



Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Area: COORDINAMENTO E MONITORAGGIO PSC LAZIO E ACCORDO PER LA COESIONE

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G07670 del 05/06/2026

Proposta n. 20991 del 04/06/2026

Oggetto:

Gara europea a procedura aperta telematica (art. 71 d.lgs. 36/2023), unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" - CUP F81C26000060002, autorizzata con Determinazione G05489 del 24/04/2026. Rettifica atti di gara e differimento del termine di presentazione delle offerte.

Proponente:

Estensore	BRUSCHI MASSIMO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	COLOSIMO LUCA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	L. COLOSIMO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Oggetto: Gara europea a procedura aperta telematica (art. 71 d.lgs. 36/2023), unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" – CUP F81C26000060002, autorizzata con Determinazione G05489 del 24/04/2026. Rettifica atti di gara e differimento del termine di presentazione delle offerte.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e successive modificazioni";

VISTI:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", e successive modifiche;
- l'art. 10, co. 3, lett. b), del d.lgs. n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 "*Legge di contabilità regionale*";
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 "*Regolamento regionale di contabilità*", che, ai sensi dell'art. 56, co. 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'art. 55, della l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- l'art. 30, co. 2, del r.r. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa, e l'art. 30 in combinato disposto con l'art. 32 commi 3 e 5 della l.r. n. 11/2020 relativi, rispettivamente, alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa ed al cronoprogramma di esigibilità per le determinazioni recanti impegno di spesa, ed al controllo di regolarità contabile ed al visto da parte della Cabina di Regia;
- la legge regionale 31 dicembre 2025 n. 20 "*Legge di stabilità regionale 2026*";
- la legge regionale 31 dicembre 2025 n. 21 "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028*";
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025 n. 1349 "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*";
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350 "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026 - 2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*";

- la deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2026, n. 21 *“Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11.”*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”* e ss.mm., che stabilisce come *“l’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”*;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, e s.m.i.”;

CONSIDERATO che, con riferimento agli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, la Regione Lazio è qualificata quale stazione appaltante per lavori pubblici, forniture e servizi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito RGPD, che garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali;

VISTO il decreto legislativo 4 settembre 2024, n. 138 *“Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell’Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148”*;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 26 giugno 2025, n. 478 con la quale è stato conferito al dott. Paolo Alfarone l’incarico di Direttore della Direzione regionale *“Programmazione Economica, Fondi Europei e Patrimonio Naturale”*;

VISTA la determinazione dirigenziale 9 luglio 2025, n. G08758 *“Assegnazione del personale della Direzione regionale Programmazione Economica, Fondi Europei e Patrimonio Naturale”*;

VISTO l’Atto di Organizzazione 10 luglio 2025, n. G08906 *“Organizzazione della Direzione regionale Programmazione Economica, Fondi Europei e Patrimonio Naturale”*;

VISTO l’Atto di Organizzazione 30 aprile 2024, G05111, con il quale è stato conferito al dott. Luca Colosimo l’incarico di Dirigente dell’Area *“Coordinamento e Monitoraggio PSC Lazio e Accordo per la Coesione”* della Direzione regionale *“Programmazione Economica, Fondi Europei e Patrimonio Naturale”*;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. Decreto Crescita), convertito con modificazioni nella legge 28 giugno 2019, n. 58 *“Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”*, che all’art. 44 ha previsto l’istituzione dei Piani di Sviluppo e Coesione (PSC) per le Amministrazioni centrali, le Regioni e le Città metropolitane, in sostituzione dei diversi

documenti programmatori variamente denominati operanti nei cicli di programmazione 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020 finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;

VISTA la Delibera CIPESS 29 aprile 2021, n.2, pubblicata nella G.U. n. 142 del 16 giugno 2021, recante “Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione”;

VISTA la Delibera CIPESS 29 aprile 2021, n.29, pubblicata nella G.U. n. 198 del 19 agosto 2021, recante “Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Lazio”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n.603 del 28/9/2021 recante “Attuazione deliberazioni CIPESS n.2 del 29 aprile 2021 “Fondo sviluppo e coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione” e n.29 del 29 aprile 2021 “Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Lazio” - Nomina dell’Autorità Responsabile e dell’Autorità di Certificazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio, e istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n.960 del 21/12/2021 che ha approvato il sistema di gestione e controllo di Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio (SI.GE.CO.);

VISTA la Delibera CIPESS del 22 dicembre 2021, n.79, pubblicata nella G.U. n. 72 del 26 marzo 2022, recante “Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027 – Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014-2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)”;

CONSIDERATO che la suddetta Delibera CIPESS dispone, tra l’altro, l’assegnazione in anticipazione di risorse FSC 2021-2027 a favore della Regione Lazio per un importo complessivo pari ad € 192.241.643,59;

VISTA la Delibera CIPESS 3 agosto 2023, n.25 recante “Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027. Imputazione programmatica”, che stabilisce la quota di risorse FSC 2021-2027 imputata in via programmatica alla Regione Lazio;

VISTA la Delibera CIPESS 20 luglio 2023, n.16 recante “Anticipazioni alle Regioni e Province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027) – Adempimenti di cui alla delibera CIPESS 79 del 2021 punti 1.5, 1.6 e 1.7.”, che stabilisce per gli interventi oggetto dell’anticipazione FSC, di cui alla Delibera CIPESS n.79/2021, il conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) entro il 31/12/2024;

VISTO il Decreto-Legge 19 settembre 2023, n.124 recante “Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell’economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione” (Decreto-legge Sud), convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n.162;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n.822 del 27 novembre 2023 recante “Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021-2027. Approvazione dello schema di ‘Accordo per la Coesione’ tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Lazio, di cui all’art.1, comma 1, lett. d del Decreto-legge 19 settembre 2023, n.124”;

VISTO l’Accordo per la Coesione, sottoscritto in data 27 novembre 2023 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Presidente della Regione Lazio;

CONSIDERATO che con la citata DGR n.822/2023 si individua, tra l’altro, nel Direttore regionale competente in materia di programmazione economica il Responsabile Unico dell’attuazione dell’Accordo, incaricato del coordinamento e della vigilanza sulla complessiva attuazione per conto della Regione Lazio, nonché l’Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e Coesione, di cui alla Delibera CIPESS n.29/2021;

VISTA la delibera CIPESS n.21 del 23/4/2024 recante “Regione Lazio - Assegnazione risorse FSC 2021-2027 ai sensi dell’articolo 1, comma 178, lett. e), della L. n. 178/2020 e s.m.i. e rimodulazione delle risorse assegnate con la delibera CIPESS n. 79/2021 ai sensi del punto 2.6 della delibera CIPESS n.16/23”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.167 del 18/7/2024;

CONSIDERATO che la suddetta Delibera CIPESS n.21/2024 approva, tra l’altro, le aree tematiche e i singoli interventi finanziati con le risorse FSC 2021-2027 oggetto dell’Accordo per la Coesione, nonché il piano finanziario per annualità relativa al periodo 2024-2031, per una somma complessiva di euro 1.212.989.604,10, di cui:

- € 192.241.643,59 relative all’anticipazione FSC 2021-2027 (già approvate con delibera CIPESS n.79/2021);
- € 815.077.460,56 relativi all’assegnazione ordinaria FSC 2021-2027 per nuovi interventi;
- € 205.670.499,95 quale cofinanziamento a valere sulle risorse del PR FESR 2021-2027.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 maggio 2024, n.370, concernente “Accordo per la Coesione della Regione Lazio - FSC 2021-2027, di cui all’art.1, comma 1, lett. d) del Decreto-legge 19 settembre 2023, n.124. Presa d’atto della rimodulazione del programma degli interventi finanziati con risorse FSC 2021-2027, di cui alla delibera CIPESS n.21 del 23/4/2024, e approvazione dello Stralcio del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.)”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 27 gennaio 2025, n.30, recante “Accordo per la Coesione della Regione Lazio - FSC 2021-2027, di cui all’art.1, comma 1, lett. d) del Decreto-legge 19 settembre 2023, n.124. Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.)”;

VISTE le seguenti deliberazioni la Giunta Regionale hanno preso atto degli Accordi di Programma Quadro sottoscritti per l’attuazione delle Strategie delle aree interne del Lazio, nell’ambito della SNAI:

- Deliberazione di Giunta Regionale n.481 del 28 luglio 2020 recante “Presa d’atto della conclusione della procedura di sottoscrizione dell’Accordo di Programma Quadro "Area interna 4 Valle di Comino" ed approvazione modifica scheda intervento SL_1_1_ a "Valorizzazione e promozione del sistema museale della Valle di Comino”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n.935 del 01 dicembre 2020 recante “Presa d’atto della conclusione della procedura di sottoscrizione dell’Accordo di Programma Quadro "Area interna 2 Monti Reatini" di cui alla DGR 453/2019 "Programmazione 2014-2020. Strategia Nazionale Aree interne. Approvazione Schema di Accordo di Programma Quadro "Area interna 2 Monti Reatini", come integrato con la scheda P_1 "Sostegno progettazione aree sisma - Del. CIPE 52/2018”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n.958 del 21 dicembre 2021 recante “Presa d’atto della conclusione della procedura di sottoscrizione dell’Accordo di Programma Quadro “Area interna 3 Monti Simbruini”, di cui alla DGR n.53/2021 recante "Programmazione 2014-2020. Strategia Nazionale Aree interne. Approvazione Schema di Accordo di Programma Quadro Area interna 3 Monti Simbruini”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n.959 del 21 dicembre 2021 recante “Presa d’atto della conclusione della procedura di sottoscrizione dell’Accordo di Programma Quadro “Area interna 1 Alta Tuscia - Antica Città di Castro”, di cui alla DGR n.54/2021 “Programmazione 2014-2020. Strategia Nazionale Aree interne. Approvazione Schema di Accordo di Programma Quadro Area interna 1 Alta Tuscia - Antica Città di Castro”;

VISTA la delibera CIPESS n. 8 del 14 aprile 2022 recante “Strategia nazionale per le aree interne (SNAI). Assegnazione di risorse in favore di interventi finalizzati alla prevenzione e al contrasto degli incendi boschivi ex articolo 4, comma 2, decreto-legge 8 settembre 2021, n. 120”, di cui all’art 4 c. 2 D.L. n. 120 dell’8/9/2021 convertito dalla Legge 8/11/2021, n. 155 (Prevenzione incendi boschivi);

CONSIDERATO che la suddetta delibera CIPESS n.8/2022, in ottemperanza alla Legge 27 dicembre 2013, n.147, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)”, e, in particolare, l’art. 1, commi da 13 a 17, ha destinato l’importo complessivo di 90 milioni di euro per la realizzazione degli interventi finalizzati all’attuazione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese (SNAI), e ha disposto l’assegnazione delle suddette risorse a carico delle disponibilità del Fondo di rotazione ex Legge n. 183 del 1987;

CONSIDERATO che gli interventi dei programmi di cui sopra sono soggetti a specifiche norme e procedure di rendicontazione, validazione e certificazione della spesa, prescritte nei Si.Ge.Co. e negli atti integrativi emanati dall’Autorità responsabile, le quali vengono implementate sul sistema locale di monitoraggio SIGEM sotto la responsabilità delle strutture individuate nella governance di programmi;

CONSIDERATA la numerosità degli interventi monitorati e dei relativi soggetti attuatori e l’articolazione delle procedure previste dai Si.Ge.Co.;

RITENUTO necessario affiancare le strutture regionali con un servizio di assistenza tecnica che le supporti nell’espletamento delle funzioni attribuite dai Si.Ge.Co. dei programmi;

CONSIDERATO che per l’esecuzione di specifiche attività nell’ambito dell’Assistenza Tecnica per la gestione e attuazione dei programmi per i quali il Direttore svolge la funzione di Autorità responsabile ovvero di Responsabile unico per l’attuazione è necessario acquisire figure professionali necessarie a supportare gli uffici regionali nell’attuazione delle singole operazioni, secondo quanto previsto nel SI.GE.CO, principalmente per i seguenti ambiti operativi:

- supporto specialistico ai Responsabili di Progetto (RPG) nelle attività connesse all’attuazione e gestione degli interventi finanziati;
- supporto specialistico ai Responsabili del controllo di I livello (UC) nelle attività connesse ai controlli delle procedure amministrative e alla regolarità contabile, e alle verifiche documentali delle rendicontazioni di spesa degli interventi finanziati;
- supporto specialistico all’Autorità Responsabile (AR) e all’Autorità di Certificazione (AC) del PSC Lazio;

CONSIDERATO che il servizio richiesto ha l’obiettivo di contribuire al rafforzamento delle capacità amministrative e gestionali delle strutture regionali responsabili ed in particolare di fornire un’attività di assistenza tecnica di carattere specialistico per garantire il corretto svolgimento delle attività di coordinamento, di monitoraggio, di gestione delle attività e di controllo delle operazioni previste nei programmi per i quali il Direttore svolge la funzione di Autorità responsabile ovvero di Responsabile unico per l’attuazione, in affiancamento alle singole strutture regionali competenti;

VISTA la Determinazione G05489 del 24/04/2026 con la quale è stata indetta la gara d’appalto per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”, per il periodo 2026-2028, mediante procedura aperta, unico lotto, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del Codice per un importo complessivo di euro 5.582.600,00 IVA esclusa così determinato:

	Riepilogo valore stimato dell’appalto	Lotto Unico (IVA esclusa)
A	Importo a base di gara	2.168.000,00 €
<i>B1</i>	Quinto d’obbligo - art. 120, co. 9	433.600,00 €

B2	Opzione di proroga - art. 120, co. 10	2.168.000,00 €
B3	Opzione di proroga tecnica - art. 120, co. 11	813.000,00 €
B	Importo opzioni	3.414.600,00 €
	Valore stimato appalto (A+B)	5.582.600,00 €

CONSIDERATO che la procedura di gara è gestita mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione della Regione Lazio denominata "S.TEL.LA - Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio" e che dalla medesima piattaforma è stato rilasciato il seguente CIG di gara: BB782B4F02;

CONSIDERATO inoltre che sono stati fissati a sistema i seguenti termini di gara:

- termine Richiesta Quesiti: 01/06/2026 alle ore 16:00
- inizio Presentazione Offerte: 15/05/2026 alle ore 16:00
- data della prima Seduta Apertura Offerte il 16/06/2026 alle ore 10:00

CONSIDERATO che sono pervenute da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione alla procedura richieste di chiarimento riguardanti alcuni criteri di valutazione dell'offerta tecnica contenuti nel disciplinare di gara, nonché segnalazioni relative alla presenza di refusi in alcuni documenti di gara;

CONSIDERATO che le criticità rilevate sono state riscontrate nei seguenti atti di gara:

- Allegato 2 - Disciplinare di gara – paragrafi 3.1, 5.2, 15, 16 e 17.1 – subcriteri 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 e 2.7, 17.2 e 20; Indici;
- Allegato 2.3 - Schema Offerta tecnica - paragrafi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (soppresso), 1.5 (soppresso), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 e 4.1; Indice;

CONSIDERATO che, a seguito delle richieste di chiarimento pervenute da operatori economici interessati alla partecipazione alla procedura, è emersa l'esigenza di precisare e rendere maggiormente univoca la formulazione di alcuni subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica ed eliminare taluni refusi materiali presenti negli atti di gara, nonché di garantire la più ampia partecipazione del mercato;

CONSIDERATO che tali precisazioni sono finalizzate ad assicurare la piena intelligibilità e la coerenza interna degli atti di gara, l'applicazione uniforme dei criteri da parte della Commissione giudicatrice e la formulazione consapevole delle offerte da parte degli operatori economici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza, concorrenza e buon andamento;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla rettifica degli atti di gara indicati in premessa, ferma restando la struttura complessiva della procedura, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il rapporto tra offerta tecnica e offerta economica e i punteggi massimi complessivi previsti dagli atti di gara;

RITENUTO opportuno, pertanto, riformulare i suddetti criteri di valutazione ed eliminare i refusi, procedendo alla rettifica degli atti di gara di seguito riportati e allegati al presente atto, dove sono evidenziate in rosso le modifiche, al fine di eliminare eventuali dubbi interpretativi e garantire la migliore formulazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati:

- Allegato 2 - Disciplinare di gara – paragrafi 3.1, 5.2, 15, 16 e 17.1 – subcriteri 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 e 2.7, 17.2 e 20; Indici;
- Allegato 2.3 - Schema Offerta tecnica - paragrafi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (soppresso), 1.5 (soppresso), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 e 4.1; Indice;

RITENUTO altresì necessario, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 36/2023, prorogare in misura adeguata e proporzionata i termini per la presentazione dei quesiti e delle offerte, nonché la data della prima seduta pubblica, come di seguito indicato, al fine di consentire a tutti gli operatori economici interessati di prendere piena conoscenza delle rettifiche apportate e di predisporre:

- termine di presentazione dei quesiti: anziché 01/06/2026 ore 16:00 leggasi 15/06/2026 ore 16:00
- termine per la presentazione delle offerte: anziché 15/06/2026 ore 16:00 leggasi 30/06/2026 alle ore 16:00
- prima seduta di apertura offerte: anziché 16/06/2026 ore 10:00 leggasi il 01/07/2026 alle ore 10:00

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di procedere alla rettifica dei seguenti atti di gara:
 - Allegato 2 - Disciplinare di gara – paragrafi 3.1, 5.2, 15, 16 e 17.1 – subcriteri 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 e 2.7, 17.2 e 20; Indici;
 - Allegato 2.3 - Schema Offerta tecnica - paragrafi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (soppresso), 1.5 (soppresso), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 e 4.1; Indice;
2. di prorogare i termini di scadenza di presentazione delle offerte come di seguito indicato:
 - termine di presentazione dei quesiti: anziché 01/06/2026 ore 16:00 leggasi 15/06/2026 ore 16:00
 - termine per la presentazione delle offerte: anziché 15/06/2026 ore 16:00 leggasi 30/06/2026 alle ore 16:00
 - prima seduta di apertura offerte: anziché 16/06/2026 ore 10:00 leggasi il 01/07/2026 alle ore 10:00
3. di dare atto che, per effetto della proroga dei termini, gli operatori economici che abbiano eventualmente già presentato offerta potranno ritirarla e sostituirla secondo le modalità consentite dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 36/2023;
4. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement "STEL.LA", sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore Regionale
Paolo Alfarone

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l'affidamento del servizio di *“Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”*

CUP: F81C26000060002

LOTTO UNICO

DISCIPLINARE DI GARA

Copia

Pagina 1 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di *“Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”* -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Sommario

INDICE DELLE TABELLE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	9
3.1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	9
3.2. DURATA	10
3.3. REVISIONE PREZZI	10
3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
5.1. SELF CLEANING	13
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	16
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
9. GARANZIA PROVVISORIA	17
10. SOPRALLUOGO	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	22
14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	25
14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	25

Pagina 2 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

14.4.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	26
14.5.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	26
14.5.1.	PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI	26
14.5.2.	PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI	26
14.5.3.	PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI	26
14.5.4.	PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI:	27
14.5.5.	IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO:	27
14.5.6.	IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUENDO:	27
15.	OFFERTA TECNICA	28
16.	OFFERTA ECONOMICA	29
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	35
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE NEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
17.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	37
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	38
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO	42
26.	ACCESSO AGLI ATTI	42
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
28.1	25-1 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	43
28.2	25-2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
28.3	25-3 CONFORMITÀ ALLA DIRETTIVA NIS2	43

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO



DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Lotto Unico	10
Tabella 2: Valore globale stimato dell'appalto.....	11
Tabella 3: Prospetto riepilogativo offerta economica Importo della garanzia provvisoria per lotto	20 17
Tabella 4: Lotto Unico - Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.	30

Copia

DISCIPLINARE DI GARA

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)” -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

PREMESSE

Nell'ambito della gestione ed attuazione dei programmi per i quali il Direttore della Direzione regionale "Programmazione Economica, Fondi Europei e Patrimonio Naturale" della Regione Lazio svolge la funzione di Autorità Responsabile ovvero di Responsabile Unico per l'Attuazione (Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio, Accordo per la Coesione della Regione Lazio, Accordi di programma quadro stipulati in attuazione della Strategia Nazionale per le Aree Interne), la struttura, a partire dal 2023, si avvale di un servizio di Assistenza Tecnica acquisito attraverso l'affidamento di contratti attuativi in adesione all'Accordo Quadro di cui al Reg. Cron. n. 28061 del 03/03/2023 e relativa estensione.

Considerato che l'Accordo Quadro *de quo* giungerà a scadenza il 03/03/2026, salvo eventuale proroga prevista dallo stesso Accordo Quadro e che, al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi generali e specifici assegnati alla Direzione, la stessa ha la necessità di continuare ad avvalersi di tale servizio, con decreto dirigenziale 4 febbraio 2026, n. G01287 la Direzione regionale "Programmazione Economica, Fondi Europei e Patrimonio Naturale", nel seguito anche Committente, ha deciso di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. N. 36/2023, al fine di avviare una nuova procedura per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la gestione e il monitoraggio dei programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione e per la Strategia per la gestione e il monitoraggio dei programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne", per il periodo 2026-2028.

Con il suddetto atto il Committente ha avviato l'*iter* per l'affidamento di un contratto attraverso una procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, interamente svolta tramite il "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema", "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31/03/2023 n. 36 (nel seguito anche Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è costituito dalle sedi istituzionali della Regione Lazio, codice NUTS IT14, come meglio specificato nei documenti di gara.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. **Fulvio Mete** (tel +39 0651684123, mail: fmete@regione.lazio.it).

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa **Michela Pucci** (tel +39 3384927837, mail: mpucci@regione.lazio.it).

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La Piattaforma Telematica di Negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei Manuali presenti sul Sito, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile disporre di:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui /all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
oppure
CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
oppure
TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
oppure
altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>;
- c) avere un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

l'Operatore Economico medesimo.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744. Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Relazione tecnica – illustrativa e calcolo della base d'asta (Allegato 1);
- Disciplinare di gara (Allegato 2), con gli allegati:
 - Allegato 2.1 - Schema di domanda di partecipazione;
 - DGUE (da compilare in piattaforma);
 - Allegato 2.2 – Schema attestazione pagamento imposta di bollo;
 - Allegato 2.3 – Schema di Offerta Tecnica;
 - Allegato 2.4 - Schema di Contratto e allegato Schema di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali (Schema “G” dell’Allegato “NN” al r.r. 1/2002);
 - Allegato 2.5 - Patto d’Integrità;
 - Allegato 2.6 - Dichiarazione di avalimento.
- Capitolato Tecnico (Allegato 3).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

<https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/atti-procedure-affidamento>
e sulla Piattaforma <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> Sezione Bandi e Avvisi.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il termine indicato in piattaforma** nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Pagina 8 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)” -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

3.1. Oggetto e importo dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché consiste nella fornitura di un servizio **valutativo di assistenza tecnica** avente un oggetto e una finalità unitaria.

Il presente appalto riguarda, come meglio specificato negli elaborati costituenti il progetto del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)".

In particolare, le attività previste attengono ai seguenti tre ambiti di riferimento:

- a) Supporto specialistico ai Responsabili di Progetto (RPG) nelle attività connesse all'attuazione e gestione degli interventi finanziati;
- b) Supporto specialistico ai Responsabili del controllo di I livello (UC) nelle attività connesse ai controlli delle procedure amministrative e alla regolarità contabile, e alle verifiche documentali delle rendicontazioni di spesa degli interventi finanziati;
- c) Supporto specialistico alle Autorità Responsabili (AR-RU) e alle Autorità di Certificazione (AC) dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI).

Gli importi indicati nella Tabella 1, espressi al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, sono onnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è il seguente:

Tabella 1: Lotto Unico

Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)", per il periodo 2026-2028					
Tipologia servizio	Risorse richieste per profilo	Profilo Professionale	GG/Persona per profilo	Costo unitario	Costo complessivo
79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale	1	Coordinatore	96	€ 900,00	€ 86.400,00
	1	Manager	120	€ 730,00	€ 87.600,00
	6	Consulente Senior	1.390	€ 560,00	€ 778.400,00
	4	Specialist	970	€ 680,00	€ 659.600,00
	6	Consulente Junior	1.390	€ 400,00	€ 556.000,00
Importo complessivo a base di gara					€ 2.168.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi del servizio che la stazione appaltante ha stimato pari **2.168.000,00 euro**, calcolati come dettagliatamente riportato nella Relazione descrittiva (*Allegato 1*) e riferiti al costo dei profili individuati come Coordinatore, Manager, Consulente Senior, Specialist e Consulente Junior.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0,00 euro poiché trattasi di servizi di natura intellettuale.

3.2. Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.3. Revisione prezzi

3.3.1 In conformità a quanto previsto dall'art. 60 e dalla Sezione III dell'Allegato II.2-bis del Codice, è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo contrattuale.

La revisione si applica nella misura dell'80% del valore eccedente la suddetta soglia e riguarda le prestazioni ancora da eseguire al momento dell'attivazione della clausola di revisione, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 12 dell'Allegato II.2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 60, co. 3, lett. b) e dell'art. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, la determinazione della variazione avviene utilizzando l'indice sintetico dei prezzi alla produzione dei servizi "Attività di

DISCIPLINARE DI GARA

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

consulenza gestionale (M70.2)” in applicazione di quanto previsto nello schema di contratto.

3.3.2 Il monitoraggio dell’indice avverrà con la seguente cadenza: alla stipula del contratto, nei mesi di gennaio e luglio.

3.3.3 Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Società appaltante.

3.4. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di proroga del contratto (art. 120, co. 10, del d.lgs. 36/2023): il committente si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 (ventiquattro) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L’importo stimato di tale opzione è pari a **2.168.000,00 euro**, al netto di IVA. L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Proroga tecnica - In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’**art. 120, co. 11, del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto (art. 120, co. 9, del d.lgs. 36/2023): qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell’appalto è pari ad **5.582.600,00 euro**, al netto di Iva, così suddiviso.

Tabella 2: Valore globale stimato dell’appalto

	Riepilogo valore stimato dell’appalto	Lotto Unico
A	Importo a base di gara	€ 2.168.000,00
B1	Quinto d’obbligo - art. 120, co. 9	€ 433.600,00
B2	Opzione di proroga - art. 120, co. 10 (ventiquattro mesi)	€ 2.168.000,00
B3	Opzione di proroga tecnica- art. 120, co. 11 (nove mesi)	€ 813.000,00
B	Importo opzioni	€ 3.414.600,00
	Valore stimato appalto (A+B)	€ 5.582.600,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

DISCIPLINARE DI GARA

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)” -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

I consorzi di cui all'art. 65, co. 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, co. 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente capitolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente capitolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

5.2. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato ~~3.11~~ 2.5) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo, calcolato sui tre anni migliori nell'ultimo quinquennio e non inferiore **alla base d'asta ovvero pari a € 2.168.000,00**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Tale requisito è finalizzato a garantire l'adeguatezza della capacità produttiva dei concorrenti rispetto al valore annuo dell'appalto, alle modalità di esecuzione delle prestazioni ed agli impegni di corretta e regolare esecuzione prescritti, in funzione della peculiarità e della rilevanza del servizio da affidare.

Pagina 14 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni di almeno due servizi analoghi a quelli inerenti all'oggetto del Lotto, di importo complessivo almeno pari al 40% dell'importo a base d'asta ovvero pari a € 867.200,00, di cui almeno uno pari a € 500.000,00.

Per **servizi analoghi** si intendono:

- Servizi di Supporto alla Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi finanziati con fondi comunitari;
- Servizi per la valutazione indipendente di Programmi finanziati con fondi comunitari.
- Servizi di informazione e comunicazione di Programmi finanziati con fondi comunitari.

In caso di servizi analoghi svolti in raggruppamento, la quota di requisito spendibile, ai fini del possesso del requisito, è calcolata in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento che ha svolto il servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.3 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Pagina 15 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Requisiti di capacità economico finanziaria

b) Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo, di cui al precedente paragrafo 6.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

c) Il requisito dei servizi analoghi, di cui al precedente paragrafo 6.3, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che il servizio di punta indicato deve essere unico. In caso di servizi analoghi svolti in raggruppamento, la quota di requisito spendibile, ai fini del possesso del requisito, è calcolata in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento che ha svolto il servizio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 4.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in

Pagina 16 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per il lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a:

Tabella 3: Importo della garanzia provvisoria per lotto

Lotto Unico	Denominazione	CUP	Garanzia provvisoria
1	Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)", per il periodo 2026-2028	F81C26000060002	111.652,00 €

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato a favore della Regione Lazio - codice IBAN: IT03M0200805255000400000292, specificando nella causale del versamento la seguente dicitura: "Deposito cauzionale gara: Servizio di AT Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati sui FSC".

In caso di bonifico il Concorrente deve inserire nella Busta Documentazione Amministrativa il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'Operatore Economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di

Pagina 17 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **270 (duecentosettanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - I. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile,
 - II. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile,
 - III. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio

Pagina 18 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C2600060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte dei consorziati rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

- b) Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a);
- c) Riduzione del **20%**, cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b), in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni:
- Sistemi di gestione ai sensi della norma social accountability SA 8000;
 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001;
 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma UNI EN ISO 37001;
 - Sistemi di gestione per la compliance ai sensi della norma UNI EN ISO 37301;
 - Sistemi di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
 - Rating di legalità delle imprese di cui all'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute in stato di vigenza qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Per l'affidamento del servizio di cui alla presente procedura di gara non è prevista l'effettuazione di sopralluoghi sulle sedi di effettuazione delle prestazioni in appalto.

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità e nella misura di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di **ammissibilità dell'offerta** ed è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CUP	Importo contributo ANAC
1	F81C26000060002	€ 220,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre i termini indicati sulla Piattaforma "S.TEL.LA." a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avallo, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al capitolo 2 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **7 (sette)** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

DISCIPLINARE DI GARA

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma STELLA, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE (da compilare a sistema)
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) copia dell'attestazione del pagamento del contributo Anac;
- 6) eventuale documentazione in caso di avalimento di cui al Capitolo 5;
- 7) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 4.5;
- 8) documentazione in ordine all'assolvimento imposta di bollo;
- 9) patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- 10) Eventuale ulteriore documentazione.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3.1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Pagina 22 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C2600060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento reperibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento> e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante reperibili al seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corrruzione> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
- il CCNL applicato al proprio personale;
- di accettare il patto di integrità (Allegato 2.5);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al capitolo 29.

Pagina 23 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila sulla PAD ST.ELL.A. il Documento di gara unico europeo, presentando, inoltre, il medesimo documento per ciascuna ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al capitolo 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL
CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.

Pagina 25 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avalimento (Allegato 2.6);
2. il Documento di gara unico europeo (*da compilare in piattaforma*);
3. il contratto di avalimento.

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**14.5.1. PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.5.2. PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

14.5.3. PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per

DISCIPLINARE DI GARA

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

conto delle mandanti/consorziate;

- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.5.4. PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI:**14.5.4.1 Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5.4.2 Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

14.5.5. IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5.6. IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUENDO:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori

DISCIPLINARE DI GARA

economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per l'unico lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nei manuali operativi per gli Operatori Economici, consultabili nella sezione "manuali operativi per gli Operatori Economici", attraverso il seguente link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/supporto/per-le-imprese/manuali-per-le-imprese>, a **pena di inammissibilità dell'offerta**.

A:

Contenuti della Relazione tecnica del servizio offerto. La relazione tecnica consiste in una proposta tecnico-organizzativa del servizio relativa a tutti i suoi aspetti, con specifico riferimento a quanto previsto dal Capitolato ed a ciascuno dei pertinenti criteri e sub-criteri indicati al successivo paragrafo 17.1, contenente tutte le informazioni necessarie a consentire alla commissione giudicatrice di cui al successivo capitolo 19 di **verificare il possesso delle caratteristiche e dei requisiti minimi richiesti, valutare gli elementi e le caratteristiche peculiari rispetto ai criteri e sub-criteri di valutazione, apprezzare eventuali caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto e procedere all'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica con le modalità di cui al successivo paragrafo 17.2.**

La consistenza del documento non deve superare le 20 facciate in formato A4, indici, frontespizi ed **eventuali** allegati esclusi. La Relazione tecnica dovrà essere compilata seguendo lo schema di offerta tecnica – allegato 2.3 - e dovrà avere allegati:

1. **Curricula figure** max 3 facciate l'uno;
2. **Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnico-commerciali**, contenente la motivazione della segretezza;
3. **Eventuale relazione tecnica oscurata;**
4. **Eventuale contratto di avalimento**, in caso di avalimento premiale.

Qualora si volessero presentare ulteriori allegati differenti da quelli sopraindicati, questi dovranno essere inseriti nella Relazione tecnica, che non dovrà comunque superare le 20 facciate, indici e frontespizi esclusi.

Il formato delle pagine dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- **Carattere (Font): Times New Roman**
- **Dimensione Carattere: 11 punti**
- **Interlinea: esatta 1,08**
- **Margini della pagina: 2 cm su tutti e quattro i lati**

I documenti costituenti l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non dovranno recare alcuna indicazione di natura economica o fare riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'offerta economica o, in generale, anticipare alcun contenuto relativo all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si evidenzia che:

- tutte le proposte contenute nell'offerta tecnica non danno titolo ad alcun corrispettivo ulteriore

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

- rispetto all'offerta economica del concorrente,
- con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 17.1, la mancata indicazione, nell'offerta tecnica, degli elementi e delle caratteristiche peculiari del servizio offerto determina la mancata attribuzione del relativo punteggio tecnico

Si specifica, altresì, che quanto indicato nell'offerta tecnica costituisce impegno contrattuale per il concorrente, il cui mancato rispetto costituisce inadempimento contrattuale.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella documentazione reperibile al link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/supporto/per-le-imprese/manuali-per-le-imprese>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al capitolo 12, deve contenere, **a pena di esclusione**, il prezzo complessivo offerto al netto di IVA, mediante la compilazione della maschera di inserimento dati predisposta in automatico dalla piattaforma telematica.

Le quantità previste nel quadriennio, calcolate secondo quanto riportato nell'*Elaborato 1 - Relazione tecnico-illustrativa*, sono riassunte di seguito al paragrafo 16.1

Gli elementi che gli operatori devono valorizzare e che concorrono alla formazione del **prezzo complessivo offerto (PO)** sono i seguenti:

- importo unitario offerto per l'impiego del Coordinatore**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 900,00, al netto di Iva**);
- importo unitario offerto per l'impiego del Manager**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/ora giorno 730,00**);
- importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Senior**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 560,00**);
- importo unitario offerto per l'impiego dello Specialist**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 680,00**);
- importo unitario offerto per l'impiego del Consulente Junior**, espresso in **€/giorno**, al netto di Iva, onnicomprensivo di ogni onere previsto negli atti della presente procedura di gara (tale importo, a pena di esclusione, non potrà essere superiore ad **€/giorno 400,00**).

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Sarà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica.

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si rende presente che la somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica sarà calcolata arrotondando alla seconda cifra decimale: qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

*Tabella 4: Lotto Unico
Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
1	PROPOSTA DI PROGETTO	12,00	1.1	Supporto specialistico ai Responsabili di Progetto (RPG) nelle attività connesse all'attuazione e gestione degli interventi finanziati: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.	4,00		
			1.2	Supporto specialistico ai Responsabili del controllo di I livello (UC) nelle attività connesse ai controlli delle procedure amministrative e alla regolarità contabile, e alle verifiche documentali delle rendicontazioni di spesa degli interventi finanziati: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.	4,00		

Pagina 30 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO



DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
			1.3	Supporto specialistico all'Autorità Responsabile (AR) e all'Autorità di Certificazione (AC) del PSC Lazio, dell'Accordo per la Coesione e della SNAI, Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni della funzione contabile dell'AdG del PR delle funzioni amministrative e contabili di AR e AC: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico	4,00		
2	VALUTAZIONE ESPERIENZE	33,00	2.1	Valore aggiunto per la fornitura derivante dal riutilizzo di esperienze pregresse del Fornitore relative ad attività di consulenza e assistenza per la gestione di programmi di finanziamento con particolare riferimento ad Amministrazioni regionali. Valutazione delle annualità di servizio svolto: - almeno 5 anni FSC: punti 3 - almeno 10 anni FSC: punti 6 Nel caso di servizi resi in RTI o Consorzi, il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio effettuato. Nel caso di partecipazione a RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione Valore aggiunto per la fornitura derivante dal riutilizzo di esperienze pregresse del Fornitore relative ad attività di consulenza e assistenza prestate presso amministrazioni regionali e altre amministrazioni pubbliche per la gestione di programmi finanziati con risorse FSC comunque denominati (Piani Sviluppo e Coesione, Accordi per la Coesione, ecc.), nonché con risorse della Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), esclusivamente se gestiti con procedure "rafforzate" di sistemi di gestione e controllo. La valutazione darà priorità ai servizi di assistenza prestatati presso amministrazioni regionali titolari di programmi FSC.	6,00		6,00
			2.2	Valore aggiunto per la fornitura derivante dal riutilizzo di esperienze pregresse del Fornitore relative ad attività di consulenza e assistenza per la gestione di programmi di finanziamento con particolare riferimento ad Amministrazioni regionali. Valutazione delle annualità di servizio svolto: - almeno 5 anni fondi strutturali (FESR/FSE): punti 1 - almeno 10 anni fondi strutturali (FESR/FSE): punti 2 Nel caso di servizi resi in RTI o Consorzi, il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio effettuato. Nel caso di partecipazione a RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzio. Valore aggiunto per la fornitura derivante dal riutilizzo di esperienze pregresse del Fornitore relative ad attività di consulenza e assistenza prestate presso amministrazioni regionali e altre amministrazioni pubbliche per la gestione di programmi finanziati con fondi strutturali (FESR e FSE/FSE+). La valutazione darà priorità ai servizi di	4,00		4,00

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C2600060002 - LOTTO UNICO



DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
				<i>assistenza prestati presso amministrazioni regionali titolari di programmi operativi FESR ed FSE/FSE+.</i>			
			2.3	Coordinatore: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'assistenza tecnica ad Autorità di gestione di programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, SNAI , FESR, FSE), con solide capacità organizzative per la gestione di programmi complessi, disciplinati da SI.GE.CO o strumenti analoghi.	6,00		
			2.4	Manager: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza in materia di assistenza tecnica ad Autorità di gestione di programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, SNAI , FESR, FSE), con capacità manageriali di gestione di attività di assistenza tecnica a supporto di amministrazioni pubbliche, sia per le attività di attuazione che per quelle di controllo e valutazione.	6,00		
			2.5	Specialist: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza con priorità per l'esperienza in materia di assistenza tecnica nei programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, SNAI , FESR, FSE), con conoscenza consolidata in materia di lavori pubblici, e, nello specifico, con esperienza nei seguenti settori di intervento: n.2 Esperti in materie edili e ambientali; n.1 Esperto in mobilità e trasporti; n.1 Esperto in contrattualistica pubblica e aiuti di stato <i>Gli anni di esperienza sono conteggiati nelle materie di cui sopra, e possono essere calcolati anche gli anni di attività nel settore pubblico e privato nella professione indicata.</i>	5,00		
			2.6	Senior: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza in materia di assistenza tecnica nei programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, SNAI , FESR, FSE), con conoscenza consolidata in materia di monitoraggio degli investimenti pubblici e controllo delle procedure e dei documenti di rendicontazione amministrativa e contabile	5,00		
			2.7	Junior: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con esperienza in materia di assistenza tecnica nei programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, SNAI , FESR, FSE), con conoscenza in materia di monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati e di istruttoria e controllo dei documenti di rendicontazione amministrativa e contabile, degli atti e le attività di carattere operativo.	1,00		

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C2600060002 - LOTTO UNICO



DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
3	PROPOSTA ORGANIZZATIVA	18,00	3.1	<i>Organizzazione del Team di lavoro: soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi, e grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi previsti compresa la gestione dei picchi di lavoro.</i>	4,00		
			3.2	<i>Modalità di presa in carico dell'attività lavorativa, tale da ottimizzare i tempi di avvio del servizio di assistenza tecnica, che preveda una fase iniziale di istruzione di ciascun consulente (Coordinatore, Manager, Senior, Specialist, Junior), senza pagamento di oneri a carico del committente: - 3 giorni di affiancamento/formazione: punti 2 - 6 giorni di affiancamento/formazione: punti 4 - 8 giorni di affiancamento/formazione: punti 6</i>			6,00
			3.3	<i>Sostituzione di una figura professionale in corso d'opera: numero di giornate senza pagamento di oneri a carico del committente, per il periodo di affiancamento del consulente entrante, superiore a quanto previsto nel Capitolato: - 4 giorni in caso di richiesta del committente e 6 giorni in caso di richiesta di sostituzione da parte del fornitore: punti 3 - 6 giorni in caso di richiesta del committente e 8 giorni in caso di richiesta di sostituzione da parte del fornitore: punti 6</i>			6,00
			3.4	<i>Modalità e tempistica di trasferimento del know how e modalità del passaggio di consegne a fine contratto che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati dal committente.</i>	2,00		
4	CERTIFICAZIONI	3,50	4.1	<i>Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici siano in possesso della certificazione indicata. Il concorrente/i allega copia conforme della certificazione in corso di validità</i>			1,00
			4.2	<i>Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008, o equivalente, per i servizi oggetto dell'appalto. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici sono in possesso della certificazione indicata. Il concorrente/i allega/no copia conforme della certificazione/i in corso di validità.</i>			1,00

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C2600060002 - LOTTO UNICO



DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
			4.3	<p>Possesso della certificazione di project management (PMP®, IPMA®, etc.) e della registrazione nell'elenco professionale dei project manager di cui alla UNI 11648:2022 o equivalenti da parte di un membro del gruppo di lavoro. Il punteggio attribuito è il seguente:</p> <p>Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello base (IPMA Level D, ISIPM Base, PMI CAPM o ACP, PRINCE2 Foundation o certificazioni equivalenti): 0,5 punti;</p> <p>Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello avanzato (IPMA Level A, B o C, ISIPM Avanzato, PMI PGMP, PFMP, PMP, PRINCE2 Practitioner o certificazioni equivalenti): 1 punto</p> <p>Possesso della certificazione di PM e registrazione nell'elenco UNI 11648:2022: 1,5 punti.</p>			1,50
5	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE	3,50	5.1	<p>Parità di genere: percentuale di donne in ruoli societari apicali (componente del CdA, amministratore, direttore, dirigente). La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali uguale o superiore al 20%:</p> <p>dal 20% al 29,9% = 0,5 punti dal 30% al 39,9% = 1 punto 40% o oltre = 1,5 punti</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali. Per la presenza di donne in posizioni apicali non riportate nella visura camerale dovrà essere prodotta apposita attestazione redatta da soggetto terzo (Consulente del lavoro, Revisore dei conti). Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi con donne in posizioni apicali.</p>			1,50
			5.2	<p>Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative e non discriminanti di organizzazione del lavoro. Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative e non discriminanti di organizzazione del lavoro. Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dal fornitore, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 punti):</p> <p>asilo nido aziendale /territoriale convenzionato; misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;</p>			2,00

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C2600060002 - LOTTO UNICO



DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
				<p>telelavoro o smartworking ; part time; integrazione economica a congedi parentali; benefit di cura per infanzia e anziani/persone con disabilità e non autosufficienti; sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità; formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione; adesione a network territoriali per la parità; Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager).</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI o Consorzi.</p> <p>Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio al numero di misure adottate, riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: <math>\Sigma [\text{Punteggio attribuito in base al numero di misure adottate} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]</math></p>			
TOTALE		70,00			41,00 51,00	-	29,00 19,00

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

Pt(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente Tabella 5);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario in conformità a quanto previsto ~~dalla Linee Guida n.2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016 dal Codice dei Contratti Pubblici relativamente all'offerta economicamente più vantaggiosa.~~

Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente (Valore i-esimo premiale assegnato - V(a)pi)
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Distinto	0,6
Buono	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente/non valutabile	0,0

Successivamente la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare V(a)pi corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario.

Per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare V(a)pi verrà trasformato in coefficiente definitivo V(a)i, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

$$1. \quad V_{(a)pi} > 0$$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(\max)pi}}$$

$$2. \quad V_{(a)pi} = 0$$

$$V_{(a)i} = 0$$

dove:

V(a)pi = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

V(max)pi = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

DISCIPLINARE DI GARA

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di rescaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti $V(a)_i$ così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- ✓ 0,23567 viene arrotondato a 0,24;
- ✓ 0,23467 viene arrotondato a 0,23.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà calcolato sulla base del ribasso complessivo secondo la seguente formula:

$$P_{ei} = P_{max} * \left(\frac{A_a}{A_{max}} \right)^b$$

dove

P_{ei} = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = 30

A_a = ribasso (differenza fra base d'asta e valore offerto) del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso massimo offerto (differenza tra base d'asta e offerta più bassa)

$b=0,4$ esponente

17.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = \sum_{x=1}^n c_{xi} * P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

c_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Il Punteggio Totale (Ptot) attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio tecnico (Pt) e del punteggio economico (Pe):

$$P_{TOT}=Pt+ Pe$$

dove:

Pt = somma dei punti tecnici;

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno e all'ora indicati in piattaforma (PAD). Le successive sedute verranno comunicate tramite piattaforma con un preavviso di almeno 24 ore.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il/la RUP, coadiuvato dal responsabile di fase, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata: 13**, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede, per ciascun singolo lotto, all'apertura e acquisizione delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti per ciascun singolo lotto e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.2. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al capitolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche per ciascun singolo lotto, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **7 (sette)** giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al capitolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base anche ad altri ad elementi, appaiano anormalmente basse.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della fase di affidamento, con il supporto della Commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Concorrente, la cui offerta sarà individuata come anormalmente bassa, sarà tenuto a presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

Il Responsabile della fase di affidamento richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile della fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'Offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile della fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C2600060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, attraverso il portale di gara, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche, i prezzi e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Il contratto è stipulato, tra la Regione Lazio e l'aggiudicatario, non prima di **35 (trentacinque)** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60 (sessanta)** giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta, ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

- l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti links:

- <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento>;
- <https://www.regione.lazio.it/sites/default/files/2026-02/PIAO-2026-2028-parte-generale.pdf>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C26000060002 - LOTTO UNICO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

28.1 25.1 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Regione Lazio, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce che i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), che abroga la Direttiva 95/46/CE, e ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie della Regione Lazio, nei limiti stabiliti da espresse disposizioni normative e saranno trattati per finalità connesse e strumentali al presente disciplinare di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. La Regione Lazio può venire a conoscenza, oltre che di dati di natura personale, anche di quelli relativi a condanne penali e reati (articolo 10 del RGPD). Tali dati saranno trattati per le sole finalità previste dalla normativa vigente, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità degli stessi.

I dati saranno trattati, direttamente dal Titolare o dal personale espressamente autorizzato al trattamento nonché da soggetti terzi espressamente nominati Responsabili del trattamento dal Titolare ai sensi dell'articolo 28 del RGPD. L'informativa privacy sul trattamento dati (art. 13 GDPR) è reperibile sulla piattaforma STELLA all'indirizzo URL <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/la-centrale-acquisti/centrale-acquisti/privacy>.

28.2 25.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le attività oggetto del contratto che verrà affidato implicano, da parte della ditta aggiudicataria, il trattamento dei dati personali di cui è Titolare Regione Lazio, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito per brevità anche il "RGPD"). Regione Lazio, ai sensi dell'articolo 28 del RGPD, riconosce che la Società dispone delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali di cui la Regione Lazio è Titolare soddisfi i requisiti e il pieno rispetto delle disposizioni previste dal RGPD. Regione Lazio, in qualità di Titolare del Trattamento, con atto formale riportato in allegato al contratto e parte integrante dello stesso, nomina l'Operatore economico quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi degli articoli 4, n. 8 e 28 del RGPD. Con la sottoscrizione del contratto, l'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad accettare tale nomina con efficacia dalla data di stipula del contratto.

28.3 25.3 CONFORMITÀ ALLA DIRETTIVA NIS2

Per essere conformi alla Direttiva NIS 2, l'Operatore economico deve adottare un approccio strutturato alla cybersecurity, implementando misure tecniche e organizzative efficaci per prevenire, rilevare e rispondere agli attacchi informatici.

Pagina 43 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

"Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, unico lotto, per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)" -

CUP: F81C2600060002 - LOTTO UNICO

L'Operatore economico deve garantire:

- 1) **Analisi del rischio e implementazione delle misure di sicurezza** - producendo una valutazione dettagliata delle vulnerabilità informatiche, identificando le possibili minacce ai propri sistemi IT e adottando misure di mitigazione adeguate. Tra le azioni richieste:
 - Implementazione degli strumenti avanzati di difesa, come firewall, antivirus e sistemi di rilevamento delle intrusioni (IDS/IPS).
 - Protezione dei dati sensibili con crittografia e backup regolari.
 - Monitoraggio continuo delle infrastrutture IT tramite un Security Operations Center (SOC).
- 2) **Notifica e gestione degli incidenti**, segnalando tempestivamente qualsiasi incidente di sicurezza che possa avere un impatto significativo. Il processo di notifica si articola in tre fasi:
 - Entro 24 ore: segnalazione preliminare dell'incidente alle autorità competenti.
 - Entro 72 ore: invio di un rapporto dettagliato con l'analisi dell'evento.
 - Entro un mese: relazione finale con le misure adottate per contenere i danni e prevenire future violazioni.
- 3) **Sicurezza della supply chain** - La protezione non riguarda solo l'azienda, ma anche i fornitori e i partner con cui collabora. L'Operatore economico deve:
 - Verificare il livello di sicurezza dei fornitori e richiedere loro certificazioni o audit di conformità.
 - Adottare clausole contrattuali specifiche per garantire che anche terze parti rispettino gli standard di cybersecurity.
 - Monitorare costantemente la supply chain per individuare possibili falle nei sistemi.
- 4) **Formazione e sensibilizzazione del personale** - L'Operatore economico deve:
 - Organizzare corsi di formazione periodici per dipendenti e dirigenti.
 - Simulare attacchi informatici per testare la capacità di risposta.
 - Definire procedure interne chiare per riconoscere e segnalare minacce sospette.
- 5) **Controlli e audit periodici** - La Stazione Appaltante eseguirà verifiche ispettive per accertare la conformità alla normativa. L'Operatore economico deve quindi:
 - Effettuare controlli interni regolari per valutare l'efficacia delle misure adottate.
 - Prepararsi ad audit ufficiali, documentando tutte le attività svolte per garantire la sicurezza informatica.
 - Adeguarsi rapidamente a nuove direttive e aggiornamenti normativi.

Adottare un approccio proattivo alla cybersecurity non solo consente di evitare sanzioni, ma protegge il business da minacce sempre più sofisticate.



**REGIONE
LAZIO**

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di *“Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”*. CUP: **F81C26000060002**”

Allegato 2.3

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di *“Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”*”

CUP: F81C26000060002

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA



**REGIONE
LAZIO**

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”. CUP: F81C26000060002

Sommario

1	PROPOSTA DI PROGETTO	3
1.1	Valore aggiunto Supporto specialistico ai Responsabili di Progetto (RPG) nelle attività connesse all’attuazione e gestione degli interventi finanziati.....	3
1.2	Advisory Strategico per la Direzione regionale Supporto specialistico ai Responsabili del controllo di I livello (UC) nelle attività connesse ai controlli delle procedure amministrative e alla regolarità contabile, e alle verifiche documentali delle rendicontazioni di spesa degli interventi finanziati	3
1.3	Supporto specialistico alle Autorità Responsabili (AR-RU) e alle Autorità di Certificazione (AC) dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), e assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni delle funzioni amministrative e contabili di AR e AC.....	3
2	VALUTAZIONE ESPERIENZE.....	4
2.1	Esperienza FSC	4
2.2	Esperienza Fondi strutturali	4
2.3	Coordinatore.....	5
2.4	Manager.....	5
2.5	Specialist	6
2.6	Consulente Senior	6
2.7	Consulente Junior.....	6
3	PROPOSTA ORGANIZZATIVA	6
3.1	Organizzazione del Team di lavoro	6
3.2	Modalità di presa in carico delle attività	6
3.3	Sostituzioni di figure professionali in corso di esecuzione.....	7
3.4	Trasferimento di conoscenze e passaggio di consegne	7
4	CERTIFICAZIONI.....	7
4.1	Certificazione Parità di Genere	7
4.2	Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica.....	7
4.3	Certificazione di Project Management.....	7
5	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE	8
5.1	Parità di genere.....	8
5.2	Adozione misure e strumenti di conciliazione	8



**REGIONE
LAZIO**

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”. CUP: F81C2600060002

1 PROPOSTA DI PROGETTO

1.1 ~~Valore aggiunto~~ **Supporto specialistico ai Responsabili di Progetto (RPG) nelle attività connesse all’attuazione e gestione degli interventi finanziati**

~~Descrivere l’organizzazione del servizio di assistenza ed il valore aggiunto per la fornitura derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse relative ad interventi di consulenza in progetti di razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi in favore di Pubbliche Amministrazioni.~~

~~Descrivere l’esautività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.~~

1.2 ~~Advisory Strategico per la Direzione regionale~~ **Supporto specialistico ai Responsabili del controllo di I livello (UC) nelle attività connesse ai controlli delle procedure amministrative e alla regolarità contabile, e alle verifiche documentali delle rendicontazioni di spesa degli interventi finanziati**

~~Descrivere l’esautività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.~~

1.3 **Supporto specialistico alle Autorità Responsabili (AR-RU) e alle Autorità di Certificazione (AC) dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), e assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni delle funzioni amministrative e contabili di AR e AC**

~~Descrivere l’esautività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.~~

1.4 ~~Supporto specialistico ai Responsabili del controllo di I livello (UC) nelle attività connesse ai controlli delle procedure amministrative e alla regolarità contabile, e alle verifiche documentali delle rendicontazioni di spesa degli interventi finanziati~~

~~Descrivere l’esautività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.~~

1.5 ~~Supporto specialistico alle Autorità Responsabili (AR-RU) e alle Autorità di Certificazione (AC) dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)~~

~~Descrivere l’esautività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal capitolato tecnico.~~



**REGIONE
LAZIO**

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”. CUP: F81C2600060002

2 VALUTAZIONE ESPERIENZE

2.1 Esperienza FSC

~~Valore aggiunto derivante dal riutilizzo di esperienze pregresse del Fornitore relative ad attività di consulenza e assistenza per la gestione di programmi di finanziamento del Fondo di Sviluppo e Coesione con particolare riferimento ad Amministrazioni regionali, svolte anche per più amministrazioni nello stesso periodo.~~

~~Si richiede di indicare Amministrazione titolare del servizio, ciclo di programmazione, mesi di durata del servizio e, nel caso di partecipazione come membro di RTI o Consorzio, quota di partecipazione/esecuzione del servizio effettuato.~~

~~Valutazione delle annualità di servizio svolto:~~

~~–almeno 5 anni FSC: punti 3~~

~~–almeno 10 anni FSC: punti 6~~

~~Nel caso di partecipazione a RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzio.~~

~~Valore aggiunto per la fornitura derivante dal riutilizzo di esperienze pregresse del Fornitore relative ad attività di consulenza e assistenza prestate presso amministrazioni regionali e altre amministrazioni pubbliche per la gestione di programmi finanziati con risorse FSC comunque denominati (Piani Sviluppo e Coesione, Accordi per la Coesione, ecc.), nonché con risorse della Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), esclusivamente se gestiti con procedure “rafforzate” di sistemi di gestione e controllo.~~

~~L’operatore economico dovrà indicare le principali esperienze di assistenza tecnica ai programmi FSC e SNAI, specificare i contratti stipulati e la durata del servizio, e se è presente un sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO. o altro sistema analogo, con procedure di controllo di I livello e certificazione della spesa); inoltre dovrà descrivere sinteticamente il tipo di attività svolte (monitoraggio, istruttoria rendicontazione, supporto ai controlli e alle certificazioni di spesa, caricamento dei dati e dei documenti nei sistemi informativi locali, supporto alla redazione di documenti tecnici e metodologici, attività di comunicazione, pareri tecnici e legali, rapporti diretti con i soggetti attuatori, ecc.), e con quali figure responsabili nell’amministrazione aggiudicatrice si è concretizzato il servizio di assistenza (Autorità responsabile del programma FSC, responsabile del progetto, responsabile del controllo di I livello, Autorità di certificazione, comunque denominate, ed eventuali altre figure con responsabilità gestionali nel programma nell’amministrazione).~~

2.2 Esperienza Fondi strutturali

~~Valore aggiunto per la fornitura derivante dal riutilizzo di esperienze pregresse del Fornitore relative ad attività di consulenza e assistenza per la gestione di programmi di finanziamento relativi a fondi strutturali (FESR/FSE) con particolare riferimento ad Amministrazioni regionali, svolte anche per più amministrazioni nello stesso periodo.~~



**REGIONE
LAZIO**

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”. CUP: F81C26000060002

~~Si richiede di indicare Amministrazione titolare del servizio, denominazione del fondo, ciclo di programmazione, mesi di durata del servizio e, nel caso di partecipazione come membro di RTI o Consorzio, quota di partecipazione/esecuzione del servizio effettuato.~~

~~Valutazione delle annualità di servizio svolto:~~

~~–almeno 5 anni fondi strutturali (FESR/FSE): punti 1~~

~~–almeno 10 anni fondi strutturali (FESR/FSE): punti 2~~

~~Nel caso di partecipazione a RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzio.~~

~~Valore aggiunto per la fornitura derivante dal riutilizzo di esperienze pregresse del Fornitore relative ad attività di consulenza e assistenza prestate presso amministrazioni regionali e altre amministrazioni pubbliche per la gestione di programmi finanziati con fondi strutturali (FESR e FSE/FSE+).~~

~~L’operatore economico dovrà indicare le principali esperienze di assistenza tecnica ai programmi operativi FESR, FSE e FSE+, specificare i contratti stipulati e la durata del servizio, e dovrà descrivere sinteticamente il tipo di attività svolte (monitoraggio, istruttoria rendicontazione, supporto ai controlli e alle certificazioni di spesa, caricamento dei dati e dei documenti nei sistemi informativi locali, supporto alla redazione di documenti tecnici e metodologici, attività di comunicazione, pareri tecnici e legali, rapporti diretti con i soggetti attuatori, ecc.), e con quali figure responsabili nell’amministrazione aggiudicatrice si è concretizzato il servizio di assistenza (Autorità di gestione, responsabile del progetto, responsabile del controllo di I livello, Autorità di certificazione, Autorità di Audit, comunque denominate, ed eventuali altre figure con responsabilità gestionali nel programma nell’amministrazione).~~

2.3 Coordinatore

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all’assistenza tecnica ad Autorità di gestione di programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, **SNAI**, FESR, FSE), con solide capacità organizzative per la gestione di programmi complessi, disciplinati da SI.GE.CO o strumenti analoghi.

2.4 Manager

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all’esperienza in materia di assistenza tecnica ad Autorità di gestione di programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, **SNAI**, FESR, FSE), con capacità manageriali di gestione di attività di assistenza tecnica a supporto di amministrazioni pubbliche, sia per le attività di attuazione che per quelle di controllo e valutazione.



**REGIONE
LAZIO**

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”. CUP: F81C26000060002

2.5 Specialist

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, ~~con particolare riferimento all'esperienza con priorità per l'esperienza~~ in materia di assistenza tecnica nei programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, SNAI, FESR, FSE), con conoscenza consolidata in materia di lavori pubblici, e, nello specifico, con esperienza nei seguenti settori di intervento: edilizia e opere pubbliche; mobilità e trasporti; contrattualistica pubblica e aiuti di stato.

2.6 Consulente Senior

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza in materia di assistenza tecnica nei programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, SNAI, FESR, FSE), con conoscenza consolidata in materia di monitoraggio degli investimenti pubblici e controllo delle procedure e dei documenti di rendicontazione amministrativa e contabile.

2.7 Consulente Junior

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con esperienza in materia di assistenza tecnica nei programmi cofinanziati con risorse statali e/o comunitarie (FSC, SNAI, FESR, FSE), con conoscenza in materia di monitoraggio dell’attuazione degli interventi finanziati e di istruttoria e controllo dei documenti di rendicontazione amministrativa e contabile, degli atti e le attività di carattere operativo.

3 PROPOSTA ORGANIZZATIVA

3.1 Organizzazione del Team di lavoro

Descrivere le soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi, e grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi previsti compresa la gestione dei picchi di lavoro.

3.2 Modalità di presa in carico delle attività

Descrivere le modalità di presa in carico dell’attività lavorativa, tale da ottimizzare i tempi di avvio del servizio di assistenza tecnica, che preveda una fase iniziale di istruzione di ciascun consulente (Coordinatore, Manager, Senior, Specialist, Junior), senza pagamento di oneri a carico del committente:

- 3 giorni di affiancamento/formazione: punti 2
- 6 giorni di affiancamento/formazione: punti 4
- 8 giorni di affiancamento/formazione: punti 6



**REGIONE
LAZIO**

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”. CUP: F81C26000060002

3.3 Sostituzioni di figure professionali in corso di esecuzione

Sostituzione di una figura professionale in corso d’opera: numero di giornate senza pagamento di oneri a carico del committente, per il periodo di affiancamento del consulente entrante, superiore a quanto previsto nel Capitolato:

- 4 giorni in caso di richiesta del committente e 6 giorni in caso di richiesta di sostituzione da parte del fornitore: punti 3
- 6 giorni in caso di richiesta del committente e 8 giorni in caso di richiesta di sostituzione da parte del fornitore: punti 6

3.4 Trasferimento di conoscenze e passaggio di consegne

Modalità e tempistica di trasferimento del know how e modalità del passaggio di consegne a fine contratto che l’offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati dal committente.

4 CERTIFICAZIONI

4.1 Certificazione Parità di Genere

Il concorrente dovrà indicare il possesso della Certificazione di Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 ~~o equivalente~~.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione su indicata.

Il concorrente/i allega/no copia conforme della certificazione/i in corso di validità.

4.2 Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica


Il concorrente dovrà indicare il possesso della Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica SA 8000 2008, o equivalente, per i servizi oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.

Il concorrente/i allega/no copia conforme della certificazione/i in corso di validità.

4.3 Certificazione di Project Management

Il concorrente dovrà indicare il possesso della certificazione di project management (PMP®, IPMA®, etc.) e della registrazione nell’elenco professionale dei project manager di cui alla

 REGIONE LAZIO	“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”. CUP: F81C26000060002
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNI 11648:2022 o equivalenti da parte di un membro del gruppo di lavoro. Il punteggio attribuito è il seguente:

- Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello base (IPMA Level D, ISIPM Base, PMI CAPM o ACP, PRINCE2 Foundation o certificazioni equivalenti): 0,5 punti
- Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello avanzato (IPMA Level A, B o C, ISIPM Avanzato, PMI PGMP, PFMP, PMP, PRINCE2 Practitioner o certificazioni equivalenti): 1 punto
- Possesso della certificazione di PM e registrazione nell’elenco UNI 11648:2022: 1,5 punti.

5 QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE

5.1 Parità di genere

Sarà valutata la Parità di Genere ovvero la percentuale di donne in ruoli societari apicali (componente del CdA, amministratore, direttore, dirigente).

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali uguale o superiore al 20%:

- dal 20% al 29,9% = 0,5 punti
- dal 30% al 39,9% = 1 punto
- 40% o oltre = 1,5 punti

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi con donne in posizioni apicali. Per la presenza di donne in posizioni apicali non riportate nella visura camerale dovrà essere prodotta apposita attestazione redatta da soggetto terzo (Consulente del lavoro, Revisore dei conti).

5.2 Adozione misure e strumenti di conciliazione

Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative e non discriminanti di organizzazione del lavoro.

Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dal fornitore, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 punti):

- asilo nido aziendale /territoriale convenzionato;
- misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;
- telelavoro o smartworking;
- part time;



**REGIONE
LAZIO**

“Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, lotto unico, per l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica per la Gestione e il Monitoraggio dei Programmi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) e per la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)”. CUP: F81C26000060002

- integrazione economica a congedi parentali;
- benefit di cura per infanzia e anziani/persone con disabilità e non autosufficienti;
- sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità;
- formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione;
- adesione a network territoriali per la parità;
- Identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. *diversity manager*).

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI o Consorzi.

Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio al numero di misure adottate, riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:

Σ (Punteggio attribuito in base al numero di misure adottate * % di esecuzione del Servizio).