



Direzione: SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G08415 del 02/07/2025

Proposta n. 23013 del 28/06/2025

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 - EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 - ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 - EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP E81C25000210009 CIG B773FEDE63E

Proponente:

Estensore	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. PACIFICO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	T. PETUCCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 23013 del 28/06/2025

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
------------------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A45122	2025	146.176,00	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0650B0003

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

2)	I	U0000A45123	2025	153.484,80	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0650B0003

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

3)	I	U0000A45124	2025	65.779,20	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0650B0003

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
4)	I	U0000A45122	2026		292.352,00	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
5)	I	U0000A45123	2026		306.969,60	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
6)	I	U0000A45124	2026		131.558,40	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
7)	I	U0000A45122	2027		292.352,00	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
8)	I	U0000A45123	2027		306.969,60	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
9)	I	U0000A45124	2027		131.558,40	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
10)	I	U0000A45122	2028		292.352,00	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
11)	I	U0000A45123	2028		306.969,60	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
12)	I	U0000A45124	2028		131.558,40	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
13)	I	U0000A45122	2029		292.352,00	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
14)	I	U0000A45123	2029		306.969,60	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
15)	I	U0000A45124	2029		131.558,40	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIOCREA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0003							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
16)	E	E0000222115	2025		65.779,20	. 2.01.01.01.001
Trasferimenti correnti da Ministeri						
9.01.01.03						
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
17)	E	E0000222111	2025		0,00	105.10501 2.01.05.01.004
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)						
9.01.01.03						
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
18)	E	E0000222112	2025		0,00	101.10101 2.01.01.01.001
Trasferimenti correnti da Ministeri						
9.01.01.03						
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
19)	E	E0000222115	2026		131.558,40	. 2.01.01.01.001
Trasferimenti correnti da Ministeri						
9.01.01.03						
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
20)	E	E0000222115	2027		131.558,40	. 2.01.01.01.001
Trasferimenti correnti da Ministeri						
9.01.01.03						
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

21)	E	E0000222115	2028	131.558,40	. 2.01.01.01.001
-----	---	-------------	------	------------	------------------

Trasferimenti correnti da Ministeri

9.01.01.03

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

22)	E	E0000222111	2028	292.352,00	105.10501 2.01.05.01.004
-----	---	-------------	------	------------	--------------------------

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

9.01.01.03

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

23)	E	E0000222112	2028	306.969,60	101.10101 2.01.01.01.001
-----	---	-------------	------	------------	--------------------------

Trasferimenti correnti da Ministeri

9.01.01.03

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

24)	E	E0000222115	2029	131.558,40	. 2.01.01.01.001
-----	---	-------------	------	------------	------------------

Trasferimenti correnti da Ministeri

9.01.01.03

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

25)	E	E0000222111	2029		292.352,00	105.10501 2.01.05.01.004
-----	---	-------------	------	--	------------	--------------------------

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

9.01.01.03

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

26)	E	E0000222112	2029		306.969,60	101.10101 2.01.01.01.001
-----	---	-------------	------	--	------------	--------------------------

Trasferimenti correnti da Ministeri

9.01.01.03

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO

Proposta n. 23013 del 28/06/2025

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 - EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 - ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 - EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 ; EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 ; ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 ; EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2025	146.176,00		Dicembre	146.176,00
			Totale	146.176,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 ; EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 ; ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 ; EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2025	153.484,80	Dicembre	153.484,80
		Totale	153.484,80

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 di importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 e EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 e ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 e EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	292.352,00	Dicembre	292.352,00
		Totale	292.352,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 di importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 e EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 e ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 e EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	306.969,60	Dicembre	306.969,60
		Totale	306.969,60

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 ; EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 ; ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 ; EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	292.352,00		Dicembre	292.352,00
			Totale	292.352,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
8		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 ; EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 ; ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 ; EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	306.969,60		Dicembre	306.969,60
			Totale	306.969,60

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
10		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 ; EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 ; ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 ; EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2028	292.352,00		Dicembre	292.352,00
			Totale	292.352,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
11		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 ; EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 ; ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 ; EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2028	306.969,60		Dicembre	306.969,60
			Totale	306.969,60

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
13		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 ; EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 ; ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 ; EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2029	292.352,00		Dicembre	292.352,00
			Totale	292.352,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
14		PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 ; EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 ; ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 ; EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2029	306.969,60		Dicembre	306.969,60
			Totale	306.969,60

Oggetto: PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0650B0003. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 d'importo pari ad euro 2.695.869,00 (IVA esclusa). Impegno di spesa di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124- EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029. Accertamento dell'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 – EE.FF. 2025-2026-2027-2028-2029, euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 - EE.FF. 2028-2029 – ed euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 – EE.FF. 2028-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto. Approvazione Piano di Attività e schema Convenzione. CUP F81C25000210009 CIG B773FDE63E.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA
AUTORITA' DI GESTIONE DEL PR FESR LAZIO**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Programmazione e Attuazione del Programma Operativo FESR Lazio, Assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 10, comma 3, lettera b) che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del Regolamento regionale n. 26/2017 e l'articolo 32 comma 3 della L.R. n. 11/2020 relativo alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa ed al cronoprogramma di esigibilità per le determinazioni recanti impegno di spesa;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese.";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, recante: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 97 del 26 febbraio 2024, che conferisce alla dott.ssa Tiziana Petucci l'incarico di Direttore della "Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività produttive e Ricerca";

VISTO l'Atto di organizzazione della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza n. G10803 del 7 agosto 2024 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l'incarico di Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR";

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante: "Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti";

VISTA la Decisione di esecuzione C (2022) 7883 final del 26 ottobre 2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma "PR Lazio FESR 2021-2027", contrassegnato con il CCI I021IT16RFPR008, modificata da ultimo con Decisione C (2024) 6747 final del 26 settembre 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 918 del 7 novembre 2024 "Presenza d'atto della modifica del PR Lazio FESR 2021-2027 approvata dalla Commissione europea con Decisione C(2024) 6747 final del 26 settembre 2024";

VISTA la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175: recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ("Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175") e successive modifiche;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 24 novembre 2014, n. 12 la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni "*in house providing*" denominata "LazioCrea S.p.A.", per lo svolgimento di attività connesse all'esercizio di funzioni amministrative della Regione Lazio;

VISTO lo Statuto della Società LazioCrea S.p.A., approvato con Deliberazione della Giunta regionale del 29 maggio 2018 n. 251, che prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati "dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali

vigenti, dallo stesso Statuto e da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con Deliberazione della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di *in house*”;

VISTO il Contratto Quadro di Servizi tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. - Reg. Cron. n. 25960 dell'11 gennaio 2022, che è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del 17 ottobre 2022 n. 875 avente per oggetto: “Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova “Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell’esercizio del controllo analogo sulle società *in house*”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del 21 dicembre 2022 n. 1215 avente per oggetto: “Approvazione dell’addendum al contratto quadro vigente tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. 2022-2026 e approvazione del Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A., per l’anno 2023”;

VISTA la determinazione del Direttore della Direzione Centrale Acquisti n. G16605 del 6 dicembre 2024 con la quale è stata approvata la valutazione sulla congruità dei servizi di LAZIOcrea S.p.A., ex art. 7 comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 nell’ambito del POA 2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1095 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. per l’anno 2025;

CONSIDERATO che l’articolo 36, comma 1 del Reg. UE 2021/1060 stabilisce che i fondi possono sostenere azioni di assistenza tecnica per finanziare la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione del Programma;

CONSIDERATO che:

- nell’ambito del Piano Operativo Annuale (POA) relativo all’annualità 2016 e annualità 2017 primo semestre, LAZIOcrea, nell’ambito della Scheda di Servizio “Supporto Tecnico AdG POR FESR”, ha fornito supporto alle strutture regionali nelle attività per la chiusura della programmazione POR FESR 2007-2013 e di avvio della programmazione 2014-2020;
- successivamente con apposita Convenzione tra Regione Lazio e LAZIOcrea SpA, stipulata il 18/09/2017 (Reg. uff. U0015034 del 15/09/2017) CUP n. F81H17000070009, LAZIOcrea ha fornito il servizio di Assistenza Tecnica all’AdG del POR FESR Lazio 2014-2020 per le attività di Controllo di I livello agli RGA regionali e per le attività dell’Area Sistemi di Controllo;
- la suddetta Convenzione ha avuto decorrenza da ottobre 2017 e fino al 31 dicembre 2022;
- in data 4/10/2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca - Autorità di Gestione PR FESR 2021-2027 - e LAZIOcrea S.p.A. CUP F89B23000110009 per fornire il servizio Supporto all’Area Coordinamento dei Controlli nell’ambito del PO FESR 2014-2020 e del PO FESR 2021-2027 con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2024 compreso;
- con apposito addendum datato è stata prorogata al 30 giugno 2025 l’efficacia della suddetta Convenzione;

CONSIDERATO che, per quanto sopra esposto, LAZIOcrea S.p.A. ha maturato una specifica esperienza nell’ambito delle attività di supporto per la gestione dei fondi strutturali nelle precedenti programmazioni e attualmente proseguita nell’ambito della programmazione

2021–2027 del PR FESR Lazio, e dispone delle specifiche professionalità necessarie a garantire una migliore gestione delle attività da realizzare in tale ambito;

VISTO l'articolo 7 del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023 rubricato "*Principio di auto-organizzazione amministrativa*" il quale dispone che:

- le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1);
- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del d.lgs. 36/2023 (comma 2);

RILEVATO inoltre, che l'art. 7 comma 2 nella seconda parte, dispone che: "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato*";

CONSIDERATO che, il principio di auto-organizzazione amministrativa comporta che ogni ente disponga della più ampia autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla propria collettività e che in questo principio rientra l'affidamento "*in house providing*" a società partecipate, che deve, tuttavia, avvenire nel rispetto dei seguenti principi stabiliti dal nuovo Codice dei Contratti pubblici:

- a) principio del risultato, di cui all'art. 1 del nuovo codice, che si traduce nel perseguire la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- b) principio della fiducia, disciplinato dall'art. 2 del nuovo codice, che è finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;
- c) principio dell'accesso al mercato, disciplinato dall'art. 3 del nuovo codice, che richiede di favorire, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di proporzionalità, di pubblicità e trasparenza.

CONSIDERATO che il modello "*in house providing*" rappresenta il modello di organizzazione con cui la pubblica amministrazione provvede al perseguimento dell'interesse pubblico o alle risorse ad essa necessarie mediante lo svolgimento di un'attività interna: di fatto, scegliendo questa modalità, la pubblica amministrazione, derogando al principio di carattere generale dell'evidenza pubblica, in luogo di procedere all'affidamento all'esterno di determinate prestazioni, provvede in proprio, ovvero all'interno, all'esecuzione delle stesse attribuendo l'appalto o il servizio di cui abbisogna ad altre entità giuridica di diritto pubblico; negli

affidamenti in house non vi è, quindi, il coinvolgimento di operatori economici nello svolgimento dell'attività della Pubblica Amministrazione, e quindi le regole sulla concorrenza, applicabili agli appalti pubblici e agli affidamenti dei pubblici servizi a terzi, non vengono in rilievo;

VISTO inoltre l'art. 23 comma 5 del nuovo Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che tale obbligo sussiste anche in ipotesi di affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2”;

CONSIDERATO che il concetto di affidamento in-house presuppone un legame strettissimo fra affidante e affidatario, e si configura come tale soltanto se il soggetto giuridico a cui viene attribuita la titolarità del servizio è legato alla stazione appaltante da un rapporto tale da non rendere esistente, nella sostanza, una duplicità di soggetti fra pubblica amministrazione e affidatario;

RILEVATO che in tale rapporto giuridico, l'obbligo di indire una gara a evidenza pubblica viene meno in quanto la pubblica amministrazione non affida il servizio a un terzo, ma a sé stessa, o meglio a una propria articolazione che, pur assumendo una veste formale di soggetto terzo, rimane inscindibilmente legata alla stazione appaltante;

VISTA la nota prot. n. 1240645 del 09/10/2024 dell'Autorità di Gestione con la quale viene richiesto alla società LAZIOcrea S.p.A. l'attivazione di un servizio di supporto all'area Coordinamento dei Controlli nelle attività tecnico – amministrative di verifica delle misure finanziate a valere sul PR Lazio FESR 2021-2027 richiedendo alla suddetta Società l'invio di un Piano delle attività per il servizio richiesto;

VISTA la nota prot. n. 669890 del 26/06/2025 con cui la Società ha trasmesso il Piano delle attività per il Supporto all'Area Coordinamento dei Controlli per le misure finanziate a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027” per un costo complessivo di euro 3.288.960,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che il suddetto Piano di attività, il cui costo complessivamente ammonta ad euro 3.288.960,00 (IVA esclusa), contiene il dettaglio tecnico delle attività, la valorizzazione economica delle stesse, la descrizione dei costi applicati, le procedure amministrative, tecniche e finanziarie che regolano la fornitura del servizio, la struttura responsabile della fornitura con annesso dettaglio delle caratteristiche delle risorse impegnate nella realizzazione dei predetti servizi come di seguito riportato:

- per il **2° semestre 2025**

Tabella 4: costo totale con IVA anno 2025

<i>Anno impegno</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Iva 22%</i>	<i>Totale</i>
2025	299.541,00 €	65.899,00 €	365.440,00 €
TOTALE	299.541,00 €	65.899,00 €	365.440,00 €

- per il quadriennio **2026-2029**:

Tabella 5: costo totale con IVA quadriennio 2026-2029

Anno impegno	Imponibile	Iva 22%	Totale
2026	599.082,00 €	131.798,00 €	730.880,00 €
2027	599.082,00 €	131.798,00 €	730.880,00 €
2028	599.082,00 €	131.798,00 €	730.880,00 €
2029	599.082,00 €	131.798,00 €	730.880,00 €
TOTALE	2.396.328,00 €	527.192,00 €	2.923.520,00 €

Tabella 6: costo totale servizio

Anno impegno	Imponibile	Iva 22%	Totale
2 semestre 2025	299.541,00 €	65.899,00 €	365.440,00 €
quadriennio 2026-2029	2.396.328,00 €	527.192,00 €	2.923.520,00 €
TOTALE	2.695.869,00	593.091,00 €	3.288.960,00 €

PRESO ATTO della congruità del costo previsto per il suddetto servizio, coerente con i parametri indicati nella citata determinazione n. G16605 del 6 dicembre 2024;

RITENUTO di approvare il Piano di Attività delle attività per il Supporto all'Area Coordinamento dei Controlli per le misure finanziate a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027 trasmesso con nota prot. n. 669890 del 26/06/2025 sopra indicata che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

RITENUTO pertanto di affidare a LAZIOcrea S.p.A., ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, il servizio di "Supporto all'Area Coordinamento dei Controlli" così come declinato nel suddetto Piano;

RAVVISATA la necessità di disciplinare i rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. con apposita Convenzione relativamente allo svolgimento delle attività contenute nel Piano di attività, allegato 1 al presente atto;

VISTO lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento delle suddette attività;

RITENUTO di dover approvare lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento delle suddette attività, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 2);

RITENUTO di impegnare a favore di LAZIOcrea S.p.A. (codice creditore 164838) per la copertura del servizio "Supporto all'Area Coordinamento dei Controlli per le misure finanziate a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027", l'importo di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa), di cui euro 2.695.869,00 di imponibile ed euro 593.091,00 per IVA, sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124, Mis.14 Prog. 05, PdC 1.03.02.11, degli esercizi finanziari dal 2026 al 2029, come di seguito indicato:

Capitoli di spesa	E.F. 2025	E.F. 2026	E.F. 2027	E.F. 2028	E.F. 2029	Totale
U0000A45122 Quota UE (40%)	146.176,00	292.352,00	292.352,00	292.352,00	292.352,00	1.315.584,00

U0000A45123 Quota Stato (42%)	153.484,80	306.969,60	306.969,60	306.969,60	306.969,60	1.381.363,20
U0000A45124 Quota Regione (18%)	65.779,20	131.558,40	131.558,40	131.558,40	131.558,40	592.012,80
Totale	365.440,00	730.880,00	730.880,00	730.880,00	730.880,00	3.288.960,00

VISTA la Determinazione n. G17252 del 7 dicembre 2022 recante “PR Lazio FESR 2021-2027. Accertamenti di euro 695.472.620,00 sul cap. E0000413151 "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di euro 730.246.251,00 sul cap. E0000421159 "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di euro 31.442.012,00 sul cap. E0000222111 "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di euro 33.014.112,60 sul cap. E0000222112 "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze. EE.FF. 2022-2023-2024-2025-2026-2027”;

RITENUTO di dover di accertare l'ulteriore importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (cod. creditore/debitore 69720) di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 “ENTRATE DERIVANTI DAL FONDO SVILUPPO E COESIONE 2021-2027 (ACCORDO PER LA COESIONE D.L. N. 124/2023) - COFINANZIAMENTO REGIONALE FESR 2021-2027” – EE.FF. dal 2025 al 2029, di euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 “TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL COFINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PR FESR 2021-2027” – EE.FF. 2028-2029 e di euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 “TRASFERIMENTI DALLO STATO PER IL COFINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PR FESR 2021-2027” – EE.FF. 2028-2029, come segue:

capitoli	TIT/TIP	PCF	E.F. 2025	E.F. 2026	E.F. 2027	E.F. 2028	E.F. 2029	totale
E0000222115	E.2.01.01	E.2.01.01.01.001	65.779,20	131.558,40	131.558,40	131.558,40	131.558,40	592.012,80
E0000222111	E.2.01.05	E.2.01.05.01.004	0,00	0,00	0,00	292.352,00	292.352,00	584.704,00
E0000222112	E.2.01.01	E.2.01.01.01.001	0,00	0,00	0,00	306.969,60	306.969,60	613.939,20
Totale			65.779,20	131.158,40	131.558,40	730.880,00	730.880,00	1.790.656,00

ATTESO che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

DATO ATTO che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Piano di Attività delle attività per il Supporto all'Area Coordinamento dei Controlli per le misure finanziate a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027 trasmesso con nota prot. n. 669890 del 26/06/2025 sopra indicata che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di affidare a LAZIOcrea S.p.A., ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, il servizio di "Supporto all'Area Coordinamento dei Controlli" così come declinato nel suddetto Piano;
3. di approvare lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento delle suddette attività, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 2);
4. di impegnare a favore di LAZIOcrea S.p.A. (codice creditore 164838) per la copertura del servizio "Supporto all'Area Coordinamento dei Controlli "per le misure finanziate a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027", l'importo di euro 3.288.960,00 (IVA inclusa), di cui euro 2.695.869,00 di imponibile ed euro 593.091,00 per IVA, sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124, Mis.14 Prog. 05, PdC 1.03.02.11, degli esercizi finanziari dal 2026 al 2029, come di seguito indicato:

Capitoli di spesa	E.F. 2025	E.F. 2026	E.F. 2027	E.F. 2028	E.F. 2029	Totale
U0000A45122-Quota UE (40%)	146.176,00	292.352,00	292.352,00	292.352,00	292.352,00	1.315.584,00
U0000A45123-Quota Stato (42%)	153.484,80	306.969,60	306.969,60	306.969,60	306.969,60	1.381.363,20
U0000A45124-Quota Regione (18%)	65.779,20	131.558,40	131.558,40	131.558,40	131.558,40	592.012,80
Totale	365.440,00	730.880,00	730.880,00	730.880,00	730.880,00	3.288.960,00

5. di accertare l'importo complessivo di euro 1.790.656,00 verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (cod. creditore/debitore 69720) di cui euro 592.012,80 sul capitolo E0000222115 "ENTRATE DERIVANTI DAL FONDO SVILUPPO E COESIONE 2021-2027 (ACCORDO PER LA COESIONE D.L. N. 124/2023) - COFINANZIAMENTO REGIONALE FESR 2021-2027" – EE.FF. dal 2025 al 2029, di euro 584.704,00 sul capitolo E0000222111 "TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL COFINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PR FESR 2021-2027" – EE.FF. 2028-2029 e di euro 613.939,20 sul capitolo E0000222112 "TRASFERIMENTI DALLO STATO PER IL COFINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PR FESR 2021-2027" – EE.FF. 2028-2029, come segue:

capitoli	TIT/TIP	PCF	E.F. 2025	E.F. 2026	E.F. 2027	E.F. 2028	E.F. 2029	totale
E0000222115	E.2.01.01	E.2.01.01.01.001	65.779,20	131.558,40	131.558,40	131.558,40	131.558,40	592.012,80
E0000222111	E.2.01.05	E.2.01.05.01.004	0,00	0,00	0,00	292.352,00	292.352,00	584.704,00

E0000222112	E.2.01.01	E.2.01.01.01.001	0,00	0,00	0,00	306.969,60	306.969,60	613.939,20
Totale			65.779,20	131.158,40	131.558,40	730.880,00	730.880,00	1.790.656,00

6. di dare atto che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;

7. di nominare quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Amministrazione Trasparente -, sul sito www.lazioeuropa.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Tiziana Petucci

Copia



LAZIOcrea S.p.A.

Piano delle Attività

PR Lazio FESR 2021 – 2027

Servizio di supporto all'Area Sistemi di
Controllo

Status del Documento

Identificazione

Edizione	1.0		
Titolo	<i>Piano delle Attività</i>		
Tipo	Documento interno		
N. Pagine			
Diffusione	<input type="checkbox"/> Riservata	<input type="checkbox"/> Interna	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblica
Status	<input type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input type="checkbox"/> Pubblicato

Approvazioni

	Nome e Cognome	Data	Firma
Redatto da	Silvia Labanca	06/12/2024	
Verificato da	Claudia Ariano		

Revisioni

	Nome e Cognome	Data	Versione Documento	Firma
Redatto da	Silvia Labanca	20/06/2025	1.0	CN=LABANCA SILVIA C=IT 2.5.4.4=LABANCA 2.5.4.4=SILVIA 2025.06.26 13:15:44
Verificato da	Claudia Ariano	24/06/2025	1.0	ARIANO CLAUDIA 2025.06.26 13:33:53 CN=ARIANO CLAUDIA C=IT 2.5.4.4=ARIANO 2.5.4.4.2=CLAUDIA



Sommario

1. Introduzione.....	4
2. Contesto di riferimento	4
3. Soluzione proposta	5
1. Coordinamento dei controlli del PR Lazio FESR 2021-2027	5
2. Controllo di 1° livello per interventi di ingegneria finanziaria, aiuti alle imprese e Assistenza Tecnica.....	6
3. Controllo di 1° livello per interventi del POC Lazio 2014-2020 e del PSC Lazio	6
4. Collaborazione con l'Organismo di Controllo Esterno del PR FESR	7
5. Supporto alla predisposizione della dichiarazione di spesa, anche attraverso l'analisi e la valutazione dei dati di monitoraggio finanziario e dell'avanzamento della spesa	7
4. Parte II – L'attuazione.....	8
5. Determinazione dei costi.....	12
6. Budget 2025-2029	15
7. Livelli di servizio e indicatori di risultato	16
8. Pianificazione delle attività	16
9. Modalità di svolgimento e durata	17
10. Modalità di attuazione.....	17
11. Divieto di doppio finanziamento.....	17



1. Introduzione

Nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 l'Autorità di Gestione (AdG) può avvalersi di attività di assistenza tecnica finalizzate a supportare la gestione efficace del Programma attraverso una molteplicità di strumenti che garantiscono il perseguimento degli obiettivi fissati.

Il presente documento declina le attività di sostegno tecnico e amministrativo alla struttura incaricata di attuare il Coordinamento dei Controlli delle misure finanziate a valere sul PR Lazio FESR 2021-2027 e il supporto al Controllo di I Livello per le operazioni a titolarità regionale e per gli strumenti di ingegneria finanziaria, finanziate nell'ambito del medesimo Programma.

Il servizio richiesto ha l'obiettivo di contribuire al rafforzamento delle capacità amministrative e gestionali della struttura regionale responsabile del Coordinamento dei Controlli ed in particolare di fornire, per tutto il periodo di vigenza del contratto e sulla base delle esigenze richieste dal Committente, un adeguato supporto specialistico per garantire il coordinamento e l'efficacia dei controlli sui fondi comunitari e regionali, migliorando i processi di verifica e il rispetto delle normative vigenti nei programmi finanziati.

Le attività oggetto del presente Piano saranno finanziate con le risorse di Assistenza Tecnica (Priorità 6) del PR FESR Lazio 2021-227, approvato con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022.

2. Contesto di riferimento

Nell'ambito del Piano Operativo Annuale (POA) relativo all'annualità 2016 e annualità 2017 primo semestre, LAZIOcrea, nell'ambito della Scheda di Servizio "Supporto Tecnico AdG POR FESR", ha fornito supporto alle strutture regionali nelle attività per la chiusura della programmazione POR FESR 2007-2013 e di avvio della programmazione 2014-2020.

Successivamente con apposita Convenzione tra Regione Lazio e LAZIOcrea SpA, stipulata il 18/09/2017 (Reg. uff. U0015034 del 15/09/2017) CUP n. F81H17000070009, LAZIOcrea ha fornito il servizio di Assistenza Tecnica all'AdG del POR FESR Lazio 2014-2020 per le attività di Controllo di I livello agli RGA regionali e per le attività dell'Area Sistemi di Controllo.

La Convenzione stipulata ha avuto decorrenza da ottobre 2017 e fino al 31 dicembre 2022

In data 4/10/2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca - Autorità di Gestione PR FESR 2021-2027 - e LAZIOcrea S.p.A. CUP F89B23000110009 per fornire il servizio Supporto all'Area Coordinamento dei Controlli nell'ambito del PO FESR 2014-2020 e del PO FESR 2021-2027 con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2024 compreso.

Con nota prot. n. 1240645 del 09-10-2024 della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico le Attività Produttive e la Ricerca - Autorità di Gestione PR FESR 2021-2027 - è pervenuta una comunicazione ufficiale della proroga della Convenzione fino al 30 giugno 2025 con relativa



sottoscrizione di un addendum al contratto stipulato il 04/10/2023 (reg. cron. n. 28748/2023) CUP F89B23000110009

In relazione a quanto finora detto, si evidenzia che il servizio di supporto specialistico alle attività dell'Area Sistemi di Controllo del PR FESR è garantito da LAZIOcrea in un'ottica di continuità operativa e funzionale, già assicurata nei precedenti cicli di programmazione (POR FESR 2007–2013 e POR FESR Lazio 2014–2020) e attualmente proseguita nell'ambito della programmazione 2021–2027 del PR FESR Lazio.

3. Soluzione proposta

Il servizio richiesto si configura quale intervento di supporto tecnico-specialistico finalizzato al rafforzamento dell'Area Sistemi di Controllo.

Il presente Piano delle attività definisce e dettaglia le linee di intervento previste, articolate nei seguenti ambiti operativi:

1. Coordinamento dei controlli del PR Lazio FESR 2021-2027;
2. Controllo di 1° livello per gli interventi di ingegneria finanziaria, aiuti alle imprese a titolarità regionale e Assistenza Tecnica;
3. Controllo di 1° livello per gli interventi di competenza della scrivente Autorità nell'ambito del POC Lazio 2014-2020 e del PSC Lazio;
4. Attività di coordinamento con l'Organismo di Controllo Esterno del PR FESR, incaricato di gestire le verifiche sulle operazioni infrastrutturali e di acquisizione di beni e servizi ammesse a finanziamento;
5. Supporto alla predisposizione della dichiarazione di spesa, anche attraverso l'analisi e la valutazione dei dati di monitoraggio finanziario e dell'avanzamento della spesa

1. Coordinamento dei controlli del PR Lazio FESR 2021-2027

Descrizione attività:

- Predisposizione di procedure operative per il coordinamento delle attività di controllo sul PR Lazio FESR 2021-2027.
- Predisposizione del piano di Campionamento ed eventuali aggiornamenti annuali;
- Monitoraggio continuo dello stato di attuazione delle attività di controllo al fine del rispetto delle tempistiche di certificazione;
- Supporto nella redazione di report periodici da inviare agli organismi di gestione e controllo;
- Organizzazione di incontri tecnici con i soggetti coinvolti;
- Gestione delle irregolarità;



- Supporto all'Autorità di Gestione nelle attività di sviluppo e manutenzione del Sistema informativo SIGEM FESR
- Supporto nell'esame della documentazione in materia di verifiche disposte dalle altre Autorità e supporto nella redazione delle relazioni concernenti l'esito dei controlli effettuati

Output previsti:

- Manuale operativo per i controlli (revisioni, check list, ecc..)
- Piano di Campionamento
- Report trimestrali sull'avanzamento delle attività.
- Aggiornamento schede OLAF
- Controdeduzioni/Relazioni di risposta agli Audit

2. Controllo di 1° livello per interventi di ingegneria finanziaria, aiuti alle imprese e Assistenza Tecnica

Descrizione attività:

- Verifica della documentazione amministrativa, finanziaria e tecnica relativa agli interventi di ingegneria finanziaria.
- Controllo delle operazioni di aiuti alle imprese, con particolare attenzione alla conformità con le normative sugli aiuti di Stato.
- Controllo di primo livello per i progetti di Assistenza Tecnica

Output previsti:

- Check-list standardizzate per i controlli di primo livello.
- Relazioni/verbali di verifica per ogni intervento.

3. Controllo di 1° livello per interventi del POC Lazio 2014-2020 e del PSC Lazio

Descrizione attività:

- Verifica di conformità degli interventi alle disposizioni del POC Lazio e del PSC Lazio.
- controlli documentali sulle operazioni finanziate
- Elaborazione di report di Controllo (verbali e check list)

Output previsti:

- Report di controllo specifici per ciascun intervento controllato.
- Piano di azione per la risoluzione di eventuali irregolarità.



- Supporto nella revisione dei progetti per ottimizzarne l'esecuzione.

4. Collaborazione con l'Organismo di Controllo Esterno del PR FESR

Descrizione attività:

- Coordinamento delle attività con l'Organismo di Controllo Esterno per le verifiche sulle operazioni
- Supporto nella raccolta e nella revisione della documentazione necessaria per le verifiche
- Monitoraggio dello stato di avanzamento delle verifiche e supporto nella gestione dei feedback ricevuti.

Output previsti:

- Cronoprogramma condiviso con l'Organismo di Controllo Esterno.
- Relazioni tecniche (verbale, check list) sulle verifiche effettuate.

5. Supporto alla predisposizione della dichiarazione di spesa, anche attraverso l'analisi e la valutazione dei dati di monitoraggio finanziario e dell'avanzamento della spesa

Descrizione attività:

- Analisi sistematica dello stato di avanzamento finanziario delle operazioni del PR FESR Lazio 2021–2027, con particolare riferimento agli obiettivi di spesa annuali e pluriennali definiti nel programma.
- Rilevazione e aggregazione dei dati di spesa certificata e sostenuta.
- Predisposizione di note di alert alle strutture coinvolte nell'attuazione del programma al fine di scongiurare il rischio di disimpegno automatico (N+3) o di mancato raggiungimento degli obiettivi intermedi (milestone).
- Interazione con i sistemi informativi di monitoraggio, al fine di verificare la coerenza e tracciabilità dei dati finanziari rilevati e la documentazione inserita

Output previsti:

- Elaborati in excel estratti dai Cruscotti di monitoraggio della spesa, aggiornati con cadenza mensile o trimestrale, comprensivi di analisi comparativa rispetto agli obiettivi di programma.

4. Parte II – L’attuazione

La realizzazione delle linee di intervento descritte implica l’utilizzo di risorse specializzate con figure e profili tra loro diversificati e con pluriennale esperienza nel campo dei Fondi Strutturali, Nazionali e della programmazione regionale. Per l’espletamento delle attività sopra descritte, LAZIOcrea assicura l’impiego di figure professionali con competenze adeguate, individuate in coerenza con le specifiche fornite nell’ambito della richiesta. Le suddette risorse opereranno in stretta collaborazione e affiancamento con l’Ufficio regionale competente.

Per la realizzazione delle attività descritte nel presente Piano Operativo, sarà coinvolto uno Specialist support Team) composto da risorse le cui professionalità sono così definite:

–PMO/Coordinatore - Risorsa con titoli e con esperienza specifica ultra decennale nel settore dei Fondi strutturali (Responsabile del Servizio) o in specifico settore di interesse (Responsabile Unità organizzativa)

–Risorse senior - Risorsa con titoli e con esperienza specifica almeno decennale per la gestione finanziaria di progetti europei a gestione diretta, di programmi operativi regionali o Nazionali o nello specifico settore di interesse (Financial Manager)

–Risorse intermedie - Risorsa con titoli e con esperienza specifica almeno decennale per la gestione di programmi operativi regionali o nazionali nello specifico settore di interesse (Es. Specialista esperto)

–Risorse junior - Risorsa con titoli e/o con esperienza lavorativa almeno triennale nello specifico settore di interesse (Es. Specialista).

Di seguito si riporta una stima della pianificazione complessiva dell’impegno in termini di giornate/uomo del personale interno che andrà a comporre il Gruppo di Lavoro dedicato nonché le relative competenze.

Tabella 1 – PMO- Team Management

N	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA MATURATA	COMPETENZE	NR GIORNATE
1	Project Manager	SILVIA LABANCA	Laurea specialistica	20 anni	Esperienza pluriennale nella pianificazione strategica e sviluppo schede di progetto. Esperienza pluriennale nell’elaborazione, gestione e monitoraggio di Progetti cofinanziati da Fondi strutturali e da altri Fondi Comunitari, nazionali e regionali. Esperienza pluriennale nella gestione, monitoraggio e valutazione di team di progetto.	540
2	Financial Manager	MASSIMILIANO MARCELLI	Laurea specialistica	15 anni	Esperienza pluriennale nell’ambito della pianificazione finanziaria,	270

					gestione e rendicontazione di progetti e attività finanziate con Fondi Strutturali, europei a gestione diretta, nazionali e PNRR.	
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Tabella 2 – Specialist Support Team

N	PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO	TITOLI STUDIO	DI	ESPERIENZA MATURATA	COMPETENZE	NR GIORNATE
3	III Fascia	BELGIOVINE ANTONIA	Diploma		10 anni	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio per la programmazione 2007-13 ; 2014-20 e 2021-27 con particolare esperienza nella predisposizione del piano di Campionamento per le verifiche di gestione di cui al comma 1 lettera a) del REG. UE 1060/2021e nelle attività propedeutiche necessarie alla predisposizione della domanda di pagamento	1140
4	III Fascia	CAMPORINI COSTANZA	Laurea specialistica		15 anni	Risorsa con esperienza pluriennale di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio per la programmazione 2007-13, 2014-20 e 2021-27, con ruolo di supporto tecnico al Controllo di I livello nelle istruttorie relative ai progetti di opere pubbliche finanziati con Fondi POR FESR Lazio 2007/2013 valutazione e verifica degli elaborati tecnici progettuali, grafici, economici e contabili; verifica della congruenza progettuale con quanto realizzato durante sopralluoghi presso le aree d'intervento	1140
5	III Fascia	LACAVALA ROBERTA	Laurea specialistica		17 anni	Risorsa con esperienza pluriennale di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio per la programmazione 2007-13, 2014-20 e 2021-27 con ruolo di supporto alla definizione delle strategie, metodologie e strumenti operativi a supporto del personale incaricato dei controlli di primo livello	1140
6	III Fascia	MURONI MARIA ANTONIETTA	Diploma		22 anni	Risorsa con esperienza pluriennale di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio per la programmazione Docup 2000-06, 2007-13, 2014-20 e 2021-27 con ruolo di supporto al Controllo di 1° livello nella gestione delle attività di verifica della documentazione	1140

					amministrativa contabile con particolare riguardo alle operazioni a titolarità regionale	
7	III Fascia	PERCOCO CHRISTIAN	Diploma	17 anni	Risorsa con esperienza pluriennale di assistenza tecnica all'Autorità di gestione per la programmazione Docup 2000-06, 2007-13, 2014-20 e 2021-27 con ruolo di supporto amministrativo per il controllo delle spese da ammettere a certificazione mediante compilazione di apposite check list	1140
8	III Fascia	RIGHINI SILVIA	Laurea specialistica	22 anni	Risorsa con esperienza pluriennale di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio per la programmazione Docup 2000-06, 2007-13, 2014-20 e 2021-27 con ruolo di supporto agli Uffici di controllo nelle attività di controllo della documentazione amministrativa contabile con particolare riguardo alle operazioni riferite alle attività "Bonifica e recupero delle aree e dei siti inquinati" "Prevenzione e gestione del rischio idrogeologico"	1140
9	III Fascia	SABETTA PAOLO	Laurea e Master	3 anni	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio per la programmazione 2021-27 e la rendicontazione delle attività sul Fondo FSE.	1140
10	III Fascia	SCIDA' LAURA	Diploma	22 anni	Risorsa con esperienza pluriennale di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio per la programmazione Docup 2000-06, 2007-13, 2014-20 e 2021-27 con ruolo di supporto agli Uffici di controllo di I livello per la gestione delle attività di controllo della documentazione amministrativa contabile, con particolare riguardo alle operazioni a favore degli enti locali	1140
11	III Fascia	TIBERI GAIA	Diploma	22 anni	Risorsa con esperienza pluriennale di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio per la programmazione Docup 2000-06, 2007-13, 2014-20 e 2021-27, con ruolo di supporto alla Gestione ed elaborazione del Piano finanziario del Programma in termini di competenza e cassa sul bilancio regionale, Supporto nella gestione e verifica dell'attuazione e delle	1140

					manutenzioni evolutive del sistema di monitoraggio SIGEM FESR, Supporto nella redazione e revisione del Si.Ge.Co. e suoi allegati. Attività di monitoraggio, analisi dati, previsioni di spesa	
12	III Fascia	TORRENTE MARINA	Laurea specialistica	7 anni	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio 2014-20 e 2021-27, con ruolo di supporto all'analisi e monitoraggio dei dati presenti sul sistema Arachne; supporto al Coordinamento dei controlli del PR Lazio FESR 2021-2027; Supporto nei controlli di primo livello per le operazioni a titolarità regionale finanziate nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027; Supporto alla predisposizione del Piano di Campionamento per le verifiche di gestione. Esperienza di Assistenza Tecnica all'Ufficio dei Revisori dei Conti del Consiglio della Regione Lazio. Esperienza di controllo di II livello presso l'Autorità di Audit dei Fondi Fse/Fesr.	1140
13	III Fascia		LAUREA	7 anni	Risorsa con esperienza pluriennale di assistenza tecnica all'Autorità di gestione POR FESR Lazio per la programmazione Docup 2000-06, 2007-13, 2014-20 e 2021-27	1140

L'esperienza professionale e i titoli di studio di ogni componente del Team sono attestati dai curricula vitae firmati, redatti secondo il modello Europass cui è acclusa copia di un documento di identità in corso di validità, depositati e consultabili presso gli uffici di LAZIOcrea SpA .

LAZIOcrea garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico sia durante lo svolgimento degli stessi, in caso d'integrazioni e/o sostituzioni rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Piano e/o migliorativi.

Nel corso dell'erogazione dei servizi, le risorse assegnate non saranno sostituite dalla Società LAZIOcrea senza che vi sia una adeguata motivazione e senza l'accordo dell'Amministrazione; in ogni caso eventuali sostituzioni con nuove risorse dovranno essere preventivamente concordate e accettate dal Committente.

Il servizio sarà erogato senza soluzione di continuità per il periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso e comprende lo svolgimento delle attività pianificate e sopra indicate.



Qualora emergesse la necessità di ulteriori esigenze da parte dell'Amministrazione le stesse saranno valutate rispetto al monte ore di lavoro massimo preventivato e dei carichi di lavoro afferenti le attività pianificate nel presente documento.

Per lo svolgimento delle attività dovrà essere garantito l'uso degli spazi delle sedi regionali, consentendo alle risorse l'acquisizione dei dati e della documentazione necessaria alle attività di supporto.

Per l'attuazione e realizzazione della scheda di servizio e della Convenzione, LAZIOcrea impiega un team management composto da: un Direttore Responsabile del servizio che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per gli aspetti riguardanti eventuali modifiche e/o variazioni della Convenzione, un Responsabile di Progetto (PMO) nel ruolo di coordinamento, monitoraggio, supporto operativo, qualità dei processi e reportistica, che guiderà il team di progetto nella realizzazione delle attività, verificherà il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, si interfacerà con l'Area Sistemi di Controllo rispetto alla gestione dei tempi e della qualità del servizio, preparerà il rapporto semestrale sullo stato di realizzazione delle attività e sulla qualità, che riporti analiticamente il livello di avanzamento delle attività, ed un Financial Manager che assicurerà accuratezza finanziaria, coerenza della rendicontazione, supporto alla verifica dei flussi di spesa e conformità ai regolamenti UE ed effettuerà il monitoraggio finanziario puntuale e continuo delle attività, allo scopo di monitorare costantemente i parametri economici e finanziari; valuterà le cause di scostamento tra obiettivi prefissati e conseguiti e definirà le competenze economiche e finanziarie da sottoporre all'Amministrazione secondo i criteri stabiliti in Convenzione per la gestione economica e finanziaria della stessa.

Il costo del personale componente il Team Management (PMO/coordinatore e Financial Manager) concorrerà alla determinazione dei costi diretti del personale della presente commessa per un totale di 84 giornate lavorative annue (PMO) e 36 giornate lavorative annue (Financial Manager), contribuendo con le proprie attività al raggiungimento della qualità ed efficacia dell'intero servizio

5. Determinazione dei costi

Il metodo applicato per il calcolo del costo diretto totale del personale interno impiegato sul servizio è basato sulla determinazione oggettiva del cd "Costo reale" sia su base annuale, sia su base oraria coerentemente con quanto previsto da:

- ✓ Il Capo II del Regolamento CE n. 1060/2021 - intitolato "Forme di sostegno da parte di Stati Membri" – art. 53, comma 1;
- ✓ Il Contratto Collettivo Nazionale Federculture;



- ✓ Il Decreto Direttoriale n. 36 del 19 maggio 2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – che nell’allegata Tabella dettaglia per fasce e livelli i costi complessivi annuali ed i costi medi orari dei dipendenti dei settori Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero.

Le singole voci che compongono il costo reale di base sono le seguenti:

1. *Voci retributive*

- N. 12 retribuzioni mensili lorde ordinarie;
- N. 2 mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima);
- Importi relativi a competenze di anni precedenti (arretrati) derivanti da accordi integrativi aziendali o da rinnovi del contratto collettivo purché direttamente collegati al periodo temporale di svolgimento dell’attività progettuale oggetto di verifica;
- premio aziendale annuale e incentivi “ad personam”, di produttività, bonus di expertise/performance (comunque denominati) effettivamente percepiti nel corso dell’anno o elementi previsti nella contrattazione territoriale (regionale o provinciale);
- Quota di TFR annuo maturato;

2. *Oneri sociali e previdenziali*

- Contributi previdenziali a carico azienda (ed es. INPS);
- Eventuali fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa;
- Assicurazione contro gli infortuni (INAIL);
- Altri costi sostenuti per il personale, come i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento.

3. *Buoni pasto al valore nominale, stimati in base alle ore annuali medie di presenza fisica presso le sedi lavorative*

Il costo complessivo della commessa, per il periodo di riferimento del servizio (2° semestre 2025 ed intero quadriennio 2026-2029) si basa sul metodo di calcolo analitico che somma il **costo diretto** annuale onnicomprensivo per risorsa - ovvero il costo reale effettivamente sostenuto dall’Azienda e verificabile attraverso gli appositi giustificativi economico-contabili prodotti per le 14 mensilità previste dal CCNL Federculture vigente - al costo indiretto stimato forfettariamente nel limite del 15% del costo diretto di personale coerentemente con quanto indicato dall’art 54 del Reg. UE n. 1060/2021 (cd. *off the shelf*).

Il **costo totale annuale** così determinato ed ammissibile viene interamente rendicontato sul servizio in oggetto.

Si fornisce di seguito il dettaglio dei costi diretti di personale - per singolo livello ricompreso nella III Fascia del CCNL - per il numero effettivo delle unità impiegate e per l’effort in ore/giornate uomo fornite:

- N. 10 risorse di livello 2° (al costo totale annuale di € 44.226,75 **per singola unità**) impiegate al 100% del tempo lavorativo (totale ore annuali 1.720) per un costo complessivo diretto pari ad **€ 442.267,47** (esclusi costi indiretti ed Iva);
- N. 1 risorsa di livello 4° al costo totale annuale di **€ 49.939,51**, per il 100% del tempo dedicato sul servizio ed al medesimo costo diretto finale;
- N. 1 risorsa di livello 4° impiegata sul servizio per un totale di 36 giornate/uomo all'anno (pari a 288 ore complessive) ed al costo diretto rendicontabile di **€ 8.361,96**;
- N. 1 risorsa di livello 5° impiegata sul servizio per il totale di 84 giornate/uomo annuali (672 ore) al costo diretto rendicontabile di **€ 20.370,62**.

Il costo TOTALE diretto delle 13 risorse imputate a servizio è pertanto pari ad **€ 520.939,57**.

A tale costo - come previsto dal Reg. UE n. 1060/2021 art. 54 - si applica il costo indiretto (forfettario cd. *off the shelf*) nella percentuale massima del 15%, che per le 13 risorse ammonta al complessivo di **€ 78.140,94**.

Pertanto, la somma di costi diretti e costi indiretti annuali restituisce un costo imponibile onnicomprensivo annuo di servizio pari ad **€ 599.080,50** Iva esclusa, come dettagliatamente illustrato nella tabella in calce:

Tabella 3- Costo totale imponibile annuo

Livello contrattuale	Costo diretto annuale della singola risorsa per livello (A)	Costo diretto medio orario (B=(A/1720h))	Numero dipendenti effettivi per livello sul servizio (Nn)	Totale ore effettive rese sul servizio C	Costi totali diretti annuali (B*C)	Costi indiretti annuali (15% dei costi diretti annuali)	TOTALE ANNUALE IVA ESCLUSA
III Fascia - 2° Livello	44.226,75 €	25,71 €	10	17.200	442.267,47 €	66.340,12 €	508.607,59 €
III Fascia - 4° Livello	49.939,51 €	29,03 €	1	1.720	49.939,51 €	7.490,93 €	57.430,44 €
III Fascia - 4° Livello	52.139,10 €	29,03 €	1	288	8.361,96 €	1.254,29 €	9.616,26 €
III Fascia - 5° livello	52.139,10 €	30,31 €	1	672	20.370,62 €	3.055,59 €	23.426,22 €
TOTALI IVA ESCLUSA					520.939,57 €	78.140,94 €	599.080,50 €

In caso di intervenute modifiche ai trattamenti economici derivanti dal rinnovo del CCNL Federculture ovvero dall'eventuale applicazione di differenti contratti collettivi nazionali di lavoro, Laziocrea procederà all'adeguamento delle tabelle economiche sopra riportate, in conformità alle nuove disposizioni contrattuali.

6. Budget 2025-2029

Di seguito si riporta, nelle due tabelle sottostanti, il costo totale del servizio comprensivo di IVA:

- per il 2° semestre 2025

Tabella 4: costo totale con IVA anno 2025

<i>Anno impegno</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Iva 22%</i>	<i>Totale</i>
2025	299.541,00 €	65.899,00 €	365.440,00 €
TOTALE	299.541,00 €	65.899,00 €	365.440,00 €

- per il quadriennio 2026-2029:

Tabella 5: costo totale con IVA quadriennio 2026-2029

<i>Anno impegno</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Iva 22%</i>	<i>Totale</i>
2026	599.082,00 €	131.798,00 €	730.880,00 €
2027	599.082,00 €	131.798,00 €	730.880,00 €
2028	599.082,00 €	131.798,00 €	730.880,00 €
2029	599.082,00 €	131.798,00 €	730.880,00 €
TOTALE	2.396.328,00 €	527.192,00 €	2.923.520,00 €

Tabella 6: costo totale servizio

2 semestre 2025	365.440,00 €
quadriennio 2026-2029	2.923.520,00 €
TOTALE	3.288.960,00 €

Qualora non fossero utilizzate le risorse previste per un'annualità, le stesse potranno essere rimodulate sulle annualità successive.

7. Livelli di servizio e indicatori di risultato

Per quanto attiene la misurazione del livello di qualità del servizio, di indicazione delle performance professionali nello svolgimento delle attività nonché la misurazione dei risultati raggiunti saranno utilizzati i seguenti indicatori:

Indicatore 1: Rispetto delle scadenze delle attività indicate per cronoprogramma;

Indicatore 2: Efficacia ed efficienza nell'esecuzione delle attività assegnate dalla Struttura di appartenenza;

Indicatore 3: Qualità delle attività svolte indicate nel cronoprogramma

8. Pianificazione delle attività

Con decorrenza 1° luglio 2025, LAZIOcrea si impegna a dare avvio al servizio dandone comunicazione all'Amministrazione.

L'esecuzione e il controllo delle attività nonché il riconoscimento dell'ammissibilità della spesa rendicontata relativa al dettaglio spesa "Personale" avverrà attraverso la costante pianificazione e consuntivazione mediante l'uso dei seguenti strumenti:

- invio del rapporto semestrale sullo stato di realizzazione delle attività che riporti analiticamente il livello di avanzamento delle attività effettivamente conseguito
- invio della rendicontazione dettagliata dei costi diretti del personale effettivamente sostenuti, corredata dai corrispettivi documenti comprovanti la spesa (cedolini mensili, pagamenti quietanzati e fatture buoni pasto, ecc.)
- invio dei time sheets delle risorse impiegate, nonché dei dati di rilevazione dell'orario "in presenza" o da remoto, estrapolabili dal sistema informatizzato Start Web ed attestanti le ore effettivamente dedicate al servizio
- invio di qualsiasi altro documento idoneo e necessario per attestare le spese secondo quanto previsto dai Regolamenti Europei

Il Piano delle Attività sarà oggetto di revisione qualora intervengano circostanze impreviste e al momento indefinibili o anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o applicazione di procedure semplificative previste da Regolamenti UE o a seguito di modifiche e aggiornamenti del CCNL Federculture che possa determinare una modifica agli impegni già assunti, nonché a provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti.

9. Modalità di svolgimento e durata

Il personale impegnato nelle attività di supporto specialistico (Specialist support Team) all'Area Sistemi di controllo tramite lettera di incarico specifica, svolgerà la propria attività in maniera piena ed esclusiva sul servizio e l'attività sarà svolta presso gli uffici della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, in via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma, salvo diverse assegnazioni di sede concordate con la stessa Direzione in base a specifiche e sopravvenute esigenze.

10. Modalità di attuazione

Conformemente a quanto definito con DE ___ del _____, le attività saranno regolamentate dalla convenzione stipulata tra le parti e realizzate in applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e relative disposizioni attuative, nonché dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Il presente Piano ha la durata di 4,5 anni (2° semestre 2025 e quadriennio dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2029) e rinnovabile/prorogabile su accordo delle parti.

11. Divieto di doppio finanziamento

LAZIOcrea, conformemente ai criteri stabiliti dal Regolamento UE n. 241/2021 sul tema del “*divieto del doppio finanziamento*”, si adopera in fase di rendicontazione delle spese ad imputare il costo complessivo delle unità di personale impiegate in questa specifica commessa unicamente ed esclusivamente sulla fonte di finanziamento prevista.

**COESIONE
ITALIA 21-27**

LAZIO



ALLEGATO 2

Schema Convenzione

tra

**l'Autorità di Gestione del PR Lazio
FESR 2021-2027**

e

LAZIOcrea S.p.A.

**“Supporto all'Area Coordinamento dei controlli
nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027”**

CUP _____



Cofinanziato
dall'Unione europea



**REGIONE
LAZIO**



CONVENZIONE

per l'attuazione del servizio di

“Supporto all’Area Coordinamento dei controlli”

Tra

Regione Lazio (di seguito denominata "Regione"), con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, C.F. 80143490581, rappresentata dal Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca Dott.ssa Tiziana Petucci, domiciliato presso la sede, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto, autorizzata alla firma in virtù della D.G.R. n. 97 del 26 febbraio 2024, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Regionale FESR Lazio per il periodo 2021–2027 (di seguito anche denominata “AdG FESR”)

E

LAZIOcrea S.p.A. (di seguito anche denominata “LAZIOcrea”) con sede in Roma, Via del Serafico, 107, 00142, Codice Fiscale, Partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma 1366233100, iscritta nel R.E.A. di Roma con il n. 531128, rappresentata dal Direttore della Direzione Fondi Comunitari Formazione e Servizi per l'impiego in persona della Dott.ssa Claudia Ariano, autorizzata alla firma del presente atto in virtù della Delibera del C.d.A. del 16/12/2022 e dal Direttore della Direzione Organizzazione in persona dell'Avv. Andrea Spadetta, autorizzato alla firma del presente atto in virtù della Delibera del C.d.A. del 16/12/2022 e della Delibera del C.d.A. del 22/09/2023

congiuntamente, le “Parti”

premesse

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente "Disciplina sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n.1 concernente “Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 10;
- VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione che stabilisce regole comuni applicabili al FESR;

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, Migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA la Decisione di esecuzione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma "PR Lazio FESR 2021-2027", contrassegnato con il CCI I021IT16RFPR008, come modificato con Decisione C (2024) 6747 final del 26 settembre 2024;
- VISTA la DGR n. 918 del 7 novembre 2024 di Presa d'atto della modifica del PR Lazio FESR 2021-2027 approvata dalla Commissione europea con decisione n. C (2024) 6747 final del 26 settembre 2024;
- VISTO l'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014;
- VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A., approvato con Deliberazione della Giunta regionale 29 maggio 2018, n. 251 che all'art. 1.2 prevede che la Società opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'*in house providing*, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo. La Società è pertanto soggetta ai poteri di indirizzo e controllo – strategico e operativo – della Regione Lazio, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi; e all'1.3 prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati "dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, dal presente statuto e da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con delibera della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di *in house*";
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D.lgs. 19 agosto 2016, n.175 e il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTO che con Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23/02/2016, la Regione Lazio ha emanato una normativa in ordine al sistema di controllo analogo sulle proprie società in house, dettando procedure e regole omogenee ed uniformi a cui le stesse devono attenersi, nonché le norme di comportamento rivolte ai rappresentanti regionali all'interno degli organi di amministrazione delle società controllate;
- VISTO l'articolo 7 del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023 rubricato "Principio di auto-organizzazione amministrativa" il quale dispone che le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1) e che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del d.Lgs. 36/2023 (comma 2);
- CONSIDERATO inoltre, che l'art. 7 comma 2 nella seconda parte, dispone che: "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di*

universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato”;

- VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021, con la quale è stato approvato lo schema di contratto quadro tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026 che prevede all' Articolo 2 (Oggetto e durata) “...omissis...In ogni caso, gli interventi previsti nei Programmi Operativi Regionali, finanziati o co-finanziati con fondi strutturali dell'Unione Europea, saranno oggetto di apposite convenzioni in conformità alle disposizioni comunitarie vigenti in materia”;
- VISTA la determinazione del Direttore della Direzione Centrale Acquisti n. GI6605 del 6 dicembre 2024 con la quale è stata approvata la valutazione sulla congruità dei servizi di LAZIOcrea S.p.A., ex art. 7 comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 nell'ambito del POA 2025;
- VISTA la nota prot. n. I240645 del 09/10/2024 dell'Autorità di Gestione, Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca Direttore Dott.ssa Tiziana Petucci avente ad oggetto: PR FESR Lazio 2021/2027. Richiesta attivazione servizio “Supporto all'Area Sistemi di controllo” e la nota prot. n. 669890 del 26/06/2025 con la quale la Società LAZIOcrea S.p.A. ha inviato il Piano delle attività per il servizio richiesto;
- VISTO che LAZIOcrea ha maturato una specifica esperienza nell'ambito delle attività di supporto al controllo dell'Area Coordinamento dei Controlli relative ai fondi strutturali nelle precedenti programmazioni e dispone delle specifiche professionalità necessarie a garantire una migliore gestione delle attività da realizzare in tale ambito;
- VISTO il quadro descrittivo dei servizi contenuti nell'allegato Piano delle Attività sopra indicato che si allega in copia;
- VISTO che l'affidamento di servizi di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli rende necessaria la definizione degli ambiti di attività di LAZIOcrea allo scopo di disciplinare i reciproci diritti ed obblighi ai fini dello svolgimento delle attività;
- CONSIDERATO che le competenti strutture dell'amministrazione regionale hanno esaminato i Piani delle Attività, forniture e lavori necessari alla realizzazione del servizio di supporto all'Area Coordinamento dei Controlli ritenendolo adeguato;
- VISTA la determinazione del Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca _____ con la quale si approva il suddetto Piano delle Attività e lo schema di Convenzione tra la Regione Lazio e la società LAZIOcrea S.p.A.;

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1
(Premesse ed allegati)**

- I. Le premesse e l'allegato contenente il Piano delle Attività costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Art. 2
(Oggetto)**

- I. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. relativamente allo svolgimento delle attività previste nel documento allegato:
 - a) Coordinamento dei controlli del PR Lazio FESR 2021-2027
 - b) Controllo di 1° livello per interventi di ingegneria finanziaria, aiuti alle imprese e Assistenza Tecnica
 - c) Controllo di 1° livello per interventi del POC Lazio 2014-2020 e del PSC Lazio
 - d) Collaborazione con l'Organismo di Controllo Esterno del PR FESR
 - e) Supporto alla predisposizione della dichiarazione di spesa, anche attraverso l'analisi e la valutazione dei dati di monitoraggio finanziario e dell'avanzamento della spesa

**Art. 3
(Durata della Convenzione)**

- I. La presente Convenzione ha decorrenza dal 01/07/2025 fino al 31/12/2029 compreso, salvo disdetta scritta di una delle parti da comunicarsi con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi.
2. LAZIOcrea si impegna, anche oltre la data di cui a comma 1, al completamento degli adempimenti necessari alla chiusura delle attività oggetto della presente Convenzione.
3. Le modifiche ed integrazioni alla Convenzione sono regolate per iscritto tra le parti, anche in forma di Addendum.

**Art. 4
(Piano delle Attività)**

- I. Per realizzare le attività affidate e previste nel Piano di Attività, LAZIOcrea opererà in conformità a quanto disciplinato dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento vigente e tenuto conto degli atti d'indirizzo tecnico-operativi dell'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027, tra cui il Si.Ge.Co. - Sistema di Gestione e Controllo, i Manuali delle Procedure, le circolari attuative, nonché di qualsiasi ulteriore atto/indirizzo adottato dall'AdG FESR nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione.
2. Qualora si configuri l'esigenza o l'opportunità di avviare attività non previste nel PdA, su richiesta dell'AdG FESR, LAZIOcrea predisporrà uno specifico documento ad

integrazione dello stesso, che dovrà essere soggetto all'approvazione dell'AdG FESR e delle altre competenti strutture regionali.

3. Qualora si configuri l'esigenza o l'opportunità di variazioni significative delle attività previste nel Piano delle Attività, conseguenti alle variazioni dei criteri e delle modalità con i quali si è proceduto all'elaborazione dello stesso, LAZIOcrea potrà sottoporre all'AdG, per la sua valutazione ed eventuale approvazione, una proposta motivata di rimodulazione del Piano medesimo con esplicita evidenza degli effetti di tali variazioni sul piano finanziario e gestionale

Art. 5 (Obblighi dell'AdG FESR)

1. L'AdG FESR fornisce indicazioni strategiche ed operative, rispetto alle quali LAZIOcrea deve conformarsi nell'esecuzione delle attività previste dal PdA, impegnandosi a:
 - a. rendere disponibili le risorse finanziarie di cui al successivo art. 9;
 - b. rendere disponibili le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei suoi compiti e per l'attuazione delle operazioni, comprese eventuali variazioni del piano finanziario del Programma Regionale FESR derivanti dall'assegnazione dell'importo di flessibilità, dall'eventuale disimpegno o da rettifiche finanziarie del Programma aventi incidenza sugli obiettivi delegati;
 - c. fornire le specifiche del sistema di gestione e controllo del Programma Regionale FESR Lazio, la manualistica in uso presso l'AdG, procedure e check list per le verifiche di propria competenza, atti organizzativi adottati dalla stessa, comprese le misure di prevenzione dei rischi ed antifrode;
 - d. garantire la disponibilità di un sistema informatizzato per la raccolta e lo scambio elettronico dei dati, relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, in conformità a quanto disciplinato dai regolamenti comunitari
 - e. assolvere ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico della AdG FESR, dalla normativa comunitaria in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.
2. L'AdG FESR effettua controlli periodici presso LAZIOcrea ai fini del monitoraggio e della verifica sulla qualità e quantità dei servizi erogati, sulla corretta attuazione degli interventi nel rispetto delle procedure previste, compiendo i necessari adempimenti per determinare la regolare esecuzione degli stessi.

Art. 6 (Obblighi di LAZIOcrea S.p.A.)

- I. LAZIOcrea si impegna all'esecuzione dei seguenti adempimenti:
 - a. realizzare integralmente le attività previste dal Piano delle Attività, nel rispetto dei termini di cui all'art. 3 e con le modalità operative approvate dall'AdG FESR;
 - b. assicurare lo svolgimento delle attività in coerenza con gli obiettivi assegnati, nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, e provvedere ad adeguare i contenuti delle attività agli indirizzi ed alle specifiche richieste formulate dall'AdG, ai Regolamenti ed alla pertinente normativa comunitaria e

nazionale;

- c. garantire l'esecuzione delle attività di propria competenza nel rispetto delle disposizioni regolamentari sui controlli e sull'ammissibilità delle spese e delle tempistiche definite dall' AdG, al fine di consentire il raggiungimento dei target finanziari del Programma;
- d. sottoporsi alla vigilanza dell'AdG FESR sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione delle risorse assegnate al servizio, anche mediante ispezioni e controlli svolti ai sensi di quanto previsto dai Regolamenti (UE);
- e. tenere tutta la documentazione riconducibile alle attività realizzate ed alle spese rendicontate, presso la sede legale di LAZIOcrea o, previa comunicazione scritta, presso altra sede operativa di LAZIOcrea, al fine di consentire in qualunque momento il controllo puntuale della destinazione attribuita al finanziamento del servizio;
- f. fornire, anche attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'AdG FESR e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del servizio;
- g. garantire il rispetto dei livelli di servizio e degli indicatori di risultato, di cui al par. 7 del PdA;
- h. adottare, fatto salvo l'esercizio delle proprie autonome competenze e responsabilità amministrative ed operative, tutte le soluzioni organizzative e tecniche idonee a garantire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della propria azione;
- i. fornire ai propri dipendenti, anche se impiegati presso le sedi e gli uffici dell'Amministrazione, tutte le dotazioni tecniche e tecnologiche strumentali al corretto svolgimento dei progetti loro affidati;
- j. presidiare e verificare la correttezza dei comportamenti dei propri dipendenti e/o collaboratori, tenendo indenne la Regione da qualsiasi eventuale pretesa dei propri dipendenti e/o collaboratori ed intervenendo, ove occorra, nei relativi giudizi;
- k. adottare, nell'esecuzione della Convenzione, i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la sicurezza dei propri dipendenti, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni e più ampia responsabilità nel caso di infortuni o danni di qualsivoglia genere e quant'altro dovesse comunque derivare, ricadrà esclusivamente sulla Società, restando completamente esonerata da tale responsabilità la Regione ovvero i suoi incaricati a qualsiasi titolo;
- l. non intrattenere o far intrattenere dai dipendenti, amministratori e consulenti rapporti di collaborazione, assistenza e/o di cointeressenza con persone fisiche o giuridiche che abbiano interesse alla realizzazione di prestazioni comunque correlate all'oggetto della Convenzione;
- m. non porre in essere fatti e comportamenti che, sotto ogni profilo, possano determinare direttamente o indirettamente, situazioni di incompatibilità in relazione alle attività oggetto della Convenzione.

Art. 7

(Organizzazione delle strutture e modalità attuative)

- I. Al fine di dare attuazione alla presente Convenzione e agli obblighi derivanti dalla

normativa comunitaria e nazionale applicabile, LAZIOcrea è tenuta ad organizzare le proprie strutture tecnico-amministrative in modo da assicurare il rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, della sana gestione finanziaria e della corretta rendicontazione delle attività, nel rispetto delle disposizioni fornite dall'AdG FESR.

2. Le funzioni ed i compiti relativi al personale di LAZIOcrea per l'attuazione del servizio oggetto della presente Convenzione sono attribuiti attraverso atti interni di LAZIOcrea, secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo.
3. L'esecuzione delle attività deve avvenire nel rispetto della normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione.

Art. 8 (Obblighi di riservatezza)

1. Tutte le informazioni comunicate da una Parte all'altra saranno ritenute strettamente riservate e saranno utilizzate unicamente per gli scopi della presente convenzione. In particolare le parti e hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso ovvero di cui abbiano anche solo la mera visibilità in ragione delle attività oggetto della presente convenzione, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente Convenzione mantenendo la più assoluta riservatezza in merito al contenuto della convenzione stessa, ai dati scambiati e alle operazioni eseguite; tale vincolo di riservatezza sarà mantenuto per i successivi due anni dalla cessazione delle attività oggetto di Convenzione.
2. Ciascuna Parte si obbliga a adottare nei confronti delle informazioni dell'altra Parte almeno gli stessi mezzi di tutela e di protezione utilizzati per le proprie informazioni riservate e, in ogni caso, a adottare cautele quanto meno ragionevoli al fine di prevenire la divulgazione e di proteggere la riservatezza delle informazioni, sia orali che scritte, ricevute nell'ambito dei presenti accordi.
3. LAZIOcrea deve mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso ovvero di cui abbia solo anche la mera visibilità in ragione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività.
4. Ciascuna parte nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione garantisce che anche i propri dipendenti, collaboratori e consulenti, che per ragione della propria autorizzazione al trattamento vengano a conoscenza delle suddette informazioni riservate, siano tenuti all'osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti; tali obblighi sono estesi ad eventuali fornitori delle parti.
5. Nell'attuazione della presente Convenzione, le Parti si impegnano all'osservanza delle norme e prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy: Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – (RGPD) e D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) e successive modifiche e/o integrazioni.
6. In relazione alle attività affidate ai sensi della presente Convenzione, il titolare del trattamento dei dati è la Regione Lazio.

Articolo 9 **(Trattamento dei dati personali e trasparenza)**

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali di cui avranno conoscenza in virtù dell'esecuzione della presente Convenzione nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Privacy).
2. Per i suddetti scopi, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente Convenzione sono esatti, precisi e rispondenti al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi nei rispettivi archivi elettronici e cartacei.
3. Le parti, inoltre, sono responsabili dell'osservanza e della corretta attuazione della sopra menzionata normativa in materia di protezione dei dati personali da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori propri e delle società facenti parte del raggruppamento temporaneo d'impresе nonché dipendenti, consulenti e collaboratori di eventuali fornitori quando questo sia assolutamente necessario per dare corretto seguito alle predette attività.
4. Le Parti, con la firma della convenzione, reciprocamente attestano di avere erogato al proprio personale coinvolto nel contratto le proprie informative previste sulla protezione dati personali. Gli addetti alla gestione della convenzione, il personale addetto alle lavorazioni e all'erogazione dei servizi ad esso connessi, compresi gli amministratori, e gli eventuali amministratori di sistema sono al corrente del fatto che esiste un rapporto convenzionale fra le Parti e che i propri dati personali, opportunamente minimizzati, possono essere portati a conoscenza dell'altra Parte per finalità connesse alla corretta esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.
5. Relativamente ai dati personali di trattamento. La Regione Lazio, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce che i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), e ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito CODICE PRIVACY) in versione vigente . I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie della Regione Lazio, nei limiti stabiliti da espresse disposizioni normative e saranno trattati per finalità connesse e strumentali alla presente Convenzione per l'esecuzione del contratto sulla base del disposto dell'art. 6 comma 1, lettere b), c) e) del RGPD.
6. I dati saranno trattati per le sole finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione nel rispetto della normativa vigente, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, al fine di garantire la corretta gestione delle procedure del Pr FESR 2021-2027 come disciplinate dalla Convenzione e dai regolamenti richiamati.
7. I dati saranno trattati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque secondo i termini previsti dagli obblighi di legge e comunque per un tempo non inferiore ai 14 anni dalla conclusione delle attività previste dalla Convenzione.

I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e con altri mezzi all'interno dello Spazio Economico Europeo.

8. I dati potranno essere comunicati a:
 - Eventuali Fornitori di LAZIOcrea S.p.A., , designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD, nonché agli ulteriori responsabili eventualmente dagli stessi individuati;
 - Agenzie ed Enti dello Stato esclusivamente in adempimento di eventuali obblighi di legge e non verranno in alcun modo diffusi;
 - Autorità di Gestione dei fondi FESR;
 - Ad auditor esterni che abbiamo funzione di controllo.
9. I soggetti coinvolti nelle attività oggetto di convenzione sono sottoposti alla normativa sulla trasparenza e quindi i loro dati potranno essere pubblicati su apposite pagine web come meglio specificato a seguire.
10. Tutti i soggetti, ove necessario, saranno designati responsabili o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD.
11. L'interessato al trattamento potrà sempre esercitare i diritti previsti dalla legislazione vigente, se e quando applicabili:
 - diritto di accesso ai dati personali che La riguardano, (art. 15 RGPD);
 - diritto di rettifica dei Suoi dati personali, (art. 16 RGPD);
 - diritto alla cancellazione dei Suoi dati personali (art. 17 RGPD);
 - diritto di limitazione di trattamento dei Suoi dati personali (art. 18 RGPD);
 - diritto di opposizione al trattamento dei Suoi dati personali (art. 21 RGPD).
12. Eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei suddetti diritti dovranno essere rivolte: - via raccomandata A/R all'indirizzo: Regione Lazio via R. Raimondi Garibaldi, n. 7 - 00145 Roma. - via telefono allo: 06/51681 - via PEC scrivendo a protocollo@pec.regione.lazio.it o a urp@pec.regione.lazio.it oppure via modulo di contatto all'indirizzo <https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>.
13. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it. Per ulteriori informazioni previste dall'art 13 GDPR si rinvia alla relativa informativa predisposta dal Titolare del trattamento/Regione Lazio che sarà fornita agli interessati al trattamento nelle modalità stabilite dal Titolare stesso, ivi compresa l'eventuale raccolta del consenso ove necessario ai sensi dell'art 7 GDPR.
14. LAZIOcrea, per le attività oggetto della presente convenzione, tratterà dati personali sotto l'autorità della Regione Lazio in qualità di Responsabile del Trattamento ex art 28 GDPR come stabilito dai relativi provvedimento regionali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1095 del 19. dicembre 2024 che aggiorna le precedenti Deliberazioni che disciplinano i rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea in materia di privacy (con particolare riferimento all'allegato G della DGR 840/2018). LAZIOcrea provvederà a designare ulteriori sub Responsabile del trattamento ex art 28 in caso di appalto a soggetti tercio di servizi connessi e/o strumentali alle attività oggetto della presente convenzione.

15. In virtù delle disposizioni normative in materia, la presente Convenzione e tutti gli atti ad essa connessi saranno pubblicati e aggiornati sul profilo della Regione Lazio nella sezione "Amministrazione trasparente", onde garantire le funzioni di diffusione, pubblicità e trasparenza con le attenzioni previste dalla normativa vigente nel caso di pubblicazione di dati personali.

Art. 10

(Corrispettivo e trasferimento di risorse)

1. Alla copertura finanziaria delle attività oggetto della presente convenzione concorrono le risorse comunitarie, statali e regionali previste dalla Decisione della Commissione C (2022) 7883 che ha approvato il PR Lazio FESR 2021-2027, modificata con Decisione C(2024) 6747 final del 26/09/2024.
2. Il corrispettivo totale per la prestazione delle attività per il supporto all'Area Coordinamento dei Controllo nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027 oggetto della presente Convenzione è pari ad euro _____ oltre IVA 22%, così come dettagliato nell'allegato Piano delle attività.
3. Le attività oggetto del servizio saranno rendicontate a costi reali, oltre il costo indiretto stimato forfettariamente nel limite del 15% del costo diretto di personale coerentemente con quanto indicato dall'art 54 del Reg. UE n. 1060/2021 (cd. off the shelf).
4. A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, l'AdG provvede a trasferire le risorse, come di seguito precisato:
 - a) 40% del budget annuale a titolo di anticipo alla firma della Convenzione e per ogni annualità;
 - b) 40% del budget annuale al netto dell'anticipo, dietro presentazione della rendicontazione delle spese sostenute nel primo semestre, contenente la documentazione attestante le spese effettivamente sostenute;
 - c) 20% del budget annuale dietro presentazione della rendicontazione delle spese sostenute nel secondo semestre contenente la documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.
5. Nel rispetto del budget complessivo, e della data finale di ammissibilità della spesa prevista dai Regolamenti comunitari, l'AdG. si riserva la facoltà di autorizzare LAZIOcrea a trasferire nell'annualità successiva importi non utilizzati nelle precedenti annualità del Piano delle attività.
6. Il corrispettivo di cui ai commi precedenti verrà corrisposto previa comunicazione dell'approvazione della relazione delle attività svolte cui si riferiscono i servizi fatturati, (che a titolo indicativo e non esaustivo deve riportare la descrizione delle prestazioni fornite, l'indicazione del numero di risorse umane che hanno effettuato giornate lavorative, i giorni effettivi di lavoro, il costo complessivo maturato, i risultati raggiunti).
7. Per i suddetti servizi, che rientrano nell'ambito di applicazione dello split payment, ai sensi del DM del 23.01.2015 e delle successive circolari esplicative dell'Agenzia delle Entrate, LAZIOcrea emetterà fattura con l'indicazione "scissione dei pagamenti" o "split payment" per ogni annualità prevista dai PdA.
8. L'emissione delle fatture elettroniche, da parte di LAZIOcrea S.p.A., successive all'anticipo, avverrà a seguito della comunicazione di avvenuta approvazione della sopracitata rendicontazione da parte della Regione Lazio ed il provvedimento di

liquidazione dovrà avvenire entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, intestata a:

REGIONE LAZIO - Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca VIA ROSA RAIMONDI GARIBALDI, 7 – 00145 ROMA.

C.F. 80143490581 e P.I. IT00968181008

Art. 11
(Divieto di cumulo)

- I. LAZIOcrea dichiara di non percepire contributi, finanziamenti o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per gli stessi interventi o per gli stessi costi del servizio di “Supporto all’Area Coordinamento dei Controllo”.

Art. 12
(Risorse non utilizzate)

- I. Entro 60 dalla conclusione delle attività oggetto della presente Convenzione, LAZIOcrea si impegna ad effettuare la restituzione delle eventuali somme non utilizzate mediante versamento sul c/c bancario avente IBAN IT03M0200805255000400000292 intestato alla Tesoreria della Regione Lazio, con indicazione della seguente causale di versamento “Supporto all’Area Coordinamento dei Controllo PR Lazio FESR 2021-2027– risorse non utilizzate”.
2. Per quanto concerne la restituzione delle somme non riconosciute si applicano le modalità, i termini e le procedure previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, salvo diverse e successive indicazioni dell’AdG FESR.

Art. 13
(Obblighi nei confronti del personale)

- I. LAZIOcrea deve osservare, nei riguardi del personale impiegato nell’espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, con particolare riferimento a quelli sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 14
(Disciplina Inadempienze)

- I. La Regione procederà alla revoca dell’affidamento e alla risoluzione ipso iure della presente convenzione nei seguenti casi:
 - a. quando vi sia, da parte di LAZIOcrea, grave inosservanza degli impegni assunti o violazioni reiterate dei doveri relativi ai servizi prestati rispetto alle attività oggetto della presente convenzione;
 - b. cessione, anche parziale, delle attività a terzi, in assenza di autorizzazione da parte dell’Amministrazione;
 - c. mancato esercizio, in tutto o in parte, delle attività affidate.;
 - d. mancato rispetto degli obblighi imposti a suo carico qualora le inadempienze

pregiudichino l'attuazione delle attività ed il raggiungimento dei targets/obiettivi del Programma FESR Lazio

- e. quando, a seguito di contestazioni della Regione, sui fatti sopra descritti, LAZIOcrea non ponga in essere adeguate soluzioni nei tempi stabiliti.
2. Qualora la Regione riscontri l'esistenza di uno dei casi suindicati che siano imputabili a LAZIOcrea, provvederà a contestarlo al medesimo mediante notifica a mezzo posta elettronica certificata. LAZIOcrea dovrà inviare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. In assenza di controdeduzioni, o nel caso in cui queste non siano accolte, la Regione procederà alla revoca dell'affidamento e alla risoluzione ipso iure della presente convenzione e a definire l'eventuale obbligo alla restituzione delle somme ricevute maggiorate degli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità.
3. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), dal giorno di accertamento dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 0,5 per mille del corrispettivo annuo, IVA esclusa entro il limite massimo del 10% del valore-annuale per:
 - ritardi imputabili a LAZIOcrea nell'esecuzione o ripetizione delle attività affidate;
 - ritardo rispetto alle scadenze, termini, adempimenti previsti dal Piano delle attività, o nei documenti e disposizioni formalizzate dall'AdG.;
4. Nel caso di non corretta esecuzione delle attività da parte di LAZIOcrea, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale dello 0,5 per mille al giorno (parametrato sul corrispettivo annuo, IVA esclusa), a partire dal giorno in cui si rileva la difformità sino al momento in cui il servizio reso risulta conforme alle disposizioni contrattuali.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi sono contestati per iscritto a LAZIOcrea a mezzo posta elettronica certificata entro dieci giorni dalla data in cui si configura l'inadempienza.
6. L'affidatario dovrà inviare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione a mezzo posta elettronica certificata. In assenza di controdeduzioni, o nel caso in cui queste non siano accolte, la Regione procederà all'applicazione delle sanzioni previste nei precedenti commi dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.
7. Le cause di forza maggiore solleveranno LAZIOcrea da qualsiasi responsabilità, purché la società stessa ne dia tempestiva notizia alla Regione mediante posta elettronica certificata.
8. Nessun addebito potrà essere mosso nei confronti di LAZIOcrea nel caso di ritardi amministrativi dovuti dalla Regione o inadempimenti derivanti da mancati trasferimenti finanziari da parte della stessa, che incidano sul corretto svolgimento del progetto, in ragione della presente Convenzione, ovvero ne impediscano la conclusione. In tale ultima ipotesi la Regione riconoscerà le spese sostenute per il lavoro svolto, previa approvazione di idonea dettagliata relazione delle attività realizzate presentata da LAZIOcrea.

Art. 15

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. LAZIOcrea assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la fattura emessa da LAZIOcrea per il servizio di cui trattasi dovrà recare il CUP _____ e il riferimento del Programma di finanziamento " PR FESR 2021/2027".
3. I corrispettivi di cui all'art. 10 della presente Convenzione saranno emessi in favore di LAZIOcrea con accredito sul conto corrente bancario di seguito indicato: IBAN del c/c dedicato: _____ acceso presso _____.
4. Le persone autorizzate ad operare sul citato conto sono:
 - _____ nato a _____ il _____
 - _____ nato a _____ il _____
 - _____ nato a _____ il _____
5. È facoltà di LAZIOcrea sostituire la persona indicata, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Amministrazione fintanto che non sia stata ad essa formalmente comunicata a mezzo posta ordinaria con raccomandata a.r. ovvero mediante posta elettronica certificata.
6. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari o delle poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non siano effettuati secondo gli strumenti del bonifico bancario o postale, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della Legge 136/2010 citata.

Art. 16

(Imposte di registro e oneri fiscali)

1. Le imposte di bollo e di registro ed i relativi oneri accessori dovuti per la presente convenzione sono a carico di LAZIOcrea.

Art. 17

(Legge applicata e Foro competente)

1. La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.
2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Regione Lazio e LAZIOcrea relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione e/o alla cessazione, per qualsiasi causa, della presente Convenzione, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto in formato digitale.

Per la Regione Lazio
Il Direttore della Direzione
per lo sviluppo Economico, le Attività
Produttive e la Ricerca

Per LAZIOcrea S.p.A.
Il Direttore della Direzione Fondi Comunitari
Formazione e Servizi per l'Impiego

Per LAZIOcrea S.p.A.
Il Direttore della Direzione Organizzazione