



Direzione: INCLUSIONE SOCIALE

Area: PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DEL SISTEMA INTEGRATO SOCIALE

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G04481 del 09/04/2025

Proposta n. 11377 del 04/04/2025

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Programma FSE+ 2021- 2027 Priorità 5 Assistenza Tecnica, - Obiettivo specifico AT "Art. 59 d.lgs 36/2023 - Adesione Accordo Quadro CONSIP - Affidamento dei servizi di supporto specialistici per la Digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027 "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi on Demand e PMO per le PA" Ed. 3 - ID 2610, Lotto 2 CIG A0259125A9. Impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 389.546,00, e.f. 2025 euro 129.848,67, e.f. 2026 euro 129.848,67 e.f. 2027 euro 129.848,66 capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting S.p.A. (cod. creditore nr. 191021). Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, Nomina RUP. Codice SIGEM 250008D, GIP A0877S0001, CUP F81C25000070006

Proponente:

Estensore	PEPE DONATELLA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	VIEL FULVIO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. VIEL	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	O. GUGLIELMINO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 11377 del 04/04/2025

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A43116	2025		51.939,47	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.08

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0877S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

2)	I	U0000A43117	2025		54.536,44	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.08

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0877S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

3)	I	U0000A43118	2025		23.372,76	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.08

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0877S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

4)	I	U0000A43116	2026		51.939,47	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.08

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0877S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

5)	I	U0000A43117	2026		54.536,44	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.08

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0877S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

6)	I	U0000A43118	2026		23.372,76	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.08

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0877S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

7)	I	U0000A43116	2027		51.939,46	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.08

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0877S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

8)	I	U0000A43117	2027		54.536,44	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.08

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0877S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

9)	I	U0000A43118	2027		23.372,76	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.08

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0877S0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO**Proposta n. 11377 del 04/04/2025****PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

Oggetto Atto: Programma FSE+ 2021- 2027 Priorità 5 Assistenza Tecnica, - Obiettivo specifico AT "Art. 59 d.lgs 36/2023 - Adesione Accordo Quadro CONSIP - Affidamento dei servizi di supporto specialistici per la Digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027 "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi on Demand e PMO per le PA" Ed. 3 - ID 2610, Lotto 2 CIG A0259125A9. Impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 389.546,00, e.f. 2025 euro 129.848,67, e.f. 2026 euro 129.848,67 e.f. 2027 euro 129.848,66 capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting S.p.A. (cod. creditore nr. 191021). Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, Nomina RUP. Codice SIGEM 250008D, GIP A0877S0001, CUP F81C25000070006

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		Programma FSE+ 2021- 2027 Priorità 5 Assistenza Tecnica, - Obiettivo specifico AT - Art. 59 d.lgs 36/2023 - Adesione Accordo Quadro CONSIP - Affidamento dei servizi di supporto specialistici per la Digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027 "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi on Demand e PMO per le PA" Ed. 3 - ID 2610, Lotto 2 CIG A0259125A9. Impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 389.546,00, e.f. 2025 euro 129.848,67, e.f. 2026 euro 129.848,67 e.f. 2027 euro 129.848,66 capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting S.p.A. (cod. cred...	15/04	1.03.02.11.999	A43116

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2025	51.939,47		Dicembre	51.939,47
			Totale	51.939,47

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43116

PIANO FINANZIARIO				
Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	51.939,47		Dicembre	51.939,47
			Totale	51.939,47

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43116

PIANO FINANZIARIO				
Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	51.939,46		Dicembre	51.939,46
			Totale	51.939,46

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		Programma FSE+ 2021- 2027 Priorità 5 Assistenza Tecnica, - Obiettivo specifico AT - Art. 59 d.lgs 36/2023 - Adesione Accordo Quadro CONSIP - Affidamento dei servizi di supporto specialistici per la Digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027 "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi on Demand e PMO per le PA" Ed. 3 - ID 2610, Lotto 2 CIG A0259125A9. Impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 389.546,00, e.f. 2025 euro 129.848,67, e.f. 2026 euro 129.848,67 e.f. 2027 euro 129.848,67 capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting S.p.A. (cod. cred...	15/04	1.03.02.11.999	A43117

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2025	54.536,44	Dicembre	54.536,44
		Totale	54.536,44

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43117

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	54.536,44	Dicembre	54.536,44
		Totale	54.536,44

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43117

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	54.536,44	Dicembre	54.536,44
		Totale	54.536,44

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		Programma FSE+ 2021- 2027 Priorità 5 Assistenza Tecnica, - Obiettivo specifico AT - Art. 59 d.lgs 36/2023 - Adesione Accordo Quadro CONSIP - Affidamento dei servizi di supporto specialistici per la Digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027 "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi on Demand e PMO per le PA" Ed. 3 - ID 2610, Lotto 2 CIG A0259125A9. Impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 389.546,00, e.f. 2025 euro 129.848,67, e.f. 2026 euro 129.848,67 e.f. 2027 euro 129.848,67 capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting S.p.A. (cod. cred...	15/04	1.03.02.11.999	A43118

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2025	23.372,76	Dicembre	23.372,76
		Totale	23.372,76

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43118

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	23.372,76	Dicembre	23.372,76
		Totale	23.372,76

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43118

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	23.372,76	Dicembre	23.372,76
		Totale	23.372,76

OGGETTO: Programma FSE+ 2021- 2027 Priorità 5 Assistenza Tecnica, - Obiettivo specifico AT “Art. 59 d.lgs 36/2023 - Adesione Accordo Quadro CONSIP - Affidamento dei servizi di supporto specialistici per la Digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027 “Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi on Demand e PMO per le PA” Ed. 3 - ID 2610, Lotto 2 CIG A0259125A9. Impegno di spesa per l’importo complessivo di euro 389.546,00, e.f. 2025 euro 129.848,67, e.f. 2026 euro 129.848,67 e.f. 2027 euro 129.848,66 capitoli U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, in favore di Intellera Consulting S.p.A. (cod. creditore nr. 191021). Approvazione schema di contratto, Piano Operativo, Nomina RUP. Codice SIGEM 250008D; GIP A0877S0001; CUP F81C25000070006

**LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE INCLUSIONE SOCIALE
ORGANISMO INTERMEDIO (OI) DEL PR FSE+ 2021-2027**

**Su proposta del dirigente dell’Area Programmazione degli interventi e dei servizi del
sistema integrato sociale**

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale del 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;
- il regolamento regionale del 6 settembre 2002, n.1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e s.m.i. ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle “strutture organizzative per la gestione”;
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 5 dicembre 2024, n. 1044, con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Inclusione Sociale” alla dott.ssa Ornella Guglielmino;
- l’atto di organizzazione del 1° febbraio 2024, n. G01075 “Conferimento dell’incarico di dirigente dell’Area Programmazione degli interventi e dei servizi del sistema integrato sociale della Direzione regionale per “Inclusione Sociale” a Fulvio Viel”;

VISTI, inoltre:

- il Regolamento (UE) n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europeo;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati);

- il Regolamento (UE) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 972/2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- il Regolamento delegato (UE) n. 702/2021 recante modifica del Regolamento delegato (UE) n. 2195/2015 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (Regolamento FSE+) che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus;
- il Regolamento (UE) 1237/2021 della Commissione del 23 luglio 2021 recante modifica del regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento (UE) n. 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i Regolamenti (UE) n. 2021/1058, n. 2021/1056, n. 2021/1057, n. 1303/2013, n. 223/2014, n. 2021/1060, n. 2021/523, n. 2021/695, n. 2021/697 e n. 2021/241;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana (CCI 2021IT16FFPA001);
- la nota EGESIF_14-0021-00 del 16 giugno 2014 “Valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate” e s.m.i;
- la nota EGESIF_14-0017 “Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC): Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari”;
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e, in particolare, l'art. 59 “Accordi Quadro”;
- la Direttiva n. 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006);

- la Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2021, n. 996 “Programmazione unitaria 2021-2027. Adozione delle proposte dei Programmi Regionali FSE+ e FESR”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 835 del 6 ottobre 2022 “Preso d’atto della Decisione C (2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma PR Lazio FSE+ 2021-2027” - CCI 20211T05SFPR006 - nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 317 del 20 giugno 2023 “Approvazione del documento “Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e l’Organismo che svolge la Funzione contabile” - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 750 del 3 ottobre 2024, “Aggiornamento 2024-2029 del documento "Regione Lazio Linee di indirizzo per la Comunicazione Unitaria dei Fondi Europei 2021/2027" approvato con D.G.R. n. 974/2022 e smi”;
- la metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+ approvati nella riunione del Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ 2021-2027 e del POR FSE LAZIO 2014-2020 del 15 dicembre 2022;
- la determinazione dirigenziale n. G00654 del 20 gennaio 2023 “Disposizioni transitorie per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) delle attività nell'ambito del PR Lazio FSE+ 2021-2027”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28 marzo 2023, "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027";
- la Determinazione Dirigenziale n. G07491 del 30 maggio 2023 “Individuazione delle Strutture Regionali Attuatrici - SRA, per la gestione delle attività nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio” nella quale la Direzione Regionale Inclusione Sociale è individuata come SRA;
- la Convenzione tra l’Autorità di Gestione e la Direzione Regionale Inclusione Sociale stipulata in data 10 ottobre 2018 e la sua applicabilità anche agli interventi del PR Lazio FSE+ 2021-2027, ai sensi della già menzionata Determinazione Dirigenziale n. G07491 del 30 maggio 2023;
- la Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28 agosto 2023 “Approvazione del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- la Determinazione Dirigenziale n. G17189 del 20 dicembre 2023 “Aggiornamento del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28 agosto 2023 ed approvazione dei relativi allegati”;
- la nota prot. n. 1132013 del 17 settembre 2024 con la quale l’Autorità di Gestione comunica alla Direzione Regionale Inclusione Sociale che intende rafforzare l’autonomia della Direzione medesima, affidandole un ruolo di Organismo Intermedio (e non più di SRA) che implicherà l’assunzione da parte della stessa di una delega piena su alcune funzioni, limitatamente ad alcuni ambiti di propria competenza stabiliti dall’Autorità di Gestione;

- la nota prot. n. 1239727 del 9 ottobre 2024, con cui la Direzione Regionale Inclusione Sociale ha inviato all'Autorità di Gestione il documento Si.Ge.Co. (organigramma/funzionigramma);

VISTI altresì:

- la Determinazione Dirigenziale n. G13570 del 15/10/2024, "Individuazione dell'Organismo Intermedio (OI) Direzione Regionale Inclusione Sociale, per la gestione delle attività delegate nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e approvazione del documento Si.Ge.Co. (organigramma e funzionigramma)";
- la Determinazione Dirigenziale n. G17381 del 18/12/2024 "Aggiornamento del documento "Sistema di Gestione e Controllo - Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 317 del 20/06/2023";
- la Determinazione Dirigenziale n. G17404 del 18/12/2024 "Aggiornamento del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28/08/2023 e successivamente modificato con Determinazione Dirigenziale n. G17189 del 20 dicembre 2023 - e dei relativi allegati.";
- la nota prot. n. 1265628 del 15/10/2024 con la quale l'AdG ha notificato la citata Determinazione Dirigenziale n. G13570 del 15/10/2024 alla Direzione regionale Inclusione sociale;
- la Convenzione, sottoscritta in data 11 novembre 2024, tra la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione e la Direzione regionale Inclusione Sociale che disciplina i rapporti giuridici tra la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione dell'Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito, Autorità di gestione del PR Lazio FSE+ 2021-2027 "Investimenti per l'occupazione e la crescita", in qualità di AdG, e la Direzione regionale Inclusione Sociale, in qualità di Organismo Intermedio;
- la nota prot. n. 14400 del 08/01/2025 con cui la Direzione regionale Inclusione sociale ha notificato alla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione", in qualità di AdG, il nuovo funzionigramma;
- la determinazione dirigenziale n. G01809 del 13 febbraio 2025 "Recepimento Manuale delle procedure dell'AdG/OOII approvato dall'AdG con Determinazione Dirigenziale G17404 del 18/12/2024 per la gestione delle attività delegate all O.I. nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";
- la nota prot. n. 155880 del 7 febbraio 2025 relativa all'aggiornamento del Calendario FSE+ per le iniziative di competenza dell'OI;

VISTI, in particolare

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”;
- la deliberazione del Consiglio Regionale 24 gennaio 2019, n. 1 «Piano sociale regionale denominato “Prendersi cura, un bene comune”;

VISTI, infine

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l’articolo 10, comma 3, lettera b);
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- l’articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 “Legge di contabilità regionale”;
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 “Legge di stabilità regionale 2025”;
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027”;
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025- 2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025 - 2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;
- la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28 “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 ed approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;
- l’art.3 c.2 del DL.76/2020, come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e, successivamente, dall’art. 51, comma 1, lett. c), n. 2), D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, concernenti le verifiche antimafia e i protocolli

di legalità;

- l'art. 15 del d.lgs 36/2023 il quale prescrive che la stazione appaltante nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, selezionato tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere;
- le Linee Guida ANAC n. 3/2016, che specificano ulteriormente i requisiti che il RUP deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;

CONSIDERATO che l'Ing Fulvio Viel individuato nel caso specifico svolgerà le funzioni di RUP, ed è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATI i compiti che il RUP è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, di cui all'art. 15, comma 5 e all'allegato I.2 del Codice, ed in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990;

DATO ATTO che

- non saranno corrisposti incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del d.lgs 36/2023, in quanto l'intervento oggetto della procedura non risulta particolarmente complesso, e pertanto le funzioni del direttore dell'esecuzione del contratto vengono svolte dal RUP;
- l'esecuzione del contratto oggetto del presente provvedimento non richiede l'apporto di una pluralità di competenze, riconducibili ad un soggetto diverso dal responsabile del procedimento (punto 10.2 lett. c delle Linee Guida ANAC n. 3/2016);

VISTO l'art. 6-bis, della Legge n. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

PREMESSO che:

- l'art. 3 della suddetta Convenzione stabilisce che la Direzione regionale Inclusione Sociale viene individuata con il ruolo di Organismo Intermedio del PR ai sensi del dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e pertanto le sono delegate le principali funzioni previste dal summenzionato Regolamento, ed in particolare quelle previste dall'art. 73 dello stesso Regolamento relative alle funzioni di selezione delle operazioni per gli interventi di competenza dell'OI nonché che l'AdG conserva invece le funzioni di gestione e controllo delle operazioni finanziate e programmate dall'OI, conformemente a quanto previsto dall'art. 74 del RDC;
- la Regione Lazio, nell'ambito delle attività promosse per potenziare i servizi di comunità e di prossimità, intende sostenere e valorizzare – attraverso il proprio Programma Regionale FSE+ 2021-2027 (PR) – iniziative a carattere innovativo e sperimentale, che riguardino i temi dell'assistenza sociosanitaria, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati, al fine di migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata;

TENUTO CONTO che la Direzione regionale Inclusione Sociale, nel ruolo di Organismo Intermedio, intende attivare un Gruppo di Lavoro:

- per l'erogazione dei servizi finalizzati a supportare l'Amministrazione nella governance delle 7 procedure previste nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra ADG e OI in data 11 novembre 2024, nell'assessment dei processi di gestione e controllo degli interventi ai fini della successiva digitalizzazione e nell'affiancamento operativo per la gestione del cambiamento;
- per supportare, dal punto di vista organizzativo e tecnico-specialistico, la Direzione regionale Inclusione sociale, nella gestione, evoluzione e supporto al cambiamento dei processi di gestione e controllo delle procedure finanziate a valere sulla Priorità 3 – Inclusione digitale del PR FSE+ 2021-2027;
- in data 17 febbraio 2025 l'ADG e l'OI, in coerenza con gli atti in premessa, per il perseguimento degli intendimenti in elenco, hanno concordato che :
 - o ai fini del riconoscimento della spesa, l'OI procede all'ordine su piattaforma CONSIP, alla determina di impegno in favore del beneficiario, risultato aggiudicatario, e alla stipula del contratto;
 - o l'ADG si occupa della parte di esecuzione e quindi dei SAL, validando i SAL mediante l'attestazione del RUP e l'emissione del certificato di pagamento;

PRESO ATTO che:

- con determina a contrarre del 3 novembre 2023, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 2 Lotti avente ad oggetto: Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) – edizione n. 3 ID 2610;
- Il lotto 2 del bando prevede l'erogazione di servizi di PMO, demand e Change Management;
- dopo l'espletamento di procedura di gara da parte di Consip, per il lotto 2 “Servizi di Demand e PMO” ID 2610, l'Accordo quadro è stato stipulato dalla Consip S.p.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 comma 4, lettera a) D.Lgs. 36/2023 - Codice CIG A0259125A9– con l'RTI aggiudicatario rappresentato da RTI Intellera Consulting S.p.A. , Unguess S.r.l., EasyGov Solutions S.r.l., Aitek S.p.A., Naps Lab S.r.l., Soft Strategy S.p.A. e Gellify Italia S.r.l.;
- l'Accordo quadro stipulato con il fornitore aggiudicatario del servizio prevede che i singoli Contratti Esecutivi verranno stipulati a tutti gli effetti tra le Amministrazioni ed il Fornitore, in base alle modalità ed i termini indicati nello stesso;

CONSIDERATO pertanto che la Direzione regionale intende aderire all'Accordo Quadro CONSIP “Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL ed 3” - Lotto 2 CIG A0259125A9, finalizzato a qualificare il supporto organizzativo e tecnico-specialistico necessario all'attività di programmazione della Direzione per il raggiungimento degli obiettivi sopra individuati, mediante l'attivazione delle 2 linee di intervento:

- Supporto al Monitoraggio (S2), al fine di garantire lo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica sul raggiungimento dei 3 obiettivi specifici per i quali la Direzione regionale Inclusione Sociale è stata delegata;

- controllo sull'andamento della programmazione degli interventi e il rispetto dei vincoli di budget per le attività in ambito;
 - la definizione di un set di KPI per misurare la qualità degli interventi programmati e verificare l'aderenza dei progetti finanziati rispetto agli obiettivi;
 - la definizione di standard, metodologie e best practice, per il monitoraggio dei singoli interventi.
- Demand Management (S4), al fine di rafforzare l'impatto e l'efficacia dei servizi sociali attraverso l'integrazione delle più avanzate tecnologie digitali, nonché supportare nella gestione dei relativi procedimenti amministrativi e procedure interne non ancora supportati da idonei strumenti digitali, e assicurare la piena attuazione del percorso digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica nell'ambito FSE+ 2021-2027, conforme alle normative europee e sostenibile nel medio-lungo termine;

PRESO ATTO che:

- la Direzione regionale Inclusione sociale "Area programmazione degli interventi e dei servizi del sistema integrato sociale" ha inserito su piattaforma Consip la "Richiesta preliminare di fornitura per servizi applicativi in ottica cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL ed 3" - Lotto 2 ID 2610 CIG A0259125A9" nr 8463280, in data 25/03/2025;
- con nota prot. n. 370377 del 26 marzo 2025, è stato trasmesso a CONSIP S.p.A. il Piano dei fabbisogni relativo all'Accordo Quadro per la fornitura di servizi applicativi in ottica cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL ed 3" - Lotto 2 ID 2610 CIG A0259125A9", - Servizi di supporto specialistici per la digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027, al fine di ricevere la proposta del Piano Operativo;

CONSIDERATO che

- i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara dalla ditta aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i, sono stati espletati da CONSIP;
- CONSIP, in data 10 settembre 2024, ha conferito l'aggiudicazione definitiva efficace all'RTI Intellera Consulting S.p.A., Unguess S.r.l., EasyGov Solutions S.r.l., Aitek S.p.A., Naps Lab S.r.l., Soft Strategy S.p.A. e Gellify Italia S.r.l., in virtù del positivo esito dei controlli effettuati ai sensi degli artt. 91 e 94 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- l'art. 8, lett. b, dell'Accordo Quadro stabilisce che il fornitore ha l'obbligo di comunicare, entro 15 (quindici) giorni dalle intervenute modifiche, le modifiche soggettive di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, ivi incluse le modifiche relative agli assetti proprietari nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi;
- l'Amministrazione, rispetto alle verifiche antimafia e ai controlli relativi al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, prende atto della suddetta nota e non ritiene necessario procedere alle suddette verifiche;

ATTESO che

- è volontà dell'Amministrazione procedere alla finalizzazione del sopra menzionato Accordo

Quadro mediante la stipula del contratto con l'impresa risultata aggiudicataria, ovvero l'RTI rappresentato da Intellera Consulting S.p., in qualità di mandataria dell'RTI e Unguess S.r.l., EasyGov Solutions S.r.l., Aitek S.p.A., Naps Lab S.r.l., Soft Strategy S.p.A. e Gellify Italia S.r.l. in qualità di Mandanti, che possiede i requisiti tecnico professionali;

- lo schema di contratto per l'affidamento dei servizi richiesti nell'ambito del lotto 2 "Servizi dei Demand e PMO" ID 2610, oggetto della presente determinazione, avrà la durata di 36 mesi per un importo complessivo di euro 319.300,00 (euro trecentodiciannovemilatrecento/00) oltre IVA, pari ad euro 389.546,00 (euro trecentoottantanovecinquecentoquarantasei/00) IVA inclusa, in favore di Intellera Consulting S.p.A., in qualità di mandataria dell'RTI;
- per la corrente procedura è stato acquisito nel rispetto dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010 il CUP n. F81C25000070006;

VISTI

- lo schema di contratto esecutivo, allegato e parte integrante della presente determinazione;
- il piano dei fabbisogni, allegato e parte integrante della presente determinazione (trasmesso in allegato alla nota prot. nr. 370377 del 26/03/2025);
- il piano operativo, allegato e parte integrante della presente determinazione (ricevuto in allegato alla nota ns. prot. nr. 379374 del 28/03/2025);

PRESO ATTO che

- ai sensi della legge 136/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito all' Accordo Quadro per la fornitura di servizi applicativi in ottica cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL ed 3" - Lotto 2 ID 2610 CIG A0259125A9", e che il CIG derivato verrà acquisito ad esecutività del presente provvedimento, come previsto dalla procedura sulla piattaforma www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A., che ne formalizza gli effetti;

PRESO ATTO che

- le attività di cui alla presente Convezione, da realizzare – in attuazione del suindicato Accordo quadro – a valere sul succitato PR FSE+ 2021-2027, sono ricondotte nel quadro della Priorità 5 "Assistenza Tecnica" – Obiettivo specifico AT;

RITENUTO necessario

- approvare la seguente documentazione parte integrale e sostanziale della presente determinazione, che saranno successivamente sottoscritti dal Direttore della Direzione Regionale Inclusione Sociale:
 - ✓ lo schema di contratto esecutivo, allegato e parte integrante della presente determinazione;
 - ✓ il piano dei fabbisogni, allegato e parte integrante della presente determinazione (trasmesso in allegato alla nota prot. nr. 370377 del 26/03/2025);
 - ✓ il piano operativo, allegato e parte integrante della presente determinazione (ricevuto in allegato alla nota ns. prot. nr. 379374 del 28/03/2025);
- formalizzare l'adesione all'Accordo Quadro inviando il contratto firmato tramite la piattaforma

www.acquistiinretepa.it;

- sulla base della tempistica prevista per il completamento delle attività, rispettando in tal modo la ripartizione della spesa nelle varie fasi dell'esecuzione del contratto, a seguito dell'Adesione all'Accordo Quadro per Affidamento dei servizi di supporto specialistici per la Digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027 "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi on Demand e PMO per le PA" Ed. 3 - ID 2610, Lotto 2 CIG A0259125A9 provvedere all'impegno di spesa pari a € 319.300,00 (euro trecentodiciannovemilatrecento/00) oltre IVA, pari ad euro 389.546,00 (euro trecentoottantanovecinquecentoquarantasei/00) IVA inclusa, in favore di Intellera Consulting S.p.A., in qualità di mandataria dell'RTI (cod. creditore 191021), Missione 15 Programma 04, ai sensi dell'art. 10, comma 3, lett. b) del d.lgs. 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, come di seguito indicati:

Capitoli	Pcf	2025	2026	2027	TOTALE
U0000A43116	1.03.02.11.000	51.939,47	51.939,47	51.939,46	155.818,40
U0000A43117	1.03.02.11.000	54.536,44	54.536,44	54.536,44	163.609,32
U0000A43118	1.03.02.11.000	23.372,76	23.372,76	23.372,76	70.118,28

- dare atto che i capitoli individuati presentano un Piano dei Conti coerente con la natura giuridica del soggetto "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", approvato con il presente provvedimento;
- stabilire che la suddetta somma pari ad € 389.546,00 sarà liquidata negli esercizi finanziari 2025 2026 e 2027 come definito dall'art. 11 dello schema di Contratto esecutivo;
- dare atto che le obbligazioni giungeranno a scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017";
- nominare, ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90 e s.m.i., quale Responsabile del Procedimento, l' Ing. Fulvio Viel della Direzione regionale Inclusione Sociale sino alla Programmazione e selezione dell'operazione ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. d) della Convenzione stipulata tra ADG e OI sottoscritta in data 11 novembre 2024;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

- approvare la seguente documentazione parte integrale e sostanziale della presente determinazione, che saranno successivamente sottoscritti dal Direttore della Direzione Regionale Inclusione Sociale:
 - ✓ lo schema di contratto esecutivo, allegato e parte integrante della presente determinazione;
 - ✓ il piano dei fabbisogni, allegato e parte integrante della presente determinazione (trasmesso in allegato alla nota prot. nr. 370377 del 25/03/2025);
 - ✓ il piano operativo, allegato e parte integrante della presente determinazione (ricevuto in allegato alla nota ns. prot. nr. 379374 del 28/03/2025);

- formalizzare l'adesione all'Accordo Quadro inviando il contratto firmato tramite la piattaforma www.acquistiinretepa.it;
- sulla base della tempistica prevista per il completamento delle attività, rispettando in tal modo la ripartizione della spesa nelle varie fasi dell'esecuzione del contratto, a seguito dell'Adesione all'Accordo Quadro per Affidamento dei servizi di supporto specialistici per la Digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027 "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi on Demand e PMO per le PA" Ed. 3 - ID 2610, Lotto 2 CIG A0259125A9 provvedere all'impegno di spesa pari a € 319.300,00 (euro trecentodiciannovemilatrecento/00) oltre IVA, pari ad euro 389.546,00 (euro trecentoottantanovecinquecentoquarantasei/00) IVA inclusa, in favore di Intellera Consulting S.p.A., in qualità di mandataria dell'RTI (cod. creditore 191021), Missione 15 Programma 04, ai sensi dell'art. 10, comma 3, lett. b) del d.lgs. 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, come di seguito indicati:

Capitoli	Pcf	2025	2026	2027	TOTALE
U0000A43116	1.03.02.11.000	51.939,47	51.939,47	51.939,46	155.818,40
U0000A43117	1.03.02.11.000	54.536,44	54.536,44	54.536,44	163.609,32
U0000A43118	1.03.02.11.000	23.372,76	23.372,76	23.372,76	70.118,28

- dare atto che i capitoli individuati presentano un Piano dei Conti coerente con la natura giuridica del soggetto "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", approvato con il presente provvedimento;
- stabilire che la suddetta somma pari ad € 389.546,00 sarà liquidata negli esercizi finanziari 2025 2026 e 2027 come definito dall'art. 11 dello schema di Contratto esecutivo;
- dare atto che le obbligazioni giungeranno a scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017";
- nominare, ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90 e s.m.i., quale Responsabile del Procedimento, l' Ing. Fulvio Viel della Direzione regionale Inclusione Sociale sino alla Programmazione e selezione dell'operazione ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. d) della Convenzione stipulata tra ADG e OI sottoscritta in data 11 novembre 2024;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R.L., sul sito web istituzionale e sul portale Lazio Europa.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

La Direttrice
Ornella Guglielmino



**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA
CLOUD E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI LOCALI – TERZA EDIZIONE – ID 2610
SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO**

AFFIDAMENTO DI “SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEI FONDI FSE+ 2021-2027” (ODA N. 8463280) MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI STIPULATO DA CONSIP
ID 2610 – LOTTO 1

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

Copia



INDICE

1.	DEFINIZIONI	5
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
4.	EFFICACIA E DURATA	6
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI.....	6
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	6
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA'	7
9.	PENALI	7
10.	CORRISPETTIVI	7
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	7
12.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO	8
13.	SUBAPPALTO.....	8
14.	RISOLUZIONE E RECESSO	8
15.	FORZA MAGGIORE	8
16.	RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	9
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI	9
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	10
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	11
20.	FORO COMPETENTE.....	11
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11



CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Giunta della Regione Lazio, con sede in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, C.F. 80143490581, rappresentata dalla Direttrice della Direzione regionale Inclusione Sociale, in persona della Dott.ssa Ornella Guglielmino giusta i poteri conferitigli dalla deliberazione di Giunta regionale del 5 dicembre 2024, n. 1044 (nel seguito per brevità anche “**Amministrazione Contraente**”),

E

Intellera Consulting S.p.A. sede legale in Milano, Via Gaetano de Castillia n. 23, cap 20124, capitale sociale Euro 1.500.00,00 =, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 11088550964, P. IVA 11088550964, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Gaetano de Castillia n. 23, cap 20124, in persona del suo legale rappresentante Dott. Alessandro Marin nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante EasyGov Solution S.r.l. con sede legale in Seregno (MB) Via Comina n. 39, capitale sociale Euro 25.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 03111770131, P. IVA 03111770131, domiciliata ai fini del presente atto in Seregno (MI) Via Comina n. 39, e la mandante Soft Strategy S.p.A. con sede legale in Roma, Largo Angelo Fochetti n. 30, capitale sociale Euro 2.000.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 08840121001, P. IVA 08840121001), domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Largo Angelo Fochetti n. 30, e la mandante Gellify Italia S.r.l. con sede legale in Casalecchio di Reno (BO), Via Isonzo n. 55/2, capitale sociale Euro 302.044,06 =, iscritta al Registro delle Imprese di Bologna al n. 03561101209, P.IVA 03561101209, domiciliata ai fini del presente atto in Bologna, Casalecchio di Reno (BO), Via Isonzo n. 55/2, e la mandante Unguess S.r.l. con sede legale in Cremona (CR), Via Del Chiesotto n. 4, capitale sociale Euro 33.413,19=, iscritta al Registro delle Imprese di Cremona al n. 01603290196, P.IVA 01603290196, domiciliata ai fini del presente atto in Cremona, Via del Chiesotto n. 4, e la mandante Naps Lab S.r.l.s con sede legale in Bari (BA), Strada Vela n. 62, capitale sociale Euro 900,00 =, iscritta al Registro delle Imprese di Bari al n. 07937400724, P.IVA 07937400724, domiciliata ai fini del presente atto in Bari (BA), Strada Vela n. 62, e la mandante Aitek S.p.A. con sede legale in Genova (GE), Via della Crocetta n. 15, capitale sociale Euro 155.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese di Genova al n. 02804450100, P.IVA 02804450100, domiciliata ai fini del presente atto in Genova (GE), Via della Crocetta n. 15 giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma, dott. Patrizio Riccelli, Registrato a Roma 4, il 08/10/2024, n. 32427, repertorio n. 760; (nel seguito per brevità congiuntamente anche “Fornitore” o “Impresa”)

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti,



consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'AGID per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 130 del 10/11/2023 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 215 del 08/11/2023, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n 36/2023, per ciascuno dei seguenti lotti:
- Lotto 1: Servizi applicativi in ottica cloud
 - Lotto 2: Servizi di demand e PMO.
- (G) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 1 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 11/12/2024.
- (H) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il presente modello per la stipula di Contratti Esecutivi, secondo quanto disciplinato nell'Accordo Quadro stesso.
- (I) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (J) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (K) il CIG del presente Contratto Esecutivo è indicato sull'ordinativo di fornitura per l'acquisto dei relativi servizi, che ne formalizza gli effetti;



- (L) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: F81C25000070006;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: S2- Supporto al Monitoraggio e S4 – Demand Management, come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.



- 3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.2 E' designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Fulvio Viel

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 36 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.
- 4.2 In casi eccezionali, l'Amministrazione potrà, in corso di esecuzione, prorogare il Contratto Esecutivo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto Esecutivo agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto stesso.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il Dott. Andrea Mangano nel ruolo di Responsabile Unico delle Attività Contrattuali del Contratto Esecutivo (RUAC) e il Dott. Daniele Ciampi nel ruolo di Responsabile tecnico per l'esecuzione dei servizi oggetto della fornitura.
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 e relativi sottoparagrafi del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel Capitolato Tecnico Generale.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo.
- 6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;



- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati, nonché quelle di seguito indicate.

9. PENALI

- 9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice 2 "Indicatori di qualità", qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

- 10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato, è pari a € 319.300,00 così suddiviso € 63.000,00 per il servizio S2 – *Supporto al Monitoraggio* ed € 256.300,00 per il servizio S4 – *Demand Management*.
- 10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "C" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.
- 10.3 Tali corrispettivi saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto art. 10 bis dell'Accordo Quadro.
- 10.4 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI



- 11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la cadenza indicata nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico Speciale e relative appendici.
- 11.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, comma 12 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

- 13.1 Il RTI si è riservata la facoltà di affidare in subappalto, nella misura massima del 50%, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: servizio S2 – *Supporto al Monitoraggio* e servizio S4 – *Demand Management*, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 dell'Accordo Quadro.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione e di recesso del Presente Contratto Esecutivo sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI", "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI", del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Costituisce forza maggiore il verificarsi di eventi o circostanze ("Eventi di Forza Maggiore"), quali, incendi, uragani, terremoti, conflitti bellici, pandemie, che impediscono ad una parte di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui la parte che subisce l'impedimento ("la Parte Interessata") prova tutte le seguenti condizioni:

- a) che l'impedimento è fuori dal suo ragionevole controllo;
- b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati dalla Parte Interessata.

Al verificarsi di un Evento di Forza Maggiore, ai sensi e per gli effetti di cui artt. 1218 e 1258 cod. civ., il Fornitore non sarà ritenuto responsabile dell'inadempimento o del ritardato adempimento, e non si potrà procedere all'applicazione delle penali, di cui all'art. 12 e/o alla risoluzione del contratto per inadempimento di cui all'art. 14. Al fine di non incorrere in responsabilità, il Fornitore avrà l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Contraente che intende avvalersi della causa esimente prevista nel presente articolo, motivando e documentando le circostanze di fatto che impediscono il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, le obbligazioni sul cui adempimento impattano i predetti eventi, le ragioni per le quali tali circostanze non erano prevedibili al momento della stipula dell'Accordo Quadro e non erano evitabili con la dovuta diligenza, le misure di mitigazione dell'impatto che ha adottato o intende adottare e i nuovi termini e modalità di adempimento, nonché ogni informazione/documentazione utile per consentire all'Amministrazione Contraente la valutazione dei presupposti per l'applicazione della disciplina della Forza Maggiore prevista nel presente articolo. Qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano solo parzialmente l'adempimento delle prestazioni contrattuali, il Fornitore sarà tenuto, in linea con l'art. 121, comma 5 del Codice, a rispettare le



prescrizioni contrattuali in relazione alle prestazioni la cui esecuzione non sia resa impossibile dai predetti eventi; qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano totalmente la prestazione, l'Amministrazione potrà disporre la sospensione delle prestazioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 121 comma 1 del Codice per il periodo strettamente necessario alla cessazione degli Eventi di Forza Maggiore. E' fatto obbligo al Fornitore comunicare all'Amministrazione tempestivamente la cessazione degli eventi di Forza Maggiore, affinché l'Amministrazione disponga la ripresa dell'esecuzione e indichi i nuovi termini contrattuali e/o le diverse modalità di esecuzione della prestazione. La ripresa dell'esecuzione delle prestazioni dovrà essere formalizzata mediante redazione del verbale di ripresa in cui dovranno essere indicati anche i nuovi termini di esecuzione e/o le diverse modalità di esecuzione.

Qualora la sospensione duri per un periodo che rende non più di interesse dell'Amministrazione l'esecuzione della prestazione sospesa, è facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, commi 1 e 2 dell'Accordo Quadro.

Qualora l'evento di Forza maggiore determini l'impossibilità della prestazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 14 dell'Accordo Quadro.

16. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
- 16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore ha costituito la polizza assicurativa di cui all'art. 23.3 del Capitolato d'Oneri.
- 16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al precedente punto 16.2.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

- 17.1 L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c. c., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione di incamerare la garanzia



prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c. c., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 119, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del



Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

- 18.9 Il Fornitore, nel caso di ricorso a contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice, si impegna a garantire nei rapporti con i soggetti da questi derivanti l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3, comma 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 29 dell'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 21.3 Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente.
- 21.4 Il Fornitore accetta le cause di risoluzione previste nell'atto di nomina a Responsabile/sub Responsabile del Trattamento allegato al presente Contratto Esecutivo, che devono intendersi integralmente trascritte.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì _____

(per l'Amministrazione Contraente)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 "Definizioni", Art. 3 "Oggetto del Contratto Esecutivo", Art. 4 "Efficacia e durata", Art. 5 "Gestione del Contratto Esecutivo", Art. 6 "Attivazione e dismissione dei servizi", Art. 7 "Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente"; Art. 8 "Verifiche di conformità", Art. 9 "Penali", Art. 10 "Corrispettivi", Art. 11 "Fatturazione e pagamenti", Art. 12 "Garanzia dell'esatto adempimento", Art. 13 "Subappalto", Art. 14 "Risoluzione e Recesso", Art. 15 "Forza Maggiore", Art. 16 "Responsabilità civile e polizza assicurativa", Art. 17 "Trasparenza dei prezzi", Art. 18 "Tracciabilità dei



flussi finanziari”, Art. 19 “Oneri fiscali e spese contrattuali”, Art. 20 “Foro competente”, Art. 21 “Trattamento dei dati personali”

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

(per il Fornitore)

Copia

Lotto 2

INTELLERA CONSULTING S.P.A
AITEK S.P.A.
EASYGOV SOLUTIONS S.R.L
GELLIFY ITALIA S.R.L.

NAPS LAB S.R.L.
SOFT STRATEGY S.P.A.
UNGUESS S.R.L.

Servizi di Demand e PMO

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE INCLUSIONE SOCIALE

SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEI FONDI FSE+ 2021-2027

Procedura aperta per l'affidamento di accordi quadro aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali

Ed. 3

ID 2610

Lotto 2

CIG A0259125A9

Piano dei fabbisogni



Indice

1. Contesto	11
2. Anagrafica amministrazione	12
3. Servizi oggetto della fornitura	13
01. Supporto al monitoraggio (S2)	13
02. Demand Management (S4)	14
4. Durata, importo e dimensionamento servizi	16
5. Subentro	16
6. Subappalto	16
7. Garanzia definitiva e copertura assicurativa	16
8. Fatturazione	16
9. Verifica di conformità	16

1. Contesto

Nell'ambito del suo mandato istituzionale, la Direzione regionale Inclusione Sociale è la struttura della Giunta regionale del Lazio a cui sono affidate le funzioni di programmare, pianificare, gestire e monitorare il sistema integrato di interventi e servizi sociali, anche attraverso l'integrazione funzionale con il Sistema Sanitario Regionale, al fine di promuovere l'inclusione sociale sull'intero territorio regionale.

Nello specifico, gli ambiti di competenza della Direzione regionale sono riconducibili, in via prevalente, a:

- definire il piano socio-assistenziale regionale e le modalità di finanziamento del sistema integrato;
- favorire la partecipazione del terzo settore (gestione RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), promuovendo modelli di welfare di comunità e sostenendo l'impresa sociale e la cooperazione sociale (gestione albo delle cooperative sociali);
- programmare interventi a sostegno della persona (socio-educativi per la prima infanzia, inclusione sociale degli anziani, delle persone fragili, con disabilità, non autosufficienti);
- curare gli interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione attraverso servizi, contributi economici e di sostegno;
- provvedere alla definizione dei requisiti minimi e delle procedure per l'autorizzazione al finanziamento delle strutture e dei servizi socio-assistenziali;
- sostenere attività di formazione sulle tematiche sociali rivolte agli operatori degli enti che operano nel settore;
- effettuare studi, analisi e sperimentazioni su metodologie di ricerca finalizzate alla diffusione di modelli innovativi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- curare adempimenti relativi a II.PP.A.B. e A.S.P.

Inoltre, alla Direzione regionale Inclusione Sociale è attribuito il compito di **collaborare con la Direzione competente alla gestione del Fondo Sociale Europeo**.

A tal proposito, con Determina n. G13570 del 15/10/2024, l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma operativo FSE+ 2021-2027, nello specifico la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, ha determinato di **attribuire alla Direzione regionale Inclusione Sociale il ruolo di Organismo Intermedio (O.I.)** per la gestione delle attività delegate dall'AdG nell'ambito del **PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio**, ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

Per dare attuazione a tali indicazioni, in data 11/11/2024, è stata **stipulata una Convenzione tra Autorità di Gestione e Organismo Intermedio**, in conformità all'Allegato 39 del "Manuale delle procedure dell'AdG/OOI" del PR Lazio FSE+ 2021-2027 (cfr. Determina n. G17189 del 20/12/2023), per la delega della **funzione di programmazione degli interventi** finanziati a valere sulla **Priorità 3 - Inclusione Sociale**, per un **valore complessivo di 13 Mln/€**.

In particolare, secondo quanto previsto dall'art. 1 della Convenzione, l'AdG ha attribuito alla Direzione regionale Inclusione Sociale, in considerazione della consolidata esperienza e competenza nell'ambito delle tematiche oggetto di delega, le responsabilità di programmazione sui seguenti obiettivi specifici/azioni:

Priorità	Ob. specifico	Procedure attivate / previste	Importo procedure da emanare (€)
3	K	Interventi di educazione psico-emotiva per la prevenzione del disagio giovanile in ambito scolastico	2.000.000,00
3	K	Agenzia per la vita indipendente	1.000.000,00
3	K	Case del welfare di Comunità	1.500.000,00
3	K	Centri Polivalenti per disabili adulti e disturbo spettro autistico	5.000.000,00
3	K	Protocollo Regione Tor Vergata sperimentazione anziani	1.500.000,00
3	L	Avviso pubblico Interventi di inclusione, accoglienza e integrazione destinati a detenuti ed ex detenuti	1.000.000,00

Priorità	Ob. specifico	Procedure attivate / previste	Importo procedure da emanare (€)
3	K H	Altri progetti GIUBILEO	1.000.000,00
Totale			13.000.000,00

Per la programmazione di tali interventi, nell'ambito della Convenzione, l'Autorità di Gestione ha **stanziato ulteriori 390 mila Euro**, finanziati a valere sulla **Priorità 5 – Assistenza Tecnica**, per l'attivazione di **servizi di supporto per la gestione e il controllo della fase di programmazione degli interventi** attuati dall'Organismo Intermedio in materia di inclusione sociale (cfr. priorità 3 del PR FSE+ 2021-2027).

In tale contesto, la Direzione regionale Inclusione Sociale, tramite l'elaborazione del presente Piano dei Fabbisogni, intende attivare un **Gruppo di Lavoro** per l'**erogazione dei servizi di PMO, demand e Change Management** finalizzati a supportare l'Amministrazione nella **governance delle 7 procedure previste** nell'ambito della Convenzione, nell'**assessment dei processi di gestione e controllo degli interventi** ai fini della successiva digitalizzazione e nell'**affiancamento operativo per la gestione del cambiamento**.

* * * * *

Il contratto è finanziato con risorse del programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "*Investimenti per l'occupazione e la crescita*" per la Regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006), approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 5345 del 19 luglio 2022, presa d'atto con D.G.R. n. 835 del 06/10/2022.

In conformità al meccanismo di rilascio delle tranche e delle quote disciplinato dal paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale, l'Amministrazione si trova attualmente nella prima tranche prevista per il rilascio del massimale relativo all'Accordo Quadro. Pertanto, l'affidamento del Contratto Esecutivo avverrà in favore del concorrente primo nella graduatoria di merito, in linea con quanto stabilito dal criterio di ripartizione delle quote.

Si specifica che l'Amministrazione non sta operando in deroga al suddetto meccanismo delle tranche e delle quote.

Non ricorrono, pertanto, i presupposti di deroga previsti ai paragrafi 6.2.1 e 6.3.4 del Capitolato Tecnico Generale, poiché l'assegnazione si attiene alle modalità ordinarie previste per la stipula dei Contratti Esecutivi nella prima tranche.

Secondo quanto previsto dall'art. 6.1 del Capitolato Tecnico Generale, l'affidamento dei Servizi di PMO del Lotto 2 avviene in via prodromica rispetto ai servizi applicativi del Lotto 1, con l'obiettivo di garantire una corretta definizione dei Piani dei Fabbisogni e dei Piani Operativi e per supportare l'Amministrazione nella valutazione comparativa delle soluzioni di migrazione in *cloud* ammissibili, in linea con quanto previsto dall'articolo 33-septies del DL 179/2012.

Si assicura che il valore economico del Contratto Esecutivo relativo ai Servizi di PMO del Lotto 2 non supererà il 10% dell'importo stimato per il corrispondente Contratto Esecutivo relativo ai servizi applicativi del Lotto 1, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico Generale.

2. Anagrafica amministrazione

Dati anagrafici dell'Amministrazione	
Ragione Sociale	Regione Lazio - Direzione Regionale Inclusione Sociale
Indirizzo	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7
CAP	00145
Comune	Roma
Provincia	RM
Regione	Lazio
Codice Fiscale	80143490581
Indirizzo mail	fviel@regione.lazio.it

PEC	direzioneinclusionesociale@pec.regione.lazio.it
-----	---

Dati anagrafici del referente dell'Amministrazione	
Nome	Fulvio
Cognome	Viel
Telefono	0651685713
Comune	Roma
Indirizzo mail	fvie@regione.lazio.it
PEC	direzioneinclusionesociale@pec.regione.lazio.it

Definizione / acronimo	Descrizione
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
API	Application Programming Interface
AQ	Accordo Quadro
CAD	Codice Amministrazione Digitale
CIG	Codice Identificativo di Gara
CUP	Codice Unico di Progetto
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
GG/PP	Giorni Persona
INAD	Indice Nazionale dei Domicili Digitali
IQ	Indicatore di Qualità
MOOC	Massive Open Online Courses
PA	Pubblica Amministrazione
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
RUP	Responsabile Unico del Progetto

3. Servizi oggetto della fornitura

L'intervento progettuale richiesto è finalizzato a supportare, dal punto di vista organizzativo e tecnico-specialistico, la Direzione regionale Inclusione sociale, nel ruolo di Organismo Intermedio, per la **gestione, evoluzione e supporto al cambiamento dei processi di gestione e controllo delle procedure** finanziate a valere sulla Priorità 3 – Inclusione digitale del PR FSE+ 2021-2027.

Nello specifico, il presente Piano dei Fabbisogni è finalizzato a qualificare il **supporto organizzativo e tecnico-specialistico necessario all'attività di programmazione della Direzione** per il raggiungimento degli obiettivi sopra individuati, mediante l'attivazione dei servizi previsti dall'AQ "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3" (Lotto 2), sinteticamente descritti nei paragrafi:

- Supporto al Monitoraggio (S2);
- Demand Management (S4).

01. Supporto al monitoraggio (S2)

Nell'ambito delle attività progettuali, l'Amministrazione intende attivare il **servizio di Supporto al Monitoraggio** per il **coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di supporto alla gestione delle 7 procedure** delegate dall'AdG relativamente alla Priorità 3 – Inclusione sociale del PR FSE+ 2021-2027.

In particolare, in fase di avvio dell'intervento, il Gruppo di Lavoro deve affiancare l'Amministrazione nel **controllo sull'andamento complessivo della programmazione**, nei meccanismi di tracciabilità delle operazioni finanziate per garantire trasparenza e ridurre il rischio di frodi e nella verifica degli avanzamenti e/o delle rimodulazioni dei singoli progetti,

evidenziandone le interrelazioni complessive, in coerenza con quanto previsto dai regolamenti comunitari di riferimento in ambito fondi SIE e FSE+ e dalle strategie di digitalizzazione definite a livello comunitario.

Il servizio dovrà tenere conto, inoltre, della **gestione dei rischi** legati a compliance normativa europea, sicurezza, interoperabilità e gestione del cambiamento.

Nell'ambito di tale servizio, il Fornitore dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- la **verifica sul raggiungimento dei 3 obiettivi specifici** per i quali la Direzione regionale Inclusione Sociale è stata delegata:
 - **OS H: ES04.8** - Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati (FSE+);
 - **OS K: ES04.11** - Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+);
 - **OS L: ES04.12** - Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+);
- il **controllo sull'andamento della programmazione** degli interventi e il **controllo sul rispetto dei vincoli di budget** per le attività in ambito;
- la **definizione di un set di KPI** per misurare la qualità degli interventi programmati e verificare l'aderenza dei progetti finanziati rispetto agli obiettivi;
- la **definizione di standard, metodologie e best practice**, previa approvazione dell'Amministrazione, per il monitoraggio dei singoli interventi.

L'implementazione di tale servizio in ambito digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica nel contesto FSE+ 2021-2027 può contribuire a garantire una gestione più **efficiente, trasparente e conforme** dell'implementazione di progettualità finanziate dal FSE+ 2021-2027, migliorando il monitoraggio delle risorse e il supporto agli Enti beneficiari.

Output del servizio è il **Report di monitoraggio sull'andamento degli interventi programmati**.

02. Demand Management (S4)

Ai fini del **perseguimento delle potenzialità offerte dall'innovazione tecnologica e digitale**, l'Amministrazione, in linea con quanto previsto dal Piano sociale Regionale in approvazione al Consiglio regionale del Lazio, intende attivare i **servizi di Demand Management (S4)** per **rafforzare l'impatto e l'efficacia dei servizi sociali** attraverso l'**integrazione delle più avanzate tecnologie digitali**. Tale intervento prenderà avvio con un **assessment preliminare del complesso di soluzioni digitali e tecnologiche** a supporto dei processi di gestione e controllo degli interventi della Priorità 3 del PR FSE+ 2021-2027, al fine di valutare il livello di digitalizzazione dei processi e definire i successivi interventi di sviluppo applicativi che si rendono necessari. A tal fine, il Fornitore dovrà fornire un **supporto specialistico nell'identificazione e comprensione dei requisiti di business e delle esigenze delle diverse strutture organizzative della Direzione**, al fine di renderle coerenti e consentire una definizione delle priorità, rispetto ai criteri di scelta concordati ed alle indicazioni generali dell'Amministrazione, in un'ottica di innovazione e di generazione di valore.

L'attività di ricognizione dovrà essere implementata sempre in coerenza con l'analisi del contesto normativo e strategico, garantendo un allineamento tra quanto emerge, i vincoli finanziari, le risorse IT disponibili, il quadro regolamentare in ambito fondi SIE e FSE+ ed offrendo altresì un presidio conoscitivo delle linee d'indirizzo presenti sui temi dell'interoperabilità, della sicurezza e dell'accessibilità e open data.

Nell'ambito di tale servizio, l'Amministrazione intende, inoltre, prevedere l'attività di affiancamento operativo al personale della Direzione nello **svolgimento dell'attività istruttoria sulle domande di partecipazione pervenute** in risposta agli avvisi pubblici pubblicati dall'Amministrazione ai fini dell'attuazione degli interventi **socio-assistenziali programmati**, finanziati a valere sul

PR FSE+ 2021-2027, nonché nella gestione dei relativi **procedimenti amministrativi e procedure interne** non ancora supportati da idonei strumenti digitali, sempre in stretta coerenza con obiettivi e prescrizioni del corredo normativo relativo a fondi SIE e FSE+ nello specifico.

In particolare, il Fornitore dovrà:

- **mappare le competenze** attuali del personale in ambito digitale e conseguentemente individuare i gap formativi, finalizzata a potenziali **sessioni formative modulari** seguendo l'approccio del *learning by doing* (es. simulazioni pratiche e casi studio specifici su utilizzo piattaforme digitali in ambito FSE+; processi di rendicontazione in ambienti digitali, a partire dalla piattaforma Regis; cybersecurity e protezione dati);
- fornire supporto nell'**interazione di alto livello con le strutture dell'Amministrazione** per la definizione delle strategie, l'evoluzione delle procedure e delle applicazioni;
- strutturare un processo di **raccolta e stesura dei macro-requisiti progettuali**;
- identificare e **valutare i requisiti di business e le esigenze** delle strutture organizzative;
- definire **criteri per classificare e dare priorità alle richieste**, in base all'impatto sui processi di gestione FSE+, all'urgenza e compliance con le scadenze europee, alle risorse disponibili e fattibilità tecnico-finanziaria;
- definire i **requisiti dei servizi digitali richiesti da sviluppare** per la gestione delle progettualità finanziate (es. piattaforme di gestione bandi, rendicontazione digitale, eventuale interoperabilità con altri sistemi pubblici), garantendo conformità con standard IT a livello europeo;
- ove possibile, **anticipare le esigenze delle diverse strutture organizzative**, comprendendone le finalità e valutandone le priorità, anche in relazione alle esigenze degli utenti;
- verificare, in fase di definizione dei singoli progetti applicativi, le **possibilità di riuso di esperienze precedenti**, o di soluzioni tecniche, organizzative e/o di processo disponibili;
- **gestire la documentazione amministrativa degli interventi programmati** (es. digitalizzazione dei processi di gestione della documentazione amministrativa relativa ai progetti PR FSE+; implementazione di sistemi di archiviazione sicura e di ricerca avanzata per facilitare l'accesso rapido ai documenti);
- **supportare una migliore navigazione via web delle informazioni** (es. facilitare accesso ad informazioni via web aggiornate sugli interventi di inclusione sociale cofinanziati in ambito PR FSE+ 2021-2027);
- **progettare e implementare** adeguati **strumenti di monitoraggio** del processo di programmazione e attivazione dei progetti cofinanziati;
- supportare l'Amministrazione nelle attività operative, anche partecipando direttamente (se necessario) alle eventuali fasi di analisi, test e collaudo dei servizi erogati dal Fornitore del Lotto 1;
- valutare, di concerto con l'Amministrazione, l'**aderenza di quanto realizzato con i desiderata dell'utente** e la coerenza dei costi e tempi effettivi con quelli stimati;
- promuovere la **pubblicazione di dati aperti** (*open data*) per migliorare la trasparenza e il corretto monitoraggio delle risorse in ambito FSE+.

L'attivazione di tali servizi è fondamentale per assicurare la **piena attuazione del percorso digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica** nell'ambito FSE+ 2021-2027 **orientando le esigenze di evoluzione delle soluzioni ai bisogni reali, conforme alle normative europee e sostenibile nel medio-lungo termine** e assicurando un elevato livello di adoption del cambiamento digitale introdotto.

Output del servizio sono la **Mappa degli applicativi**, i **documenti di specifica dei requisiti** e i **report finali** sugli esiti dell'attività istruttoria e sull'andamento complessivo delle singole misure gestite.

4. Durata, importo e dimensionamento servizi

La macro-pianificazione temporale dell'intervento progettuale prevede una **durata di 36 mesi**, decorrenti dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

L'attivazione di tutti i servizi previsti nel presente Piano dei Fabbisogni è prevista nel mese di Marzo 2025.

Tutti i servizi saranno **remunerati "a corpo"** sulla base di stime di dettaglio condivise con l'Amministrazione in fase di avvio del contratto.

Si riporta, in forma tabellare, il dettaglio dei servizi richiesti oggetto della fornitura:

Demand e PMO per servizi applicativi	Luogo di erogazione	Tariffa offerta AQ (IVA esclusa)	Quantità previste (in GG/PP)	Importo totale (IVA esclusa)
S2 – Supporto al Monitoraggio	Da remoto / presso la PA	210,00 €	300	63.000,00 €
S4 – Demand Management	Da remoto/presso la PA	220,00 €	1.165	256.300,00 €
				319.300,00 €

Alla luce dei servizi richiesti e riportati nella tabella di cui sopra, il budget complessivo, previsto da codesta Amministrazione, è pari ad **€ 319.300,00** (al netto di IVA).

5. Subentro

In relazione alle principali attività previste dall'Amministrazione per l'erogazione dei servizi richiesti nell'ambito dell'iniziativa progettuale, l'Amministrazione richiede un **Piano di subentro formale** che delinei le azioni necessarie per garantire un avvio corretto ed efficace del progetto.

6. Subappalto

Il Fornitore potrà indicare nel Piano Operativo la possibilità di avvalersi di subappalti per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura, specificando prestazioni e percentuali da affidare in esterno.

7. Garanzia definitiva e copertura assicurativa

Il Fornitore dovrà presentare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, pari all'1% del valore di ogni Contratto Esecutivo. Questa garanzia, a copertura delle obbligazioni contrattuali per l'intera durata del Contratto, dovrà essere presentata prima dell'emissione dell'Ordine di Fornitura, nel rispetto dei termini indicati nei paragrafi 6.2 e 6.3 del Capitolato Tecnico Generale (23.2 del Capitolato d'Oneri).

8. Fatturazione

La fatturazione relativa ai corrispettivi maturati verrà emessa ed inviata dal Fornitore con **cadenza bimestrale**; la fatturazione dovrà essere eseguita in conformità con quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

9. Verifica di conformità

Lo svolgimento delle verifiche di conformità dovrà essere effettuato nel rispetto della disciplina contenuta nell'Accordo Quadro e nei relativi allegati.

Lotto 2

INTELLERA CONSULTING S.P.A.
AITEK S.P.A.
EASYGOV SOLUTIONS S.R.L.
GELLIFY ITALIA S.R.L.

NAPS LAB S.R.L.
SOFT STRATEGY S.P.A.
UNGUCESS S.R.L.

Servizi di Demand e PMO

REGIONE LAZIO - DIREZIONE REGIONALE INCLUSIONE SOCIALE

Affidamento di “Servizi di Demand e PMO” mediante ordinativo di fornitura nell’ambito dell’accordo quadro per i servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni locali stipulato da Consip

SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEI FONDI FSE+ 2021-2027

Procedura aperta per l'affidamento di accordi quadro aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali

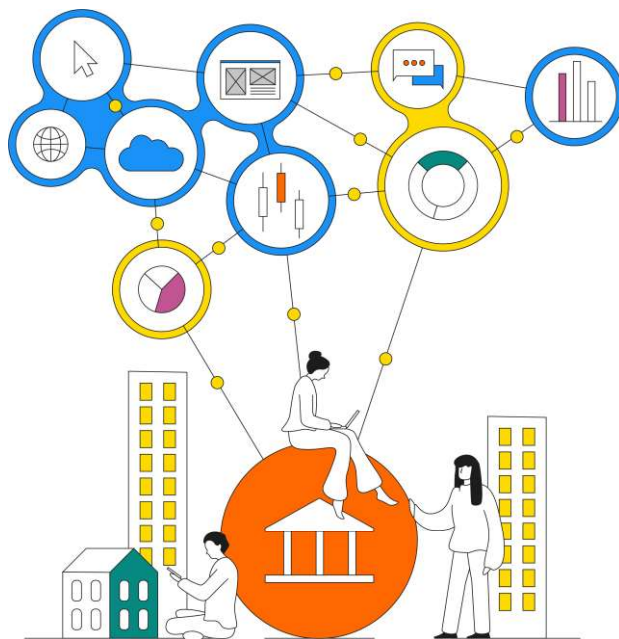
Ed. 3

ID 2610

Lotto 2

CIG A0259125A9

Piano Operativo



Indice

1.	TABELLA DELLE REVISIONI.....	11
2.	INTRODUZIONE.....	11
3.	SCOPO	12
4.	RIFERIMENTI CONTRATTUALI, ACRONIMI E GLOSSARIO	12
5.	DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE	13
	01.SERVIZI.....	13
	SUPPORTO AL MONITORAGGIO (S2).....	13
	DEMAND MANAGEMENT (S4)	14
	02.MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ/OBIETTIVI	15
	03.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO	16
6.	DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	16
7.	ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI	16
7.1.	SUBAPPALTO	16
7.2.	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO	16
8.	CRONOPROGRAMMA	17
9.	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE.....	17
9.1.	GRUPPO DI LAVORO.....	17
10.	ALLEGATI.....	17
10.1.	CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI	17
10.2.	PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC.....	18
10.3.	INFORMAZIONI RELATIVE AL DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO/I CORRENTE/I DEDICATO/I.....	18

1. TABELLA DELLE REVISIONI

Versione	Documento	Data di modifica
V 1.0	Piano Operativo	12/03/2025

2. INTRODUZIONE

Nell'ambito del suo mandato istituzionale, la Direzione regionale Inclusione Sociale è la struttura della Giunta regionale del Lazio a cui sono affidate le funzioni di programmare, pianificare, gestire e monitorare il sistema integrato di interventi e servizi sociali, anche attraverso l'integrazione funzionale con il Sistema Sanitario Regionale, al fine di promuovere l'inclusione sociale sull'intero territorio regionale.

Nello specifico, gli ambiti di competenza della Direzione regionale sono riconducibili, in via prevalente, a:

- **definire il piano socio-assistenziale regionale** e le modalità di finanziamento del sistema integrato;
- **favorire la partecipazione del terzo settore** (gestione RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), promuovendo modelli di welfare di comunità e sostenendo l'impresa sociale e la cooperazione sociale (gestione albo delle cooperative sociali);
- **programmare interventi a sostegno della persona** (socio-educativi per la prima infanzia, inclusione sociale degli anziani, delle persone fragili, con disabilità, non autosufficienti);
- **curare gli interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione** attraverso servizi, contributi economici e di sostegno;
- **provvedere alla definizione dei requisiti minimi e delle procedure** per l'autorizzazione al finanziamento delle strutture e dei servizi socio-assistenziali;
- **sostenere attività di formazione sulle tematiche sociali** rivolte agli operatori degli enti che operano nel settore;
- **effettuare studi, analisi e sperimentazioni su metodologie di ricerca** finalizzate alla diffusione di modelli innovativi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- **curare adempimenti relativi a II.PP.A.B. e A.S.P.**

Inoltre, alla Direzione regionale Inclusione Sociale è attribuito il compito di **collaborare con la Direzione competente alla gestione del Fondo Sociale Europeo**.

A tal proposito, con Determina n. G13570 del 15/10/2024, l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma operativo FSE+ 2021-2027, nello specifico la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, ha determinato di **attribuire alla Direzione regionale Inclusione Sociale il ruolo di Organismo Intermedio (O.I.)** per la gestione delle attività delegate dall'AdG nell'ambito del **PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio**, ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

Per dare attuazione a tali indicazioni, in data 11/11/2024, è stata **stipulata una Convenzione tra Autorità di Gestione e Organismo Intermedio**, in conformità all'Allegato 39 del "*Manuale delle procedure dell'AdG/OOI*" del PR Lazio FSE+ 2021-2027 (cfr. Determina n. G17189 del 20/12/2023), per la delega della **funzione di programmazione degli interventi** finanziati a valere sulla **Priorità 3 - Inclusione Sociale**, per un **valore complessivo di 13 Mln/€**.

In particolare, secondo quanto previsto dall'art. 1 della Convenzione, l'AdG ha attribuito alla Direzione regionale Inclusione Sociale, in considerazione della consolidata esperienza e competenza nell'ambito delle tematiche oggetto di delega, le responsabilità di programmazione sui seguenti obiettivi specifici/azioni:

Priorità	Ob. specifico	Procedure attivate / previste	Importo procedure da emanare (€)
3	K	Interventi di educazione psico-emotiva per la prevenzione del disagio giovanile in ambito scolastico	2.000.000,00

3	K	Agenzia per la vita indipendente	1.000.000,00
3	K	Case del welfare di Comunità	1.500.000,00
3	K	Centri Polivalenti per disabili adulti e disturbo spettro autistico	5.000.000,00
3	K	Protocollo Regione Tor Vergata sperimentazione anziani	1.500.000,00
3	L	Avviso pubblico Interventi di inclusione, accoglienza e integrazione destinati a detenuti ed ex detenuti	1.000.000,00
3	K H	Altri progetti GIUBILEO	1.000.000,00
Totale			13.000.000,00

Per la programmazione di tali interventi, nell'ambito della Convenzione, l'Autorità di Gestione ha **stanziato ulteriori 390 mila Euro**, finanziati a valere sulla **Priorità 5 – Assistenza Tecnica**, per l'attivazione di **servizi di supporto per la gestione e il controllo della fase di programmazione degli interventi** attuati dall'Organismo Intermedio in materia di inclusione sociale (cfr. priorità 3 del PR FSE+ 2021-2027).

* * * * *

Il contratto è finanziato con risorse del programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" per la Regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006), approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 5345 del 19 luglio 2022, presa d'atto con D.G.R. n. 835 del 06/10/2022.

3. SCOPO

Scopo del presente documento è **qualificare e quantificare le attività descritte dalla Direzione regionale Inclusione Sociale** nel Piano dei Fabbisogni "**Servizi di supporto specialistici per la digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027**" in termini di servizi erogati nell'ambito del Lotto 2 dell'AQ Servizi Applicativi in ottica Cloud per le Pubbliche Amministrazioni Locali.

In linea con quanto descritto nel Piano dei Fabbisogni, le attività descritte nel presente Piano, articolato come di seguito, si prefiggono lo **scopo di supportare l'Amministrazione nella governance delle 7 procedure previste nell'ambito della Convenzione**, nell'**assessment dei processi di gestione e controllo degli interventi** ai fini della successiva digitalizzazione e nell'**affiancamento operativo per la gestione del cambiamento**.

Trattandosi di attività propedeutica, l'intervento non è correlato all'attivazione di un contratto per servizi applicativi. Considerato che il Piano dei Fabbisogni prevede l'attivazione dei soli servizi di Demand e PMO in forma propedeutica all'eventuale successivo affidamento di ulteriori servizi del Lotto 1, il valore presunto del contratto esecutivo da stipulare per il Lotto 1 sarebbe pari a € 3.193.000,00.

4. RIFERIMENTI CONTRATTUALI, ACRONIMI E GLOSSARIO

Nome	Descrizione
Accordo Quadro (AQ)	Accordo Quadro Lotto 2 per l'affidamento dei servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (CIG A0259125A9) e relativi allegati
Capitolato Tecnico Generale	Allegato 12 ID 2610 - Capitolato tecnico generale

Capitolato Tecnico Speciale Lotti PMO	Allegato 13B ID 2610 - Capitolato tecnico speciale - lotto 2 – servizi di demand e pmo
Piano dei Fabbisogni	Piano di Fabbisogni correlato
Offerta Tecnica	Offerta tecnica della presente gara

Acronimo	Definizione
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
API	Application Programming Interface
AQ	Accordo Quadro
CAD	Codice Amministrazione Digitale
CIG	Codice Identificativo di Gara
CUP	Codice Unico di Progetto
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
GG/PP	Giorni Persona
INAD	Indice Nazionale dei Domicili Digitali
IQ	Indicatore di Qualità
MOOC	Massive Open Online Courses
PA	Pubblica Amministrazione
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
RUP	Responsabile Unico del Progetto

5. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

01. Servizi

I paragrafi che seguono riportano una descrizione dei servizi che saranno attivati nell'ambito del Lotto 2 con l'obiettivo di supportare la Direzione regionale Inclusione sociale, nel ruolo di Organismo Intermedio, per la **gestione, evoluzione e supporto al cambiamento dei processi di gestione e controllo delle procedure** finanziate a valere sulla Priorità 3 – Inclusione digitale del PR FSE+ 2021-2027.

Intellera sarà altresì responsabile dell'erogazione dei seguenti servizi:

- Supporto al Monitoraggio (S2);
- Demand Management (S4).

Supporto al Monitoraggio (S2)

Nell'ambito delle attività progettuali, Intellera erogherà anche il **servizio di Supporto al Monitoraggio** per il **coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di supporto alla gestione delle 7 procedure** delegate dall'AdG relativamente alla Priorità 3 – Inclusione sociale del PR FSE+ 2021-2027.

In particolare, in fase di avvio dell'intervento, il Gruppo di Lavoro deve affiancare l'Amministrazione nel **controllo sull'andamento complessivo della programmazione**, nei meccanismi di tracciabilità delle operazioni finanziate per garantire trasparenza e ridurre il rischio di frodi e nella verifica degli avanzamenti e/o delle rimodulazioni dei singoli progetti, evidenziandone le interrelazioni complessive, in coerenza con quanto previsto dai regolamenti comunitari di riferimento in ambito fondi SIE e FSE+ e dalle strategie di digitalizzazione definite a livello comunitario.

Il servizio dovrà tenere conto, inoltre, della **gestione dei rischi** legati a compliance normativa europea, sicurezza, interoperabilità e gestione del cambiamento.

Nell'ambito di tale servizio, il Gruppo di Lavoro garantirà lo svolgimento delle seguenti attività:

- la **verifica sul raggiungimento dei 3 obiettivi specifici** per i quali la Direzione regionale Inclusione Sociale è stata delegata:
 - **OS H: ESO4.8** - Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati (FSE+);
 - **OS K: ESO4.11** - Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+);
 - **OS L: ESO4.12** - Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+);
- il **controllo sull'andamento della programmazione** degli interventi e il **controllo sul rispetto dei vincoli di budget** per le attività in ambito;
- la **definizione di un set di KPI** per misurare la qualità degli interventi programmati e verificare l'aderenza dei progetti finanziati rispetto agli obiettivi;
- la **definizione di standard, metodologie e best practice**, previa approvazione dell'Amministrazione, per il monitoraggio dei singoli interventi.

Output del servizio è il **Report di monitoraggio sull'andamento degli interventi programmati**.

Demand Management (S4)

Ai fini del **perseguimento delle potenzialità offerte dall'innovazione tecnologica e digitale**, in linea con quanto previsto dal Piano sociale Regionale in approvazione al Consiglio regionale del Lazio, l'obiettivo dei **servizi di Demand Management (S4)** è **rafforzare l'impatto e l'efficacia dei servizi sociali** attraverso l'**integrazione delle più avanzate tecnologie digitali**.

L'attivazione del servizio è finalizzata alla **raccolta e strutturazione delle esigenze progettuali e di evoluzione dei processi** di gestione e controllo degli interventi della Priorità 3 del PR FSE+ 2021-2027 e prenderà avvio con un **assessment preliminare del complesso di soluzioni digitali e tecnologiche a supporto** al fine di valutare il **livello di digitalizzazione dei processi** e definire i successivi interventi di sviluppo applicativi che si rendono necessari.

A tal fine, a conclusione di una prima fase di assessment, il Fornitore si impegna a fornire un **supporto specialistico nell'identificazione e comprensione dei requisiti di business e delle esigenze delle diverse strutture organizzative della Direzione**, al fine di renderle coerenti e consentire una definizione delle priorità, rispetto ai criteri di scelta concordati ed alle indicazioni generali dell'Amministrazione, in un'ottica di innovazione e di generazione di valore.

L'attività di ricognizione dovrà essere implementata sempre **in coerenza con l'analisi del contesto normativo e strategico**, garantendo un allineamento tra quanto emerge, i vincoli finanziari, le risorse IT disponibili, il quadro

regolamentare in ambito fondi SIE e FSE+ ed offrendo altresì un presidio conoscitivo delle linee d'indirizzo presenti sui temi dell'interoperabilità, della sicurezza e dell'accessibilità e open data.

Nell'ambito di tale servizio, Intellera affiancherà, inoltre, il personale della Direzione nello **svolgimento dell'attività istruttoria sulle domande di partecipazione pervenute** in risposta agli avvisi pubblici pubblicati dall'Amministrazione ai fini dell'attuazione degli interventi **socio-assistenziali programmati**, finanziati a valere sul PR FSE+ 2021-2027, nonché nella gestione dei relativi **procedimenti amministrativi e procedure interne** non ancora supportati da idonei strumenti digitali, sempre in stretta coerenza con obiettivi e prescrizioni del corredo normativo relativo a fondi SIE e FSE+ nello specifico.

In particolare, il Fornitore si impegna a:

- **mappare le competenze** attuali del personale in ambito digitale e conseguentemente individuare i gap formativi, finalizzata a potenziali **sessioni formative modulari** seguendo l'approccio del *learning by doing* (es. simulazioni pratiche e casi studio specifici su utilizzo piattaforme digitali in ambito FSE+; processi di rendicontazione in ambienti digitali, a partire dalla piattaforma Regis; cybersecurity e protezione dati);
- fornire supporto nell'**interazione di alto livello con le strutture dell'Amministrazione** per la definizione delle strategie, l'evoluzione delle procedure e delle applicazioni;
- strutturare un processo di **raccolta e stesura dei macro-requisiti progettuali**;
- identificare e **valutare i requisiti di business e le esigenze** delle strutture organizzative;
- definire **criteri per classificare e dare priorità alle richieste**, in base all'impatto sui processi di gestione FSE+, all'urgenza e compliance con le scadenze europee, alle risorse disponibili e fattibilità tecnico-finanziaria;
- definire i **requisiti dei servizi digitali richiesti da sviluppare** per la gestione delle progettualità finanziate (es. piattaforme di gestione bandi, rendicontazione digitale, eventuale interoperabilità con altri sistemi pubblici), garantendo conformità con standard IT a livello europeo;
- ove possibile, **anticipare le esigenze delle diverse strutture organizzative**, comprendendone le finalità e valutandone le priorità, anche in relazione alle esigenze degli utenti;
- verificare, in fase di definizione dei singoli progetti applicativi, le **possibilità di riuso di esperienze precedenti**, o di soluzioni tecniche, organizzative e/o di processo disponibili;
- **gestire la documentazione amministrativa degli interventi programmati** (es. digitalizzazione dei processi di gestione della documentazione amministrativa relativa ai progetti PR FSE+; implementazione di sistemi di archiviazione sicura e di ricerca avanzata per facilitare l'accesso rapido ai documenti);
- **supportare una migliore navigazione via web delle informazioni** (es. facilitare accesso ad informazioni via web aggiornate sugli interventi di inclusione sociale cofinanziati in ambito PR FSE+ 2021-2027);
- **progettare e implementare** adeguati **strumenti di monitoraggio** del processo di programmazione e attivazione dei progetti cofinanziati;
- valutare, di concerto con l'Amministrazione, l'**aderenza di quanto realizzato con i desiderata dell'utente** e la coerenza dei costi e tempi effettivi con quelli stimati;
- promuovere la **pubblicazione di dati aperti** (*open data*) per migliorare la trasparenza e il corretto monitoraggio delle risorse in ambito FSE+.

Output del servizio sono la **Mappa degli applicativi**, i **documenti di specifica dei requisiti** e i **report finali** sugli esiti dell'attività istruttoria e sull'andamento complessivo delle singole misure gestite.

02. Modalità di attivazione dei servizi e delle attività/obiettivi

Tutti i servizi previsti dalla presente fornitura saranno **attivati a partire dalla stipula del Contratto Esecutivo e relativa comunicazione di attivazione dei servizi** trasmessa dall'Amministrazione.

All'interno del perimetro definito dal presente Piano, saranno identificati con l'Amministrazione obiettivi specifici. Per ciascuno di essi, sarà elaborata una scheda obiettivo, contenente le informazioni inerenti la descrizione delle attività, i deliverable attesi e le tempistiche di riferimento.

03. Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento

Gli stati di avanzamento costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI tiene informata l'Amministrazione su tutte le attività che costituiscono i servizi da erogare e sullo stato e la qualità degli stessi.

I Report di rendicontazione saranno prodotti con **cadenza bimestrale** e consegnati alla Direzione regionale Inclusione Sociale, secondo una modalità di comunicazione che sarà definita tra RTI e RUP.

Tutti gli stati di avanzamento sono **soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione**. A seguito dell'approvazione del SAL sarà possibile procedere con la fatturazione dei servizi erogati; la fatturazione sarà bimestrale.

6. DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI

Il contratto esecutivo spiegherà i suoi effetti dalla data di stipula ed avrà una **durata massima di 36 mesi**. La data di attivazione dei servizi è prevista a partire da **Aprile 2025**.

Nella tabella che segue, si riporta il dettaglio dei servizi oggetto della fornitura:

Demand e PMO per servizi applicativi	luogo di erogazione	Peso % su totale servizi	Tariffa per GG/PP	Numero GG/PP (a corpo/a consumo)	Importo
S2 – Supporto al Monitoraggio	Da remoto/presso la PA	19,7%	€ 210,00	300	63.000,00 €
S4 - Demand Management	Da remoto/presso la PA	80,3%	€ 220,00	1.165	256.300,00 €

Alla luce dei servizi richiesti e riportati nella tabella di cui sopra, il budget complessivo, previsto dall'attivazione della fornitura, è pari ad **€ 319.300,00** (al netto di IVA).

7. ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la seguente ripartizione percentuale:

Servizio	Intellera Consulting	Easygov	Aitek	Soft Strategy	Gellify	Naps Lab	Unguess
S2 – Supporto al Monitoraggio	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
S4 - Demand Management	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Totale	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

7.1. Subappalto

Il RTI si riserva la possibilità di affidare in subappalto le prestazioni di seguito riportate, secondo la percentuale indicata:

% di servizi da affidare in subappalto	Tipologia di servizi
50%	S2 – Supporto al Monitoraggio
50%	S4 – Demand Management

7.2. Indicazioni in ordine alla fatturazione ed ai termini di pagamento

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo. Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell'Accordo Quadro".

8. CRONOPROGRAMMA

SERVIZIO	2025				2026				2027				2028			
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
S2 – Supporto al Monitoraggio																
S4 - Demand Management																

9. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

Nella tabella che segue, si elencano i Referenti progettuali del RTI, i cui CV sono riportati nell'Allegato 1:

Referenti	Nominativo referente	Contatti
RUAC-CE	Andrea Mangano	andrea.mangano@intelleraconsulting.com
Responsabile Tecnico dei Servizi	Daniele Ciampi	daniele.ciampi@intelleraconsulting.com

9.1. Gruppo di Lavoro

Per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura, verranno impiegate le risorse professionali di seguito riportate:

- Project Manager;
- Business Information Manager;
- Consulente Senior;
- Consulente Junior.

Il gruppo di lavoro sarà composto da professionisti con competenze multidisciplinari e specifiche, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- conoscenza delle normative di riferimento della Pubblica Amministrazione (es. Codice dei Contratti Pubblici, Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), con particolare riferimento alla normativa comunitaria applicabile sui fondi della Politica di Coesione e del FSE+;
- competenze tecnico-specialistiche nell'attuazione degli strumenti di programmazione e gestione dei procedimenti amministrativi, con particolare riferimento agli interventi finanziati con fondi del FSE+;
- capacità di analizzare il contesto della Pubblica Amministrazione Locale, comprendendone le esigenze funzionali e normative, e di tradurre queste esigenze in soluzioni progettuali adeguate;
- capacità di utilizzare metodologie di project management, demand management e risk management, nonché di gestire efficacemente la comunicazione e lo scambio di informazioni nei team di progetto.

I CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi verranno forniti all'Amministrazione entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo, in ottemperanza a quanto previsto dal par. 6.3.3. del Capitolato Generale d'Appalto.

10. ALLEGATI

10.1. Curriculum vitae dei referenti

Si allegano i CV dei Referenti individuati al paragrafo 9.

I CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi, con le relative certificazioni, verranno forniti all'Amministrazione entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo (o comunque entro il diverso termine concordato con l'Amministrazione nel corso delle attività), in ottemperanza a quanto previsto dal par. 6.3.3. del Capitolato Generale d'Appalto.

10.2. Prescrizioni specifiche per affidamenti afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC

Secondo quanto riportato nel par. 1 del Piano dei Fabbisogni, il progetto non è finanziato con risorse previste dalla normativa di cui al presente par. 10.2.

10.3. Informazioni relative al delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i

Si trasmettono in allegato le dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari di ciascuna società del RTI.