esclusa), autorizzata con Determinazione a contrarre n. G16326 del 02/12/2025.

Proponente:

Estensore

OCCHINO GIOVANNI

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento

DRAMIS MARZIA

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area

Direttore Regionale

S. RICCI

_____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Oggetto: Determinazione di indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione di servizi di comunicazione e informazione dei PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti, base d'asta di € 2.952.394,11 (IVA esclusa), autorizzata con Determinazione a contrarre n. G16326 del 02/12/2025.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT

VISTO lo Statuto;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 475 del 26/06/2025 con la quale è stato conferito all'avv. Stefania Ricci, l'incarico di Direttore della Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G00019 del 07/01/2026 con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36: "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della l. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega del Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA la determinazione a contrarre n. G16326 del 02/12/2025 con la quale la Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca ha provveduto:

- ad autorizzare una procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro ex art. 59 del D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione dei servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione del PR Lazio FESR, PR Lazio FSE + 2021-2027 e Comunicazione Unitaria per un importo a base d'asta di € 2.952.394,11 (IVA esclusa);
- ad approvare i seguenti documenti per l'espletamento della suddetta procedura sulla piattaforma S.TEL.LA. - Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio:
 - Capitolato Tecnico (Allegato 1a);
 - Elenco articoli (Allegato 1b);
 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (Allegato 2);
 - Schema di Accordo-Quadro (Allegato 3);
 - Schema di Contratto attuativo (Allegato 4);
 - Requisiti di partecipazione (Allegato 5);
 - Relazione Tecnico Illustrativa (Allegato 6);

- Schema di Offerta Economica Lotto 1 (Allegato 7a);
- Schema di Offerta Economica Lotto 2 (Allegato 7b);
- Schema di Offerta Economica Lotto 3 (Allegato 7c);
- ad affidare alla Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement la cura delle varie fasi della gara europea, dall'indizione all'aggiudicazione, compresa la pubblicazione;
- a stabilire la copertura dell'importo di € 3.601.920,81 (IVA inclusa) e di € 42.868,08 per gli incentivi negli EE.FF. 2025-2026-2027-2028 come segue:
 - per quanto riguarda il Lotto 1, di € 1.900.000,00, IVA inclusa, da destinare all'aggiudicatario, nonché € 30.714,89 da destinare al Fondo incentivi;
 - per quanto riguarda il Lotto 2, di € 1.091.920,81, Iva inclusa, da destinare all'aggiudicatario, nonché € 7.797,26 da destinare al Fondo incentivi;
 - per quanto riguarda il Lotto 3, di € 610.000,00, Iva inclusa, da destinare all'aggiudicatario, nonché € 4.355,93 da destinare al Fondo incentivi;
- a impegnare sull'esercizio finanziario 2025 la somma occorrente al pagamento del contributo in favore dell'ANAC (codice creditore 159683), di € 660,00, da imputarsi sul capitolo U0000T19427, corrispondente alla missione 01 programma 01 piano dei conti 1.04.01.01.010;

VISTA la determinazione della Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement n. G00294 del 14/01/2026 con la quale è stata individuata la dott.ssa Marzia Dramis quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, in sostituzione del dott. Francesco Scarpaleggia;

VISTA la determinazione n. G01226 del 03/02/2026 con la quale la Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca ha stabilito il gruppo di lavoro della fase di affidamento come segue:

FASE	RUOLO	INCARICATO	DIREZIONE
Affidamento	Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (0% - 75%) - Lotto 1-2-3	Marzia Dramis	Trasformazione digitale e procurement
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-40%) - Lotto 1-2-3	Giovanni Occhino	Trasformazione digitale e procurement
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-40%) - Lotto 1-2-3	Roberta Gianfermo	Trasformazione digitale e procurement

VISTA le determinazioni n. G02234 del 22/02/2026 e G03341 del 13/03/2026 con le quali la Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca ha modificato i seguenti atti di gara:

- Criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- Schema di Accordo-Quadro;
- Requisiti di partecipazione;

CONSIDERATO che, in relazione all'espletamento dei servizi previsti, il valore massimo stimato dell'Appalto, ex art. 120, comma 9, D.lgs. n. 36/2023, è determinato dal fabbisogno massimo presunto, in relazione ai servizi richiesti, parametrato alla durata massima prevista per l'Accordo Quadro (36 mesi) e alla durata massima dei contratti applicativi attivabili:

Lotto	Descrizione del Servizio	CUP	Base d'asta	IVA	Importo IVA inclusa
			(IVA esclusa)		
1	Servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione del PR FESR Lazio 2021-2027	F81C25000240009	€ 1.557.377,05	€ 342.622,95	€ 1.900.000,00
2	Servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione del PR FSE+ Lazio 2021-2027	F81C25000250009	€ 895.017,06	€ 196.903,75	€ 1.091.920,81
3	Servizi di supporto alle attività di comunicazione unitaria dei fondi europei 2021-2027	F81C25000260009	€ 500.000,00	€ 110.000,00	€ 610.000,00
Totale			€ 2.952.394,11	€ 649.526,70	€ 3.601.920,81

RITENUTO necessario procedere all'indizione di una gara a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione di servizi di comunicazione e informazione PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti, base d'asta di € 2.952.394,11 (IVA esclusa), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO NECESSARIO individuare le attività assegnate ai collaboratori del RUP, nella fase di affidamento della procedura, come di seguito elencate:

Giovanni Occhino

- Supporto nella predisposizione degli atti di gara e dei provvedimenti amministrativi relativi all'indizione della gara, inserimento nella piattaforma regionale e pubblicazione in Amministrazione Trasparente, raccolta e analisi dei chiarimenti; supporto verifica documentazione amministrativa, soccorso istruttorio e del possesso dei requisiti di partecipazione, supporto per la gestione del contenzioso;

Roberta Gianfermo

- Supporto per la procedura di nomina della Commissione giudicatrice e delle attività della medesima con predisposizione dei modelli di verbali;
- Supporto nell'eventuale gestione dell'anomalia dell'offerta e della valutazione del costo della manodopera, attività propedeutica alla stipula delle convenzioni;
- Supporto per gli adempimenti articolo 36, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTA la deliberazione n. 365 del 16 settembre 2025, con la quale il Consiglio dell'ANAC ha approvato il Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 e la relativa domanda di partecipazione-tipo per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o

superiore alla soglia di rilevanza europea, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

RITENUTO, pertanto, di adottare quale riferimento per la predisposizione degli atti di gara i modelli tipo di cui sopra;

VISTA la documentazione inerente agli atti di gara costituita da:

1. Disciplinare di gara;

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
- Allegato 2 – DGUE (da compilare a sistema);
- Allegato 3 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 4 – Modello offerta tecnica;
- Allegato 5 – Modello informativo privacy;

CONSIDERATO che agli adempimenti in materia di evidenza pubblica della presente procedura presso la GUUE e presso la Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, si ottempererà attraverso il sistema di e-procurement STEL.LA. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

CONSIDERATO che i CIG verranno rilasciati attraverso il sistema di e-procurement S.TEL.LA. della Regione Lazio all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di indire la gara europea a procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione di servizi di comunicazione e informazione dei PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti, base d'asta di € 2.952.394,11 (IVA escl.), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
- di approvare gli atti di gara costituiti da:
 1. Disciplinare di gara;
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
 - Allegato 2 – DGUE (da compilare a sistema);

- Allegato 3 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 4 – Modello offerta tecnica;
- Allegato 5 – Modello informativo privacy;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement “STEL.LA”, sul sito della Regione Lazio *www.regione.lazio.it* nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Stefania Ricci

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO
QUADRO MONOFORNITORE EX. ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE
DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FESR, PR LAZIO FSE+ 2021-2027 E DELLA
COMUNICAZIONE UNITARIA SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI**

DISCIPLINARE DI GARA

Lotto 1

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FESR 2021-2027**

Lotto 2

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FSE+ 2021-2027**

Lotto 3

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE UNITARIA DEI
FONDI EUROPEI 2021-2027**

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGO	20
• 12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	24
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	26
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	26
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	27
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
16. OFFERTA TECNICA	30
17. OFFERTA ECONOMICA	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	43

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	43
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	44
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	45
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	46
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	47
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	48
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	49
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	50
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	50
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	51
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	51

Copia

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO QUADRO MONOFORNITORE EX. ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FESR, PR LAZIO FSE+ 2021-2027 E DELLA COMUNICAZIONE UNITARIA SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI

PREMESSE

Con Determinazione a contrarre n. G16326 del 2/12/2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione del PR Lazio FESR, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e della Comunicazione Unitaria.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) della Regione Lazio denominata S.TEL.LA. (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio) accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Roma IT143.

Si riportano i Numeri CUP relativi ai lotti oggetto della presente procedura:

Lotto	Descrizione del servizio	CUP
1	Servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione del PR FESR Lazio 2021-2027	F81C25000240009
2	Servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione del PR FSE+ Lazio 2021-2027	F81C25000250009
3	Servizi di supporto alle attività di comunicazione unitaria dei fondi europei 2021-2027	F81C25000260009

I CIG per i lotti in oggetto sono riportati nella prima pagina digitale della piattaforma S.TEL.LA. disponibile per la gestione della presente procedura di gara.

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Carlo Matteo Mazzucchi cmazzucchi@regione.lazio.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Marzia Dramis madramis@regione.lazio.it - PEC pianificazione_gare@pec.regione.lazio.it

I. PIATTAFORMA

I.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nei documenti di gara e, in particolare, nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification

Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le pubblicazioni sulla piattaforma S.TEL.LA.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La piattaforma è sempre accessibile 7 giorni su 7, h 24, salvo i giorni di manutenzione programmati.

I.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su S.TEL.LA. <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>.

In particolare, è necessario dotarsi:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) di un Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

di CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

di TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Per gli Operatori Economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al Sistema regionale previa registrazione al Sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-Piattaforma-stella>.

- c) di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla piattaforma S.TEL.LA. secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

La registrazione al sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato Tecnico;
 - Elenco articoli;
 - Schema di Accordo-Quadro;
 - Schema di Contratto attuativo;
 - Relazione Tecnico Illustrativa;
 - Schema di Offerta Economica Lotto I;

- Schema di Offerta Economica Lotto 2;
- Schema di Offerta Economica Lotto 3;

b) Disciplinare di gara

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
- Allegato 2 – DGUE (da compilare a sistema);
- Allegato 3 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 4 – Modello offerta tecnica;
- Allegato 5 – Modello informativo privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, al link www.regione.lazio.it nella sezione Avvisi e bandi/Avvisi e Bandi di gara Centrale acquisti regionale/Servizi per gli Operatori Economici/Bandi e avvisi o direttamente al seguente link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, entro i termini riportati sul sistema.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto.

La piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

La piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una notifica all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione dell'Accordo quadro con l'Aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le

comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 22, avvengono presso la piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione del PR Lazio FESR, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e della Comunicazione Unitaria.

Tutte le attività del presente appalto dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, Disciplinare di gara e Schema di accordo quadro.

Descrizione servizi	CPV	P (principale)
Servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione	79952000 Servizi di organizzazione di eventi	P

L'appalto è suddiviso in tre lotti

Lotto	Descrizione del Servizio	Base d'asta
		(IVA esclusa)
1	Servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione del PR FESR Lazio 2021-2027	€ 1.557.377,05
2	Servizi di supporto alle attività di comunicazione ed informazione del PR FSE+ Lazio 2021-2027	€ 895.017,06
3	Servizi di supporto alle attività di comunicazione unitaria dei fondi europei 2021-2027	€ 500.000,00
Importo totale a base d'asta		€ 2.952.394,11

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con Fondi Comunitari UE, Statali e regionali,

I lotti sono stati individuati utilizzando criteri funzionali.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data stipulazione dell'Accordo quadro.

3.2. REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è prevista la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello schema di Accordo Quadro.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Non sono previste modifiche al contratto in fase di esecuzione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il *singolo lotto*, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito anche "FVOE"), operativo presso la Banca Dati Nazionale

Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del Codice, introdotto con D.lgs. n. 209/2024, gli Operatori Economici trasmettono in sede di partecipazione il proprio consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali ai fini della suddetta verifica da parte della Stazione Appaltante.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli Operatori Economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione, per attività inerenti a quelle oggetto di gara, nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del Codice.**

All'Operatore Economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, è richiesto di dichiarare di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori in altri Stati Membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice, come novellato dall'art. 32 del D. Lgs. n. 209/2024, la Stazione Appaltante ha previsto i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria al fine di assicurare la tutela di interessi rilevanti come la sicurezza della collettività sottesi all'appalto in oggetto, consentendo la partecipazione alla presente procedura di gara di Operatori Economici dotati di adeguata capacità professionale pur mantenendo una capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto.

- b) un fatturato globale, al netto dell'IVA, almeno pari al valore a base d'asta della presente procedura maturato nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni finanziari precedenti approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, riferito al lotto di maggior valore per cui si partecipa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara, almeno 3 (tre) contratti aventi ad oggetto servizi di informazione e comunicazione alle pubbliche amministrazioni in materia di fondi e programmi comunitari e/o nazionali, per un importo complessivo, almeno pari alla metà del valore a base d'asta, riferito al lotto di maggior valore per cui si partecipa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nell'ipotesi di partecipazione nelle modalità di cui all' art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, gli Operatori Economici devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice devono essere posseduti da ciascuno degli Operatori Economici parte del raggruppamento / consorzio / aggregazione di Rete /GEIE.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al **par. 6.1, lett. a)**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al par. 6.2, deve essere posseduto, ai sensi dell'articolo 68, comma 11, complessivamente dal raggruppamento / consorzio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo all'esecuzione di almeno 3 (tre) contratti aventi ad oggetto servizi di informazione e comunicazione alle pubbliche amministrazioni in materia di fondi e programmi comunitari e/o nazionali, di cui al par. 6.3, lett. c), deve essere soddisfatto, ai sensi dell'articolo 68, comma 11, complessivamente dal raggruppamento / consorzio, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che si è impegnato a realizzare nell'ambito del lotto.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Nell'ipotesi di partecipazione nelle modalità di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), gli Operatori Economici devono possedere i requisiti di partecipazione previsti nel presente Disciplinare nei termini di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al par. 6.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegare alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione e allega il contratto di avvalimento premiale nell'offerta tecnica.

I contratti allegati devono essere nativi digitali e firmati digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere nativi digitali e firmati digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non sono richiesti particolari requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto/i per il/i quali l'operatore intende partecipare, che include anche eventuali opzioni e/proroghe, come indicato al precedente paragrafo 3 del presente Disciplinare.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere, altresì, costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando nella causale del versamento la seguente dicitura “61143 - deposito cauzionale *Gara Accordo quadro Comunicazione FESR – FSE e CU Regione Lazio [indicando i lotti per i quali partecipa]*”.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'Operatore Economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'Operatore Economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'Appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% per gli Operatori Economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui alla lettera a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di Operatori Economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente

d) Riduzione del 20% nel caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 del Codice ad esclusione della ISO 9001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Contributo ANAC
1	165,00 €
2	90,00 €
3	77,00 €

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo alla documentazione amministrativa. In caso di mancata allegazione, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente su S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/supporto/per-le-imprese/manuali-per-le-imprese>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati a sistema, a pena di irricevibilità. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al par. 1.1. Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica** *[una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare];*
- C – **Offerta economica** *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare].*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata *[eventuale, mediante ... specificare in che modo]*.

La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma al link <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.php/bandi>

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincola il Concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con

esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla Stazione Appaltante, in ogni caso non superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico inserisce sulla piattaforma S.TEL.LA., nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Eventuale procura;
- 4) Garanzia provvisoria e relative certificazioni comprovanti le eventuali riduzioni di cui all'art.106;
- 5) Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- 6) Documentazione in caso di avalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 7) Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 8) Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
- 9) Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (eventuale);
- 10) Busta amministrativa oscurata.

Considerato l'esercizio del diritto di accesso agli atti di gara da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art. 36, co. 2, del D.lgs. 36/2023, e valutato congiuntamente il diritto alla tutela della privacy ai sensi del GDPR – Regolamento 679/2016, si richiede la collaborazione degli operatori economici ai quali è richiesto di predisporre copia della documentazione amministrativa oscurata dei dati personali e sensibili. Tale copia dovrà obbligatoriamente essere allegata nell'apposita sezione dedicata all'interno della piattaforma denominata "Busta amministrativa oscurata"

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta dagli operatori economici concorrenti secondo il modello di cui all'Allegato I - Domanda di partecipazione.

In caso In caso di RTI, il consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato esecutore per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice

Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
 - a. I di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

 - a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

 - b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da.....;
 - d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o*

amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di....;
- e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)**
- g) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)**
- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma come di seguito specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta.

a) **Relazione Tecnica** dei servizi offerti.

La relazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 18.1, le modalità proposte per lo svolgimento del servizio.

La relazione deve essere redatta secondo l'Allegato 4 – Modello Offerta Tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 20 (venti) pagine solo fronte oltre copertina, indice ed eventuali

allegati, da riferirsi al netto delle descrizioni tabelle e descrizioni criteri di cui al modello di offerta della Stazione appaltante.

- b) **Dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/200, sottoscritte digitalmente da ciascuna unità di personale avente i profili professionali** indicati nei sub-criteri valutativi, indicati dal punto 3.I al punto 3.II della tabella di cui al successivo par. 18.I, con le quali, le medesime, dichiarino il possesso della propria esperienza professionale nel profilo professionale di riferimento tramite CV. L'operatore economico, in offerta tecnica, indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle prestazioni di cui ai sub-criteri valutativi, indicati dal punto 3.I al punto 3.II della tabella di cui al successivo par. 18.I allegando i CC.VV sottoscritti digitalmente.
- I CV non devono contenere documenti personali e un'ulteriore copia a sé stante deve essere prodotta priva di dati personali per facilitare l'ostensione da parte della stazione appaltante.
- I CV sono considerati allegati e non concorrono al conteggio delle 20 (venti) pagine.
- c) **Copia delle certificazioni** attestanti il possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi tecnici.
- d) In caso di avalimento premiale, **Contratto di avalimento;**
- e) **Documentazione comprovante l'adozione degli Strumenti di conciliazione** e di modalità innovative di organizzazione del lavoro dichiarate nell'offerta tecnica.
- f) (eventuale) **Dichiarazione** firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da **riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- g) (eventuale) una **copia firmata della relazione tecnica** adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Nel caso di Concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al par. 13.I del presente Disciplinare.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico, per ciascun lotto al quale partecipa, inserisce l'offerta economica, sulla piattaforma S.TEL.LA. secondo le modalità specificate nel manuale operativo della piattaforma.

Per la presentazione dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà compilare il modello di offerta presente sulla piattaforma S.TEL.LA. e, in particolare nella griglia di offerta economica presente in piattaforma dovrà inserire:

- a) il ribasso percentuale offerto per la componente "C1" inerente alle tariffe gg/persona offerte per l'erogazione dei servizi a consumo di cui al par. 6 lettera a), b), c), d), f), g), h) del Capitolato Tecnico, al netto di Iva,
- b) il ribasso percentuale unico offerto per la componente "C2" inerente al ribasso unico percentuale offerto sulle voci del listino di cui all'Allegato Elenco Articoli, per l'erogazione dei servizi di cui al par. 6 lettera d), e), f), g) del Capitolato Tecnico.

Inoltre, si precisa che:

- la voce "% DI SCONTO OFFERTA (2 Dec.)" presente in piattaforma S.TEL.LA., al momento del caricamento a sistema dell'offerta economica, è una colonna generata dal sistema e non oggetto di valutazione. L'Operatore Economico, pertanto, potrà inserire un valore qualsiasi che non verrà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio economico;

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in cifre;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

L'offerta economica non può essere pari a 0 (zero).

Si precisa che non saranno ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare.

Gli importi complessivi dell'Appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto l'accordo quadro secondo quanto dal medesimo previsto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula dell'Accordo Quadro della revoca, annullamento della procedura di gara.

L'Aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza della stipula, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 18, D. Lgs. n. 36/2023.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Ciascun operatore economico potrà formulare una offerta per uno o per più lotti funzionali fra quelli previsti.

Non è previsto limite di aggiudicazione, pertanto ad un operatore economico potranno essere aggiudicati anche più lotti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T
1	Proposta organizzativa	14	1.1	<p>Modello organizzativo per l'erogazione dei servizi e sua flessibilità</p> <p>L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica l'organizzazione per il governo e l'erogazione dei servizi al fine di garantire un efficace e concreto livello di capillarità a copertura delle linee di attività richieste nel Capitolato tecnico, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organigramma dell'organizzazione dando evidenza dei meccanismi e delle modalità operative finalizzati a garantire l'interazione tra gli attori coinvolti e l'efficacia complessiva dell'organizzazione; • ruoli e responsabilità delle risorse offerte in relazione e coerenza con le attività; • procedure e meccanismi di comunicazione, di coordinamento e di escalation tra le diverse unità/funzioni previste dall'organigramma proposto; • modalità di interazione con i referenti dell'AdG, individuando gli stakeholder e descrivendo i flussi e le procedure attraverso appositi diagrammi; • strumenti offerti, senza oneri aggiuntivi, per garantire un governo efficace dell'erogazione dei servizi e delle forniture. Il Concorrente dovrà indicare in forma tabellare gli strumenti proposti, descrivendone le caratteristiche principali ed il valore aggiunto derivante dal loro utilizzo nell'ambito della fornitura. <p>Sulla base di quanto indicato dall'O.E. Concorrente nell'Offerta Tecnica, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio, mediante valutazione del modello organizzativo per il governo e l'erogazione dei servizi della fornitura descritto. La valutazione sarà svolta in base ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza, efficacia, concretezza, funzionalità e contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale, nonché - il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni. In caso di RTI l'offerente dovrà fornire le aree di competenza di ciascuna azienda facente parte del Raggruppamento; 	14	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T
				<p>- flessibilità della struttura proposta, anche nel caso di una gestione simultanea di più contratti esecutivi attivi;</p> <p>- ove previsto, adeguatezza del modello organizzativo nel caso di proposta su più di un lotto funzionale.</p>		
			2.1	<p>Modalità di esecuzione del Supporto all'aggiornamento della Strategia di comunicazione (del programma e/o unitaria) e del Piano di Comunicazione</p> <p>L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.</p> <p>Sulla base di quanto indicato dall'O.E. Concorrente nell'Offerta Tecnica, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio, mediante valutazione dei contenuti trattati. La valutazione sarà svolta in base ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> -adeguatezza, concretezza e contestualizzazione della soluzione proposta in riferimento ai contenuti degli interventi offerti a supporto delle attività dell'AdG; -efficacia e funzionalità delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni; -completezza e chiarezza delle soluzioni proposte per la definizione di elementi utili al monitoraggio e alla valutazione degli esiti delle attività di comunicazione (es. definizione degli indicatori di output e indicatori di risultato). 	8	
			2.2	<p>Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione</p> <p>L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione. Sulla base di quanto indicato dall'O.E. Concorrente nell'Offerta Tecnica, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio, mediante valutazione dei contenuti trattati. La valutazione sarà svolta in base ai seguenti criteri:</p>	4	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T
				<p>-adeguatezza, concretezza e contestualizzazione della soluzione proposta in riferimento ai contenuti degli interventi offerti a supporto delle attività dell'AdG;</p> <p>-innovatività della soluzione proposta in termini di strumenti e target delle campagne di comunicazione ideabili.</p>		
			2.3	<p>Modalità di esecuzione della Gestione redazionale del sito web e dei canali social</p> <p>L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione. Sulla base di quanto indicato dall'O.E. Concorrente nell'Offerta Tecnica, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio, mediante valutazione dei contenuti trattati. La valutazione sarà svolta in base ai seguenti criteri:</p> <p>-adeguatezza, concretezza e contestualizzazione della soluzione proposta in riferimento ai contenuti degli interventi offerti a supporto delle attività dell'AdG;</p> <p>-capacità della soluzione proposta di influire positivamente sulla visibilità, sugli accessi e sulle interazioni.</p>	8	
			2.4	<p>Modalità di esecuzione dell'Organizzazione e realizzazione di eventi, webinar e workshop territoriali</p> <p>L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.</p> <p>Sulla base di quanto indicato dall'O.E. Concorrente nell'Offerta Tecnica, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio, mediante valutazione dei contenuti trattati. La valutazione sarà svolta in base ai seguenti criteri:</p> <p>-adeguatezza, concretezza e contestualizzazione della soluzione proposta in riferimento ai contenuti degli interventi offerti a supporto delle attività dell'AdG;</p>	8	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T
				<p>-autonomia nell'organizzazione degli eventi definiti dal Committente della soluzione proposta;</p> <p>- completezza e copertura del calendario degli eventi della soluzione proposta.</p>		
			2.5	<p>Modalità di esecuzione del Servizio di produzione audiovisiva</p> <p>L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.</p> <p>Sulla base di quanto indicato dall'O.E. Concorrente nell'Offerta Tecnica, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio, mediante valutazione dei contenuti trattati. La valutazione sarà svolta in base ai seguenti criteri:</p> <p>-adeguatezza, concretezza e contestualizzazione della soluzione proposta in riferimento ai contenuti degli interventi offerti a supporto delle attività dell'AdG;</p> <p>- adattabilità e riusabilità dei contenuti prodotti rispetto allo strumento di comunicazione impiegato (es. sito web, canali social, eventi, ecc.).</p>	4	
			2.6	<p>Modalità di esecuzione del servizio di produzione e stampa materiali BTL e di prodotti promozionali</p> <p>L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.</p> <p>Sulla base di quanto indicato dall'O.E. Concorrente nell'Offerta Tecnica, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio, mediante valutazione dei contenuti trattati. La valutazione sarà svolta in base ai seguenti criteri:</p> <p>-adeguatezza, concretezza e contestualizzazione della soluzione proposta in riferimento ai contenuti degli interventi offerti a supporto delle attività dell'AdG;</p>	4	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T
				- fedeltà ed aderenza dei prodotti previsti dalla soluzione proposta rispetto ai criteri e agli standard dello specifico Fondo di riferimento.		
3	Esperienze e competenze del gruppo di lavoro	24	3.1	Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Coordinatore" Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera a) del Capitolato Tecnico: - >=10, <12 anni di esperienza = 1 punto; - >= 12, <15 anni di esperienza = 2 punti. - >= 15 anni di esperienza = 3 punti.		3
			3.2	Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Manager" Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera b) del Capitolato Tecnico: - >=7, <9 anni di esperienza = 1 punto; - >= 9 anni di esperienza = 2 punti.		2
			3.3	Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Esperto in comunicazione istituzionale" Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera c) del Capitolato Tecnico: - >=11, <13 anni di esperienza = 1 punto; - >=13, <15 anni di esperienza = 2 punto; - >=15 anni di esperienza = 3 punti.		3
			3.4	Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Art Director" Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera d) del Capitolato Tecnico: - >=11, <13 anni di esperienza = 1 punto; - >= 13 anni di esperienza = 2 punti.		2
			3.5	Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Social Media Strategist"		2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T
				<p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera e) del Capitolato Tecnico:</p> <p>- >=11, <13 anni di esperienza = 1 punto; - >= 13 anni di esperienza = 2 punti.</p>		
			3.6	<p>Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Web Content Editor"</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera f) del Capitolato Tecnico:</p> <p>- >=5, <6 anni di esperienza = 1 punto; - >= 6 anni di esperienza = 2 punti.</p>		2
			3.7	<p>Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Copywriter"</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera g) del Capitolato Tecnico:</p> <p>- >=5, <7 anni di esperienza = 1 punto; - >= 7 anni di esperienza = 2 punti.</p>		2
			3.8	<p>Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Video Maker"</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera h) del Capitolato Tecnico:</p> <p>- >=11, <13 anni di esperienza = 1 punto; - >= 13 anni di esperienza = 2 punti.</p>		2
			3.9	<p>Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Event Manager"</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera i) del Capitolato Tecnico:</p> <p>- >=16, <18 anni di esperienza = 1 punto; - >= 18 anni di esperienza = 2 punti.</p>		2
			3.10	<p>Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Graphic Designer"</p>		2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T
				<p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera j) del Capitolato Tecnico:</p> <p>- >=9, <11 anni di esperienza = 1 punto; - >= 11 anni di esperienza = 2 punti.</p>		
			3.11	<p>Adeguatezza dell'esperienza del Profilo Professionale "Media Planner"</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso degli anni di esperienza professionale negli specifici servizi di comunicazione oggetto dell'Appalto, di cui al par. 7, lettera k) del Capitolato Tecnico:</p> <p>- >=11, <13 anni di esperienza = 1 punto; - >= 13 anni di esperienza = 2 punti.</p>		2
4	Sostenibilità sociale	6	4.1	<p>Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione della percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti) secondo le seguenti modalità:</p> <p>- < 20%: 0 punti; - > = 20% e < 40%: 1 punto; - >= 40%: 2 punti.</p> <p>Si precisa che, qualora vi sia un soggetto appartenente al consiglio di amministrazione e dirigente, verrà considerato come un solo soggetto.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o delle imprese esecutrici con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota di esecuzione del servizio di ciascun componente del RTI o delle imprese esecutrici, specificando la relativa percentuale di donne in posizioni apicali. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P_{max} = \sum \text{Quota esecuzione} \times \text{Punteggio donne in ruoli apicali}$</p>		2
			4.2	<p>Possesso della certificazione SA 8000 o UNI EN ISO 26000:2020 (o equivalente)</p>		1,5

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T
				<p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso della certificazione SA 8000 o UNI EN ISO 26000:2020 (o equivalente) in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato CEPAA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.</p> <p>- Sì: 1,5 punto; - No: 0 punti.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciato da un organismo accreditato.</p>		
			4.3	<p>Possesso della certificazione della parità di genere (UNI/PdR 125/2022)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso della certificazione della parità di genere (UNI/PdR 125/2022 o equivalente) di cui all'articolo 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <p>- Sì: 0,5 punto; - No: 0 punto.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciato da un organismo accreditato.</p>		0,5
			4.4	<p>Strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione dell'adozione dei seguenti strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro:</p> <p>1 - asilo nido aziendale 2 - benefit di cura per l'infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari; 3 - assicurazione sanitaria; 4 - adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità</p>		2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T
				<p>5 - part time, aspettativa per motivi personali</p> <p>6 - sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità</p> <p>7 - forme di comunicazione esterna, interna o aziendale (intranet) accessibile</p> <p>8 - formazione su temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità</p> <p>9 - adesione a network territoriali per la parità</p> <p>10 - identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager)</p> <p>11 - attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione di meno di 3 strumenti: 0 - Adozione da 3 a 5 strumenti: 1 - Adozione di più di 5 strumenti: 2 <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota di esecuzione del servizio di ciascun componente del RTI o delle imprese esecutrici. Il punteggio complessivo viene calcolato secondo la seguente formula:</p> $\Sigma [\text{Punteggio attribuito in base al numero di misure di conciliazione vita-lavoro} * \% \text{ di esecuzione del Servizio singola componente RTI/esecutrice}]$ <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme dei documenti attestanti l'adozione delle misure dichiarate (a titolo esemplificativo: contratto part-time, nomina diversity manager, contratto assicurazione sanitaria, etc.).</p>		
Totale					50	30
					80	

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il Punteggio Tecnico è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base del metodo aggregativo compensatore:

$$PT_i = \sum^n (PR_{ji})$$

dove:

PT_i = punteggio dei requisiti tecnici riferito ai criteri dell'offerta (i);

PR_{ji} : punteggi relativi a ciascun requisito j-esimo, dell'offerta i-esima.

In particolare:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" delle tabelle di cui sopra, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario mediante l'utilizzo della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato (V_{api})	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui singoli criteri di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche PE_i verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_i = 14 \times C_{1i} + 6 \times C_{2i}$$

dove:

- PE_i è il punteggio attribuito all'offerta economica del Concorrente i – esimo;
- C_{1i} è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente i-esimo per il ribasso percentuale offerto per la componente “ C_1 ” inerente alle tariffe gg/persona offerte per l'erogazione dei servizi a consumo di cui al par. 6 lettera a), b), c), d), f), g), h) del Capitolato Tecnico;
- C_{2i} è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente i-esimo per il ribasso percentuale unico offerto per la componente “ C_2 ” inerente al ribasso unico percentuale offerto sulle voci del listino di cui all'Allegato Elenco Articoli, per l'erogazione dei servizi di cui al par. 6 lettera d), e), f), g) del Capitolato Tecnico.

Per ogni componente di prezzo definita, i coefficienti C_{ji} sono determinati come di seguito indicato:

$$C_{ji} = \left(\frac{R_{ji}}{R_{j \max}} \right)^\alpha$$

dove:

- C_{ji} è il coefficiente relativo alla componente j-esima per il Concorrente i-esimo;
- R_{ji} è il ribasso percentuale offerto dal Concorrente i-esimo per la componente j-esima;
- $R_{j \max}$ è il ribasso percentuale offerto più alto tra le offerte ricevute per la componente j-esima;
- $\alpha = 0,4$ è il parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio totale attribuito a ciascuna offerta del Concorrente i-esimo ($P_{tot,i}$) è uguale al Punteggio tecnico ($P_{t,i}$) sommato al punteggio economico ($P_{e,i}$):

$$P_{tot,i} = PT_i + PE_i$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico del Concorrente i-esimo

PE_i = punteggio economico del Concorrente i-esimo

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante individuerà i componenti della Commissione secondo quanto stabilito dal Capo VII Bis "Disciplina dei criteri di nomina delle Commissioni giudicatrici di gara nei contratti di Appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. I e ss.mm.ii.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e può riunirsi a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta virtuale ha luogo il giorno e l'ora indicati a sistema.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sistema.

La piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La verifica dell'anomalia avviene successivamente alle operazioni della Commissione di gara.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il/la RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara almeno 48 ore prima dell'avvio della seduta virtuale.

La commissione, relativamente a ciascun lotto, procede, in seduta virtuale, tramite sistema S.TEL.LA, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice, preventivamente o contestualmente all'analisi delle offerte tecniche, verifica la conformità dell'offerta ai requisiti minimi descrittivi del servizio, delle risorse umane previste nel capitolato tecnico.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sul sistema.

Previo avviso di almeno 48 ore agli Operatori Economici, la commissione giudicatrice procede alla seduta virtuale di apertura delle offerte economiche, come segue.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo il criterio e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di cinque giorni

dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 2.3. È collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai Concorrenti i valori offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico. Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base anche ad altri ad elementi, appaiano anormalmente basse.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della fase di affidamento ha la facoltà di avvalersi del supporto della Commissione per la valutazione di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile della fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'Offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile della fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità a esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 17 del Codice. Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Accordo Quadro è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'accordo quadro, i contratti/ordinativi di fornitura, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'accordo quadro, i contratti/ordinativi di fornitura, quelli di subappalto e i subcontratti sono sottoposti alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al link <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizionigenerali/atti-generali/codice-comportamento>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs. n. 36/2023.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita dalla piattaforma e comunicata agli interessati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dalla stessa mediante... *[indicare le modalità utilizzate dalla PAD, ad esempio attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile soltanto ai primi cinque classificati secondo specifiche modalità]*. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati ... *[indicare le modalità di comunicazione utilizzate dalla PAD]*.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni sono indicati di seguito i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali:

il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:

- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500
- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>
- e-mail: urp@regione.lazio.it
- PEC: urp@pec.regione.lazio.it.

La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale);
- dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile);
- dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Con la partecipazione alla presente procedura, ciascun Operatore Economico presta altresì il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal sopra richiamato Codice, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 nonché per le ulteriori finalità previste dal Codice.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al Concorrente Aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'Appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il Concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la Stazione Appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione dell'Appalto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali l'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR, scrivendo agli indirizzi ivi riportati.

È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR.).



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO
QUADRO MONOFORNITORE EX. ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE
DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
DEL PR LAZIO FESR, PR LAZIO FSE+ 2021-2027 E DELLA COMUNICAZIONE UNITARIA**

SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI

Lotto 1

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
DEL PR LAZIO FESR 2021-2027**

Lotto 2

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
DEL PR LAZIO FSE+ 2021-2027**

Lotto 3

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE UNITARIA DEI
FONDI EUROPEI 2021-2027**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

Allegato A - Domanda di partecipazione (nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico


**REGIONE
LAZIO**
ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Parte /percentuale



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

- **(in alternativa solo per i consorzi stabili) DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- (*dichiarazione da rendere solo dall'organo comune*): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

▪ **DICHIARA**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento**] e allega alla presente il contratto di avvalimento [*o in alternativa*] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;
- **Oppure**
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... (*motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento*).

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- **in alternativa,**
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... (*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data ... da parte di ...

7. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012]

- DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*].

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC*], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto d'integrità/protocollo di legalità di cui [*indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n. ... del ...*] accessibile al seguente link
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

- *(Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione)* ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato ... al Disciplinare;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a ... *(se presente)*:
- dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito ... selezionando la voce "...");
- *(se presente negli atti di gara)* documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link *(indicare il sito internet dell'emittente)*;
 - riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%)*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... *(indicare se cauzione o fideiussione)*;
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell’offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento del Contributo ANAC.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

SI IMPEGNA in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell’accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all’articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l’indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell’apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l’operatore economico non sia presente nei predetti indici]: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ...



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

ALLEGATO B

Dati posizioni contributive e ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

- A. **Ragione/denominazione sociale** _____
- B. **Ccnl applicato** _____ **indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020** _____
- C. **DIMENSIONE AZIENDALE**
N. dipendenti _____
- D. **DATI INAIL:**
Codice ditta _____
PAT sede legale impresa _____
- E. **DATI INPS:**
Matricola azienda _____
Codice sede INPS _____
- F. **Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:**
Ufficio di _____, città _____, Prov. _____,
via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail
_____, PEC _____.
- G. **Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:**
Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in
_____, via _____, n. _____, CAP _____, tel.
_____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.
_____, li _____



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti.

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice.⁴ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE⁵

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZiate⁶

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative* _____

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁷: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

⁴ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

⁵ I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

⁶ Vedi nota precedente

⁷ Indicare il numero complessivo dei dipendenti



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO
QUADRO MONOFORNITORE EX ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023 PER
L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI
COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FESR, PR LAZIO FSE+
2021-2027 E DELLA COMUNICAZIONE UNITARIA**

SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI

Lotto 1

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FESR 2021-2027**

Lotto 2

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FSE+ 2021-2027**

Lotto 3

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE UNITARIA DEI
FONDI EUROPEI 2021-2027**

ALLEGATO 3

MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 3 – MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO
Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- **Identificativo n.** _____
- **Data** _____

di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato su STELLA, come indicato nel Disciplinare di gara.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO
QUADRO MONOFORNITORE EX ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE
DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FESR, PR LAZIO FSE+ 2021-2027 E DELLA
COMUNICAZIONE UNITARIA
SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI**

Lotto 1

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FESR 2021-2027**

Lotto 2

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FSE+ 2021-2027**

Lotto 3

**SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE UNITARIA DEI
FONDI EUROPEI 2021-2027**

**ALLEGATO 4
MODELLO DI OFFERTA TECNICA**



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 4 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti

I.	PROPOSTA ORGANIZZATIVA.....	3
1.1.	MODELLO ORGANIZZATIVO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	3
1.2.	FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA.....	3
1.3.	COMPETENZE COMPLESSIVE DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO	3
2.	PROPOSTA PROGETTUALE	4
2.1.	APPROCCIO METODOLOGICO PER IL GOVERNO E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE	4
2.2.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE (DEL PROGRAMMA E/O UNITARIA) E DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ...	4
2.3.	IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE	4
2.4.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA GESTIONE REDAZIONALE DEL SITO WEB E DEI CANALI SOCIAL	4
2.5.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI, WEBINAR E WORKSHOP TERRITORIALI	5
2.6.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA	5
2.7.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E STAMPA MATERIALI	5
2.8.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E FORNITURA DI PRODOTTI PROMOZIONALI	5
2.9.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SUPPORTO AL MONITORAGGIO E ALLA VALUTAZIONE DEGLI ESITI DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE	6
3.	ESPERIENZE E COMPETENZE DEL GRUPPO DI LAVORO	6
3.1.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “COORDINATORE”	6
3.2.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “MANAGER”	6
3.3.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”	6
3.4.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “ART DIRECTOR”	7
3.5.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “SOCIAL MEDIA STRATEGIST”	7
3.6.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “WEB CONTENT EDITOR”	7
3.7.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “COPYWRITER”	7
3.8.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “VIDEO MAKER”	8
3.9.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “EVENT MANAGER”	8
3.10.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “GRAPHIC DESIGNER”	8
3.11.	ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE “MEDIA PLANNER”	8
4.	SOSTENIBILITÀ SOCIALE	9
4.1.	PERCENTUALE DI DONNE IN RUOLI APICALI (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE/AMMINISTRATORE E DIRIGENTI).....	9
4.2.	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SA 8000 o UNI EN ISO 26000:2020 (o equivalente)	9
4.3.	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125/2022)	9
4.4.	STRUMENTI DI CONCILIAZIONE E DI MODALITÀ INNOVATIVE DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	9



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 4 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE
DI ACCORDO QUADRO MONOFORNITORE EX. ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023 PER
L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI
COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PR LAZIO FESR, PR LAZIO FSE+ 2021-
2027 E DELLA COMUNICAZIONE UNITARIA
SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI**

OFFERTA VALIDA PER IL LOTTO _____ *Indicare il lotto di riferimento*

I. PROPOSTA ORGANIZZATIVA

I.1. MODELLO ORGANIZZATIVO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica l'organizzazione per il governo e l'erogazione dei servizi al fine di garantire un efficace e concreto livello di capillarità a copertura delle linee di attività richieste nel Capitolato tecnico

I.2. FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica le soluzioni proposte al fine di garantire un adeguato grado di flessibilità per fronteggiare eventuali situazioni di concentrazione di attività e di picchi non programmati e/o non prevedibili, eventuali indisponibilità di personale, eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione della fornitura..

I.3. COMPETENZE COMPLESSIVE DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica le competenze complessive del gruppo di lavoro offerto in relazione ai Profili Professionali richiesti nel Capitolato Tecnico in riferimento alle esperienze pregresse nella realizzazione di attività di informazione e comunicazione e alla conoscenza delle condizioni di contesto in cui tali attività si innestano.



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 4 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti

2. PROPOSTA PROGETTUALE

2.1. APPROCCIO METODOLOGICO PER IL GOVERNO E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica l'approccio metodologico proposto per lo svolgimento delle linee di attività richieste nel Capitolato Tecnico inclusi gli strumenti di comunicazione e le modalità di rappresentazione delle informazioni.

2.2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE (DEL PROGRAMMA E/O UNITARIA) E DEL PIANO DI COMUNICAZIONE

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.

2.3. IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.

2.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA GESTIONE REDAZIONALE DEL SITO WEB E DEI CANALI SOCIAL

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 4 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti

2.5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI, WEBINAR E WORKSHOP TERRITORIALI

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.

2.6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.

2.7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E STAMPA MATERIALI

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.

2.8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E FORNITURA DI PRODOTTI PROMOZIONALI

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 4 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti

2.9. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SUPPORTO AL MONITORAGGIO E ALLA VALUTAZIONE DEGLI ESITI DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

L'O.E. Concorrente descriva nell'Offerta Tecnica i contenuti degli interventi previsti a supporto della linea di attività. La descrizione deve illustrare i contenuti, le modalità di esecuzione e gli strumenti a supporto dell'esecuzione.

3. ESPERIENZE E COMPETENZE DEL GRUPPO DI LAVORO

3.1. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "COORDINATORE"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Coordinatore" e allegli il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- ≥ 10 , < 12 anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 12 , < 15 anni di esperienza = 2 punti.
- ≥ 15 anni di esperienza = 3 punti.

3.2. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "MANAGER"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Manager" e allegli il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- ≥ 7 , < 9 anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 9 anni di esperienza = 2 punti.

3.3. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Esperto in Comunicazione Istituzionale" e allegli il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- ≥ 11 , < 13 anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 13 , < 15 anni di esperienza = 2 punto;
- ≥ 15 anni di esperienza = 3 punti.



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 4 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti

3.4. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "ART DIRECTOR"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Art Director" e alleggi il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- ≥ 11 , < 13 anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 13 anni di esperienza = 2 punti.

3.5. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "SOCIAL MEDIA STRATEGIST"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Social Media Strategist" e alleggi il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- ≥ 11 , < 13 anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 13 anni di esperienza = 2 punti.

3.6. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "WEB CONTENT EDITOR"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Web Content Editor" e alleggi il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- ≥ 5 , < 6 anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 6 anni di esperienza = 2 punti.

3.7. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "COPYWRITER"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Copywriter" e alleggi il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- ≥ 5 , < 7 anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 7 anni di esperienza = 2 punti.



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 4 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti

3.8. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "VIDEO MAKER"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Video Maker" e alleggi il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- $\geq 11, < 13$ anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 13 anni di esperienza = 2 punti.

3.9. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "EVENT MANAGER"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Event Manager" e alleggi il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- $\geq 16, < 18$ anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 18 anni di esperienza = 2 punti.

3.10. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "GRAPHIC DESIGNER"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Graphic Designer" e alleggi il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- $\geq 9, < 11$ anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 11 anni di esperienza = 2 punti.

3.11. ADEGUATEZZA DELL'ESPERIENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE "MEDIA PLANNER"

L'operatore economico indichi il nominativo del "Media Planner" e alleggi il CV sottoscritto digitalmente dal medesimo. Indichi inoltre gli anni di esperienza, scegliendo l'opzione relativa al periodo di esperienza riferito al profilo professionale:

Nominativo: _____

- $\geq 11, < 13$ anni di esperienza = 1 punto;
- ≥ 13 anni di esperienza = 2 punti.



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 4 – MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti

4. SOSTENIBILITÀ SOCIALE

4.1. PERCENTUALE DI DONNE IN RUOLI APICALI (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE/AMMINISTRATORE E DIRIGENTI).

L'operatore dichiara la percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti) secondo le seguenti modalità:

- < 20%: 0 punti;
- >= 20% e < 40%: 1 punto;
- >= 40%: 2 punti.

In caso di RTI o Consorzi con più di un'esecutrice effettuare specificare la percentuale di esecuzione e la percentuale di donne in ruoli apicali per ciascun operatore esecutore.

4.2. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SA 8000 o UNI EN ISO 26000:2020 (o equivalente)

L'operatore dichiara il possesso della certificazione SA 8000 o UNI EN ISO 26000:2020 (o equivalente) in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato CEPAA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

- Sì: 1,5 punto;
- No: 0 punti.

4.3. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE (UNI/PdR 125/2022)

L'operatore economico dichiara possesso della certificazione della parità di genere (UNI/PdR 125/2022 o equivalente) di cui all'articolo 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198

- Sì: 0,5 punto;
- No: 0 punto.

4.4. STRUMENTI DI CONCILIAZIONE E DI MODALITÀ INNOVATIVE DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Il punteggio verrà attribuito in funzione dell'adozione dei seguenti strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro di seguito descritte e dichiarate:

- Adozione di meno di 3 strumenti: 0
- Adozione da 3 a 5 strumenti: 1
- Adozione di più di 5 strumenti: 2

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

“Gara europea a procedura aperta, finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro ex art. 59 D.lgs. 36/2023 per acquisizione servizi di comunicazione e informazione. PR Lazio FESR 2021-2027, PR Lazio FSE+ 2021-2027 e Comunicazione Unitaria, suddivisa in 3 lotti”



Gentile,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“RGPD”, anche cd. “GDPR”), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il “Titolare” del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche “interessato”).

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla procedura di Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura di moduli antincendio boschivo (AIB) da allestire sui pick up della Protezione Civile della Regione Lazio.


Si informa che i dati personali ed eventuali dati particolari forniti dall’operatore economico sono raccolti presso la Direzione Regionale “trasformazione digitale e procurement” e trattati per le finalità inerenti alla gestione della procedura e dell’eventuale rapporto conseguente; gli stessi possono essere trattati in conformità di ulteriori obblighi previsti dalla legge.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell’interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p align="center">TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it.
	<p align="center">RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (“DPO”)</p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l’acronimo inglese “DPO” (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .</p>
	<p align="center">CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <p>X] Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale) [X] Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile) [X] Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...) [X] Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza [X] Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)</p>




FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	
FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Gestione di procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, e in particolare per l'affidamento della fornitura di moduli antincendio boschivo (AIB) da allestire sui pick up della Protezione Civile della Regione Lazio	La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dall'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett. b) e c) e par.3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari; La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs. 36/2023 nonché dalla Determinazione a contrarre n. G08629 del 07.07.2025 relativa all'affidamento del servizio in argomento.
2. Accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;	La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dall'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett. b) e c) e par.3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari; La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs. 36/2023, dalla Determinazione a contrarre n. G08629 del 07.07.2025 relativa all'affidamento del servizio in argomento, nonché dal DPR 445/2000
3. Permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.	La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dal legittimo interesse del titolare del trattamento (dell'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett. c) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs. 36/2023, dalla Determinazione a contrarre n. G08629 del 07.07.2025 relativa all'affidamento del servizio in argomento, nonché dal D.Lgs. 33/2013
4.	
PERIODO DI CONSERVAZIONE	
	Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati: - per le finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente per un periodo di dieci anni dall'estinzione del rapporto, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per le finalità di cui al n. 2 per un periodo per un



	<p>periodo pari a 10 anni, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per la finalità di cui al n. 3 per un periodo di 5 anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene</p>
	<p style="text-align: center;">DESTINATARI</p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - Responsabili del trattamento. il Titolare si avvale di soggetti esterni quali personale Lazio Crea; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in adempimento agli obblighi normativi nella misura strettamente necessaria); agli Istituti bancari appositamente indicati per il versamento delle somme a qualsiasi titolo spettanti; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p>
	<p style="text-align: center;">TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE)</p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR</p>
	<p style="text-align: center;">DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a</p>

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."



	contattare il Titolare o il DPO.
	<p style="text-align: center;">RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p>

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

FINE INFORMATIVA

LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE

Copia