

Direzione: POLITICHE ABITATIVE E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESISTICA E URBANISTICA

Area: EDILIZIA RESIDENZIALE SOVVENZIONATA

DETERMINAZIONE

N. G05960 del 07/05/2019

Proposta n. 6536 del 17/04/2019

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del servizio di gestione e manutenzione del software applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio. CUP F81D19000020002 - Determina a contrarre, nomina del Responsabile Unico del Procedimento e impegno di spesa sul Capitolo E61900 - E.F. 2019-2020 dell'importo complessivo di euro 12.200,00.

Proponente:

Estensore

SANTINI GIULIA

Responsabile del procedimento

SANTINI GIULIA

Responsabile dell' Area

AD INTERIM P. ROCCHI

Direttore Regionale

M. MANETTI

Protocollo Invio

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento

Responsabile dell' Area Ragioneria

G. DELL'ARNO

Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.

M. MARAFINI

Protocollo Ricezione

Annotazioni Contabili

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.					
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	E61900/000			7.200,00	08.02 1.03.02.99.999
Altri servizi diversi n.a.c.						
5.02.06.99						
PROITACA S.R.L.						
		Pluriennialità	1	Imp. 2020:	5.000,00	
CEP:		Fase LIQ.		Dare	CE - 2.1.2.01.99.999	Avere SP - 2.4.7.03.04.01.001
				Altri servizi diversi n.a.c.		Debiti verso creditori diversi per altri servizi
Bollinatura: NO						

REGIONE LAZIO

Proposta n. 6536 del 17/04/2019

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del servizio di gestione e manutenzione del software applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio. CUP F81D19000020002 - Determina a contrarre, nomina del Responsabile Unico del Procedimento e impegno di spesa sul Capitolo E61900 - E.F. 2019-2020 dell'importo complessivo di euro 12.200,00.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Affidamento diretto,art.36, comma 2, lett.a) d.lgs. n. 50/2016,per l'affidam,servizio di gestione e manutenzione software PROITACA R. LAZIO	08/02	1.03.02.99.999	E61900
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2019	Aprile	7.200,00	Settembre	4.200,00	
			Dicembre	3.000,00	
2020	Dicembre	5.000,00	Dicembre	5.000,00	
	Totale	12.200,00	Totale	12.200,00	

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del servizio di gestione e manutenzione del software applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio. CUP F81D19000020002 - Determina a contrarre, nomina del Responsabile Unico del Procedimento e impegno di spesa sul Capitolo E61900 - E.F. 2019-2020 dell'importo complessivo di euro 12.200,00.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PER LE POLITICHE ABITATIVE E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESISTICA E URBANISTICA

SU proposta del Dirigente ad interim dell'Area Edilizia Residenziale Sovvenzionata;

VISTA la legge statutaria della Regione Lazio 11 novembre 2004, n. 1 "*Nuovo Statuto della Regione Lazio*" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 recante: "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante: "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale*" e successive modifiche;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 270, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica all'arch. Manuela Manetti;

VISTA la determinazione dirigenziale 20 dicembre 2018, n. G17306, della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica con la quale è stata affidata la responsabilità ad interim dell'Area "Edilizia Residenziale Sovvenzionata" al dott. Pierpaolo Rocchi, già dirigente dell'Area "Supporto ai comuni per la pianificazione urbanistica, il recupero dei centri storici e la riqualificazione urbana" della medesima Direzione;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*"; e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante: "*Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione*" e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "*Regolamento regionale di contabilità*";

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 13, recante: "*Legge di stabilità regionale 2019*";

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14, recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2018, n. 861, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Approvazione del "Documento tecnico di*

accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2018, n. 862, concernente: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;*

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 5 febbraio 2019, n. 64, concernente: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell’articolo 3, comma 2, lettera c), della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 e dell’articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, 26”;*

VISTO l’articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2019, n. 16, concernente: *“Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021, ai sensi dell’articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell’articolo 29 del r.r. n. 26/2017”;*

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale protocollo n. 0131023 del 18 febbraio 2019 e le altre, eventuali e successive, integrazioni, con la quale sono fornite indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2019-2021;

VISTO l’articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 che prevede la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 3 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti, di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e successive modifiche, entrato in vigore il 19 aprile 2016 e, in particolare, l’art. 36 che recita:

1. L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture d’importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all’art. 50.

*2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, **servizi** e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti d’importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; ...omissis...;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l’articolo 31 *“Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”* del succitato d.lgs. n. 50/2016:

VISTE le Linee Guida n. 3, di attuazione decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

VISTA la legge regionale 27 maggio 2008, n. 6 *“Disposizioni regionali in materia di architettura sostenibile e bioedilizia”*;

VISTO il regolamento regionale 23 aprile 2012 n. 6, *“Sistema per la certificazione di sostenibilità energetico - ambientale degli interventi di bioedilizia e per l’accreditamento dei soggetti abilitati al rilascio del certificato di sostenibilità energetico-ambientale”*;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 7 ottobre 2014, n. 654 con la quale è stata data attuazione alle disposizioni finali di cui all’art. 16 del regolamento regionale n. 6/2012, concernente: *“Sistema per la certificazione di sostenibilità energetico - ambientale degli interventi di bioedilizia e per l’accreditamento dei soggetti abilitati al rilascio del certificato di sostenibilità energetico - ambientale” e aggiornamento del “Protocollo ITACA Regione Lazio – Residenziale e non Residenziale”*, ai sensi dell’art. 7, comma 4, della legge regionale n. 6/2008;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 20 ottobre 2015, n. 557 con la quale è stato previsto l’aggiornamento del "Protocollo ITACA Regione Lazio – Residenziale e non Residenziale" approvato con la succitata D.G.R. n. 654/14, per l’adeguamento ai Decreti ministeriali del 26 giugno 2015 concernenti *“Applicazione delle metodologie di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici”*, *“Schemi e modalità di riferimento per la compilazione della relazione tecnica di progetto ai fini dell’applicazione delle prescrizioni e dei requisiti minimi di prestazione energetica negli edifici”* e *“Adeguamento del decreto del Ministro dello sviluppo economico, 26 giugno 2009 – Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici”*;

VISTO l’Accordo di Programma 22 gennaio 2010, reg. cron. n. 12333, tra la Regione Lazio, l’Istituto Itaca (Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) e C.I.T.E.R.A. (Sapienza Università di Roma) finalizzato alla realizzazione del sistema regionale di certificazione e accreditamento della sostenibilità energetico ambientale degli edifici, basato sul Protocollo Itaca di cui all’art. 9, della legge regionale 27 maggio 2008, n. 6;

CONSIDERATO che, l’Istituto Itaca ha effettuato, nell’anno 2014, la consegna del prodotto software applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio (in modalità *“Software as a service”* - dove un produttore di software sviluppa, opera e gestisce un’applicazione web che mette a disposizione dei propri clienti via internet), ed effettuato attività di manutenzione e di supporto tecnico dello stesso fino al 31/12/2015;

CONSIDERATO che, con determinazione del 20 settembre 2016, n. G10539, l'allora Direzione Infrastrutture e Politiche Abitative ha approvato lo schema di nota di incarico (allegato A) predisposto per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema software applicativo del suddetto Protocollo Itaca Regione Lazio;

CONSIDERATO altresì che, la suddetta determinazione prevedeva che l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema software applicativo del suddetto Protocollo Itaca Regione Lazio avesse una durata di 30 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della nota di incarico e che tale incarico è stato sottoscritto dal legale rappresentante della Società Proitaca S.r.l. e ritrasmeso con PEC del 26 ottobre 2016 e che pertanto, il suddetto contratto di manutenzione giungerà a scadenza alla data del 26 aprile 2019;

RAVVISATA quindi, la necessità di dotarsi del servizio di manutenzione e supporto tecnico del citato software applicativo entro la suindicata scadenza onde evitare interruzione del servizio regionale di certificazione e accreditamento della sostenibilità energetico ambientale degli edifici, basato sul Protocollo Itaca con conseguenti negative ripercussioni sull'utenza;

RITENUTO necessario, in ragione della peculiarità delle caratteristiche del suddetto software anche in considerazione del grado di soddisfazione maturato durante il periodo di utilizzo, rivolgersi tramite nota n. 149442 del 25 febbraio 2019, alla Società Proitaca S.r.l., originaria realizzatrice dello stesso, avanzando richiesta di un'offerta tecnico-economica finalizzata all'esecuzione delle necessarie attività di gestione e manutenzione del software applicativo per il servizio di certificazione e accreditamento della sostenibilità energetico ambientale degli edifici relativo al Protocollo Itaca-Regione Lazio, in quanto realizzato appositamente per la Regione Lazio;

TENUTO CONTO che, la Proitaca S.r.l. con nota n. 176615 del 6 marzo 2019 ha trasmesso un preventivo che prevede l'importo di € 10.000,00 + IVA 22% per la gestione e la manutenzione delle attività essenziali e il servizio di assistenza per la durata di 20 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della lettera di affidamento, e l'importo di € 17.280,00 + IVA 22% per la gestione e manutenzione delle medesime attività per una durata del servizio di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della nota di incarico;

TENUTO CONTO che, l'Area Edilizia Residenziale Sovvenzionata, ha chiesto, con nota n. 214432 del 19 marzo 2019, alla LAZIOcrea S.p.A. un parere di congruità in relazione al suddetto preventivo ricevuto dalla Società Proitaca S.r.l.;

CONSIDERATO che, con nota acquisita al Protocollo regionale con n. 244033 del 28 marzo 2019, la LAZIOcrea S.p.A., ha comunicato che il preventivo, presentato dalla Società Proitaca S.r.l., risulta congruo in ragione delle attività previste di gestione e manutenzione in continuità del servizio di cui in oggetto, precisando, altresì, che tale Società, per l'esperienza acquisita garantisce, per la durata del contratto, efficacia e tempi di risoluzione rapidi negli interventi di manutenzione che si presenteranno;

ATTESA la congruità del preventivo presentato dalla Società Proitaca S.r.l., per le ragioni suesposte e anche in considerazione del fatto che la scelta dell'operatore economico selezionato, oltre ad essere rispondente alle attuali esigenze della Regione Lazio di garanzia della continuità del servizio, risulta essere la scelta più vantaggiosa data l'utilizzazione di un prodotto in precedenza acquisito e conseguente ottimizzazione delle risorse impegnate;

TENUTO CONTO inoltre che, la Regione Lazio non detiene la licenza esclusiva dello strumento applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio, in quanto, per procedere ad una scelta valutata economicamente più vantaggiosa al momento della creazione del software, si è deciso di realizzare

il programma applicativo in modalità SaaS (ossia Software as a Service) e che pertanto, qualora si volesse affidare la gestione del servizio ad altra società non basterebbe organizzare la migrazione dei dati al nuovo affidatario ma occorrerebbe, in realtà, contestualmente commissionare la realizzazione di un nuovo pacchetto applicativo;

RITENUTO altresì, prevedere il mero affidamento del servizio di gestione e manutenzione delle attività essenziali e l'assistenza per la durata di 20 mesi, per l'importo complessivo di euro 12.200,00 I.V.A. compresa, in ragione del fatto che è previsto il successivo svolgimento di un'attività di aggiornamento e evoluzione del software in oggetto con la rivisitazione dei criteri e delle specifiche tecniche dello stesso che costituirà oggetto di nuova procedura di individuazione del soggetto affidatario;

ATTESO che, la durata di tale affidamento è ritenuta congrua al fine della gestione in continuità del servizio svolto dalla Regione Lazio, fino alla definizione delle diverse caratteristiche tecniche evolutive del software e l'individuazione del soggetto affidatario;

VISTA l'autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dal legale rappresentante della società Società Proitaca S.r.l. in data 15 aprile 2019, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, del d.lgs. n. 50/2016 e alle linee guida n. 4 ANAC;

RITENUTO quindi, necessario approvare uno schema di nota di incarico riferita alla gestione e manutenzione delle attività essenziali e il servizio di assistenza per la durata di 20 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della lettera di affidamento, che costituirà la forma contrattuale del servizio di gestione e manutenzione del software applicativo di certificazione e accreditamento della sostenibilità energetico ambientale degli edifici relativo al Protocollo Itaca Regione Lazio;

RITENUTO inoltre, di dover procedere all'impegno dell'importo complessivo di € 12.200,00 (I.V.A. compresa), in favore di Proitaca Srl (cod. cred. 166248), sul capitolo E61900 "*Spese relative all'edilizia abitativa (parte corrente) § altri servizi*" Programma 08 Missione 02 Aggregato 1.03.02.99 E.F. 2019 e 2020, ripartito in euro 7.200,00 sull'annualità 2019 e in euro 5.000,00 sull'annualità 2020, che presenta la necessaria disponibilità, onde far fronte all'onere derivante dall'affidamento del suddetto servizio;

RILEVATO pertanto che, l'importo iva inclusa, ammonta ad euro 12.200,00 e che, per le motivazioni suesposte si ritiene necessario procedere in conformità alle succitate Linee Guida n. 4 dell'ANAC sull'attuazione del d.lgs. 50/2016, ad affidare il servizio di gestione e manutenzione del software applicativo, realizzato appositamente per la Regione Lazio, per il servizio di certificazione e accreditamento della sostenibilità energetico ambientale degli edifici relativo al Protocollo Itaca-Regione Lazio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del citato d.lgs. n. 50/2016, fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO che, ai fini dell'efficacia contrattuale, si procederà ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

VALUTATO di nominare quale Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'articolo 31, del d.lgs. n. 50/2016 il dott. Pierpaolo Rocchi Dirigente ad interim dell'Area "*Edilizia Residenziale Sovvenzionata*" in possesso di adeguata esperienza e competenza per lo svolgimento di tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 2, della deliberazione ANAC n. 1300/2017, non è dovuto il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione trattandosi di importo inferiore alla soglia di euro 40.000,00;

di dare atto che l'obbligazione giunge a scadenza nell'esercizio finanziario 2019;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate e riportate:

- di avvalersi dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, alla Società Pro Itaca s.r.l. per la gestione e la manutenzione delle attività essenziali e il servizio di assistenza, del sistema software applicativo del suddetto Protocollo Itaca Regione Lazio, per la durata di 20 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della lettera di affidamento;
- di approvare lo schema di lettera di incarico "Allegato A" - che costituisce il contratto concluso per mezzo di apposito scambio di lettere, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di impegnare in favore di Proitaca S.r.l. (cod. cred.166248) - per fare fronte all'onere derivante dall'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del software applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio, le cui obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari, l'importo complessivo di € 12.200,00 (I.V.A. compresa) sul capitolo E61900 "*Spese relative all'edilizia abitativa (parte corrente) § altri servizi*" Programma 08 Missione 02 Aggregato 1.03.02.99 così suddiviso:
 - a) euro 7.200,00 E.F. 2019
 - b) euro 5.000,00 E.F. 2020;
- di stabilire che l'affidamento si riterrà perfezionato solo a seguito della sottoscrizione della lettera di incarico da parte della Società contraente;
- di nominare il dott. Pierpaolo Rocchi quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, del d.lgs. n.50/2016 per lo svolgimento di tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, compresa la verifica dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali di cui all'art. 80, del medesimo decreto legislativo;
- di inviare la presente determinazione alla competente Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi per la pubblicazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it/rlAmministrazionetrasparente/.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro sessanta giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Direttore
arch. Manuela Manetti

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO

La **Regione Lazio** (di seguito denominata Regione), con sede legale in Via Cristoforo Colombo, 212 – 00145 Roma, C.F. 80143490581, in persona del Direttore della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, arch. Manuela Manetti, nata il 17 giugno 1965 a Roma, domiciliata per la sua carica presso la sede della Regione stessa, con la presente

AFFIDA

a con sede legale in Via CAP Città....., Codice Fiscale Partita IVA, legalmente rappresentata da, Codice Fiscale, nato/a il gg/mm./aaaa, a luogo di nascita (provincia), in qualità di, giusta certificazione C.C.I.A.A. di n., (di seguito denominato Affidatario), la fornitura del servizio di cui all'oggetto, in accordo alle disposizioni ed alle modalità di seguito specificate.

Art. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'incarico del servizio gestione e manutenzione del software applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio per una durata pari a 20 mesi dalla data di sottoscrizione della presente.

Il suddetto servizio ha per oggetto le seguenti attività:

1. gestione dei dati e delle informazioni in termini di sicurezza, affidabilità, ripristino delle informazioni e dei dati dei progetti;
2. gestione dei dati e delle informazioni in termini di sicurezza, affidabilità, ripristino delle informazioni per i certificati/attestati generati;
3. gestione dei dati e delle informazioni in termini di sicurezza, affidabilità, ripristino delle informazioni per gli utenti accreditati;
4. gestione dei dati e delle informazioni in termini di sicurezza, affidabilità, ripristino delle informazioni relative alla registrazione dei pagamenti degli oneri istruttori;
5. manutenzione ordinaria (correttiva);
6. manutenzione evolutiva (limitatamente alle correzioni per adeguamenti ai parametri di cui alle modifiche normative, nazionali e regionali);
7. assistenza agli utenti (limitatamente alle problematiche tecniche software: accreditamento, registrazione, errori di trasmissione);
8. assistenza agli utenti (limitatamente alle problematiche di gestione del flusso pratica);
9. assistenza al personale regionale (limitatamente alle problematiche di gestione del flusso pratica);
10. BACK-UP, di tutti i dati su server certificato;
11. formazione ai dipendenti regionali.

Art. 2 – IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INCARICO

L'importo complessivo massimo di spesa per l'intera durata del servizio è di euro 12.200,00 I.V.A. compresa per i 20 mesi di contratto per lo svolgimento le attività indicate nell'articolo 1., come specificato nella presente nota di incarico, sottoscritta per accettazione dall'Affidatario in indirizzo.

Non è ammessa nessuna forma di revisione del prezzo che si intende, pertanto, fisso e invariabile.

Art. 3 – DURATA DEI SERVIZI

L'appalto ha una durata di 20 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente nota di incarico sottoscritta per accettazione dall'Affidatario.

Art. 4 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 5 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà della Regione revocare l'affidamento conferito tramite la presente lettera di incarico anche parzialmente in caso di grave e reiterato inadempimento degli obblighi connessi allo stesso senza che per questo motivo la società/affidatario incaricata possa accampare danni od oneri a qualsiasi titolo.

Per grave inadempimento s'intende la violazione anche di uno solo degli obblighi essenziali dell'incarico nonché di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro. Spetterà in ogni caso alla società incaricata quanto indicato come compenso per le attività svolte.

L'incarico potrà essere risolto anche qualora, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5 lett. b) del d.lgs. n.50/2016, l'affidatario risulti esserne privo anche di uno solo degli stessi fermo restando che verrà versato il corrispettivo pattuito per le prestazioni eseguite al netto della penale stabilita nella misura del 10% del compenso indicato all'art. 2 della presente lettera di affidamento.

La risoluzione del contratto, nel caso si verificassero le condizioni, sarà notificata all'affidatario a mezzo pec.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano le norme del Codice Civile.

Art. 6– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo complessivo massimo di spesa per svolgere le attività indicate nell'articolo 1) e per l'intera durata del servizio, prevista in 20 mesi, è di euro 12.200,00 I.V.A. inclusa ed è così suddiviso:

- **una prima tranche** - pari a euro 4.200,00 I.V.A. inclusa - al 30 settembre 2019, a seguito di sintetica relazione sul servizio svolto entro tale data;
- **una seconda tranche** - pari euro 3.000,00 I.V.A. inclusa - al 31 dicembre 2019, a seguito di sintetica relazione sul servizio svolto entro tale data;
- **il saldo** - pari a euro 5.000,00 I.V.A. inclusa - a conclusione dell'incarico, prevista a 20 mesi dalla firma della lettera di affidamento, a seguito di sintetica relazione sul servizio svolto entro tale data.

Tutte le fatture saranno emesse a norma di legge tramite fatturazione elettronica e dovranno riportare:

- 1) Il Codice dell'Amministrazione destinataria: CL21R8;
- 2) La Denominazione e il Codice Fiscale del committente: Regione Lazio – 80143490581;
- 3) I dati della sede della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica della Regione Lazio: Via del Giorgione, 129 – 00147 Roma;
- 4) La causale: Servizio di gestione e manutenzione del software applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio (indicare la tranche di riferimento o il saldo);
- 5) L'identificativo contratto: dato che corrisponde al numero di protocollo della lettera di incarico;
- 6) Data contratto: dato che corrisponde alla data di protocollazione della lettera di incarico;
- 7) Il Codice Unitario Progetto (CUP): F81D19000020002;
- 8) Il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG):.....;
- 9) Modalità di pagamento - Istituto finanziario e Codice IBAN del fornitore.

Sulla base del compenso e delle scadenze previste dal presente articolo, si provvederà al pagamento delle quote spettanti rispetto al servizio svolto. I titoli di spesa per i suddetti pagamenti, saranno emessi in favore dell'Affidatario con accredito su l'Istituto finanziario unicamente sul conto bancario di seguito indicato: codice IBAN

Art. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini del perfezionamento del contratto, l'Affidatario per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136 del 13 agosto 2010, dovrà comunicare alla Regione i nominativi dei soggetti abilitati ad eseguire movimenti sul conto riportato in calce all'art.6.

L'Affidatario, si impegna altresì, a comunicare alla Regione, ogni eventuale variazione relativa al/ ai predetto/i conto/i corrente/i ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Affidatario accetta che la Regione provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente riportato in calce all'art.6.

Art. 8 – RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI SICUREZZA DEI DATI

Tutte le informazioni e i documenti ai quali ha accesso l'affidatario nello svolgimento delle attività richieste sono coperti dall'obbligo di riservatezza e dal segreto professionale secondo le normative vigenti. Occorre che l'Affidatario comunichi alla Regione il nominativo del soggetto aziendale che rivestirà il ruolo del responsabile della trattazione dei dati e delle informazioni.

Art. 9 – ONERI E RESPONSABILITA'

Si intendono assunti dall'Affidatario tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento dell'attività di gestione e manutenzione del software applicativo con le modalità

e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel prezzo stabilito.

Deve intendersi rientrante fra oneri e responsabilità della società incaricata tutto quanto necessario al corretto espletamento del servizio.

Art. 10 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente nota è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 11 – DOMICILIO LEGALE DELL’AFFIDATARIO

A tutti gli effetti del presente affidamento l’Affidatario dichiara di eleggere domicilio legale in Città, indirizzo completo.....

Copia