



**Direzione:** PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

**Area:** PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

## **DETERMINAZIONE** *(con firma digitale)*

N. G06515 del 29/05/2024

Proposta n. 19645 del 27/05/2024

**Oggetto:**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023, per l'acquisizione del "Servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" - CUI S80143490581202300099. Indizione e approvazione atti.

**Proponente:**

Estensore	DRAMIS MARZIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	SCARPALEGGIA FRANCESCO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023, per l'acquisizione del "Servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" - CUI S80143490581202300099. Indizione e approvazione atti.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTO in particolare l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), con il quale, ai sensi dell'art. 17, è istituita, tra le altre, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell'11/1/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01 febbraio 2024;

VISTO l'atto di organizzazione n. G018832 del 28/12/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali";

VISTA la novazione del 09/02/2024 del contratto di conferimento dell'incarico da dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti a dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con l'Atto di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR, a decorrere dal 1° maggio 2024;

VISTA la comunicazione del Direttore generale, prot. 573860 del 30/04/2024, recante le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, con decorrenza 1° maggio 2024;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii;

VISTA la determinazione a contrarre n. G06078 del 22/05/2024 con cui la scrivente direzione ha determinato di procedere all'avvio di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione del "Servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale

Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR”, lotto unico, per un importo a base d’asta pari a € 2.595.000,00 IVA esclusa, per la durata di 24 mesi;

CONSIDERATO che, nella citata determinazione a contrarre, è stato stabilito:

- che la procedura di gara si svolga interamente mediante l’utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione della Regione Lazio denominata “S.TEL.LA - Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio”, ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale);
- che la scelta del contraente avvenga mediante gara europea, attraverso la procedura aperta di cui all’art. 71 D.lgs. 36/2023;
- di adottare quale criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo rientrando il servizio in oggetto nella casistica di cui all’art. 108 comma 2 lettera b) del D.lgs. 36/2023;
- che il CPV principale è il CPV n. 79419000 - 1 “Servizi di consulenza commerciale e di gestione”;
- il valore complessivo stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 14 co. 4 del D.lgs. 36/2023, per l’acquisizione del “Servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale “Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR” è pari a € 6.357.750,00 (IVA esclusa) come dettagliato nella seguente tabella:

<b>Totale Importo Base d’asta - IVA esclusa (24 mesi)</b>	<b>€ 2.595.000,00</b>
Importo eventuale per servizi analoghi ex art. 76, comma 6, D.lgs. 36/2023 (per 24 mesi)	€ 2.595.000,00
Importo per l’opzione di proroga ex art. 120 comma 11 D.lgs. 36/2023 (per 6 mesi)	€ 648.750,00
Importo quinto d’obbligo, in caso di variazioni in aumento, ex art. 120 comma 9 D.lgs. 36/2023	€ 519.000,00
<b>Valore complessivo stimato dell’appalto IVA esclusa</b>	<b>€ 6.357.750,00</b>

DATO ATTO inoltre che, con la suddetta determinazione, è stato stabilito:

- di nominare, ai sensi del dell’articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell’art 383 quinquies, comma 2, del RR 1/2002 come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, il personale per lo svolgimento delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione del servizio in oggetto, assegnando le funzioni come sotto specificato:
  - o Responsabile Unico di Progetto: Dott. Francesco Scarpaleggia, Funzionario dell’Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali, in possesso della necessaria professionalità, quale Responsabile di Progetto per le fasi di programmazione, affidamento e esecuzione;
  - o Geom. Giovanni Occhino, Funzionario dell’Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali, quale collaboratore delle fasi di programmazione e affidamento
  - o Dott.ssa Marzia Dramis, Funzionario dell’Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali, quale collaboratore delle fasi di programmazione e affidamento;
  - o Dott.ssa Annalisa Tancredi, Funzionario dell’Area Esecuzione contratti servizi e forniture, quale collaboratore delle fasi di programmazione e affidamento;
- di provvedere, con successivo atto, alla nomina del Direttore dell’Esecuzione del Contratto e del Verificatore delle Conformità;
- sono stati altresì assunti gli impegni contabili per la procedura di gara in oggetto e per gli incentivi per funzioni tecniche;

CONSIDERATO che, per l’espletamento della presente procedura di gara, è stata predisposta la seguente documentazione di gara, allegata alla presente:

- o Capitolato Tecnico
- o Disciplinare di gara con gli allegati:
  - o Allegato 1 - Schema di domanda di partecipazione
  - o Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
  - o Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 89 del D.lgs. n. 159/2011;
  - o Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 85 del D.lgs. n. 159/2011;
  - o Allegato 5 - Schema attestazione pagamento imposta di bollo;

- Allegato 6 - Schema di Offerta Tecnica;
- Allegato 7 - Schema di Contratto;
- Allegato 8 - Documento di gara unico europeo
- Allegato 9 - Modello Giustificativo Offerta Economica;

RITENUTO di fissare le seguenti date per la procedura di gara in oggetto:

- scadenza presentazione chiarimenti: 25/06/2024 ore 12:00;
- scadenza presentazione offerte: 10/07/2024 ore 16:00;
- apertura buste: 11/07/2024 ore 10:00;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione del "Servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR", lotto unico, per una durata di 24 mesi, per un importo a base d'asta pari a € 2.595.000,00 IVA esclusa e per un importo complessivo dell'appalto pari a € 6.357.750,00 come sopra meglio dettagliato;

COSIDERATO da ultimo che il CIG di gara verrà rilasciato all'atto della pubblicazione dell'iniziativa sulla piattaforma telematica regionale STELLA, in linea con i principi di interoperabilità stabiliti dal D.lgs. 36/2023 e che contestualmente la piattaforma provvederà a trasmettere il bando per la pubblicazione sulla GUUE.

### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto di quanto stabilito e approvato nella determinazione a contrarre n. G06078 del 22/05/2024;
- di confermare l'incarico di Responsabile Unico di Progetto al Dott. Francesco Scarpaleggia, Funzionario dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali, in possesso della necessaria professionalità;
- di confermare quali collaboratori amministrativi:
  - Geom. Giovanni Occhino, Funzionario dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali, quale collaboratore delle fasi di programmazione e affidamento
  - Dott.ssa Marzia Dramis, Funzionario dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali, quale collaboratore delle fasi di programmazione e affidamento;
  - Dott.ssa Annalisa Tancredi, Funzionario dell'Area Esecuzione contratti servizi e forniture, quale collaboratore delle fasi di programmazione e affidamento;
  - di provvedere con successivo atto, alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e del Verificatore delle Conformità;
- di prendere atto che il CIG di gara verrà rilasciato all'atto della pubblicazione dell'iniziativa sulla piattaforma telematica regionale STELLA, in linea con i principi di interoperabilità stabiliti dal D.lgs. 36/2023 e che contestualmente la piattaforma provvederà a trasmettere il bando per la pubblicazione sulla GUUE;
- di procedere all'indizione di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione del "Servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR", lotto unico, per una durata di 24 mesi, per un importo a base d'asta pari a € 2.595.000,00 IVA esclusa e per un importo complessivo dell'appalto pari a € 6.357.750,00 come dettagliato nelle premesse, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo rientrando il servizio in oggetto nella casistica di cui all'art. 108 comma 2 lettera b) del D.lgs. 36/2023;
- di approvare la documentazione di gara, allegata alla presente:
  - Capitolato Tecnico
  - Disciplinare di gara con gli allegati:
    - Allegato 1 - Schema di domanda di partecipazione
    - Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
    - Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 89 del D.lgs. n. 159/2011;
    - Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 85 del D.lgs. n. 159/2011;

- Allegato 5 - Schema attestazione pagamento imposta di bollo;
  - Allegato 6 - Schema di Offerta Tecnica;
  - Allegato 7 - Schema di Contratto;
  - Allegato 8 - Documento di gara unico europeo
  - Allegato 9 - Modello Giustificativo Offerta Economica;
- di pubblicare il presente atto sulla piattaforma telematica regionale STELLA, sul sito della stazione appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara”, e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore  
Dott. Paolo Alfarone

Copia



**REGIONE  
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE**

**ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA DIREZIONE REGIONALE  
“PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI,  
PNRR”**

**CAPITOLATO TECNICO**

**CUI: S80143490581202300099**



## INDICE

1	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	3
2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	6
3	OGGETTO DEL SERVIZIO .....	6
3.1	Advisory strategico per la Direzione .....	7
3.2	Supporto alla pianificazione e controllo .....	8
3.3	Supporto alle iniziative di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi .....	10
4	DIMENSIONI E DURATA .....	11
4.1	Profili e gruppo di lavoro .....	12
5	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE .....	15
5.1	Modalità di esecuzione dei servizi .....	15
5.2	Gestione dell'affidamento .....	16
5.3	Vincoli temporali della consegna .....	20
5.4	Affiancamento e inizio attività .....	21
5.5	Trasferimento del know how .....	22
5.6	Standard e strumenti .....	22
5.7	Trasferte e luoghi di lavoro .....	22
6	ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	23
6.1	Modalità di approvazione .....	23
6.2	Impiego delle risorse .....	24
7	CONTENUTO DEI DELIVERABLE .....	24
7.1	Impiego delle risorse .....	24
7.2	Stato di avanzamento .....	25
7.3	Rendiconto delle risorse .....	26
7.4	Piano della qualità della fornitura .....	26
7.5	Piano della qualità di intervento .....	27

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

## 1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", al fine del contenimento della spesa pubblica e per garantire l'applicazione efficace delle disposizioni nazionali e dell'Unione europea in materia di appalti pubblici, persegue la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi a favore delle strutture della Giunta regionale, degli enti dipendenti, delle società a totale partecipazione regionale, degli enti del servizio sanitario regionale, nonché per gli Enti locali e le loro forme associative e le università del territorio regionale, agendo in qualità di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 1, commi 455 e seguenti della legge 27 dicembre 2000, n.296.

La direzione regionale competente in materia di acquisti di beni e servizi è la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" che effettua, per conto delle strutture della Giunta regionale e degli enti del servizio sanitario regionale, anche in attuazione della legge regionale 2008, n.14, acquisti centralizzati di beni e servizi per importi, di norma, superiori alla soglia comunitaria individuata dall'articolo 14 del decreto legislativo 36/2023.

La Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" espleta, altresì, le funzioni di centrale acquisti per conto degli enti dipendenti dalla Regione e delle società a totale partecipazione regionale nonché degli Enti locali e delle loro forme associative e delle altre Pubbliche Amministrazioni del territorio che decidano di avvalersene sulla base di apposite intese stipulate con i medesimi enti e società.

Per le finalità di cui sopra, relativamente al processo di acquisizione di beni e servizi, la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" provvede, in particolare:

- a) all'analisi ed alla rilevazione dei fabbisogni relativi agli acquisti da parte dei soggetti di cui sopra;
- b) alla pianificazione degli acquisti;
- c) allo svolgimento di attività di indirizzo e coordinamento in relazione alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, anche attraverso l'emanazione di apposite direttive;
- d) alla stipula di accordi quadro e di convenzioni quadro, ai sensi dell'articolo 59, decreto legislativo 36/2023, anche attraverso l'utilizzo di appositi strumenti informatici, nonché alla gestione dei rapporti con Consip S.p.A.;

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

e) al controllo sull'accuratezza e correttezza delle attività poste in essere dai soggetti di cui al sopra, anche con riferimento al rispetto della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), e dei relativi decreti attuativi;

f) all'introduzione di metodologie di analisi della soddisfazione del cliente e di controllo di qualità dei beni e dei servizi erogati dall'amministrazione.

La Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" effettua, un costante monitoraggio sui livelli di consumo derivanti dalle procedure di gara espletate per l'acquisizione di beni e servizi, e sulle fasi di attuazione del contratto al fine della verifica del rispetto dei tempi di esecuzione.

L'attività di monitoraggio si esplica, anche tramite il supporto di un sistema informatico, attraverso l'analisi, lo studio e l'elaborazione dei dati e delle informazioni fornite dai soggetti interessati sia da quelle derivanti dalle procedure informatizzate del sistema regionale di acquisto, inclusi quelli dei rispettivi sistemi di contabilità gestionale, e dai fornitori.

La Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" effettua, altresì, un'attività di controllo sui processi di ottimizzazione relativi all'approvvigionamento dei beni e dei servizi, nonché sul rispetto delle previsioni del programma triennale degli acquisti e delle direttive impartite dalla direzione medesima.

La Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" è stata designata quale Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 66/2014 e, pertanto, espleta le procedure di gara inerenti alle categorie merceologiche individuate tramite decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri per le quali le P.A. sono obbligate a ricorrere ai Soggetti Aggregatori.

In qualità di Soggetto Aggregatore, la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" partecipa al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori e sviluppa sinergie tecniche e organizzative con le centrali di acquisto delle altre Regioni nonché con la Consip S.p.A.

Negli anni di attività la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" ha conseguito importanti risultati, tra i quali:

- sono state affrontate le categorie merceologiche individuate nei DPCM 24 dicembre 2015 e DPCM 11 luglio 2018 come obbligatorie per gli Enti del Servizio Sanitario, con particolare



riferimento ai farmaci e vaccini, ai principali servizi sanitari e ai dispositivi medici a più alto valore di spesa;

- sono state sperimentate forme di collaborazione con altri Soggetti Aggregatori, attraverso lo sviluppo di iniziative di gara comuni;
- sono state gestite ulteriori procedure di gara riguardanti altri settori della spesa sanitaria ritenuti strategici (servizi di emergenza, servizi di prenotazione, sistemi informativi per la prenotazione delle prestazioni, dematerializzazione ricette mediche, ecc.);
- è stata garantita la pubblicazione delle principali iniziative di acquisto per le strutture regionali sia di spesa comune (es. pulizia, assicurazioni, ecc.), sia di spesa specifica;
- a partire dal 2020, sono state svolte iniziative di gara centralizzate rivolte alle PP.AA. del Lazio, avendo reso operative nel corso dei successivi anni molteplici iniziative a spesa comune;
- la certificazione della piattaforma di e-procurement regionale Stella, in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 articolo 25 – Piattaforma di approvvigionamento digitale;
- la qualificazione della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 36/2023.

L'affidamento oggetto del presente bando si pone all'interno di un processo evolutivo della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" che, nei prossimi anni, intende rafforzare il proprio ruolo nell'ambito del sistema nazionale del *procurement* e affermarsi quale punto di riferimento in materia di centralizzazione della spesa e servizi di committenza per tutti gli Enti del territorio regionale.

In particolare, gli obiettivi che si intendono realizzare con la presente procedura sono:

- ampliare l'ambito di attività della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", sia in termini di categorie merceologiche affrontate sia in termini di strumenti di acquisto messi a disposizione degli Enti del sistema Regione e delle Aziende Sanitarie;
- sviluppare delle procedure di gara sempre più efficienti, garantendo al contempo un'elevata qualità delle forniture di beni e servizi ed il pieno soddisfacimento dei fabbisogni espressi dalle strutture richiedenti;
- ridurre i tempi di affidamento delle procedure, dalla progettazione all'aggiudicazione, e ridurre i costi di acquisto in particolare in ambito sanitario;



- monitorare la corretta implementazione delle iniziative di acquisto indette dalla Direzione per fare in modo che i risultati conseguiti in fase di gara si traducano in un effettivo conseguimento dei risparmi di spesa, con particolare riferimento al settore sanitario;
- produrre innovazioni in grado di apportare maggiore efficienza e maggiore efficacia nei processi di acquisto.

## 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le azioni proposte nell'ambito di questa fornitura si inseriscono nel contesto normativo disciplinato dalla seguente normativa:

- Direttiva 2014/23/UE: relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione;
- Direttiva 2014/24/UE: relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
- Direttiva 2014/25/UE: che coordina le procedure di appalto degli enti erogatori di acqua e di energia, degli enti che forniscono servizi di trasporto e servizi postali;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i, recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria", convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89.

## 3 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento consiste nella fornitura dei servizi di supporto tecnico-specialistico alla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR". In generale, i principi ispiratori alla base dell'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere i seguenti:

- condivisione degli obiettivi e del rischio inerente;
- innovatività e proattività nel proporre modelli operativi, soluzioni e linee di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'affidamento;

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

- garanzia della qualità dell'affidamento, attraverso un approccio integrato di gestione di tutti i servizi.

Il Fornitore è chiamato di volta in volta a fornire supporto di natura organizzativa/gestionale, in base alle esigenze del momento e dovrà garantire in ogni momento la disponibilità di risorse che possano coprire l'intera gamma di attività di competenza.

Oggetto della presente fornitura sono pertanto i seguenti ambiti d'intervento, descritti in maggior dettaglio nei paragrafi successivi:

- A. Advisory strategico per la Direzione (§ 3.1)
- B. Supporto alla Pianificazione e Controllo (§ 3.2)
- C. Supporto allo sviluppo delle iniziative di razionalizzazione della spesa (§ 3.3)

Dovrà essere inoltre fornito un supporto specialistico teso ad assicurare una gestione integrata di tutti gli ambiti d'intervento previsti dal progetto legate ai servizi da sviluppare, alle attività da implementare, alle priorità, ai vincoli, nonché al monitoraggio dei risultati raggiunti. Il Fornitore si impegna ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi, pur in presenza di eventuali variazioni del contesto di riferimento.

Per ciascun ambito di intervento si descrivono di seguito, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, le caratteristiche del servizio richiesto.

### **3.1 Advisory strategico per la Direzione**

#### Descrizione del servizio

Questo filone di attività è volto a garantire alla Direzione un supporto metodologico, tecnico e specialistico nella definizione delle linee evolutive dell'attività della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", in funzione delle mutazioni del contesto normativo, economico, tecnologico in cui la Direzione stessa opera. In tale attività il Fornitore dovrà inoltre apportare esperienze, relazioni e pratiche sviluppate in altri contesti similari a quello della Direzione per quanto attiene alle procedure di gara ai sensi del D.lgs. 36/2023.

#### Linee di intervento

##### A.1 – Supporto all'individuazione delle linee strategico-evolutive

Per l'esecuzione di tale linea di intervento, il Fornitore deve garantire il giusto apporto di know how, esperienze e suggerimenti per l'attuazione delle linee strategiche, partecipando concretamente

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

all'attuazione delle linee di indirizzo, supportandone la piena applicazione nell'organizzazione della Direzione relativamente alle attività di acquisizione di beni e servizi.

All'interno di tale linea di attività dovranno quindi essere prodotti:

- Scenari evolutivi in funzione dello sviluppo del quadro normativo e tecnologico;
- Strategie di intervento e definizione di priorità di azione;
- Individuazione di nuovi ambiti di attività della Direzione;
- Analisi e studi su temi di interesse della Direzione;
- Analisi dei potenziali rischi/opportunità legati a cambiamenti normativi.

Specificamente a questo servizio, si richiede che il Fornitore effettui una valutazione delle tendenze evolutive del contesto normativo in ambito di *procurement* nelle Amministrazioni Pubbliche, ovvero di tutti gli aspetti che incidono in modo diretto ed indiretto sulla realizzazione delle attività progettuali previste, anche attraverso un confronto costruttivo con realtà simili del territorio nazionale. Dovranno quindi essere monitorati con particolare attenzione gli impatti e gli effetti che le evoluzioni normative potrebbero avere sul progetto anche al fine di individuare le opportune azioni correttive.

Inoltre, il Fornitore dovrà supportare l'individuazione e lo sviluppo di nuove soluzioni nell'ambito dell'innovazione dei processi di approvvigionamento. Sarà quindi necessario individuare possibili scenari evolutivi nel perimetro delle iniziative in corso e, allo stesso tempo, proporre nuovi progetti e nuove linee di intervento, anche mettendo a disposizione del management della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" le conoscenze acquisite in altri contesti simili.

### **3.2 Supporto alla pianificazione e controllo**

#### Descrizione del servizio

Quest'ambito d'intervento si sostanzia nel supporto alla pianificazione del Programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi, nella valutazione di aspetti di Program Management (PM) del Programma medesimo, quali il livello di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, l'andamento economico-finanziario e il livello delle performance, nella progettazione e attuazione delle iniziative di coinvolgimento degli stakeholder.

#### Linee di intervento

##### B.1 – Coordinamento del Programma

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

In tale ambito, il Fornitore dovrà affiancare l'Amministrazione nelle attività di PM del Programma di razionalizzazione in linea con obiettivi e linee/indirizzi evolutivi della Regione e dovrà monitorare le attività progettuali, in termini di valutazione del livello di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, dell'andamento economico-finanziario, del livello delle performance e del grado di rischio associato agli interventi previsti.

Il Fornitore dovrà inoltre garantire la realizzazione delle diverse linee di intervento, coerentemente con i tempi previsti ed i risultati attesi nelle linee strategiche regionali.

Le principali attività su cui verrà richiesto specifico supporto riguarderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Elaborazione della reportistica direzionale di sintesi e di dettaglio finalizzata a monitorare lo stato di avanzamento delle attività, del budget disponibile e degli scostamenti rispetto agli obiettivi pianificati;
- Progettazione di strumenti e indicatori per la misurazione e il monitoraggio delle attività della Direzione Regionale, sia dal punto di vista dei risparmi ottenuti che in termini di valore generato per il sistema regionale, relativamente alle attività di acquisizione di beni e servizi;
- Introduzione di metodologie innovative di rilevazione e stima della spesa per beni e servizi, della coerenza con le tempistiche previste ed i risultati attesi nelle linee strategiche regionali, anche attraverso l'analisi di KPI di dettaglio o d'insieme;
- Attuazione di attività di gestione e monitoraggio dei rischi di realizzazione del progetto ed individuazione delle eventuali azioni correttive delle criticità riscontrate nella realizzazione delle attività.

## B.2 - Strumenti operativi a supporto del Program Management

Questo servizio è finalizzato ad assicurare la fornitura degli strumenti informativi a supporto del processo di razionalizzazione della spesa e snellimento dei processi di acquisto.

In particolare, il servizio è rivolto alla realizzazione di un cruscotto di indicatori che sia a disposizione della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" e dei vertici istituzionali per misurare gli impatti sull'organizzazione e sul processo di acquisto delle linee di intervento implementate nonché il rispetto dei parametri di performance sulle dimensioni analitiche rilevanti quali, ad esempio, quelle di costo e spesa.

Il cruscotto dovrà garantire delle viste operative differenti che permettano di utilizzare i diversi KPI progettati per un'identificazione puntuale delle inefficienze dei processi e per il confronto delle

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

prestazioni, anche in un'ottica di storicizzazione dei dati evidenziati dai KPI, nonché per la redazione dei Piani di Intervento finalizzati a correggere le criticità rilevate.

Il cruscotto dovrà essere in grado di rilevare la performance e i risultati delle gare svolte tramite un framework di indicatori rilevabili in maniera automatica o semi-automatica e di verificare in tempo reale lo scostamento tra gli effettivi risultati e i target prefissati.

### **3.3 Supporto alle iniziative di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi**

#### Descrizione del servizio

Questo servizio prevede il supporto alla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" nella definizione e nell'attuazione di misure per la razionalizzazione della spesa di beni e servizi dell'Ente Regione, degli Enti Regionali, delle Aziende del SSR e degli Enti del territorio coinvolti nel processo di acquisto - sia in termini di riduzione dei prezzi, sia di miglioramento della qualità della fornitura - coerentemente con i fabbisogni espressi e nel rispetto degli equilibri di mercato.

#### Linee di intervento

##### C.1 – Supporto allo sviluppo delle iniziative di acquisto

Tale servizio si concretizza con il supporto alla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" nella gestione delle diverse attività finalizzate alla razionalizzazione della spesa per beni e servizi.

Tra le attività di supporto all'attuazione delle soluzioni finalizzate alla razionalizzazione della spesa dell'Amministrazione regionale e delle Aziende Sanitarie, il Fornitore dovrà supportare la redazione di un Piano annuale degli acquisti e la predisposizione delle previsioni di spesa (budget annuale/pluriennale) per le Strutture regionali e per gli Enti del servizio sanitario regionale.

Il Fornitore dovrà supportare inoltre lo sviluppo di procedure di gara centralizzate a livello Regionale, a spesa comune e non, e nella predisposizione di modulistica e documentazione quale, ad esempio, studi di fattibilità, strategie di gara, documentazione di gara per le diverse iniziative di acquisizione di beni e servizi, ecc. Dovrà essere prevista la conduzione di analisi sulle condizioni di acquisto di determinate categorie merceologiche, al fine di definire le basi d'asta delle gare regionali e di fornire eventuali pareri di congruità richiesti dagli stakeholder interessati alla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR".

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

Un'ulteriore area di intervento prevista in questo servizio è l'analisi delle attività correnti di gestione delle iniziative d'acquisto e la predisposizione delle azioni migliorative e risolutive di eventuali criticità riscontrate, con particolare riferimento al supporto nella progressiva dematerializzazione dei processi di acquisto e all'adozione di strumenti di e-procurement per la gestione delle procedure di gara.

Potrebbe inoltre essere richiesto al Fornitore di fornire assistenza su aspetti amministrativi connessi alle attività finalizzate alla razionalizzazione della spesa per beni e servizi quali, ad esempio, la verifica di fattibilità da un punto di vista normativo di iniziative/progetti, analisi degli impatti e la revisione della documentazione di gara.

#### C.2 – Supporto all'ottimizzazione dei processi di acquisto

Per il perseguimento di tale scopo, il Fornitore dovrà fornire supporto per l'individuazione delle linee strategico – evolutive che garantiscano uno sviluppo delle attività della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" tale da consentire di incidere in maniera significativa sulla spesa per beni e servizi della Regione, degli Enti e Aziende Sanitarie del territorio.

Tale obiettivo deve essere perseguito operando su diverse leve e tramite un approccio integrato. In particolare, sarà necessario provvedere all'ottimizzazione dei processi di acquisizione e all'individuazione delle iniziative più rilevanti rispetto agli obiettivi fissati.

Gli interventi da attuare dovranno essere individuati attraverso lo sviluppo di una metodologia che selezioni quelli che generano gli impatti più rilevanti sugli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità del processo acquisti. Dal punto di vista organizzativo, le principali attività rispetto alle quali il Fornitore dovrà fornire il proprio supporto riguardano l'ottimizzazione dell'assetto organizzativo e il rafforzamento della capacità di governo complessivo dei processi di competenza della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR".

## **4 DIMENSIONI E DURATA**

L'appalto avrà una durata di 24 mesi dalla data di stipula del contratto per la cui esecuzione è stato stimato l'impegno complessivo in 4.390 giorni/uomo, così articolate.



<b>Figura professionale</b>	<b>GG/Uomo biennali</b>	<b>FTE</b>
Coordinatore	70	0,16
Manager	1.020	2,32
Consulente senior	2.200	5,00
Consulente junior	1.100	2,50
<b>TOTALE</b>	<b>4.390</b>	<b>9,98</b>

Si precisa che nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del mix richiesto. In tal caso, la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" e il Fornitore dovranno concordare e formalizzare nel Piano di lavoro della fornitura, secondo le esigenze espresse dalla Regione stessa, il mix delle figure professionali da utilizzare.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale, pertanto, potranno essere previsti periodi straordinari a intensità lavorativa variabile in cui il Fornitore dovrà assicurare il pieno supporto alla Regione.

In caso di tali periodi di alta intensità lavorativa, il Fornitore dovrà mettere a disposizione le risorse aggiuntive richieste entro 15 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante.

È inoltre richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata del contratto se non diversamente concordato per esigenze particolari.

La Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" potrà comunque richiedere profili merceologici specifici, da integrare all'interno del team di lavoro, in caso di esigenze particolari legate a singole iniziative di gara.

In tal caso, il fornitore dovrà garantire l'inserimento della risorsa specifica richiesta entro 30 giorni dalla richiesta da parte della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR".

#### **4.1 Profili e gruppo di lavoro**

Le figure professionali proposte dovranno essere ricondotte a quelle di seguito descritte. Si precisa che i requisiti espressi sono da considerarsi requisiti minimi.



È, inoltre, possibile che la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" richieda di effettuare sostituzioni e integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili di seguito illustrati.

Si indicano nella tabella sottostante i requisiti minimi richiesti per le figure professionali.

<b>Ruolo</b>	<b>Profilo organizzativo</b>
<b>Coordinatore</b>	<p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 anni di provata esperienza nella specifica funzione, nonché con esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione italiana.</p> <p>È richiesta, inoltre, in relazione alla tipologia di attività su cui verrà impiegata la risorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Esperienza in ambito di gestione e conduzione operativa di progetti di razionalizzazione degli acquisti e della spesa pubblica, di Business Process Reengineering e di Change Management nell'ambito della Pubblica Amministrazione Centrale o Locale;</li> <li>· Esperienza in ambito di Program &amp; Project Management.</li> </ul> <p>Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 2 CV.</p>
<b>Manager</b>	<p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 6 anni di provata esperienza nella specifica funzione, nonché con esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione italiana.</p> <p>È richiesta, inoltre, in relazione alla tipologia di attività su cui verrà impiegata la risorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno 6 anni di esperienza in ambito di Program &amp; Project Management e di gestione e conduzione operativa di progetti di Change Management e Business Process Reengineering nell'ambito della Pubblica Amministrazione Centrale o Locale</li> <li>• Almeno 6 anni di esperienza sull'ottimizzazione dei processi di acquisto, anche attraverso strumenti di e-Procurement ed in particolare relativamente alle strategie di acquisto, all'analisi di mercato, al disegno di iniziative caratterizzate da elevata innovatività.</li> <li>• Esperienza sulle tematiche della programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e gestione finanziaria dei Programmi di razionalizzazione degli acquisti.</li> </ul>

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
	Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 4 CV.
<b>Consulente Senior</b>	<p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 6 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 3 anni di provata esperienza nella specifica funzione, nonché con esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione italiana.</p> <p>È richiesta, inoltre, in relazione alla tipologia di attività su cui verrà impiegata la risorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno 3 anni di esperienza sui processi di acquisto, anche attraverso strumenti di e-Procurement ed in particolare relativamente alle strategie di acquisto, all'analisi di mercato, alla stesura documentazione di gara, al disegno di iniziative caratterizzate da elevata innovatività.</li> <li>• Esperienza nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari.</li> </ul> <p>Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 8 CV.</p>
<b>Consulente Junior</b>	<p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 2 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, e con esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione italiana.</p> <p>È richiesta, inoltre, in relazione alla tipologia di attività su cui verrà impiegata la risorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle metodologie di analisi dati e di reingegnerizzazione dei processi ed in particolare di quelli legati agli acquisti.</li> </ul> <p>Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 4 CV.</p>

In caso di necessità, il Committente potrà richiedere al Fornitore di inserire nel Gruppo di Lavoro figure professionali con equivalente anzianità lavorativa, ma con competenze specifiche su tematiche specialistiche connesse ai servizi oggetto del presente appalto (es. merceologi).

In tal caso, il fornitore dovrà garantire l'inserimento della risorsa specifica richiesta entro 30 giorni dalla richiesta da parte della Direzione Regionale. Le figure proposte dovranno possedere almeno una anzianità lavorativa di 8 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento di laurea specialistica, di cui almeno 4 anni di provata esperienza nella specifica funzione richiesta e, qualora richiesto dalla specifica attività, eventuale abilitazione professionale.



## **5 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

È richiesto che tutte le attività del Fornitore siano improntate a una totale attenzione alla riservatezza, data la tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata. Si rammenta che per alcuni interventi è richiesta la redazione di materiale rilevante ai fini di successive gare, per le quali è necessario sottolineare l'incompatibilità tra l'esecuzione della suddetta attività e la successiva partecipazione della società alle gare in questione.

Le modalità di esecuzione descritte potranno essere modificate, anche in corso d'opera, autonomamente dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" che si riserva di poter modificare ed introdurre nuove modalità dandone congruo preavviso al Fornitore.

Inoltre, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta del Fornitore e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

### **5.1 Modalità di esecuzione dei servizi**

I servizi dovranno essere erogati in modalità "continuativa" e in modalità "progettuale", a seconda di quanto definito dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" al momento dell'attivazione dei singoli interventi.

La modalità "continuativa" prevede l'erogazione del servizio senza soluzione di continuità per un periodo convenuto a decorrere dall'attivazione dello stesso. Tale modalità include le attività già pianificabili all'inizio dell'affidamento, nonché tutte quelle contingenti che verranno pianificate durante lo svolgimento dei lavori.

La regolamentazione progettuale (pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate) e contrattuale è in giorni/persona con modalità a tempo e spesa – "a misura" (giornate/uomo x tariffa unitaria).

In particolare, ferma restando la regolamentazione contrattuale a tempo e spesa, le attività pianificabili dovranno essere stimate a preventivo sia in termini di impegno che di date di completamento, e le eventuali variazioni dovranno essere comunicate e concordate con la Direzione Regionale, ponendo massima attenzione alla garanzia del risultato.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

La modalità "progettuale" prevede che gli interventi siano eseguiti secondo il ciclo di vita, che sarà definito in funzione della tipologia dell'intervento medesimo. Ogni ciclo di vita comprenderà comunque una fase iniziale di definizione necessaria alla pianificazione dell'intervento, che il Fornitore effettuerà entro il termine indicato dalla Direzione Regionale.

La regolamentazione progettuale (pianificazione e rendicontazione) e contrattuale è in giorni/persona con modalità esecutiva a corpo, vale a dire che il calcolo del corrispettivo per ogni intervento avverrà sulla base delle stime in giorni persona dello sforzo progettuale (dimensionamento).

La valutazione delle dimensioni dei singoli interventi dovrà avvenire, in maniera preventiva, al termine della fase di definizione dell'intervento e sarà documentata nel Piano di lavoro; tale valore è da considerarsi fisso ed invariabile salvo eventi eccezionali.

Successivamente, nel caso in cui la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" richieda modifiche alle funzionalità previste, si potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo progettuale, che dovrà comunque essere approvata.

## **5.2 Gestione dell'affidamento**

L'esecuzione ed il controllo dell'affidamento devono avvenire con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione di cui il Piano di lavoro è lo strumento di riferimento.

All'inizio delle attività la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" illustrerà di massima le attività ed i progetti che saranno affidati al Fornitore e la struttura organizzativa della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" e dell'ente Regione Lazio sulla base delle quali impostare il Piano di Lavoro.

### Piano di lavoro

Il Piano di lavoro della fornitura, il cui contenuto si articola in interventi secondo modalità "continuativa" e in modalità "progettuale", come specificato nel paragrafo precedente, dovrà essere consegnato ed aggiornato trimestralmente. Sarà cura del Fornitore consegnare un aggiornamento del Piano di lavoro della fornitura ogni qual volta si determini una variazione significativa nei suoi contenuti.

Il Piano di lavoro della fornitura ed i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" con le modalità previste nel § 5.1, tale approvazione rappresenta

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

l'assenso della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" sulle stime di impegno e tempificazione della proposta.

Il Piano di lavoro della fornitura deve inoltre contenere la valutazione delle dimensioni dei singoli interventi che deve essere effettuata al termine della fase di definizione degli stessi e il cui valore non potrà essere, salvo eventi eccezionali, modificato in alcun modo.

Nel caso in cui la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" richieda modifiche alla pianificazione concordata, si potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo progettuale, previa approvazione della Regione stessa.

Sulla base del Piano di lavoro della fornitura saranno prodotti alla cadenza indicata nel § 5.3 e secondo il contenuto di massima dettagliato nei § 7.2 e 7.3, lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse.

La Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" si riserva di accedere in ogni momento alla base informativa relativa al Piano di lavoro del Fornitore, o a richiederne opportuna documentazione, al fine di condividere in tempo reale con il Fornitore lo stato di avanzamento attività.

#### Piano della qualità

La qualità della fornitura dovrà essere assicurata dal Fornitore, rispettando i criteri del proprio sistema di qualità e applicando il Piano della Qualità della fornitura e i Piani della Qualità di intervento.

Il Piano della Qualità della fornitura definisce le caratteristiche qualitative cui deve sottostare l'intera fornitura, mentre il Piano di Qualità di intervento definisce quelle specifiche relative al singolo intervento o le eventuali deroghe al Piano della Qualità della fornitura.

Il Piano della qualità della fornitura, redatto dal Fornitore sulla base del proprio manuale di qualità e dello schema esposto al § 7.4, costituirà il riferimento per le attività di verifica e validazione svolte dal Fornitore all'interno dei propri gruppi di lavoro.

Tale piano dovrà essere consegnato nei termini indicati nel § 5.3 e sottoposto all'approvazione della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" con le modalità previste nel § 6.1.

Si rammenta che il Piano della qualità della fornitura dovrà essere sottoposto a continui aggiornamenti a seguito di significativi cambiamenti di contesto in corso d'opera, o comunque su richiesta della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", ogni qualvolta lo reputi opportuno.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

La Regione si riserva, quando ritenuto necessario, di richiedere dei Piani di qualità del singolo intervento – documento che evidenzia le differenze o le deroghe da quanto previsto nel Piano della qualità della fornitura rispetto a specifici interventi – secondo il contenuto di massima dettagliato nel § 6.5.

Per eseguire le attività contrattualmente previste, il Fornitore dovrà attenersi ed essere conforme a quanto previsto dal Piano della qualità della fornitura, da eventuali Piani della qualità dei singoli interventi approvati e dal proprio Sistema di gestione della qualità.

Dovrà inoltre rispettare i principi di assicurazione e gestione della qualità della norma EN ISO 9001 anche in linea con la certificazione qualità posseduta dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR".

Il Piano della Qualità di ogni intervento dovrà essere predisposto al termine della fase di definizione delle attività ed eventualmente aggiornato in funzione di variazioni intervenute.

#### Indicatori di qualità della fornitura

Il Piano di qualità della fornitura comprende l'insieme degli indicatori di qualità della fornitura.

L'insieme dei requisiti di qualità da indicare nel Piano della Qualità della fornitura comprende come nucleo base di riferimento quelli di seguito elencati. Occorre sottolineare che, laddove è presente un valore numerico, questo è da intendersi come requisito minimo atteso dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" (valore di soglia).

Un nuovo profilo di qualità potrà, a discrezione della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", essere assunto come base di riferimento per il Piano della qualità della fornitura qualora il Fornitore produca, in sede di offerta, degli obiettivi aggiuntivi a quelli elencati e/o dei valori di soglia migliorativi rispetto a quelli indicati.

A tale proposito il Fornitore dovrà indicare strumenti e tecniche di misura utilizzabili dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" per verificare il rispetto di tali obiettivi aggiuntivi.

Durante l'intera durata contrattuale, il Fornitore dovrà inoltre effettuare la rendicontazione dei risultati della misurazione di tutti gli indicatori di qualità attraverso il Rapporto indicatori di qualità che dovrà essere redatto semestralmente nei tempi previsti nel § 5.3.

Il Rapporto indicatori di qualità costituirà complessivamente il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità, al fine dell'applicazione delle penali.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

Durante l'intero periodo contrattuale ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" e/o del Fornitore; motivandolo con la presenza di nuovi strumenti di misurazione non disponibili alla data di stipula del contratto e/o con la necessità di adeguare le metodiche di rilevazione dei singoli indicatori di qualità che non sono risultate efficaci.

Si riporta di seguito l'insieme degli indicatori di qualità (IdQ) con i relativi valori soglia e il periodo di riferimento.

### **Indicatori di Qualità (IdQ)**

N.	Tipologia	Elemento di valutazione	Indicatore	Riferimento	Formula	Valore di soglia	Rilevazioni
1	Condizion e della fornitura	Affidabilità dell'offerta sulle risorse umane	Aderenza delle risorse umane dichiarate in sede di offerta rispetto all'effettivo. (Sub-criterio 3.1)	Numero di risorse il cui curriculum è stato dichiarato nell'offerta e che non partecipano alla fornitura (per ogni figura professionale)	$x = \left(1 - \frac{a}{b}\right) * 100$ a = N. Risorse dichiarate nell'offerta e non presenti b = Totale Risorse dichiarate nell'offerta	≥20%	Dopo 30 gg dall'avvio delle attività contrattuali
2	Condizion e della fornitura	Gestione risorse umane	Adeguatezza del personale	Numero di sostituzioni del personale richieste formalmente dalla DRCA	$x = \frac{c}{d} * 100$ c = Num. Risorse sostituite su richiesta della DRCA d = Numero medio di risorse nel periodo di rilevazione	≤20%	Semestrale
3	Condizion e della fornitura	Gestione risorse umane	Turn over del personale	Numero di sostituzioni del personale senza una richiesta formale dalla DRCA	$x = \frac{e}{d} * 100$ e = Num. Risorse sostituite senza una richiesta della DRCA d = Numero medio di risorse nel periodo di rilevazione	≤20%	Semestrale
4	Condizion e della fornitura	Gestione risorse umane	Tempestività nella sostituzione delle risorse non ritenute idonee dalla DRCA	Tempo massimo necessario alla sostituzione di risorse non idonee	$T = Max(t)$ t = tempo necessario alla sostituzione di una risorsa non ritenuta idonea	≤5 g lavorativi	Al verificarsi della singola sostituzione

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

N.	Tipologia	Elemento di valutazione	Indicatore	Riferimento	Formula	Valore di soglia	Rilevazione
5	Servizi di fornitura	Accuratezza	Puntualità di consegna dei prodotti	Numero di prodotti consegnati entro i tempi pianificati	$x = \frac{f}{g} * 100$ f = Num. Prodotti consegnati in tempo g = Totale prodotti consegnati	≥95%	Trimestrale
6	Servizi di fornitura	Flessibilità nella gestione delle attività di picco	Percentuale di risorse aggiuntive rispetto alla media allocabili entro 2 settimane dalla richiesta	Numero di FTE aggiuntive rispetto alla media allocabili entro 2 settimane dalla richiesta	$x = \frac{m}{p} * 100$ m = numero di FTE aggiuntive allocabili entro 2 settimane dalla richiesta p = numero medio di FTE nel periodo di rilevazione	≥10%	Semestrale

### Modalità di consegna

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato elettronico. Tutti i prodotti consegnati in via telematica dovranno essere esenti da virus.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR".

### **5.3 Vincoli temporali della consegna**

Sono illustrati in questo paragrafo i vincoli temporali sui termini di consegna del Piano di lavoro della fornitura (e connessi Stato avanzamento lavori e Rendiconto risorse) e del Piano della qualità della fornitura (e connesso Rapporto indicatori qualità).

In linea generale, tutti i deliverables previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi stabiliti nel Piano di lavoro della fornitura e formalmente sottoposti all'approvazione della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR".

Il Piano di lavoro della fornitura dovrà essere consegnato entro 30 giorni solari dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e dovrà essere aggiornato con frequenza trimestrale, entro 10 giorni solari dalla fine del trimestre di riferimento. In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse,

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

salvo diverso termine assegnato dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" in tale sede.

Lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse, invece, dovranno essere consegnati ogni mese, entro 10 giorni solari dall'inizio del mese successivo a quello di riferimento. In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto dello Stato avanzamento lavori e del Rendiconto risorse, questi dovranno essere riconsegnati entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse salvo diverso termine assegnato dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" in tale sede.

Il Piano della qualità della fornitura dovrà invece essere consegnato entro 40 giorni solari dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio. Se previsti, gli eventuali Piani della qualità del singolo intervento dovranno essere consegnati secondo le scadenze stabilite dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR". In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto dei Piani della qualità della fornitura, questi dovranno essere riconsegnati rispettivamente entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse salvo diverso termine assegnato dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" in tale sede.

Il Fornitore dovrà inoltre consegnare semestralmente alla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" il Rapporto indicatori qualità.

#### **5.4 Affiancamento e inizio attività**

Nel periodo successivo alla stipula del contratto, è data facoltà al Fornitore di usufruire di un periodo finalizzato all'addestramento del proprio personale per la conoscenza dettagliata delle attività. La pianificazione di dettaglio di tale fase dovrà essere concordata con la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" e la sua durata massima sarà di 15 giorni solari e continuativi. Durante questo periodo il trasferimento della conoscenza potrà essere effettuato dalla stessa Regione e l'affiancamento non potrà eccedere l'impegno globale di 60 giorni/persona, per i quali non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

Si sottolinea che, nel caso in cui il Fornitore non esercitasse la facoltà di aderire all'affiancamento, il Fornitore sarà ritenuto totalmente responsabile della piena adeguatezza delle attività che verranno svolte, sia in termini di competenza, qualità che di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

### **5.5 Trasferimento del know how**

Nel corso dell'affidamento potrà essere richiesto al Fornitore di provvedere al trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte verso il personale della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", o a terzi da essa designati, per facilitare l'eventuale prosecuzione delle attività. Tale affiancamento sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, ecc. In ogni caso al termine delle attività contrattuali, il Fornitore dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento.

### **5.6 Standard e strumenti**

La documentazione in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta seguendo gli standard documentali forniti dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" all'avvio dell'affidamento, che potranno tuttavia essere modificati durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso al Fornitore. Quest'ultimo dovrà recepire le nuove indicazioni ed applicarle a tutte le nuove attività ed a quelle in corso, previa accordo con la Regione sulle eventuali modalità di transizione.

### **5.7 Trasferte e luoghi di lavoro**

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte di norma presso le sedi e gli uffici di Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR". Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.

Qualora dovessero rendersi necessarie delle trasferte sul territorio nazionale per la necessità di specifici interventi, esse dovranno essere concordate e autorizzate dalla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" e i costi saranno a carico del Fornitore. Nei costi di trasferta si intendono ricompresi i corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e gli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto contrattuale.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

## **6 ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **6.1 Modalità di approvazione**

La Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" individuerà per la gestione del contratto un RUP e un DEC il quale garantirà la regolarità dell'esecuzione del servizio operando in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile. Il RUP procederà all'approvazione dei documenti precedentemente valutati dal DEC e di seguito richiamati (ad es. Piano della fornitura – Piano della qualità della fornitura, compresa la loro integrazione e/o modifica).

Il Piano di lavoro della fornitura e il Piano della qualità della fornitura saranno approvati dal RUP entro 10 giorni solari dalla consegna. L'approvazione sarà effettuata attraverso comunicazione formale, in quanto non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

L'approvazione del Piano della qualità della fornitura non è estesa agli eventuali Piani della qualità dei singoli interventi, che saranno valutati singolarmente secondo le modalità previste dai cicli di vita adottati.

Per l'approvazione dello Stato avanzamento lavori e del Rendiconto risorse non è previsto il tacito assenso ma una comunicazione formale di approvazione da parte del RUP entro 10 giorni solari dalla loro consegna. Le eventuali osservazioni sui contenuti dei suddetti documenti e le conseguenti modifiche saranno comunicate formalmente dalla Regione.

La Regione inoltre si riserva, senza ricorrere al tacito assenso, di procedere alla comunicazione formale dell'approvazione di tutti i deliverables previsti quali risultati delle attività entro termini di volta in volta concordati in funzione della specificità dei documenti. Le eventuali osservazioni sui documenti saranno comunicate formalmente dal RUP, su indicazione del DEC, che potrà assegnare al Fornitore un termine diverso da quelli previsti al § 5.3 per effettuare le correzioni, senza oneri aggiuntivi per la Regione stessa.

In caso di anomalie talmente gravi da impedire lo svolgimento delle attività di verifica, il termine per l'approvazione sarà interrotto, e decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista, da parte del Fornitore dei deliverables di fase.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

## 6.2 Impiego delle risorse

Il Fornitore assicura che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa incarico dei servizi sia durante l'affidamento stesso, in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

Le risorse da impiegare nelle attività previste dall'affidamento, nel rispetto dei requisiti minimi definiti e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica, verranno individuate e presentate alla Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" all'avvio delle attività.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo ed il servizio impiegato, la Regione, tramite il RUP e su proposta del DEC, procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Si precisa che le eventuali sostituzioni di personale durante l'esecuzione dell'affidamento ovvero all'inizio dello stesso dovranno essere concordate preventivamente con il RUP ed il DEC previa presentazione di CV della/e risorsa/e proposta/e in sostituzione. I requisiti delle suddette risorse devono essere conformi con quelli delle risorse presentate in sede di offerta.

La sostituzione richiederà un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante con le modalità previste dal presente Capitolato.

In particolare, nel corso della durata complessiva della fornitura è prevista la sostituzione massima di 4 risorse (con esclusione del Consulente Junior e dei casi di dimissione volontaria da parte delle risorse o altre cause di forza maggiore non riconducibili all'organizzazione aziendale) qualora la stessa viene operata per volontà del Fornitore.

La suddetta sostituzione di più di 4 risorse, a titolo di penale per il disagio arrecato dalla discontinuità, comporterà un abbattimento della tariffa giornaliera, relativa alle figure professionali sostituite, pari all'8%.

## 7 CONTENUTO DEI DELIVERABLE

### 7.1 Impiego delle risorse

Sarà redatto ed aggiornato un Piano di lavoro della fornitura, contenente per ogni intervento il dettaglio di attività, tempi e stime di impegno.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

Coerentemente con le caratteristiche delle singole attività, per ciascun intervento si dovranno riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- nome, descrizione e, se significativo, relativo stato (sospeso, cancellato, ecc.);
- Direzioni/Aree della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" coinvolte;
- nominativo del consulente referente per l'attività
- proposta sommaria dell'intervento;
- elenco delle fasi e delle singole attività con relative date di inizio e fine, previste ed effettive;
- deliverables delle singole fasi, con relative date di consegna, previste ed effettive;
- impegno, stimato ed effettivo, secondo la metrica applicabile (FTE o giorni persona) dell'effort progettuale, ove applicabile suddiviso per fase/attività e per figura professionale;
- risorse da impiegare nelle singole attività;
- eventuali giorni di trasferta presso le Amministrazioni regionali;
- Gantt delle attività.

Si precisa che le date finali delle varie fasi, devono essere comprensive anche dell'eventuale tempo di approvazione dei prodotti e che il formato di redazione del Piano verrà concordato con la Direzione Regionale.

## 7.2 Stato di avanzamento

Lo stato di avanzamento di ogni singolo servizio dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- nome, descrizione dell'intervento;
- stato delle attività in termini di attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in corso e/o previste a breve;
- razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

### 7.3 Rendiconto delle risorse

Il Rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere per ogni servizio:

- elenco nominativo del personale impiegato dal Fornitore con l'indicazione del profilo;
- dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

La Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" si riserva altresì la facoltà di richiedere la rendicontazione mensile del Fornitore mediante un timesheet mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

### 7.4 Piano della qualità della fornitura

Nella redazione del Piano il Fornitore avrà come guida lo schema di seguito descritto.

#### 1) Scopo e campo di applicazione

Contenente:

- lo scopo ed il campo di applicazione del piano della qualità
- una sintesi dei suoi contenuti

#### 2) Riferimenti

Contenente:

- l'elenco delle appendici che sono parte integrante del piano;
- l'elenco dei documenti applicabili per quanto esposto nel presente Piano della qualità ma non allegati al piano.

#### 3) Organizzazione e Responsabilità

Contenente:

- l'organigramma del gruppo di lavoro impegnato con l'identificazione del/dei:
  - o responsabili delle varie attività contrattuali;
  - o responsabile della qualità della fornitura;
  - o responsabile della definizione ed attuazione del piano della qualità;
  - o responsabile delle attività di controllo da eseguire;
  - o responsabile della gestione della documentazione.
- la "matrice delle responsabilità" che, per ciascun ruolo definito nell'organigramma della fornitura, assegna una precisa responsabilità.

#### 4) Metodi, tecniche e strumenti

Contenente:

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Capitolato tecnico</b>
--	--

- le metodologie, le tecniche e gli strumenti da utilizzare per l'erogazione dei servizi della fornitura;
- gli standard da utilizzare per redigere i documenti della fornitura.

#### 5) Requisiti di qualità

Contenente:

- gli obiettivi di qualità e gli indicatori di qualità e gli eventuali obiettivi di qualità aggiuntivi, proposti in sede di offerta, ed accettati dalla Direzione Regionale;
- gli obiettivi di prestazione della fornitura, articolati in un subset degli indicatori di qualità e negli indicatori di risultato aziendale;
- la Procedura di valutazione della qualità (definisce o riferisce la procedura per la valutazione della qualità dei prodotti e/o servizi).

#### 6) RegISTRAZIONI della qualità

Contenente:

- l'elenco di tutte le registrazioni della qualità, sia quelle previste dal sistema di gestione qualità adottato, sia specificatamente previste per l'attuazione del contratto, necessarie a supportare le attività di gestione del contratto e di assicurazione della qualità;
- le modalità per soddisfare i requisiti di leggibilità, di archiviazione, di rintracciabilità, di disponibilità e di riservatezza delle registrazioni;
- le modalità di conservazione delle registrazioni e il periodo di mantenimento.

#### 7) Riesami, verifiche e validazioni

Contenente l'elenco dei controlli da effettuare per le attività della fornitura e le modalità di esecuzione dei controlli.

#### 8) Segnalazione di problemi ed azioni correttive

Descrive le specifiche procedure previste per la gestione di problemi quali malfunzionamenti e non conformità.

#### 9) Raccolta e salvaguardia dei documenti

Descrive la procedura per la gestione, conservazione e salvaguardia della documentazione della fornitura, nonché il periodo di mantenimento previsto della documentazione.

#### 10) Glossario

Contenente le abbreviazioni, gli acronimi, le definizioni, che saranno utilizzati all'interno del documento.

### **7.5 Piano della qualità di intervento**

Nella redazione del piano il Fornitore avrà come guida lo schema di seguito descritto, evidenziando



le differenze o le deroghe da quanto previsto nel Piano della qualità della fornitura:

- A. Descrizione dell'intervento
- B. Scopo del piano della qualità (elenca le motivazioni e le peculiarità dell'obiettivo per le quali è richiesto il documento)
- C. Documenti applicabili e di riferimento
- D. Ruoli e responsabilità
- E. Metodi, tecniche e strumenti (Contenente l'indicazione dei metodi, delle tecniche, degli strumenti, degli standard di prodotto specifici dell'intervento solo se diversi da quelli descritti nel Piano della qualità della fornitura)
- F. Indicatori di qualità specifici dell'intervento (Contenente gli attributi di qualità con riferimento alle metriche, ai valori limite (Valore di soglia) definiti negli indicatori di qualità, e gli eventuali indicatori di prestazione specifici per l'intervento, se diversi.

Copia



**REGIONE  
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA DIREZIONE  
REGIONALE “PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI,  
PNRR”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CUI: S80143490581202300099**



## INDICE

1	PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1	La Piattaforma Telematica di Negoziazione .....	4
1.2	Dotazioni Tecniche .....	5
1.3	Identificazione .....	7
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1	Documenti di gara .....	7
2.2	Chiarimenti .....	8
2.3	Comunicazioni .....	8
3	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	9
3.1	Durata.....	9
3.2	Revisione prezzi .....	9
3.3	Modifica dell'Appalto in fase di esecuzione .....	9
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	12
6	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1	Requisiti di idoneità professionale .....	14
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	14
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	14
6.4	Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	15
6.5	Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	16
7	AVVALIMENTO .....	16
8	SUBAPPALTO.....	18
9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	18
10	GARANZIA PROVVISORIA .....	18
11	SOPRALLUOGO .....	21
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	21
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23



15	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	25
15.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	25
15.2	Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n.14 .....	28
15.3	Documentazione in caso di avalimento .....	28
15.4	Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	29
16	OFFERTA TECNICA .....	30
17	OFFERTA ECONOMICA .....	31
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	33
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica .....	34
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	37
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	39
18.4	Metodo di calcolo dei punteggi .....	40
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	41
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	41
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	42
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	43
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	44
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	45
26	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	46
27	ACCESSO AGLI ATTI .....	46
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	46
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	46

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

## PREMESSE

Con Determinazione n. GXXXX del XXXXX, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema") accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi (270 giorni) dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Lazio codice NUTS ITI4.

- CUI: S80143490581202300099

Il Responsabile unico di progetto è il dott. Francesco Scarpaleggia funzionario della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", Area Pianificazione e gare per Strutture regionali ed Enti Locali, e-mail: [fscarpaleggia@regione.lazio.it](mailto:fscarpaleggia@regione.lazio.it).

## 1 PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei Manuali presenti sul Sito, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile disporre di:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui /all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;



*oppure*

CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

*oppure*

TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;

*oppure*

altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>;

- c) avere un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



### 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it) ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744. Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara con gli allegati:
  - Allegato 1 - Schema di domanda di partecipazione
  - Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
  - Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011;
  - Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
  - Allegato 5 – Schema attestazione pagamento imposta di bollo;
  - Allegato 6 – Schema di Offerta Tecnica;
  - Allegato 7 - Schema di Contratto;
  - Allegato 8 - Documento di gara unico europeo
  - Allegato 9 – Giustificativi dell'Offerta Economica;
- Capitolato Tecnico.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.regione.lazio.it/amministrazione->

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

[trasparente/atti-procedure-affidamento](#) e sulla Piattaforma <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> Sezione Bandi e Avvisi.

## 2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **25/06/2024** ore 12:00 in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione "Chiarimenti" del Sistema STELLA.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché consiste nella fornitura di un servizio valutativo avente un oggetto e una finalità unitaria.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Base d'asta
1	Servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR"	79420000 - 4 "Servizi connessi alla gestione"	P	(€, importi IVA esclusa)
<b>A) Importo base d'asta</b>				<b>€ 2.595.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Totale Importo base d'asta</b>				<b>€ 2.595.000,00</b>

Il Contratto collettivo applicato è il CCNL del Terziario della distribuzione e dei servizi o altro CCNL equivalente. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo di cui sopra inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

#### 3.1 Durata

La durata dell'appalto è di 2 anni (escluse eventuali opzioni), decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio successivo alla stipula del contratto.

#### 3.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI).

#### 3.3 Modifica dell'Appalto in fase di esecuzione

##### Opzione di proroga del contratto


**REGIONE  
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – **Disciplinare di gara**

L'Amministrazione si riserva di prorogare l'Appalto per una durata massima pari a 6 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 648.750,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 D.lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

#### **Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice appalti d.lgs. 36/2023**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi oggetto dell'appalto per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 2.595.000,00, al netto di Iva.

#### **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'Appalto è pari a € 6.357.750,00 (IVA esclusa):

<b>Totale Importo Base d'asta (24 mesi)</b>	<b>€ 2.595.000,00</b>
Importo per servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice	€ 2.595.000,00
Importo per l'opzione di proroga (6 mesi) ex art. 120 co. 11	€ 648.750,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ex art. 120 co. 9	€ 519.000,00
<b>Valore globale stimato dell'Appalto</b>	<b>€ 6.357.750,00</b>

#### **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può



indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

### 6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

**Fatturato globale medio annuo nel triennio precedente** alla data di pubblicazione del bando pari almeno a € 1.297.500,00 IVA esclusa. Per fatturato del triennio precedente alla data di pubblicazione del bando si intendono i tre bilanci approvati nelle ultime annualità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività.

### 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**Esecuzione nel triennio 2021-23 di almeno n. 2 servizi analoghi** riferiti a servizi di Assistenza organizzativo/gestionale a centrali di committenza soggette al Codice degli appalti, ufficio acquisti e supporto a strutture organizzative complesse in materia di appalti pubblici, di cui almeno uno di importo minimo pari a € 500.000,00 (IVA esclusa) da intendersi quale servizio eseguito nell'ultimo triennio.

La comprova del requisito è fornita mediante:



- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- nell'ipotesi di prestazioni di servizi di linea svolti in regime di libero mercato, la comprova del requisito richiesto per l'esecuzione della prestazione potrà essere fornita tramite attestazioni delle Autorità marittime competenti sulle linee svolte.

#### **6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato specifico medio annuo di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione oggetto del presente appalto deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti,
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



## 8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'Aggiudicatario per le unità di personale aggiuntive da assumere, si impegna, compatibilmente con le scelte tecnico-organizzative e ove reperibili, ad assumere prioritariamente le unità di personale necessarie alla gestione del servizio, nell'ambito delle categorie delle donne, degli under-35 e delle persone con disabilità o svantaggiate.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 127.155,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, specificando la causale del versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di Appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – **Disciplinare di gara**

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50 % in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. riduzione del 10 % cumulabile con la riduzione di cui ai punti a e b, quando l'Operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106, D. Lgs. n. 36/2023;
- d. Riduzione fino ad un importo massimo del 20 %, cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a e b, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

## 11 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 consultabile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del giorno **10/07/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

### **Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'paragrafo 2 e all'interno dell'Allegato 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



## 15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma STELLA, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) modelli per verifiche antimafia (di cui ai tre modelli allegati);
- 8) modello di pagamento imposta di bollo;
- 9) Eventuale ulteriore documentazione.

### 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento reperibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento> e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante reperibili al seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;



- il CCNL applicato al proprio personale;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n.14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto di Appalto.

## **15.3 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;



- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto di Appalto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - o copia del contratto di rete
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - o dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà caricare a Sistema nella busta "Offerta tecnica", la documentazione come di seguito specificato a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:



- a) relazione tecnica dei servizi offerti, conforme all'Allegato 6 – "Schema di Offerta Tecnica";
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

Inoltre, il concorrente dovrà caricare dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto, ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 35 del Codice degli Appalti, denominata "Segreti tecnici e commerciali", argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. In caso di Dichiarazione di "Segreti tecnici e commerciali", il concorrente dovrà inserire anche la relazione tecnica già oscurata delle parti ritenute sensibili. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi: descrivere e illustrare dettagliatamente i contenuti della proposta organizzativa e gestionale delle attività, rispetto delle condizioni minime e di quelle eventualmente migliorative, secondo i criteri di valutazione di cui alla tabella del paragrafo 18.1 e le indicazioni prescritte all'interno del Capitolato tecnico e negli ulteriori allegati alla documentazione di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere conforme all'Allegato 6 – "Schema di Offerta Tecnica" e avere una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 30 (trenta), esclusi eventuali allegati. Nel conteggio delle pagine non verranno computati la copertina e l'indice, nonché gli allegati. I curricula costituiscono allegati e devono essere presentati nella misura minima di uno per ogni figura professionale prevista in capitolato ed essere redatti secondo il modello EUROPASS. Gli allegati curricula non possono superare la lunghezza di 10 pagine ciascuno. Gli altri eventuali ulteriori allegati non possono superare la lunghezza di 5 pagine.

## **17 OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma STELLA secondo le seguenti modalità esplicitate nelle guide accessibili dal sito.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

L'Offerta Economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi.

Nella sezione denominata "Prodotti", la compilazione della scheda deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Per la presentazione dell'Offerta Economica sulla piattaforma, l'Operatore deve inserire a Sistema le tariffe giornaliere di cui alla colonna B:

- La tariffa giornaliera offerta per il Coordinatore;
- La tariffa giornaliera offerta per il Manager;
- La tariffa giornaliera offerta per il Consulente Senior;
- La tariffa giornaliera offerta per il Consulente Junior;

<b>Figura professionale</b>	<b>Giornate biennio (A)</b>	<b>Tariffa giornaliera a base d'asta (B)</b>	<b>Tariffa giornaliera offerta (C)</b>
Coordinatore	70	1.000,00 €	
Manager	1.020	750,00 €	
Consulente Senior	2.200	600,00 €	
Consulente Junior	1.100	400,00 €	
<b>TOTALE</b>	<b>4.390</b>		

Il sistema in automatico calcolerà il valore offerto complessivo dato dalla moltiplicazione fra giornate (colonna A) e la tariffa giornaliera offerta (colonna C).

Si precisa che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in cifre;
- i valori offerti devono essere indicati al netto di IVA;
- sono ammesse esclusivamente offerte minori o uguali alla base d'asta.
- saranno escluse le offerte in cui le singole tariffe offerte siano superiori a quelle a base d'asta di cui alla colonna C.

Tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

L'Operatore economico deve inoltre allegare, nell'apposita sezione sul Sistema, un documento, redatto sulla base dell'Allegato 9, contenente i giustificativi dell'Offerta Economica, da valutare in caso l'offerta risultasse anormalmente bassa, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il costo del lavoro rispetto alle prestazioni oggetto della presente fornitura, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte,
- spese generali d'azienda
- costi di approvvigionamento (attrezzature, macchinari, ...)
- costi ammortamento per le attrezzature
- costi di trasporto e automezzi
- costi per prodotti e materiale di consumo
- costi degli oneri per la sicurezza
- costi per i sistemi informativi a supporto del servizio
- altro (specificando qualsiasi ulteriore voce di spesa che abbia influito sul valore dell'offerta economica)
- utile d'impresa al netto di oneri e tasse.

L'offerta è vincolante per il periodo di 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo,

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Sarà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica.



### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si rende presente che la somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica sarà calcolata arrotondando alla seconda cifra decimale: qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

**Tabella "Criteri di valutazione delle offerte"**

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
1	<b>PROPOSTA DI PROGETTO</b>	32	1.1	Valore aggiunto per la fornitura derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse relative ad interventi di consulenza in progetti di razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi in favore di Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento a servizi prestati a favore di Centrali di Committenza / Soggetti Aggregatori.	10		
			1.2	Advisory Strategico per la Direzione: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.	7		
			1.3	Supporto alla Pianificazione e Controllo: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.	5		
			1.4	Supporto allo sviluppo delle iniziative di acquisto: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico	10		
2	<b>VALUTAZIONE ESPERIENZE</b>	21	2.1	Coordinatore: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento alla gestione di progetti di razionalizzazione degli acquisti in favore delle Pubbliche Amministrazioni	5		
			2.2	Manager: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza nella realizzazione di procedure di gara pubbliche realizzate in forma aggregata	8		



			<b>2.3</b>	Consulente Senior: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza nella realizzazione di procedure di gara pubbliche realizzate in forma aggregata	<b>7</b>		
			<b>2.4</b>	Consulente Junior: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di istruttoria della documentazione, degli atti e le attività di carattere operativo	<b>1</b>		
<b>3</b>	<b>PROPOSTA ORGANIZZATIVA</b>	<b>10</b>	<b>3.1</b>	Organizzazione del Team di lavoro: soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi, e grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi previsti compresa la gestione dei picchi di lavoro	<b>3</b>		
			<b>3.2</b>	Flessibilità nell'erogazione dei servizi: Saranno valutate le proposte che l'Offerente s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi	<b>2</b>		
			<b>3.3</b>	Tempistiche di inserimento della figura professionale del merceologo migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 giorni = 1,0 punti</li> <li>- 10 giorni = 0,75 punti</li> <li>- 15 giorni = 0,5 punti</li> <li>- 20 giorni = 0,25 punti</li> </ul>			<b>1</b>
			<b>3.4</b>	Modalità e tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività	<b>2</b>		
			<b>3.5</b>	Modalità di trasferimento del know how e modalità del passaggio di consegne a fine accordo che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati dal committente	<b>2</b>		
<b>4</b>	<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>3,5</b>	<b>4.1</b>	UNI/PdR 125:2022 (Possesso della certificazione di parità di genere o equivalente).  Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.			<b>1</b>



			<b>4.2</b> Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008, o equivalente, per i servizi oggetto dell'appalto.  Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.			<b>1</b>
			<b>4.3</b> Possesso della certificazione di project management (PMP®, IPMA®, etc.) e della registrazione nell'elenco professionale dei project manager di cui alla UNI 11648:2022 o equivalenti da parte di un membro del gruppo di lavoro. Il punteggio attribuito è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello base (IPMA Level D, ISIPM Base, PMI CAPM o ACP, PRINCE2 Foundation o certificazioni equivalenti): 0,5 punti</li> <li>- Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello avanzato (IPMA Level A, B o C, ISIPM Avanzato, PMI PGMP, PFMP, PMP, PRINCE2 Practitioner o certificazioni equivalenti): 1 punto</li> <li>- Possesso della certificazione di PM e registrazione nell'elenco UNI 11648:2022: 1,5 punti.</li> </ul>			<b>1,5</b>
<b>5</b>	<b>QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE</b>	<b>3,5</b>	<b>5.1</b> Parità di genere: percentuale di donne in ruoli societari apicali (componente del CdA, amministratore, direttore, dirigente).  La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali uguale o superiore al 20%: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 20% al 29,9% = 0,5 punti</li> <li>- dal 30% al 39,9% = 1 punto</li> <li>- 40% o oltre = 1,5 punti</li> </ul> Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi con donne in posizioni apicali.			<b>1,5</b>



			<p><b>5.2</b> Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative e non discriminanti di organizzazione del lavoro.</p> <p>Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dal fornitore, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asilo nido aziendale /territoriale convenzionato;</li> <li>- misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;</li> <li>- telelavoro o smartworking</li> <li>- part time</li> <li>- integrazione economica a congedi parentali;</li> <li>- benefit di cura per infanzia e anziani/persone con disabilità e non autosufficienti;</li> <li>- sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità;</li> <li>- formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione;</li> <li>- adesione a network territoriali per la parità;</li> <li>- Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI o Consorzi.</p> <p>Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio al numero di misure adottate, riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:</p> <p><math>\Sigma</math> [Punteggio attribuito in base al numero di misure adottate * % di esecuzione del Servizio]</p>			<b>2</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>		<b>62</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

## 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.



L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

Pt(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente tabella);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n.2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016.

Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente (Valore i-esimo premiale assegnato (Vapi))</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Distinto	0,6
Buono	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente/non valutabile	0,0

Successivamente la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare V(a)pi corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario.

Per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare V(a)pi verrà trasformato in coefficiente definitivo V(a)i, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad



esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

$$1. V_{(a)pi} > 0$$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

$$2. V_{(a)pi} = 0$$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(max)pi}$  = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di rescaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti  $V_{(a)i}$  così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

0,23567 viene arrotondato a 0,24;

0,23467 viene arrotondato a 0,23.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà calcolato sulla base del ribasso complessivo secondo la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} * \left(\frac{A_a}{A_{max}}\right)^b$$

dove

$Pe_i$  = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

$P_{max}$  = 30

$A_a$  = ribasso (differenza fra base d'asta e valore offerto) del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso massimo offerto (differenza tra base d'asta e offerta più bassa)

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

b=0,3 esponente

#### 18.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = \sum_{x=1}^n c_{xi} * P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il Punteggio Totale ( $P_{tot}$ ) attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio tecnico ( $P_t$ ) e del punteggio economico ( $P_e$ ):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

$P_t$  = somma dei punti tecnici;

$P_e$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

#### 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto di Appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.



La Stazione Appaltante individuerà i componenti della commissione secondo quanto stabilito dal Capo VII Bis, "Disciplina dei criteri di nomina delle commissioni Giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di Concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Istituzione dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, così come modificato dalla Deliberazione n. 730/2023 all'art. 387 quinquies.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **11/07/2024**, alle ore 10:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le successive sedute virtuali verranno comunicate agli OOEE partecipanti con almeno 48 ore di preavviso.

## **21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema S.TEL.LA. ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se necessario, della commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



## 24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'Appalto al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto di Appalto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto di Appalto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto di Appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice



Se la stipula del contratto di Appalto non avviene nel termine su indicato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto di Appalto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto di Appalto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto di appalto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

## **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all' Appalto comporta la risoluzione di diritto dell'Appalto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto di Appalto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto di Appalto.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto di Appalto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione>.

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma.

## **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

- a) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Disciplinare di gara</b>
--	--

giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione dell'Appalto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio, con sede in Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma.



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE  
ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA DIREZIONE REGIONALE “PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR”**

**ALLEGATO 1**

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**CUI: S80143490581202300099**

Copia


**Allegato 1 – Schema di domanda di partecipazione**
**(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)**

Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

 Il sottoscritto <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo*: .....
- membro del raggruppamento formato da*: .....

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

**1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse**

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice dei contratti pubblici
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico


**In caso di raggruppamenti**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

**DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrice.

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

*Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio*

**DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

*(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)*

▪ **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

▪ **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

**o, in alternativa,**



- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, .....<indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)*;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:  
.....
- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n.....partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

- *(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):*
- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

**2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa \_\_\_\_\_ al fine di:
  - dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o
  - migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]**



- **ALLEGA** il contratto di avvalimento

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

**Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.**

### 3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

**INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE

### 4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il.....da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il.....da .....
- *(solo in caso di raggruppamento)*  
**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

### 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)*

**DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ..... da parte di .....

### 6. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- Che, con riferimento al requisito di cui al par. 6.2 del Disciplinare di gara, questa Impresa ha registrato un Fatturato globale medio annuo nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando pari almeno a € 1.297.500,00 (IVA esclusa);
- Che, con riferimento al requisito di cui al par. 6.3 del Disciplinare di gara, questa Impresa ha eseguito nel triennio 2021-23 almeno n. 2 servizi analoghi riferiti a servizi di Assistenza organizzativo/gestionale a centrali di committenza soggette al Codice degli appalti, ufficio acquisti e supporto a strutture organizzative complesse in materia di appalti pubblici, per un importo minimo pari a € 500.000,00 (IVA esclusa);
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante.
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC]*, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel



dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni relative alle "Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.*
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>2</sup>
  - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
  - riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%)*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% di riduzione

<sup>2</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.



- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

**7. [Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale**

**DICHIARA:**

- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al paragrafo 9 del Disciplinare di gara;
- di applicare al proprio personale il CCNL del Terziario della distribuzione e dei servizi come indicato nel bando di gara;
  - o in alternativa*
  - che il CCNL equivalente applicato al proprio personale è il CCNL ..... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ex art. 16 quater decreto-legge 76/20 ..... che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica;
  - di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

**Assunzione di ulteriori impegni**

**DICHIARA**, altresì di:

- accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

**8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati**



- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate in offerta, in modalità digitale mediante acquisizione diretta deidati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....; oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al par. ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Luogo e Data

Firma





Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" **Allegato 1 – Schema di domanda di partecipazione**

## ALLEGATO B

**Dati posizioni contributive e ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.**

- A. **Ragione/denominazione sociale** \_\_\_\_\_
- B. **Ccnl applicato** \_\_\_\_\_ **indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020** \_\_\_\_\_
- C. **DIMENSIONE AZIENDALE**  
N. dipendenti \_\_\_\_\_
- D. **DATI INAIL:**  
Codice ditta \_\_\_\_\_  
PAT sede legale impresa \_\_\_\_\_
- E. **DATI INPS:**  
Matricola azienda \_\_\_\_\_  
Codice sede INPS \_\_\_\_\_
- F. **Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:**  
Ufficio di \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.
- G. **Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:**  
Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_



**QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice.<sup>1</sup>**  
 – Allegato alla domanda di partecipazione

**B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_

**B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE<sup>3</sup>**

\_\_\_\_\_

**B.3 IMPRESA AFFIDATARIA**

- Ragione sociale \_\_\_\_\_
- Sede sociale \_\_\_\_\_
- Legale rappresentante \_\_\_\_\_
- Partita IVA \_\_\_\_\_
- Iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_
- *Nel caso di cooperativa*, iscrizione Albo nazionale cooperative \_\_\_\_\_

**B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA**

- Totale dipendenti<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_
- Posizioni previdenziali: INPS \_\_\_\_\_ INAIL \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

1 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

2 I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

3 Vedi nota precedente

4 Indicare il numero complessivo dei dipendenti



**REGIONE  
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA  
DIREZIONE REGIONALE “PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE  
ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR”**

**ALLEGATO 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO  
DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA**

**CUI: S80143490581202300099**

**REGIONE  
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA  
DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
 Cod. fisc. \_\_\_\_\_,  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e  
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione



**REGIONE  
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero componenti in carica:

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI**

Numero componenti in carica

**COLLEGIO SINDACALE**

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**OGGETTO SOCIALE**



**REGIONE  
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – **Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------



**REGIONE  
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – **Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

**COLLEGIO SINDACALE  
(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------



**REGIONE  
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – **Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\*\***

COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.



**REGIONE  
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – **Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

**\* I procuratori e i procuratori speciali: Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011\***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

**N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.**

**\*Art. 91, comma 5 del D.lgs. 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".(cfr. circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013).

**\*\* Organismo di vigilanza: l'art. 85, comma 2 bis del D.lgs. 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.lgs. 8 giugno 2011, n. 231.**

**\*\*\*Socio di maggioranza: si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".**



**N.B.** Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

**Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Nel caso di documentazione incompleta** (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.lgs. 159/2011.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE  
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA  
DIREZIONE REGIONALE “PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE  
ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR”**

**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL’ART. 89  
DEL D.LGS. N. 159/2011**

**CUI: S80143490581202300099**


**REGIONE  
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – **Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'Art. 89 D.lgs. n. 159/2011**

\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
 Cod. fisc. \_\_\_\_\_,  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE  
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA  
DIREZIONE REGIONALE “PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE  
ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR”**

**ALLEGATO 4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DI CUI ALL’ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011**

**CUI: S80143490581202300099**



**REGIONE  
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" - **Allegato 4 - dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'Art. 85 D.lgs. n. 159/2011**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 85 COMMA 3  
DEL D.LGS. 159/2011**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente

a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di avere i seguenti familiari conviventi (\*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE  
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" - **Allegato 4 - dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'Art. 85 D.lgs. n. 159/2011**

Di **NON** avere familiari conviventi (\*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma leggibile del dichiarante (\*\*)

(\*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

(\*\*) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.lgs. 159/2011

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



**REGIONE  
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA  
DIREZIONE REGIONALE “PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE  
ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR”**

**ALLEGATO 5**

**SCHEMA ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

**CUI: S80143490581202300099**

**REGIONE  
LAZIO**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – **Allegato 5 - Schema Attestazione pagamento Imposta di bollo**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione  
del contrassegno  
telematico*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro \_\_\_\_\_ applicata ha:

- **Identificativo n.** \_\_\_\_\_
- **Data** \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato su STELLA, come indicato nel Disciplinare di gara.



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA  
DIREZIONE REGIONALE “PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE  
ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR”**

**ALLEGATO 6 - SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**

**CUI: S80143490581202300099**



## Sommario

1	PROPOSTA DI PROGETTO .....	3
1.1	Valore aggiunto .....	3
1.2	Advisory Strategico per la Direzione regionale .....	3
1.3	Supporto alla Pianificazione e Controllo.....	3
1.4	Supporto allo sviluppo delle iniziative di acquisto .....	3
2	VALUTAZIONE ESPERIENZE.....	3
2.1	Coordinatore.....	3
2.2	Manager.....	3
2.4	Consulente Junior.....	4
3	PROPOSTA ORGANIZZATIVA .....	4
3.1	Organizzazione del Team di lavoro .....	4
3.2	Flessibilità nell'erogazione dei servizi .....	4
3.3	Modalità e tempistiche di inserimento.....	4
3.4	Modalità e tempistiche di presa in carico.....	4
3.5	Trasferimento del know how.....	4
4	CERTIFICAZIONI .....	5
4.1	Certificazione Parità di Genere .....	5
4.2	Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica.....	5
4.3	Certificazione di Project Management.....	5
5	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE .....	5
5.1	Parità di genere.....	5
5.2	Adozione misure e strumenti di conciliazione.....	6



## **1 PROPOSTA DI PROGETTO**

### **1.1 Valore aggiunto**

Descrivere l'organizzazione del servizio di assistenza ed il valore aggiunto per la fornitura derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse relative ad interventi di consulenza in progetti di razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi in favore di Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento a servizi prestati a favore di Centrali di Committenza / Soggetti Aggregatori.

### **1.2 Advisory Strategico per la Direzione regionale**

Descrivere l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.

### **1.3 Supporto alla Pianificazione e Controllo**

Descrivere l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.

### **1.4 Supporto allo sviluppo delle iniziative di acquisto**

Descrivere l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.

## **2 VALUTAZIONE ESPERIENZE**

### **2.1 Coordinatore**

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento alla gestione di progetti di razionalizzazione degli acquisti in favore delle Pubbliche Amministrazioni.

### **2.2 Manager**

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza nella realizzazione di procedure di gara pubbliche realizzate in forma aggregata.

### **2.3 Consulente Senior**

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza nella realizzazione di procedure di gara pubbliche realizzate in forma aggregata



## **2.4 Consulente Junior**

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di istruttoria della documentazione, degli atti e le attività di carattere operativo.

## **3 PROPOSTA ORGANIZZATIVA**

### **3.1 Organizzazione del Team di lavoro**

Descrivere le soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi, e grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi previsti compresa la gestione dei picchi di lavoro

### **3.2 Flessibilità nell'erogazione dei servizi**

Saranno valutate le proposte che l'Offerente s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi.

### **3.3 Modalità e tempistiche di inserimento**

Saranno valutate le tempistiche di inserimento della figura professionale del merceologo migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato:

- 5 giorni = 1,0 punti
- 10 giorni = 0,75 punti
- 15 giorni = 0,5 punti
- 20 giorni = 0,25 punti

### **3.4 Modalità e tempistiche di presa in carico**

Descrivere le modalità e le tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività.

### **3.5 Trasferimento del know how**

Verrà valutata la modalità di trasferimento del know how e la modalità del passaggio di consegne a fine accordo che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati dal committente.



## 4 CERTIFICAZIONI

### 4.1 Certificazione Parità di Genere

Il concorrente dovrà indicare il possesso della Certificazione di Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione su indicata

### 4.2 Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica

Il concorrente dovrà indicare il possesso della Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica SA 8000 2008, o equivalente, per i servizi oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.

### 4.3 Certificazione di Project Management

Il concorrente dovrà indicare il possesso della certificazione di project management (PMP®, IPMA®, etc.) e della registrazione nell'elenco professionale dei project manager di cui alla UNI 11648:2022 o equivalenti da parte di un membro del gruppo di lavoro. Il punteggio attribuito è il seguente:

- Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello base (IPMA Level D, ISIPM Base, PMI CAPM o ACP, PRINCE2 Foundation o certificazioni equivalenti): 0,5 punti
- Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello avanzato (IPMA Level A, B o C, ISIPM Avanzato, PMI PGMP, PFMP, PMP, PRINCE2 Practitioner o certificazioni equivalenti): 1 punto
- Possesso della certificazione di PM e registrazione nell'elenco UNI 11648:2022: 1,5 punti.

## 5 QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE

### 5.1 Parità di genere

Sarà valutata la Parità di Genere ovvero la percentuale di donne in ruoli societari apicali (componente del CdA, amministratore, direttore, dirigente).



La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali uguale o superiore al 20%:

- dal 20% al 29,9% = 0,5 punti
- dal 30% al 39,9% = 1,0 punto
- 40% o oltre = 1,5 punti

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi con donne in posizioni apicali.

## 5.2 Adozione misure e strumenti di conciliazione

Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative e non discriminanti di organizzazione del lavoro.

Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dal fornitore, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 punti):

- asilo nido aziendale /territoriale convenzionato;
- misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;
- telelavoro o smartworking
- part time
- integrazione economica a congedi parentali;
- benefit di cura per infanzia e anziani/persone con disabilità e non autosufficienti;
- sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità;
- formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione;
- adesione a network territoriali per la parità;
- Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI o Consorzi.

Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio al numero di misure adottate, riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:

$\Sigma$  (Punteggio attribuito in base al numero di misure adottate \* % di esecuzione del Servizio)



**REGIONE  
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE  
ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA DIREZIONE REGIONALE  
“PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI,  
PNRR”**

**ALLEGATO 7 - SCHEMA DI CONTRATTO**

**CUI: S80143490581202300099**


**SCHEMA DI CONTRATTO**
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA**
**ORGANIZZATIVA/GESTIONALE**
**ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA DIREZIONE REGIONALE**
**“PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR”**
**TRA**

La Regione Lazio, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Committente”, nella persona del dott. PAOLO ALFARONE, nato a Roma, il 20/04/1977, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR, autorizzato alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli con Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell’11/01/2024.

**E**

L’Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_,  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_,  
 e P. IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_,  
 al n. \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, di seguito definita  
 “Fornitore”, nella persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
 il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, autorizzata alla stipula del presente  
 Contratto in virtù dei poteri conferitigli da \_\_\_\_\_,  
 congiuntamente, anche, le “Parti”,



***PREMESSO CHE***

- a) la Regione Lazio, con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha indetto una Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR", il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla GURI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- b) con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Lazio, il Fornitore \_\_\_\_\_ è risultato aggiudicatario della procedura di gara;
- c) il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- d) il Fornitore, ai sensi dell'articolo 11753 del D.lgs. n. 36/2023, ha prestato la garanzia fideiussoria per un importo pari al \_\_\_\_% dell'importo complessivo di aggiudicazione (€ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ ) per un ammontare complessivo di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ ) al netto di eventuali riduzioni di cui all'art. 106 D.lgs. 36/2023 e presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente contratto, il quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- e) il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate al successivo articolo 28 "Clausola finale";
- f) con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" – <b>Allegato 7 – Schema di Contratto</b>
--	--

negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

***TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,***

***CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:***

***Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati***

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati, il Capitolato tecnico ed i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale e fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto.

***Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile***

1. L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto è regolata in via gradata:
  - a) dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  - c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto con tenuto nel Capitolato Tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Regione, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico.



3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate, integrate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

### ***Articolo 3 - Oggetto***

1. Il presente Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale inerente all'affidamento del servizio di assistenza organizzativa/gestionale alle procedure di appalto per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR".
2. Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione a fornire i servizi del presente Atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità, nonché a prestare tutti i servizi espressamente previsti secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi, il tutto nei limiti dell'importo di aggiudicazione pari a € \_\_\_\_\_,00, IVA esclusa.
3. La Regione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente contratto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti previsti dall' art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 agli stessi patti e condizioni del presente atto.

### ***Articolo 4 - Durata***

1. La durata del contratto per l'affidamento dei suddetti servizi è di 24 mesi dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, comunicata al Fornitore dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nominato dalla Regione Lazio, fermo restando che tale avvio avverrà entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del Contratto stesso, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.
2. Il suddetto contratto potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 120 comma 11 D.lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi. In tal caso il



contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

3. Il Contratto potrà essere inoltre rinnovato per ulteriori 24 mesi, ai medesimi patti e condizioni, su espressa richiesta della Stazione Appaltante.

#### ***Articolo 5 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità***

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese e rischi relativi alla fornitura dei servizi oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

6. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Regione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.

#### ***Articolo 6 - Obbligazioni specifiche del Fornitore***

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:



- a) garantire il servizio oggetto del Contratto nel rispetto di condizioni, livelli e modalità stabiliti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica;
- b) erogare i servizi richiesti in conformità a quanto stabilito nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Capitolato Tecnico;
- c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Regione di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nel presente Contratto, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- d) comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni solari, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

#### ***Articolo 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro***

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare



gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

### ***Articolo 8 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura***

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto, il Fornitore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, a svolgere le attività stabilite nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nel rispetto delle modalità e termini ivi prescritti.
2. Le attività specifiche e le modalità organizzative ed operative di espletamento dei servizi richiesti, i risultati attesi, i livelli di servizio, nonché le procedure e gli strumenti per la verifica del raggiungimento degli stessi, sono riportate nel Capitolato Tecnico.
3. Qualora la società fornitrice, durante lo svolgimento dei servizi, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente darne comunicazione alla Regione, nel rispetto dei limiti e delle modalità riportate nel Capitolato Tecnico.

### ***Articolo 9 - Corrispettivi***

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla Regione sono calcolati sulla base dei prezzi unitari contenuti nell'offerta economica.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della Regione.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.



### ***Articolo 10 – Verifiche e controllo quali/quantitativo***

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

2. La Regione Lazio ha comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia del Contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

3. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte della Regione Lazio. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del corrispettivo.

Le attività di controllo saranno svolte sia attraverso procedure interne sia con verifiche in contraddittorio con la impresa aggiudicataria.

5. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste all'art. 14 del presente Contratto.

6. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

### ***Articolo 11 - Fatturazione e pagamenti***

1. La liquidazione e il pagamento degli importi dei servizi pienamente e correttamente resi è disposta dal Committente con cadenza bimestrale posticipata, previa presentazione da parte del Fornitore di regolari fatture. Le fatture dovranno essere corredate della documentazione attestante l'attività svolta nel bimestre di riferimento. Tali fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica e contenere il riferimento alla Gara, il CIG, la tipologia e la quantità delle attività erogate. Nel caso in cui il Fornitore invii fatture incomplete, non decorreranno i termini di pagamento.

2. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo



l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

3. L'importo di ciascuna fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate in compensazione, come determinate nelle modalità descritte nel successivo Articolo 14, fatta comunque salva l'applicazione della ritenuta di cui all'art. 11 del D.lgs. 36/2023.

4. Resta comunque fermo che le fatture potranno essere emesse dal Fornitore esclusivamente previa accettazione da parte del DEC della documentazione prodotta a corredo delle stesse, nonché approvazione di quanto effettivamente maturato dal Fornitore.

5. I pagamenti verranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture relative al mese di riferimento. Il Committente, prima di procedere al pagamento del corrispettivo dovuto, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

6. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui al successivo Articolo 12. In difetto di tale comunicazione, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. Resta tuttavia inteso che, per nessun motivo ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che interromperà arbitrariamente e/o unilateralmente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni diretti ed indiretti subiti dal Committente e da terzi.

### ***Articolo 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa***

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente Contratto.

2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della l. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati è il seguente: IBAN \_\_\_\_\_.



3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, L. 136/2010.
4. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della l. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Regione Lazio e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
7. L'Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del Contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Regione Lazio, oltre alle informazioni necessarie, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Regione Lazio richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

### ***Articolo 13 – Trasparenza***

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - a. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;



- b. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto;
- c. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### ***Articolo 14 - Penali***

1. Per riduzioni percentuali di risorse impiegate oltre il valore di soglia determinato (IdQ n. 1), per ogni figura professionale, rispetto a quanto offerto, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa, per ogni giorno fino al reintegro del gruppo di lavoro secondo la composizione offerta.
2. Per sostituzioni di risorse richieste dalla Stazione appaltante oltre il limite di soglia indicato al punto 2 degli IdQ, la penale applicabile è pari allo 1 per mille del corrispettivo complessivo di aggiudicazione dell'appalto, IVA esclusa.
3. Per sostituzioni di risorse effettuate direttamente dal fornitore oltre il limite di soglia indicato al punto 2 degli IdQ, la penale applicabile è pari allo 1 per mille del corrispettivo complessivo di aggiudicazione dell'appalto, IVA esclusa.
4. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (IdQ n. 4), nella sostituzione delle risorse non ritenute idonee dalla Direzione, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.
5. Per percentuali inferiori al valore di soglia determinato (IdQ n. 5), nella consegna dei prodotti la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa, per ogni punto percentuale inferiore alla soglia.



6. Per percentuali inferiori al valore di soglia determinato (IdQ n. 6), nella gestione delle attività di piccolo valore la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa, per ogni punto percentuale inferiore alla soglia.
7. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), nella consegna o revisione del Piano di Lavoro rispetto ai tempi previsti dal Capitolato Tecnico, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.
8. Per ogni giorno di ritardo nella consegna o revisione del Piano di Qualità rispetto ai tempi previsti dal Capitolato Tecnico, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.
9. Per ogni risorsa in più all'anno che il Fornitore sostituisca di sua iniziativa la penale applicabile è pari allo 1 per mille del corrispettivo complessivo di aggiudicazione dell'appalto, IVA esclusa.
10. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Contratto e negli allegati richiamati; in tali casi, la Regione applica alla Ditta le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi sono contestati per iscritto alla Ditta dal DEC, la quale deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.
8. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio della Regione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate alla Ditta le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
9. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
10. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.



11. La Regione potrà applicare alla Ditta penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto, fermo restando la richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni.

12. In caso di ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, la Direzione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto. In tal caso la Regione ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti della Ditta per il risarcimento del danno.

### ***Articolo 15 – Verifica di conformità***

1. Il presente appalto è soggetto alla Verifica di Conformità di cui all'art. 116 del D.lgs. 36/2023.
2. La Verifica di Conformità è effettuata da soggetto appositamente nominato dalla Stazione Appaltante non oltre sei mesi dalla data di ultimazione del servizio delle prestazioni oggetto del contratto.
3. La Verifica di Conformità ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorso tale termine, la Verifica di conformità s'intende tacitamente approvata ancorché l'atto di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
4. Successivamente all'emissione dell'atto di Verifica di Conformità, l'appaltatore può emettere la fattura relativa alla rata di saldo, secondo l'importo in esso stabilito.
5. Sulla fattura di saldo saranno corrisposte le trattenute operate sulle rate di acconto.
6. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della stessa, ai sensi dell'art. 117 co. 9 del D.lgs. 36/2023.

### ***Articolo 16 - Cauzione definitiva***

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali l'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 117, D.lgs. n. 36/2023., ha prestato la cauzione definitiva, recante n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e rilasciata da \_\_\_\_\_, per un importo totale pari ad € \_\_\_\_\_;



2. Detta garanzia, incondizionata ed irrevocabile e prodotta con sottoscrizione autenticata da parte di notaio, prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Regione Lazio.
3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione Lazio ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla polizza fideiussoria per l'applicazione delle penali.
5. La garanzia è progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito.
6. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Regione Lazio.

#### ***Articolo 17 - Riservatezza***

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.



5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

### ***Articolo 18 – Risoluzione e clausola risolutiva espressa***

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine che verrà assegnato dal RUP mediante comunicazione scritta, non inferiore comunque a 10 (dieci) giorni lavorativi, per porre fine all'inadempimento, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.

2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'articolo 122 del D.lgs. n. 36/2023, la Regione Lazio può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo 16 "Cauzione definitiva";
- c) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del Contratto;
- d) nei casi previsti dall'articolo 12 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- e) nei casi di cui all'articolo 13 "Trasparenza";
- f) nei casi di cui all'articolo 17 "Riservatezza";
- g) nei casi di cui all'articolo 21 "Subappalto";
- h) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti di cui all'articolo 22 "Divieto di cessione del contratto e dei crediti";



i) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la Regione.

3. In tutti i casi di risoluzione del Contratto, la Regione Lazio ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dei servizi erogati. Resta nella facoltà della Regione Lazio di rivolgersi per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva impresa che ha presentato la migliore offerta.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima della Regione Lazio al risarcimento dell'ulteriore danno.

5. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'ANAC e potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore.

#### ***Articolo 20 - Recesso***

1. La Regione Lazio ha diritto, per giusta causa, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.

2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;



d) per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

e) cessione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 22;

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione Lazio.

4. In caso di recesso della Regione Lazio, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali.

### **Articolo 21 - Subappalto**

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, nella misura pari al \_\_\_\_\_%, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Regione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

4. Il subappalto è autorizzato dalla Regione. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Regione medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Regione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.



7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile della perfetta esecuzione del contratto, anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Regione entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, la Regione sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

#### ***Articolo 22 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti***

1. È fatto assoluto divieto di cedere totalmente o parzialmente, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1 lett. d) n. 2, del D.lgs. 36/2023. In caso di inadempimento, la Regione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.
2. È fatto assoluto divieto alla committente di cedere a terzi i crediti del servizio, senza specifica autorizzazione da parte della Regione debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 12, del D.lgs. 36/2023.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. La cessione si configura anche nel caso in cui la ditta contraente venga incorporata in altra Società, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui quest'ultimo sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, si applica l'art. 120 del Codice dei contratti. L'inosservanza di tale disposizione comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'art. 1456 Codice civile.



### ***Articolo 23 - Foro competente***

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Regione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma

### ***Articolo 24 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento***

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato ed alle finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale previste dal Decreto medesimo.

2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

4. Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Regione Lazio risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento.

### ***Articolo 25 - Oneri fiscali e spese contrattuali***

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, etc. ad eccezione di quelli che fanno carico alla Regione per legge.

2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.



***Articolo 26 – Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione***

1. Con la stipula del Contratto, la Committente comunica, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, che il Responsabile unico del procedimento in fase di esecuzione è \_\_\_\_\_ e il Direttore dell'esecuzione è \_\_\_\_\_.

***Articolo 27 – Procedura di affidamento in caso di fallimento o in caso di risoluzione per inadempimento***

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione del presente Contratto per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023.

***Articolo 28 - Clausola finale***

1. Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 3 (Oggetto), Articolo 4 (Durata), Articolo 8 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Articolo 9 (Corrispettivi), Articolo 11 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 14 (Penali), Articolo 16 (Cauzione definitiva), Articolo 18 (Risoluzione), Articolo 18 (Recesso), Articolo 21 (Subappalto), Articolo 22 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 23 (Foro competente), Articolo 24 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 25 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 28 (Clausola finale).

REGIONE LAZIO

IL FORNITORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**REGIONE  
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE ALLE PROCEDURE DI APPALTO PER LA DIREZIONE REGIONALE  
“PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR”**

**ALLEGATO 9**

**MODELLO GIUSTIFICATIVO OFFERTA ECONOMICA**

**CUI: S80143490581202300099**



AZIEND

A /OPERATORE ECONOMICO \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, eCc.) dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ p. IVA \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ ,

che partecipa alla presente gara come (cancellare/barrare la parte non interessata):

- a) Unica impresa concorrente;
- b) Capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa formato dalle seguenti imprese:

(indicare le generalità delle imprese e la Partita Iva/codice fiscale)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

- c) Consorzio delle seguenti imprese:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

fornisce/forniscono, ai sensi dell'art. 97 - *Offerte anormalmente basse* del D.Lgs. 50/2016, le seguenti giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara e rispetto alle quali hanno determinato il ribasso percentuale offerto:

- a) l'economia del metodo di prestazione del servizio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- b) le soluzioni tecniche adottate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'impresa per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto:



d) l'originalità dei servizi offerti:

e) aiuti statali di cui l'impresa beneficia con l'indicazione dell'entità degli aiuti e della loro incidenza sull'offerta e la dimostrazione che essi sono stati concessi legalmente:

f) altro:

Tabella di esempio - da compilarsi e dettagliarsi ove previsto e documentare con allegati ove possibile

#	<b>COSTI CHE COMPONGONO IL PREZZO PROPOSTO</b>	<b>COSTO PER VOCE</b>	<b>INCIDENZA %</b>
1	Spese generali d'azienda		
2	Costo degli oneri della sicurezza		
3	Costo del lavoro		
4	Costi di approvvigionamento di beni, attrezzature e servizi utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto		
5	Costi relativi all'ammortamento dei beni, attrezzature e servizi utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto		
6	Costi relativi all'impiego dei mezzi di trasporto (consumi usura assicurazioni tasse ed imposte)		
7	Assicurazioni specifiche - Polizze fideiussorie		
8	Altri elementi di costo relativi all'appalto		
9	Utili d'impresa		
	<b><i>COSTO TOTALE (IVA ESCLUSA)</i></b>		



Per il costo del lavoro sopra dichiarato, indicare dettagliatamente i costi del personale sostenuti mensilmente, adottando lo schema sottoindicato:

Numero operatori impiegati distinti per qualifica		A	B	C = (A x B)
		Costo medio orario del lavoro di ciascuna qualifica coinvolta (come da tab. uff.)	Numero di ore prestate mensilmente dal complesso degli addetti di ciascuna qualifica indicata a fianco	Costo mensile sostenuto per qualifica e totale generale
Qualifica	N. Addetti	€		€
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
<b>Totale Generale Mensile</b>				€
<b>Totale costo del lavoro intero periodo appalto</b> (moltiplicare il totale del costo mensile per 48 mesi)				€

[Nella prima colonna "Numero operatori impiegati distinti per qualifica" indicare quale è la tabella Ministeriale di riferimento, nella colonna "Costo medio orario del lavoro di ciascuna qualifica coinvolta", quale voce viene applicata.]

NOTE E PRECISAZIONI<sup>1</sup>:

---



---



---



---



---



---



---



---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**NOTE:**

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta (pena esclusione) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta (pena esclusione) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

**NOTA BENE:**

L'anomalia può anche riguardare il margine utile, qualora i costi esposti e l'incidenza delle spese generali non consentano un minimo apprezzabile margine di utile d'impresa.

La disciplina precisa che possono prendersi in considerazione, fra l'altro, le giustificazioni che riguardino l'economia del procedimento di svolgimento della prestazione, le condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per svolgere i servizi nonché il metodo e le soluzioni adottate.

La verifica di congruità deve comunque considerare analiticamente tutti gli elementi giustificativi forniti dai concorrenti, né può essere limitata alle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'offerta: non devono, infatti, essere giustificati i singoli prezzi, ma si deve tenere conto della loro incidenza sull'offerta complessiva.