

Direzione: CENTRALE ACQUISTI

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G07447 del 17/06/2021

Proposta n. 21781 del 14/06/2021

Oggetto:

Procedura di gara suddivisa in 6 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e di trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio. Nomina della Commissione Giudicatrice.

Proponente:

Estensore	CAMPEGIANI MARCO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	METE FULVIO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Oggetto: Procedura di gara suddivisa in 6 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e di trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio. Nomina della Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

su proposta del dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Strutture regionali ed Enti locali,

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la Legge Regionale 18.2.2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 28.3.2013, n. 2, concernente: "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'art. 7, comma 2, che modifica l'art. 20, comma 1, lettera b) del R.R. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Regolamento Regionale 13/06/2013, n. 9 concernente "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1", che introduce, tra l'altro, norme in materia di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e definisce le competenze attribuite alla Direzione Regionale Centrale Acquisti, tra l'altro, in materia di acquisti centralizzati per conto delle strutture della Giunta Regionale;

VISTO l'atto di organizzazione n. G10585 dell'01/8/2019, modificato e integrato con gli A.O. n. G16720 del 04/12/2019 e n. G03585 del 01/04/2021, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, che identifica l'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali, all'interno della Direzione, quale struttura deputata all'espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 605 del 08/09/2020 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00254 del 15/01/2020 con il quale è stato conferito all'Ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTA la Determinazione n. G02928 del 17/03/2021 recante "Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, con la quale si è autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto suddivisa in 6 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e di trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", affidando l'incarico di RUP all'Ing. Fulvio Mete;

VISTA la Determinazione n. G03383 del 29/03/2021 con la quale è stata indetta la procedura della medesima gara ed approvati i relativi atti;

CONSIDERATO che il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. al numero 2021/S 065-165730 del 29/03/2021, sulla G.U.R.I. n. 38 Serie Speciale del 02/04/2021, nonché, in data 07/04/2021 per estratto ~~per estratto~~ sulle seguenti testate:

- Corriere dello Sport ed. Roma;
- Il fatto quotidiano;
- Il giornale area centro-sud;
- La notizia

TENUTO CONTO che è per l'espletamento della procedura sono state fissate le seguenti date:

- termine per la richiesta di chiarimenti: ore 12.00 del giorno 30/04/2021;
- termine risposta chiarimenti 06/05/2021 ore 16:00;
- termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 16.00 del giorno 17/05/2021;
- data della prima seduta pubblica virtuale: ore 10.00 del giorno 18/05/2021;

TENUTO CONTO altresì che la data della prima seduta pubblica virtuale è stata posticipata per motivi organizzativi interni e fissata nuovamente per il 24 maggio 2021 alle ore 10:00;

TENUTO CONTO che la procedura sarà aggiudicata, ai sensi dell'articolo 95, D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, di cui Offerta tecnica 70 e Offerta economica 30 e, pertanto, ai sensi dell'art. 77 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice;

CONSIDERATO altresì che la fase di valutazione amministrativa ancora non si è conclusa ma che, come previsto dall'art. 77 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 "la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte" e pertanto, essendo trascorso tale termine, si può procedere alla costituzione della Commissione di gara;

CONSIDERATO che:

- la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere composta da un numero dispari di componenti, scelti tra esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del medesimo Decreto;
- l'operatività dell'Albo medesimo è sospesa sino al 31 dicembre 2021 come disposto dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019, termine differito dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020;
- ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 è previsto che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo di cui al richiamato art. 78, la Commissione giudicatrice continua a essere nominata dall'organo della stazione appaltante secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltate;
- le modalità di nomina della Commissione giudicatrice sono state individuate dalla Regione Lazio con la Deliberazione della Giunta regionale n. 512 del 28/07/2020 concernente "Modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni";

- con la suddetta D.G.R n. 512/2020 è stato inserito, all'interno del citato Regolamento Regionale, il "CAPO VII Bis - Disciplina dei criteri di nomina delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. istituzione dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco";
- il presupposto dell'applicazione della disciplina prevista dalla D.G.R. 512/2020 per l'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice è la formazione dell'elenco dei componenti di commissione giudicatrice di gara che alla data di cui al presente provvedimento è ancora in fase di predisposizione e, pertanto, non sussiste la possibilità di attingere da detto elenco le risorse cui conferire l'incarico de quo;
- con nota n. 853217 del 06/10/2020, la Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, competente, ai sensi dell'art. 387-ter comma 3 del citato Regolamento Regionale per la tenuta e l'aggiornamento del medesimo, ha comunicato, nelle more dell'istituzione dell'elenco regionale dei commissari di gara, di procedere, secondo la previgente normativa, alla nomina del Presidente e dei Componenti delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

PRESO ATTO, pertanto, dell'inoperatività dei due Albi di cui sopra;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'individuazione dei membri della commissione secondo canoni di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 216 co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016, e conformandosi alle disposizioni dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, che richiede la nomina di soggetti esperti;

TENUTO CONTO che con la nota prot. 459159, 460089 e 460461 del 24/05/2020 inviate alle Direzioni regionali e con la nota prot. n. 459171 del 24/05/2021 inviata agli Enti e Società regionali, è stato chiesto di individuare, tra il personale a propria disposizione, uno o più soggetti ritenuti esperti nello svolgimento delle funzioni di commissario di gara (responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione del contratto o di altre figure di supporto in procedure di gara per l'acquisizione di servizi, forniture o lavori ovvero, in alternativa, che abbiano svolto un percorso formativo specifico in materia di contrattualistica pubblica), in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di membro della Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che sono pervenute le seguenti risposte negative:

- ISTITUTO A.C. JEMOLO, prot. 464028 del 25/05/2021, nessun nominativo;
- DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, prot. 465616 del 25/05/2021, nessun nominativo;
- DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO, prot. 483925 del 31/05/2021, nessun nominativo;
- DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA, prot. 488245 dell'01/06/2021, nessun nominativo;
- ASL Viterbo, prot. 493878 del 04/06/2021, nessun nominativo;

CONSIDERATO altresì che sono pervenute le seguenti risposte positive:

- DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E LAZIO CREATIVO, prot. 467210 del 25/05/2021, con l'indicazione della dott.ssa Marina Candida Rabagliati – dirigente di Area;
- DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO, prot. 467284 del 25/05/2021, con l'indicazione del funzionario Federico De Angelis;
- AZIENDA SANITARIA ROMA 1, prot. 475787 del 27/05/2021, con l'indicazione della dott.ssa Maria Renata Messina - dirigente amministrativo;
- AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO UMBERTO I, prot. 476977 del 28/05/2021, con l'indicazione dell'assistente amministrativo Andrea Diglio – Cat. C;

TENUTO CONTO che l'art. 387-ter del Regolamento Regionale 1/2002 e s.m.i. prevede per la nomina dei commissari di gara l'inquadramento del personale nel ruolo di dirigente e dei funzionari;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativo Andrea Diglio della AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO UMBERTO I appartiene alla categoria C e per tale motivo non è elegibile in quanto non possiede il requisito d'inquadramento previsto dal richiamato art. 387-ter del R.R. n. 1/2002;

TENUTO CONTO quindi che la lista di nominativi utili per la nomina della commissione giudicatrice risulta essere quindi la seguente:

- Federico De Angelis – funzionario;
- Marina Candida Rabagliati – dirigente;
- Maria Renata Messina – dirigente;

TENUTO CONTO che la ricerca di nominativi per la nomina della Commissione giudicatrice è stata avviata in data 24/05/2021 e che il numero di nominativi pervenuti è quello minimo per la composizione del seggio di gara, si procede comunque con la nomina, in ottemperanza a quanto prescritto all'art. 2 del DL "Semplificazioni", convertito nella L. 120/2020, riguardo alla celerità nella conclusione dei procedimenti di gara;

CONSIDERATO che il Disciplinare di gara prevede per la nomina del Presidente della Commissione giudicatrice il presidente "è individuato con successivo sorteggio, tra il personale con la qualifica di dirigente";

CONSIDERATO che fra i nominativi idonei sono presenti due figure con il profilo professionale di dirigente;

RITENUTO di procedere mediante sorteggio per l'individuazione dei componenti del Presidente della Commissione giudicatrice fra i due membri idonei con la qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO che in data 14/06/2021 si è proceduto al sorteggio, delle cui operazioni si è dato atto nel verbale della medesima data, custodito agli atti della Stazione Appaltante, in esito al quale è stato definito il seguente ordine di estrazione:

- 1° estratto: Marina Candida Rabagliati – dirigente;
- 2° estratto: Maria Renata Messina – dirigente;

risultando il nominativo di Marina Candida Rabagliati quale presidente della Commissione Giudicatrice;

CONSIDERATO che ciascun soggetto ha fornito la dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo di membro della commissione di gara nonché in merito all'assenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste ai sensi dell'art. 42 e 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e la nota di accettazione dell'incarico di membro della commissione giudicatrice;

TENUTO CONTO dell'idoneità delle dichiarazioni rese ed essendo sufficienti per completare il seggio effettivo di gara due membri oltre il Presidente, la Commissione sarà così costituita:

- Presidente: Marina Candida Rabagliati;
- 1° componente: Maria Renata Messina;
- 2° componente: Federico De Angelis;

VISTI i curricula vitae, allegati al presente atto, del personale sopra individuato;

RITENUTO per quanto sopra di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della procedura di gara, suddivisa in 6 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e di trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura di gara suddivisa in 6 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e di trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio e di nominare i sottoelencati componenti:
 - o Presidente: Marina Candida Rabagliati, dirigente dell'Area Marketing culturale e Fondi Europei della Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo;
 - o 1° componente: Maria Renata Messina, dirigente amministrativo della UOC Logistica dell'Azienda Sanitaria Roma 1;
 - o 2° componente: Federico De Angelis, funzionario dell'Area Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio;
- 2) di non prevedere alcun compenso per la partecipazione alla Commissione giudicatrice di gara di cui trattasi;
- 3) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Bandi di gara" di Amministrazione Trasparente, sul sito del MIT – serviziocontrattipubblici.it, sulla piattaforma telematica di e-procurement "STELLA" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- 4) di trasmettere il presente atto a tutti i concorrenti ammessi al proseguimento delle operazioni di gara.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Andrea Sabbadini

Copia

INFORMAZIONI PERSONALINome **FEDERICO DE ANGELIS****ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) *Dal 16 maggio 2019 ad oggi*
- Nome e indirizzo Datore di lavoro Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma
- Tipo di azienda o settore Direzione Regionale “Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio” – Area Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo (cat.d3/d6) titolare di Posizione organizzativa I fascia denominata “*Gestione di procedimenti complessi di valorizzazione del patrimonio e del demanio regionale e strategie e Piani di razionalizzazione delle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione*”(giusto Atto di Organizzazione 03 maggio 2019, n°G05465)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Partecipazione ai processi decisionali delle attività di programmazione e di attuazione alle procedure di alienazione di beni aventi valore superiore a 150.000 euro e delle aste on line con il supporto della convenzione sottoscritta con il Consiglio nazionale del notariato.
 - Partecipazione ai processi decisionali circa le procedure di apporto al Fondo Immobiliare I3 Regione Lazio nonché di gestione e il monitoraggio delle attività della SGR Invimit.s.p.a.
 - Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio dei programmi e delle attività per la valutazione economica, patrimoniale e funzionale di compendi immobiliari iscritti al demanio o al patrimonio disponibile e indisponibile della Regione, attribuiti alla gestione diretta da parte della Direzione, ivi compresi i beni di interesse storico artistico.
 - Pianificazione delle attività di valorizzazione (*art. 58 del d.l. n. 112/2008 conv. con mod. con legge n. 133/2008*);
 - Procedure di valorizzazione mediante concessioni o locazioni di valorizzazione;
 - Accordi di valorizzazione e programmi unitari di valorizzazione territoriale;
 - Operazioni straordinarie di alienazione promosse dall’Agenzia del demanio;

- Accordi di valorizzazione di beni culturali (federalismo culturale);
- Erogazioni liberali e contratti di sponsorizzazione dei beni culturali (art. 1 del d.l. n. 83/2014 conv. con mod. con legge 29 luglio 2014 n. 106 e s.m.i. e art. 120 del D.lgs 42/2004 art. 19 e 151 del d.lgs 50/2016);
- Effettua il monitoraggio ed il controllo economico e finanziario dello stato di attuazione dei progetti complessi di valorizzazione ed esercita il controllo sulle attività effettuate dai concessionari, locatari, gestori e degli altri soggetti attuatori, ivi compresi le società controllate le Aziende Pubbliche e le Agenzie dipendenti dalla Regione;
- Analizza le problematiche relative alle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione, e predispone i Piani di razionalizzazione complessivi o dedicati per conseguire economie sulle locazioni passive e sui costi dei servizi di conduzione gestione e vigilanza;
- Cura l'attuazione dei Programmi di razionalizzazione assumendo la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi;
- Si rapporta e si coordina con le Direzioni Regionali interessate dai piani di razionalizzazione, riferendo direttamente al soggetto competente all'adozione dei relativi provvedimenti vincolanti per le Direzioni stesse.
- Esercita le funzioni e assume le responsabilità sui procedimenti effettuati in ordine alle funzioni attribuite e coordina le attività dei funzionari sui procedimenti o sub procedimenti a questi attribuiti.

• Date (da – a) *dall'11 aprile 2014 al 15 maggio 2019 oggi*

• Nome e indirizzo Datore di lavoro *Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma*

• Tipo di azienda o settore *Direzione Regionale “Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio” – Area Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali*

• Tipo di impiego *Funzionario amministrativo (cat.d3/ d5 e poi d6 dal 10.02.2018) titolare di Alta Professionalità denominata “Strategie e Piani di razionalizzazione delle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione. Procedimenti complessi di valorizzazione del patrimonio” (giusto Atto di Organizzazione 11 aprile 2014, n°G05024 e Atto di Organizzazione 03 maggio 2019, n°G05465) con le seguenti mansioni:*

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Analizza le problematiche relative alle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione, proponendo Piani di razionalizzazione a breve e medio-lungo periodo, che consentano risparmi dei costi legati ai fitti passivi.
- ✓ Predispone i Piani approvati dall'Amministrazione regionale.
- ✓ Partecipa ai processi decisionali in ordine alla valorizzazione del patrimonio, con particolare riferimento alle procedure di vendita, sia mediante asta, sia mediante apporto a fondi, anche appositamente costituiti.

✓ Cura l'aggiornamento professionale nella materia di competenza.

• Date (da – a) *da aprile 2011 al 25 settembre 2013*

• Nome e indirizzo Datore di lavoro Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma

• Tipo di azienda o settore Dipartimento Istituzionale e Territorio – Struttura di Staff “Tecnico-amministrativa”

• Tipo di impiego Funzionario amministrativo (cat. d3/d5) titolare prima di posizione organizzativa (A.O. n°A3261 dell'11.04.2011) poi, di alta professionalità di prima fascia (A.O. n°A3717 del 27.04.2012);

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi per l'attuazione del Piano di razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale finalizzati alla riduzione della spesa per locazioni approvato con DGR 423/2011.
- Attività di controllo per conto del Direttore di Dipartimento “Istituzionale” di tutti gli atti amministrativi e le attività nel settore della gestione valorizzazione del patrimonio e del demanio regionale; elaborazione degli atti di indirizzo emanati dal Direttore del Dipartimento. Responsabile del procedimento delle procedure amministrative avocate o delegate in tale materia al Direttore stesso (vedasi ad es. punto precedente);
- predisposizione atti di indirizzo e di controllo in materia di gestione di tutti i servizi generali agli uffici regionali di competenza del Direttore del Dipartimento Istituzionale;
- collaborazione con il Direttore nella predisposizione degli atti complessi ad esso attribuiti dagli Organi di Governo;
- controllo amministrativo-contabile degli atti amministrativi nonché nella predisposizione dei documenti afferenti la programmazione economica del Dipartimento;

- Date (da – a) *da maggio 2010 a marzo 2011*
 - Tipo di azienda o settore Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma
Direzione Regionale “Attività della Presidenza”.
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo (cat. d3/d5)
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria del Direttore regionale con compiti di riorganizzazione della gestione dei servizi generali.
-
- Date (da – a) *marzo 2004 ad aprile 2010*
 - Nome e indirizzo Datore di lavoro Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 – Roma
 - Tipo di azienda o settore Direzione Regionale “Demanio, Patrimonio e Provveditorato”
 - Tipo di impiego Responsabile della Segreteria del Direttore - funzionario amministrativo (cat. d3/d4)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento del personale della Segreteria della Direzione;
Controllo amministrativo e contabile di tutti gli atti sottoposti alla firma del Direttore nelle materie di competenza;
Cura dei procedimenti complessi avvocati dal Direttore;
Controllo e coordinamento delle attività svolte dalla Società Lazio Service spa;
Gestione della logistica di tutte le sedi regionali.
-
- Date (da – a) *dicembre 2001 a marzo 2004*
 - Nome e indirizzo Datore di lavoro Comune di Subiaco – Piazza Sant’Andrea 1, 00028 Subiaco
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento “ Amministrativo, AA.GG. e Finanziario”
 - Tipo di impiego Responsabile del Dipartimento in posizione giuridica di funzionario cat.D3 con compiti dirigenziali
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile unico di molti vari Servizi del Comune e di tutti i procedimenti ad essi afferenti (Bilancio e patrimonio, ragioneria, Tributi, Istruzione, Cultura, Affari Generali ed Anagrafe) in qualità di unico titolare degli stessi.
In particolare titolare della predisposizione e gestione di tutti i documenti riguardanti la redazione e la gestione del Bilancio comunale e di tutti gli adempimenti ad esso connessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *giugno 1994 – giugno 2000*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi “La Sapienza” - Roma - Facoltà di “Economia e Commercio”*
- Informazioni sul corso frequentato *Indirizzo del corso di tipo “giuridico-economico” con il sostenimento di alcuni esami riguardanti la Pubblica Amministrazione con approfondimento di alcune materie ad essa pertinenti quali Ragioneria Pubblica, Economia dei pubblici servizi, Diritto regionale ed amministrativo, Diritto tributario, pubblico e privato e Diritto del lavoro*
- Qualifica conseguita *laurea in Economia e Commercio (v.o.) con votazione 110/110*
- Date (da – a) *settembre 1989 – giugno 1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Classico “Giovannangelo Braschi” – Subiaco (Rm)*
- Qualifica conseguita *maturità classica con votazione di 44/60*

APPROFONDIMENTI, CORSI ED INCARICHI

ottobre 2004 – Corso di Aggiornamento “Il regolamento per l’alienazione del patrimonio immobiliare e per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell’Ente”.

Superamento del Corso teorico-pratico per Mediatore presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A.C. Jemolo” di Roma

gennaio/ aprile 2009 Istituto “A.C. Jemolo” di Roma
Corso di formazione “La Dirigenza negli enti pubblici”

Componente dal gennaio 2005, per conto della Direzione Regionale “Demanio, Patrimonio e Provveditorato”, della Segreteria tecnica della Conferenza permanente Regione-Autonomie locali *ex art. 20, comma 6, della L.R. 14/99*

Componente del tavolo tecnico per la trasformazione della Società Lazio Service *in house*, in conformità alla normativa comunitaria in materia;

Responsabile, per conto della Direzione Regionale “Demanio, Patrimonio e Provveditorato”, della Segreteria tecnica della Progetto INFRACULTUR MED – Programma IIIB MEDOCC.

Responsabile della gestione finanziaria e della rendicontazione per conto della Regione Lazio del progetto “Regions4GreenGrowth” finanziato dal Programma europeo INTERREG IVC.

Membro di commissione esaminatrice di numerosi concorsi pubblici per titoli ed esami presso amministrazioni pubbliche.

Commissario *ad acta* presso il Municipio XV di Roma Capitale per attuazione sentenza Tar Lazio-sez. seconda ter n.1758/2016.

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE ambiente Office (Word, Excel, ecc.) Internet e outlook.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Nel dicembre 2008 conseguimento dell'**idoneità alla Dirigenza pubblica**, previo superamento di Concorso pubblico per titoli ed esami.

Durante le precedenti esperienze lavorative ho acquisito capacità nella gestione del personale anche in strutture complesse e diversificate per materia, avendo diretto, con mansioni dirigenziali, il Dipartimento “Finanziario, Amm.vo ed AA.GG.” del Comune di Subiaco (circa 10.000 ab.) con oltre 40 dipendenti.

Inoltre nel successivo periodo lavorativo in Regione ho ulteriormente approfondito le capacità relazionali essendo spesso stato chiamato a rappresentare il Direttore, in qualità di Responsabile della sua segreteria, all'interno di riunioni e strutture con altri Direttori e professionisti esterni.

Infine la partecipazione ed il coordinamento anche Gruppi di lavoro all'interno della Pubblica Amministrazione soprattutto in materia di logistica ha ulteriormente contribuito a migliorare le capacità relazionali ed organizzative.

Nell'ultimo quinquennio ho fatto parte di numerosi tavoli interistituzionali per l'attuazione di numerosi Protocolli di intesa

ed Accordi di collaborazione per la valorizzazione degli immobili regionali sviluppando ulteriormente tali aspetti professionali. Inoltre nell'ultimo sessennio in cui ho prestato servizio presso l'Area politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali, a causa dell'assenza del Dirigente, per circa due anni pur non essendo formalmente incaricato ho espletato tali mansioni perfezionando l'autonomia nella gestione di strutture articolate e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze in materia di valorizzazione del patrimonio:

Con la creazione della nuova Area "politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali", istituita dall'Amministrazione regionale proprio per dare un adeguato impulso alla valorizzazione, sono stato incaricato di ricoprire il ruolo di alta professionalità (ruolo apicale del comparto) acquisendo la titolarità di tutti i procedimenti complessi di valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale.

Si riporta di seguito, a mero titolo esemplificativo, un'elencazione delle principali attività e procedure curate dal sottoscritto in qualità di responsabile del procedimento:

- Attività di segmentazione e clusterizzazione del patrimonio regionale in collaborazione con l'Agenzia del demanio giusta dgr 306/2014 e membro del tavolo tecnico consultivo Regione Lazio/Agenzia del demanio per le iniziative di sviluppo e valorizzazione, dismissione, riqualificazione e razionale utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico localizzato nel territorio regionale (da ultimo rinnovato per il triennio 2017/2020 giusta dgr 761/2018). Tale attività ha portato per la prima volta la Regione Lazio ad analizzare dettagliatamente il proprio patrimonio, distinguendolo in diverse categorie ed individuando per ciascuna le migliori strategie di valorizzazione che, a far data dal 2015, hanno avviato un'intensa attività di riqualificazione, messa a reddito ovvero di destinazione a finalità pubbliche e sociali del patrimonio regionale;
- Adesione al Fondo Comune di Investimento Immobiliare di tipo chiuso denominato "i3-Regione Lazio" (costituito ai sensi dell'art. 33 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98) con conseguente perfezionamento di cinque apporti di beni immobili regionali per un controvalore di oltre 200 milioni di euro (vedasi deliberazioni Giunta regionale nn. 2302015; 399/2015; 96/2016; 796/2016; 662/2018);
- Vendite dirette di immobili regionali tramite aste on line, con l'ausilio dell'Ordine del Notariato con il quale è stata sottoscritta un'apposita Convenzione per l'alienazione di compendi di particolare rilevanza (DGR 868/2014 - 661/2018);

- valorizzazione *ex* ospedale Forlanini per il tramite dello strumento delle operazioni straordinarie, ai sensi dell'articolo 11 *quinquies* del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203;
- vendite dirette di immobili tramite procedure semplificate (vedasi regolamento della Giunta regionale del Lazio n.5/2012);
- concessioni di beni del patrimonio indisponibile/demanio regionale, anche ad altre P.A., anche tramite la redazione di specifici *business plan* relativi alla redditività dell'immobile posto a gara;
- progetti speciali di valorizzazione fra cui si indicano i più significativi:
 - progetto di valorizzazione e riapertura al pubblico del Castello medievale di Santa Severa per attività di accoglienza e museali (dgr 619/2016) - sito: www.castellodisantasevera.it/;
 - progetto di valorizzazione e riapertura al pubblico dell'immobile razionalista "G.I.L" di Trastevere per funzioni istituzionali e museali (dgr 116/2019); sito - www.wegil.it/;
 - stipula di vari contratti di sponsorizzazione sia tecnica che pura e campagne di raccolta fondi per la valorizzazione dei beni di rilevanza storico-artistica ricompresi nella campagna istituzionale di promozione e informazione art-bonus Regione Lazio - sito: www.regione.lazio.it/rl/artbonus/;
- riavvio delle procedure di dismissione degli immobili con regimi speciali quali quelli dei disciolti Enti nazionali E.N.L.R.P.; F.A.P.L. O.N.C.;
- procedure di concessione a canone "ricognitorio" di immobili per iniziative in campo sociale e culturale mediante concessioni/locazioni agevolate finalizzate anche al recupero del bene.

Competenze in materia di gestione del patrimonio e del demanio pubblico: in tale settore ho maturato un'esperienza molto approfondita avendo esercitato attività e gestito procedimenti amministrativi anche complessi in materia di patrimonio fin dal 2004. Durante il periodo di servizio presso la Direzione Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato" ho infatti curato per conto del Direttore molti procedimenti e mi sono da sempre occupato del controllo degli atti amministrativi promananti dalle Aree "Patrimonio" e "Demanio" della Regione collaborando con i rispettivi Dirigenti nell'esercizio delle loro funzioni. Tale lavoro è proseguito anche nel periodo di collaborazione con il Direttore del Dipartimento dal quale sono stato incaricato di proseguire il controllo, per suo conto, di tale settore.

Tale attività mi ha portato ad un'approfondita conoscenza di tutto il patrimonio della Regione per consentire poi ai Direttori di riferimento di impartire i necessari atti di indirizzo in materia e/o predisporre proposte agli Organi di Governo.

Competenze in materia di gestione logistica spazi sedi istituzionali: a partire dal 2008, mi occupo direttamente della gestione logistica delle sedi istituzionali della Regione ed ho predisposto personalmente e coordinato l'attuazione, per conto del Direttore del Dipartimento "Istituzionale", a ciò delegato giusta dgr 423/2011, del 1° Piano di riorganizzazione delle sedi istituzionali della Regione. Lo stesso ha portato, per la prima volta nella Regione Lazio, alla riduzione di oltre 6 mln di euro/anno della spesa corrente per fitti passivi.

A seguito dell'entrata in vigore della normativa statale sulla *spending review* (leggi 135/2012 e 89/2014), recepite dalla Regione Lazio con l'art. 21 della l.r. n. 4/2013, ho curato la predisposizione l'aggiornamento dei successivi **Piani di razionalizzazione delle sedi istituzionali della Giunta regionale** (dgr 759/2014 - dgr 692/2015 - dgr 675/2016-dgr 945/2017) che **dal 2014** ad oggi hanno già portato un ulteriore risparmio di spesa del 35% (da 19 a 12,5 mln €/anno) sulle locazioni passive e l'azzeramento dei fitti passivi su 2 capoluoghi di provincia (Rieti e Frosinone) attraverso la riqualificazione del patrimonio regionale.

L'ultima fase del programma, che porterà la percentuale di abbattimento della spesa corrente per affitti all'85%, è in corso di conclusione (vedasi dgr 761/2018) attraverso un'indagine di mercato che ha condotto all'acquisizione di una nuova sede in locazione in cui verranno riaccorpate tutti gli attuali immobili locati con un'economia di spesa di oltre 8 milioni di euro anno.

Nell'espletamento di tali funzioni ho provveduto a curare personalmente il coordinamento di tutte le attività operative necessarie alla materiale esecuzione dei Piani di razionalizzazione. Da ultimo sono stato incaricato di coordinare le attività del Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività necessarie e propedeutiche all'apertura della nuova sede regionale di Roma - "Camporomano" costituito con atto di organizzazione n. G04628 del 21/04/2020.

In tale ambito ho spesso ricoperto incarichi di Direttore dell'esecuzione di appalti per i servizi di facchinaggio e trasloco degli uffici regionali.

Competenze in materia di gestione finanziaria dell'Ente pubblico: tali competenze sono state acquisite, oltre che dal sostenimento di vari esami in materia durante il percorso universitario, negli anni 2001/2004 in cui ho ricoperto il ruolo di Responsabile del Dipartimento "Finanziario, Amm.vo ed AA.GG." del Comune di Subiaco: in questo periodo mi sono occupato direttamente della redazione dei bilanci previsionali e consuntivi dell'Ente, nonché della redazione di tutti gli altri documenti e delle altre attività

connesse alla gestione finanziaria del Comune di Subiaco. Ho inoltre esercitato il controllo sulla regolarità contabile degli atti amministrativi del Comune ed elaborato qualsiasi atto in materia di gestione, variazione e controllo del bilancio.

Competenze in materia di gestione e controllo delle Società regionali: a partire dall'anno 2005 ho gestito, per conto dell'allora competente Direzione Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato" le attività di controllo e coordinamento della Società *in house* "Lazio Service spa" (ora Laziocrea S.p.a.). In particolare mi sono occupato di coordinare e verificare l'operato delle varie Direzioni Regionali nell'affidamento dei servizi alla Società; ho partecipato direttamente alla redazione degli atti di modifica all'assetto societario necessarie a garantire l'adeguamento della stessa alla normativa nazionale e comunitaria in materia di Società *in house*; ho curato, inoltre, per conto del Direttore del Dipartimento Istituzionale l'analisi ricognitiva con riferimento alle Società controllate, direttamente o indirettamente, dalla Regione Lazio in ordine all'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012 n. 95 (convertito, con modificazioni, in L. 7 agosto 2012, n. 135), in materia di "Riduzioni di spese, messa in liquidazione e privatizzazione di società pubbliche" (cfr Dgr 552/2012).

Competenze in materia di gestione fondi comunitari: a partire dal 2007 mi sono occupato della gestione finanziaria di vari progetti presentati dalla Regione Lazio, anche in qualità di Capofila, e finanziati dalla CE. In particolare ho curato la predisposizione dei documenti inviati all'Autorità di Gestione nazionale dei Fondi per il controllo della spesa ed il successivo inoltro alla CE per il rimborso. Tutte le suddette attività si sono concluse con esito positivo.

PATENTE O PATENTI

B

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2006, n.196 e ss.mm.ii..

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RABAGLIATI MARINA CANDIDA

**ATTUALE INCARICO
RICOPERTO**

DIRIGENTE AREA MARKETING CULTURALE E FONDI EUROPEI – DIREZIONE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Esperienza professionale

Dal 3 settembre 2013: TITOLARE DELL'AREA MARKETING CULTURALE E FONDI EUROPEI

- Dall' 11 aprile 2011 al 2 settembre 2013: TITOLARE DELL'AREA CONSERVAZIONE NATURA E FORESTE:
- Dal 23 dicembre 2004: incarico di DIREZIONE dell' "AREA SERVIZI DI SVILUPPO E INFORMAZIONE SOCIO-ECONOMICA" in seguito denominata "AREA EDUCAZIONE, SICUREZZA E QUALITA' AGROALIMENTARE. SERVIZI DI SVILUPPO" della DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA-DIPARTIMENTO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE
- *D.D n. G03087/2021 del 25/3/2020 nomina Presidente di Commissione per la valutazione delle domande presentate per il sostegno alla produzione dello spettacolo dal vivo, circuiti regionali, orchestre ed ensemble musicali, progetti per favorire l'accesso dei giovani allo spettacolo dal vivo in collaborazione con le istituzioni scolastiche, educazione e formazione musicale, teatrale e coreutica di cui ai paragrafi 1, 5, 6, 7, 8 del Regolamento Regionale 5 agosto 2019, n. 16*
- D.D n. G00776/2021 Nomina membro Commissione per la valutazione del progetto presentato da Equiazione APS già ASD Equiazione Onlus in relazione all'Avviso Pubblico "Comunita Solidali 2019
- D.D n. 13137 del 19/11/2020 nomina Presidente di Commissione in relazione all'avviso pubblico per il sostegno a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo spettacolo dal vivo nella Regione Lazio
- D.D n. G11173 del 30/09/2020 nomina membro Commissione per la valutazione dei progetti in relazione all'avviso pubblico riservato ai Comuni inseriti nel cratere sismico e alle reti di detti Comuni con riferimento a iniziative da svolgere in collaborazione con gli organismi finanziati nell'ambito del FUS Lazio
- D.D. n.G06664 del 8/06/2020 nomina Presidente di Commissione di valutazione delle richieste di contributo di cui all'avviso pubblico n.G0582 della direzione Centrale acquisti
- D.D n. 03282 del 25/03/2020 nomina membro Commissione per la valutazione delle domande presentate per il sostegno alla produzione dello spettacolo dal vivo – circuiti regionali, orchestre ed ensemble musicali, progetti per favorire l'accesso dei giovani allo spettacolo dal vivo..
- D.D. G12845 del 27.09.19 nomina membro della Commissione di valutazione tecnica - Avviso pubblico per il sostegno ad iniziative di spettacolo dal vivo a

carattere amatoriale svolte da bande musicali, gruppi corali, coreutici e teatrali iscritti all'Albo regionale in attuazione della L.R. 15/2014 art. 3 comma 2, lettera m) e della D.G.R.749/2016, artt. 7-8.

- D.D. G06572 del 16.5.19 nomina Presidente della Commissione di valutazione di cui all'avviso per la concessione dei contributi approvato con D.D G02552/19 della Direzione Centrale Acquisti
- D.D. G11394/2018 nomina membro Commissione tecnica di valutazione in riferimento all'avviso pubblico "Disposizioni in materia di comunità giovanili" approvato con D.D. G07114 del 1/06/2018
- 2018 nomina Presidente di Commissione in relazione all'Avviso per la presentazione di istanze di concessione di contributi, ai sensi del Regolamento Regionale n. 19 del 17 luglio 2018 – periodo dal 1 giugno al 31 ottobre 2019
- D.D. n. G01881/2018 nomina membro di Commissione di valutazione per la risoluzione di criticità rilevate in sede di controllo ex ante di cui all'art. 13 dell'avviso pubblico relativo all'azione Cod. 05 "Sviluppo e potenziamento della rete regionale Informagiovani"
- D.D. del 27/09/2017 nomina membro Commissione tecnica di valutazione in riferimento all'avviso pubblico "L.R. 29/12/2014, n. 15 e successive modifiche e integrazioni – avviso pubblico per il sostegno a progetti di spettacolo dal vivo nei comuni del "cratere del terremoto" della Regione Lazio
- D.D. del 26/09/2017 nomina Presidente di Commissione per la valutazione dei progetti presentati ai sensi dell'art.82 della L.R. 7/061999, n. 6, nonché delle istanze finalizzate alla concessione dei benefici di cui al comma 7 bis del medesimo articolo
- D:D. n. G05730 del 3/05/2017 nomina Presidente di Commissione di valutazione in riferimento all'avviso pubblico "intervento a sostegno dei giovani talenti letterari e dell'editoria Laziale: incentivi alla partecipazione al 30° Salone Internazionale del libro di Torino 2017
- D.D. n.16061 del 23/12/2016 nomina Presidente di Commissione "Interventi a favore dei Giovani". Avviso pubblico relativo all'azione cod. 04 "Bando delle idee"
- D.D. n. 16058 del 23/12/2016 nomina componente Commissione "Interventi a favore dei Giovani". Cod. 05 " Sviluppo e potenziamento della rete regionale Informagiovani
- *D.D. n. G04459 del 02/05/16 nomina Presidente di Commissione "Interventi a sostegno dei giovani talenti letterari e dell'editoria laziale: Incentivi alla partecipazione al 29° Salone Internazionale del Libro di Torino 2016"*
- D.D n. G13892 del 12 /11/2015 Nomina Presidente Commissione giudicatrice della "Gara comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio" indetta con determinazione n. G07699 del 22/06/2015
- D.D n. G 11444/2015 gruppo di lavoro per l'avvio di uno sportello Regionale per i rapporti con L'unione Europea
- D.D n. G 18155/2014 gruppo di lavoro finalizzato alla definizione di uno schema tipo unificato di avviso per l'erogazione di contributi su progetti gestiti dalla Direzione Cultura e Politiche Giovanili
- D.D. n. G13767/2014 nomina Presidente di Commissione "Piano annuale "interventi a favore dei giovani". Azione cod. 06 "Piani Locali Giovani"
- D.D. n. G03174/2014 nomina componente della Commissione "Piano annuale "interventi a favore dei giovani". Azione cod. 04 "Bando delle Idee"

- D.D n. G02336/2014 nomina Presidente di Commissione per la valutazione delle istanze per la concessione dei contributi regionali in materia di sviluppo e qualificazione delle attività cinematografiche e audiovisive L-R n. 2/2012
- Designazione nei sottogruppi di interesse nell'attività di programmazione nell'attuazione dei fondi strutturali 2014/2020
- D.D.n. B44152011 nomina Presidente di Commissione "APQ 2007/2009 in materia di Politiche Giovanili ed attività sportive. Azioni di implementazione della rete regionale delle Officine dell'arte.
- 2011: nomina rappresentante per la Direzione Regionale Ambiente nel Comitato di Gestione e nel Comitato Tecnico-Scientifico dell'Osservatorio Regionale per la Biodiversità.
- D.D. n.0782 dell'1/04/2009 nomina Presidente Commissione Tecnica delle domande di contributo relative al Piano di promozione dei prodotti agricoli.
- D.D. n. C3635/2009 nomina Presidente della Commissione di valutazione finale delle domande di aiuto in adesione ai bandi pubblici per l'accesso alla misura 114 del Piano di Sviluppo Rurale del Lazio.
- D.D. n.t. C3633/2009 nomina Presidente della Commissione di valutazione finale delle domande di aiuto in adesione ai bandi pubblici per l'accesso alla misura 132 del Piano di Sviluppo Rurale del Lazio
- D.D n. C3620/2009 nomina Presidente della Commissione di valutazione finale delle domande di aiuto in adesione ai bandi pubblici per l'accesso alla misura 133 del Piano di Sviluppo Rurale del Lazio
- D.D. n. A0092del 13.01.2006 nomina membro di commissione con concorso pubblico per titoli ed esami la copertura di n. 20 posti a tempo pieno ed indeterminato di Esperto Area Tecnica con funzioni di Agronomo, cat. 4 Posizione economica iniziale D1 nel Ruolo del Personale della Giunta Regionale.
- Responsabile segreteria organizzativa regionale dei "Forum provinciali sui sistemi agroalimentari del Lazio", novembre 2002 – marzo 2003.
- Membro del Comitato di sorveglianza del Piano di Sviluppo Rurale 2000 – 2006.
- D.D. n..1326/2000 Attribuzione Unità organizzativa.
- Novembre 2000: gruppo di lavoro per la riorganizzazione dei servizi di sviluppo agricolo.
- Designazione individuale per la verifica tecnico-amministrativa dei "modelli organizzativi di gestione e divulgazione dei servizi di sviluppo agricolo" (Moges-Agri) approvati con D.G.R. n. 5293/98-agosto 2000.
- Designazione nel gruppo di lavoro del Programma di ricerca agricola del Lazio (PRAL) per la gestione tecnico-amministrativa dei progetti anno 2000.
- Designazione da parte dell'IRRSAE del Lazio nel Gruppo di progetto per il progetto di "comunicazione ed educazione alimentare" . Del. IRRSAE n. 321/291V99.
- Agosto 1998: conferimento incarico di responsabilità di attività multidisciplinari e complesse di cui all'art. 3 L.R. 6/98 con determinazione.
- Gennaio 1998: designazione quale funzionario esperto nel Comitato del programma interregionale di "comunicazione ed educazione alimentare".

- Agosto 1993: designazione nazione nel gruppo di lavoro per la formulazione di una ipotesi di riforma della L.R. 56/87.
- 6 agosto 1993: n. 03030 designazione nel Gruppo di lavoro per la formulazione di una proposta del Piano triennale dei servizi di sviluppo agricolo.
- 7 aprile 1993: n. 01551 nomina Commissione verifica programmi e progetti per la valorizzazione, promozione ed incentivazione del consumo dell'olio di oliva approvati con D.G.R. 12728/92.
- Dal 23 gennaio 1991 Responsabile della sezione III dell'Ufficio 1 del settore 67 con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 66/91.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Word (Office 365)
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Lavoro agile e cambiamento organizzativo per i dirigenti della Regione Lazio
2020 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Il Codice Privacy ai tempi del GDPR modulo 2 - 1
Corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica amministrazione (dal 29/01/2018 al 2/02/2018)
Corso sulla sicurezza art. 37, comma 7, del D.Lgs. 81/2008 e punto 5 dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2001 (gg. 20 e 26 settembre 2016)
Partecipazione focus Europa 2020 Roma Special School 7 novembre 2013;
Master in Europrogettazione Roma Special School 5/9 novembre 2013;
Corso di "Processi relazionali: gestione delle Risorse Umane" (gennaio 2008);
Corso di "Controllo di gestione e processi di qualità" (marzo 2007);
Corso di specializzazione di "Diritto comunitario" della Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione;
Corso di specializzazione di "Lotus 1-2-3 della Sopin S.p.A. riconosciuto dalla Regione Lazio";
Corso nazionale di "Educazione sensoriale e alimentare" Slow Food;
Corso di "Tecniche di Comunicazione pubblica" (marzo 2004);
1988- vincitrice di corso-concorso per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio di cui alle D.G.R. n. 7852/1997, n. 17/1998 n. 75/1998 e n. 124/1998;
1988 – vincitrice del corso concorso per consulenti socio-economici;
1985 **Diploma di Laurea in Sociologia** presso l'università La Sapienza, Roma

Principali mansioni dell'Area Marketing Culturale e Fondi Europei

Esercita il controllo finanziario di I livello relativo all'utilizzo ed alla rendicontazione dei Fondi strutturali Europei nelle materie di competenza della Direzione .
Supporta gli operatori delle industrie culturali e gli enti locali nell'accesso ai finanziamenti Europei, nazionali e regionali attraverso uno sportello informativo dedicato.
Individua metodi di rilevazione dei bisogni e fornisce supporto alle decisioni politico-istituzionali per l'individuazione delle strategie più adatte a raggiungerli
Svolge attività di fundraising in relazione a progetti ed iniziative di competenza della Direzione anche allo scopo di individuare innovative forme di collaborazione pubblico-Privato. Esercita il controllo su progetti e/o iniziative finanziate nell'ambito della Direzione Cultura e Politiche Giovanili

Principali mansioni dell'Area Natura e Foreste

Ha provveduto alla redazione di atti di programmazione e pianificazione regionale in materia forestale e di tutela ambientale al fine di garantire e promuovere la conservazione, la

valorizzazione e la gestione sostenibile del patrimonio naturale regionale. Ha curato gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza regionale previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali di settore predisponendo gli atti necessari per il recepimento delle disposizioni emanata dalla Comunità Europea e dai Ministeri competenti in materia forestale e ambientale. Ha curato la revisione della normativa regionale in materia di Valutazione di Incidenza ed espresso pareri nelle materie di competenza ivi compresi i pronunciamenti obbligatori e preventivi di Valutazione di Incidenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 357/1997 e s.m.i.). Ha curato la revisione del Regolamento Forestale. Ha curato gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza regionale in materia forestale previsti dalle leggi nazionali e dalla L.R. 28 ottobre 2002 n. 39 "Norme in materia di gestione delle risorse forestale" provvedendo a definire gli indirizzi e i criteri per la gestione, l'utilizzazione, la conservazione e la ricomposizione del patrimonio boschivo regionale, ivi compreso il demanio forestale regionale, nonché ad approvare i piani di gestione e assestamento forestale, i piani poliennali di taglio, i piani di assestamento ed utilizzazione dei pascoli e i progetti di miglioramento e ricostruzione boschiva. Ha curato l'attuazione della Strategia nazionale della biodiversità – sottoscritta in data 7 ottobre 2010 – e la partecipazione all'Osservatorio Nazionale della Biodiversità nell'ambito del Comitato Paritetico costituito provvedendo, altresì, all'aggiornamento della Banca Dati Nazionale della Biodiversità con revisione dei formulari standard previsti dalla Direttiva Habitat.

**Principali mansioni
dell'Area Servizi di
Sviluppo**

Ha provveduto alla gestione di piani, programmi e progetti in materia di servizi di sviluppo agricolo e di conseguenza aziendale, ivi comprese le attività di formazione e di assistenza tecnica polivalente e specialistica, divulgazione e dimostrazione agraria, servizi di gestione ed ausiliari, aggiornamento dei tecnici. Ha predisposto e gestito programmi di intervento relativi alla promozione ed al marketing agroalimentare curando la partecipazione agli eventi ritenuti strategici per la promozione dei prodotti di eccellenza in ambito regionale, nazionale e internazionale. Ha provveduto, per quanto di competenza regionale, agli adempimenti connessi all'istituzione ed al funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA). Ha promosso e coordinato le attività connesse all'educazione alimentare ed all'orientamento dei consumi alimentari, con riguardo alle produzioni agricole regionali tipiche e di qualità attraverso il progetto "Sapere i Sapori" realizzato in circa 800 istituti scolastici di ogni ordine e grado della regione.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	x			

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

1. MICROSOFT WORD AVANZATO
2. EXPLORER-INTERNET
3. PPT AVANZATO
4. MICROSOFT EXCEL
5. LOTUS

PUBBLICAZIONI

- “Amico Olivo”
- “L’agricoltura nel Lazio – i primi risultati del v censimento generale”
progettazione e coordinamento redazionale del CD “Sapere i Sapori” Garamond editoria e formazione
- Progettazione e coordinamento redazionale del testo “Sapere i Sapori” Garamond editoria e formazione
- Comunicazione ed Educazione Alimentare – Monitoraggio delle attività nelle scuole del Lazio”
in collaborazione con l’Università La Sapienza – Facoltà di Economia – Dipartimento di Studi Geoeconomici Linguistici Statistici e Storici per l’analisi regionale
- “L’acqua” – pubblicazione divulgativa diffusa con il quotidiano “La Repubblica”
- “Bilancio sociale del progetto “Sapere i Sapori” in collaborazione con La Sapienza – Università di Roma – Dipartimento Innovazioni e Società
- “Ricette” (Sapere i Sapori)
- “Il nostro Lazio” – Quaderno operativo destinato agli istituti scolastici – Ed. Carthusia

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Copia

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MESSINA MARIA RENATA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASL ROMA I

Dal 01/01/2019 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso la ASL ROMA I – UOC Logistica

Con Deliberazione n. 236 del del 24/02/2021 mi è stato conferito l'incarico professionale "Sviluppo del magazzino Unico ASL Roma I"

Nell'ambito della UOC Logistica svolgo tra l'altro le funzioni di:

- DEC di alcuni contratti tra i quali segnaletica eTNT non sterile,
- supporto nella elaborazione di capitolati e fabbisogni per i servizi e le forniture afferenti alla UOC stessa (tra i quali facchinaggio, smaltimento rifiuti ingombranti, trasporto disabili)
- coordinamento e monitoraggio della attività dei magazzini economici della ASL.

Presidente di Commissioni giudicatrici:

- Servizio di facchinaggio
- Servizio di sterilizzazione dello strumentario chirurgico
- Servizio di ausiliario

**Azienda Ospedaliera San
Giovanni Addolorata**

Dal 21/12/2018 al 31/12/2018 in servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma - Collaboratore Amministrativo professionale esperto (DS)

**Ente Strumentale alla
Croce Rossa**

dal 01/03/2016 al 20/12/2018 in comando presso l'Ente Strumentale alla C.R.I. Da aprile 2018 responsabile ufficio contenzioso personale civile presso il Servizio Legale (Ordine di Servizio n. 2 del 04/04/2018) - Responsabile Ufficio Precontenzioso (Ordine di Servizio del capo Dipartimento Risorse Umane n. 5 del 04/10/2016) e Responsabile del procedimento per il recupero delle somme indebitamente erogate a vario titolo al personale militare della Croce Rossa a seguito di verifica ispettivo-contabile del Ministero delle Finanze del 2008. (incarico conferito con nota prot. 17905 del 08/04/2016 del Capo Dipartimento Risorse Umane, L'incarico è stato ribadito con Ordine di Servizio del Capo Dipartimento Risorse Umane n. 5 del 28/03/2017) presso il Dipartimento Risorse Umane

**Azienda Ospedaliera San
Giovanni Addolorata in
servizio dal 15/05/200
vincitrice di concorso
pubblico per collaboratore
amministrativo
professionale**

Dal 23/04/2015 a 29/02/2016 in servizio presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi; (ordine di servizio 22/DA del 23/04/2015). La UOC Acquisizione beni e Servizi ha acquisito le competenze e le attribuzioni della Direzione Amministrativa Di Presidio di cui al punto di seguito riportato non più presente nel nuovo atto Aziendale. Pertanto ho svolto i compiti a me affidati nella precedente assegnazione nonché quelli afferenti la Struttura di assegnazione in materia di approvvigionamento di beni e servizi tra i quali la predisposizione, anche in collaborazione con altre Strutture Aziendali, della documentazione di gara e la partecipazione in qualità di componente alle commissioni giudicatrici delle procedure di affidamento.

Inoltre ho partecipato alle attività necessarie per l'applicazione della spending review con particolare riferimento ai servizi esternalizzati. Dette attività hanno previsto l'analisi e verifica del servizio prestato, la sua rimodulazione nel rispetto dei livelli di qualità ed efficacia da garantire all'utenza, nonché garantendo la tutela dei lavoratori coinvolti.

Dal 20/01/2011 al 22/04/2015 in servizio presso la Direzione Amministrativa di Presidio dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con la qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DSI) Titolare fino alla data del 31/03/2015 della Posizione Organizzativa "Gestione Servizi" (deliberazione n.62/DG del 20/01/2011 con cui è stata mutata la denominazione della P.O. "Approvvigionamento Servizi" di cui la sottoscritta era titolare dal 01/07/2010 in P.O. Gestione

Servizi)

Referente in materia di verifica e monitoraggio gare per l'approvvigionamento di servizi (Ordinanza n. 10/DG del 04/07/2011). Ho collaborato con la UOC Approvvigionamenti nella redazione dei capitolati di gara e ho partecipato alle Commissioni giudicatrici delle procedure di gara in qualità di segretario e/o di componente.

Ho svolto attività di verifica e di controllo amministrativo-contabile, di efficienza e di qualità dei servizi esternalizzati (lavanolo, alimentazione degenti e mensa del personale, vigilanza, pulizie, ota, smaltimento rifiuti speciali, disinfezione e disinfestazione).

Ho svolto altresì attività di coordinamento e monitoraggio dei magazzini economici per la gestione delle richieste di approvvigionamento delle UO.OO sanitarie ed amministrative dell'Azienda;

Dal 18/09/2014 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione contratto servizio di pulizia e sanificazione ambientale. Ordine di servizio n. 58/DA del 18/09/2014 (nuovo affidamento del servizio per aggiudicazione di procedura di gara centralizzata Regione Lazio)

Dal 12/12/2013 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione contratto di vigilanza – Deliberazione n. 984/DGFF del 12/12/2013

Dal 11/02/2013 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione del servizio di supporto alla gestione dei servizi socio sanitari in ambito ospedaliero – Ordine di servizio n. 18/DA del 11/02/2013

Dal 11/02/2013 ad avvio nuovo servizio pulizie (19/01/2015) Responsabile esecuzione contratto di pulizia e sanificazione ambientale – Ordine di servizio n. 17/DA del 11/02/2013

Dal 22/11/2012 a 29/02/2016 Responsabile esecuzione contratto di lavanolo – Ordine di servizio n. 60/DA del 22/11/2012 –

Dal 09 marzo 2006 al 20/01/2011 in servizio presso la Struttura Complessa Approvvigionamenti Economo e Patrimonio mobiliare (oggi U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi) dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (Ordine di Servizio n. 43/DA del 09/03/2006): Titolare delle Posizione Organizzativa "Approvvigionamento Servizi" (dal 01/07/2010), incarico biennale rinnovabile conferito a seguito di avviso interno con deliberazione n. 1067/DG del 25/06/2010;

Nell'ambito della UOC Approvvigionamenti ho svolto le

attività di seguito elencate principalmente nell'ambito delle procedure di gara per la gestione dei servizi esternalizzati: (lavanolo, alimentazione degenti e mensa del personale, vigilanza, pulizie, ota, smaltimento rifiuti speciali, disinfezione e disinfestazione, trasporto infermi, logistica dei beni sanitari, sterilizzazione dello strumentario chirurgico), ma anche con riferimento alle necessità di approvvigionamento di beni sanitari ed economici (segnaletica, tappezzeria, timbri, Dispositivi di protezione individuale e antix, materassi antidecubito).

In particolare mi sono occupata di:

- Predisposizione e redazione degli atti deliberativi di indizione e aggiudicazione delle procedure di gara;
- Predisposizione e redazione degli atti di gara (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Bandi) e adempimenti per la pubblicità della gara; - Espletamento della procedura di gara in qualità di segretario della Commissione giudicatrice con compiti di convocazione, comunicazione, verbalizzazione, verifica, controllo e conservazione della documentazione presentata dalle Ditte concorrenti
- Ricerche di mercato;
- Adempimenti successivi alla fase di aggiudicazione della procedura quali: comprova del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica richiesti dal bando di gara; verifica di congruità delle offerte; raccolta e verifica, per l'inoltro agli uffici competenti, della documentazione richiesta per la stipula del contratto e monitoraggio del processo fino alla fase di avvio del servizio, svincolo della cauzione provvisoria;
- Rinegoziazioni contrattuali;
- Liquidazione, in collaborazione con il Responsabile dell'esecuzione del contratto, delle fatture registrate a seguito degli opportuni controlli e verifiche di conformità della documentazione comprovante le prestazioni rese (fino a giugno 2008, quando la funzione è passata ad altro ufficio);
- Istruttoria per il rilascio delle certificazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 comma 1 lett. a Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, -
- Adempimenti connessi alla adesione alle procedure di acquisizione centralizzate quali Convenzioni Consip,
- Partecipazione alle attività della Centrale Acquisti della Regione Lazio (Legge Regionale n. 14 del 11.08.2008) per la redazione degli atti di gara per le procedure di affidamento centralizzate;
- Gestione degli acquisti in economia in base al regolamento approvato con deliberazione n. 104/DG del 02/02/2007 ai sensi del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006
- Tenuta dell'evidenza del budget assegnato, della relativa autorizzazione di spesa

Dal 06/05/2005 al 06/03/2006 assente per maternità

Dal 15/12/2003 al 30/11/2004 in servizio presso il "Gruppo Operativo Appropriatelyzza e risk management" dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (deliberazione n. 54/DG del 11/12/2003). (dal 01/12/2004 il "Gruppo Operativo Appropriatelyzza e risk management" è divenuto "Struttura Complessa Pianificazione e Acquisizione Risorse Tecnologiche")

Ho svolto le seguenti attività: monitoraggio e predisposizione degli atti regolamentari interni per la procedimentalizzazione delle attività aziendali quali, tra gli altri, la disciplina dell'approvvigionamento di beni e servizi e l'accesso agli atti al fine di assicurare la rispondenza alla normativa vigente e agli obiettivi strategici; rilevazione delle criticità esistenti tra e nelle procedure adottate e formulazione di interventi di reingegnerizzazione delle procedure finalizzate ad un migliore utilizzo delle risorse

Dal 27/3/2003 al 15/12/2003 in servizio presso l'U.O. Consulenza Legale e Contenzioso dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (ordinanza D.A. n. 51 del 27/03/2003): ho svolto le seguenti attività: Redazione di pareri legali per quesiti sottoposti dai vari settori; Collaborazione con i legali esterni incaricati della difesa dell'Azienda per la redazione degli atti giudiziari; Resistenza in giudizio a difesa e tutela degli interessi dell'Azienda, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 417 bis del c.p.c. limitatamente al primo grado di giudizio nelle controversie in materia di lavoro di cui all'art. 413 comma 5 c.-p.c. e ai tentativi obbligatori di conciliazione ad essi relativi (deliberazione n. 581/DG del 28/05/2003)

Dal 20/04/2002 al 03/03/2003 assente per maternità

Dal 26 novembre 2001 responsabile del CAP (Centro Accoglienza e Prenotazione) dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (Ordinanza del Direttore Generale n. 122 del 26/11/2001).

Ho svolto le seguenti attività: Gestione e organizzazione del personale assegnato secondo le diverse attività (casce e sportelli con relativi turni, segreteria al pubblico e di back office). Gestione dei rapporti con l'utenza e con gli ambulatori aziendali in collaborazione con la Direzione del Poliambulatorio Monitoraggio delle liste di attesa e studio e implementazione di procedure per la riduzione delle stesse. Verifica dell'applicazione delle normative relative ai ticket sanitari e relative esenzioni.

Dal 15 maggio 2000 al 25 novembre 2001 assunta in servizio a seguito di concorso pubblico in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg "D" (Deliberazione n. 592/C del 13/04/2004) e assegnata al Settore AA.GG e Attività Negoziale - Ufficio prestazioni

sanitarie dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata
Collaboratore Amministrativo Professionale.

Ho svolto le seguenti attività: Studio della normativa in materia e redazione del regolamento aziendale per l'esercizio della libera professione intramoenia, verifica e contabilizzazione della documentazione attestante l'attività intramoenia presentata dai Dirigenti Medici dell'Azienda con liquidazione dei compensi.

Dal 15 maggio 2000 in servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico con la qualifica di Collaboratore amministrativo Professionale (D) dal 01/11/2009 Collaboratore Amministrativo professionale esperto (DS (Deliberazione n. 278/DG del 27/10/2009)

Azienda Ospedaliera San Camillo- Forlanini in servizio dal 01/07/199 – Assistente Amministrativo – Vincitrice di concorso pubblico

Dal 1 luglio 1999 al 14 maggio 2000, ho prestato servizio presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con la qualifica di Assistente Amministrativo, vincitrice di concorso pubblico. Ho prestato servizio presso l'Ufficio delibere e successivamente all' l'Ufficio Rapporti Istituzionali dell'Azienda. In particolare ho svolto le seguenti attività: adempimenti propedeutici alla seduta deliberativa (raccolta di tutte le proposte deliberative provenienti dai vari settori con verifica della regolarità formale delle stesse), numerazione, archiviazione e distribuzione delle delibere approvate ai settori proponenti, ai destinatari e ai terzi interessati; esame di tutti i rilievi, quesiti e comunicazioni provenienti da organi istituzionali e associazioni con redazione delle relative risposte

**ISTRUZIONE
FORMAZIONE**

E

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 26/03/1996 presso l'Università Luiss di Roma, viale Pola 12, con la votazione di 110/110 e lode

Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 60/60 nell'anno scolastico 1988/89 presso il Liceo Ginnasio Statale Luciano Manara, Via B. Bricci, Roma

Corso di formazione del "Sistema di Analisi della Spesa per l'Acquisto di Beni e Servizi delle Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione Lazio" organizzato dalla Regione Lazio (29 settembre 2015)

Corso di formazione "Riorganizzazione della Pubblica Amministrazione

nuovi riferimenti legislativi” tenutosi presso L’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (21 gennaio 2015)

Corso di formazione per i lavoratori che operano in realtà a basso rischio – 8 ore” tenutosi presso L’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (12 giugno 2014)

Work Shop “Ciclone spending review: modalità applicative ed effetti sulla funzione acquisti delle aziende sanitarie” tenutosi presso l’Ateneo Pontificio Regina Apostolorum – Roma (19 ottobre 2012)

Corso di formazione “Disciplina degli appalti lavori pubblici (DPR 207/2010)” tenutosi presso L’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (1 ottobre 2012)

Corso di formazione “Il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici” tenutosi presso L’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata di Roma (30 giugno 2011/12 dicembre 2011)

Corso di formazione “Corso AREAS AMC - Acquisti”, tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata di Roma (9 e 10 febbraio 2009);

Convegno “Verso l’applicazione del nuovo Codice degli Appalti”, organizzato da “A.R.E.A” (Associazione Regionale Economi Abruzzo e Molise) e “F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità)” tenutosi a Monte Silvano (PE) il 28 e 29 settembre 2006

Corso di formazione “Forniture e servizi per la sanità: la direttiva 2004/18/CE recepita nell’ordinamento nazionale e il “codice” degli appalti pubblici”, organizzato da “F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità)” tenutosi a Sorrento il 28/04/06;

Corso di formazione presso l’Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata di Roma: “Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa sanitaria” (Dicembre 2004/ Marzo 2005) per complessive n. 96 ore (moduli “Pianificazione strategica” “Elementi controllo di gestione” “Contabilità Analitica” “ Budget” “Sistema di Reporting” “Datawarehouse” “Supply chain management” “Business process reengineering” “Training on the job”;

DOCENZE

Anno Accademico 2018/2019 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 1073/DG del 30/11/2017);

Anno Accademico 2017/2018 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 684/DG del 10/08/2017);

Anno Accademico 2017/2018 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico, diritto del lavoro nell'ambito del corso integrato "Diritto Sanitario, deontologia e bioetica, management sanitario ed infermieristico. III anno II semestre CFU 2 - 20 ore di docenza (Deliberazione n. 684/DG del 10/08/2017);

Anno Accademico 2017/2018 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Organizzazione Aziendale e Economia Aziendale nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 684/DG del 10/08/2017);

Anno Accademico 2016/2017 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 904/DG del 18/11/2016);

Anno Accademico 2016/2017 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico, diritto del lavoro nell'ambito del corso integrato "Diritto Sanitario, deontologia e bioetica, management sanitario ed infermieristico. III anno II semestre CFU 2 - 20 ore di docenza (Deliberazione n. 533/DG del 08/07/2016);

Anno Accademico 2016/2017 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Organizzazione Aziendale e Economia Aziendale nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 533/DG del 08/07/2016);

Anno Accademico 2015/2016 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione n. 890/DG del 21/10/2015)

Anno Accademico 2015/2016 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni

Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 890/DG del 21/10/2015)

Anno Accademico 2015/2016 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Insegnamento di Istituzioni di diritto pubblico, diritto del lavoro nell'ambito del corso integrato "Diritto Sanitario, deontologia e bioetica, management sanitario ed infermieristico. III anno Il semestre CFU 20 ore di docenza (Deliberazione n. 890/DG del 21/10/2015)

Anno Accademico 2014/2015 Corso di Laurea in Ostetricia della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento di Economia Aziendale per n. 15 ore di docenza (Deliberazione 721/DG del 14/10/2014)

Anno accademico 2014/2015 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione 721/DG del 14/10/2014)

Anno accademico 2013/2014 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n n 740/DG del 17/09/2013)

Anno accademico 2012/2013 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Bioetica e Deontologia", Il anno, Il semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 1421/DG del 15/11/2012)

Anno accademico 2012/2013 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Attività didattica elettiva (ADE) Seminario nell'ambito del corso integrato FI "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, Il semestre, per CFU I per n. 8 ore di docenza (Deliberazione 1421/DG del 15/11/2012);

Anno accademico 2011/2012 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Attività didattica elettiva (ADE) Seminario nell'ambito del corso integrato FI "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, Il

semestre, per CFU I per n. 8 ore di docenza (Deliberazione n. 09/DG del 03/01/2012);

Anno accademico 2011/2012 Corso di Laurea in Fisioterapia Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato "Management Sanitario e Didattica", III anno, II semestre, CFU 2 per n. 20 ore di docenza (Deliberazione n. 09/DG del 03/01/2012)

Anno accademico 2010/2011 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda ospedaliera San Giovanni Addolorata) Attività didattica elettiva (ADE) Seminario per n. 8 ore di docenza nell'ambito del corso integrato FI "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, II semestre, per CFU I per n. 8 ore di docenza (Deliberazione n. 860/DG del 16/08/2011)

Anno accademico 2009/2010 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato FI "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, II semestre, per CFU 2, per n. 20 ore di docenza (verbale del Consiglio di C.L. infermieristica sede San Giovanni Addolorata del 04/07/2009 relativo agli affidamenti didattici a.a. 2009/2010 inviato via e-mail, per il tramite della Dott.ssa Di Sano, dal Presidente del Corso Prof. GB Orsi)

Anno Accademico 2008/2009 Corso di Laurea in Infermieristica Università "La Sapienza" di Roma (presso Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata) Insegnamento nell'ambito del corso integrato FI "Diritto Sanitario, Deontologia, Etica e Bioetica applicate alla professione infermieristica", III anno, II semestre, per CFU 2, per n. 20 ore di docenza. (sostituzione del docente titolare) (e-mail della Dott.ssa Lanzi del 27/03/2009 per sostituzione docente titolare, sentito il Presidente del Corso GB Orsi)

Docente presso il Corso OSS codice Si_Mon 17474 tenuto presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata 2011/2012 – Insegnamento "Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale" (n. 20 ore anno 2011) (Certificazione rilasciata dal Direttore dei Corsi O.S.S.)

Docente presso il Corso OSS codice Si_Mon 17645 tenuto presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata 2010/2011– Insegnamento "Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza" (n. 15 ore anno 2010) (Certificazione rilasciata dal Direttore dei Corsi O.S.S.)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

FRANCESE:

LIVELLO PARLATO: FLUENTE

LIVELLO SCRITTO: SCOLASTICO

INGLESE:

LIVELLO PARLATO: SCOLASTICO

LIVELLO SCRITTO: SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dello strumento Office

Buona conoscenza di AREAS AMC

Attesto la veridicità di quanto indicato nel presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali in esso contenuti.