

Direzione: TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT**Area:** PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE REGIONALE**DETERMINAZIONE** (con firma digitale)**N.** G08336 **del** 18/06/2026**Proposta n.** 18158 **del** 15/05/2026**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies r.r. n.1/2002" e relativi accert. sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563, es. fin. 2026-2029. Impegno di spesa di € 410,00 in favore di ANAC, cap. U0000T19427 es. fin. 2026. Approvazione atti di gara

Proponente:

Estensore	VANTAGGIATO GIAMPIERO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	VANTAGGIATO GIAMPIERO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	S. AVELLA	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	S. RICCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma elettronica_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 18158 del 15/05/2026

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000S26502	2026		33.221,28	01.08 2.02.01.07.000
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Hardware

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

2)	P	U0000S26515	2026		6.689,67	01.08 2.02.03.02.000
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Software

3.01.01.47

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

3)	I	U0000S26502	2026		1.440,10	01.08 2.02.01.07.999
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

4)	I	U0000S26515	2026		289,99	01.08 2.02.03.02.001
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

5)	I	U0000S26502	2026		222,72	01.08 2.02.01.07.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

6)	I	U0000S26515	2026		44,85	01.08 2.02.03.02.001
----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

7)	I	U0000S26502	2026		222,72	01.08 2.02.01.07.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

8)	I	U0000S26515	2026		44,85	01.08 2.02.03.02.001
----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

9)	I	U0000T19427	2026		410,00	01.01 1.04.01.01.010
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.10

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

10)	P	U0000S26502	2027		79.731,07	01.08 2.02.01.07.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Hardware

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

11)	P	U0000S26515	2027		16.055,20	01.08 2.02.03.02.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Software

3.01.01.47

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

12)	I	U0000S26502	2027		591,08	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

13)	I	U0000S26515	2027		119,02	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

14)	I	U0000S26502	2027		92,16	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

15)	I	U0000S26515	2027		18,56	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

16)	I	U0000S26502	2027		92,16	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

17)	I	U0000S26515	2027		18,56	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

18)	P	U0000S26502	2028		79.731,07	01.08 2.02.01.07.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Hardware

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

19)	P	U0000S26515	2028		16.055,20	01.08 2.02.03.02.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Software

3.01.01.47

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

20)	I	U0000S26502	2028		591,08	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

21)	I	U0000S26515	2028		119,02	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

22)	I	U0000S26502	2028		92,16	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

23)	I	U0000S26515	2028		18,56	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

24)	I	U0000S26502	2028		92,16	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

25)	I	U0000S26515	2028		18,56	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

26)	P	U0000S26502	2029		46.509,78	01.08 2.02.01.07.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Hardware

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

27)	P	U0000S26515	2029		9.365,53	01.08 2.02.03.02.000
-----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Software

3.01.01.47

CREDITORI DIVERSI

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

28)	I	U0000S26502	2029	344,80	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

29)	I	U0000S26515	2029	69,43	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------	-------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

30)	I	U0000S26502	2029	53,76	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------	-------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

31)	I	U0000S26515	2029	10,83	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------	-------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

32)	I	U0000S26502	2029		53,76	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

33)	I	U0000S26515	2029		10,83	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

34)	D	U0000S26515	2025/53315		-45,45	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

35)	D	U0000S26515	2025/53316		-23,47	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

36)	D	U0000S26502	2025/53317		-116,49	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

37)	D	U0000S26502	2025/53318		-116,49	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

38)	D	U0000S26515	2025/53321		-23,47	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	------------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

39)	D	U0000S26502	2025/53322		-225,69	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	------------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

40)	Q	U0000S26515	2026/3222		-16.055,20	01.08 2.02.03.02.000
-----	---	-------------	-----------	--	------------	----------------------

Software

3.01.01.47

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : ECONOMIA SU PRENOTAZIONE D'IMPEGNO

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

41)	D	U0000S26515	2026/3223		-84,59	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	-----------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

42)	D	U0000S26515	2026/3224		-43,67	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	-----------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

43)	D	U0000S26502	2026/3225		-216,89	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	-----------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

44)	D	U0000S26502	2026/3226		-216,89	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	-----------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

45)	Q	U0000S26502	2026/3227		-79.731,07	01.08 2.02.01.07.000
-----	---	-------------	-----------	--	------------	----------------------

Hardware

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : ECONOMIA SU PRENOTAZIONE D'IMPEGNO

46)	D	U0000S26515	2026/3228		-43,67	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	-----------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

47)	D	U0000S26502	2026/3229		-420,10	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	-----------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

48)	Q	U0000S26515	2026/47923		-1.935,42	01.08 2.02.03.02.000
-----	---	-------------	------------	--	-----------	----------------------

Software

3.01.01.47

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : ECONOMIA SU PRENOTAZIONE D'IMPEGNO

49)	Q	U0000S26502	2026/47924		-9.611,42	01.08 2.02.01.07.000
-----	---	-------------	------------	--	-----------	----------------------

Hardware

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : ECONOMIA SU PRENOTAZIONE D'IMPEGNO

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

50)	Q	U0000S26515	2027/949		-16.055,20	01.08 2.02.03.02.000
-----	---	-------------	----------	--	------------	----------------------

Software

3.01.01.47

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : ECONOMIA SU PRENOTAZIONE D'IMPEGNO

51)	D	U0000S26515	2027/950		-84,59	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	----------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

52)	D	U0000S26515	2027/951		-43,67	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	----------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

53)	D	U0000S26502	2027/952		-216,89	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	----------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

54)	D	U0000S26502	2027/953		-216,89	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	----------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : ECONOMIA

55)	Q	U0000S26502	2027/954		-79.731,07	01.08 2.02.01.07.000
-----	---	-------------	----------	--	------------	----------------------

Hardware

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : ECONOMIA SU PRENOTAZIONE D'IMPEGNO

56)	D	U0000S26515	2027/955		-43,67	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	----------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

57)	D	U0000S26502	2027/956		-420,10	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	----------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

58)	Q	U0000S26515	2028/534		-14.119,78	01.08 2.02.03.02.000
-----	---	-------------	----------	--	------------	----------------------

Software

3.01.01.47

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : ECONOMIA SU PRENOTAZIONE D'IMPEGNO

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
59)	D	U0000S26515	2028/535		-74,39	01.08 2.02.03.02.001
Sviluppo software e manutenzione evolutiva						
3.01.01.47						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : ECONOMIA						
60)	D	U0000S26515	2028/536		-38,41	01.08 2.02.03.02.001
Sviluppo software e manutenzione evolutiva						
3.01.01.47						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : ECONOMIA						
61)	D	U0000S26502	2028/537		-190,74	01.08 2.02.01.07.999
Hardware n.a.c.						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : ECONOMIA						
62)	D	U0000S26502	2028/538		-190,74	01.08 2.02.01.07.999
Hardware n.a.c.						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : ECONOMIA						
63)	Q	U0000S26502	2028/539		-70.119,64	01.08 2.02.01.07.000
Hardware						
9.01.01.03						
CREDITORI DIVERSI						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : ECONOMIA SU PRENOTAZIONE D'IMPEGNO

64)	D	U0000S26515	2028/540		-38,41	01.08 2.02.03.02.001
-----	---	-------------	----------	--	--------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

65)	D	U0000S26502	2028/541		-369,46	01.08 2.02.01.07.999
-----	---	-------------	----------	--	---------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

66)	E	E0000341559	2026		1.440,10	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

67)	E	E0000341559	2026		289,99	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

68)	E	E0000341562	2026		222,72	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

69)	E	E0000341562	2026		44,85	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

70)	E	E0000341563	2026		222,72	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

71)	E	E0000341563	2026		44,85	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

72)	E	E0000341559	2027		591,08	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

73)	E	E0000341559	2027		119,02	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

74)	E	E0000341562	2027		92,16	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

75)	E	E0000341562	2027		18,56	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

76)	E	E0000341563	2027		92,16	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

77)	E	E0000341563	2027		18,56	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

78)	E	E0000341559	2028		591,08	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

79)	E	E0000341559	2028		119,02	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

80)	E	E0000341562	2028		92,16	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

81)	E	E0000341562	2028		18,56	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

82)	E	E0000341563	2028		92,16	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

83)	E	E0000341563	2028		18,56	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

84)	E	E0000341559	2029		344,80	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

85)	E	E0000341559	2029		69,43	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

86)	E	E0000341562	2029		53,76	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

87)	E	E0000341562	2029		10,83	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

88)	E	E0000341563	2029		53,76	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

89)	E	E0000341563	2029		10,83	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

90)	S	E0000341563	2025/9332		-23,47	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	-----------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

91)	S	E0000341562	2025/9333		-23,47	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	-----------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

92)	S	E0000341562	2025/9334		-116,49	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	-----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

93)	S	E0000341563	2025/9335		-116,49	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	-----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

94)	S	E0000341559	2025/9336		-225,69	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	-----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : INSUSSISTENZA

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

95)	S	E0000341559	2025/9337		-45,45	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : INSUSSISTENZA						

96)	S	E0000341563	2026/844		-43,67	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : ECONOMIA						

97)	S	E0000341562	2026/845		-43,67	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : ECONOMIA						

98)	S	E0000341562	2026/846		-216,89	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : ECONOMIA						

99)	S	E0000341563	2026/847		-216,89	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : ECONOMIA

100)	S	E0000341559	2026/848		-420,10	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

101)	S	E0000341559	2026/849		-84,59	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

102)	S	E0000341563	2027/616		-43,67	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

103)	S	E0000341562	2027/617		-43,67	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

104)	S	E0000341562	2027/618		-216,89	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

105)	S	E0000341563	2027/619		-216,89	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

106)	S	E0000341559	2027/620		-420,10	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

107)	S	E0000341559	2027/621		-84,59	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

108)	S	E0000341563	2028/481		-38,41	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : ECONOMIA

109)	S	E0000341562	2028/482		-38,41	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

110)	S	E0000341562	2028/483		-190,74	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

111)	S	E0000341563	2028/484		-190,74	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

112)	S	E0000341559	2028/485		-369,46	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	---------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

113)	S	E0000341559	2028/486		-74,39	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	----------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : ECONOMIA

Copia

REGIONE LAZIO**Proposta n. 18158 del 15/05/2026****PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA****Oggetto Atto:** Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs.

36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies r.r. n.1/2002" e relativi accert. sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563, es. fin. 2026-2029. Impegno di spesa di € 410,00 in favore di ANAC, cap. U0000T19427 es. fin. 2026.

Approvazione atti di gara

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	1.440,10	Dicembre	1.440,10
		Totale	1.440,10

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	289,99	Dicembre	289,99
		Totale	289,99

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	222,72	Dicembre	222,72
		Totale	222,72

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	44,85	Dicembre	44,85
		Totale	44,85

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)

2026	222,72	Dicembre	222,72
Totale			222,72

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
8		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	44,85		Dicembre	44,85	
			Totale	44,85	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
9		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	410,00		Agosto	410,00	
			Totale	410,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
12		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	591,08	Dicembre	591,08
		Totale	591,08

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
13		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	119,02	Dicembre	119,02
		Totale	119,02

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
14		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	92,16	Dicembre	92,16
		Totale	92,16

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
15		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	18,56	Dicembre	18,56
		Totale	18,56

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
16		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	92,16	Dicembre	92,16
		Totale	92,16

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
17		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)

2027	18,56	Dicembre	18,56
Totale			18,56

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
20		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2028	591,08		Dicembre	591,08	
			Totale	591,08	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
21		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2028	119,02		Dicembre	119,02	
			Totale	119,02	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
22		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	92,16	Dicembre	92,16
		Totale	92,16

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
23		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	18,56	Dicembre	18,56
		Totale	18,56

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
24		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	92,16	Dicembre	92,16
		Totale	92,16

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
25		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	18,56	Dicembre	18,56
		Totale	18,56

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
28		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2029	344,80	Luglio	344,80
		Totale	344,80

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
29		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)

2029	69,43	Luglio	69,43
Totale			69,43

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
30		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2029	53,76		Luglio	53,76	
			Totale	53,76	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
31		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2029	10,83		Luglio	10,83	
			Totale	10,83	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
32		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2029	53,76	Luglio	53,76
		Totale	53,76

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
33		Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "F...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2029	10,83	Luglio	10,83
		Totale	10,83

OGGETTO: Determinazione a contrarre e avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio. Annull. delle prenot. di imp. di € 287.358,80, disimpegni per € 3.504,83 cap. U0000S26502 e U0000S26515. Disacc. per € 3.504,83 cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563. Prenot. di imp. della base d'asta per € 287.358,80 sui cap. U0000S26502 e U0000S26515, es. fin. 2026-2029. Impegni di spesa totali di € 4.671,72 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies r.r. n.1/2002" e relativi accert. sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563, es. fin. 2026-2029. Impegno di spesa di € 410,00 in favore di ANAC, cap. U0000T19427 es. fin. 2026. Approvazione atti di gara

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT**

VISTO lo Statuto;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 475 del 26 giugno 2025 con la quale è stato conferito all'avv. Stefania Ricci, l'incarico di Direttore della Direzione regionale Trasformazione digitale e Procurement;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G08616 del 04/07/2025 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione, come da ultimo modificato con l'Atto di organizzazione n. G00019 del 07/01/2026;

VISTO l'atto di organizzazione n. G08777 del 09/07/2025 con il quale è stato conferito al dott. Salvatore Avella l'incarico di dirigente dell'area Programmazione e attuazione Agenda digitale regionale della Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii;

VISTO il d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 recante: "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1349, concernente: Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350, concernente: " Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026 - 2028. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa';

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 22 gennaio 2026, n. 21, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la Determinazione a contrarre n. G08629 del 07/07/2025 della Direzione regionale Personale, Enti locali e sicurezza, con la quale:

- si è avviata la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio, della durata di 36 mesi con opzione di eventuale proroga per ulteriori 12 mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi, con aggiudicazione in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed approvati gli atti tecnici della procedura;
- è stata stabilita, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, la base d'asta della procedura, in € 235.540,00;
- si è proceduto alla prenotazione d'impegno di spesa per la copertura finanziaria del servizio per i 36 mesi;
- sono stati nominati il RUP della procedura il funzionario Francesco Moroni e lo staff tecnico-amministrativo per l'esecuzione dell'appalto;
- è stato demandato alla Direzione regionale Trasformazione Digitale e procurement l'indizione e l'espletamento della presente procedura;

VISTA la Determinazione n. G09700 del 25/07/2025 con la quale la Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement ha proceduto all'indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di cui sopra;

TENUTO CONTO che:

- per lo svolgimento della procedura di gara è stato utilizzato il sistema di e-procurement "Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio - S.Tel.La.", accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;
- la procedura è stata pubblicata sulla Piattaforma Contratti Pubblici di Anac, tramite l'interoperabilità di S.TEL.LA.;

VISTA la Determinazione n. G00306 del 14/01/2026 con la quale, a seguito della valutazione della

documentazione presentata sulla piattaforma S.Tel.La., sono stati esclusi i due partecipanti alla procedura di gara:

- Eltime per aver presentato un'offerta pari al valore della base d'asta mentre erano ammesso solo offerte a ribasso (par 15 del disciplinare di gara);
- Gruppocity in quanto non risulta in possesso dei requisiti necessari per eseguire il servizio in conformità alle prescrizioni di gara (non è in possesso di certificazione rilasciata dal fornitore dei sistemi di rilevazione e controllo accessi SOLARI);

TENUTO CONTO che con la determinazione n. G08629 del 07/07/2025 la Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza aveva assunto le prenotazioni di impegno per la copertura finanziaria del servizio, gli impegni e i relativi accertamenti per la costituzione del fondo incentivi ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023;

RITENUTO necessario pertanto, procedere all'annullamento delle prenotazioni, al disimpegno degli impegni e al disaccertamento degli accertamenti assunti con la sopra indicata determinazione di seguito elencati:

Prenotazioni Impegni					
Capitolo	Anno	Numero Pren.	Importo	Piano dei Conti Fin.	Beneficiario
U0000S26515	2026	47923	1.935,42	U.2.02.03.02.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26502	2026	47924	9.611,42	U.2.02.01.07.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26515	2026	3222	16.055,20	U.2.02.03.02.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26502	2026	3227	79.731,07	U.2.02.01.07.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26515	2027	949	16.055,20	U.2.02.03.02.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26502	2027	954	79.731,07	U.2.02.01.07.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26515	2028	534	14.119,78	U.2.02.03.02.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26502	2028	539	70.119,64	U.2.02.01.07.000	CREDITORI DIVERSI
Totale			287.358,80		

Impegni					
Capitolo	Anno	Num. imp.	Importo	Piano dei Conti Fin.	Beneficiario
U0000S26515	2025	53315	45,45	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002
U0000S26515	2025	53316	23,47	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2003
U0000S26502	2025	53317	116,49	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2004
U0000S26502	2025	53318	116,49	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2005
U0000S26515	2025	53321	23,47	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2006
U0000S26502	2025	53322	225,69	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2007
U0000S26515	2026	3223	84,59	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2008
U0000S26515	2026	3224	43,67	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2009
U0000S26502	2026	3225	216,89	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2010
U0000S26502	2026	3226	216,89	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2011
U0000S26515	2026	3228	43,67	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2012
U0000S26502	2026	3229	420,10	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2013

U0000S26515	2027	950	84,59	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2014
U0000S26515	2027	951	43,67	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2015
U0000S26502	2027	952	216,89	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2016
U0000S26502	2027	953	216,89	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2017
U0000S26515	2027	955	43,67	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2018
U0000S26502	2027	956	420,10	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2019
U0000S26515	2028	535	74,39	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2020
U0000S26515	2028	536	38,41	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2021
U0000S26502	2028	537	190,74	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2022
U0000S26502	2028	538	190,74	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2023
U0000S26515	2028	540	38,41	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2024
U0000S26502	2028	541	369,46	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
Totale			3.504,83		

Accertamenti					
Capitolo	Anno	Num. Acc.	Importo	Piano dei Conti Fin.	Beneficiario
E0000341563	2025	9332	23,47	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2025	9333	23,47	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2025	9334	116,49	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2025	9335	116,49	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2025	9336	225,69	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2025	9337	45,45	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2026	844	43,67	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2026	845	43,67	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2026	846	216,89	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2026	847	216,89	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2026	848	420,10	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2026	849	84,59	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2027	616	43,67	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2027	617	43,67	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2027	618	216,89	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2027	619	216,89	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2027	620	420,10	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2027	621	84,59	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2028	481	38,41	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025

E0000341562	2028	482	38,41	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2028	483	190,74	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2028	484	190,74	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2028	485	369,46	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2028	486	74,39	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
Totale			3.504,83		

VERIFICATO che ricorre l'ipotesi di cui all'art. 76 comma 2 lett. a) del d.lgs. 36/2023 secondo il quale "2. Le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando nei seguenti casi: a) **quando non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su richiesta di quest'ultima; un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata a rispondere alle esigenze della stazione appaltante e ai requisiti specificati nei documenti di gara, salvo modifiche sostanziali. Una domanda di partecipazione non è ritenuta appropriata se l'operatore economico interessato è escluso ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 o non soddisfa i requisiti stabiliti dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 100**";

RITENUTO, pertanto, di avviare una procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a), alle medesime condizioni sostanziali della precedente procedura aperta, senza modifiche tali da alterare la natura dell'appalto o i suoi elementi essenziali, con invito ad almeno tre operatori economici, individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e non discriminazione, tra operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e idonei all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, che soddisfano i requisiti tecnici e professionali previsti nella Lettera d'invito, iscritti sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale S.Tel.La., costituita da un lotto unico, in quanto trattasi di servizi e forniture strettamente integrati, non soggette a scorporazione se non a scapito della efficacia ed economicità dello stesso, avente ad oggetto l'erogazione dei seguenti servizi e forniture dettagliati nella seguente tabella:

CODICE	ATTIVITA'	METRICA	IMPORTO ANNUALE	TOTALE 36 MESI	CAPITOLO
HR-MAN-HW	SERVIZI DI MANUTENZIONE COMPONENTI HARDWARE LETTORI TERMINALI e TOTEM	A CANONE	€ 39.370,00 (annuale)	€ 118.110,00 (triennale)	U0000S26502
HR-MAN-SW	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA COMPONENTI SOFTWARE	A CANONE	€ 13.160,00 (annuale)	€ 39.480,00 (triennale)	U0000S26515
HR-FORNITURE	FORNITURE ACCESSORIE	A CONSUMO	€ 77.950,00 (triennale)	€ 77.950,00 (triennale)	U0000S26502
			BASE D'ASTA	€ 235.540,00	

IVA 22%	€ 51.818,80	
TOTALE	€ 287.358,80	

RILEVATO che l'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto, della durata di 36 mesi è pari a € 235.540,00, mentre il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a:

- ✓ durata contratto 36 mesi, valore base d'asta € 235.540,00;
 - opzione c.d. "quinto d'obbligo", ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, per un valore complessivo pari a € 47.108,00;
 - opzione di proroga per una durata massima di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, per un valore complessivo pari a € 78.513,33;
 - proroga tecnica di 6 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice, per un valore complessivo pari a € 39.256,67;
- ✓ valore complessivo dell'appalto € 400.418,00 comprensivo delle modifiche di cui ai commi 9, 10 e dell'art. 120 del Codice;

TENUTO CONTO che la procedura sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, in quanto trattasi di prestazioni con caratteristiche standardizzate, riferite a sistemi già in uso presso l'Amministrazione, per le quali le specifiche tecniche risultano puntualmente definite nella documentazione di gara e non residuano margini apprezzabili di differenziazione qualitativa dell'offerta;

RITENUTO di procedere alle prenotazioni di impegno di spesa in favore di creditori diversi (cod. cred. 3805) della somma complessiva di € 287.358,80 (importo a base d'asta Iva inclusa), ripartita, tenendo conto che l'avvio del contratto sarà presumibilmente ad agosto 2026, con durata di 36 mesi, come di seguito descritto:

- la somma complessiva pari ad € 239.193,20 sul capitolo U0000S26502, corrispondente alla missione 01, programma 08 - piano dei conti di IV livello 2.02.01.07, denominato "Spesa per la realizzazione del progetto informatica - Hardware", come di seguito indicato:

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO
U0000S26502	2026	€ 33.221,28
U0000S26502	2027	€ 79.731,07
U0000S26502	2028	€ 79.731,07
U0000S26502	2029	€ 46.509,78
TOTALE		€ 239.193,20

- la somma complessiva pari ad € 48.165,60 sul capitolo U0000S26515, corrispondente alla missione 01, programma 08, piano dei conti di IV livello 2.02.03.02, denominato "Spesa per la realizzazione del progetto informatica - Software", come di seguito indicato:

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO
U0000S26515	2026	€ 6.689,67
U0000S26515	2026	€ 16.055,20
U0000S26515	2027	€ 16.055,20
U0000S26515	2028	€ 9.365,53
TOTALE		€ 48.165,60

PRESO ATTO che, in conformità del d.lgs. 36/2023 (art. 21 e segg.) e del d.lgs. 82/2005, la procedura di gara viene svolta sulla piattaforma regionale S.TEL.LA (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio);

RITENUTO di approvare i seguenti documenti di gara, i medesimi atti della precedente procedura aggiornati con i nuovi riferimenti normativi, allegati alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale:

- ✓ Relazione di progetto;
- ✓ Lettera d'invito;
- ✓ Schema dichiarazioni amministrative;
- ✓ Schema attestazione pagamento imposta di bollo
- ✓ Modelli verifica antimafia ex art. 94 e ss.;
- ✓ Capitolato tecnico;
- ✓ Schema di Contratto;
- ✓ Allegato 1 al contratto - Patto di integrità;
- ✓ Allegato 2 al contratto – schema responsabile trattamento;
- ✓ Informativa sul trattamento dei dati personali

DATO ATTO che la fase di stipula contrattuale e di esecuzione del servizio sarà competenza della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza;

VISTO l'articolo 45, "Incentivi per funzioni tecniche" del D.lgs. 36/2023 che disciplina l'incentivo per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base di gara e rinviando, per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTA la Sezione III bis, del CAPO VII, del Titolo VIII del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, relativo ai criteri di affidamento degli incarichi e degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni e attività tecniche in attuazione dell'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come modificata dalla Deliberazione Giunta n. 623 del 17 luglio 2025;

RICHIAMATO l'art 383-quinquies del RR 1/2002, il quale definisce le modalità di affidamento degli incarichi;

RITENUTO opportuno, costituire uno staff di personale per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico – amministrative e, pertanto, di nominare i seguenti dipendenti regionali e di affidare loro le attività come di seguito riportato:

Responsabile Unico del Progetto	Francesco Moroni
Responsabile del procedimento della fase di affidamento	Giampiero Vantaggiato
Direttore dell'esecuzione	Da nominare dalla dir. Personale

VISTO l'art. 383 sexies, comma 2 del RR 1/2002, che prevede che le risorse finanziarie per le funzioni e attività tecniche svolte dal proprio personale sono rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento;

RITENUTO, per quanto prescritto dall'art. 383 septies comma 1 Tab B) del R.R. n. 1/2002, di dover quantificare per il fondo all'incentivazione di cui l'80% da ripartire, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il personale e rimanente 20% destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, come di seguito indicati;

Valore base d'asta	€ 235.540,00
FONDO percentuale art. 383 sexies importo (2% per € 216.000,00)	€ 4.320,00
FONDO percentuale art. 383 sexies importo (1,8% per € 19.540,00)	€ 351,72
FONDO percentuale art. 383 sexies importo totale	€ 4.671,72
QUOTA INCENTIVI destinata al personale (80% del fondo)	€ 3.737,38
FONDO INCENTIVI 10%	€ 467,17
FONDO INCENTIVI 10%	€ 467,17

CONSIDERATO che, per quanto disciplinato dall'art. 383 septies, TAB. B) del R.R. n. 1/2002, la quota di ripartizione verticale del fondo destinato agli incentivi al personale è la seguente:

<i>Quota di ripartizione singole fasi procedurali</i>	
Programmazione (10%)	373,74
Affidamento (30%)	1.121,21
Esecuzione (60%)	2.242,43
Totale	3.737,38

Le predette quote sono ulteriormente ripartite ai vari componenti del gruppo di lavoro sopra individuati come da importi e percentuali di seguito indicati, e, ai sensi dell'art. 383 septies comma 4 ultimo periodo del R.R. 1-2002 la quota del RUP e del Responsabile del Procedimento della fase affidamento viene aumentata del 75% della somma delle aliquote corrispondenti ai collaboratori non previsti per la fase di programmazione e di affidamento:

INCENTIVI (pari alla Quota pari all'80% del FONDO)	Quota Fase Programmazione	Quota Fase Affidamento	Quota Fase Esecuzione	TOTALE
FUNZIONE AFFIDATA	10% (€ 373,74)	30% (€1.121,21)	60% (€ 2.242,43)	€ 3.737,38
Responsabile Unico del Progetto (80% + 75% del 20% rimanente - 10% - 40%) Francesco Moroni	€ 355,05	€ 112,12	€ 896,97	€ 1.364,14

Fase di affidamento Responsabile del procedimento (75% + (75% del 15% rimanente)) Giampiero Vantaggiato		€ 967,04		€ 967,04
Fase di esecuzione Direttore dell'esecuzione (55%)			€ 1.233,34	€ 1.233,34
Totale	€ 355,05	€ 1.079,16	€ 2.130,31	€ 3.564,52

CONSIDERATO che non sono state individuate altre figure oltre i RUP e il DEC, la quota non utilizzata di € 172,86 (quota fase affidamento), va ad incrementare, ai sensi dell'art. 45 comma 4 ultimo periodo, la quota del 20%;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 383 quinquies, comma 2, lett. i), la fase di programmazione, di affidamento si concluderà nel 2026 mentre l'esecuzione presumibilmente sarà avviata ad agosto 2026 e si concluderà a luglio 2029;

TENUTO CONTO che la base d'asta del servizio in oggetto è imputata su due capitoli (U0000S26502 e U0000S26515), anche gli incentivi saranno imputati su entrambi i capitoli in proporzione alla base d'asta:

Quota incentivi 20%

FONDO PARTE CORRENTE (10%) Cap. U0000S26502	€ 460,81
Cap. U0000S26515	€ 92,79
FONDO PARTE CAPITALE (10%) Cap. U0000S26502	€ 460,81
Cap. U0000S26515	€ 92,79

Quota incentivi 80%

	Fase programm.	Fase affidamento	Fase esecuzione
U0000S26502	€ 295,54	€ 898,28	€ 1.773,24
U0000S26515	€ 59,51	€ 180,88	€ 357,07
Totale	€ 355,05	€ 1.079,16	€ 2.130,31

RITENUTO di impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 45 del D.Lgs. n. 36/2023, e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 *bis* e *seguenti* del r.r. n. 1/2002, la somma complessiva di € 4.671,72 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies r.r. n.1/2002" (n.176734), ripartita per ciascuno dei capitoli di competenza e per gli esercizi finanziari, nel modo seguente:

- la somma complessiva di € 3.564,52 relativo alla quota dell'80% da ripartire tra i dipendenti secondo lo schema sotto riportato:

Descrizione	Es. fin.	Importo	Capitolo	Miss/prog/Pdc
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 1.440,10	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 289,99	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2027	€ 591,08	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2027	€ 119,02	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001

12/36 fase esecuzione	2028	€ 591,08	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2028	€ 119,02	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 344,80	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 69,43	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Totale		€ 3.564,52		

- la somma complessiva di € 553,60 della parte di fondo parte corrente (10%) così ripartita:

Descrizione	Es. fin.	Importo	Capitolo	Miss/prog/Pdc
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 222,72	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 44,85	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2027	€ 92,16	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2027	€ 18,56	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2028	€ 92,16	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2028	€ 18,56	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 53,76	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 10,83	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Totale		€ 553,60		

- la somma complessiva di € 553,60 della parte di fondo parte capitale (10%) così ripartita:

Descrizione	Es. fin.	Importo	Capitolo	Miss/prog/Pdc
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 222,72	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 44,85	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2027	€ 92,16	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2027	€ 18,56	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2028	€ 92,16	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2028	€ 18,56	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 53,76	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 10,83	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Totale		€ 553,60		

RITENUTO di procedere ai relativi accertamenti della somma complessiva di € 4.671,72 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 *sexies* r.r. n.1/2002" (n.176734), ripartita per ciascuno dei capitoli di entrata e per gli esercizi finanziari nel modo seguente:

- la somma complessiva di € € 3.564,52 relativo alla quota dell'80% sul capitolo di entrata E0000341559, da ripartire tra i dipendenti secondo lo schema sotto riportato:

Descrizione	Es. fin.	Importo
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 1.440,10
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 289,99
12/36 fase esecuzione	2027	€ 591,08
12/36 fase esecuzione	2027	€ 119,02
12/36 fase esecuzione	2028	€ 591,08
12/36 fase esecuzione	2028	€ 119,02
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 344,80
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 69,43
Totale		€ 3.564,52

- la somma complessiva di € 553,60 della parte di fondo parte corrente (10%) sul capitolo di entrata E0000341562 così ripartita:

Descrizione	Es. fin.	Importo
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 222,72
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 44,85
12/36 fase esecuzione	2027	€ 92,16
12/36 fase esecuzione	2027	€ 18,56
12/36 fase esecuzione	2028	€ 92,16
12/36 fase esecuzione	2028	€ 18,56
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 53,76
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 10,83
Totale		€ 553,60

- la somma complessiva di € 553,60 della parte di fondo parte corrente (10%) sul capitolo di entrata E0000341563 così ripartita:

Descrizione	Es. fin.	Importo
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 222,72
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 44,85
12/36 fase esecuzione	2027	€ 92,16
12/36 fase esecuzione	2027	€ 18,56

12/36 fase esecuzione	2028	€ 92,16
12/36 fase esecuzione	2028	€ 18,56
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 53,76
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 10,83
Totale		€ 553,60

VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

VISTA la delibera n. 598 del 30 dicembre 2024 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025"*, la quale stabilisce in € 410,00 il contributo a carico della stazione appaltante per le procedure il cui valore complessivo è compreso tra € 500.000 e € 800.000;

RITENUTO, pertanto, di impegnare sul capitolo U0000T19427, corrispondente alla missione 01, programma 01, piano dei conti di V livello 1.04.01.01.010, dell'esercizio finanziario 2026, la somma occorrente al pagamento del contributo in favore dell'ANAC (cod. cred. 159683), di € 410,00;

DATO ATTO che il presente atto sarà pubblicato sul B.U.R.L. e nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale della Regione Lazio;

ATTESO che le obbligazioni per gli impegni assunti andranno a scadenza coerentemente con quanto previsto nel piano finanziario di attuazione della spesa di cui all'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- procedere all'annullamento delle prenotazioni, al disimpegno degli impegni e al disaccertamento degli accertamenti, assunti con la determinazione G08629 del 07/07/2025, di seguito elencati:

Prenotazioni Impegni					
Capitolo	Anno	Numero Pren.	Importo	Piano dei Conti Fin.	Beneficiario
U0000S26515	2026	47923	1.935,42	U.2.02.03.02.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26502	2026	47924	9.611,42	U.2.02.01.07.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26515	2026	3222	16.055,20	U.2.02.03.02.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26502	2026	3227	79.731,07	U.2.02.01.07.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26515	2027	949	16.055,20	U.2.02.03.02.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26502	2027	954	79.731,07	U.2.02.01.07.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26515	2028	534	14.119,78	U.2.02.03.02.000	CREDITORI DIVERSI
U0000S26502	2028	539	70.119,64	U.2.02.01.07.000	CREDITORI DIVERSI
Totale			287.358,80		

Impegni					
Capitolo	Anno	Num. imp.	Importo	Piano dei Conti Fin.	Beneficiario
U0000S26515	2025	53315	45,45	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002
U0000S26515	2025	53316	23,47	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2003
U0000S26502	2025	53317	116,49	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2004
U0000S26502	2025	53318	116,49	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2005
U0000S26515	2025	53321	23,47	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2006
U0000S26502	2025	53322	225,69	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2007
U0000S26515	2026	3223	84,59	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2008
U0000S26515	2026	3224	43,67	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2009
U0000S26502	2026	3225	216,89	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2010
U0000S26502	2026	3226	216,89	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2011
U0000S26515	2026	3228	43,67	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2012
U0000S26502	2026	3229	420,10	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2013
U0000S26515	2027	950	84,59	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2014
U0000S26515	2027	951	43,67	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2015
U0000S26502	2027	952	216,89	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2016
U0000S26502	2027	953	216,89	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2017
U0000S26515	2027	955	43,67	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2018
U0000S26502	2027	956	420,10	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2019
U0000S26515	2028	535	74,39	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2020
U0000S26515	2028	536	38,41	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2021
U0000S26502	2028	537	190,74	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2022
U0000S26502	2028	538	190,74	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2023
U0000S26515	2028	540	38,41	U.2.02.03.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2024
U0000S26502	2028	541	369,46	U.2.02.01.07.999	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
Totale			3.504,83		

Accertamenti					
Capitolo	Anno	Num. Acc.	Importo	Piano dei Conti Fin.	Beneficiario
E0000341563	2025	9332	23,47	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2025	9333	23,47	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2025	9334	116,49	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2025	9335	116,49	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2025	9336	225,69	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2025	9337	45,45	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025

E0000341563	2026	844	43,67	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2026	845	43,67	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2026	846	216,89	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2026	847	216,89	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2026	848	420,10	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2026	849	84,59	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2027	616	43,67	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2027	617	43,67	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2027	618	216,89	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2027	619	216,89	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2027	620	420,10	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2027	621	84,59	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2028	481	38,41	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2028	482	38,41	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341562	2028	483	190,74	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341563	2028	484	190,74	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2028	485	369,46	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
E0000341559	2028	486	74,39	E.3.05.99.02.001	FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2025
Totale			3.504,83		

- di avviare una procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. a), con invito ad almeno tre operatori economici, che soddisfano i requisiti tecnici e professionali previsti nella Lettera d'invito, iscritti sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale S.Tel.La., costituita da un lotto unico, in quanto trattasi di servizi e forniture strettamente integrati, non soggette a scorporazione se non a scapito della efficacia ed economicità dello stesso, avente ad oggetto l'erogazione dei seguenti servizi e forniture dettagliati nella seguente tabella:

CODICE	ATTIVITA'	METRICA	IMPORTO ANNUALE	TOTALE 36 MESI	CAPITOLO
HR-MAN-HW	SERVIZI DI MANUTENZIONE COMPONENTI HARDWARE LETTORI TERMINALI e TOTEM	A CANONE	€ 39.370,00 (annuale)	€ 118.110,00 (triennale)	U0000S26502
HR-MAN-SW	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA COMPONENTI SOFTWARE	A CANONE	€ 13.160,00 (annuale)	€ 39.480,00 (triennale)	U0000S26515
HR-FORNITURE	FORNITURE ACCESSORIE	A CONSUMO	€ 77.950,00 (triennale)	€ 77.950,00 (triennale)	U0000S26502
			BASE D'ASTA	€ 235.540,00	
			IVA 22%	€ 51.818,80	

TOTALE	€ 287.358,80	
---------------	---------------------	--

- di approvare i seguenti documenti di gara, allegati alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Relazione di progetto;
 - ✓ Lettera d'invito;
 - ✓ Schema dichiarazioni amministrative;
 - ✓ Schema attestazione pagamento imposta di bollo
 - ✓ Modelli verifica antimafia ex art. 94 e ss.;
 - ✓ Capitolato tecnico;
 - ✓ Schema di Contratto;
 - ✓ Allegato 1 al contratto - Patto di integrità;
 - ✓ Allegato 2 al contratto – schema responsabile trattamento;
 - ✓ Informativa sul trattamento dei dati personali
- di procedere alle prenotazioni di impegno di spesa in favore di creditori diversi (cod. cred. 3805) della somma complessiva di € 287.358,80 (importo a base d'asta Iva inclusa), ripartita, tenendo conto che l'avvio del contratto sarà presumibilmente ad agosto 2026, con durata di 36 mesi, come di seguito descritto:
 - la somma complessiva pari ad € 239.193,20 sul capitolo U0000S26502, corrispondente alla missione 01, programma 08 - piano dei conti di IV livello 2.02.01.07, denominato "Spesa per la realizzazione del progetto informatica - Hardware", come di seguito indicato:

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO
U0000S26502	2026	€ 33.221,28
U0000S26502	2027	€ 79.731,07
U0000S26502	2028	€ 79.731,07
U0000S26502	2029	€ 46.509,78
TOTALE		€ 239.193,20

- la somma complessiva pari ad € 48.165,60 sul capitolo U0000S26515, corrispondente alla missione 01, programma 08, piano dei conti di IV livello 2.02.03.02, denominato "Spesa per la realizzazione del progetto informatica - Software", come di seguito indicato:

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO
U0000S26515	2026	€ 6.689,67
U0000S26515	2026	€ 16.055,20
U0000S26515	2027	€ 16.055,20

U0000S26515	2028	€ 9.365,53
TOTALE		€ 48.165,60

- costituire uno staff di personale per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico – amministrative e, pertanto, di nominare i seguenti dipendenti regionali e di affidare loro le attività come di seguito riportato:

Responsabile Unico del Progetto	Francesco Moroni
Responsabile del procedimento della fase di affidamento	Giampiero Vantaggiato
Direttore dell'esecuzione	Da nominare dalla dir. Personale

- di impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 45 del D.Lgs. n. 36/2023, e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 *bis* e *seguenti* del r.r. n. 1/2002, la somma complessiva di € 4.671,72 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies r.r. n.1/2002" (n.176734), ripartita per ciascuno dei capitoli di competenza e per gli esercizi finanziari, nel modo seguente:
- la somma complessiva di € 3.564,52 relativo alla quota dell'80% da ripartire tra i dipendenti secondo lo schema sotto riportato:

Descrizione	Es. fin.	Importo	Capitolo	Miss/prog/Pdc
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 1.440,10	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 289,99	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2027	€ 591,08	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2027	€ 119,02	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2028	€ 591,08	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2028	€ 119,02	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 344,80	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 69,43	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Totale		€ 3.564,52		

- la somma complessiva di € 553,60 della parte di fondo parte corrente (10%) così ripartita:

Descrizione	Es. fin.	Importo	Capitolo	Miss/prog/Pdc
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 222,72	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase programmazione, fase affidamento e	2026	€ 44,85		

quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)			U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2027	€ 92,16	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2027	€ 18,56	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2028	€ 92,16	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2028	€ 18,56	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 53,76	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 10,83	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Totale		€ 553,60		

- la somma complessiva di € 553,60 della parte di fondo parte capitale (10%) così ripartita:

Descrizione	Es. fin.	Importo	Capitolo	Miss/prog/Pdc
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 222,72	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 44,85	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2027	€ 92,16	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2027	€ 18,56	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
12/36 fase esecuzione	2028	€ 92,16	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
12/36 fase esecuzione	2028	€ 18,56	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 53,76	U0000S26502	01-08/2.02.01.07.999
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 10,83	U0000S26515	01-08/2.02.03.02.001
Totale		€ 553,60		

- di procedere ai relativi accertamenti della somma complessiva di € 4.671,72 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 *sexies* r.r. n.1/2002" (n.176734), ripartita per ciascuno dei capitoli di entrata e per gli esercizi finanziari nel modo seguente:

- la somma complessiva di € 3.564,52 relativo alla quota dell'80% sul capitolo di entrata E0000341559, da ripartire tra i dipendenti secondo lo schema sotto riportato:

Descrizione	Es. fin.	Importo
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 1.440,10
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 289,99
12/36 fase esecuzione	2027	€ 591,08
12/36 fase esecuzione	2027	€ 119,02
12/36 fase esecuzione	2028	€ 591,08
12/36 fase esecuzione	2028	€ 119,02

Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 344,80
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 69,43
Totale		€ 3.564,52

- la somma complessiva di € 553,60 della parte di fondo parte corrente (10%) sul capitolo di entrata E0000341562 così ripartita:

Descrizione	Es. fin.	Importo
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 222,72
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 44,85
12/36 fase esecuzione	2027	€ 92,16
12/36 fase esecuzione	2027	€ 18,56
12/36 fase esecuzione	2028	€ 92,16
12/36 fase esecuzione	2028	€ 18,56
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 53,76
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 10,83
Totale		€ 553,60

- la somma complessiva di € 553,60 della parte di fondo parte corrente (10%) sul capitolo di entrata E0000341563 così ripartita:

Descrizione	Es. fin.	Importo
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 222,72
Fase programmazione, fase affidamento e quota parte esecuzione (01/08-31/12/26)	2026	€ 44,85
12/36 fase esecuzione	2027	€ 92,16
12/36 fase esecuzione	2027	€ 18,56
12/36 fase esecuzione	2028	€ 92,16
12/36 fase esecuzione	2028	€ 18,56
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 53,76
Fase esecuzione (01/01-31/07/2029)	2029	€ 10,83
Totale		€ 553,60

- di impegnare sul capitolo U0000T19427, corrispondente alla missione 01, programma 01, piano dei conti di V livello 1.04.01.01.010, dell'esercizio finanziario 2026, la somma occorrente al pagamento del contributo in favore dell'ANAC (cod. cred. 159683), di € 410,00;
- di pubblicare il presente atto sul B.U.R.L. e nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale della Regione Lazio;

- di dare atto che le obbligazioni per gli impegni assunti andranno a scadenza coerentemente con quanto previsto nel piano finanziario di attuazione della spesa di cui all'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore Regionale
Stefania Ricci

Copia



REGIONE LAZIO

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT.
A), DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE E CONTROLLO
ACCESSI DEL PERSONALE REGIONALE E DEI VISITATORI IN USO
PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO**

RELAZIONE DI PROGETTO


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

INDICE

PREMESSA.....	I
I RELAZIONE DI PROGETTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO	I
I.1 Contesto di riferimento.....	I
I.1.1 Prodotti Hardware.....	I
I.1.2 Prodotti Software.....	I
I.1.3 Struttura dell'affidatario.....	2
I.2 Normativa di riferimento.....	2
2 OGGETTO DELL'INTERVENTO.....	4
3 CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI PRODOTTI IN FORNITURA.....	13
4 PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.....	13

PREMESSA

Il presente documento illustra, in conformità alle previsioni di cui all'art. 41 comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'oggetto dell'appalto, il contesto in cui è inserito ed il calcolo effettuato dalla Stazione Appaltante ai fini della determinazione degli importi per l'espletamento della *"Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio"*.

Il presente documento, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 36/2023, è parte integrante del contratto di appalto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario.

I RELAZIONE DI PROGETTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

Il presente documento ha ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi, in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio (di seguito anche "Regione Lazio" o "Amministrazione" o "Committente"), per la rilevazione e controllo degli accessi *del personale regionale e dei visitatori*, inoltre, l'appalto prevede un budget a consumo per l'acquisto di ulteriori dispositivi hardware comprensivi di manutenzione per tutta la durata del contratto.

I.1 Contesto di riferimento

I.1.1 Prodotti Hardware

Per prodotti Hardware si intendono tutte le strumentazioni funzionali al supporto tecnico per il corretto funzionamento del sistema gestionale della rilevazione accessi alle sedi regionali ed individuati, di seguito, come Prodotti Hardware:

- > Lettori Badge (di prossimità)
- > Lettori Badge apriporta (di prossimità)
- > Controllori di varco
- > Stampanti termografiche (per la produzione di badge personalizzati)

I relativi modelli e le quantità in uso presso le sedi della Regione Lazio sono indicati nell'allegato 2 - Capitolato Tecnico.

I.1.2 Prodotti Software

Per prodotti Software si intendono tutti i sistemi applicativi funzionali al supporto tecnico per il corretto funzionamento del sistema gestionale delle presenze ed individuati, di seguito, come *Sistemi Applicativi*:

- Check&In (Controllo Accessi Web Service);
- TermTalk (Applicativo per la gestione dei prodotti hardware ed il controllo delle timbrature);
- TermTalk NoiPA (Applicativo per la gestione ed invio dati di timbratura verso il gestionale SPRING del Ministero dell'Economia e Finanze);

I suddetti software sono già operanti presso le sedi della Regione Lazio con licenza d'uso da parte della Committente.

**RELAZIONE DI PROGETTO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- Solari Zonify (Servizio all'uso per timbrature geolocalizzate con l'ausilio di smartphone) è invece operante in un server esterno gestito dal produttore dell'App.

1.1.3 Struttura dell'affidatario

L'affidatario deve disporre di una organizzazione ed una struttura in grado di assicurare lo svolgimento a regola d'arte dei servizi oggetto del presente documento. A tal fine, in sede di presentazione dell'offerta il fornitore deve descrivere i seguenti profili:

- > la struttura organizzativa concepita per l'esecuzione del servizio e del presidio help desk;
- > le figure professionali coinvolte e relativa qualifica, allegando i relativi curricula, delle risorse di cui al par. 5 e 6 del Capitolato Tecnico;
- > le modalità di azione per fronteggiare eventuali situazioni di concentrazione di attività, indisponibilità di personale, emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione dei servizi;
- > le attrezzature e le dotazioni che utilizzerà per lo svolgimento del servizio;
- > la disponibilità, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, ad avvalersi di una sede operativa nel territorio di Roma Capitale in grado di soddisfare le esigenze connesse allo svolgimento delle prestazioni oggetto di capitolato;

1.2 Normativa di riferimento**Normativa regionale**

- Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e ss.mm.ii., recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e ss.mm.ii., recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale";
- Statuto della Regione Lazio, Legge statutaria 14 Ottobre 2013, n. 1
- Legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della regione" e successive modifiche e integrazioni;
- L.R. n.12 del 10/08/2016, art.3 c.4-bis e L.R. n.13 del 28/12/2018 art. 6, c.4, lett. a).

Normativa statale

- L. 196/2009 "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- D.Lgs. n. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- Legge e regolamento sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche e integrazioni, per tutto ciò non disciplinato dalla L.R. n. 11/2006;
- Codice civile sezione nona del bilancio, artt. 2423 e seguenti;

RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- D.P.R. 633/1972 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico Imposte sui Redditi;
- D.P.R. 600/1973 e successive modifiche e integrazioni – Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi;
- D. Lgs n. 165/2001 – Razionalizzazione dell'organizzazione delle Amministrazioni pubbliche;
- L. n. 59/97 e il d.lgs. n. 286/99 sulla disciplina dei controlli interni;
- L. n. 94/97 e il d.lgs. n. 279/97;
- DPR 27 febbraio 2003, n. 97 – Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1974, n. 70;
- L. 289/2002;
- Decreto MEF del 22 aprile 2004 – Manuale dei principi e delle Regole contabili del Sistema Unico di contabilità economica delle PP.AA.;
- Decreto MEF del 5 marzo 2007 n. 17114 – Codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per le Regioni e le Province autonome;
- L. 196/2009 e decreti attuativi;
- L. 15/2009 e decreti attuativi;
- L. 16 aprile 1987 n. 183 - che ha istituito il fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e modifiche introdotte dalla Legge n.15 dell'11 febbraio 2005 e dal Decreto legge n. 35 del 14 marzo 2005;
- DPCM 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico;
- Deliberazione AIPA n. 51/2000 del 23 novembre 2000 - Regole tecniche in materia di formazione e conservazione di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513;
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia documentazione amministrativa;
- Circolare 7 maggio 2001, n. AIPA/CR/28 - Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiate tra le pubbliche amministrazioni e associate ai documenti protocollati;
- Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, a norma dell'articolo 10 della legge luglio 2002, n.137;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- Deliberazione 19 febbraio 2004, n. 11 – Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali;


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- Decreto legislativo n.82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;
- DPCM 30 marzo 2009, recante le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici;
- CNIPA, Circolare 21 maggio 2009, n. 45 – Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico - come modificata dalla Determinazione commissariale DigitPA n. 69/2010;
- Decreto legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010 (noto come “nuovo CAD”);
- DPCM 13 novembre 2014. “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.”;
- D.Lgs. n. 10 agosto 2018, n. 101;
- D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii.

Ulteriori disposizioni

- Tutti i contratti collettivi applicabili al contesto dell'Amministrazione regionale;
- Tutte le circolari sulle assenze giornaliere e orarie previste dai contratti collettivi e da legislazione statale.

2 OGGETTO DELL'INTERVENTO

Questa Relazione Tecnica disciplina l'erogazione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei prodotti hardware e di manutenzione ordinaria ed evolutiva degli applicativi/prodotti software relativi al sistema per la rilevazione automatica degli accessi del personale in uso presso tutte le sedi della Regione Lazio come specificato:

TERMINALI LETTORI DI BADGE

Identificazione/Ubicazione	LBX 2910 RF2	LBX 2780	CCN 7210	TESTA 2803
RE-Colombo Pal.C Ent. Dx	I			
RE-Colombo Pal.C Usc. Sx	I			
RE-Colombo Pal.C Ent. Sx	I			
RE-Colombo Pal.C Usc. Dx	I			
RE-Colombo Garage	I			
CAMPO ROMANO				
Uscita Presenze pedonale	I			
Entrata Presenze pedonale	I			


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Identificazione/Ubicazione	LBX 2910 RF2	LBX 2780	CCN 7210	TESTA 2803
Sbarra Presenze auto Campo Romano			I	
Uscita Sbarra Presenze Auto CR				I
Entrata Sbarra Presenze Auto CR				I
A5A Pedonale			I	
Uscita A5A Pedonale				I
Entrata A5A Pedonale				I
Rac A5 lato esterno			I	
Uscita Rac A5 lato esterno				I
Entrata Rac A5 lato esterno				I
Rac A5 lato interno			I	
Uscita Rac A5 lato interno				I
Entrata Rac A5 lato interno				I
Rac B2-B3			I	
Uscita Rac B2-B3				I
Entrata Rac B2-B3				I
Rac B4			I	
Uscita Rac B4				I
Entrata Rac B4				I
ANANGNINA				
Uscita Presenze pedonale	I			
Entrata Presenze pedonale	I			
Sbarra Presenze auto Anagnina			I	
Uscita Sbarra Presenze Auto				I
Entrata Sbarra Presenze Auto				I
RE-C.Romano2 Varco U Sx	I			
RE-C.Romano2 Varco E Dx	I			
RE-C.Romano2 Varco U C.Sx	I			
RE-C.Romano2 Varco E C.Dx	I			
RE-C.Romano2 Varco U C.Dx	I			


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Identificazione/Ubicazione	LBX 2910 RF2	LBX 2780	CCN 7210	TESTA 2803
RE-C.Romano2 Varco E C.Sx	I			
RE-C.Romano2 Varco U Dx	I			
OPEN C.Romano2 E	I			
REColomboPal.A Lato Sx Ent. Sx	I			
REColomboPal.A Lato Sx Usc. Dx	I			
REColomboPal.A LatoSx Ent.Cen.	I			
REColomboPal.A LatoSxUsc.Cen.	I			
REColomboPal.A LatoSx Ent. Dx	I			
REColomboPal.A LatoSx Usc. Sx	I			
REColomboPal.A Lato Dx Ent. Sx	I			
REColomboPal.A Lato Dx Usc. Dx	I			
REColomboPal.A LatoDx Ent.Cen.	I			
REColomboPal.A LatoDxUsc.Cen.	I			
REColomboPal.A LatoDx Ent. Dx	I			
REColomboPal.A LatoDx Usc. Sx	I			
RE-Tornello2p.E G. Pennesi Rieti	I			
RE-Tornello2p.U G. Pennesi Rieti	I			
RE-Tornello3p.E G. Pennesi Rieti	I			
RE-Tornello3p.U G. Pennesi Rieti	I			
RE-Tornello1E F.Sabino Rieti	I			
RE-Tornello1 U F.Sabino Rieti	I			
RE-Tornello2 E F.Sabino Rieti	I			
RE-Tornello2 U F.Sabino Rieti	I			
RE-Tornello1 Concetti Viterbo	I			
RE-Tornello2 Concetti Viterbo	I			
RE- Tornello Laurentina 63 I	I			
RE- Portello Laurentina 63 I	I			
Re- C.Romano Pedonale I			I	
Re- C.Romano Pedonale I U				I

RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Identificazione/Ubicazione	LBX 2910 RF2	LBX 2780	CCN 7210	TESTA 2803
Re- C.Romano Pedonale I E				I
Re- C.Romano Pedonale 2			I	
Re- C.Romano Pedonale 2 U				I
Re- C.Romano Pedonale 2 E				I
Re- C.Romano Porta A51C			I	
Re- C.Romano Porta A51C U				I
Re- C.Romano Porta A51C E				I
Re- C.Romano Porta A50C			I	
Re- C.Romano Porta A50C U				I
Re- C.Romano Porta A50C E				I
C.Romano Ed. B3 Usc. Parch.			I	
C.Romano Ed. B3 Usc. Parch.U				I
C.Romano Ed. B3 Usc. Parch.E				I
C.Romano Ed.B3 Mensa			I	
C.Romano Ed.B3 Mensa U				I
C.Romano Ed.B3 Mensa E				I
RE- C. Romano Ares			I	
RE- C. Romano Ares U				I
RE- C. Romano Ares E				I
M.A. Colonna 27 Uscita	I			
M.A Colonna 27 Entrata	I			
Reg. LAzio Pal. B SINISTRO				
Uscita Dx	I			
Entrata SX	I			
Uscita Centrale	I			
Entrata Centrale	I			
Uscita Sx	I			
Entrata Dx	I			
Reg. Lazio Pal. B DESTRO				


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Identificazione/Ubicazione	LBX 2910 RF2	LBX 2780	CCN 7210	TESTA 2803
Uscita Dx				
Entrata Sx				
Uscita Centrale				
Entrata Centrale				
Uscita Sx				
Entrata Dx				
Avvocatura				
Roma Via Parigi				
Frosinone 1				
Frosinone 2				
Cassino 1				
Cassino 2				
Parco Regionale Castelli Romani - RE-Rocca di Papa				
Parco Regionale Castelli Romani - RE-Monte Porzio				
Parco Regionale Castelli Romani - RE-Vivaro				
RE-Cisterna LT CPI-21				
RE-Fondi CPI-22				
RE-Formia CPI-23				
RE-Sezze Scalo CPI-24				
RE-Coordinam. CPI-25				
RE-Aprilia CPI-26				
RE-Terracina CPI-27				
RE-Civita Castel. CPI-28				
RE-Orte CPI-29				
RE-Tarquinia CPI-30				
RE-Priverno CPI				
RE-Zagarolo CPI				
RE- CPI Monterotondo				
RE-Porta Futuro CPI-43				


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Identificazione/Ubicazione	LBX 2910 RF2	LBX 2780	CCN 7210	TESTA 2803
RE-Canino CPI-31				
RE-Viterbo CPI-32				
RE-Acquapend. CPI-33				
RE-Bolsena CPI-34				
RE-Cassino CPI-35				
RE-Anagni CPI-36				
RE-Pontecorvo CPI-37				
RE-Frosinone + Coord. CPI-39				
RE-Poggio Mirt. CPI-40				
CPI – COLLEFERRO				
RE CPI – Anzio				
RE-Fara Sabina CPI-41				
RE-Latina CPI-45				
RE-Rieti CPI-46				
RE-Magliano Sab. CPI-48				
RE-Guidonia CPI-17				
RE-Casal Bertone CPI-50				
CPI- Vignali CPI-44				
RE - CPI Ostia				
RE- CPI Subiaco				
RE - CPI Colleferro				
RE-CPI MINTURNO				
CPI PRIMAVALLE				
CPI VELLETRI				
EX KABA Fondi				
EX KABA Terracina				
EX KABA Ceprano				
EX KABA Cassino – SAZ				
EX KABA Atina				


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Identificazione/Ubicazione	LBX 2910 RF2	LBX 2780	CCN 7210	TESTA 2803
EX KABA CASSINO	I			
EX KABA SAZ – Velletri	I			
EX KABA SAZ – Subiaco	I			
EX KABA SAZ – Palestrina	I			
EX KABA SAZ - Fara in Sabina	I			
EX KABA SAZ – Civitavecchia	I			
EX KABA SAZ - Palombara Sabina	I			
EX KABA Frosinone Via Vecchia 23 - Ent. Disabili	I			
EX KABA Frosinone Via Vecchia 23 - Tornello DX	I			
EX KABA Frosinone Via Vecchia 23 Tornello SX	I			
EX KABA Frosinone Via Vecchia 23 Usc. Disabili	I			
EX KABA Rieti Via Tavola d'Argento Pal.5	I			
EX KABA Rieti Via Tavola d'Argento Pal. I	I			
EX KABA Rieti Via Cintia 87	I			
EX KABA Latina P-zza del Popolo Portello Ent.	I			
EX KABA Latina P.zza del Popolo Portello Usc.	I			
EX KABA Latina P.zza del Popolo Tornello	I			
EX KABA Latina - Via Duca del Mare	I			
EX KABA Roma Via Lanciani 38 Portello Ent.	I			
EX KABA Roma Via Lanciani 38 Portello Usc.	I			
EX KABA Roma Via Lanciani 38 Tornello	I			
EX KABA Palombara Sabina Parco Lucretili II Piano	I			
EX KABA Palombara Sabina Parco Lucretili I Piano	I			
EX KABA Campodimele Parco Aurunci V.ie Glorioso	I			
EX KABA Viterbo Via Marconi Tornello Ent.	I			
EX KABA Viterbo Via Marconi Tornello Usc.	I			
EX KABA Parco Regionale Appia Antica	I			
EX KABA Parco Regionale Santa Severa	I			
EX KABA Parco Regionale Bracciano Martignano	I			


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Identificazione/Ubicazione	LBX 2910 RF2	LBX 2780	CCN 7210	TESTA 2803
Ente Romanatura RN-Casale Mellini		I		
Ente Romanatura RN-Marcigliana		I		
Ente Romanatura RN- Decima		I		
Ente Romanatura RN- Casaletto		I		
Ente Romanatura RN- Villa Mazzanti		I		
CPI Tivoli	I			
CPI Palestrina	I			
CPI Frascati	I			
CPI Torre Angela 2910	I			
CPI Albano 2910	I			
CPI Pomezia 2910	I			
CPI Tiburtina 2910	I			
CPI – Bracciano		I		
CPI – Cerveteri		I		
CPI – Marino		I		
CPI – Morlupo		I		
CPI – Civitavecchia		I		
TOTALI	143	10	14	28

Nelle attività di manutenzione ordinaria si prevede anche un servizio di presidio-help-desk, come nel seguito specificato, e dovranno essere incluse anche le giornate dedicate al supporto per lo svolgimento della formazione dei dipendenti dell'Amministrazione, che svolgono la funzione di operatore del sistema gestionale, relativa alle attività in corso e alle nuove funzionalità che dovessero essere introdotte a seguito di aggiornamenti degli applicativi software e delle loro configurazioni.

Il contratto avrà durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

La procedura di gara è costituita da un lotto unico, in quanto trattasi di servizi e forniture strettamente integrati, non soggette a scorporazione se non a scapito della efficacia ed economicità dello stesso, avente ad oggetto l'erogazione dei seguenti servizi e forniture dettagliati nelle seguenti tabelle:

CODICE	ATTIVITA'	METRICA	IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUALE	IMPORTO A BASE D'ASTA TOTALE
HR-MAN-HW	SERVIZI DI MANUTENZIONE COMPONENTI HARDWARE LETTORI TERMINALI – TOTEM – STAMPANTI TERMOGRAFICHE PER PRODUZIONE BADGE	A CANONE	Euro 39.370,00 (annuale)	Euro 118.110,00 (triennale)


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

CODICE	ATTIVITA'	METRICA	IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUALE	IMPORTO A BASE D'ASTA TOTALE
HR-MAN-SW	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA COMPONENTI SOFTWARE	A CANONE	Euro 13.160,00 (annuale)	Euro 39.480,00 (triennale)
HR-FORNITURE	FORNITURE ACCESSORIE	A CONSUMO	Euro 77.950,00 (triennale)	Euro 77.950,00 (triennale)
				Euro 235.540,00
			IVA 22%	Euro 51.818,80
			TOTALE	Euro 287.358,80

Al fine dell'utilizzo del budget per le forniture a consumo HR-FORNITURE sono poste a base d'asta i seguenti prodotti a consumo:

CODICE	MODELLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
HR-FORNITURE-1	RS58F2	Fornitura terminali lettori di badge per rilevazione e controllo accessi	15	€ 1.850,00	€ 27.750,00
HR-FORNITURE-2	TLC 250I	Alimentatore power over ethernet per terminali LBX 2910	15	€ 100,00	€ 1.500,00
HR-FORNITURE-3	Servizio	Consegna ed installazione nuovo terminale (inclusa disinstallazione)	15	€ 300,00	€ 4.500,00
HR-FORNITURE-4	Servizio	Attività di sviluppo per applicazioni integrate e a supporto di quelle standard per soluzioni di necessità implementative (gg/uomo)	20	€ 400,00	€ 8.000,00
HR-FORNITURE-5	SELF CHECK&IN	Modulo Software Applicativo Integrato In Check&In per la Gestione dell'auto Accreditato dei Visitatori	1	€ 14.500,00	€ 14.500,00
HR-FORNITURE-6	TOTEM	Potenziamento Totem con lettore ottico per codice a barre LOW LEVEL	7	€ 300,00	€ 2.100,00
HR-FORNITURE-7	Servizio	Installazione ed Attivazione Modulo Software Self Check&In- Consulenza e Assistenza Software Applicativo Ambiente Start di Solari - Stimate n° 4 Sessione da remoto da 4 ore cd	5	€ 400,00	€ 2.000,00
HR-FORNITURE-8	Servizio	Consegna, installazione e configurazione Hardware	7	€ 400,00	€ 2.800,00
HR-FORNITURE-9	USO CIE-CNS	Modulo Software Applicativo Integrato In CHECK&IN per la Gestione All'uso CIE – CNS – TESSERA SANITARIA	1	€ 5.250,00	€ 5.250,00
HR-FORNITURE-10	MiniLector AIR3	Lettore di smart card con tecnologia contactless (1)	10	€ 125,00	€ 1.250,00
HR-FORNITURE-11	Servizio Software	Servizio di consulenza specialistica per la configurazione e parametrizzazione modulo integrativo - corso di formazione all'uso – start up aggiornamento firmware dei terminali lettori LBX 2910 in campo per abilitazione lettura CIE – TS e CNS	10	€ 400,00	€ 4.000,00
HR-FORNITURE-12	BADGE	Tessere plastiche duali (banda magnetica+ prossimità MiFare) prestampati in offset 4+4 color dei dati fissi (4)	1000	€ 3,50	€ 3.500,00
HR-FORNITURE-13	NASTRO	A colori per macchina Termografica 5000 RE Transfer per 500 Stampe	2	€ 250,00	€ 500,00
HR-FORNITURE-14	NASTRO	Film da 1500 stampe	2	€ 150,00	€ 300,00

(1): Distribuite nelle varie Portinerie e Ufficio Tesserini

(2): uno per ogni corsia di transito

(3): uno per il senso di transito in entrata, l'altro per quello di uscita


**REGIONE
LAZIO**
RELAZIONE DI PROGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

(4): lotto minimo

Tutti i servizi di cui sopra saranno erogati per una durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto. Nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute all'interno del Capitolato Tecnico, e dei suoi allegati.

3 CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI PRODOTTI IN FORNITURA

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto è pari a **euro 235.540,00** (duecentotrentacinquemilacinquecentoquaranta/00), al netto di IVA.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto nei limiti dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo pari a **€ 47.108,00**, nonché di prorogare il contratto per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo stimato pari a **€ 78.513,33**, IVA esclusa.

È altresì prevista, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, un'opzione di proroga tecnica per un importo stimato pari a **€ 39.256,67**, IVA esclusa.

Pertanto, il valore complessivo dell'appalto è pari a **€ 400.418,00**, IVA esclusa.

4 PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Allo stato attuale, non si evidenziano oneri aggiuntivi rispetto a quelli già compresi nel valore dell'appalto.

In particolare, non si rilevano oneri per commissioni, direzione dell'esecuzione, collaudi in corso d'opera, progettazioni, validazioni, verifiche, procedure selettive, oneri di sicurezza a carico dell'Amministrazione.

Ne risulta il seguente prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione del servizio: VALORE DI COSTO	IMPORTO EURO
Valore dell'appalto	€ 235.540,00
di cui Oneri della sicurezza per rischi da interferenza	€ 0,00
Opzione di "Quinto d'obbligo" art. 120 comma 9 D.Lgs 36/2023	€ 47.108,00
Opzione di proroga art. 120 comma 10 D.Lgs 36/2023	€ 78.513,33,00
Opzione di proroga tecnica art. 120, comma 11 D.Lgs 36/2023	€ 39.256,67
TOTALE	€ 400.418,00
Contributo ANAC	€ 410,00
IVA 22% sul valore dell'appalto	€ 88.182,16
Oneri complessivi a carico dell'Amministrazione Regionale	€ 489.010,16



REGIONE LAZIO

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. A), DEL
D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI
SISTEMI DI RILEVAZIONE E CONTROLLO ACCESSI DEL PERSONALE REGIONALE
E DEI VISITATORI IN USO PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL
LAZIO**

LETTERA DI INVITO


LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

INDICE

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 Dotazioni Tecniche	4
1.2 Identificazione	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO	6
3.1 Durata	7
3.2 Revisione dei prezzi	7
3.3 Modifica dell'Appalto in fase di esecuzione	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	9
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE	10
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO	12
9. GARANZIA PROVVISORIA	13
10. SOPRALLUOGO	13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14


LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

14. SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
14.1 Schema di dichiarazioni amministrative ed eventuale procura.....	15
14.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	16
14.3 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n.14	17
14.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	17
15. OFFERTA ECONOMICA	19
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	20
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	20
18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	21
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	21
21. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	23
23. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	23
24. ACCESSO AGLI ATTI	23
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24


**REGIONE
LAZIO**
LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

PREMESSE

Con Determinazione n. G [REDACTED] del [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED], la Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement ha indetto una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio.

L'affidamento avviene tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (di seguito anche "Sistema" o "PAD") accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/>.

Il servizio sarà svolto presso la Regione Lazio (codice NUTS ITI4).

Il Codice Identificativo Gara (CIG) della procedura è indicato sulla piattaforma di e-procurement regionale.

Il Responsabile unico del progetto ("RUP"), ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è Francesco Moroni, dipendente della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza, area Organizzazione, Valutazione, Time Management e Sistema Informativo del Personale, e-mail: fmoroni@regione.lazio.it.

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, è Giampiero Vantaggiato, funzionario della Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement, area Programmazione e Attuazione Agenda Digitale Regionale, e-mail: gvantaggiato@regione.lazio.it.

I. PIATTAFORMA TELEMATICA

I.1 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nei

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Manuali Operativi disponibili sulla PAD all'indirizzo: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>.

1.2 Identificazione

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk alla casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it e al recapito telefonico 06/997744. Il servizio di Help Desk è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione completa è consultabile nella Richiesta di Offerta (R.d.O.) pubblicata sulla PAD, riservata esclusivamente agli Operatori Economici invitati, e comprende:

- a) Lettera di invito;
- b) Allegato 1 – Relazione di Progetto;
- c) Allegato 2 - Capitolato Tecnico;
- d) Allegato 3 - Schema di Contratto;
- e) Allegato 4 – Patto di Integrità;
- f) Allegato 5 - Schema di dichiarazioni amministrative;
- g) Allegato 6 - DGUE (in formato elettronico presente sulla PAD);
- h) Allegato 7 - Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- i) Allegato 8 - Dichiarazione sostitutiva certificazione ex art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e art. 89 del D. Lgs. 159/2011;
- j) Allegato 9 - Soggetti da controllare ex art. 107 del D.Lgs. 36/2023;
- k) Allegato 10 - Schema attestazione pagamento imposta di bollo;
- l) Allegato 11 – Schema G Allegato NN al R.R. n. 1/2002 – Atto di nomina Responsabile del trattamento;
- m) Allegato 12 – Informativa sulla privacy.


**REGIONE
LAZIO**
LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

2.2 Chiarimenti

I chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente tramite la sezione dedicata della PAD, entro il termine indicato a Sistema. Le risposte saranno pubblicate sulla PAD.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avvengono tramite la PAD e/o mediante domicilio digitale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e dal D.Lgs. n. 36/2023.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'Appalto è costituito da un lotto unico in quanto le linee di attività in oggetto sono tra loro integrate e complementari e concorrono, nel loro insieme, al raggiungimento dell'obiettivo unitario di messa a regime e operatività effettiva dell'intervento.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta (€, IVA esclusa)
I	Servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio	50324100-3 Servizi di manutenzione di sistemi di controllo accessi	P	€ 235.540,00
A) Importo totale a base d'asta				€ 235.540,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Totale Importo base d'asta				€ 235.540,00

L'importo complessivo a base d'asta, per i **36 (trentasei) mesi** dell'affidamento, è pari ad **euro 235.540,00** (euro duecentotrentacinquemilacinquecentoquaranta/00), IVA esclusa.

Il Contratto collettivo applicato è il CCNL Metalmeccanico Industria o altro CCNL equivalente.

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto, alla luce delle modalità di esecuzione previste, non sono stati ravvisati rischi interferenziali tali da richiedere la redazione del DUVRI.

3.1 Durata

La durata del Contratto è di **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione.

3.2 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni da eseguire, in conformità a quanto previsto dall'art. 60, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi verrà utilizzata la seguente media ponderata dei seguenti indici con i relativi pesi di ponderazione:

- 90% PPI [262] Fabbricazione di computer e unità periferiche;
- 10% IR [951] Riparazione di computer e apparecchiature per le comunicazioni.

La Stazione Appaltante verificherà tempestivamente la variazione del prezzo dei servizi erogati con cadenza semestrale a decorrere dalla data di avvio del servizio, utilizzando i dati ISTAT pubblicati sul portale istituzionale.

La revisione dei prezzi troverà applicazione a decorrere dal primo giorno successivo a quello di scadenza del semestre, nella misura prevista dal relativo provvedimento da parte della Stazione Appaltante. L'indice di riferimento per ogni singola revisione è quello relativo al mese precedente a quello di scadenza del semestre.

3.3 Modifica dell'Appalto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023


**REGIONE
LAZIO**
LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 47.108,00**, al netto di IVA.

Opzione di proroga del Contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023

La Stazione Appaltante si riserva di prorogare il Contratto per una durata massima pari a **12 (dodici) mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 78.513,33**, al netto di IVA.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del Contratto.

Opzione di proroga tecnica del Contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023

In casi eccezionali, il Contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, D.Lgs. n. 36/2023, per una durata massima pari a **6 (sei) mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 39.256,67**, al netto di IVA.

Il valore globale dell'Appalto, comprensivo delle opzioni sopra descritte, è pari ad **€ 400.418,00** (euro quattrocentomilaquattrocentodiciotto/00), al netto di IVA, così suddiviso:

Importo complessivo a base d'asta (A + B)	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	Importo per proroga del Contratto (12 mesi)	Importo per proroga tecnica (6 mesi)	Valore globale dell'Appalto
€ 235.540,00	€ 47.108,00	€ 78.513,33	€ 39.256,67	€ 400.418,00

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Agli operatori economici che partecipano in forma associata si applicano gli artt. 65, 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023. I consorzi indicano le consorziate esecutrici, ove previsto. È vietata la partecipazione plurima nei casi e nei limiti previsti dal Codice.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dal Codice, oltre agli ulteriori requisiti specificati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica tali requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le cause di esclusione automatica sono quelle indicate dall'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023; invece, la sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 95 viene accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In materia di self-cleaning e sostituzione/estromissione dei partecipanti si applicano gli artt. 96 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023.

Altre cause di esclusione

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano violato l'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti indicati nei commi successivi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli Operatori Economici devono essere in possesso dei requisiti indicati di seguito, a pena di esclusione dalla procedura:

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- Iscrizione, **per attività inerenti a quelle oggetto di gara, nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Operatore Economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, è richiesto di dichiarare di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.II del Codice.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- Essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **attestazione, autorizzazione o altra idonea documentazione rilasciata dal produttore degli apparati e/o dei sistemi oggetto dell'appalto**, da cui risulti che l'operatore economico è abilitato all'esecuzione dei servizi di manutenzione, assistenza e supporto sui sistemi di rilevazione presenze e controllo accessi oggetto della presente procedura.

Tale attestazione/autorizzazione deve:

- essere **in corso di validità** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- attestare che l'operatore economico è **partner autorizzato, centro assistenza autorizzato o soggetto abilitato dal produttore** per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- essere coerente con le tecnologie e i sistemi indicati nel Capitolato Tecnico.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nell'ipotesi di partecipazione nelle modalità di cui all' art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del D.Lgs. n. 36/2023, gli Operatori Economici devono possedere i requisiti di partecipazione previsti nella presente Lettera d'invito nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.


LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 devono essere posseduti da ciascuno degli Operatori Economici parte del raggruppamento / consorzio / aggregazione di Rete /GEIE.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al **par. 6.1**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al **par. 6.2**, deve essere posseduto dall'operatore economico del raggruppamento o consorzio ordinario che esegue le prestazioni di manutenzione, assistenza e supporto sui sistemi oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Nell'ipotesi di partecipazione nelle modalità di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), gli Operatori Economici devono possedere i requisiti di partecipazione previsti nella presente Lettera d'invito nei termini di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al **par. 6.1**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico-professionale


LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il ricorso all'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non è consentito il ricorso all'avvalimento per i requisiti di ordine generale, per i requisiti di idoneità professionale di cui al par. 6.1, né per il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al par. 6.2, in quanto quest'ultimo attiene a specifiche attestazioni, autorizzazioni o abilitazioni rilasciate dal produttore degli apparati e/o dei sistemi oggetto dell'appalto, strettamente connesse alla capacità dell'operatore economico di eseguire direttamente le prestazioni richieste.

8. SUBAPPALTO

Il Concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024, nell'ipotesi in cui l'Operatore Economico ricorra al subappalto, i relativi contratti sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024.

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

9. GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione della tipologia e del valore dell'appalto, la Stazione Appaltante richiede, a pena di esclusione, la presentazione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, determinata in misura pari all'1% dell'importo posto a base d'asta, e quindi pari a euro 2.355,40, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del Concorrente, sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di cauzione, la stessa è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT03M0200805255000400000292 Unicredit, filiale Roma, 151 (Tesoreria), specificando nella causale del versamento gli estremi della procedura.

In caso di fideiussione, la garanzia deve essere conforme agli artt. 53 e 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve avere validità di 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere sottoscritta digitalmente.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 36/2023, alla garanzia provvisoria non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il sopralluogo non è previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I Concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 con relativa trasmissione dell'avvenuto pagamento.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione devono essere presentate esclusivamente tramite la Piattaforma.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla PAD, pena l'irricevibilità.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

- **Busta A - Documentazione amministrativa**
- **Busta B - Offerta economica**

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o inviate in modo difforme da quanto previsto. Sono escluse offerte alternative.

L'offerta è vincolante per il Concorrente, che con l'invio accetta integralmente tutta la documentazione di gara, inclusi allegati e chiarimenti.

L'offerta vincola il Concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine di presentazione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile sanare le mancanze nella documentazione inviata con lo schema di dichiarazioni amministrative, ma non quelle relative all'offerta economica. La stazione appaltante concede un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni per integrare o regolarizzare le dichiarazioni, indicando contenuti, soggetti e sezione della PAD per il caricamento.

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024.

I4. SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire a Sistema, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Schema di dichiarazioni amministrative;
- 2) e-DGUE-IT
- 3) (eventuale) Procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) Attestazione avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
- 6) Attestazione avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 7) (eventuale) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto I4.4.

I4.1 Schema di dichiarazioni amministrative ed eventuale procura

Lo schema di dichiarazioni amministrative deve essere firmato dal legale rappresentante o da un procuratore con relativa procura allegata (o dimostrata dalla visura camerale).

Lo schema di dichiarazioni amministrative deve rispettare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 per l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a €16,00, versata tramite F24, bollo virtuale, servizio @e.bollo, o per operatori esteri con bonifico (utilizzare il codice Iban IT07Y0100003245348008120501) specificando nella causale denominazione, codice fiscale e estremi dell'atto. Nel caso di acquisto di marca da bollo va allegata prova del pagamento o la marca da bollo acquistata, con numero seriale inserito nella dichiarazione allegata (Allegato I0), comprensiva di copia del contrassegno in PDF, con responsabilità del Concorrente su eventuali usi multipli.

Il Concorrente dichiara inoltre:


LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, inclusi amministratori di fatto o indicazione di banche dati ufficiali aggiornate;
- di non partecipare contemporaneamente in più forme alla gara (individuale e associata o più forme associate), o in forma singola e come consorziato;
- di accettare senza riserve tutte le norme della documentazione di gara;
- per operatori non residenti senza stabile organizzazione in Italia, l'impegno a uniformarsi alla normativa fiscale italiana e a comunicare il rappresentante fiscale e il domicilio fiscale;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

Le dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione automatiche (art. 94, commi 1 e 2) e non automatiche (art. 98, comma 4, lettere g) ed h)) sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati. Il Concorrente dichiara inoltre la sussistenza di eventuali cause di esclusione verificatesi prima della presentazione dell'offerta, indicando eventuali misure di self-cleaning adottate o adottabili.

In caso di omissione nella comunicazione delle cause di esclusione, il triennio di esclusione di cui all'art. 95 del codice decorre dalla data di acquisizione delle informazioni da parte della stazione appaltante.

In caso di forme associate (raggruppamento, consorzio, aggregazione di retisti, GEIE), il Concorrente indica dati identificativi e ruoli di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative o consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato partecipante alla gara.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il Concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) presente a Sistema.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.


LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

14.3 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n.14

Il Concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e dell'autorizzazione a partecipare alle gare. Dichiara inoltre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono sottoposte a procedure concorsuali ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il Concorrente presenta una relazione redatta da un professionista qualificato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera o) del medesimo decreto legislativo, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di eseguire il contratto.

14.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, da presentare con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti di servizio/fornitura, o della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato come capofila;
- Dichiarazione sottoscritta delle parti di servizio/fornitura, o della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazioni rese da ciascun Concorrente, attestanti:
 - a. quale operatore economico riceverà, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o sarà capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla normativa vigente sui raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE (art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023), conferendo mandato collettivo


LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

speciale con rappresentanza all'impresa mandataria che stipolerà il contratto per conto delle mandanti/consorziate;

- c. Le parti di servizio/fornitura, o la percentuale nel caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che rappresenta la rete;
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete partecipa;
- Dichiarazione sottoscritta digitalmente delle parti di servizio o fornitura, o della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che verranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione delle parti di servizio o fornitura, o della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni aderenti al contratto di rete: se la rete ha un organo comune privo di potere di rappresentanza, è priva di organo comune o l'organo manca dei requisiti di qualificazione, partecipa come raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o da costituire:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti di servizio o fornitura, o percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo da costituire:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni di ciascun Concorrente aderente, attestanti:

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- a) quale Concorrente riceverà mandato speciale con rappresentanza o sarà capogruppo in caso di aggiudicazione;
- b) impegno ad uniformarsi alla normativa vigente sui raggruppamenti temporanei;
- c) parti di servizio o fornitura, o percentuali in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori aggregati in rete.

Le dichiarazioni devono essere presentate come allegati allo schema di dichiarazioni amministrative.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce l'offerta economica sulla PAD.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- 1) **compilare a Sistema l'elenco prodotti**, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando "Verifica Informazioni" sopra la tabella dei prodotti;
- 2) **indicare a Sistema**, nel campo "**% sconto offerta**", il **ribasso percentuale** da applicare al valore a base d'asta;
- 3) **indicare a Sistema**, nel campo "**Oneri aziendali per la sicurezza**", il valore degli oneri aziendali per la sicurezza;
- 4) **indicare a Sistema**, nel campo "**Costo della manodopera**", il valore complessivo del costo della manodopera.

Si precisa che:

- i valori devono essere indicati con massimo due cifre decimali;
- devono essere inseriti in cifre e al netto di IVA;
- sono ammesse esclusivamente offerte che presentino un ribasso rispetto alla base d'asta;
- ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, il Concorrente deve quantificare gli oneri aziendali per salute e sicurezza sul lavoro.

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

L'importo complessivo offerto è comprensivo e compensativo di:

- tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazioni per l'adempimento puntuale e a regola d'arte di ogni obbligazione contrattuale, ed è fisso e invariabile per tutta la durata del contratto;
- spese generali sostenute dall'aggiudicatario;
- utile d'impresa, trasporti, costi di attrezzaggio e tutte le attività necessarie, comprese quelle non dettagliatamente indicate nella Lettera di Invito, per eseguire il servizio secondo la normativa vigente.

L'Offerta Economica non può contenere riserve, condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico o dal presente documento, né essere indeterminata, parziale, condizionata o alternativa.

Le imprese offerenti sono vincolate fin dalla presentazione, ma la Stazione Appaltante non assume obblighi prima della sottoscrizione del contratto.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgono tramite PAD secondo le modalità indicate a Sistema.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) accede alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente.


LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Il RUP procede alla verifica della documentazione amministrativa e, ove necessario, attiva il soccorso istruttorio.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite il Sistema ai Concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche, rendendo visibili i ribassi percentuali offerti dai concorrenti.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 e pertanto sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno all'uopo definite dalla Stazione Appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP redige la graduatoria.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, ai sensi del metodo A descritto nell'Allegato II.2 al Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Concorrente, la cui offerta sarà individuata come anormalmente bassa, sarà tenuto a presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

Il RUP richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a favore del Concorrente con la migliore offerta. L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di un'unica offerta valida e congrua.

Se nessuna offerta risulta conveniente o idonea rispetto all'oggetto della procedura, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è vincolante e immediatamente efficace solo dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti dal presente documento; in caso di esito negativo, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto sarà stipulato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Alla stipula, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva calcolata sull'importo contrattuale, secondo l'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Se la mancata stipula è imputabile all'aggiudicatario, l'aggiudicazione può essere revocata.

La mancata o tardiva stipula oltre i casi suddetti costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario dovrà depositare, prima o contestualmente alla firma, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura previsti dall'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023.

Ogni sub-contratto che non costituisce subappalto dovrà essere comunicato, indicando importo, oggetto e contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, tramite scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese eventuali imposte di registro.

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

L'Amministrazione si riserva, anche prima della stipula, di disporre l'esecuzione anticipata per ragioni di urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine, l'affidatario comunica alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità delle persone delegate ad operare sugli stessi, nei termini previsti dall'art. 3 della citata legge. L'omissione, il ritardo o l'incompletezza della comunicazione comporta una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà attenersi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta indicati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nel codice di comportamento della stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Dopo la comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a prendere visione di tali documenti, consultabili sul sito della stazione appaltante all'indirizzo:

<https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corrruzione>.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura avviene in modalità digitale, tramite acquisizione diretta dei dati e informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto dell'articolo 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e delle normative vigenti sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità previste dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per il Lazio, sede di Roma.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni sono indicati di seguito i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali: il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:

- telefono URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500
- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>
- e-mail: urp@regione.lazio.it
- PEC: urp@pec.regione.lazio.it.

La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale);
- dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile);

**LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Con la partecipazione alla presente procedura, ciascun Operatore Economico presta altresì il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal sopra richiamato Codice, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 nonché per le ulteriori finalità previste dal Codice.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al Concorrente Aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'Appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

**REGIONE
LAZIO****LETTERA D'INVITO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il Concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la Stazione Appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione dell'Appalto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali l'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR, scrivendo agli indirizzi ivi riportati.

È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR.

Il Direttore
Avv. Stefania Ricci



REGIONE LAZIO

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2,
LETT. A), DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE E CONTROLLO
ACCESSI DEL PERSONALE REGIONALE E DEI VISITATORI IN USO
PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO**

ALLEGATO 5

SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE


**REGIONE
LAZIO**
ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ¹

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)

Presenta la propria offerta in qualità di:

- ☐ operatore singolo
- ☐ raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (indicare se costituito o costituendo)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 36/2023.
- dei consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 36/2023,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico


**REGIONE
LAZIO**
ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- ☐ GEIE
☐ altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

I. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 36/2023 e consorzi ordinari

Servizio/Fornitura	Parte /Percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dalla Lettera d'invito ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (compilare solo se di interesse):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura
-------------------------------	------	-----------------------------



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio schema di dichiarazioni amministrative)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio, in forma associata quale consorziata esecutrice di più consorzi stabili);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

Servizio/Fornitura	Parte /Percentuale	Operatore esecutore



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di Rete costituenda):
- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il Contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel Contratto di avvalimento]** e presenta il Contratto di avvalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione del presente documento e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.*

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- (solo in caso di raggruppamento) **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'art. 96, comma 13, del D. Lgs. 36/2023)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

6. Dichiarazioni da rendere anche da tutti i membri del RTI/Consorzio e dalle consorziate esecutrici

- **DICHIARA** che non ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'art. 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560

o in alternativa

- **DICHIARA** che ha ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'art. 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560 e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato in tutte le sue parti.

o in alternativa

- **DICHIARA** che ha ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'art. 28, paragrafo 1, lettera b) e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato nelle sezioni 1, 2, 7 e 8.

o in alternativa

- **DICHIARA** che partecipa a lotti il cui valore complessivo è inferiore a 125 milioni di euro e, pertanto, non è tenuto agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

7. Dichiarazioni in caso di subappalto

[Nell'ipotesi in cui nel DGUE sia stata indicata la volontà di ricorrere al subappalto]

- **DICHIARA** che intende ricorrere al subappalto stipulando contratti in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili con piccole e medie imprese.

o in alternativa

- **DICHIARA** che intende ricorrere al subappalto stipulando contratti in misura pari al ____ (indicare) delle prestazioni subappaltabili con piccole e medie imprese. La percentuale inferiore rispetto a quella minima prevista dalle disposizioni normative vigenti è richiesta in quanto _____. A tal fine, si allega la relativa documentazione a comprova di quanto dichiarato.

8. Ulteriori dichiarazioni



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione reperibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento>, e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili al seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della Stazione Appaltante.
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione del presente documento, a pena di inammissibilità della stesso.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nella Lettera d'invito.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- **DICHIARA**
 - ☐ di aver adottato modelli di organizzazione o di gestione idonei a prevenire i reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001
- **DICHIARA** di garantire, ai sensi dell'art. 102 comma 1, lett b):
 - ☐ di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara oppure
 - ☐ di applicare ai dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto l'applicazione delle medesime tutele previste dal CCNL indicato dalla Stazione Appaltante, pur applicando il CCNL (riportare l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20). Per consentire alla Stazione Appaltante lo svolgimento delle verifiche di equivalenza di cui all'art. 11 del Codice, si allega la relativa dichiarazione di equivalenza.



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- **DICHIARA** di impiegare, all'atto della presentazione delle dichiarazioni, un numero di dipendenti pari a
- *(in caso di operatori con meno di 15 dipendenti)*
 - ☐ di non essere tenuto al rispetto di quanto prescritto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- *(in caso di operatori con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)*
 - ☐ di impegnarsi, in caso di affidamento, a consegnare al Committente, entro 6 mesi dalla conclusione del Contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali - ove presenti - e in modalità telematica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali utilizzando l'apposito portale, attraverso il quale la Consiglieria e il Consigliere regionale di Parità ² potranno accedere ai rapporti trasmessi dalle aziende;
 - ☐ di impegnarsi a consegnare al Committente, entro 6 mesi dalla conclusione del Contratto, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 68/99 ed illustri le eventuali sanzioni ed i provvedimenti imposti nel triennio precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali ³;
- *(in caso di operatori con un numero di dipendenti superiore a 50)*
 - ☐ di allegare copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, corredato della attestazione di conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali - ove presenti - e in modalità telematica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali utilizzando l'apposito portale, attraverso il quale la Consiglieria e il Consigliere regionale di Parità potranno accedere ai rapporti trasmessi dalle aziende;
- **DICHIARA** di accettare irrevocabilmente che la Regione Lazio si riserva, in qualsiasi momento, anche successivamente all'aggiudicazione efficace e fino alla firma del contratto, il diritto di revocare la gara e il conseguente provvedimento finale della procedura per qualsiasi motivo connesso al principio di autotutela della medesima. Dichiara altresì di accettare integralmente e irrevocabilmente la presente clausola di revoca della procedura, rinunciando a qualsiasi richiesta di indennizzo, risarcimento o rimborso di danni o spese derivanti dall'eventuale atto di revoca della gara, dalla revoca dell'eventuale provvedimento di aggiudicazione e dalla mancata sottoscrizione del contratto per motivi di autotutela.

9. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del Contratto previsti nella Lettera d'invito ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, in caso di aggiudicazione;



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, i dati relativi al Titolare effettivo tramite l'apposito allegato;

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare quanto previsto dagli atti di gara in merito al trattamento dei dati personali e, in particolare, di dare il proprio consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 in materia di protezione dei dati personali ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D. Lgs. 36/2023, nonché per ulteriori finalità;
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 36/2023 tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del D. Lgs. 36/2023 e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 della Lettera d'invito, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] della Lettera d'invito, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

11. Altre dichiarazioni

- **DICHIARA** di installare e mantenere aggiornate, sugli strumenti elettronici oggetto del contratto, tutte le misure e gli accorgimenti eventualmente prescritti dai Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (GPDP), dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

(ACN), applicabili al servizio commissionato, nonché le ulteriori misure di sicurezza previste nel contratto di fornitura.

- **DICHIARA** di assicurare il rispetto di quanto previsto da:
 - le Linee guida AGID - Sicurezza nel Procurement ICT (aggiornate al 19.05.2020), disponibile anche al seguente url: <https://trasparenza.agid.gov.it/download/4514.html>;
 - le Linee guida AGID per lo sviluppo del software sicuro (aggiornate al 06.05.2020), disponibile al seguente url: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>;
 - le «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)» (17A03060) (G.U. Serie Generale n.103 del 05.05.2017), disponibili anche al seguente url: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>;
 - Linee guida ACN rafforzamento resilienza (novembre 2024), disponibili anche al seguente url: <https://www.acn.gov.it/portale/documents/20119/564002/Linee+guida+ACN+rafforzamento+resilienza.pdf/d143d555-eeb0-766b-8e50-46f5f3012bd9?t=1736781799873>.
- **DICHIARA** di garantire l'adeguamento del software e del servizio alle normative che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione del contratto, adottando tempestivamente le misure di mitigazione pubblicamente diffuse, con particolare riferimento a quelle raccomandate dall'ACN.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente


**REGIONE
LAZIO**
ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

ALLEGATO A

Indicare i soggetti che rivestono cariche rilevanti di cui all'art. 94, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023, nonché, nel caso in cui il socio sia persona giuridica, i relativi amministratori

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 5 – SCHEMA DI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
 Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
 e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
 sede in _____, via _____, n. _____,
 CAP _____, tel. _____, fax _____,
 e-mail _____, PEC _____.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



REGIONE LAZIO

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2,
LETT. A), DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE E CONTROLLO
ACCESSI DEL PERSONALE REGIONALE E DEI VISITATORI IN USO
PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO**

ALLEGATO I0

SCHEMA ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO



**REGIONE
LAZIO**

**ALLEGATO 10 – SCHEMA ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA
DI BOLLO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

- ☐ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- **Identificativo n.** _____
- **Data** _____

- ☐ di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato su S.Tel.La., come indicato nel Disciplinare di gara.

Modello I

Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt _____

nat__ a _____

il _____

residente a _____

Via _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

dell'Impresa _____

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie
e Unità Locali _____

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione _____

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**(Nel caso di Socio di maggioranza o Socio Unico persona giuridica)
COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA ****	RESIDENZA ****	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

AMMINISTRATORE DI FATTO (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

*** I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

**** Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

***** Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale. Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

****** In caso di soggetto straniero privo di Codice fiscale italiano indicare esclusivamente lo Stato di nascita e lo Stato di residenza.**

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..

Modello 2 - 3

Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 85, comma 3 e art. 89 del D.Lgs 159/2011
(Autocertificazione antimafia)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto (nome)			
(cognome)			
nat__ a *		Prov.	
il		genere selezionare	codice fiscale
residente a *		Prov.	
Via/piazza		N.	
in qualità di			
della società			

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

E inoltre

DICHIARA

☐ di non avere nessun familiare convivente maggiorenne

OPPURE

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere alla data odierna i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

(nome)					
(cognome)					
nat__ a *				Prov.	
il		genere	selezionare	codice fiscale	

(nome)					
(cognome)					
nat__ a *				Prov.	
il		genere	selezionare	codice fiscale	

(nome)					
(cognome)					
nat__ a *				Prov.	
il		genere	selezionare	codice fiscale	

(nome)					
(cognome)					
nat__ a *				Prov.	
il		genere	selezionare	codice fiscale	

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante (*)

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

*** In caso di soggetto straniero privo di Codice fiscale italiano indicare esclusivamente lo Stato di nascita e lo Stato di residenza.**

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di

effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma I, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**.

Copia



REGIONE LAZIO

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. A), DEL
D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI
SISTEMI DI RILEVAZIONE E CONTROLLO ACCESSI DEL PERSONALE
REGIONALE E DEI VISITATORI IN USO PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA
REGIONALE DEL LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO


CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

INDICE

PREMESSA	3
1 DEFINIZIONI	3
2 OGGETTO DELL'APPALTO	3
3 CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA	5
3.1 Servizio di manutenzione	7
3.1.1 HR-MAN-HW – Servizi di manutenzione componenti hardware	7
3.1.2 HR-MAN-SW – Servizi di manutenzione componenti software	9
3.2 HR-FORNITURE – Forniture accessorie	10
4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	12
4.1 Modalità e condizioni generali per l'esecuzione della fornitura	12
4.2 Manuali tecnici e documenti relativi alla configurazione e installazione degli apparati	13
4.3 Installazione, configurazione e messa in esercizio	13
4.4 Precisazioni sulla tecnologia e configurazione degli apparati	13
4.5 Condizioni particolari di fornitura e accettazione	13
4.6 Garanzia	14
5 STRUTTURA DELL'AGGIUDICATARIO	15
6 GESTIONE DEL SERVIZIO	15
7 OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO	16
8 LINGUA	17
9 RISERVATEZZA	17
10 SICUREZZA SUL LAVORO, INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	17
10.1 Informazioni sui rischi specifici	18
10.2 Piano di sicurezza lavoro	18
10.3 Gestione dei rifiuti	18
11 LIVELLI DI SERVIZIO	18
11.1 Classificazione dei Severity Code	19
11.2 Livelli di servizio minimi	20
12 PENALI	20
13 CONTROLLO DI QUALITÀ	22
14 VERIFICA DI CONFORMITÀ	22
15 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	22



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, le modalità richieste per lo svolgimento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale della Regione Lazio.

Tutte le attività oggetto del presente appalto, specificate dettagliatamente nel presente Capitolato, dovranno essere eseguite nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei termini stabiliti nello stesso, nella Lettera d'invito, nello schema di contratto e nell'ulteriore documentazione di gara, in conformità alle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia.

I DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:

- **Aggiudicatario:** l'Operatore Economico che all'esito della presente procedura di gara risulterà il Fornitore Aggiudicatario;
- **Atti di gara:** il presente capitolato tecnico, la Lettera d'invito, lo Schema di Contratto e i relativi allegati;
- **Committente:** la Giunta Regionale della Regione Lazio;
- **Contratto:** l'atto che all'esito della presente procedura di gara, la Stazione Appaltante stipula con l'Aggiudicatario, conformemente all'Allegato 3 *Schema di Contratto*;
- **Ordine di consegna:** il documento con il quale verrà comunicato all'Aggiudicatario il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché la Sede di Consegna;
- **Sede di Consegna:** luogo fisico in cui è prevista la consegna della fornitura;
- **Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche tecniche e merceologiche esplicitate nel Capitolato Tecnico, che l'Aggiudicatario deve rispettare;
- **Stazione Appaltante:** la Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement;
- **Amministrazione contraente** = Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi, in uso presso le sedi della Giunta Regionale della Regione Lazio (di seguito anche "Regione Lazio" o "Amministrazione" o "Committente"), per la rilevazione e controllo degli accessi *del personale regionale e dei visitatori*.


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Inoltre, l'appalto prevede un budget a consumo per l'acquisto di ulteriori dispositivi hardware comprensivi di manutenzione per tutta la durata del Contratto.

Di seguito l'articolazione dei servizi/forniture richiesti:

CODICE	ATTIVITÀ	METRICA
HR-MAN-HW	SERVIZI DI MANUTENZIONE COMPONENTI HARDWARE LETTORI TERMINALI e TOTEM	A CANONE
HR-MAN-SW	SERVIZI DI MANUTENZIONE COMPONENTI SOFTWARE	A CANONE
HR-FORNITURE	FORNITURE ACCESSORIE	A CONSUMO

Al fine dell'utilizzo del budget per le forniture a consumo HR-FORNITURE sono poste a base d'asta i seguenti prodotti.

CODICE	MODELLO	DESCRIZIONE
HR-FORNITURE-1	RS58F2	Fornitura terminali lettori di badge per rilevazione e controllo accessi
HR-FORNITURE-2	TLC 250I	Alimentatore power over ethernet per terminali RS58
HR-FORNITURE-3	Servizio	Consegna ed installazione nuovo terminale (inclusa disinstallazione)
HR-FORNITURE-4	Servizio	Attività di sviluppo per applicazioni integrate e a supporto di quelle standard per soluzioni di necessità implementative (gg/uomo)
HR-FORNITURE-5	SELF CHECK&IN	Modulo Software Applicativo Integrato In Check&In per la Gestione dell'auto Accredito dei Visitatori
HR-FORNITURE-6	TOTEM	Potenziamento Totem con lettore ottico per codice a barre LOW LEVEL
HR-FORNITURE-7	Servizio	Installazione ed Attivazione Modulo Software Self Check&In- Consulenza e Assistenza Software Applicativo Ambiente Start di Solari - Stimate n° 4 Sessione da remoto da 4 ore cd
HR-FORNITURE-8	Servizio	Consegna, installazione e configurazione Hardware
HR-FORNITURE-9	USO CIE-CNS	Modulo Software Applicativo Integrato In CHECK&IN per la Gestione All'uso CIE – CNS – TESSERA SANITARIA
HR-FORNITURE-10	MiniLector AIR3	Lettore di smart card con tecnologia contactless (1)
HR-FORNITURE-11	Servizio Software	Servizio di consulenza specialistica per la configurazione e parametrizzazione modulo integrativo - corso di formazione all'uso – start up aggiornamento firmware dei terminali lettori LBX 2910 in campo per abilitazione lettura CIE – TS e CNS
HR-FORNITURE-12	BADGE	Tessere plastiche duali (banda magnetica+ prossimità MiFare) prestampati in offset 4+4 color dei dati fissi (4)
HR-FORNITURE-13	NASTRO	A colori per macchina Termografica 5000 RE Transfer per 500 Stampe
HR-FORNITURE-14	NASTRO	Film da 1500 stampe



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

3 CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA

Le caratteristiche tecniche, così come definite e indicate nel presente Capitolato Tecnico, devono essere necessariamente possedute dai servizi e dai prodotti offerti.

Il servizio di assistenza rilasciato per i prodotti ricompresi nei servizi HR-MAN-HW e HR-MAN-SW dovrà essere eseguito da personale autorizzato e certificato dal produttore al fine di raggiungere il massimo livello di qualità ed efficienza dell'assistenza.

Le apparecchiature informatiche acquisite dovranno essere **nuove di fabbrica, non ricondizionate per cui il primo acquirente è la Giunta Regionale**, della migliore qualità, di recente progettazione e pervenire da primari marchi internazionali riconosciuti (al fine di garantire il massimo livello di garanzia della qualità del prodotto), ed in nessun caso potranno essere offerti prodotti assemblati con autocertificazioni fornite dal produttore e/o privi delle necessarie certificazioni di qualità e ambientali fornite da Enti neutrali riconosciuti per legge, nonché possedere tutti i requisiti necessari per il loro corretto utilizzo.

Tutte le apparecchiature dovranno essere perfettamente funzionanti ed esenti da vizi e/o danni. Le stesse dovranno essere consegnate alla Committente già assemblate e l'assemblaggio dovrà essere effettuato in fabbrica.

Le apparecchiature dovranno altresì essere di attuale produzione e conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.

Tutte le apparecchiature dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, conformi alle normative CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano) o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (CE) nel suo complesso.

L'Aggiudicatario, considerata obsolescenza tecnologica, deve procedere alla fornitura e installazione dell'hardware e del software più recente disponibile in commercio alla data di effettiva fornitura, a costi equivalenti.

Le forniture dovranno essere comprensive degli accessori necessari al funzionamento (cavi, adattatori, ecc.).

L'Amministrazione avrà la facoltà, qualora ritenuto necessario, in fase di valutazione delle Offerte tecniche, di chiedere alle aziende concorrenti la presentazione di opportuna ulteriore documentazione attestante la sussistenza di tutti i suddetti requisiti.

Conformità alle norme

Tutte le apparecchiature dovranno essere conformi agli standard di comunicazione e dovranno essere fornite delle assicurazioni di qualità, sicurezza, ergonomia come previsto dalla normativa italiana ed europea in vigore. Le



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

attrezzature informatiche dovranno essere certificate e conformi alle direttive UNI EN ISO 9001-2000 o ISO 9002 ed eventuali norme successive ed aggiornate.

Tutte le apparecchiature dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura e rispondere a prescrizioni tecniche che definiscono aspetti qualitativi essenziali del prodotto e che definiscono la capacità tecnica del fabbricante.

Le apparecchiature devono essere progettate e costruite in conformità alle norme CEI I 10-5 (EN 55022) per la compatibilità elettromagnetica e EN 50082-1 (e ss.mm.ii.) per quelli di immunità. Le apparecchiature devono essere conformi al D.lgs. 151/2005 "Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti" e s.m.i. (tra cui D.lgs. 152/2008 e D.lgs. n. 205/2010 e s.m.i.).

Le apparecchiature devono altresì essere provviste della marcatura CE in ottemperanza alle Direttive Comunitarie applicabili per il settore di riferimento.

Le compatibilità di cui al presente paragrafo dovranno essere provate mediante uno dei seguenti modi:

- dichiarazione di conformità alle norme CEI ed UNI applicabili, rilasciata dal costruttore, redatta secondo i criteri definiti dalla norma europea EN 45014 "general criteria for supplier's declaration of conformity" e ss.mm.ii.;
- fotocopia del certificato di conformità alle norme CEI e/o UNI applicabili (o equivalenti CENELEC e/o CEN) rilasciato da organismi accreditati nazionali o internazionali.

I requisiti di seguito indicati rappresentano le **caratteristiche minime** previste e potranno essere derogate esclusivamente nel caso in cui i prodotti offerti presentino caratteristiche inequivocabilmente migliorative rispetto alle suddette specifiche.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per i prodotti oggetto di gara, si precisa che la Stazione Appaltante applica il **principio di equivalenza** sancito dall'Allegato II.5, Parte II-A Specifiche tecniche, del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi del sopracitato articolo, nel caso in cui l'Aggiudicatario intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, lo stesso dovrà presentare apposita dichiarazione nonché documentazione idonea


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

3.1 Servizio di manutenzione

Il servizio di manutenzione oggetto del presente Capitolato ha lo scopo di garantire l'efficienza, la continuità operativa e la sicurezza dei sistemi di rilevazione presenze e controllo accessi in uso presso le sedi della Giunta Regionale della Regione Lazio. Esso comprende interventi ordinari e straordinari, sia hardware che software, finalizzati alla prevenzione, diagnosi e risoluzione di eventuali anomalie o malfunzionamenti, assicurando il corretto funzionamento delle apparecchiature e degli applicativi installati. Il servizio dovrà essere svolto con standard qualitativi elevati e tempestività, al fine di minimizzare i disservizi e assicurare la piena operatività dei sistemi.

La manutenzione sarà effettuata durante i normali orari lavorativi (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle 18:00) e dovrà essere garantita entro le 8 ore lavorative successive alla segnalazione del guasto.

Il servizio include un'assistenza tecnica fornita sia da remoto (tramite VPN) sia in sede, rivolta al personale della Regione Lazio. Comprende inoltre tutti gli interventi necessari alla risoluzione di malfunzionamenti, guasti o anomalie, segnalati dagli utenti, dalla Regione Lazio o rilevati automaticamente dal sistema di gestione o da altri sistemi in uso da parte dell'Aggiudicatario.

3.1.1 HR-MAN-HW – Servizi di manutenzione componenti hardware

Il servizio di manutenzione delle componenti hardware deve garantire la continuità operativa delle dotazioni installate presso le varie sedi della Giunta Regionale per tutta la dotazione prevista nella Relazione di progetto. In particolare, il servizio deve prevedere:

- la riparazione delle componenti in caso di guasto o difetti segnalati dall'Amministrazione;
- in caso di impossibilità a garantire il ripristino della funzionalità dei sistemi/servizi con la riparazione/manutenzione per indisponibilità delle parti di ricambio o per qualsiasi altra causa non imputabile alla Regione Lazio, l'Aggiudicatario deve sostituire, interamente e a proprie spese, il dispositivo guasto con uno sostitutivo di prestazioni uguali o superiori ma compatibile con i Sistemi Applicativi in uso (in tal caso sarà necessario concordare tale evenienza con il Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC);
- sono consentite nel corso della durata contrattuale variazioni nell'utilizzo dei Prodotti Hardware nell'ordine del 15% in più o in meno (arrotondato all'intero superiore) di ogni tipologia descritta nel presente Capitolato, ad invarianza di canone;
- il periodico aggiornamento dell'inventario hardware posseduto dall'Amministrazione con il relativo registro degli interventi.


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Scopo di tale servizio è quello di mantenere i prodotti hardware in regolari condizioni di funzionamento o di ripristinarne il corretto funzionamento in caso di anomalia. Il servizio si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- riparazione su richiesta telefonica o tramite il Customer care onde eliminare eventuali guasti o difetti;
- assistenza e parti di ricambio originali che riterrà necessarie per mantenere i Prodotti Hardware elencati nel Paragrafo 3.1.1 in buono stato di funzionamento;
- installazione delle modifiche tecniche di carattere obbligatorio per mantenere le macchine al livello tecnico aggiornato;
- manutenzione programmata con lo scopo di garantire il corretto funzionamento degli impianti. Tale attività sarà effettuata essenzialmente mediante visite programmate sugli impianti stessi durante le quali saranno effettuate tutte le operazioni necessarie a ridurre la probabilità di guasti o la degradazione del funzionamento. Le visite periodiche (a cadenza quadrimestrale) devono prevedere le seguenti attività:
 - a) controllo del regolare funzionamento di tutte le apparecchiature oggetto del servizio;
 - b) verifica del corretto interfacciamento tra centrali di gestione e controllo gli elementi di impianto;
 - c) regolazione, taratura e ripristino del funzionamento di tutti i dispositivi;
 - d) controllo della funzionalità dei comandi modulari remoti;
 - e) collaudo generale dei sistemi di gestione in condizione di “funzionamento automatico”, “funzionamento manuale” e “funzionamento in emergenza”;
 - f) pulizia interna di tutte le apparecchiature oggetto del servizio.

I servizi di manutenzione non includono gli interventi e le parti sostituite per le seguenti cause:

1. la riparazione o sostituzione di parti di ricambio che si rendesse necessaria a causa di incidenti, negligenze, errato uso, trasporto, insufficienza o eccesso di tensione, umidità o altre cause diverse dal normale;
2. i prodotti siano stati sottoposti ad assistenza, riparazioni o ripetuti tentativi di manomissione da parte di personale non autorizzato;
3. guasti derivanti da lavori sugli impianti di alimentazione delle macchine e/o sulla rete di collegamento terminali.

La manutenzione di cui al capoverso precedente, avente carattere straordinario, verrà effettuata previa presentazione al DEC di un preventivo che deve contenere:

- il dettaglio dei prodotti e/o servizi da svolgere;
- l'indicazione del personale che intende impiegare con la specificazione delle relative qualifiche;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- il numero di giornate/uomo occorrenti;
- la spesa prevista distinta tra materiale e prodotti.

L'attività dovrà svolgersi durante i normali orari lavorativi in vigore e cioè dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00. Al termine di ogni intervento l'operatore intervenuto deve redigere un report indicante la data dell'attività, il tempo impiegato con gli orari di inizio e fine, il nominativo del tecnico, una breve descrizione delle attività svolte e degli esiti delle stesse. Il report, sottoscritto dal Responsabile dell'Aggiudicatario di cui al par. 6 deve essere consegnato al DEC.

Per prodotti Hardware si intendono tutte le strumentazioni funzionali al supporto tecnico per il corretto funzionamento del sistema gestionale delle presenze ed individuati, di seguito, come *Prodotti Hardware*:

- Lettori Badge (di prossimità);
- Lettori Badge apriporta (di prossimità);
- Controllori di varco;
- Stampanti termografiche (per la produzione di badge personalizzati).

I relativi modelli e le quantità in uso presso le sedi della Regione Lazio sono dettagliatamente indicati al par. 2 della Relazione di Progetto.

3.1.2 HR-MAN-SW – Servizi di manutenzione componenti software

Il servizio di manutenzione della dotazione software deve garantire la continuità operativa degli applicativi e presenti nella Relazione tecnico illustrativa. In particolare, il servizio deve prevedere:

- distribuzione di eventuali nuove versioni/release, in sostituzione di quelle già rilasciate, a seguito di aggiornamenti o di possibili malfunzionamenti rilasciate dal produttore;
- installazione degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate;
- attivazione delle azioni necessarie ad assicurare il superamento delle anomalie e malfunzionamenti che siano opportunamente segnalati dall'Amministrazione;
- aggiornamento della documentazione tecnica relativa ai prodotti installati;
- distribuzione di informazioni relative a segnalazione di malfunzionamenti e corrispondenti azioni correttive, rilevate nel corso della vita del software;
- risoluzione del problema tramite supporto da remoto all'utente finale;
- risoluzione della causa del guasto tramite intervento presso la sede ove è installato il sistema/servizio per il quale è stato richiesto l'intervento e, ove necessario, sostituzione delle parti finalizzate al ripristino del



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

servizio sui livelli preesistenti al malfunzionamento con conseguente collaudo del sistema/servizio ai fini della verifica in merito all'efficace e risolutiva eliminazione della causa del malfunzionamento;

- svolgimento di tutte le attività inerenti al costante aggiornamento delle componenti software/firmware dei sistemi all'ultima release disponibile sul mercato, ed in particolare l'obbligo per l'Aggiudicatario di effettuare tutte le attività inerenti il costante aggiornamento delle componenti software/firmware dei Sistemi Applicativi elencati di seguito all'ultima release disponibile sul mercato; aggiornamenti delle componenti software per la risoluzione di problematiche legate a rischi di sicurezza cibernetica.

Per prodotti Software si intendono tutti i sistemi applicativi funzionali al supporto tecnico per il corretto funzionamento del sistema gestionale delle presenze ed individuati, di seguito, come *Sistemi Applicativi*:

- Check&In (Controllo Accessi Web Service);
- TermTalk (Applicativo per la gestione dei prodotti hardware ed il controllo delle timbrature);
- TermTalk NoiPA (Applicativo per la gestione ed invio dati di timbratura verso il gestionale SPRING del Ministero dell'Economia e Finanze);

I suddetti software sono già operanti presso le sedi della Regione Lazio con licenza d'uso da parte della Committente.

- Solari Zonify (Servizio all'uso per timbrature geolocalizzate con l'ausilio di smartphone) è invece operante in un server esterno gestito dal produttore dell'App.

3.2 HR-FORNITURE – Forniture accessorie

Sono a carico dell'Aggiudicatario le attività di trasporto e consegna dei prodotti nei luoghi e nei locali indicati dalla Stazione Appaltante e si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, facchinaggio, eventuale asporto dell'imballaggio. L'asporto dell'imballaggio deve essere effettuato in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n.152/2006 e s.m.i.

Tutti i prodotti dovranno essere confezionati in modo da garantirne l'integrità e la corretta conservazione durante le fasi di trasporto.

Le consegne saranno effettuate, a seguito delle richieste di consegna emesse dai Punti Ordinanti (Giunta Regionale del Lazio), **entro 20 (venti) giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta stessa.

I termini di consegna, anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali, decorreranno dal giorno lavorativo successivo alla data di emissione della richiesta di fornitura.

I prodotti consegnati devono essere conformi all'Ordinativo trasmesso dall'Amministrazione. Nel caso di consegna non conforme, la consegna non sarà accettata dall'Amministrazione, la quale invierà una contestazione via PEC



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

all'Aggiudicatario, che dovrà adempiere **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**, pena l'applicazione delle penali di cui al par. 12. per consegna non conforme si intende anche la consegna di un quantitativo di prodotti inferiore a quello richiesto nell'Ordine di consegna.

La presa in carico della fornitura, consegnata presso i locali della Giunta Regionale, avverrà con accettazione provvisoria che potrà avvenire una volta completate le consegne di tutte le componenti di fornitura e accertate le corrispondenze in termini di marca/modello e quantità dei componenti oggetto di fornitura.

Entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di consegna della fornitura, si provvederà all'esecuzione delle verifiche di conformità e definitiva accettazione e presa in carico su avvenuto accertamento ed esito positivo di regolare esecuzione della fornitura e servizi in tutte le sue parti e elementi.

L'Amministrazione provvederà a comunicare formalmente all'Aggiudicatario la data fissata per l'esecuzione dei test di verifica e di accettazione; in tale data, alla presenza dei referenti/responsabili dell'Amministrazione e del rappresentante dell'Aggiudicatario o suo delegato, si procederà all'esame della conformità della fornitura e delle prestazioni.

Le verifiche sono tese ad accertare:

- la rispondenza, per ciascuno dei componenti oggetto di fornitura, a tutte le specifiche richieste e ai dimensionamenti minimi;
- la regolare esecuzione delle fasi di consegna;
- l'avvenuta esecuzione delle attività di configurazione, test e tuning;
- l'avvenuto rilascio di tutte le richieste certificazioni e delle garanzie (compresi i tempi di validità);
- la registrazione dei prodotti presso i vari produttori e/o il rilascio dei codici di accesso per le rispettive registrazioni;
- l'avvenuto rispetto dei termini di scadenza posti per l'esecuzione della fornitura e completamento delle attività;
- l'assenza di danni.

Nel caso in cui la fornitura non superi in tutto o in parte l'esame di conformità, l'Aggiudicatario è obbligato a provvedere alla risoluzione delle difformità riscontrate e a stabilire le condizioni di collaudabilità e corretto funzionamento della fornitura **entro 2 (due) giorni lavorativi**, periodo al termine del quale si provvederà all'esecuzione di nuovo esame di conformità.



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la collaudabilità ed il regolare funzionamento della fornitura, non sospende i tempi contrattualmente previsti per il completamento e regolare esecuzione della fornitura e potrà comunque dare adito all'applicazione di penali. Nel caso di secondo esito negativo, conseguente alle verifiche di conformità e regolare funzionamento, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Al termine delle sessioni di verifica, sarà redatto, in contraddittorio con i rappresentanti dell'Aggiudicatario, apposito verbale che ne conterrà l'esito.

Il verbale di verifica di conformità, con esito positivo, determina l'accettazione definitiva delle prestazioni e il diritto al pagamento del saldo del corrispettivo.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

4.1 Modalità e condizioni generali per l'esecuzione della fornitura

L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

Gli apparati e i componenti oggetto di fornitura dovranno essere consegnati nei loro imballi originali e installati a cura dell'Aggiudicatario nelle sedi indicate dalla Stazione Appaltante;

Sono in capo all'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi all'imballaggio, trasporto, e consegna;

Il piano di consegna dovrà rispettare le modalità e le tempistiche indicate nei precedenti paragrafi; a tale scopo l'Aggiudicatario dovrà prendere contatti anticipatamente alla data prevista per l'arrivo e scarico del materiale oggetto di fornitura, nonché predisporre la documentazione di identificazione e inventario della fornitura con associato elenco di verifica e di spunta con cui si provvederà alla verifica di corrispondenza alla consegna dei beni di quanto definito nel presente Capitolato;

Nel caso in cui la consegna non dovesse essere espletata direttamente dall'Aggiudicatario, ma operata tramite trasportatore e/o corriere, la ricezione degli imballi ed il provvisorio stoccaggio presso i locali della Stazione Appaltante saranno consentiti esclusivamente previa formale comunicazione anticipata (indicante Nome del Corriere/Trasportatore, data e ora prevista di consegna); all'arrivo del trasportatore/corriere è comunque richiesta la presenza di personale incaricato dall'Aggiudicatario che dovrà aver cura - e diretta responsabilità - dello scarico e ricezione degli imballi, verifica dei colli, redazione e spunta dell'inventario dei componenti oggetto di consegna;

La Stazione Appaltante si riserva di accettare consegne parziali e/o compiute in più fasi solo subordinatamente ad opportuna giustificazione e comunicazione preventiva da parte dell'Aggiudicatario, laddove siano difforni dalle indicazioni dei par. 3, 4 e 6 del presente Capitolato;


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

4.2 Manuali tecnici e documenti relativi alla configurazione e installazione degli apparati

È onere dell'Aggiudicatario produrre tutta la documentazione, rilasciare le copie del software, i manuali tecnici dei prodotti, gli schemi riferiti alle attività di installazione e configurazione condotte per la consegna, configurazione, test e messa in esercizio delle forniture.

Si precisa che, se non disponibile, tale documentazione potrà essere consegnata in lingua inglese.

4.3 Installazione, configurazione e messa in esercizio

L'intera fornitura, rispondente ai requisiti tecnici e di dimensionamento specificati, deve essere omnicomprensiva di tutti i necessari componenti, accessori, cablaggi, supporti, viti e bullonerie, driver, manualistica a corredo, servizi di preconfigurazione del sistema operativo, e quant'altro necessario per renderla completa, funzionante, nonché pienamente rispondente alle specifiche del presente Capitolato.

Restano a carico dell'Aggiudicatario l'identificazione, la consegna di tutti i necessari componenti atti a consentire la messa in esercizio ed il regolare funzionamento dei sistemi richiesti (anche se non analiticamente specificati nelle tabelle di configurazione e dimensionamento di cui sopra).

4.4 Precisazioni sulla tecnologia e configurazione degli apparati

Tutti i prodotti oggetto di fornitura devono essere puntualmente identificati dall'Aggiudicatario con marca e modello all'atto di formulazione dell'offerta. Gli stessi dovranno essere registrati e rintracciabili sul sito web ufficiale del produttore a cui la Stazione Appaltante dovrà poter accedere direttamente per il download di patch, documentazione tecnica, FAQ.

L'identificazione dei componenti oggetto di fornitura deve essere fatta e proposta dall'Aggiudicatario all'atto della presentazione dell'offerta, e deve essere completa e dettagliata al fine di comprovare la validità dell'offerta stessa dal punto di vista infrastrutturale e tecnologico rispetto alle specifiche descritte nel presente documento.

4.5 Condizioni particolari di fornitura e accettazione

Nell'espletamento della fornitura e ai fini della piena accettazione da parte della Stazione Appaltante, dovranno essere soddisfatte le seguenti ulteriori condizioni:

I prodotti forniti devono presentare caratteristiche almeno pari o superiori alle specifiche indicate nelle schede descrittive di dettaglio riportate nel par. 2;

I prodotti oggetto di fornitura dovranno essere già identificati (in termini di marca, modello, codice e dotazioni accessorie comprese in fornitura) all'atto della presentazione dell'offerta stessa; in caso di omessa o solo parziale indicazione del dettaglio descrittivo, la Stazione Appaltante assumerà comunque ad oggetto di offerta quanto precisamente identificato dai codici prodotto definiti dal presente documento e provvederà ad aggiudicare



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

l'appalto solo dopo aver univocamente accertato le caratteristiche precise e la chiara identificazione dei prodotti offerti;

Eventuali prodotti che hanno costituito oggetto dell'offerta e che dovessero non risultare più presenti nel listino ufficiale del produttore all'atto dell'aggiudicazione e/o di consegna della fornitura, dovranno essere sostituiti, senza alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante, con prodotti analoghi del medesimo costruttore e dovranno presentare caratteristiche uguali o superiori e mantenere compatibilità e garanzia di integrazione con le dotazioni esistenti qualora trattasi di moduli di upgrade;

Tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno essere originali, nuovi di fabbrica, non usati o rigenerati, recanti il marchio del costruttore e il marchio europeo CE.

4.6 Garanzia

La garanzia ed i relativi servizi di riparazione/sostituzione in caso di guasto e difettoso funzionamento sono richiesti alle seguenti condizioni:

- tutti i prodotti oggetto di fornitura devono essere dotati di garanzia, **rilasciata direttamente dal produttore**, avente validità di almeno 36 mesi, se non diversamente dichiarato nella scheda prodotto dei precedenti paragrafi. Dovrà essere consegnato all'Amministrazione il codice di garanzia ufficiale rilasciato dal produttore.
- la garanzia hardware dovrà garantire i seguenti SLA di intervento previsti nel par. 3.1.1 e II;
- tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno essere registrati come specificato, a nome della Regione Lazio, sul sito web del produttore a cui la Stazione Appaltante dovrà poter successivamente accedere direttamente per il download di patch, documentazione tecnica, FAQ;
- in caso di guasto e/o malfunzionamento accertato, che richieda la sostituzione del prodotto e/o componente, dovrà essere prevista per l'intera durata della garanzia la completa sostituzione. Esulano dalle sostituzioni in garanzia i soli prodotti e/o componenti che dovessero risultare danneggiati ad opera dell'Amministrazione o impiegati in difformità alle modalità e condizioni specificate dai rispettivi manuali d'impiego;
- la sostituzione di apparati o componenti guasti e/o difettosi, ed eventuale fornitura di componenti di ricambio, schede ed interfacce, è da compiersi esclusivamente con componenti originali corrispondenti, di analogo modello, certificati anch'essi dal produttore come originali;
- per tutta la durata della garanzia dovrà essere sempre assicurata la disponibilità del produttore a fornire supporto tecnico, tramite servizio di ricevimento segnalazioni guasti, operativo in modalità telefonica e via mail o web;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- per assicurare il rispetto dei suddetti requisiti, l'Aggiudicatario dovrà comprendere in offerta esclusivamente componenti la cui garanzia è rilasciata dal produttore. Il produttore potrà avvalersi di una propria rete di partner da esso certificati in grado di erogare, per conto dell'Aggiudicatario o anche senza suo tramite, i servizi di garanzia sopra richiesti.

5 STRUTTURA DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto a disporre di un'organizzazione e di una struttura adeguate a garantire l'esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico. A tal fine, deve assicurare quanto segue:

- una struttura organizzativa concepita per l'esecuzione del servizio e del presidio help-desk;
- l'impiego di figure professionali qualificate, coerenti con quanto previsto al par. 6;
- modalità operative idonee a fronteggiare eventuali situazioni critiche, quali picchi di attività, indisponibilità di personale o emergenze che possano compromettere la continuità del servizio;
- disponibilità di attrezzature e dotazioni tecniche adeguate allo svolgimento delle attività previste.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto ad attivare e mantenere un servizio di call center che garantisca:

- copertura del servizio per 8 ore al giorno, 5 giorni a settimana, esclusi i giorni festivi;
- attivazione dell'assistenza remota entro 4 ore dalla segnalazione;
- intervento on-site, ove necessario, entro le 8 ore lavorative successive alla richiesta per riparazione o sostituzione delle componenti.

6 GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario, ai fini della stipula del Contratto, deve comunicare alla Regione Lazio il nominativo del Responsabile del Servizio, individuato quale referente per la gestione delle attività contrattuali e per il coordinamento operativo della commessa. Tale soggetto svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Amministrazione per tutte le eventuali problematiche inerenti all'esecuzione del Contratto.

Al fine di assicurare il corretto coordinamento delle attività di manutenzione, il Responsabile del Servizio dovrà garantire la propria reperibilità negli orari di esecuzione della commessa. Le comunicazioni trasmesse dalla Regione Lazio al suddetto Responsabile si intendono, senza riserva alcuna, come regolarmente effettuate all'Operatore Economico aggiudicatario.

In caso di sostituzione del Responsabile del Servizio nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'Aggiudicatario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione, indicando contestualmente i riferimenti del nuovo Responsabile proposto in sostituzione.


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione e presidio help desk, l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di personale in possesso di conoscenze specifiche sui sistemi ed apparati installati/forniti. Il presidio help desk, incluso nel canone, dovrà essere svolto da una o più figure professionali con preparazione specialistica, in grado di operare quale interfaccia tecnica del DEC per la risoluzione di ogni problematica relativa all'esecuzione dell'appalto, senza limitazioni sul numero di chiamate. La funzione di presidio dovrà essere garantita nelle fasce orarie previste al paragrafo 3.1.

La Regione Lazio si riserva la facoltà di esaminare le figure professionali proposte dall'Aggiudicatario, al fine di verificarne il livello di conoscenza e la generale idoneità allo svolgimento delle attività contrattuali, potendo eventualmente richiederne la sostituzione. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione delle figure professionali ritenute, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non idonee, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta.

L'Aggiudicatario garantisce che tutte le attività saranno eseguite da personale qualificato, nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché delle disposizioni relative a parametri retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a far rispettare ai propri dipendenti addetti al servizio tutte le norme di sicurezza vigenti presso le sedi della Giunta Regionale della Regione Lazio, nonché – per quanto applicabili – le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di quello dell'Amministrazione. La Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere l'immediata sostituzione di qualsiasi dipendente dell'Aggiudicatario che risulti inadempiente a tali obblighi.

All'atto della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare un recapito telefonico e un indirizzo e-mail dedicati, da utilizzare per tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione del servizio.

7 OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna a:

- a) rispettare tutte le clausole contrattuali e garantire l'esatto adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente Capitolato;
- b) assicurare lo svolgimento della fornitura nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) impiegare personale adeguato, per numero e qualificazione professionale, all'ambito oggetto dell'Appalto;


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- d) retribuire il personale dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- e) assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti della Regione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione della fornitura;
- f) assicurare lo svolgimento dell'attività nel rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dati e privacy.

8 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione inerente alla commessa sono in lingua italiana.

9 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l'Aggiudicatario e la Regione Lazio sono riservati, e pertanto all'operatore economico Aggiudicatario è richiesto di mantenere l'assoluta riservatezza.

L'Aggiudicatario non può utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato non può utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti dalla Regione Lazio o realizzati per il servizio al di fuori delle attività oggetto del presente Capitolato.

Le notizie, documenti, informazioni concernenti direttamente o indirettamente il lavoro svolto, l'organizzazione o l'attività della Regione Lazio di cui l'Aggiudicatario viene a conoscenza nel corso di svolgimento del servizio devono essere trattati come riservati, e pertanto il loro impiego è esclusivamente connesso all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con espresso divieto di uso o pubblicazione, in qualsiasi modalità o forma, per finalità diverse. Tale divieto permane anche successivamente alla cessazione del contratto.

È escluso dal divieto l'impiego di notizie o informazioni che siano di dominio pubblico.

10 SICUREZZA SUL LAVORO, INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Aggiudicatario, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà:

- provvedere affinché il personale dedicato all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

10.1 Informazioni sui rischi specifici

L'Amministrazione, attraverso persona idonea, fornirà preventivamente all'Aggiudicatario dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti in relazione alle attività da svolgere e agli eventuali rischi da interferenze (DUVRI), per consentire all'Aggiudicatario l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza necessarie.

L'Aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nei locali ove saranno ubicati gli impianti, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a tenere un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

10.2 Piano di sicurezza lavoro

Ad integrazione di quanto precedentemente indicato in materia di sicurezza sul lavoro, l'Aggiudicatario è tenuto a predisporre, ove necessario, prima dell'inizio delle attività, il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi dell'art. 89, lett. h) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Copia del Piano Operativo di Sicurezza deve essere consegnata al Responsabile della Sicurezza ed ai Rappresentanti dei Lavoratori dell'Aggiudicatario, nonché all'Amministrazione, prima dell'inizio delle attività. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione verifica l'applicazione delle disposizioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi e Interferenze (DUVRI) redatto dall'Amministrazione prima dell'avvio della procedura ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 2008.

10.3 Gestione dei rifiuti

In merito alla gestione dei rifiuti (quali ad esempio polvere estinguente, schiuma, componenti sostituite) l'Aggiudicatario assume il ruolo di "produttore" di tutti i rifiuti prodotti dalle attività di manutenzione e dovrà, a propria cura e spese:

- applicare quanto previsto dalla normativa specifica in tema di rifiuti;
- rendere disponibile all'Amministrazione la copia della documentazione comprovante la corretta gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente nonché del principio di trasparenza e tracciabilità dei rifiuti.

II LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio richiesti al presidio help-desk dell'Aggiudicatario sono connessi alla finestra temporale di erogazione dei servizi come indicata nel par. 3 e 6 del capitolato.


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

L'help-desk dell'Aggiudicatario costituisce, di norma, il canale per l'attivazione delle richieste di assistenza; i guasti/anomalie segnalati sono codificati secondo una classe di severità in base alla gravità del problema riscontrato.

Nel caso di particolari richieste, il DEC può chiedere l'apertura di un ticket direttamente alla mail indicata dall'Aggiudicatario, come prevista nel par. 6.

Sulla base del *Severity Code* assegnato si potrà quindi definire una stima dei tempi di ripristino e delle modalità di intervento nel rispetto dei livelli di servizio nel seguito definiti.

11.1 Classificazione dei Severity Code

SEVERITY CODE	DESCRIZIONE
1	Guasto Bloccante: guasto che comporta l'inutilizzo completo delle procedure per le attività pienamente operative del gestionale
2	Errore Grave: guasto che comporta l'inutilizzo di funzioni procedurali all'interno del gestionale o per una percentuale delle utenze gestite compresa fra il 40% ed il 60%.
3	Disservizio: guasto che comporta l'inutilizzo delle funzionalità operative del gestionale per meno del 20% delle utenze gestite

I servizi di manutenzione saranno monitorati sulla base dei seguenti parametri:

- tempo di risposta al disservizio: è definito come il tempo, misurato in ore lavorative, che intercorre tra la segnalazione del disservizio da parte dell'operatore addetto alla manutenzione dei Server del Gestionale o del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), della diagnosi di massima del disservizio, della previsione su modalità e tempistiche di ripristino nonché del *Severity Code* assegnato al disservizio stesso;
- tempo di ripristino: è definito come il tempo, misurato in ore lavorative, che intercorre tra la segnalazione del disservizio rilevato da parte dell'operatore addetto alla manutenzione dei Server del Gestionale o del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e la chiusura dello stesso;
- tempo di intervento per attività di manutenzione: è definito come il tempo, misurato in ore lavorative, che intercorre tra la richiesta di intervento effettuata da parte dell'operatore addetto alla manutenzione dei Server del Gestionale o del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e l'inizio dell'intervento stesso da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario;
- tempo di riconfigurazione da remoto: è definito come il tempo, misurato in ore lavorative, che intercorre tra la richiesta di intervento effettuata da parte dell'operatore addetto alla manutenzione dei Server del


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Gestionale o del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e l'istante di espletamento di tale richiesta da parte dell'Aggiudicatario.

11.2 Livelli di servizio minimi

La successiva Tabella riporta i livelli di servizio minimi relativi ai parametri sopra elencati che l'Aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione dei servizi, pena l'applicazione delle relative penali di cui al par. 12.

DESCRIZIONE	SEVERITY CODE	TEMPO MASSIMO ATTESO
Tempo di risposta al disservizio	1-2-3	4 (quattro) ore lavorative
Tempo di ripristino	1	8 (otto) ore lavorative
	2	16 (sedici) ore lavorative
	3	24 (ventiquattro) ore lavorative
Tempo di intervento per attività di manutenzione	1-2-3	8 (otto) ore lavorative
Tempo di riconfigurazione da remoto	1-2-3	4 (quattro) ore lavorative

Le suddette tempistiche possono essere oggetto di miglioria, che l'Aggiudicatario indica in sede di presentazione dell'offerta. In tal caso le tempistiche offerte costituiscono il parametro di riferimento ai fini dell'applicazione delle penali previste nel par. 12.

12 PENALI

In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio di cui al precedente paragrafo la Regione Lazio applica le penali di seguito riepilogate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

DESCRIZIONE	VALORE TARGET	PENALE
Tempo di risposta al disservizio	4 ore lavorative	0,1% del valore complessivo del Contratto per ogni ora di ritardo rispetto al valore target. Raddoppio dell'importo della penale oltre la 6° ora di ritardo.
Tempo di ripristino (Severity Code 1)	8 ore lavorative	0,3% del valore complessivo del Contratto per ogni ora di ritardo rispetto al valore target. Raddoppio dell'importo della penale oltre la 16° ora di ritardo.
Tempo di ripristino (Severity Code 2)	16 ore lavorative	0,2% del valore complessivo del Contratto per ogni ora di ritardo rispetto al valore target. Raddoppio dell'importo della penale oltre il 2° giorno (48 ore) di ritardo.
Tempo di ripristino (Severity Code 3)	24 ore lavorative	0,1% del valore complessivo del Contratto per ogni giorno di ritardo rispetto al valore target. Raddoppio dell'importo della penale oltre il 3° giorno (72 ore) di ritardo.


**REGIONE
LAZIO**
CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

DESCRIZIONE	VALORE TARGET	PENALE
Tempo di intervento per attività di manutenzione	8 ore lavorative	0,1% del valore complessivo del Contratto per ogni ora di ritardo rispetto al valore target. Raddoppio dell'importo della penale oltre la 10° ora di ritardo.
Tempo di riconfigurazione da remoto	4 ore lavorative	0,2% del valore complessivo del Contratto per ogni ora di ritardo rispetto al valore target. Raddoppio dell'importo della penale oltre la 6° ora di ritardo.

La Regione Lazio si riserva inoltre di applicare le seguenti penali:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna delle nuove release o versioni degli aggiornamenti, 0,1% dell'importo totale del contratto;
- la non conformità del servizio rispetto a quanto previsto nel capitolato o rispetto a quanto offerto dall'Aggiudicatario in sede di partecipazione alla procedura, comporta l'applicazione di una penale di euro 300 per ogni inadempimento rilevato.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicate superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo, la Regione Lazio può risolvere il contratto, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno. Restano in tal caso a carico dell'Aggiudicatario le spese ed i costi che la Regione Lazio ha dovuto sostenere per approvvigionarsi del servizio presso terzi.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente capitolato dovranno essere contestati all'Aggiudicatario per iscritto dalla Committente.

In caso di contestazione dell'inadempimento da parte della Committente, l'Aggiudicatario dovrà comunicare, per iscritto, le proprie deduzioni alla Committente medesimo nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.

Qualora le predette deduzioni non pervengano alla Committente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Aggiudicatario le penali stabilite nel presente Capitolato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La contestazione di un inadempimento non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Le penali sopra riportate sono cumulabili. L'applicazione delle penali previste nel presente capitolato costituisce un credito, liquido, certo ed esigibile, che la Committente ha facoltà di compensare con i crediti vantati dall'Aggiudicatario.

**REGIONE
LAZIO****CAPITOLATO TECNICO**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

13 CONTROLLO DI QUALITÀ

Le apparecchiature hardware fornite dovranno rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente applicabile, ivi incluse le direttive europee in materia di compatibilità elettromagnetica e sicurezza.

14 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le attività oggetto di appalto sono soggette a verifica di conformità ai sensi del vigente Codice dei Contratti pubblici.

15 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi all'Aggiudicatario, previa positiva verifica di conformità delle prestazioni eseguite, è a cadenza bimestrale posticipata a far data dalla sottoscrizione del contratto. Per ciascun bimestre la Regione Lazio corrisponde gli importi relativi ai canoni mensili maturati oltre agli eventuali corrispettivi per le attività a consumo e straordinarie svolte del medesimo periodo ed approvate dal DEC, come previsto al precedente paragrafo.

Il pagamento avverrà a mezzo di bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di fattura elettronica intestata alla Regione Lazio - Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza - Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 - 00145 Roma (RM), CODICE IPA:

La fattura deve indicare il numero di CIG dell'appalto.

Il pagamento è disposto solo al positivo esito delle verifiche di legge in ordine alla regolarità fiscale e contributiva dell'Aggiudicatario.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2,
LETT. A), DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE E CONTROLLO
ACCESSI DEL PERSONALE REGIONALE E DEI VISITATORI IN USO
PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO


**REGIONE
LAZIO**
SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE E CONTROLLO ACCESSI DEL PERSONALE REGIONALE E DEI VISITATORI IN USO PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

TRA

La Regione Lazio - Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement, con sede legale in Roma Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 00145, codice fiscale _____ in persona del Direttore della Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement _____, di seguito anche Regione Lazio e/o Committente;

E

L'Impresa _____, con sede legale in _____ Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, giusta poteri allo stesso conferiti con _____, di seguito anche Fornitore;

OPPURE

L'Impresa _____, con sede legale in _____ Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo con la mandante _____, sede legale in _____ Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, e la mandante _____, sede legale in _____ Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, Dott. _____, repertorio n. _____, di seguito anche Fornitore;

congiuntamente, anche, le Parti,

PREMESSO CHE

- a. con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio è stata indetta una "Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio";
- b. con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio è stata disposta l'aggiudicazione della procedura;
- c. il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto, ivi inclusa la garanzia definitiva;



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

d. il presente Contratto viene sottoscritto dalle Parti con firma digitale rilasciata da Ente certificatore autorizzato.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Definizioni

- I. Nell'ambito del presente Contratto si intende per:
 - a) **Atti di gara:** la Lettera di invito, il Capitolato Tecnico e relativi allegati della “Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio”;
 - b) **Fornitore:** il soggetto che sottoscrive il Contratto e che esegue il servizio;
 - c) **Contratto:** il Contratto stipulato tra la Regione e il Fornitore Aggiudicatario, che regola i termini del servizio attivato e che impegna il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
 - d) **Offerta:** l'offerta del Fornitore presentata con riferimento all'oggetto del servizio di cui al presente Contratto.

Articolo 2

Norme regolatrici e disciplina applicabile

- I. I servizi oggetto del presente Contratto sono regolati, oltreché dalle disposizioni normative di riferimento (i) dalle clausole del presente Contratto (ii) dal Capitolato Tecnico di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza, (iii) dalle condizioni tecniche ed economiche offerte dal Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali. Per quanto non previsto negli anzidetti atti, trovano comunque applicazione le disposizioni vigenti in materia.
2. In ipotesi di contrasto tra le disposizioni richiamate al comma che precede, prevarranno le disposizioni di maggior favore per la Regione Lazio.

Articolo 3

Oggetto

- I. Il presente Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale inerente “l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio</i>
--	---

sedi della Giunta Regionale del Lazio”, da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel Capitolato Tecnico, il tutto nei limiti del valore del Contratto, come sotto riportato:

Descrizione Servizio	CIG di gara	Valore offerto (IVA esclusa)	Importo per l'opzione di proroga del Contratto per 12 mesi (IVA esclusa)	Importo per l'opzione di proroga tecnica (IVA esclusa)	Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento (IVA esclusa)	Valore complessivo dell'Appalto (IVA esclusa)
Servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio	_____	€ _____,	€ _____,	€ _____,	€ _____,	€ _____,

- La Regione Lazio può operare le modifiche al Contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del Contratto;

Articolo 4

Durata del contratto

- Il presente Contratto ha una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, ferma restando la facoltà del Committente di avviare il servizio con esecuzione anticipata nel rispetto della normativa vigente.
- È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto.
- Ai sensi dell'art. 120, comma 10, la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il Contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel Contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante;
- ai sensi dell'art. 120, comma 11, il Contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, per una durata massima pari a 6 (sei) mesi.

Articolo 5

Obblighi del Fornitore



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo, tutti gli oneri, le spese e rischi relativi all'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali oneri e spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Le prestazioni contrattuali devono essere conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e negli Atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
3. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
4. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Regione Lazio, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.
5. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione del servizio deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di gara.
6. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione Contraente.
7. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:
 - a) eseguire i servizi oggetto del Contratto impiegando tutte le strutture e il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito negli Atti di gara;
 - b) garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi con l'eventuale Fornitore uscente;
 - c) osservare integralmente e ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio esclusivo carico tutti i relativi oneri;
 - d) applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto;
 - e) far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto;
 - f) dotare il personale di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
 - g) comunicare alla Regione Lazio tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili;
 - h) presentare il libro matricola e la documentazione INPS con certificazione di resa di conformità su richiesta scritta della Regione Lazio. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati


**REGIONE
LAZIO**
SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alle detrazioni di legge sul valore del corrispettivo bimestrale corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno;

i) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Regione Lazio di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nel Contratto, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;

j) predisporre e trasmettere su richiesta alla Regione Lazio, in formato elettronico, mediante uno strumento da concordarsi tra le parti, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione del servizio;

k) rispettare le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e, conseguentemente, non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non attribuire incarichi ad ex dipendenti della Regione Lazio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima nei propri confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

8. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

Articolo 6
Verifiche e controllo quali/quantitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

2. La Stazione Appaltante ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli ritenuti opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia del Contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

3. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penali previste all'art. 11 del presente Contratto.

4. Tali penali verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

Articolo 7
Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali relativi ai servizi di manutenzione a canone sono determinati sulla base di un canone bimestrale posticipato pari a € _____, __, calcolato applicando il ribasso unico percentuale offerto in sede gara.



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

2. I corrispettivi contrattuali relativi alle forniture accessorie a consumo sono determinati applicando ai prezzi unitari posti a base d'asta dei prodotti HR-FORNITURE, di cui al par. 2 della Relazione di Progetto, il ribasso unico percentuale offerto in sede gara, fino al raggiungimento dell'importo stanziato dal Committente pari a € _____.
3. Tutti i corrispettivi si riferiscono alle prestazioni erogate nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore Aggiudicatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti del Committente.
4. Tutti gli oneri per il Fornitore Aggiudicatario derivanti dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale.
5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, non dipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.

Articolo 8

Revisione prezzi

1. I corrispettivi di cui al precedente articolo potranno essere oggetto di revisione nelle modalità di cui all'art. 60 del Codice.
2. In conformità a quanto previsto all'art. 9 del Codice, l'Aggiudicatario può richiedere al Committente l'aggiornamento dei prezzi in aumento o in diminuzione, sulla base delle variazioni dei seguenti indici con i relativi pesi di ponderazione:
 - 90% PPI [262] Fabbricazione di computer e unità periferiche;
 - 10% IR [951] Riparazione di computer e apparecchiature per le comunicazioni.
3. Qualora nel corso di esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni da eseguire.
4. Ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, la revisione dei prezzi viene attivata automaticamente da parte della Committente, anche in assenza istanza di parte, qualora la variazione degli indici di cui al precedente comma superi la soglia di cui al comma 3. A tal fine, la Committente monitora l'andamento degli indici di cui al comma 2 con frequenza semestrale.
5. La revisione dei prezzi troverà applicazione a decorrere dal primo giorno successivo a quello di scadenza del semestre, nella misura prevista dal relativo provvedimento da parte della Stazione Appaltante. L'indice di riferimento per ogni singola revisione è quello relativo al mese precedente a quello di scadenza del semestre.

Articolo 9



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore Aggiudicatario si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dal Committente in favore del Fornitore Aggiudicatario, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente atto e dal Capitolato tecnico. La fatturazione avrà periodicità bimestrale posticipata e potrà essere emessa esclusivamente per le prestazioni regolarmente eseguite nel bimestre di riferimento, previa verifica della regolare esecuzione da parte del DEC. La liquidazione e il pagamento degli importi delle prestazioni pienamente e correttamente resi è disposta dal Committente, previa presentazione da parte del Fornitore Aggiudicatario di regolari fatture. Tali fatture dovranno essere intestate e spedite al Committente contraente all'indirizzo riportato in epigrafe e contenere il riferimento alla Gara, il CIG, le prestazioni contrattuali eseguite. Nel caso in cui il Fornitore Aggiudicatario invii fatture incomplete ovvero ad un indirizzo diverso da quello in epigrafe indicato, non decorreranno i termini di pagamento. Le fatture dovranno essere corredate da tutta la documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento, come previsto dal Capitolato Tecnico.
3. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
4. Resta fermo che ciascuna fattura potrà essere emessa dal Fornitore Aggiudicatario esclusivamente previa accettazione da parte del DEC della documentazione prodotta a corredo delle stesse, nonché approvazione di quanto effettivamente maturato dal Fornitore Aggiudicatario.
5. La liquidazione e il pagamento degli importi sono disposti in relazione ai servizi effettivamente erogati nel periodo di riferimento, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e secondo quanto previsto dal presente Contratto, dal Capitolato Tecnico e dai restanti Atti di gara.
6. I pagamenti per i servizi regolarmente erogati saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricezione della fattura, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e della documentazione a corredo.
7. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato all'Articolo seguente. Il Fornitore Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nel presente Contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore Aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale da parte del Committente, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza.



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

9. Il Committente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice civile). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore Aggiudicatario potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, le attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore Aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto ex art. 1456 codice civile mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC dal Committente, con ogni conseguenza di legge e del presente Contratto anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione Lazio e/o dal Committente.

10. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità di cui oltre.

Articolo 10

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore Aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della L. 136/2010, presso il quale dovranno essere effettuati i pagamenti è il seguente IBAN _____.
3. Il Fornitore Aggiudicatario si obbliga a comunicare al Committente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.i.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
5. Il Fornitore Aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
6. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore Aggiudicatario si obbliga a trasmettere al Committente, oltre alle informazioni di cui all'art. 120, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà del Committente richiedere copia del contratto tra il Fornitore Aggiudicatario ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

Articolo 11

Inadempimenti e penali

1. Nel caso in cui il Committente riscontri una delle inadempienze contrattuali nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente Contratto e dagli atti di gara, non imputabile al Committente stesso ovvero non causata da forza maggiore o da caso fortuito, saranno applicate al Fornitore Aggiudicatario medesimo le penali di cui al par. 12 del Capitolato Tecnico.
2. Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al comma precedente, verranno contestati per iscritto al Fornitore, il quale dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. In difetto di riscontro ovvero qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. L'applicazione e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale e non preclude il diritto al risarcimento dei maggiori danni.
4. L'Amministrazione regionale potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della garanzia di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
5. In ogni caso l'Amministrazione regionale potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore complessivo del Contratto. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.
6. Il ritardo nell'adempimento che determini l'applicazione di una penale di importo superiore all'importo massimo della penale pari al 10% del valore del Contratto, comporterà la risoluzione di diritto del Contratto per grave ritardo, con facoltà di ritenere la garanzia definitiva e con salvezza di ogni ulteriore diritto di legge.
7. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione regionale di non attendere l'esecuzione del servizio e di rivolgersi a terzi ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

Articolo 12

Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte, il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023, ha prestato garanzia definitiva incondizionata e irrevocabile mediante _____ con somma garantita pari a _____ e beneficiaria la Regione Lazio.
2. La garanzia definitiva prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2 Codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni solari a semplice richiesta scritta.



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

3. La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche quelle future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 Codice civile e anche quelle per le quali è prevista la applicazione di penali, nascenti dall'esecuzione del presente Contratto.
4. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione Lazio verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e della relativa verifica.
5. La garanzia è progressivamente e proporzionalmente svincolata, su richiesta del Fornitore, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.
6. La garanzia definitiva è totalmente svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Regione Lazio.
7. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Regione Lazio.

Articolo 13

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore Aggiudicatario stesso quanto del Committente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore Aggiudicatario, inoltre, dichiara di aver stipulato, per l'intera durata del rapporto contrattuale, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore Aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto. In particolare, detta polizza tiene indenne la Regione Lazio, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore Aggiudicatario possa arrecare alla Regione Lazio, a suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto.
3. Il Fornitore Aggiudicatario dichiara che il massimale della polizza assicurativa, non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione delle attività del rapporto contrattuale, e prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti di Regione Lazio, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 codice civile, di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 codice civile.
4. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il Committente e, pertanto, qualora il Fornitore Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

5. Resta altresì ferma l'intera responsabilità del Fornitore Aggiudicatario anche per danni causati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 14

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. Ferme le ipotesi di risoluzione previste dall'articolo 122 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di inadempimento degli obblighi previsti nel Contratto, il Committente provvederà ad inviare una contestazione scritta al Fornitore a mezzo PEC, assegnandogli un termine pari a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere. In caso di persistente inadempimento il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.

2. Il Committente può risolvere di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta al Fornitore a mezzo PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, il Contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di perdurante inadempimento del Fornitore, anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto, che si protragga oltre il termine di 20 giorni solari;
- b) non veridicità delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- c) esiti preclusivi conseguenti dagli accertamenti presso la Prefettura competente;
- d) frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- e) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto";
- f) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Inadempimenti e Penali";
- g) violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- i) violazione delle prescrizioni in materia di "Subappalto";
- j) ipotesi prevista dall'art. 10 comma 4.

3. Nelle ipotesi di risoluzione di cui al comma precedente, il Committente ha la facoltà di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo delle prestazioni erogate e si applica quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

4. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore Aggiudicatario a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto del Committente al risarcimento dell'ulteriore danno.
5. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'ANAC e potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore Aggiudicatario.

Articolo 15

Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 123 del D.lgs. n. 36/2023, il Committente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al Fornitore Aggiudicatario a mezzo PEC.
2. Si conviene che, a titolo meramente esemplificativo, ricorre la giusta causa nelle seguenti fattispecie:
 - il Fornitore Aggiudicatario perde i requisiti richiesti per l'affidamento della prestazione avuto riguardo alla procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale è risultato Aggiudicatario;
 - è stato depositato contro il Fornitore Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore Aggiudicatario;
 - gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi D. Lgs. n. 81/2008;
 - ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.
3. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore Aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione Lazio e il Committente.
4. In caso di recesso, il Fornitore Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice civile.

Articolo 16

Subappalto

1. Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto l'esecuzione


**REGIONE
LAZIO**
SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

delle seguenti prestazioni:

a) _____

b) _____

3. [eventuale qualora non sia escluso motivatamente dal Fornitore] I contratti di subappalto sono stipulati con PMI nella misura del _____ % [Inserire la % indicata dal Fornitore in gara. Se il Fornitore dichiara che, per le caratteristiche dell'appalto, non è possibile stipulare con PMI, eliminare il comma.]

4. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Regione Lazio o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette prestazioni.

5. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

6. Il subappalto è autorizzato dalla Regione Lazio. Il Fornitore si impegna a depositare presso il Committente, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: copia del Contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del Contratto affidato e indicante puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici, nonché la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi incluse la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza (in capo ai subappaltatori) delle cause di esclusione previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 Codice civile con il titolare del subappalto. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, non sarà autorizzato il subappalto.

7. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, il Committente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

8. Il Fornitore è responsabile nei confronti di Regione Lazio della perfetta esecuzione del Contratto. Ai sensi dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Regione Lazio in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto di subappalto.

9. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

10. Ai sensi dell'articolo 119, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. È tenuto altresì ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore,



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva autorizzazione e in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione Lazio potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

12. Le disposizioni in materia di subappalto di cui all'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023 si applicano anche ai R.T.I. e alle Società anche consortili, nei limiti di cui all'articolo 119, comma 18, del medesimo Decreto.

13. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

[OVVERO, se il Fornitore non ha dichiarato subappalto in sede di offerta]

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, **NON** affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Articolo 17

Divieto di cessione del Contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1 lett. d) n. 2, del D.lgs. n. 36/2023.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti derivanti dall'esecuzione del Contratto senza specifica autorizzazione da parte del Committente, salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 12, del D.lgs. n. 36/2023.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore Aggiudicatario degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, con conseguente diritto di escutere la cauzione sottoscritta e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore Aggiudicatario per il risarcimento del danno.

Articolo 18

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore Aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio un'azione giudiziaria da parte di terzi per le violazioni di cui al comma precedente, il Fornitore Aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico la Regione Lazio.


**REGIONE
LAZIO**
SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

3. La Regione Lazio si impegna ad informare prontamente il Fornitore Aggiudicatario delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore Aggiudicatario riconosce alla Regione Lazio e/o il Committente la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore Aggiudicatario.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma 1, il Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni erogate.

Articolo 19
Responsabile del servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____, avente qualifica di _____, il Responsabile del Servizio, con capacità e legittimazione di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore nei confronti della Regione Lazio.
2. I dati di contatto del Responsabile della Commessa sono: numero cellulare _____, indirizzo PEC _____, indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore Aggiudicatario dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del servizio, dovrà darne immediata comunicazione al Committente.

Articolo 20
Domicilio delle Parti e comunicazioni

1. Le Parti, ai fini delle comunicazioni tra loro per l'applicazione e/o l'esecuzione del presente Contratto, eleggono il proprio domicilio come segue:

Regione Lazio: _____ PEC _____

Fornitore: _____ PEC _____

2. Tutte le comunicazioni e/o notificazioni inerenti al presente Contratto verranno dirette a suddetti domicili a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Articolo 21
Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la


**REGIONE
LAZIO**
SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

2. La Regione, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

3. Con la sottoscrizione del Contratto il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per le finalità descritte nella Lettera d'invito in precedenza richiamate.

4. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

5. Il Fornitore è da intendersi designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali di cui la Stazione Appaltante risulta titolare nell'ambito dell'esecuzione del presente Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR), mediante sottoscrizione dello Schema G dell'Allegato NN al Regolamento Regionale n. 1/2002.

6. In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

7. Il Fornitore in qualità di "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
- b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alla Stazione Appaltante, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

e) trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Regione stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì alla Regione tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;

f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;

g) consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 22

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente Contratto viene stipulato in modalità telematica.
2. Sono a carico del Fornitore Aggiudicatario tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al Contratto ed all'erogazione delle prestazioni, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico al Committente per legge.
3. Il Fornitore Aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore Aggiudicatario è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 23

Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore Aggiudicatario o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore Aggiudicatario o di risoluzione del Contratto per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 24

Forma, oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente Contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta Regionale del Lazio

2. Qualsiasi modifica deve essere apportata con atto scritto sottoscritto digitalmente.
3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al Contratto e all'erogazione del servizio, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, imposta di bollo, imposta di registro, ecc. ad eccezione di quelle che fanno direttamente carico alla Regione Lazio.
4. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'IVA, conseguentemente in caso di registrazione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 25

Foro competente

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Committente e il Fornitore Aggiudicatario, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 26

Clausola finale ed accettazione espressa delle clausole contrattuali

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel Contratto; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, dando atto che l'unica sottoscrizione finale del Contratto è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel Contratto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nella Lettera d'invito e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Art. 5 – Obblighi del Fornitore; Art 7 – Corrispettivi; Art 13 – Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa; Art 14 – Risoluzione e clausola risolutiva espressa; Art 15 – Recesso; Art 16 – Subappalto; Art. 17 – Divieto di cessione del Contratto; Art. 24 - Forma, oneri fiscali e spese contrattuali; Art 25 – Foro competente.

Letto approvato e sottoscritto, Lì _____

La Regione Lazio –
Direzione Regionale Trasformazione
Digitale e Procurement

Il Fornitore*

PATTO DI INTEGRITA'**Art. 1 - Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che la Regione adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i..
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale della Regione approvato con DGR n. 33 del 21.01.14 e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.lgs. n.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non

corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;

d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287 del 1990, dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;

g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) e f) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) L'Amministrazione aggiudicatrice Regione Lazio, Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza:

a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale della Regione e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Dlgs. n. 165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

ALLEGATO 1 ALLO
SCHEMA DI CONTRATTO

- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4 - Violazione del Patto di integrità

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5 - Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

.....
L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

.....

SCHEMA

ATTO DI DISCIPLINA I TRATTAMENTI SVOLTI DAL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER CONTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

NOTA ESPLICATIVA: scegliere l'opzione coerente:

- Allegato ___ alla determinazione dirigenziale n. ___ del ___

oppure

- Allegato ___ alla deliberazione di Giunta Regionale n. ___ del ___

TRA

La Giunta Regionale del Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7– 00147 Roma, codice fiscale 80143490581, nella persona del/lla Dott./Dott.ssa _____ in qualità di Direttore della “Direzione _____”, autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto, in virtù dei poteri conferiti con la Deliberazione di Giunta Regionale n. _____ del gg/mese/aaaa, (di seguito anche il “Titolare” o “Regione Lazio”);

E

La _____ <indicare ragione e denominazione sociale della Società>, con sede in _____, n. _____ – cap. _____, città _____ nella persona del Dott./Dott.ssa _____, nella sua qualità di _____ in virtù dei poteri conferiti con _____ (di seguito anche la “Società”, il “Responsabile” o il “Responsabile del trattamento”);

VISTI

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “RGPD” o “Regolamento (UE) 2016/679”), il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali;
- il decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e successive modificazioni;

- le Clausole Contrattuali Tipo (anche dette “SCC”) tra Titolari del trattamento e Responsabili del trattamento, adottate a norma dell'articolo 28, paragrafo 7, del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito anche “GDPR”) con la Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 che definisce le modalità con le quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati personali;
- l'articolo 474, comma 2, del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale*) e successive modificazioni, il quale prevede che il Titolare del trattamento, con specifico atto negoziale di incarico ai singoli responsabili del trattamento, disciplini i trattamenti affidati al Responsabile, i compiti e le istruzioni secondo quanto previsto dall'articolo 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e in coerenza con le indicazioni del Responsabile della Protezione dei Dati del Titolare (di seguito anche “DPO”); nell'atto di incarico è, altresì, definita la possibilità di nomina di uno o più sub-responsabili, secondo quanto previsto dall'articolo 28, paragrafi 2 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679;

NOTA ESPLICATIVA: aggiungere se ricorre la fattispecie

- il Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali 27/11/2008 (Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema) e successive modificazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24/12/2008, il quale prevede la designazione individuale degli Amministratori di Sistema (*System Administrator*), degli Amministratori di Base Dati (*Database Administrator*), degli Amministratori di Rete (*Network Administrator*) e degli Amministratori di Software Complessi, che, nell'esercizio delle proprie funzioni, hanno accesso, anche fortuito, a dati personali (di seguito anche “AdS”);
- il provvedimento dell'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito anche “AgID”), (Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni”), adottato in attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° agosto 2015 (di seguito per brevità “Misure minime AgID”), che ha dettato le regole da osservare per garantire un uso appropriato dei privilegi di AdS;

PREMESSO CHE

- la Giunta Regionale del Lazio in qualità di Titolare del trattamento svolge attività che comportano il trattamento di dati personali nell'ambito dei propri compiti istituzionalmente affidati è tenuta a mettere in atto misure tecniche e organizzative volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati e adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;
- le attività, erogate in esecuzione del Contratto *<indicare riferimenti del contratto>*, tra la Giunta Regionale del Lazio e *<indicare ragione e denominazione sociale della Società>*, implicano da parte

di quest'ultima, il trattamento dei dati personali di cui è Titolare la Giunta regionale del Lazio, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679;

- l'articolo 4, n. 2) del RGPD definisce “*trattamento*”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- l'articolo 4, n. 7) del RGPD definisce “*Titolare del trattamento*”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- l'art. 4, n. 8) del RGPD definisce “*Responsabile del trattamento*”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- l'articolo 28, punto 6 del RGPD prevede che “*Fatto salvo un contratto individuale tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, il contratto o altro atto giuridico di cui ai paragrafi 3 e 4 del presente articolo può basarsi, in tutto o in parte, su clausole contrattuali tipo di cui ai paragrafi 7 e 8 del presente articolo, anche laddove siano parte di una certificazione concessa al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 42 e 43*”;
- il presente contratto si basa sulle Clausole Contrattuali Tipo tra Titolari del trattamento e Responsabili del trattamento, adottate con la Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 sopra richiamata;
- ai sensi dell'articolo 28, paragrafo 1 del RGPD, la Società presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali di cui la Giunta Regionale Lazio è Titolare soddisfi i requisiti e il pieno rispetto delle disposizioni previste dal RGPD;

Tutto ciò premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue:

SEZIONE I

Clausola I

Scopo e ambito di applicazione

- a) scopo delle presenti clausole contrattuali tipo (di seguito «clausole») è garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

- b) il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento di cui all'allegato I accettano le presenti clausole al fine di garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) le presenti clausole si applicano al trattamento dei dati personali specificato all'allegato II.
- d) gli allegati da I a VI costituiscono parte integrante delle clausole;
- e) le presenti clausole lasciano impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il Titolare del trattamento a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
- f) le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

Clausola 2

Invariabilità delle clausole

- a) le parti si impegnano a non modificare le clausole se non per aggiungere o aggiornare informazioni negli allegati;
- b) quanto previsto alla lettera a) non impedisce alle parti di includere le clausole contrattuali tipo stabilite nelle presenti clausole in un contratto più ampio o di aggiungere altre clausole o garanzie supplementari, purché queste non contraddicano, direttamente o indirettamente, le presenti clausole o ledano i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

Clausola 3

Interpretazione

- a) quando le presenti clausole utilizzano i termini definiti nel Regolamento (UE) 2016/679, tali termini hanno lo stesso significato di cui al Regolamento stesso;
- b) le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

Clausola 4

Gerarchia

In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole.

Clausola 5 (facoltativa)

Clausola di adesione successiva

- a) qualunque entità che non sia parte delle presenti clausole può, con l'accordo di tutte le parti, aderire alle presenti clausole in qualunque momento, in qualità di Titolare del trattamento o di Responsabile del trattamento, compilando gli allegati e firmando l'allegato I;
- b) una volta compilati e firmati gli allegati di cui alla lettera a), l'entità aderente è considerata parte delle presenti clausole e ha i diritti e gli obblighi di un Titolare del trattamento o di un Responsabile del trattamento, conformemente alla sua designazione nell'allegato I;
- c) l'entità aderente non ha diritti od obblighi derivanti a norma delle presenti clausole per il periodo precedente all'adesione.

SEZIONE II OBBLIGHI DELLE PARTI

Clausola 6

Descrizione del trattamento

I dettagli dei trattamenti, in particolare le categorie di dati personali e le finalità del trattamento per le quali i dati personali sono trattati per conto del Titolare del trattamento, sono specificati nell'allegato II.

Clausola 7

Obblighi delle parti

7.1. Istruzioni

- a) il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare del trattamento può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- b) il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, le istruzioni del Titolare del trattamento violino il Regolamento (UE) 2016/679 o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

7.2. Limitazione delle finalità

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per le finalità specifiche del trattamento di cui all'allegato II, salvo ulteriori istruzioni del Titolare del trattamento.

7.3. Durata del trattamento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per la durata specificata nell'allegato II.

7.4. Sicurezza del trattamento

- a) Il Responsabile del trattamento mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative specificate nell'allegato III per garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati;
- b) Il Responsabile del trattamento concede l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento al proprio personale soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo del contratto. Il Responsabile del trattamento garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ricevuti si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

7.5. Dati “sensibili” o “particolari”

Se il trattamento riguarda dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici o dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o dati relativi a condanne penali e a reati («dati sensibili» o «particolari», ai sensi dell'articolo 9 del RGPD), il Responsabile del trattamento applica limitazioni specifiche e/o garanzie supplementari. Tali garanzie supplementari vanno esplicitate nell'allegato III.

7.6. Documentazione e rispetto

- a) le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle presenti clausole;
- b) il Responsabile del trattamento risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del Titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole;
- c) il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal Regolamento (UE) 2016/679. Su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il Titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del Responsabile del trattamento;
- d) il Titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole, non inferiore a 10 giorni;

- e) su richiesta, le parti mettono a disposizione delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

7.7. Ricorso a sub-responsabili del trattamento (ulteriori responsabili)

- a) il Responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del Titolare del trattamento per ricorrere a ulteriori responsabili del trattamento (nel documento anche "sub- responsabili"), sulla base di un elenco concordato. Il Responsabile del trattamento informa per iscritto il Titolare del trattamento in merito all'aggiunta o alla sostituzione di sub-responsabili del trattamento nel suddetto elenco, con un anticipo di almeno 15 giorni, dando così al Titolare del trattamento tempo sufficiente per potersi opporre. Il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare del trattamento le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione;
- b) qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Responsabile del trattamento), stipula un contratto che impone al sub-Responsabile del trattamento gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al Responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il Responsabile del trattamento, si assicura che il sub-Responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il Responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento fornisce copia del contratto stipulato con il sub-Responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti d'ufficio o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il Responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia;
- d) il Responsabile del trattamento resta pienamente Responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-Responsabile derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-Responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali;
- e) il Responsabile del trattamento concorda con il sub-Responsabile del trattamento una clausola del terzo beneficiario secondo la quale, qualora il Responsabile del trattamento sia scomparso di fatto, abbia giuridicamente cessato di esistere o sia divenuto insolvente, il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto con il sub- Responsabile del trattamento e di imporre a quest'ultimo di cancellare o restituire i dati personali.

7.8. Trasferimenti internazionali

- a) qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del Responsabile del trattamento è effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento o per adempiere ad un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il Responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679;

- b) il Titolare del trattamento conviene che, qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un subResponsabile del trattamento conformemente alla clausola 7.7 per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare del trattamento) e tali attività comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile del trattamento e il sub-Responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

Clausola 8

Assistenza al Titolare del trattamento

- a) il Responsabile del trattamento notifica prontamente al Titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato. Non risponde egli stesso alla richiesta, a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare del trattamento;
- b) il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento. Nell'adempiere agli obblighi di cui alle lettere a) e alla presente lettera, il Responsabile del trattamento si attiene alle istruzioni del Titolare del trattamento;
- c) oltre all'obbligo di assistere il Titolare del trattamento in conformità della lettera b), il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento anche nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi, tenuto conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento:
- 1) l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - 2) l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per attenuare il rischio;
 - 3) l'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il Titolare del trattamento qualora il Responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
 - 4) gli obblighi di cui all'articolo 32 Regolamento (UE) 2016/679;
- d) le parti stabiliscono nell'allegato III le misure tecniche e organizzative adeguate con cui il Responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il Titolare del trattamento nell'applicazione della presente clausola, nonché l'ambito di applicazione e la portata dell'assistenza richiesta.

Clausola 9

Notifica di una violazione dei dati personali

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del trattamento coopera con il Titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento stesso.

9.1. Violazione riguardante dati trattati dal Titolare del trattamento

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento, assiste il Titolare del trattamento:

- a) nel notificare la violazione dei dati personali alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo, dopo che il Titolare del trattamento ne è venuto a conoscenza (a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);
- b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità dell'articolo 33, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 devono essere indicate nella notifica del Titolare del trattamento e includere almeno:
 - 1) la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali;
 - 2) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - 3) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali, anche, qualora necessario, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- c) nell'adempire, in conformità dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2016/679, all'obbligo di comunicare, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione degli stessi dati sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

9.2. Violazione riguardante dati trattati dal Responsabile del trattamento

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal Responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà notifica al Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. La notifica contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Le parti stabiliscono nell'allegato III tutti gli altri elementi che il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire quando assiste il Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi che incombono al Titolare stesso ai sensi degli articoli 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679.

SEZIONE III

DISPOSIZIONI FINALI

Clausola 10

Inosservanza delle clausole e risoluzione

- a) Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi che gli incombono a norma delle presenti clausole, il Titolare del trattamento può dare istruzione al Responsabile di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le presenti clausole o non sia risolto il contratto. Il Responsabile del trattamento informa prontamente il Titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole;
- b) il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto relativamente al trattamento dei dati personali conformemente alle presenti clausole qualora:
 - 1) il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento sia stato sospeso dal Titolare del trattamento ai sensi della lettera a) e il rispetto delle presenti clausole non sia stato adempiuto entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
 - 2) il Responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
 - 3) il Responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i propri obblighi in conformità alle presenti clausole o al Regolamento (UE) 2016/679;
- c) il Responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto relativamente al trattamento dei dati personali a norma delle presenti clausole qualora, dopo aver informato, ai sensi della clausola 7.1, lettera b), il Titolare del trattamento che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili, il Titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni stesse;
- d) dopo la risoluzione del contratto il Responsabile del trattamento, a scelta del Titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del Titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure restituisce al Titolare tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali.

Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

SEZIONE IV

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Clausola II

Ulteriori Disposizioni

Il Responsabile del trattamento dei dati personali nell'effettuare le operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del suddetto contratto dovrà attenersi alle seguenti ulteriori disposizioni operative:

- a) i trattamenti dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, nonché tenendo conto dei provvedimenti e dei comunicati ufficiali emessi dal Garante per la protezione dei dati personali e per le finalità indicate nell'allegato II;
- b) il Responsabile è autorizzato a procedere all'organizzazione di ogni operazione di trattamento dei dati nei limiti stabiliti dal contratto in essere tra le parti e dalle vigenti disposizioni contenute nel RGPD;
- c) il Responsabile si impegna, già in fase contrattuale, al fine di garantire il rispetto del principio della "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita" di cui all'articolo 25 del RGPD, a determinare i mezzi "non essenziali" del trattamento e a mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, prima dell'inizio delle attività, nei limiti della propria autonomia consentita dalle normative vigenti e dal presente atto;
- d) il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle attività ad esso attribuite e comunque non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Qualora sorgesse la necessità di effettuare trattamenti su dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare il Titolare del trattamento ed il Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Giunta regionale del Lazio;
- e) il Responsabile – per quanto di propria competenza – è tenuto, in forza di normativa cogente e del contratto, a garantire – per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori a qualunque titolo – il rispetto della riservatezza, integrità, disponibilità dei dati, nonché l'utilizzo dei predetti dati per le sole finalità specificate nel presente documento e nell'ambito delle attività di sicurezza di specifico interesse del Titolare;
- f) il Responsabile ha il compito di curare, in relazione alla fornitura del servizio di cui al contratto in oggetto, l'attuazione delle misure prescritte dal Garante per la protezione dei dati personali in merito all'attribuzione delle funzioni di "Amministratore di sistema" di cui al provvedimento del 27 novembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, di:
 - 1) designare come amministratore di sistema, con le modalità previste dal provvedimento del 27 novembre 2008, le persone fisiche autorizzate ad accedere

in modo privilegiato, ai sensi dello stesso provvedimento, ai dati personali del cui trattamento la Giunta regionale del Lazio è Titolare;

- 2) conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte all'interno della società quali amministratori di sistema, in relazione ai dati personali del cui trattamento la Giunta regionale del Lazio è Titolare;
- 3) attuare le attività di verifica periodica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato secondo quanto prescritto dallo stesso provvedimento; gli esiti di tali verifiche dovranno essere comunicati al Titolare del trattamento su richiesta dello stesso;
- g) il Responsabile si impegna a garantire, senza ulteriori oneri per il Titolare, l'esecuzione di tutti i trattamenti individuati al momento della stipula del contratto e dei quali dovesse insorgere in seguito la necessità ai fini dell'esecuzione del contratto stesso;
- h) il Responsabile si impegna ad attivare le necessarie procedure aziendali per identificare ed istruire le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ed organizzarne i compiti in maniera che le singole operazioni di trattamento risultino coerenti con le disposizioni di cui alla presente nomina, facendo in modo, altresì, che, sulla base delle istruzioni operative loro impartite, i trattamenti non si discostino dalle finalità istituzionali per cui i dati sono stati raccolti e trattati. Il Responsabile garantirà, inoltre, che le persone autorizzate al trattamento siano vincolate da un obbligo, legalmente assunto, di riservatezza;
- i) il Responsabile si impegna ad attivare per garantire l'adozione delle misure di sicurezza di cui all'articolo 32 del RGPD. In particolare, tenuto conto delle misure di sicurezza in atto, adottate a protezione dei trattamenti dei dati per conto della Giunta regionale del Lazio, come previste dal contratto vigente, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento e, sulla base delle risultanze dell'analisi dei rischi di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, che derivano in particolare dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, porrà in essere le opportune azioni organizzative per l'ottimizzazione di tali misure, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile terrà conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Il Responsabile assicura, inoltre, che le operazioni di trattamento dei dati sono effettuate nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche, organizzative e procedurali a tutela dei dati trattati, in conformità alle previsioni di cui ai provvedimenti di volta in volta emanati dalle Autorità nazionali ed europee (a ciò autorizzate), qualora le stesse siano applicabili rispetto all'attività effettivamente svolta come Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, considerata la propria competenza e ove applicabile rispetto alle attività svolte, il Responsabile dovesse ritenere che le misure adottate non siano più adeguate e/o idonee a prevenire/mitigare i rischi sopramenzionati, è tenuto a darne tempestiva

comunicazione scritta al Titolare e a porre comunque in essere tutti gli interventi temporanei, ritenuti essenziali e improcrastinabili, in attesa delle soluzioni definitive da concordare con il Titolare.

L'adozione e l'adeguamento delle misure di sicurezza tecniche devono aver luogo prima di iniziare e/o continuare qualsiasi operazione di trattamento di dati.

Il Responsabile è tenuto a segnalare prontamente al Titolare l'insorgenza di problemi tecnici attinenti alle operazioni di raccolta e trattamento dei dati ed alle relative misure di sicurezza, che possano comportare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, ovvero di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta/dei trattamenti.

Il Responsabile, ove applicabile, dovrà, altresì, adottare le misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, di cui alla circolare AgID del 18 aprile 2017, n. 2/2017, nonché le eventuali ulteriori misure specifiche stabilite dal Titolare, nel rispetto dei contratti vigenti;

- l) il Responsabile deve adottare le politiche interne e, ai sensi dell'articolo 25 del RGPD, le misure che soddisfano i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure; adotta inoltre ogni misura adeguata a garantire che i dati personali siano trattati in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse;
- m) il Responsabile, ai sensi dell'articolo 30 del RGPD e nei limiti di quanto dallo stesso stabilito, è tenuto a tenere un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità per conto del Titolare e a cooperare con il Titolare stesso e con il Garante per la protezione dei dati personali, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'articolo 30, paragrafo 4, del RGPD;
- n) il Responsabile è tenuto ad informare di ogni violazione di dati personali (cosiddetta *personal data breach*) il Titolare ed il Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Giunta regionale del Lazio, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza dell'evento.

Tale notifica, va effettuata tramite PEC da inviare agli indirizzi protocollo@pec.regione.lazio.it, dpo@pec.regione.lazio.it, databreach@pec.regione.lazio.it; la stessa deve essere accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli articoli 33 e 34 del RGPD, per permettere al Titolare, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione al Garante per la protezione dei dati personali e/o darne comunicazione agli interessati, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare stesso ne è venuto a conoscenza. Nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive alla suddetta autorità, il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per il Garante siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi sub-responsabili;

- o) il Responsabile garantisce gli adempimenti e le incombenze anche formali verso il Garante per la protezione dei dati quando richiesto e nei limiti dovuti, adoperandosi per collaborare tempestivamente, per quanto di competenza, sia con il Titolare sia con il Garante per la protezione dei dati personali. In particolare:
 - fornisce informazioni sulle operazioni di trattamento svolte;
 - consente l'accesso alle banche dati oggetto delle operazioni di trattamento;

- consente l'esecuzione di controlli;
 - compie quanto necessario per una tempestiva esecuzione dei provvedimenti inibitori, di natura temporanea;
- q) il Responsabile si impegna ad adottare, su richiesta del Titolare e nel rispetto degli obblighi contrattuali assunti, nel corso dell'esecuzione dei contratti, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta applicato o di un meccanismo di certificazione approvato ai sensi degli articoli 40 e 42 del RGPD, laddove adottati. Il Titolare potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie;
- r) il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare e ai patti e alle condizioni previste nel RGPD e nel presente contratto;
- s) il Responsabile è tenuto a comunicare al Titolare ed al DPO della Regione Lazio il nome ed i dati del proprio DPO, laddove il Responsabile stesso lo abbia designato, conformemente a quanto prescritto dall'articolo 37 del RGPD. Il DPO collaborerà e si terrà in costante contatto con il DPO della Regione Lazio;
- t) il Responsabile è tenuto ad individuare e verificare almeno annualmente l'ambito dei trattamenti consentiti alle persone autorizzate e ad impartire ai medesimi istruzioni dettagliate circa le modalità del trattamento;
- u) le persone autorizzate al trattamento sono tenute al segreto professionale e alla riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite;
- z) il Responsabile è tenuto, altresì, a vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni allo stesso impartite.

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento

ALLEGATO I**Elenco delle parti****TITOLARE DEL TRATTAMENTO:****GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO**

Sede: Via R. Raimondi Garibaldi 7– 00147 Roma,

<Nome, qualifica e dati di contatto del referente> [ovvero del Direttore della Direzione Regionale]

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ragione sociale:

Sede legale:

Tel. :

Mail:

PEC:

<Nome, qualifica e dati di contatto del referente>

Punti di contatto del titolare e del responsabile del trattamento

1. Le parti possono mettersi in contatto tra di loro utilizzando i seguenti punti di contatto:
2. Le parti sono tenute a informarsi costantemente di ogni modifica riguardante i punti di contatto.

Titolare del trattamento

Nome e Cognome:

Email e/o pec:

Referente per la Privacy (es. Coordinatore privacy dell'organizzazione)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
DPO	Nome e Cognome: Email / pec:

	Contatto telefonico:
Referente per la cybersicurezza (es.: Responsabile per la transizione al digitale (RTD) ex art. 17 CAD; Chief Information Security Officer (CISO))	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Referente tecnico (ad es: Direttore dell'esecuzione, Amministratore di Sistema, Ing. Clinico, etc.)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Referente Unico del Procedimento (RUP)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Direttore Esecuzione Contratto (DEC)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:

Responsabile del trattamento

Nome e Cognome:

Email e/o pec:

Rappresentante UE del Responsabile del trattamento (ex art. 27 GDPR), ove non sia stabilito nell'Unione	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Referente per la Privacy (es. Coordinatore privacy dell'organizzazione)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
DPO	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Referente per la cybersicurezza (es.: Responsabile per la transizione al digitale (RTD) ex art. 17 CAD; Chief Information Security Officer (CISO))	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:

Referente tecnico (ad es: Amministratore di Sistema, Ing. Clinico)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Responsabile Unico delle Attività Contrattuali (RUAC)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Direttore Esecuzione Contratto (DEC)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:

CONTESTO DI RIFERIMENTO

I Rapporti tra le parti sono stati definiti con:

NOTA ESPLICATIVA: scegliere una o più delle seguenti opzioni:

- deliberazione di Giunta Regionale n. _____ del _____ avente ad oggetto “ _____”;
- determinazione dirigenziale n. _____ del _____ avente ad oggetto “ _____”;
- contratto sottoscritto in data _____, registrato in data al n. _____;
- Altro _____.

ALLEGATO II

Descrizione del trattamento

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare l'alle opzioneli coerenteli:

- ☐ a) Dipendenti/Consulenti
 - ☐ b) Utenti/Contraenti/Abbonati/Clienti (attuali o potenziali)
 - ☐ c) Associati, soci, aderenti, simpatizzanti, sostenitori
 - ☐ d) Soggetti che ricoprono cariche sociali
 - ☐ e) Beneficiari o assistiti
 - ☐ f) Pazienti
 - ☐ g) Minori
 - ☐ h) Persone vulnerabili (es. vittime di violenze o abusi, rifugiati, richiedenti asilo)
 - ☐ i) Altro _____
- (Esempio:
- cittadini,
 - disabili,
 - referenti aziende clienti;
 - rappresentanti legali aziende potenziali;
 - personale dipendente delle aziende clienti;
 - etc etc da individuare).

Categorie di dati personali trattati:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare l'alle opzioneli coerenteli:

- ☐ a) Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)
- ☐ b) Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)
- ☐ c) Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro...)
- ☐ d) Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...)
- ☐ e) Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione Internet, altro...)
- ☐ f) Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza
- ☐ g) Dati di profilazione
- ☐ h) Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)
- ☐ i) Dati relativi all'ubicazione
- ☐ l) Dati che rivelano l'origine razziale o etnica
- ☐ m) Dati che rivelano le opinioni politiche
- ☐ n) Dati che rivelano le convinzioni religiose o filosofiche
- ☐ o) Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- ☐ p) Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
- ☐ q) Dati relativi alla salute

☐ r) Dati genetici

☐ s) Dati biometrici

☐ t) Altro _____

[Esempio:

eliminare e/o aggiungere in base ai dati personali effettivamente trattati:

Dati comuni:

- *caratteristiche individuali (ad es. peso, altezza ecc.),*
- *codice fiscale e altri codici identificativi (matricola lavoratore);*
- *indirizzo di residenza e/o domicilio,*
- *n. carta d'identità,*
- *indirizzo IP,*
- *codice IBAN,*
- *n. di targa,*
- *dati personali contenuti nel cedolino dello stipendio;*
- *dati reddituali e compensi percepiti;*
- *informazioni presenti nei curriculum vitae;*
- *Informazioni aventi natura "soggettiva" quali opinioni o valutazioni, anche espresse con codici o in termini numerici (valutazioni della prestazione/capacità lavorativa/l'affidabilità; notizie contenute nelle relazioni/consulenze/perizie; esito di test psicologici/disegni; informazioni contenute sotto forma di testo libero come un messaggio di posta elettronica; etc)]*

☐ u) Dati sensibili/particolari trattati (se del caso) e limitazioni o garanzie applicate che tengono pienamente conto della natura dei dati e dei rischi connessi, (esempio rigorosa limitazione delle finalità, limitazioni all'accesso (tra cui accesso solo per il personale che ha seguito una formazione specializzata, tenuta di un registro degli accessi ai dati, limitazioni ai trasferimenti successivi o misure di sicurezza supplementari):

NOTA ESPLICATIVA: indicare la tipologia di dati particolari trattata:

(Esempio:

Dati sensibili/particolari:

- *origine razziale o etnica*
- *opinioni politiche*
- *convinzioni religiose o filosofiche*
- *appartenenza sindacale*
- *dati genetici*
- *dati biometrici (immagini registrate da un sistema di videosorveglianza);*
- *dati relativi alla salute: idoneità al lavoro (compreso informazioni di cui è vietata in ogni caso la pubblicazione a "erogazione ai sensi della legge 104/1992"; "soggetto portatore di handicap"; "anziano non autosufficiente"; "indici di autosufficienza nelle attività della vita quotidiana"; "contributo per ricovero in struttura sanitaria" o per "assistenza sanitaria")*
- *dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale;*

Con riferimento alle categorie particolari di dati (cd. sensibili), il Responsabile del trattamento si impegna ad adottare le prescrizioni contenute nel Provvedimento del Garante Privacy n. 146 del

5 giugno 2019 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 176 del 29 luglio 2019) per il trattamento di:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare lalle opzioni/i coerenteli:

- ☐ categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 1/2016;
- ☐ categorie particolari di dati da parte degli organismi di tipo associativo, delle fondazioni, delle chiese e associazioni o comunità religiose, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 3/2016;
- ☐ categorie particolari di dati da parte degli investigatori privati, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 6/2016;
- ☐ dati genetici e i campioni biologici, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 8/2016;
- ☐ dati personali per scopi di ricerca scientifica, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 9/2016;
- ☐ nessuna delle Prescrizioni di cui supra.

Il Responsabile deve essere in grado di dimostrare, laddove necessario, il rispetto delle succitate specifiche prescrizioni.

[] v) Dati giudiziari:

- informazioni relative a condanne penali e a reati, o a connesse misure di sicurezza.

Natura del trattamento:

Il trattamento è svolto in maniera:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare lalle opzioni/i coerenteli:

- [] manuale;
- [] informatizzata
- [] automatizzata
- [] con l'intervento umano
- [] Altro

Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del Titolare del trattamento e relative basi giuridiche

I dati devono essere raccolti per le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime, e quindi trattati secondo modalità compatibili con tale finalità (art. 5 par. 1 lett. b):

NOTA ESPLICATIVA: inserire le finalità del trattamento

Se il Responsabile del trattamento viola il Regolamento (UE) 2016/679, ovvero agisce in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare, determinando le finalità e i mezzi del trattamento ai sensi dell'art. 28, paragrafo 10, del GDPR è da considerarsi Titolare del trattamento in questione.

Durata del trattamento:

Il trattamento potrà essere svolto fino al termine del rapporto contrattuale ovvero, se anteriore, fino alla cessazione di efficacia del contratto. Restano salvi eventuali proroghe e rinnovi.

Al termine o alla cessazione di efficacia del contratto il Responsabile del trattamento deve restituire al Titolare tutti i dati personali trattati per suo conto e cancellare le eventuali copie esistenti in suo possesso (su qualsiasi supporto) secondo le istruzioni ricevute dal Titolare, certificando altresì a quest'ultimo di averlo fatto, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali trattati.

Il Titolare si riserva la facoltà di disporre tale verifica tramite un revisore, anche di terza parte, a condizione che non abbia una relazione competitiva con il Responsabile stesso.

E' esplicitamente esclusa la pratica del "blocco da fornitore" (c.d. *Vendor lock-in*).

Finché i dati non sono restituiti e cancellati, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

NOTA ESPLICATIVA: In caso di trattamenti da parte di (sub-)Responsabile/i del trattamento, specificare di seguito gli elementi contenuti nel presente allegato II (categorie di interessati, categorie di dati, natura del trattamento ecc) riferiti ad ogni singolo sub-Responsabile.

Copia

ALLEGATO III

Misure tecniche e organizzative, comprese misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti e dei dati

NOTA ESPLICATIVA: le misure tecniche e organizzative devono essere descritte in modo concreto e non genericamente e devono deve prendere anche le specifiche misure adottate al fine di fornire assistenza al Titolare del trattamento. Le misure si devono riferire alla specifica fattispecie – eliminare le misure non pertinenti e non applicabili e eventualmente aggiungere misure non previste.

Si descrivono di seguito le misure di sicurezza tecniche e organizzative che il Responsabile del trattamento deve mettere in atto, (comprese le eventuali certificazioni in possesso del Responsabile del trattamento pertinenti, ove presenti), per garantire un adeguato livello di sicurezza, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e della finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

1) PRIVACY BY DESIGN E BY DEFAULT:

Il Responsabile del trattamento deve rispettare i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione (*privacy by design*) e protezione dei dati per impostazione predefinita (*privacy by default*) di cui all'art. 25 GDPR comunicando al Titolare le soluzioni individuate ed adottate per rispettare tali principi (cfr. Considerando 78 GDPR).

In attuazione di tali principi, il Responsabile del trattamento, anche quando utilizza sistemi tecnologici realizzati da terzi, dovrà eseguire un'analisi dei rischi e accertarsi che siano disattivate le funzioni che non hanno una base giuridica e non sono compatibili con le finalità del trattamento previste dal Titolare, ovvero si pongono in contrasto con specifiche norme di settore previste dall'ordinamento unionale e nazionale.

2) ELENCO AGGIORNATO SUB-RESPONSABILI:

Quando il primo Responsabile del trattamento è autorizzato a ricorrere a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, a prescindere dal carattere specifico o generale dell'autorizzazione preliminare scritta del Titolare del trattamento, il primo Responsabile deve tenere un elenco aggiornato degli altri (sub-)responsabili. Su richiesta del Titolare e/o e in caso di accertamenti anche da parte del Garante, il primo Responsabile del trattamento gli fornisce prontamente e non oltre 24 ore copia dell'elenco aggiornato.

Il Primo Responsabile del trattamento si impegna a fornire in modo proattivo al titolare del trattamento tutte le informazioni sull'identità (ad esempio nome, indirizzo, persona di contatto) di tutti i sub-responsabili del trattamento, e a tenerle sempre aggiornate.

3) ATTIVITA' DI REVISIONE, COMPRESE LE ISPEZIONI:

Su richiesta del Titolare del trattamento, a intervalli annuali o se vi sono indicazioni di inosservanza, il Responsabile del trattamento consentirà e contribuirà alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il Titolare del trattamento potrà tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del Responsabile del trattamento.

Il Titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso di almeno 72 ore.

4) TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE:

È generalmente vietato qualunque trasferimento di dati da parte del Responsabile del trattamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, ovvero a sub-responsabili del trattamento che non rientrano nell'ambito di applicazione territoriale del GDPR, compresi trasferimenti successivi.

Il Responsabile del trattamento si assicura che anche il sub-Responsabile del trattamento non effettui trasferimenti di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Il Primo Responsabile, nella scelta di ulteriori fornitori, deve privilegiare, a parità di garanzie in materia di protezione dei dati personali, fornitori che sono situati sul territorio nazionale e dell'Unione europea, istruendoli sulla necessità di conservare i dati all'interno dell'Unione stessa. In presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. <https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero>), il Primo Responsabile del trattamento è tenuto in ogni caso a chiedere specifica autorizzazione al Titolare, in considerazione degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali di cui al capo V del GDPR.

In via del tutto residuale, il Primo Responsabile può ricorrere a responsabili situati in Paesi terzi, richiedendo, ove possibile, l'implementazione di misure supplementari al fine di impedire l'identificazione dell'interessato da parte del responsabile e/o da autorità governative straniere.

In generale, quindi, il Primo Responsabile è in ogni caso tenuto a rispettare le misure previste dal capo V del GDPR, ponendo in essere le misure contrattuali necessarie anche per conto di ulteriori Sub-Responsabili. Ad ogni modo, il trasferimento di dati extra UE può essere effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il Responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del GDPR (cfr. https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2021/914/oj?locale=it&uri=CELEX%3A32021D0914).

5) AMMINISTRATORE DI SISTEMA:

Nel caso in cui il Responsabile effettua trattamenti, anche in parte, mediante strumenti elettronici, si impegna ad individuare e a designare gli Amministratori di Sistema ("AdS"), conformandosi altresì, nell'affidamento di tale incarico, a tutto quanto previsto dal provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 [doc. web n. 1577499] (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009.

Le persone fisiche designate AdS considerate come tali sono le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti nonché altre figure equiparabili quali gli amministratori di base dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi.

Delle misure e degli accorgimenti prescritti con la designazione di Amministratore di Sistema il Responsabile del trattamento è tenuto a darne la prova; deve altresì conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema, tenendo costantemente aggiornato tale documento interno (come da Allegato V) e in caso di accertamenti anche da parte del Garante fornire prontamente e comunque entro 24 ore il medesimo documento al Titolare.

6) MISURE MINIME:

Il Responsabile deve dotarsi delle misure minime di sicurezza per limitare il rischio di attacchi informatici.

Per il tramite degli Amministratori di Sistema designati, si impegna a garantire di default le modalità tecniche più efficaci per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per la sicurezza dei dati.

Il Responsabile si impegna ad installare e mantenere aggiornate, sugli strumenti elettronici oggetto del contratto, tutte le misure e gli accorgimenti eventualmente prescritti dai Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (GPDP), dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), applicabili al servizio commissionato, nonché le ulteriori misure di sicurezza previste nel contratto di fornitura.

Nello specifico, il Responsabile si impegna al rispetto e alla dimostrazione di quanto previsto da:

- le Linee guida - Sicurezza nel Procurement ICT (Pubblicato il 19/05/2020 - Aggiornato il 19/05/2020) e disponibile anche alla seguente url: <https://trasparenza.agid.gov.it/download/4514.html>
- Linee guida per lo sviluppo del software sicuro (Ultimo aggiornamento 06-05-2020), disponibile alla seguente url: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>
- le «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)». (17A03060) (G.U Serie Generale n.103 del 05-05-2017), disponibili anche alla seguente url: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>
- Linee guida ACN rafforzamento resilienza (novembre 2024), disponibili anche alla seguente url: <https://www.acn.gov.it/portale/documents/20119/564002/Linee+guida+ACN+rafforzamento+resilienza.pdf/d143d555-eeb0-766b-8e50-46f5f3012bd9?t=1736781799873>

In ogni caso, il Responsabile è tenuto a fare tutto quanto è possibile per evitare la violazione di dati, in primo luogo adottando costantemente le misure di mitigazione che sono pubblicamente diffuse, specialmente quelle raccomandate dall'ACN.

- Sui criteri per l'approvvigionamento di beni e servizi affinché tengano conto degli elementi di cybersicurezza si veda l'art. 14 della L. 90/2024.

7) MISURE ULTERIORI:

NOTA ESPLICATIVA: adattare alla singola fattispecie – eliminare le misure non pertinenti e non applicabili

Il Responsabile del trattamento, ferma la dimostrazione della loro adozione, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative più specifiche, come di seguito:

a) mezzi che permettono di garantire la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costante dei sistemi e dei servizi di trattamento.

a.1) la capacità di assicurare la riservatezza dei dati trattati, facendo in modo che le password relative alle utenze dei soggetti autorizzati siano di lunghezza non inferiore a otto caratteri e siano sottoposte a un controllo automatico di qualità che impedisca l'uso di password "deboli" e che le medesime password siano modificate almeno al primo utilizzo;

a.2) la capacità di assicurare la riservatezza dei dati trattati, facendo in modo che l'autenticazione dei soggetti autorizzati avvenga tramite un processo di autenticazione multifattoriale (MFA);

a.3) la capacità di contrastare efficacemente attacchi informatici di tipo brute force sul sistema di autenticazione online, anche introducendo limitazioni al numero di tentativi infruttuosi di autenticazione;

a.4) crittografia dei dati che i dispositivi del fornitore/Responsabile (computer, portatili, tablet, ecc.) devono rispettare;

a.5) l'accesso alla rete locale dell'amministrazione da parte del fornitore/Responsabile deve essere configurato con le abilitazioni strettamente necessarie alla realizzazione di quanto contrattualizzato, vale a dire consentendo l'accesso esclusivamente alle risorse necessarie. L'accesso dall'esterno mediante VPN deve essere consentito, solo se strettamente necessario, utilizzando account VPN personali configurati e abilitati opportunamente. Gli accessi dovranno poter essere tracciati per eventuali successivi audit;

- a.6) nelle forniture di sviluppo e manutenzione, l'utilizzo dei dati dell'amministrazione per la realizzazione di quanto contrattualizzato deve essere consentito esclusivamente su server/database di sviluppo nei quali sono stati importati i dati necessari per gli scopi del progetto. Tale misura consiste nel gestire l'accesso ai server e ai DB in modo da rispettare questa regola generale, tracciando le eventuali eccezioni che dovessero verificarsi.
- b) mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
- c) rilevare e detenere a norma di legge copia dei log di accesso all'applicativo e di sistema;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- e) nomina di un DPO, nei casi previsti dall'art. 37 GDPR ovvero per i soggetti privati obbligati alla sua designazione. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ritenesse tale nomina non obbligatoria, alla luce del principio di accountability è tenuto a dare la prova della mancanza dei criteri di nomina (cfr. Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito privato, punto nn. 3 e 4);
- f) poter dimostrare che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Responsabile del trattamento e non abbia ricevuto idonea formazione;
- g) una procedura per la gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni di dati personali (cd. "Data Breach");
- h) sottoscrizione di polizze assicurative che tengano conto dei risarcimenti danni di cui all'art. 82 del GDPR con massimali adeguati;
- i) il Responsabile è tenuto ad effettuare preliminarmente, e indipendentemente dal titolare del trattamento, una Valutazione del Rischio per la sicurezza dei dati (v. ad es.: <https://www.enisa.europa.eu/risk-level-tool/risk>) che tenga in considerazione i rischi presentati dal trattamento come la distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la rivelazione o l'accesso non autorizzati (cfr. considerando 83 GDPR);
- l) Sulle reti messe a disposizione dal fornitore devono essere presenti di dispositivi di sicurezza perimetrale con funzioni di sicurezza (ad esempio Firewall e sistemi di Network Detection ed Event & Log Monitoring, SIEM, ecc.) necessari a rilevare e contenere eventuali incidenti di sicurezza ICT e in grado di gestire gli IoC (Indicator of Compromise);
- m) Il fornitore deve usare protocolli cifrati e meccanismi di autenticazione nell'ambito dei servizi erogati;
- n) Qualora il fornitore subisca un attacco, in conseguenza del quale vengano compromessi sistemi del committente da lui gestiti, deve farsi carico delle bonifiche del caso, e riportare i sistemi in uno stato di assenza di vulnerabilità.
- o) Il fornitore si impegna a trattare, trasferire e conservare le eventuali repliche dei dati oggetto di fornitura, ove autorizzate dalle amministrazioni, sempre all'interno del territorio dell'UE;
- p) laddove la tipologia del trattamento rientri nell'elenco di cui all'ALLEGATO I AL PROVVEDIMENTO N. 467 DELL'11 OTTOBRE 2018 [doc. web n. 9058979] (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 269 del 19 novembre 2018), il Responsabile è tenuto ad effettuare preliminarmente, e indipendentemente dal titolare del trattamento, una Valutazione d'impatto sul prodotto/servizio (cfr. <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/8581268>).

7.1) Verificare la documentazione finale di progetto

Alla fine di ogni singolo progetto, il Titolare verifica che il fornitore/Responsabile rilasci la seguente documentazione:

- documentazione finale e completa del progetto;
- manuale di installazione/configurazione;
- report degli Assessment di Sicurezza eseguiti con indicazione delle vulnerabilità riscontrate e le azioni di risoluzione/mitigazione apportate.

- “libretto di manutenzione” del prodotto (software o hardware), con l’indicazione delle attività da eseguire per mantenere un adeguato livello di sicurezza del prodotto realizzato o acquistato.

In particolare, nel libretto di manutenzione deve essere indicato:

- produttore e versione dei prodotti software utilizzati (ad esempio web server, application server, CMS, DBMS), librerie, firmware;
- indicazioni per il reperimento dei Bollettini di Sicurezza dei singoli produttori di hardware/software;
- indicazioni sul processo di installazione degli aggiornamenti sicurezza;
- documento di EoL (documento che contiene indicazione dei prodotti utilizzati e relativo fine vita/rilascio aggiornamenti sicurezza);

7.2) Distruzione del contenuto logico (wiping) dei dispositivi che vengono sostituiti

Nelle acquisizioni di attività di conduzione CED o di gestione di parchi di PC (fleet management), occorre verificare che l’hardware dismesso venga cancellato e distrutto in modo sicuro, evitando rischi che dati critici possano restare erroneamente memorizzati sull’hardware dismesso stesso.

Nei rapporti contrattuali col Responsabile va definito un processo di verifica strutturato che deve almeno prevedere:

- la consegna di un verbale di avvenuta distruzione da parte del fornitore;
- nel caso di sistemi critici, la programmazione di una azione ispettiva o di altri sistemi di monitoraggio e/o controllo.

7.3) Manutenzione - aggiornamento dei prodotti:

E’ fatto obbligo agli amministratori di sistema di eseguire gli aggiornamenti ogni qualvolta sui siti dei produttori vengono rilasciati patch e correzioni per problemi di vulnerabilità.

7.4) Vulnerability Assessment

Il Fornitore/Responsabile deve eseguire, su beni e servizi classificati critici ed esposti sul web, un Vulnerability Assessment a cadenza almeno annuale, e ogniqualvolta si apportano modifiche alla configurazione software/hardware.

Ad ogni modo, il Primo Responsabile e gli eventuali Sub-Responsabili sono chiamati a implementare le misure di sicurezza sopra indicate, ferma restando la necessaria predisposizione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi degli artt. 5, parr. 1, lett. f), e 2, e 32 del GDPR. In ossequio ai principi di privacy by design e by default e con riferimento alla natura, al contesto e ai trattamenti connessi ai trattamenti effettuati, il Primo Responsabile e gli eventuali Sub-Responsabili possono concordare misure tecniche e organizzative aggiuntive rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

7.5) Altre misure tecniche e organizzative:

NOTA ESPLICATIVA: eliminare quelle non pertinenti e aggiungere quelle mancanti:

- misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali;
- misure per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento
- misure per assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

- procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- misure di identificazione e autorizzazione dell'utente misure di protezione dei dati durante la trasmissione misure di protezione dei dati durante la conservazione
- misure per garantire la sicurezza fisica dei luoghi in cui i dati personali sono trattati misure per garantire la registrazione degli eventi
- misure per garantire la configurazione del sistema, compresa la configurazione per impostazione predefinita misure di informatica interna e di gestione e governance della sicurezza informatica
- misure di certificazione/garanzia di processi e prodotti misure per garantire la minimizzazione dei dati misure per garantire la qualità dei dati
- misure per garantire la conservazione limitata dei dati misure per garantire la Responsabilità
- misure per consentire la portabilità dei dati e garantire la cancellazione]

8) PERSONALE AUTORIZZATO:

Il Responsabile del trattamento si impegna a produrre ed aggiornare in caso di modifiche l'elenco degli operatori autorizzati singolarmente ed opportunamente formati in materia di privacy (ivi inclusi gli opportuni aggiornamenti normativi), impartendo per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con i limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art. 29 del GDPR. Inoltre, il Responsabile s'impegna a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche. Inoltre, deve garantire che le persone autorizzate siano state istruite sulla procedura di gestione degli incidenti di sicurezza e la gestione delle violazioni di dati personali. Il Titolare può richiedere una prova documentata al fine di verificare tali adempimenti.

Considerato che il rispetto delle disposizioni contenute nelle regole deontologiche, ai sensi dell'art. 2-quater del D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018, costituisce per il Titolare del trattamento condizione essenziale per la liceità e la correttezza del trattamento dei dati personali, quest'ultimo obbliga il Responsabile del trattamento affinché anche il proprio personale autorizzato sia impegnato al rispetto delle seguenti:

☐ Regole deontologiche relative al trattamento dei dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica (G.U. del 4 gennaio 2019, n. 3);

☐ Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica (G.U. del 14 gennaio 2019, n. 11);

☐ Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (G.U. del 14 gennaio 2019, n. 11);

☐ Regole deontologiche relative ai trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria (G.U. del 15 gennaio 2019, n. 12);

☐ Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica (G.U. del 15 gennaio 2019, n. 12);

☐ nessuna delle Regole deontologiche di cui supra.

9) REGISTRO DEL TRATTAMENTO:

Il Responsabile del trattamento, anche laddove non rientri nelle casistiche definite dall'art. 30, parr. 2 e 5, del GDPR tiene per iscritto un Registro delle attività relative ai trattamenti svolti per conto del Titolare.

10) ASSISTENZA AL TITOLARE:

In generale, il Responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi a cui è vincolato quest'ultimo e a rispondere prontamente e comunque non oltre 72 ore dalle richieste di informazioni del Titolare del trattamento.

Il Responsabile comunicherà ogni informazione utile al fine di assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti. Qualora il Responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti, informa senza indugio e comunque non oltre 72 ore il Titolare affinché possa garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati.

Nel caso in cui riceva richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, il Responsabile notifica prontamente e comunque non oltre 72 ore al Titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato in quanto non è autorizzato a rispondere egli stesso alla richiesta.

Inoltre, il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi imposti a quest'ultimo ai sensi dell'articolo 32 del GDPR, fornendogli, tra l'altro, le informazioni riguardanti le misure tecniche e organizzative da questi adottate in conformità all'articolo 32 medesimo, unitamente a tutte le altre informazioni necessarie al Titolare del trattamento per conformarsi agli obblighi a lui imposti per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Responsabile si impegna a predisporre, condividere e aggiornare periodicamente la valutazione del rischio per la sicurezza dei dati e la valutazione di impatto sulla protezione dei dati e, comunque, a redigere uno o più atti di documentazione delle scelte, dando atto della conformità alla normativa sulla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati e alla circolazione dei dati, ovvero indicando che il trattamento presenterebbe un rischio elevato.

Laddove la valutazione di impatto sulla protezione dei dati presentasse un rischio elevato, anche in fase di consultazione con la/le autorità di controllo competenti, il Responsabile assisterà il Titolare del trattamento per adottare le misure adeguate per attenuare il rischio.

Il Responsabile si impegna ad adibire apposito ufficio/referente, segnalando un punto di contatto diretto al Titolare del trattamento, alle incombenze relative alla notificazione e comunicazioni previste dal GDPR.

11) COMUNICAZIONE E REGISTRO DI INCIDENTI DI SICUREZZA E DI VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI

In caso di incidente di sicurezza e/o di violazione dei dati personali (cd. Data Breach), senza indugio il Responsabile del trattamento coopera con il Titolare e lo assiste nell'adempimento degli obblighi, ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR.

Nel caso di incidente di sicurezza e/o di una violazione dei dati personali trattati dal Responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà comunicazione al Titolare senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre 24 ore dopo esserne venuto a conoscenza. La comunicazione iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento e le altre informazioni sono fornite non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo. Il Responsabile documenta qualsiasi incidente di sicurezza e/o di violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.

Il Responsabile deve mantenere un Registro degli incidenti di sicurezza, anche qualora non vi siano delle violazioni dei dati personali, per coadiuvare il Titolare nel suo obbligo relativo al paragrafo 5 dell'art. 33 del GDPR.

A seguito del verificarsi di detti incidenti il Titolare potrà:

- effettuare le succitate attività di revisione, comprese le ispezioni;
- prescrivere l'adozione di misure di sicurezza aggiornate e/o ulteriori anche rispetto a quelle previste dal presente accordo;
- attivare azioni di rivalsa nei confronti del Responsabile;
- applicare le penali contrattuali;
- risolvere il contratto (cfr. la succitata Clausola 10).

Il Responsabile deve adottare procedure tecniche e organizzative volte alla gestione di eventuali incidenti di sicurezza e di violazioni di dati personali; deve disporre altresì di una struttura per la prevenzione e gestione degli incidenti informatici e delle violazioni di dati personali con il compito d'interfacciarsi con le analoghe strutture del Titolare.

12) LINEE GUIDA E PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GARANTE PRIVACY:

NOTA ESPLICATIVA: eliminare i provvedimenti non pertinenti e aggiungere quelli applicabili alla fattispecie ove esistenti:

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative previste da Linee Guida e provvedimenti adottati dalle Autorità europee in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento a quelli adottati dal Garante Privacy italiano quali:

- Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015 ((Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2015);
- Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali - 13 ottobre 2008 (G.U. n. 287 del 9 dicembre 2008);
- Semplificazione delle misure di sicurezza contenute nel disciplinare tecnico di cui all'Allegato B) al Codice in materia di protezione dei dati personali - 27 novembre 2008 (G.U. n. 287 del 9 dicembre 2008);
- Posta elettronica e internet – 1° marzo 2007;

- Altro

In materia di protezione di dati personali il Responsabile del trattamento si impegna a rispettare e mettere in atto, vigilando sulla loro applicazione, le misure previste nei codocumenti che seguono:

- ☐ Allegato A: Misure tecniche e organizzative applicate dalle SWH per garantire i requisiti di Privacy by Design e by Default nelle Attività di sviluppo dei Software Gestionali, di cui al CODICE DI CONDOTTA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO DALLE IMPRESE DI SVILUPPO E PRODUZIONE DI SOFTWARE GESTIONALE (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 278 del 27 novembre 2024) VEDI ANCHE PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 618 DEL 17 OTTOBRE 2024
- ☐ Allegato B: Misure di sicurezza applicate dalle SWH per lo svolgimento dei Servizi riguardanti i SW Gestionali impiegati nei contesti on premise e in cloud, di cui al CODICE DI CONDOTTA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO DALLE IMPRESE DI SVILUPPO E PRODUZIONE DI SOFTWARE GESTIONALE (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 278 del 27 novembre 2024) VEDI ANCHE PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 618 DEL 17 OTTOBRE 2024
- ☐ Linee guida in materia di conservazione delle password (ACN & GPDP, Provvedimento n. 594 del 7 dicembre 2023, come peraltro prescritto dall'art. 9 della L. n. 90/2024)

- ☐ Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
- ☐ Provvedimento in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010;
- ☐ Adempimenti semplificati per il customer care (inbound) - 15 novembre 2007
- ☐ RFID Etichette intelligenti: prescrizioni - 9 Marzo 2005;
- ☐ Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria - 12 novembre 2014;
- ☐ Sistemi di localizzazione dei veicoli nell'ambito del rapporto di lavoro - 4 ottobre 2011;
- ☐ Sistemi di videosorveglianza per il controllo della procedura di raccolta del campione urinario a fini certificatori o di cura della salute 15 maggio 2013;
- ☐ Trattamento di dati personali per profilazione on line - 19 marzo 2015;
- ☐ Provvedimento generale in materia di trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi di *mobile remote payment* – 22 maggio 2014 (*Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 137 del 16 giugno 2014*)
- ☐ Trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati – 15 maggio 2014;
- ☐ Dossier sanitario - 4 giugno 2015
- ☐ Svolgimento di indagini di customer satisfaction in ambito sanitario - 5 maggio 2011;
- ☐ Le norme del Codice Privacy non in contrasto con il Regolamento Europeo e non oggetto di abrogazione/modifica
- ☐ per i trattamenti di dati sensibili svolti dai soggetti pubblici (quelli di cui all'art. 6.1.c) ed e) del GDPR), in considerazione dell'art. 6.2 del GDPR saranno valutate le misure di sicurezza attualmente previste attraverso le disposizioni di legge volta per volta applicabili nel rispetto degli specifici regolamenti attuativi (ex artt. 20 e 22 del Codice), ove questi ultimi contengano disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti.
- ☐ Le buone prassi in materia di sicurezza o Privacy proposte da ENISA (Agenzia europea per la sicurezza delle reti e dell'informazione);
- ☐ Le buone prassi in materia di sicurezza o Privacy proposte da associazioni:
(Esempio:
 - Center for Internet Security;
 - Critical Security Controls for Effective Cyber Defense;
 - CIS Benchmarks;
 - Altro)
- ☐ Altro _____

13) CERTIFICAZIONI PERTINENTI:

Per attestare l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate (cfr. art. 28.5 del GDPR), il Responsabile del trattamento aderisce a specifici codici di condotta o a schemi di certificazione come di seguito:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare le certificazioni possedute ed eliminare quelle non pertinenti.

a) visto l'art. 43.1.b) del GDPR, che prevede una certificazione accreditata ISO 17065, il Responsabile del trattamento ha ottenuto il rilascio delle seguenti certificazioni:

- ☐ ISDP©10003 (ITA);
- ☐ Carpa (LU);
- ☐ Europrivacy (LU);
- ☐ Europrice (D);

☐ altra certificazione accreditata ISO 17065 in materia di protezione dei dati personali;

b) visto l'art. 32 (nonché l'art. 25) del GDPR, anche se la norma di accreditamento ISO 17021-I non è da considerarsi valida ai fini del GDPR, pur tuttavia molti argomenti trattati hanno riscontro in specifici requisiti di legge europei e nazionali, il Responsabile del trattamento possiede le seguenti certificazioni, con il relativo ambito di applicazione:

☐ ISO/IEC 27001 [indicare l'ambito di applicazione];

☐ ISO/IEC 22301;

☐ ISO/IEC 20000-1;

☐ ISO/IEC 27701;

☐ ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018, integrate, come addendum alla Norma ISO/IEC 27001;

☐ altra certificazione accreditata (e/o integrata) come addendum alla Norma ISO/IEC 27001;

☐ altra certificazione accreditata in materia di privacy e gestione della sicurezza delle informazioni;

c) il Responsabile del trattamento ha ottenuto inoltre le seguenti certificazioni:

☐ ISO 9001;

☐ ISO 13485;

☐ altra certificazione accreditata in materia di gestione della qualità;

☐ ALTRO_____.

d) visto l'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, "Garanzie per la partecipazione alla procedura", ai fini del presente affidamento il Responsabile del trattamento ha ottenuto tra le norme di certificazione ivi previste le seguenti:

☐ ALTRO_____.

14) INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E CONSENSO DELL'INTERESSATO:

Nel caso in cui il/i trattamenti oggetto del presente contratto si basino sul consenso l'informativa redatta dal Titolare del trattamento deve essere:

☐ Consegnata a mano all'interessato;

☐ Pubblicata online sul sito XXXX;

☐ Non applicabile;

☐ Consegnata dal Titolare stesso;

☐ Altro (specificare nello spazio sottostante).

Gestione del consenso.

Quando il trattamento si fonda sulla base giuridica del consenso "libero" dell'interessato viene fornita dal Titolare specifica informativa e viene richiesto apposito consenso in mancanza del quale non si procederà al relativo trattamento.

Il consenso va raccolto e registrato tramite:

☐ Informativa e modulo raccolta consenso cartaceo redatto, reso e raccolto a cura del Titolare del trattamento;

- ☐ Informativa e modulo raccolta consenso cartaceo redatto a cura del Titolare e reso/raccolto da XXXX che dovrà consegnare la modulistica firmata al Titolare del trattamento;
- ☐ Raccolta e registrazione del consenso tramite sistema informatico XXXX;
- ☐ Altro;
- ☐ Non applicabile.

Copia

ALLEGATO IV**Elenco dei sub-responsabili del trattamento**

Il titolare del trattamento ha autorizzato il ricorso ai seguenti sub-responsabili del trattamento :

Sub-Responsabile del trattamento (Nome, ragione sociale, sede legale)	Descrizione del trattamento (compresa la delimitazione delle responsabilità qualora siano autorizzati più sub- Responsabili)	Attività svolte per conto del primo Responsabile	Dati di contatto del referente (nome, indirizzo, persona di contatto)

Copia

ALLEGATO V**Disciplina dei servizi di Amministratore di Sistema**

NOTA ESPLICATIVA: da utilizzare quando le prestazioni contrattuali implicino l'erogazione di servizi di amministrazione di sistema

Le persone fisiche designate AdS sono individuate in base ai criteri forniti nel provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 [doc. web n. 1577499] (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, che considera come tali le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti nonché altre figure equiparabili quali gli amministratori di base dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi. Il Responsabile del trattamento tiene un registro aggiornato di tutti gli Amministratori di Sistema (AdS) nonché di quegli Amministratori di Sistema la cui attività riguarda anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori (AdS/L) nominati al momento della sottoscrizione del presente contratto. Ciò anche al fine di consentire al Titolare di rendere nota o conoscibile l'identità degli AdS/L in relazione ai diversi servizi informatici cui questi sono preposti.

Il Responsabile tiene costantemente aggiornato il registro nella forma di seguito indicata

e informa per iscritto il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste di tale elenco riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di Amministratori di Sistema.

[in alternativa]

e in caso di accertamenti da parte del Garante o su richiesta del Titolare del trattamento, gli fornisce prontamente e comunque entro 24 ore il medesimo allegato

Col. 1 Cognome e Nome della persona fisica designata AdS	Col. 2 Società e Organizzazione di appartenenza	Col. 3 Ubicazione di lavoro dell'Ads	Col. 4 Funzioni attribuite all'AdS: ambito di operatività per settori o per aree operative (<i>job description</i>)	Col. 5 Banca dati gestita e trattamenti consentiti	Col. 6 La persona in questione tratta informazioni di carattere personale dei lavoratori (AdS/L)?	
					SI	NO

Legenda:
Colonna 1: Cognome e Nome: cognome e nome della persona fisica che è stata designata, per iscritto, Amministratore di Sistema
Colonna 2: Organizzazione di appartenenza: indica la ragione sociale della Società di appartenenza dell'AdS e gli estremi identificativi dell'unità organizzativa nella quale l'AdS opera.
Colonna 3: Ubicazione: indica l'ubicazione di lavoro nella quale l'AdS svolge normalmente la sua attività
Colonna 4: Funzioni attribuite: descrive l'elenco dei servizi informatici assegnati alla persona, l'ambito di operatività per settori o per aree operativa. Vale a dire la *job description* dell'AdS.
Colonna 5: Banca dati gestita e trattamenti consentiti: indica le banche dati a cui l'AdS è autorizzato ad accedere e il tipo di operazioni consentite sui dati ivi contenuti. Vale a dire il "profilo di autorizzazione" dell'AdS.
Colonna 6: Trattamento di informazioni dei lavoratori (AdS/L): la colonna "SI" indica quegli AdS la cui attività, in relazione ai diversi servizi informatici cui sono preposti, riguarda anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori (per brevità: "AdS/L"). Il dato viene fornito in adempimento a quanto prescritto dal Provvedimento del Garante che pone a carico dei Titolari del trattamento l'obbligo di rendere nota, nell'ambito della propria organizzazione, l'identità degli AdS/L al fine di richiamare l'attenzione sulla rilevanza e la criticità insite nello svolgimento della loro mansione.

Il Responsabile del trattamento, si impegna più specificamente a:

- 1) individuare i soggetti ai quali affidare il ruolo di Amministratori di Sistema (System Administrator), Amministratori di Base Dati (Database Administrator), Amministratori di Rete (Network Administrator) e/o Amministratori di Software Complessi e, sulla base del successivo atto di designazione individuale, impartire le istruzioni a detti soggetti, vigilando sul relativo operato;
- 2) assegnare ai suddetti soggetti una user id che contenga riferimenti agevolmente riconducibili all'identità degli Amministratori e che consenta di garantire il rispetto delle seguenti regole:
 - a. divieto di assegnazione di user id generiche e già attribuite anche in tempi diversi;
 - b. utilizzo di utenze amministrative anonime, quali "root" di Unix o "Administrator" di Windows, solo per situazioni di emergenza; le relative credenziali devono essere gestite in modo da assicurare l'imputabilità di chi ne fa uso;
 - c. disattivazione delle user id attribuite agli Amministratori che non necessitano più di accedere ai dati;
- 3) associare alle user id assegnate agli Amministratori una password e garantire il rispetto delle seguenti regole:
 - a. utilizzare password con lunghezza minima di almeno 14 caratteri, qualora l'autenticazione a più fattori non sia supportata;
 - b. cambiare la password alla prima connessione e successivamente almeno ogni 30 giorni (password aging).
 - c. le password devono differire dalle ultime 5 utilizzate (password history);
 - d. conservare le password in modo da garantirne disponibilità e riservatezza;
 - e. registrare tutte le immissioni errate di password. Ove tecnicamente possibile, gli account degli Amministratori devono essere bloccati dopo un numero massimo di tentativi falliti di login;
 - f. assicurare che l'archiviazione di password o codici PIN su qualsiasi supporto fisico avvenga solo in forma protetta da sistemi di cifratura;
- 4) assicurare la completa distinzione tra utenze privilegiate e non privilegiate di amministratore, alle quali devono corrispondere credenziali diverse;

- 5) assicurare che i profili di accesso, in particolare per le utenze con privilegi amministrativi, rispettino il principio del need-to-know, ovvero che non siano attribuiti diritti superiori a quelli realmente necessari per eseguire le normali attività di lavoro. Le utenze con privilegi amministrativi devono essere utilizzate per il solo svolgimento delle funzioni assegnate;
- 6) mantenere aggiornato un inventario delle utenze privilegiate (Anagrafica AdS), anche attraverso uno strumento automatico in grado di generare un alert quando è aggiunta una utenza amministrativa e quando sono aumentati i diritti di una utenza amministrativa;
- 7) adottare sistemi di registrazione degli accessi logici (log) degli Amministratori ai sistemi e conservare gli stessi per un congruo periodo non inferiore a 6 mesi. Qualora la Società utilizzi sistemi messi a disposizione dalla Regione, comunicare agli Amministratori che la Regione stessa procederà alla registrazione e conservazione dei log;
- 8) impedire l'accesso diretto ai singoli sistemi con le utenze amministrative. In particolare, deve essere imposto l'obbligo per l'Amministratore di accedere con una utenza normale e solo successivamente dargli la possibilità di eseguire, come utente privilegiato, i singoli comandi;
- 9) utilizzare, per le operazioni che richiedono utenze privilegiate di amministratore, macchine dedicate, collocate in una rete logicamente dedicata, isolata rispetto ad internet. Tali macchine non devono essere utilizzate per altre attività;
- 10) comunicare al momento della sottoscrizione del presente atto, e comunque con cadenza almeno annuale ed ogni qualvolta se ne verifichi la necessità, alla Regione gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema, di Base Dati, di Rete e/o di software Complessi, specificando per ciascuno di tali soggetti:
 - a. il nome e cognome;
 - b. la user id assegnata agli Amministratori;
 - c. il ruolo degli Amministratori (ovvero di Sistema, Base Dati, di Rete e/o di Software Complessi);
 - d. i sistemi che gli stessi gestiscono, specificando per ciascuno il profilo di autorizzazione assegnato;
- 11) eseguire, con cadenza almeno annuale, le attività di verifica dell'operato degli Amministratori e consentire comunque alla Regione Lazio, ove ne faccia richiesta, di eseguire in proprio dette verifiche;
- 12) nei limiti dell'incarico affidato, mettere a disposizione del Titolare e del DPO della Regione quando formalmente richieste, le seguenti informazioni relative agli Amministratori: log in riusciti, log in falliti, log out. Tali dati dovranno essere resi disponibili per un congruo periodo non inferiore a 6 mesi;
- 13) durante l'esecuzione dei Contratti, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di protezione dei dati personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di sicurezza di natura fisica, logica e/o organizzativa), la Società. si impegna a collaborare, nei limiti delle proprie competenze tecniche/organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate ed implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE E CONTROLLO ACCESSI DEL PERSONALE REGIONALE E DEI VISITATORI IN USO PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO"

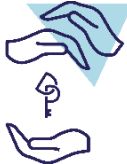
Gentile candidata/o,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla procedura gara comunitaria a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta regionale del Lazio"

Si informa che i dati personali ed eventuali dati particolari forniti dall'operatore economico sono raccolti presso la Direzione regionale "Personale, Enti locali e Sicurezza" e trattati per le finalità inerenti alla gestione della procedura e dell'eventuale rapporto conseguente; gli stessi possono essere trattati in conformità di ulteriori obblighi previsti dalla legge.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scrivirpnr.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it.
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO") La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.
	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI <i>[X] Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)</i> <i>[X] Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)</i> <i>[X] Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...)</i> <i>[X] Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza</i> <i>[X] Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)</i>



FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO		
	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
	1. <i>Gestione di procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, e in particolare per l'affidamento del servizio di "Manutenzione dei sistemi di rilevazione e controllo accessi del personale regionale e dei visitatori in uso presso le sedi della Giunta regionale del Lazio";</i>	<i>La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dall'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett.b) e c) e par.3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</i> <i>La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari;</i> <i>La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs. 36/2023, dalla Determinazione a contrarre n. [redacted] del [redacted] relativa all'affidamento del servizio in argomento.</i>
	2. <i>Accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;</i>	<i>La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dall'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett.b) e c) e par.3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</i> <i>La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari;</i> <i>La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs. 36/2023, dalla Determinazione a contrarre n. [redacted] del [redacted] relativa all'affidamento del servizio in argomento, nonché dal DPR 445/2000.</i>
	3. <i>Permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.</i>	<i>La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dal legittimo interesse del titolare del trattamento (dell'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett. c) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</i> <i>La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs. 36/2023, dalla Determinazione a contrarre n. [redacted] del [redacted] relativa all'affidamento del servizio in argomento, nonché dal D.Lgs. 33/2013.</i>



	<table><tr><th data-bbox="358 226 1552 256">PERIODO DI CONSERVAZIONE</th></tr><tr><td data-bbox="358 256 1552 840"> Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati: - per le finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente per un periodo di dieci anni dall'estinzione del rapporto, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per le finalità di cui al n. 2 per un periodo per un periodo pari a 10 anni, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per la finalità di cui al n. 3 per un periodo di 5 anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene. </td></tr></table>	PERIODO DI CONSERVAZIONE	Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati: - per le finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente per un periodo di dieci anni dall'estinzione del rapporto, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per le finalità di cui al n. 2 per un periodo per un periodo pari a 10 anni, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per la finalità di cui al n. 3 per un periodo di 5 anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.
PERIODO DI CONSERVAZIONE			
Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati: - per le finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente per un periodo di dieci anni dall'estinzione del rapporto, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per le finalità di cui al n. 2 per un periodo per un periodo pari a 10 anni, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per la finalità di cui al n. 3 per un periodo di 5 anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.			
	<table><tr><th data-bbox="358 875 1552 915">DESTINATARI</th></tr><tr><td data-bbox="358 915 1552 1936"> Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - Responsabili del trattamento. il Titolare si avvale di soggetti esterni quali personale LazioCrea; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in adempimento agli obblighi normativi nella misura strettamente necessaria); agli Istituti bancari appositamente indicati per il versamento delle somme a qualsiasi titolo spettanti; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di </td></tr></table>	DESTINATARI	Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - Responsabili del trattamento. il Titolare si avvale di soggetti esterni quali personale LazioCrea; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in adempimento agli obblighi normativi nella misura strettamente necessaria); agli Istituti bancari appositamente indicati per il versamento delle somme a qualsiasi titolo spettanti; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di
DESTINATARI			
Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - Responsabili del trattamento. il Titolare si avvale di soggetti esterni quali personale LazioCrea; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in adempimento agli obblighi normativi nella misura strettamente necessaria); agli Istituti bancari appositamente indicati per il versamento delle somme a qualsiasi titolo spettanti; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di			



	regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)
	TRASFERIMENTO AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità ¹ ; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.
	RECLAMI È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."