REGIONE LAZIO

REGIONE LAZIO

Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

Area: ESECUZIONE CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE, AUTOPARCO REGIONALE E SERVIZIO ECONOMALE

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G09057 **del** 08/07/2024 **Proposta n.** 19422 **del** 24/05/2024

Oggetto: ***Presenza annotazioni contabili***

Procedura negoziata, tramite R.D.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento per la fornitura di divise estive e invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio. Prenotazione impegno di spesa euro 51.972,00 IVA compresa - Cap. U0000S23420, in favore di Creditori diversi e impegno di spesa di € 35,00 sul cap. U0000T19427 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione(ANAC) - es. fin. 2024

Proponente:

Estensore	MEREU ANTONELLA	_____*firma elettronica*_____
Responsabile del procedimento	TANCREDI ANNALISA	_____*firma elettronica*_____
Responsabile dell' Area	G. ABBRUZZETTI	_____*firma digitale*_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____*firma digitale*_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____*firma digitale*_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____*firma digitale*_____

Copia

Richiesta di pubblicazione sul BUR: SI

REGIONE LAZIO

Proposta n. 19422 **del** 24/05/2024

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
1)	P	U0000S23420	2024		51.972,00	01.03	1.03.01.02.000
Altri beni di consumo							
9.01.01.03							
CREDITORI DIVERSI Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50							

---

2)	I	U0000T19427	2024		35,00	01.01	1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti							
9.01.01.10							
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA							

Copia

REGIONE LAZIO

Proposta n. 19422 **del** 24/05/2024

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Procedura negoziata, tramite R.D.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento per la fornitura di divise estive e invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio. Prenotazione impegno di spesa euro 51.972,00 IVA compresa - Cap. U0000S23420, in favore di Creditori diversi e impegno di spesa di € 35,00 sul cap. U0000T19427 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione(ANAC) - es. fin. 2024

INTERVENTO			**RIFERIMENTI DI BILANCIO**		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Procedura negoziata, tramite R.D.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento per la fornitura di divise estive e invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio. Prenotazione impegno di spesa euro 52.000,00 IVA compresa - Cap. U0000S23420, in favore di Creditori diversi e impegno di spesa di € 35,00 sul cap. U0000T19427 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione(ANAC) - es. fin. 2024.	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

PIANO FINANZIARIO

Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2024	35,00	Luglio	35,00
		Totale	**35,00**

Copia

OGGETTO: Procedura negoziata, tramite R.D.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento per la fornitura di divise estive e invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio. Prenotazione impegno di spesa euro 51.972,00 IVA compresa – Cap. U0000S23420, in favore di Creditori diversi e impegno di spesa di € 35,00 sul cap. U0000T19427 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione(ANAC) - es. fin. 2024.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Esecuzione Contratti di Servizi e Forniture, Autoparco Regionale e Servizio Economale";

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10**;**

VISTO il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTO in particolare l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), con il quale, ai sensi dell'art. 17, è istituita, tra le altre, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell'11/1/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01 febbraio 2024**;**

VISTO l'atto di organizzazione n. G05043 del 30/04/2024 con il quale viene conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Esecuzione Contratti di Servizi e Forniture, Autoparco Regionale e Servizio Economale" della Direzione regionale "Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR" al dott. Giovanni Abbruzzetti;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con l'Atto di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR, a decorrere dal 1 maggio 2024;

VISTA la comunicazione del Direttore generale, prot. 573860 del 30/04/2024, recante le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, con decorrenza 1° maggio 2024;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii";

VISTO il d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23 recante: "Legge di stabilità regionale 2024";

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 980, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 981, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2024, n. 75, concernente: " Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11. ";

VISTA LA Deliberazione della Giunta Regionale 24 aprile 2024, n. 284, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R. n. 981/2023, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

PREMESSO che:

- Con e-mail del 14 marzo 2024, il Dirigente dell'Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture della Direzione regionale "Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR" dott. Giovanni Abbruzzetti, ha rappresentato la necessità di procedere all'espletamento di una procedura finalizzata alla fornitura di divise estive e invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio;

- In allegato all'e-mail sono state trasmesse le Caratteristiche tecniche dettagliatamente riportate nel Capitolato Tecnico, per un fabbisogno di n. 30 kit di "divise estive" e n. 30 kit "divise invernali" per Regione Lazio (2024), ogni kit deve essere composto:
  1) **per il singolo kit di divise estive**:
     - due giacche;
     - due pantaloni;
     - due camicie;
     - quattro paia di calze;
     - una cravatta.
  2) **per il singolo kit di divise invernali**:
     - un giaccone imbottito;
     - due giacche
     - due pantaloni;
     - due camicie;
     - quattro paia di calze;
     - una cravatta.

RILEVATO che la procedura sarà interamente svolta in forma telematica da espletarsi mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico di Regione Lazio, disponibile sul Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA, conforme alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 accessibile all'indirizzo https://stella.regione.lazio.it/Portale/;

CONSIDERATO che l'art. 50, co. 1, lett. e) del D. Lgs. n° 36/2023 prevede che le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle procedure negoziate senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14";

CONSIDERATO che, ai sensi della normativa sopra richiamata, il RUP inviterà cinque operatori economici iscritti al Mercato Elettronico di Regione Lazio, disponibile sul Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA., per la categoria merceologica relativa al servizio oggetto di gara "Indumenti professionali (Cpv 18110000-3)", assicurandosi che gli stessi sono in possesso di documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO pertanto, necessario procedere all'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. 36/2023 finalizzata all'affidamento della fornitura di divise estive e invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio, la stessa verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023, per un importo a base d'asta pari a € 42.600,00 IVA esclusa ed altri eventuali oneri esclusi;

VISTA la documentazione inerente gli atti di gara costituita da:

- Lettera di invito
- Capitolato Tecnico
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative;
- Allegato 2 – DGUE (da generare in automatico dalla piattaforma in fase di configurazione)
- Allegato 3 - Dichiarazione conformità CAM

- Allegato 4 – Schema di Offerta economica
- Allegato 5 - Modello attestazione pagamento imposta bollo
- Allegato 6a – Modelli per verifiche motivi di esclusione
- Allegato 6b – Modelli per verifiche motivi di esclusione
- Allegato 7 – Schema di contratto
- Allegato 8 – Schema servizi migliorativi dell'Offerta Tecnica
- Allegato 9 – Stemma Regione Lazio
- Allegato 10 – Elenco Prodotti e prezzi

RITENUTO pertanto di prenotare la somma complessiva di € 51.972,00 quale base d'asta compresa di IVA, sul capitolo. U0000S23420 corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di IV livello del piano dei conti 1.03.01.02, a favore di Creditori Diversi, es. fin. 2024;

ATTESO che con successiva determinazione si provvederà ad assegnare la fornitura alla ditta aggiudicataria con contestuale disimpegno del ribasso d'asta;

VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 222, comma 12, che lascia invariato il sistema di autofinanziamento dell'A.N.AC. ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero che "ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento di cui al comma 65 determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni ad essa dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione";

VISTA la Deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 610 del 19 dicembre 2023, con la quale vengono fissati i contributi che i soggetti pubblici e privati devono versare all'Autorità in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, relativamente all'anno 2024;

RITENUTO, di impegnare sul capitolo U0000T19427, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 "*Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti*" es. fin. 2024, la somma di € 35,00, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

ATTESO che l'obbligazione verrà a scadenza come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di procedere all'indizione di una procedura negoziata, da espletarsi mediante R.d.O. sul mercato elettronico di Regione Lazio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del d.lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento della fornitura di divise estive e invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio, per un importo a base d'asta di € 42.600,00 IVA esclusa ed altri eventuali oneri esclusi, da aggiudicarsi mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;

Copia

2. prenotare la somma complessiva di € 51.972,00 quale base d'asta compresa di IVA sul capitolo U0000S23420 corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di IV livello del piano dei conti 1.03.01.02, a favore di Creditori Diversi, es. fin. 2024;

3. di impegnare sul capitolo U0000T19427, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 "Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti" es. fin. 2024, la somma di € 35,00, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

4. di provvedere, con successiva determinazione, all'aggiudicazione della gara e all'assegnazione della fornitura alla ditta aggiudicataria, con contestuale disimpegno del ribasso d'asta;

4. di approvare gli atti di gara allegati alla presente determinazione e precisamente:

- Lettera di invito
- Capitolato Tecnico
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative;
- Allegato 3 - Dichiarazione conformità CAM
- Allegato 4 – Schema di Offerta economica
- Allegato 5 - Modello attestazione pagamento imposta bollo
- Allegato 6a – Modelli per verifiche motivi di esclusione
- Allegato 6b – Modelli per verifiche motivi di esclusione
- Allegato 7 – Schema di contratto
- Allegato 8 – Schema servizi migliorativi dell'Offerta Tecnica
- Allegato 9 – Stemma Regione Lazio
- Allegato 10 – Elenco Prodotti e prezzi

5. di prendere atto che l'obbligazione verrà a scadenza come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017;

6. di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma del Mercato Elettronico di Regione Lazio sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente e sul B.U.R.L.

7. di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, Annalisa Tancredi;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore Regionale
Dott. Paolo Alfarone

Copia

REGIONE LAZIO

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (M.E.La.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

LETTERA DI INVITO

Copia

PREMESSE 4

1. PIATTAFORMA TELEMATICA 6
1.1. DOTAZIONI TECNICHE 7
1.2. IDENTIFICAZIONE 9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 10
2.1. DOCUMENTI DI GARA 10
2.2. CHIARIMENTI 10
2.3. COMUNICAZIONI 11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO 11
3.1. DURATA 13
3.2. Revisione dei prezzi 13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 17
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 17
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 18
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 18
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 19
7. AVVALIMENTO 19
8. SUBAPPALTO 21
9. SOPRALLUOGO 21
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 21
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 22
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO 25
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 26
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 26
13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 30
13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 31
13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 31
14. OFFERTA TECNICA 33
15. OFFERTA ECONOMICA 35
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 37
16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 38
16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 42
16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 45
16.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI 46
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE 46
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 47
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 47

Copia

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 47
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 49
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 50
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 51
24. CODICE DI COMPORTAMENTO 52
25. ACCESSO AGLI ATTI 52
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 53
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 53

Copia

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) Per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio

PREMESSE

Con Determinazione n. ….. questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la giunta della Regione Lazio

La presente procedura è attivata tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett e), D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Con la presente Lettera di invito e relativi allegati, si invita l'Operatore Economico a partecipare alla presente procedura e presentare un'offerta, con le modalità di cui oltre.

La Richiesta di Offerta è inviata agli Operatori Economici iscritti alla categoria merceologica CPV n. **18110000-3** (Indumenti professionali), sul "Mercato Elettronico della Regione Lazio - M.E.La.", disponibile sulla piattaforma di e-procurement regionale "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici, d'ora in poi anche "Codice") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo https://stella.regione.lazio.it/portale/. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla relativa documentazione.

Codesta spett. ditta tramite la presente, è invitata, pertanto, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nella presente Lettera di invito e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" – "Manuali per le Imprese" ed accessibili dal sito http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la Regione Lazio (codice NUTS ITE4):

Il Responsabile del Progetto è la dott.ssa Annalisa Tancredi.

La Regione Lazio in qualità di Stazione Appaltante è responsabile della pubblicazione e della successiva aggiudicazione della procedura in argomento, nonché della stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario secondo le indicazioni contenute nell'Allegato n 7 – Schema di contratto alla presente Lettera di invito.

Il Responsabile del Progetto, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume relativamente al Contratto di affidamento della fornitura, i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Copia

DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato, si intende per:

a. **Atti di gara:** Lettera di invito con relativi allegati e il Capitolato tecnico concernenti la *"Procedura negoziata tramite RdO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) Per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio"*
b. **Stazione Appaltante:** la Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio;
c. **Sito o Sistema:** la piattaforma di *e-procurement* regionale, "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA", disponibile all'indirizzo https://stella.regione.lazio.it/Portale/.
d. **Codice:** il D. Lgs. 36/2023

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;

- Utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme alla Lettera di invito e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito https://centraleacquisti.regione.lazio.it

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Copia

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Copia

1.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nei Manuali presenti sul Sito generali di che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

   disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

   oppure

CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;

oppure

altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo **https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella;**

a) avere un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

b) un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

Copia

a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA. accessibile all'indirizzo https://stella.regione.lazio.it/portale/ secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744. Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

Copia

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Lettera di invito;

b) Capitolato Tecnico;

c) Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative;

d) Allegato 2 – DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema)

e) Allegato 3 – Dichiarazione conformità CAM;

f) Allegato 4 – Schema di Offerta economica;

g) Allegato 5 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;

h) Allegato 6a e 6b – Modelli per verifiche motivi di esclusione;

i) Allegato 7 – Schema di contratto.

j) Allegato 8 – Schema servizi migliorativi dell'Offerta Tecnica

k) Allegato 9 – Stemma Regione Lazio.

l) Allegato 10 – Elenco prodotti e prezzi

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte previa registrazione alla Piattaforma stessa, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione "Chiarimenti" del Sistema STELLA.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Copia

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'oggetto dell'appalto prevede l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio

Il fabbisogno richiesto è relativo a 30 kit "divise estive" e 30 kit "divise invernali".

Ciascun kit "divise estive", come meglio dettagliato negli articoli a seguire, è composto da:

- due giacche;
- due pantaloni;
- due camicie;
- quattro paia di calze;

Copia

- una cravatta.

Ciascun kit "divise invernali" è invece composto da:

- un giaccone imbottito.
- due giacche;
- due pantaloni;
- due camicie;
- quattro paia di calze;
- una cravatta.

La presente procedura è da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente documento e nella documentazione allegata.

Tutte le attività dell'Appalto, specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti nella documentazione di gara e nell'Offerta Tecnica presentata in conformità alla stessa.

Le attività principali oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili ai seguenti codici CPV: **18110000-3** (Indumenti professionali)

L'appalto è costituito da un lotto unico in considerazione della maggiore efficienza di una direzione unitaria nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di Appalto.

L'importo del contratto posto a base d'asta è pari a **€ 42.600,00** IVA esclusa.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m., considerata la tipologia e le attività di esecuzione del servizio, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della presente procedura di gara. Pertanto, i costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.lgs. 81/2008. Resta comunque onere di ciascun fornitore, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il Fornitore nulla avrà a pretendere oltre il pagamento di quanto ordinato e fornito ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.1. DURATA

La fornitura è effettuata entro 30 giorni solari a decorrere dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura, ovvero in tempi inferiori se indicato in sede di offerta tecnica, pena l'applicazione di penali come previsto dal Capitolato tecnico.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Copia

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

Copia

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Copia

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Copia

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nel seguente comma.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

   Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. La comprova di tale requisito è fornita mediante autocertificazione.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la partecipazione alla presente procedura, **non sono previsti requisiti minimi di capacità economico e finanziaria.**

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente procedura, **non sono previsti requisiti minimi di capacità tecnica e professionale.**

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
   - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
   - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Copia

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Copia

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Copia

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Copia

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, d. lgs. 36/2023, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto si intende non previsto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla presente procedura è indispensabile essere iscritti ed abilitati al M.E.La.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa, accessibili dal sito https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore … del giorno … a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 per singolo file.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Copia

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 2 e all'interno dell'Allegato 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**

C – **Offerta economica**

L'impresa invitata dovrà presentare la propria offerta utilizzando l'allegato "Schema di offerta economica", indicando il valore complessivo offerto per tutte le divise in gara, iva esclusa;

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

Copia

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Ogni impresa concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, unitamente alla propria offerta un plico contenente la campionatura della merce offerta.

Il plico contenente la campionatura deve essere sigillato in modo tale da assicurarne l'integrità e deve recare la dicitura "Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la giunta della Regione Lazio – Campionatura" e la denominazione o ragione sociale della concorrente.

La campionatura richiesta è debitamente descritta nel Capitolato tecnico.

Copia

La campionatura presentata rimarrà a disposizione dell'Amministrazione per tutto il periodo di espletamento della procedura di gara.

La campionatura dell'aggiudicatario sarà invece trattenuta e custodita dall'Amministrazione Regionale fino al completamento della fornitura correttamente eseguita.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Copia

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Copia

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico inserisce a Sistema, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione firmata digitalmente:

1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative (Allegato 1);
2) DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema);
3) Eventuale procura;
4) Attestazione avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (Allegato 5);
5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.3;
6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Copia

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento reperibile all'indirizzo https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-comportamento e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante reperibili al seguente indirizzo https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a

Copia

comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Copia

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al

Copia

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

Copia

a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:

Copia

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico dovrà caricare a Sistema nella busta "Offerta tecnica", la documentazione come di seguito specificato a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Offerta Tecnica ed ogni altra documentazione necessaria** alla formulazione di un'offerta completa e dettagliata, contenete una proposta tecnico-organizzativa per lo svolgimento del servizio in oggetto in conformità alla normativa vigente in materia e alle prescrizioni di cui al Capitolato Tecnico.

   L'elaborato, timbrato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A, deve contenere tutte le informazioni necessarie ed utili per la valutazione dell'Offerta, con riferimento ai requisiti minimi e ai criteri migliorativi offerti, ivi incluse tutte le certificazioni

possedute per accertare il rispetto delle indicazioni prescritte dal Capitolato Tecnico

L'elaborato deve essere redatto in lingua italiana, presentato in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,15), della lunghezza massina di n. 30 (trenta) pagine, esclusi gli allegati, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e deve essere strutturato in paragrafi corrispondenti ai diversi criteri di attribuzione dei punteggi tecnici.

2. **Dichiarazione attestante la conformità di quanto proposto ai requisiti ambientali minimi** in conformità all'Allegato n. 3 - Dichiarazione conformità CAM, firmata dal legale rappresentante;

3. **Schede tecniche dei tessuti offerti (tessuto materiale dei capi e delle relative fodere**) dalle quali si evinca il nome commerciale e le caratteristiche tecniche (materiali di produzione, prestazioni, etc.) delle divise, ovvero siano espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici dei prodotti stessi, nonché ogni eventuale altra documentazione a carattere tecnico che il concorrente ritenga utile. La documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante;

4. **Schede descrittive dei singoli capi**, firmata dal legale rappresentante;

5. **Eventuale Dichiarazione attestante l'impegno a offrire condizioni migliorative** come indicato nella tabella "Criteri di attribuzione del punteggio tecnico" rispetto a quanto indicato in Capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, compilando l'Allegato n. 8 - Schema servizi migliorativi dell'Offerta Tecnica, firmata dal legale rappresentante. Nel caso in cui il concorrente non alleghi l'Allegato n. 8 oppure lo stesso risulti non compilato non verranno attribuiti i punteggi tecnici relativi ai criteri riportati.

6. In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.
L'Operatore Economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici

Copia

e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Operatore Economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Copia

15. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica è formulata sulla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili dal sito https://stella.regione.lazio.it/Portale/.

Nella sezione denominata "Caricamento Lotti/Prodotti", la compilazione della scheda deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- Inserire a Sistema, nell'apposito campo, **l'importo offerto per la totalità autisti** così come risultante dalla compilazione dello schema di cui all'Allegato n 3 "Schema di offerta economica" della presente Lettera di invito;

- Produrre ed allegare nella sezione "*Allegato Economico",* l'Offerta Economica di cui all'Allegato n 3 "Schema di offerta economica" della presente Lettera di invito. L'allegato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 13 della presente Lettera di invito.

In particolare, l'Operatore Economico deve:

- compilare a sistema il campo "Prezzo offerto per UM Iva esclusa", indicando l'importo complessivo offerto, al netto del ribasso d'asta così come risultante dalla compilazione dell'Allegato n 10 "Elenco prodotti e prezzi".

- inserire, debitamente compilato, l'Allegato n 10 - Elenco prodotti e prezzi, con l'elencazione delle tipologie di prodotti richiesti ed i relativi prezzi unitari per singolo prodotto, il cui totale dovrà corrispondere all' "importo complessivo offerto";

Si precisa inoltre che :

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in cifre;
- i valori offerti devono essere indicati al netto di IVA;
- sono ammesse esclusivamente offerte minori o uguali alla base d'asta. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo superiore a quello posto a base d'asta;
- ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023, il Concorrente deve quantificare gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro.

In caso di discordanza tra il valore indicato a Sistema e quello riportato nell'Offerta Economica, sarà ritenuto valido quello riportato nell'Offerta Economica. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione

Copia

Amministrativa. Nel caso di Concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 13 della presente Lettera di invito.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dalla Lettera di invito. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.
L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.
L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 110 del Codice.
Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.
Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto al Contratto.
La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.
La campionatura richiesta è debitamente descritta nel Capitolato tecnico e sarà trattenuta e custodita dall'Amministrazione Regionale fino al completamento della fornitura correttamente eseguita.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Copia

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
TOTALE	100

Copia

16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	N° SUB CRITERIO		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
	2 Giacche estive		1.1	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate sul campione.	3
			1.2	Accuratezza e completezza della scheda tecnica e della scheda descrittiva del capo.	1
			1.3	Estetica e vestibilità del prodotto. Verifiche effettuate sul campione.	2

A		1	1.4	Qualità del tessuto esterno e della fodera rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da Capitolato. In tale caso occorre evidenziare le migliorie offerte).	3
	Punteggio massimo Sub Criterio 1				**9**
A	2 pantaloni estivi	2	2.1	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate sul campione.	3
			2.2	Accuratezza e completezza della scheda tecnica e della scheda descrittiva del capo.	1
			2.3	Estetica e vestibilità del prodotto. Verifiche effettuate sul campione.	2
			2.4	Qualità del tessuto esterno e della fodera rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da Capitolato. In tale caso occorre evidenziare le migliorie offerte).	3
	Punteggio massimo Sub Criterio 2				**9**
	1 Giaccone imbottito	3	3.1	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate sul campione.	3
			3.2	Accuratezza e completezza della scheda tecnica e della scheda descrittiva del capo.	1
			3.3	Estetica e vestibilità del prodotto. Verifiche effettuate sul campione	2
			3.4	Qualità del tessuto rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche	3

Copia

				migliorative/superiori rispetto a quelle da Capitolato. In tale caso occorre evidenziare le migliorie offerte)	
	Punteggio massimo Sub Criterio 3				**9**
A	2 Giacche invernali	4	4.1	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate sul campione.	3
			4.2	Accuratezza e completezza della scheda tecnica e della scheda descrittiva del capo.	1
			4.3	Estetica e vestibilità del prodotto. Verifiche effettuate sul campione.	2
			4.4	Qualità del tessuto esterno e della fodera rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da Capitolato. In tale caso occorre evidenziare le migliorie offerte).	3
	Punteggio massimo Sub Criterio 4				**9**
	2 pantaloni invernali	5	5.1	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate sul campione.	3
			5.2	Accuratezza e completezza della scheda tecnica e della scheda descrittiva del capo.	1
			5.3	Estetica e vestibilità del prodotto. Verifiche effettuate sul campione.	2
			5.4	Qualità del tessuto esterno e della fodera rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da Capitolato. In tale caso occorre evidenziare le migliorie offerte).	3
	Punteggio massimo Sub Criterio 5				**9**

Copia

A	4 Camicie	6	6.1	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate sul campione.	3
			6.2	Accuratezza e completezza della scheda tecnica e della scheda descrittiva del capo.	1
			6.3	Estetica e vestibilità del prodotto.	2
			6.4	Qualità del tessuto rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da Capitolato. In tale caso occorre evidenziare le migliorie offerte).	3
	Punteggio massimo Sub Criterio 6				**9**
	Calze estive ed invernali:	7	7.1	Qualità del tessuto rilevabile da scheda tecnica (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da Capitolato. In tale caso occorre evidenziare le migliorie offerte)	2
	2 Cravatte con stemma	8	8.1	Accuratezza e completezza della scheda tecnica e della scheda descrittiva del capo	3
			8.2	Qualità del tessuto rilevabile da scheda tecnica (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da Capitolato. In tale caso occorre evidenziare le migliorie offerte).	3
Punteggio massimo Sub Criterio 8					**6**
Totale Criterio A					**62**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	N° SUB CRITERIO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX

Copia

B	Condizioni migliorative	1	1.1	Condizioni migliorative senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione relativamente ai tempi di consegna dei capi (inferiori a 30 giorni solari dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura)	2
			1.2	Condizioni migliorative senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione relativamente ai tempi di consegna dei capi post riparazione nel servizio di assistenza post-vendita (inferiori a 7 giorni dal momento del ritiro).	2
			1.3	Condizioni migliorative senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione relativamente ai tempi previsti per il servizio di assistenza post-vendita (superiore a 6 mesi dal momento dell'avvenuta consegna)	4
Totale Criterio B					**8**

Totale Criterio A+B	**70**

16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'Offerta tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$P_t(a) = \sum_{i=1}^{n} (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$P_{t\,(a)}$ = Punteggio tecnico complessivo preliminare per l'offerta "a";

W_i = punteggio attribuito all'elemento "i" (elencati nelle successive tabelle);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento i variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

- Nel caso di elementi qualitativi (Id A) i coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati, in relazione a ciascun criterio, la commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare V(a)pi corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario, mediante l'utilizzo della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Il coefficiente preliminare – V(a)pi – viene trasformato in coefficiente definitivo – V(a)i – riportando ad 1 il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se V(max)pi>0

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se V(max)pi=0 V(a)i=0

dove:

V(a)pi è il coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V(max)pi il coefficiente massimo ottenuto dalle concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V(a)i sarà il coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo.

Copia

- Nel caso di elementi quantitativi (Id B) i coefficienti V(a)i sono determinati secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R(a)_i / R(max)_i$$

dove

$V_{(a)i}$ è il punteggio ottenuto dalla ditta (a) per il criterio i-esimo

FORMULA Id B1: per gli elementi quantitativi per il quali l'offerta migliore è la più bassa (per es. tempi di consegna dei capi inferiori a 30 giorni solari), $R(a)_i$ è dato dal valore massimo che può assumere l'elemento secondo quanto indicato nella Lettera di invito e Capitolato di gara meno il valore assunto dall'elemento offerto dalla concorrente "a" e $R(max)_i$ è dato dal valore massimo che può assumere l'elemento secondo quanto indicato nella Lettera di invito e Capitolato di gara meno il valore più basso tra quelli offerti.

FORMULA Id B2: per gli elementi quantitativi per i quali l'offerta migliore è l'offerta più alta (per es. servizio di assistenza superiore a 6 mesi) $R(a)_i$ è il valore dell'offerta "a" meno il valore minimo indicato nella Lettera di invito e Capitolato di gara e $R(max)_i$ è il valore dell'offerta migliore meno il valore indicato nella Lettera di invito e Capitolato.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti $V_{(a)i}$ così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il calcolo del punteggio tecnico definitivo, ai fini della riparametrazione finale, è effettuato come segue:

Il punteggio tecnico definitivo PT viene effettuato attraverso la riparametrazione dei punteggi

Copia

tecnici preliminari, in modo che quella che risulterà la migliore offerta tecnica otterrà il massimo del punteggio. Tale riparametrazione avverrà sulla base della seguente formula:

$$P_t = \frac{P_{t(a)i}}{P_{tmax}} \times 70$$

Dove:

Dove:

Pt è il punteggio tecnico definitivo assegnato al concorrente a;

Pt(a) è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dal concorrente a,

$Pt_{p(max)}$ è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle concorrenti.

70 = punteggio tecnico massimo attribuibile

16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato, sulla base del ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$V_a = (P_{min} / P_i) * P_e$$

dove

V_a: è il punteggio attribuito all'offerta del concorrente "a"

P_e : è il punteggio economico massimo da assegnare (pari a 30)

P_i: è il prezzo totale offerto dal concorrente i-esimo

P_{min}: è il prezzo totale più basso offerto in sede di gara

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

Copia

16.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (P_t) sommato al punteggio economico (P_e):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = *somma dei punti tecnici;*

P_e = *punteggio attribuito all'offerta economica.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Copia

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno …, alle ore … .

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 123.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e

Copia

all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nella presente Lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.2

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella Lettera di invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 2.3 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

Copia

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in base al seguente parametro:

- MIGLIOR RIBASSO ≤ 10% NO ANOMALIA
- MIGLIOR RIBASSO > 10% CALCOLO ANOMALIA

In caso di **due o più offerte**, il calcolo del superamento della soglia anomalia, determinata dal Δ% uguale al 15%, verrà svolto su tutte le offerte applicando il calcolo di seguito riportato:

Δ% = (offerta i-esima - media di tutte le offerte) / (media di tutte le offerte);

L'offerta i-esima risulterà anomala se il suo scostamento (valore assoluto) è ≥ 15%.

In presenza di **una sola** offerta ammessa, la verifica di congruità verrà svolta sull'offerta che presenterà un ribasso pari o superiore al Δ% tra l'importo posto a base di gara e l'offerta in esame superiore al 10%.

Δ% = (migliore offerta - importo posto a base di gara) / (importo posto a base di gara)

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Copia

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente nella Lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Copia

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore Economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

Copia

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Copia

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto

previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Regione Lazio fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

Copia

REGIONE LAZIO

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (M.E.La.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

CAPITOLATO TECNICO

Copia

INDICE

1. OGGETTO DELLA FORNITURA 3
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA 3
3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E DEL CONFEZIONAMENTO 5
4. CAMPIONATURA 8
5. CONSEGNA 9
6. VERIFICHE SULLA FORNITURA 9
7. PENALI 10

Copia

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di divise di rappresentanza, su misura, per la stagione estiva ed invernale 2024/2025, per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nella Lettera di invito, nel presente Capitolato Tecnico e nella documentazione allegata.
Il fabbisogno richiesto è relativo a 30 kit "divise estive" e 30 kit "divise invernali".
Ciascun kit "divise estive", come meglio dettagliato negli articoli a seguire, è composto da:

- due giacche;
- due pantaloni;
- due camicie;
- quattro paia di calze;
- una cravatta con stemma.

Ciascun kit "divise invernali" è invece composto da:

- un giaccone imbottito.
- due giacche;
- due pantaloni;
- due camicie;
- quattro paia di calze;
- una cravatta con stemma.

Copia

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

I requisiti tecnici di tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi a quanto riportato nel presente Capitolato Tecnico ed in tutta la documentazione di gara.
Oltre ai dati tecnici, la fornitura deve comunque rispettare la normativa comunitaria e nazionale vigente del settore ed in particolare il D. Lgs. n. 190/2017 che disciplina la denominazione e l'etichettatura dei prodotti tessili. Gli articoli dovranno essere confezionati e immuni da qualsiasi vizio che li renda inidonei all'uso cui devono essere destinati.
A tal fine il fornitore aggiudicatario deve garantire la conformità alle caratteristiche di qualità richieste, nonché la perfetta vestibilità dei capi.
I capi abbinati, quali giacche e relativi pantaloni, devono essere perfettamente identici per colore (in alternativa pantalone grigio e giacca blu), tessuto, lavorazione, finiture, bottoni, cuciture, impunture, fodere interne, e quant'altro afferisca alla realizzazione del capo.
La fornitura deve intendersi comprensiva dei seguenti servizi connessi:

a) Confezionamento e consegna delle divise, le cui taglie verranno successivamente comunicate al fornitore aggiudicatario tramite elenco allegato all'ordinativo di fornitura, nelle modalità e nel

rispetto dei tempi indicati nel presente Capitolato Tecnico, presso la sede regionale, per le operazioni di verifica di conformità (collaudo), come descritto nei paragrafi 5 e 6 del presente Capitolato Tecnico.

b) Prova da effettuarsi sul personale presso la sede concordata per verificare le eventuali modifiche da apportare ai capi confezionati.

c) Servizio di assistenza post-vendita per il periodo minimo di 6 mesi successivi alla consegna.

L'aggiudicatario, in fase di esecuzione della fornitura, relativamente alla cravatta, dovrà trasmettere all'amministrazione contraente un disegno tecnico del prototipo che intende realizzare, da cui insieme alle caratteristiche del capo, sia adeguatamente rappresentato lo stemma di Regione Lazio, posizionato nella parte sinistra inferiore della cravatta, garantendo un'adeguata visibilità dello stesso. Lo stemma di Regione Lazio da applicare è quello presente in quadricromia di cui all'Allegato 9 - Stemma Regione Lazio.

Il referente di contatto per la definizione delle taglie e per la ricezione del disegno tecnico del prototipo della cravatta è Alfredo Ciotola - ciotola@regione.lazio.it +39 328 622 4174

Il fornitore aggiudicatario ha l'espresso obbligo di consegnare i capi di vestiario in modo che vi sia margine per eventuali modifiche che rimarranno sempre a carico dell'aggiudicatario.
A consegna avvenuta, l'Amministrazione regionale provvederà al controllo della fornitura, per accertare che essa sia conforme alle caratteristiche richieste per materiale, lavorazione e foggia e corrispondente ai campioni forniti in sede di offerta e già in possesso della Stazione appaltante.
Per le operazioni di controllo, l'Amministrazione regionale si potrà avvalere di tecnici di fiducia o di Enti pubblici o Istituti legalmente riconosciuti.

3. SERVIZIO POST-VENDITA

Il servizio assistenza post-vendita, senza oneri aggiuntivi da parte dell'Amministrazione regionale, comprende gli interventi di riparazione/sostituzione che dovessero rendersi necessari per difetti o vizi occulti del materiale **per un periodo di sei mesi** dall'avvenuta consegna.
Il fornitore aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro, senza oneri aggiuntivi da parte dell'Amministrazione, entro cinque (5) giorni solari dal momento della comunicazione, degli articoli oggetto di intervento, con l'obbligo di consegnare gli stessi, con le riparazioni effettuate, entro e non oltre sette (7) giorni solari dal momento del ritiro, ovvero per un periodo inferiore se indicato in sede di offerta tecnica, pena l'applicazione di penali di cui al paragrafo 8.

4. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E DEL CONFEZIONAMENTO

I capi devono rispondere alle specifiche tecniche di base dei criteri ambientali minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e della Sicurezza Energetica secondo il D. Min. n. 70 del 07 febbraio 2023 e ss.mm.ii inerenti ai criteri ambientali minimi per i prodotti tessili.
Per dimostrare la conformità ai criteri, l'impresa concorrente in gara deve produrre un'idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti/relative certificazioni, in conformità all'Allegato 3 - Dichiarazione di conformità CAM.
L'aggiudicatario, invece, deve dimostrare il rispetto dei criteri richiesti attraverso la presentazione di una delle seguenti:

- Relazione di prova di un organismo riconosciuto, quale un laboratorio accreditato in base alla norma ISO 17025;

in alternativa

- Idonea documentazione tecnica del fabbricante;

in alternativa

- Possesso Etichetta Ecolabel per i prodotti tessili o equivalenti (Oeko Tex standard 100, Blauer Angel, Nordic Swan).

I capi devono rispettare le seguenti caratteristiche di confezionamento: il tessuto deve risultare regolare, uniforme, rifinito ed esente da qualsiasi difetto e/o imperfezioni.
All'interno di ogni capo di vestiario, con dicitura indelebile e resistente al lavaggio, dovranno essere riportate le indicazioni relative a:

- nominativo della impresa fornitrice;
- composizione fibrosa secondo la Direttiva 2008/121/CE e successive modifiche;
- taglia;
- indicazioni di manutenzione secondo ISO 3758.

Le asole devono essere robuste e ben rifinite, le cuciture eseguite con passo regolare, senza grovigli di filati o fili penduli. I filati per cucitura devono possedere gli stessi requisiti di solidità della tinta del tessuto esterno, con il quale devono essere in tono. I bottoni devono essere solidamente applicati in perfetta corrispondenza alle rispettive asole.
Le tasche devono essere applicate in perfetta simmetria tra loro e simmetriche devono essere anche le parti doppie di un capo (davanti, baveri, risvolti, etc.).
Il bavero ed i risvolti devono essere sagomati con le rispettive punte simmetriche fra loro. La filettatura realizzata sul bavero (quando prevista) deve essere dello stesso spessore per tutta la lunghezza e priva di ondulazioni. La cucitura di applicazione delle alette delle tasche deve essere resistente e non formare arricciature. La lentezza dell'attaccatura delle maniche deve essere ben

distribuita in modo da non formare arricciature. Il girocollo non deve presentare pieghe o arricciature antiestetiche.
L'assemblaggio delle varie parti che compongono il colletto delle camicie deve essere realizzato in modo tale da assicurare che il colletto finito si presenti, anche dopo ripetuti lavaggi e stirature, privo di grinze e/o altre irregolarità.
La fodera interna deve essere applicata in modo tale da non ostacolare la vestibilità del capo e deve essere applicata con la lentezza necessaria ad evitare raggrinzimenti o tensioni sul tessuto esterno. Nelle giacche il materiale utilizzato per rinforzo dei davanti non deve formare raggrinzamenti, bolle o pieghe. Tutti gli interni devono essere rispondenti alle specifiche esigenze di impiego del manufatto in termini di sostenutezza, comfort, resistenza. Pertanto, devono avere mano morbida e buona stabilità dimensionale all'acqua.
Le cuciture di applicazione dei passanti nei pantaloni devono essere resistenti. Le cuciture interne di unione dei gambali devono corrispondere perfettamente all'inforcatura. Il fondello deve essere applicato in modo da non recare molestia durante l'uso. Il battitacco deve essere applicato in modo da non essere visibile all'esterno del gambale.
Tutti i singoli articoli costituenti l'intera dotazione devono rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza eco-tossicologica.
Nel dettaglio le caratteristiche sono le seguenti:

DIVISE ESTIVE	
2 Giacche	- Monopetto con 3 bottoni, 2 tasche con pattina ed un taschino a barchetta - Dietro con due spacchi laterali - Maniche con 4 bottoni - Colore: Blu scuro - Tessuto: Fresco lana, pura lana vergine, gr. 260
2 Pantaloni	- Linea classica - Davanti: Chiusura con Zip, tasche oblique - Dietro: Tasche a filo con bottone - Colore: Blu scuro - Tessuto: Fresco lana, pura lana vergine, gr. 260
2 Camicie	- Collo italiano con un bottone - Schiena liscia - Maniche lunghe - Colore: Bianco o celeste - Tessuto: Popeline/twill, puro cotone di ottima qualità

DIVISE ESTIVE	
4 calze estive	- Colore: Blu - Tessuto: Filo di Scozia

DIVISE INVERNALI	
1 Giaccone imbottito	- Mod. Husky - Trapunta esterna impermeabile - Colore: Blu scuro - Tessuto: Imbottito
2 Giacche	- Monopetto con 3 bottoni, 2 tasche con pattina ed un taschino a barchetta - Dietro con due spacchi laterali - Maniche con 4 bottoni - Colore: Blu scuro - Tessuto: Pura lana vergine, gr 360/380
2 Pantaloni	- Linea classica - Davanti: Chiusura con Zip, tasche oblique - Dietro: Tasche a filo con bottone - Colore: Blu scuro - Tessuto: Pura lana vergine, gr 360/380
2 Camicie	- Collo italiano con un bottone - Schiena liscia - Maniche lunghe - Colore Bianco o celeste - Tessuto: Popeline/twill, puro cotone di ottima qualità
4 calze invernali:	- Colore: Blu - Tessuto: Cotone

2 Cravatte con stemma	- Colore: Blu - Tessuto: Cotone - Stampa: Stemma Regione Lazio, applicato nella parte inferiore sinistra della cravatta.

5. CAMPIONATURA

Ogni impresa concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, insieme alla propria offerta, come specificato nella Lettera di invito, **entro i termini previsti per la presentazione dell'offerta**, la campionatura di tutti i prodotti sottoindicati, esonerando l'Amministrazione Regionale da ogni responsabilità inerente furti, smarrimenti, deterioramenti, etc.
La campionatura dovrà essere rispondente ai requisiti descritti nelle schede tecniche.
Assieme ai campioni di giacche e pantaloni offerti dovrà essere allegata la relativa pezza del tessuto utilizzato di dimensioni pari a cm 20x20 ca.
Le relative schede tecniche dovranno inoltre essere allegate nell'offerta secondo le modalità previste dalla Lettera di invito.
Ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche della fornitura di cui al paragrafo "Attribuzione del punteggio tecnico" del disciplinare di gara, è prevista la prova di vestibilità dei campioni.
Le quantità, la taglia e le misure di riferimento per la produzione della campionatura sono le seguenti:

DIVISA ESTIVA		
1)	N. 1 abito	N. 1 giacca preferibilmente taglia 50
		N. 1 pantalone preferibilmente taglia 50
2)	N. 1 camicia - misura collo cm 42	

DIVISA INVERNALE		
1)	N. 1 abito	N. 1 giacca preferibilmente taglia 50
		N. 1 pantalone preferibilmente taglia 50
2)	N.1 giaccone imbottito preferibilmente taglia 50	

La campionatura deve rispettare le caratteristiche richieste nella documentazione di gara e quanto riportato nelle relative schede tecniche allegate a sistema.

L'invio della campionatura è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Regione Lazio ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
La campionatura presentata rimarrà a disposizione dell'Amministrazione per tutto il periodo di espletamento della procedura di gara e dovrà essere ritirata dalle ditte concorrenti, non aggiudicatarie, a loro cura e spese.
La campionatura dell'aggiudicatario sarà invece trattenuta e custodita dall'Amministrazione Regionale fino al completamento della fornitura correttamente eseguita.

6. CONSEGNA

La consegna dei capi dovrà avvenire entro 30 giorni solari a decorrere dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura, ovvero in tempi inferiori se indicato in sede di offerta tecnica, pena l'applicazione di penali di cui al paragrafo 8.
Tutte le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri e rischi connessi con le spedizioni sono a carico del Fornitore aggiudicatario. Gli imballaggi dovranno rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, a danno del Fornitore aggiudicatario.
La consegna dovrà avvenire presso la Regione Lazio, Area Esecuzione Contratti Servizi e Forniture Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma.
L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione. Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare: I) gli estremi dell'aggiudicazione; II) il numero di riferimento dell'ordine; III) la data dell'ordine; IV) il luogo di consegna; V) la codifica di ciascun articolo consegnato; VI) la descrizione (casa produttrice e nome articolo) e la quantità dei beni consegnati. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza degli articoli consegnati rispetto a quanto previsto nell'ordine.

7. VERIFICHE SULLA FORNITURA

Al fine di verificare la conformità di quanto consegnato con le caratteristiche richieste e indicate nelle schede tecniche e nell'offerta tecnica, saranno effettuate puntuali verifiche su tutti gli articoli consegnati. La corrispondenza è accertata dall'Amministrazione, che può provvedervi anche in un momento successivo alla consegna mediante l'avvio di opportune verifiche.
In caso di mancata rispondenza degli articoli alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti, a causa di difetti di produzione, di vizi dei materiali impiegati, difettosa confezione degli articoli oggetto della

fornitura, non conformità al campione, non corrispondenza alle taglie richieste, il Fornitore aggiudicatario dovrà ritirare il materiale rifiutato e sostituirlo con altro avente i requisiti richiesti entro il termine di sette (7) giorni lavorativi dalla contestazione, a sue spese fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo e l'eventuale risarcimento del maggior danno.
La mancata sostituzione della merce da parte dell'aggiudicatario è considerata "mancata consegna".

8. PENALI

In caso di mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti, per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito è prevista una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille (zerovirgolacinque per mille) del corrispettivo della fornitura.
Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara. In tali casi l'Amministrazione applicherà le penali di cui sopra sino al momento in cui la fornitura sarà eseguita in modo effettivamente conforme, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
L'Amministrazione regionale potrà applicare all'impresa penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, fermo restando la richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni.
Al superamento del limite del 10% l'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto con conseguente escussione della cauzione definitiva e segnalazione all'ANAC.
L'applicazione delle penali avverrà inviando una comunicazione per PEC, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del fornitore, le quali dovranno pervenire entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della contestazione, e senza pronuncia del giudice o costituzione in mora, garanzie alle quali il fornitore rinuncia per il fatto stesso di presentare offerta.

Copia

REGIONE LAZIO

Copia

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (M.E.La.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

REGIONE LAZIO	**Allegato 1 – Domanda di partecipazione e schema dichiarazioni amministrative** *Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio*

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. ____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, di seguito denominata "impresa",

– ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

CHIEDE

di partecipare alla "Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio"

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:
   - ❑ impresa singola
   - ❑ consorzio stabile
   - ❑ consorzio tra imprese artigiane
   - ❑ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
   - ❑ GEIE
   - ❑ capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
   - ❑ mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
     · (capogruppo)_____
     _____

Copia

- (mandante)

_____

- (mandante)

_____

- (mandante)

_____

2) relativamente alle fattispecie di cui all'art. 94, comma 6 del Dlgs 36/2023

- ☐ **di aver soddisfatto** tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento.
- ☐ **di NON aver soddisfatto** tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento. [*in tal caso, ai sensi dell'art.94 comma 6 e al fine di consentire l'attività istruttoria, riportare le informazioni relative a tutte le fattispecie comprese quelle non definitivamente accertate]*

_____
_____
_____

3) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **180 (centottanta) giorni** dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;

4) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Copia

6) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di:

- ❑ autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

ovvero

- ❑ non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

7) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.

8) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*]

- ❑ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

- ❑ di trovarsi in stato di concordato preventivo, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____, come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

9) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

- ❑ che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

- ❑ che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'Articolo 68, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a.**

10) *[in caso di Rete d'Impresa]*

- ❑ che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'Articolo 3, comma 4-quater, D. L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'Articolo 25 del D. Lgs. n. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

- ❑ che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
  - contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'Articolo 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

  ovvero

  - contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

- ❑ che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
  - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o

Copia

scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;

- costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'Articolo 68, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

11) *[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi]* che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

12) *[in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi]* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Copia

13) *[in caso Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D. Lgs. n. 36/2023 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica*[1]*]* che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

_____

_____

_____

14)*[in caso Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del D. Lgs. n. 36/2023 che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:*

_____

_____

_____

15)di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

16)di indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, ovvero di indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: ----------

_____

_____;

17)di indicare quanto riportato nel successivo **Allegato C**, in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs n. 36/2023, come modificato dalla legge 55/2019.

18) *Relativamente alle casistiche di cui all'art. 2359:*

- ☐ di trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'Articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (Articolo 80, comma 5, lettera m);

1 Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

Copia

- ❑ di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'Articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

  [2] _____

  _____

- ❑ di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'Articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

  [3] _____

  _____

- ❑ di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta e di seguito chiarisce gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale:

  _____

  _____

19) che questa Impresa:

- ❑ intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, per i lotti _____, in relazione alle seguenti prestazioni

  lotto _____ prestazioni: _____

  lotto _____ prestazioni: _____

- ❑ non intende ricorrere al subappalto

20) che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m;

---

2 l'impresa concorrente è tenuta ad esplicitare se sussistono comunque connessioni, anche di fatto, diverse da quanto previsto dall'art. 2359 c.c. con altre imprese in gara. In tali casi a) e b) l'impresa concorrente dovrà in particolare attestare che non sussistono connessioni soggettive (rapporti di parentela tra persone fisiche che ricoprono ruoli di vertice; presenza della stessa persona fisica in più consigli d'amministrazione, ecc) od oggettive (intese o comunque collaborazioni tra società con riferimento alla politica commerciale; ecc.) rispetto ad altre imprese in gara, per quanto a sua conoscenza. Qualora sussistano tali connessioni, anche di fatto, il concorrente è tenuto a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

3 Si veda nota 3

Copia

21) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;

22) *[in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Copia

ALLEGATO A

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

Copia

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, PEC _____.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Copia

ALLEGATO C

INTEGRAZIONI AL DGUE A VALLE DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 55/2019 "*CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI*"

Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLO 94, 95 E 98 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

(***N.B.*** *NELLA DICHIARAZIONE DEVONO ESSERE RIPORTATE, OVE PRESENTI, TUTTE LE FATTISPECIE IVI COMPRESE QUELLE PER LE QUALI IL SOGGETTO ABBIA BENEFICIATO DELLA NON MENZIONE*)

L'Articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale (4)
- Corruzione(5)
- False comunicazioni sociali
- Frode(6);
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (7);
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (8);
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani(9)

CODICE

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *h*) Articolo 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'Articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (Articolo 94, comma 1, del Codice):	**Risposta:**

(4) Quale definita all'Articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(5) Quale definita all'Articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'Articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(6) Ai sensi dell'Articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(7) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'Articolo 4 di detta decisione quadro.

(8) Quali definiti all'Articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(9) Quali definiti all'Articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra.	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..…….…] [(10)]
In caso affermativo, indicare[(11)]: 1) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'Articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice e i motivi di condanna, 2) dati identificativi delle persone condannate [ ]; 3) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera [ ] comma 1, Articolo 94 [ ], motivi:[ ] b) […….] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera [ ] comma 1, Articolo 94 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[12] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. Articolo 95, comma 6)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

(10) Ripetere tante volte quanto necessario.

(11) Ripetere tante volte quanto necessario.

(12) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'Articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 94, comma 6 e allegato II.10 del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo (riportare anche le violazioni non definitivamente accertate**)**, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) […….…]	a) […….…]
b) Di quale importo si tratta	b) […….……]	b) […….……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:		
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	[…….]	[…….]
- Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	[…….]	[…….]

2) **In altro modo**? Specificare:	c2) [……..…]	c2) [……..…]
d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe, avendo formalizzato il pagamento o l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (Articolo 94, comma 6, ultimo periodo, del Codice)	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)[13]: [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI [14]

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** [15] di cui all'Articolo 95, comma 1, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. Articolo 96, comma 6)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

[13] Ripetere tante volte quanto necessario.

[14] Cfr. Articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

[15] Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'Articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][…….…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'Articolo 94, comma 5, lett. *d)*, del Codice: a) liquidazione giudiziale **In caso affermativo:** - il curatore della procedura di liquidazione giudiziale è stato autorizzato all'esercizio d'impresa ed è stato autorizzato dal giudice delegato ad eseguire i contratti già stipulati dall'impresa sottoposta alla procedura di liquidazione giudiziale? (Articolo 124, comma 4*)* del Codice)? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo - concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] […….…] [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento di ammissione/autorizzazione […….…] rilasciato dal Tribunale […….…] [ ] Sì [ ] No In caso affermativo la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico?
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**[16] di cui all'art. 95 comma 1 lett. e*)* e all'art. 98, comma 3 del	[ ] Sì [ ] No

[16] Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	 [……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: b) ha risarcito interamente il danno? c) si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi[17] legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (Articolo 95, comma 1, lett. *b)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (Articolo 95, comma 1, lett. *c*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No

[17] **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

b) **non avere occultato tali informazioni?**	[ ] Sì [ ] No

Copia

ALLEGATO D

ALTRI motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (Articolo 94, comma 2 e comma 5, lett. a), b), e), f); Articolo 95, comma 1, lettera d); Articolo 98, comma 3, lettera e), f) e comma 5 del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001):	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'Articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'Articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia - nonché dall'art. 34-bis, commi 6 e 7 del D. Lgs. n. 159/2011- (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] (18)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'Articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera *a)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2) ha presentato in procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 98, comma 5)	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 94, comma 5, lettera e)	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
5) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'Articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 98, comma 3, lettera e)? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?	[ ] Sì [ ] No [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12	

marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lettera b);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
7) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.416 bis.1 del c.p.?	
In caso affermativo:	
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	[ ] Sì [ ] No
- ricorrono i casi previsti all'Articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (Articolo 98, comma 3, lettera f) ?	[ ] Sì [ ] No
8) si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'Articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (Articolo 95, comma 1, lettera d)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
9) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	[ ] Sì [ ] No

ALLEGATO D

DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE

RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

_____

CCNL APPLICATO

_____

DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS_____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Copia

REGIONE LAZIO

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (M.E.La.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

Copia

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE CONFORMITA' CAM
(CRITERI AMBIENTALI MINIMI)

REGIONE LAZIO	***Allegato 3 - Dichiarazione conformità CAM (criteri ambientali minimi)*** *Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la giunta della Regione Lazio*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____,____ iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (*in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti*) in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ *[indicare forma giuridica del gruppo]* con le Imprese,

_____,

all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- ai fini della partecipazione alla Richiesta di offerta indetta dalla Regione Lazio per la fornitura di Divise invernali per il personale con qualifica di autisti in servizio presso la Giunta della Regione Lazio

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1) che i capi da fornire rispondono alle specifiche tecniche di base dei criteri ambientali minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e della Sicurezza Energetica secondo il D. Min. n. 70 del 07 febbraio 2023 e ss.mm.ii inerenti ai criteri ambientali minimi per i prodotti tessili. .

_____, lì _____

DA FIRMARE DIGITALMENTE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Copia

REGIONE LAZIO

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (M.E.La.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

Copia

ALLEGATO 4

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante dell'impresa _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo o coassicurazione con le Imprese _____ _____ _____) di seguito denominata "**Impresa**", nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, con prezzi unitari offerti onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

SI IMPEGNA

ad adempiere alle obbligazioni previste in tutti documenti di gara relativi alla "*Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio*" nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti;

DICHIARA

- che l'Offerta formulata è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che l'Offerta formulata non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e di averne tenuto conto della determinazione del ribasso percentuale offerto;
- che i corrispettivi risultanti dall'applicazione del ribasso offerto sono omnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione di gara e sono remunerativi;

Copia

- che, in particolare, nei corrispettivi risultanti dall'applicazione del ribasso offerto sono, altresì, compresi ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- di applicare le medesime condizioni per le ulteriori prestazioni che dovessero essere richieste dalla Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara;
- di aver preso atto che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

PROPONE

l'offerta economica risultante dalla compilazione dello schema allegato.

Copia

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Importo a base d'asta (€, escluse imposte e contributi di legge)	**Importo offerto* (€, escluse imposte e contributi di legge)**
€ 42.600,00	in cifre _____
	in lettere _____

L'Impresa dichiara altresì che:

- gli oneri aziendali complessivi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a € _____ (in lettere _____//00);
- i costi della manodopera (non soggetti a ribasso) sono pari a € _____(in lettere _____//00).

Copia

Firma digitale

REGIONE LAZIO

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (M.E.La.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

Copia

ALLEGATO 5

MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

REGIONE LAZIO	**Allegato 5 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo** *Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio*

MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

Spazio per l'apposizione del contrassegno telematico

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

- ❑ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

  A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

  - Identificativo n._____
  - Data_____

- ❑ di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

_____

Firma digitale

_____

Copia

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul STELLA, come indicato nel paragrafo "Documentazione di gara" della Lettera di invito

Copia

REGIONE LAZIO

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (M.E.La.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

ALLEGATO 6A

MODELLI PER VERIFICHE MOTIVI DI ESCLUSIONE

REGIONE LAZIO	**Allegato 6a – Modelli per verifiche motivi di esclusione** *Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio*

MODELLO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE CCIAA

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTATE O SOGGETTO MUNITO DI PROCURA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Compilare in stampatello tutte le sezioni

Il/La sottoscritt__

nat__ a

residente a Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e Unità Locali

REGIONE LAZIO	**Allegato 6a – Modelli per verifiche motivi di esclusione** *Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio*

Codice Fiscale:

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI
Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
RESIDENZA		CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
RESIDENZA		CODICE FISCALE

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
RESIDENZA		CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
RESIDENZA		CODICE FISCALE

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME RESIDENZA	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA CODICE FISCALE
NOME RESIDENZA	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**.

* **I procuratori e i procuratori speciali**: Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011**: "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

** **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

*** **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".
N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.
La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.
Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011.

MODELLO 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011

(Autocertificazione antimafia)

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 85 DECRETO LEGISLATIVO N. 159/2011

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONEDI CUI ALL'ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

_l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____ nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente in_____ via/piazza _____n._____ Codice fiscale _____, in qualità di_____ della società_____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____

data firma leggibile del dichiarante (*)

(Se non firmata digitalmente, allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**.

MODELLO 3- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI (ART. 85, COMMA 3, D.LGS. N. 159/2011)

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 85 DECRETO LEGISLATIVO N. 159/2011

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

_l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____ nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente in_____ via/piazza _____n._____ Codice fiscale _____, in qualità di_____ della società_____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

☐ di non avere nessun familiare convivente maggiorenne

OPPURE

☐ ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere alla data odierna i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____

data firma leggibile del dichiarante

(Se non firmata digitalmente, allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**.

REGIONE LAZIO

SOGGETTI DA CONTROLLARE AI FINI DELL'ART. 94 DEL D.LGS. 36/2023
(resa ai sensi dell'art. 46 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativan. 445/2000)

DESCRIZIONE GARA	
LOTTO	
CIG	
OPERATORE ECONOMICO	
C.F./P.IVA	

#	CARICA RIVESTITA	SPECIFICA DELLA CARICA	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE

Copia

REGIONE LAZIO

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (M.E.La.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

Copia

ALLEGATO 7

SCHEMA DI CONTRATTO

La Regione Lazio, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominato "Committente", nella persona di _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto ("Contratto") in virtù dei poteri conferitigli con _____,

E

L'impresa _____ **con** sede in _____, Via/Piazza _____, n. ___, CAP _____, C.F. n. _____ e P.IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita "Fornitore" - nella persona di _____ nato a _____, Prov. _____, il _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____

congiuntamente, anche, le "Parti",

PREMESSO CHE

a) La Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza, consulenza e intermediazione assicurativa occorrente ai servizi assicurativi stipulati a vario titolo dalla Regione Lazio;
b) con Determinazione n._____ del _____della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara;
c) il Fornitore, sottoscrivendo il presente Contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nella Lettera di invito, nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
d) il Fornitore, ai sensi dell'articolo 117 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., ha prestato la garanzia fideiussoria per un importo pari al ____% dell'importo complessivo di aggiudicazione (€ _____,____ _____/__) per un ammontare complessivo di € _____,____ (_____/__) e presentato altresì la documentazione richiesta dalla Lettera di invito ai fini della stipula del presente Contratto, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
e) il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare

specificamente le clausole e condizioni riportate al successivo articolo 27 "*Clausola finale e Accettazione espressa clausole contrattuali*";

f) con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente Contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

g) il Fornitore, sottoscrivendo il presente Contratto, si impegna a rispettare il Codice di Comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 33 del 21/01/2014, che espressamente dispone, all'art. 5, l'obbligo di astensione in capo al dipendente pubblico che, nello svolgimento delle attività inerenti alle sue mansioni, si renda conto di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, le quali dovranno essere comunicate tempestivamente;

Copia

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del Contratto, la Lettera di invito con i relativi allegati, il Capitolato Tecnico, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la compongono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del presente Contratto, si intende per:

a) **Atti di gara:** la Lettera di invito con relativi allegati e il Capitolato tecnico concernenti la "*Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) Per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio"*

b) **Stazione Appaltante:** la Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio;

c) **Contratto:** il presente Atto, compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;

d) **Fornitore:** il soggetto risultato aggiudicatario, che conseguentemente sottoscrive il presente Contratto, obbligandosi a quanto previsto nello stesso;

e) **Sito o Sistema:** la piattaforma di *e-procurement* regionale, "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA", disponibile all'indirizzo https://stella.regione.lazio.it/Portale/.

f) **Codice:** il D. Lgs. 36/2023

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione del servizio oggetto del Contratto è, pertanto, regolato:
   a) dalle clausole dello stesso e degli atti di gara, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
   b) dai regolamenti di accesso e utilizzo dei Contratti riportati sul sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
   c) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice"), e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
   d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara della "*Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio*" prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dal Committente.
3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi dei servizi oggetto della fornitura migliorative per il Fornitore medesimo, ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.
4. Resta nell'esclusiva competenza della Regione Lazio, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara.

Copia

Articolo 4 - Oggetto

1. Il presente Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale inerente all'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio
2. Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Appaltatore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Stazione Appaltante a prestare i servizi in oggetto nel rispetto delle condizioni, modalità e termini stabiliti negli atti di gara allegati.

Articolo 5 - Durata del contratto

1. La durata del contratto per l'affidamento dei suddetti servizi è effettuata entro **30 (trenta)** giorni solari a decorrere dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura, ovvero in tempi inferiori se indicato in sede di offerta tecnica, pena l'applicazione di penali come previsto dal Capitolato tecnico.
2. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di autorizzare la proroga del Contratto stipulato dal Committente alle condizioni originarie, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo contraente una sola volta e per un massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Articolo 6 - Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi all'erogazione dei servizi oggetto del Contratto, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nei documenti indicati al precedente Articolo 1.
3. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
4. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di

Copia

Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

5. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
6. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
7. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
8. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 119, comma 8 e all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva.
10. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre.
11. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
12. Il Fornitore si impegna, altresì, a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
13. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Committente e/o da terzi autorizzati.
14. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Regione Lazio, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.
15. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche necessarie ad accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Copia

Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga inoltre a:
   a) garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto condizioni, modalità e termini stabili negli atti di gara, coordinandosi anche con l'ausilio del Responsabile del Progetto, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con eventuali terzi indicati dal Committente;
   b) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti i servizi oggetto del Contratto;
   c) non assumere alcuna funzione o compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici regionali e/o del personale dell'Amministrazione Regionale;
   d) rispettare il segreto d'ufficio e osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 Codice civile;
   e) applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
   f) comunicare tempestivamente al Committente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Articolo 8 - Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nel Contratto e nel Capitolato Tecnico e, se migliorativa, nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo Articolo 13.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Committente.
4. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al precedente paragrafo 1.
5. La Regione Lazio ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento dei servizi in argomento e il Fornitore si impegna sin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico del Fornitore.
6. La Regione Lazio si riserva la facoltà di accertare in ogni momento, per il tramite del Responsabile del Progetto e/o del Direttore dell'esecuzione del contratto, che l'esecuzione del servizio avvenga a perfetta regola d'arte,

in conformità agli elaborati dell'Offerta Tecnica, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato e di ogni altra disposizione contenuta nel presente Contratto, nonché secondo le disposizioni che verranno impartite all'atto esecutivo dalla DE stessa.

7. Nel corso dell'esecuzione dell'appalto, il Fornitore è comunque tenuto a fornire alla Regione Lazio tutte le informazioni, le notizie, i chiarimenti, i dati e gli atti che saranno da quest'ultima richiesti.
8. L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione alla Regione Lazio di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ivi comprese le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto.

Articolo 9 - Verifica e controllo quali/quantitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. La Stazione Appaltante ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli ritenuti opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia del Contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.
3. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto nel Contratto, la Stazione Appaltate provvederà a formalizzare contestazione scritta al Fornitore a mezzo PEC o raccomandata A/R, assegnando all'Aggiudicatario un termine per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte.
4. In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero ritenute idonee, verranno applicate, per ogni singola violazione, le penalità previste nel Contratto.
5. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste nel Contratto.
6. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

Articolo 10 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dei prezzi offerti in sede gara e riportati nel dettaglio dell'Offerta Economica allegata al presente Contratto.
2. I corrispettivi si riferiscono ai servizi erogati nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore Aggiudicatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi

Copia

compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti del Committente.

3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale.
4. Tale corrispettivo è considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del Contratto, ivi incluse le attività di assistenza post-vendita nonché le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri e rischi connessi con le spedizioni per il personale addetto all'esecuzione dello stesso.
5. Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui non sia possibile, da parte della Stazione Appaltante, procedere all'aggiudicazione della fornitura o nei casi in cui – a qualunque titolo – la Stazione Appaltante non ritenga opportuno procedere alla stipula dei relativi contratti.

Articolo 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati è il seguente IBAN_____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010 e s.m.i.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma.

Copia

7. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del Contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Regione Lazio, oltre alle informazioni di cui all'articolo 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 45/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Regione Lazio richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Ai sensi della Determinazione dell'ANAC n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo.
10. Per tutto quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 3, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Copia

Articolo 12 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente:
   - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
   - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le proprie imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto;
   - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione del Contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente paragrafo, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del Contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456, codice civile, per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti derivanti dalla risoluzione e subiti dal Committente.

Articolo 13 - Penali

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste, l'Amministrazione Regionale provvederà ad applicare le penali inviando una comunicazione PEC o raccomandata A/R, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del fornitore, assegnando all'Aggiudicatario un termine pari a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della contestazione, e senza pronuncia del giudice o costituzione in mora, garanzie alle quali il fornitore rinuncia per il fatto stesso di presentare offerta.

In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito riportato.

Prestazione	Ipotesi di inadempimento	Valore della penale
Consegna	In caso di mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti, per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito	€ 0,5 per mille (zerovirgolacinque per mille) del corrispettivo della fornitura. per ogni giorno solare di ritardo

1. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara.
2. L'Amministrazione regionale potrà applicare all'impresa penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, ai sensi dell'art. 126, D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., fermo restando la richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni.
3. Al superamento del limite del 10% l'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto con conseguente escussione della cauzione definitiva e segnalazione all'ANAC
4. Laddove prevista una penale giornaliera, questa verrà applicata sino a che il fornitore aggiudicatario non avrà eliminato la causa che ha determinato l'inadempienza.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il fornitore aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali.
6. La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo ovvero avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

7. L'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 126, D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. .
8. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste nel presente articolo non esclude qualsiasi altra azione che il Committente intenda eventualmente intraprendere, compresa la richiesta di risarcimento degli eventuali maggior danni, fino ad arrivare alla risoluzione del Contratto per gravi inadempienze o irregolarità.
9. In ogni caso, il Committente potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del Contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 298, DPR 207/2010 e s.m.i..
10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto del Contratto per grave ritardo. In tal caso la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 14 - Cauzione definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi dell'articolo 117, D. Lgs. 36/2023 s.m.i., ha prestato la cauzione definitiva, recante n. _____ del _____ e rilasciata da _____, per un importo totale pari ad €_____.
2. Detta garanzia, incondizionata ed irrevocabile e prodotta con sottoscrizione autenticata da parte di notaio, prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Regione Lazio.
3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione Lazio ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla polizza fideiussoria per l'applicazione delle penali.
5. La garanzia è progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito.

Copia

6. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Regione Lazio.

Articolo 15 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati tecnici e le informazioni, i documenti e notizie di carattere riservato riguardanti il Committente, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma, altresì, sussiste relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio, ad esclusione dei dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli anzidetti obblighi di segretezza.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore può citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) in materia di riservatezza.

Articolo 16 - Danni, responsabilità civile e polizze assicurative

1. Il Fornitore è responsabile per eventuali danni causati alla Regione Lazio nel corso dello svolgimento delle prestazioni contrattuali.
2. Il Fornitore è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi regionali competenti.
3. Il Fornitore risponde di eventuali danni causati nell'esecuzione del servizio anche se rilevati dopo la scadenza del presente Contratto.

Copia

4. Al fine di esonerare la Regione Lazio da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare dall'esecuzione del Contratto, il Fornitore assume a proprio carico la responsabilità civile vero terzi per danni patrimoniali e non patrimoniali e le eventuali spese giudiziarie in relazione a danni di qualsiasi genere in natura eventualmente arrecati a persone, cose o animali che possano derivare dall'espletamento del servizio.

Articolo 17 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine che verrà assegnato dal DEC mediante comunicazione scritta per porre fine all'inadempimento, per quanto di propria competenza, ciascuna delle Parti avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'articolo 122 del Codice, la Regione Lazio può risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
   a) Reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
   b) mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di cui al precedente articolo 14 "Cauzione definitiva";
   c) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del Contratto;
   d) nei casi previsti dall'Articolo 11 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
   e) nei casi di cui all'Articolo 12Articolo 12 - "Trasparenza";
   f) nei casi di cui all'Articolo 15Articolo 15 - "Riservatezza;
   g) nei casi previsti di cui all'Articolo 19 "Subappalto"
   h) violazione delle norme in materia di cessione del Contratto e dei relativi crediti di cui all'articolo 20 "Divieto di cessione del contratto e dei crediti";
   i) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010;

Copia

3. In tutti i già menzionati casi di risoluzione, la Regione Lazio ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dei servizi erogati. Ai sensi dell'art. 124 del Codice, resta nella facoltà della Regione Lazio di rivolgersi per l'esecuzione del servizio appaltato al successivo Operatore che ha presentato offerta migliore.
4. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima della Regione Lazio al risarcimento dell'ulteriore danno.
5. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'ANAC e potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore.

Articolo 18 - Recesso

1. La Regione Lazio ha diritto, per giusta causa, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
   i. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento del servizio, avuto riguardo alla procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale è risultato Aggiudicatario;
   ii. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
   iii. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
   iv. per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii..
3. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione Lazio.
4. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a

Copia

qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671, codice civile.

5. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Committente.

Articolo 19 - Subappalto

1. Il Fornitore Aggiudicatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta e a quanto previsto all'articolo 119 del D. Lgs. n. 36/2023, potrà affidare l'esecuzione delle prestazioni in subappalto.
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Regione Lazio o al Committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Regione Lazio. Il Fornitore si impegna a depositare presso il Committente medesimo, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato ed indicante puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici, nonché la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi incluse la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 98 del Codice, e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il titolare del subappalto. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Regione Lazio non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, il Committente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.

Copia

7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti del Committente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e/o il Committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Ai sensi dell'articolo 119, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023, il subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.
10. Il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Regione entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione Lazio potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 119 del Codice.

Articolo 20 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1 lett. d) n. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, è fatto divieto al Fornitore di cessione del Contratto e dei crediti da esso derivanti, a pena di nullità delle cessioni stesse.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte della Regione Lazio, salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 12 del Codice.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, la Regione Lazio ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, con conseguente diritto di escutere la cauzione sottoscritta e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Copia

Articolo 21 - Responsabile del Servizio

1. Con la stipula del presente Contratto, il Fornitore nomina Responsabile del Servizio il Sig._____, avente capacità di rapprese\ntare ad ogni effetto l'Impresa nei confronti del Committente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Commessa sono: numero telefonico_____, fax_____ indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio, dietro presentazione del curriculum, affinché questa verifichi l'effettiva competenza del soggetto nominato – ferma restando la necessità di un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, il cui costo sarà interamente a carico del Fornitore

Articolo 22 - Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

1. Ai fini dell'esecuzione del Contratto, la Regione Lazio nomina Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. 36/2023e s.m.i., il Sig _____ e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Sig._____.

Articolo 23 - Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato ed alle finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..
4. Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Regione Lazio risulta titolare, il Fornitore stesso è da designarsi quale Responsabile del trattamento.

Copia

Articolo 24 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico alla Regione per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 25 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione del Contratto per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art.124 del Codice.

Articolo 26 - Foro competente

1 Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Regione Lazio ed il Fornitore, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 27 - Clausola finale e Accettazione espressa delle clausole contrattuali

1. Il sottoscritto _____ in qualità di Legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel Contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel Contratto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nella Lettera di invito e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia se ed in quanto compatibili:
   Articolo 1 – Valore delle premesse e degli allegati; Articolo 2 – Definizioni; Articolo 3 – Norme regolatrici e disciplina applicabile; Articolo 4 – Oggetto; Articolo 5 – Durata del contratto; Articolo 6 – Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità; Articolo 7 – Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore; Articolo 8 - Modalità e termini di esecuzione del servizio; Articolo 9 – Verifica e controllo quali/quantitativo; Articolo 10

Copia

– Corrispettivi; Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari; Articolo 12 – Trasparenza; Articolo 13 – Penali; Articolo 14 - Cauzione definitiva; Articolo 15 – Riservatezza; Articolo 16 – Danni, responsabilità civile e polizze assicurative; Articolo 17 – Risoluzione e clausola risolutiva espressa; Articolo 18 – Recesso; Articolo 19 – Subappalto; Articolo 20 – Divieto di cessione del contratto e dei crediti; Articolo 21 - Responsabile del Servizio; Articolo 22 – Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto; Articolo 23 – Trattamento dei dati personali; Articolo 24 – Oneri fiscali e spese contrattuali; Articolo 25 – Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'Appaltatore o in caso di risoluzione per inadempimento; Articolo 26 – Foro competente; Articolo 27 – Clausola finale e Accettazione espressa delle clausole contrattuali.

Letto approvato e sottoscritto, Lì_____

Il Fornitore *Il Committente*

_____ _____

Letto e approvato
Si sottoscrive per accettazione
Il Fornitore

_____

Copia

REGIONE LAZIO

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE (M.E.La.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

ALLEGATO 8

SCHEMA SERVIZI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA TECNICA

Copia

REGIONE LAZIO	**Allegato 8 – Schema servizi migliorativi dell'offerta tecnica** *Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la Giunta della Regione Lazio*

OFFERTA TECNICA

IL SOTTOSCRITTO_____, NATO A _____IL _____, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE LEGALE SOTTO INDICATA, NELLA QUALITÀ DI _____ E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA _____, CON SEDE IN _____, VIA _____ _____CODICE FISCALE N. _____ E PARTITA IVA N. _____ , CHE PARTECIPA ALLA PRESENTE PROCEDURA IN QUALITÀ DI _____ (IMPRESA SINGOLA, CONSORZIO, …….), DI SEGUITO DENOMINATA "IMPRESA"

SI IMPEGNA AD OFFRIRE SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE

PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA POST-VENDITA RELATIVAMENTE ALLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED INVERNALI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUTISTA IN SERVIZIO DELLA REGIONE LAZIO, LE SEGUENTI CONDIZIONI MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO INDICATO NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

CONDIZIONI MIGLIORATIVE	OFFERTA IN GG
Tempi di consegna dei capi (inferiori a 30 giorni solari dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura)	
Tempi di consegna dei capi post riparazione nel servizio di assistenza post-vendita (inferiori a 7 giorni solari dal momento del ritiro)	
Tempi previsti per il servizio di assistenza post-vendita (superiore a 6 mesi dal momento dell'avvenuta consegna)	

FIRMARE IL DOCUMENTO DIGITALMENTE

S·P·Q·R
NON METUENS VERBUM

#VALORE!	*Procedura negoziata tramite RDO sul mercato elettronico regionale (M.E.La.) per l'affidamento della fornitura di divise estive ed invernali per il personale con qualifica di autista in servizio presso la giunta della Regione Lazio*

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE								Area compilata dal FORNITORE					
N°	**Metaprodotto MEPA**	**Descrizione**	**Unità di misura**	**Qtà richieste**	**Base d'asta**	**Prezzo unitario**	**Richiesto campione**	**Marca** *(Facoltativo)*	**Codice Articolo Fornitore prodotto offerto** *(Facoltativo)*	**Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto** *(Facoltativo)*	**Prezzo unitario (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata**	**Prezzo Totale (Non compilabile)**	**Note**
1	**Giacca (Divisa estiva)**	- Monopetto con 3 bottoni, 2 tasche con pattina ed un taschino a barchetta - Dietro con due spacchi laterali - Maniche con 4 bottoni - Colore: Blu scuro - Tessuto: Fresco lana, pura lana vergine, gr. 260	Pz	2	290,00 €	145,00 €	X					- €	
2	**Pantalone (Divisa estiva)**	- Linea classica - Davanti: Chiusura con Zip, tasche oblique - Dietro: Tasche a filo con bottone - Colore: Blu scuro - Tessuto: Fresco lana, pura lana vergine, gr. 260	Pz	2	170,00 €	85,00 €	X					- €	
3	**Calze (Divisa estiva)**	- Colore: Blu - Tessuto: Filo di Scozia	Pz	4	17,50 €	4,38 €						- €	
4	**Giaccone imbottito (Divisa invernale)**	- Mod. Husky - Trapunta esterna impermeabile - Colore: Blu scuro - Tessuto: Imbottito	Pz	1	210,00 €	210,00 €	X					- €	
5	**Giacca (Divisa invernale)**	- Monopetto con 3 bottoni, 2 tasche con pattina ed un taschino a barchetta - Dietro con due spacchi laterali - Maniche con 4 bottoni - Colore: Blu scuro - Tessuto: Pura lana vergine, gr 360/380	Pz	2	300,00 €	150,00 €	X					- €	
6	**Pantalone (Divisa invernale)**	- Linea classica - Davanti: Chiusura con Zip, tasche oblique - Dietro: Tasche a filo con bottone - Colore: Blu scuro - Tessuto: Pura lana vergine, gr 360/380	Pz	2	185,00 €	92,50 €	X					- €	
7	**Camicia (Divisa estiva ed invernale)**	- Collo italiano con un bottone - Schiena liscia - Maniche lunghe - Colore: Bianco o celeste - Tessuto: Popeline/twill, puro cotone di ottima qualità	Pz	4	190,00 €	47,50 €	X					- €	
8	**Calze (Divisa invernale)**	- Colore: Blu - Tessuto: Cotone	Pz	4	17,50 €	4,38 €						- €	
9	**Cravatta con logo**	- Colore: Blu - Tessuto: Cotone - Stampa: Stemma Regione Lazio, applicato nella parte inferiore sinistra della cravatta.	Pz	2	40,00 €	20,00 €	X					- €	

Totale 2 divise estive e 2 invernali per singolo autista	**1.420,00 €**
Totale divise estive ed invernali per complessivo autisti	**42.600,00 €**

Prezzo offerto 2 divise estive e 2 invernali per singolo autista	**€** -
Prezzo offerto 2 divise estive e 2 invernali per complessivo autisti	**€** -

Copia

Copia