

Direzione: AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**Area:** DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**DETERMINAZIONE****N.** G10417 **del** 20/08/2018**Proposta n.** 10846 **del** 04/07/2018**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

Approvazione atti e indizione della gara comunitaria a procedura aperta sopra soglia per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio. Determinazione a contrarre.

Proponente:

Estensore

CAMPAGNOLA VALENTINA

Responsabile del procedimento

CAMPAGNOLA VALENTINA

Responsabile dell' Area

V. CAMPAGNOLA

Direttore Regionale

A. BACCI

Protocollo Invio

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento

Responsabile dell' Area Ragioneria

G. DELL'ARNO

Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.

M. MARAFINI

Protocollo Ricezione

Annotazioni Contabili

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	S13414/000			19.448,00	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
<i>Pluriennialità</i> 2 Imp. 2019: 0,00 Imp. 2020: 17.952,00						
CEP:	Fase LIQ.		Dare CE - 2.1.4.99.99.001			Avere SP - 2.4.7.01.99.99.999
			Altri costi del personale n.a.c.			Altri debiti verso il personale dipendente
Bollinatura: NO						
2)	E	341559/000			19.448,00	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)						
9.01.01						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
<i>Pluriennialità</i> 2 Imp. 2019: 0,00 Imp. 2020: 17.952,00						
CEP:	Fase ACC.		Dare SP - 1.3.2.08.04.08.001			Avere CE - 1.4.9.01.01.001
			Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)			Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)
Bollinatura: NO						
3)	I	T19427/000			600,00	01.01 1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti						
9.01.01						
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE						
CEP:	Fase IMP.		Dare CE - 2.3.1.01.01.010			Avere SP - 2.4.3.02.01.01.010
			Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti			Debiti per Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti
Bollinatura: NO						

REGIONE LAZIO

Proposta n. 10846 del 04/07/2018

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Approvazione atti e indizione della gara comunitaria a procedura aperta sopra soglia per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio. Determinazione a contrarre.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		pagamento del contributo di gara dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione	01/01	1.04.01.01.010	T19427
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2018	Luglio	600,00	Dicembre	600,00	
	Totale	600,00	Totale	600,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		incentivi a favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2	01/10	1.01.01.02.999	S13414
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2018	Luglio	19.448,00	Dicembre	19.448,00	
2019			Dicembre	0,00	
2020	Dicembre	17.952,00	Dicembre	17.952,00	
	Totale	37.400,00	Totale	37.400,00	

OGGETTO: Approvazione atti e indizione della gara comunitaria a procedura aperta sopra soglia per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio. Determinazione a contrarre.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

su proposta del Dirigente dell'Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale;

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “Nuovo Statuto della Regione Lazio”;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante: “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione”;

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”;

VISTA la legge regionale 4 giugno 2018, n. 3, concernente: “Legge di stabilità regionale 2018”;

VISTA la legge regionale 4 giugno 2018, n. 4, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 265, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 266, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, laddove “nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul

bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, e le sue eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 19 giugno 2018, n. 310, con la quale sono assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell’articolo 3, comma 3, lettera c), della legge regionale 4 giugno 2018, n. 4;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 19 giugno 2018, n. 312, concernente: “Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020, ai sensi dell’articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell’articolo 29 del r.r. n. 26/2017”;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale, trasmessa con prot. n. 372223 del 21 giugno 2018 con la quale sono fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2018-2020, conformemente a quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 312/2018;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 05 giugno 2018, n. 274 con la quale è stato conferito al dott. Alessandro Bacci l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Affari Istituzionali, Personale e sistemi informativi”, ai sensi del Regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1;

VISTA la determinazione n. G00393 del 26.01.2016 con cui è stato affidato l’incarico di dirigente dell’Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale alla dott.ssa Valentina Campagnola;

VISTA la legge regionale del 14 agosto 2017, n. 9 “Misure integrative, correttive e di coordinamento in materia di finanza pubblica regionale. Disposizioni varie” ed in particolare l’articolo 11 in materia di “Iniziativa per la valorizzazione del benessere organizzativo in favore del personale dipendente della Giunta e del Consiglio regionale”;

VISTO in particolare il comma 1 del citato articolo 11 della l. r. 9/2017 che prevede che: *“la Regione, in armonia con quanto previsto dall’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81... e successive modifiche, che definisce la salute quale stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, assicura forme di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale dipendente non dirigente della Giunta e del Consiglio regionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tramite apposita convenzione con enti o casse aventi esclusivamente finalità assistenziali e i requisiti previsti dall’articolo 51, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917(Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi) e successive modifiche”;*

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 849 del 12.12.17 con la quale si è provveduto, d’intesa con il Consiglio regionale, ad approvare il “Piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio”, in attuazione della L.R. n. 9 del 14.08.2017 art. 11 recante *“Iniziativa per la valorizzazione del benessere organizzativo in favore del personale dipendente della Giunta e del Consiglio regionale”* e si è demandato al Direttore della Direzione “Affari istituzionali, personale e

sistemi informativi” l’attuazione e gestione del suddetto piano di assistenza sanitaria integrativa, attraverso l’espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

VISTA la determinazione n. G17457 del 15.12.17 con la quale si è provveduto ad impegnare sul cap. S13414 le somme di €. 565.000,00 es. fin.2017, €. 1.700.000,00 es. fin. 2018 e € 1.700.000,00 es. fin. 2019 programma 10 “Risorse umane” della missione 01, aggregato 1.01.01.02.999, al fine di provvedere all’espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche;

CONSIDERATO che con la suddetta determinazione si era ravvisata la necessità di provvedere con successivo atto all’approvazione degli atti di gara secondo il “Piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio” approvato con la suddetta Deliberazione di Giunta regionale n. 849 del 12.12.17, che contiene l’individuazione delle prestazioni e dei criteri finalizzati ad agevolare forme di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale dipendente non dirigente della Giunta e del Consiglio regionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTA la determinazione n. G8380 del 03.07.2018 con la quale si è provveduto alla rimodulazione dell’impegno 21834/2018 concernente la gara comunitaria a procedura aperta sopra soglia per l’affidamento dei servizi relativi al piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei Contratti Pubblici”, come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

CONSIDERATO il fatto che, data la peculiarità del settore oggetto della gara e le caratteristiche dimensionali e complessità dell’appalto, tali da richiedere in particolare la selezione di operatori economici qualificati e caratterizzati da esperienza adeguata a garantire un adeguato livello del servizio, tenuto altresì conto della rilevanza delle prestazioni per gli utenti finali, risultano introdotti ai fini della partecipazione alla procedura di gara i requisiti economico-finanziari specificati negli atti di gara;

VERIFICATO che, allo stato, non risulta divenuto efficace alcun Bando tipo di cui all’articolo articolo 71 del d.lgs. 50/2016, relativi alla tipologia di procedura in oggetto;

RITENUTO, pertanto, di indire una gara comunitaria ad evidenza pubblica a procedura aperta, sopra soglia comunitaria, finalizzata all’affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante Convenzione avente la durata di 24 mesi, eventualmente prorogati per altri 24 mesi e valore complessivo, comprensivo dell’eventuale proroga degli ordinativi, di € 6.800.000,00 IVA esclusa ed al netto dei costi per rischi da interferenza che sono pari ad € 0 in quanto la Stazione Appaltante ha stimato, che l’attuazione delle relative misure da adottare, per tutta la durata dell’appalto, non comportino oneri per la sicurezza;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente:

- Disciplinare di gara con i seguenti allegati;
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Allegato 3 – Modello Offerta Economica;

- Allegato 4 - Modello Offerta Tecnica;
- Allegato 5 - Modello Relazione Tecnica;
- Allegato 6 – Schema di Contratto;
- Capitolato Tecnico,
 - Allegato 1 al Capitolato Piano di assistenza sanitaria integrativa;
- Schema di Bando GURI;
- Schema di Bando GUUE;
- Estratto giornali;

PRESO ATTO che ai sensi della legge 136/2010 l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito alla gara il seguente CIG: 74015933C4;

TENUTO CONTO che come specificato negli atti di gara ed in ottemperanza alla prescrizione di cui all’articolo 31 del d.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3/2016, occorre nominare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Iuvara Tiziana, in servizio presso la Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, che dispone della qualificazione professionale e dell’esperienza necessaria per l’assegnazione dell’incarico così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio e come Direttore dell’esecuzione la dott.ssa Badamo Paola, in servizio presso la Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, che dispone della qualificazione professionale e dell’esperienza necessaria per l’assegnazione dell’incarico così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio;

TENUTO CONTO inoltre della necessità di provvedere, in conformità all’obbligo di cui agli articoli 72 e 73 del d.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del bando di gara, tra gli altri, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due a maggior diffusione locale;

VISTO l’articolo 216, comma 11, d.lgs. 50/2016 il quale prevede che fino alla data che sarà indicata nel decreto di cui all’articolo 73, comma 4, del medesimo Decreto, gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti e che le relative spese sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione;

TENUTO CONTO che, in attuazione di tale previsione normativa, il D.M. 2 dicembre 2016 ha confermato l’obbligo di pubblicazione, a decorrere dal 1 gennaio 2017, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, dei bandi di gara relativi ad appalti sopra soglia comunitaria, nonché l’obbligo della pubblicazione, fino all’entrata in funzionamento della piattaforma ANAC individuata nell’atto di cui all’articolo 2, comma 5, del medesimo Decreto, sulla GURI dei bandi di gara di importo superiore ad € 500.000;

VISTO l’articolo 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, il quale prevede che le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione;

RITENUTO pertanto di porre a carico dei soggetti aggiudicatari, che saranno individuati ad esito della procedura di gara, le spese anticipate dall’Amministrazione Regionale per la pubblicazione del bando di gara sulla GURI e su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

CONSIDERATO che, in data 14 maggio 2018, con prot. nn. 279259, 279245, 279231 e 279277 è stata avviata una specifica indagine di mercato, attraverso l'invio di richieste di preventivo per il servizio in questione, comprendente la pubblicazione dell'avviso e dell'esito di gara, agli operatori economici scelti tra gli Intermediari autorizzati alla raccolta e trasmissione delle inserzioni da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana operanti nel settore delle pubblicazioni legali a mezzo stampa e più precisamente:

- Manzoni s.p.a.;
- Il sole24 Ore;
- RCS mediagroup;
- Lexmedia s.p.a;

TENUTO CONTO che sono pervenute solo 2 offerte e che solo quella della Società Lexmedia srl prot. n. 280480 del 14.05.18 soddisfa le esigenze dell'Amministrazione in quanto è l'unica che effettua anche la pubblicazione nella GURI;

VISTO l'articolo 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 il quale prevede che le acquisizioni di importo non superiore ad € 40.000,00 possono essere disposte mediante contratto concluso per mezzo di apposito scambio di lettere, secondo l'uso del commercio;

VISTA la deliberazione ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - linee guida n. 4 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RITENUTO, pertanto, di approvare i preventivi di spesa della Lexmedia srl così ripartiti:

- preventivo n. 3199 del 14.05.18 – Bando di gara - per un importo di € 3.717,38 di cui 667,46 per IVA ed €. 16,00 imposta di bollo;
- preventivo n. 3200 del 14.05.18 – Esito di gara – per un importo di € 3.717,38 di cui 667,46 per IVA ed €. 16,00 imposta di bollo;

RITENUTO necessario affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i, alla medesima ditta il servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui quotidiani Libero ed. nazionale, Italia oggi ed. nazionale, Il Giornale Centro Sud e Il Corriere dello sport ed. regionale del bando di gara e dell'esito di gara concernente la Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio, tenuto conto anche dell'esito positivo dei controlli in ordine al possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti ex articolo 80 ed 83, comma 1, lettera a), D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che in relazione alla procedura di affidamento diretto del servizio di pubblicazione del suddetto bando di gara è stato acquisito tramite l'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente Codice Identificativo di Gara – CIG ZB7238D967;

TENUTO CONTO che occorre impegnare sul capitolo T19427 es. fin. 2018 la somma di € 600,00, missione 01, programma 10 e macroaggregato 1.04.01.01.010 da corrispondere all'Autorità nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), quale contribuzione dovuta ai sensi della legge 266/2005, art. 1, commi 65 e 67, come quantificato nella Deliberazione A.N.A.C. n. 1300 del 21.12.2017;

CONSIDERATO che in riferimento alle spese di pubblicazione del bando in oggetto, anche in ragione dell'urgenza di provvedervi nel più breve tempo possibile, la Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi procederà alla liquidazione della somma necessaria all'adempimento dell'obbligazione contratta ai fini dell'esecuzione del servizio di pubblicazione del

bando di gara, secondo le vigenti disposizioni di legge, pari ad € 7.434,76 IVA e imposte di bollo incluse, tramite l'Economo Centrale della Regione Lazio, dott. Giovanni Franco;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare l'espletamento della procedura in questione nei termini sopra indicati;

VISTO l'articolo 113, "Incentivi per funzioni tecniche" del D.lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 526, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, secondo il quale "A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti...."

VISTE le modifiche apportate al Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 con Delibera della Giunta Regionale n. 94 del 20/02/2018, il quale disciplina le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli «Incentivi per funzioni tecniche»;

PRESO ATTO che con la Determinazione n. G08380 del 03.07.18 si è provveduto, ai sensi dell'art 383 quinquies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, a nominare il gruppo di lavoro competente per materia inerente la procedura in oggetto come di seguito indicato;

INCARICO	NOMINATIVO
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Tiziana Iuvara
Collaboratore	Dott.ssa Paola Badamo
Collaboratore	Sig.ra Pippo Elena
Collaboratore	Sig.ra Aloisi Sabina
Collaboratore	Sig.ra Riboni Simona
Collaboratore	Sig.ra De Santis Federica
Direttore dell'esecuzione	Dott.ssa Paola Badamo

ATTESO che il personale sopra indicato soddisfa i requisiti di cui all'art. 383 quinquies, comma 2 del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 383 quinquies, comma 2 lett. m), la fase di programmazione è stata portata a termine nel corrente esercizio finanziario e che anche la fase di affidamento troverà conclusione nel corrente esercizio, mentre la fase di esecuzione, stante le tempistiche tecniche nonché la durata dell'appalto di 24 mesi, si concluderanno presuntivamente nell'esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO che l'art. 113, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;

RITENUTO per quanto prescritto dall'art. 383 sexies comma 2 del predetto Regolamento regionale dover quantificare per il fondo all'incentivazione la somma complessiva di €. 37.400,00 pari all'1,100% dell'importo a base di gara ammontante a €. 3.400.000,00 iva esclusa, così come stabilito negli atti di gara;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. 1/2002 l'80% delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito, corrispondente a €. 37.400,00, è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il Rup e i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 383 quater con le modalità previste dall'art. 383 septies comma 1 del R.R. 1/2001 negli importi e percentuali di seguito indicati:

Fondo	€ 37.400,00			
Incentivo (80%)	€ 29.920,00			
Funzione affidata	Quota fase programmazione (max 10%)	Quota fase affidamento (max 30%)	Quota fase esecuzione (max 60%)	Totali
Responsabile del procedimento (75%, 75%, 45%)	€ 2.244,00	€ 6.732,00	€ 8.078,40	€ 17.054,40
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	€ 957,44
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	€ 957,44
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	€ 957,44
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	€ 957,44
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	€ 957,44
Direttore dell'esecuzione (45%)			€ 8.078,40	€ 8.078,40
Totale	€ 2.992,00	€ 8.976,00	€ 17.952,00	€ 29.920,00

CONSIDERATO che, il restante 20% dell'importo come sopra computato ai sensi all'art. 383 sexies comma 3 del RR 1/2002, risulta pari ad € 7.480,00;

RITENUTO, di impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, come modificato con DGR n. 94 del 20/02/2018, la somma complessiva di € 29.920,00 sul capitolo S13414 es. fin. 2018 e 2020, in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734)" ripartita nel seguente modo:

Fondo	€ 37.400,00					
Incentivo (80%)	€ 29.920,00					
Funzione affidata	Quota fase programmazione (max 10%)	Quota fase affidamento (max 30%)	Quota fase esecuzione (max 60%)	Destinatari	Capitolo S13414 es. fin. 2018	Capitolo S13414 es. fin. 2020
Responsabile del procedimento (75%, 75%, 45%)	€ 2.244,00	€ 6.732,00	€ 8.078,40	Dott.ssa Iuvara Tiziana	€ 8.976,00	€ 8.078,40
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	Dott.ssa Badamo Paola	€ 598,40	€ 359,04
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	Sig.ra Pippo Elena	€ 598,40	€ 359,04
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	Sig.ra Aloisi Sabina	€ 598,40	€ 359,04
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	Sig.ra Riboni Simona	€ 598,40	€ 359,04
Collaboratore (25%, 25%, 10%)	€ 149,60	€ 448,80	€ 359,04	Sig.ra De Santis Federica	€ 598,40	€ 359,04
Direttore dell'esecuzione (45%)			€ 8.078,40	Dott.ssa Badamo Paola		€ 8.078,40
Totale	€ 2.992,00	€ 8.976,00	€ 17.952,00		€ 11.968,00	€ 17.952,00

RITENUTO di procedere all'accertamento dell'importo di € 37.400,00 sul capitolo di entrata n. 341559 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 *sexies* R.R. n. 1/2002" (n. 176734) così suddiviso € 19.448,00 esercizio finanziario 2018 ed € 17.952,00 sul 2020;

ATTESO che le obbligazioni contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara presumibilmente decorreranno dalla data del 01.10.2018 per una durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili per altri 24 mesi;

PRESO ATTO della determinazione n. G08380 del 03.07.2018 con la quale si è provveduto a rimodulare, al fine di dare copertura al quadro economico di appalto con la corretta imputazione degli importi, l'impegno n. 21834/2018 assunto con la determinazione n. G17457 del 15.12.17;

PRESO ATTO che la somma complessiva degli incentivi è di € 37.400,00 e che occorre impegnare la stessa sul capitolo S13414, a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 *sexies* R.R. n. 1/2002 (n. 176734) nel seguente modo:

- € 19.448,00 es. fin. 2018, di cui € 7.480,00 della quota del 20% da destinare al fondo e € 11.968,00 per gli incentivi al personale;
- € 17.952,00 es. fin. 2020;

ATTESO che le obbligazioni verranno a scadenza nel corso dei relativi esercizi finanziari come da piano finanziario redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2 del R.R. 26/2017;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante del presente atto

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di indire una gara ad evidenza pubblica a procedura aperta, sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante Convenzione avente la durata di 24 mesi, eventualmente prorogati per altri 24 mesi e valore complessivo, comprensivo dell'eventuale proroga dei servizi, di € di € 6.800.000,00, IVA esclusa, ed al netto dei costi per rischi da interferenza che sono pari ad € 0;
2. di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente:
 - Disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Allegato 3 – Modello Offerta Economica;
 - Allegato 4 - Modello Offerta Tecnica;
 - Allegato 5 - Modello Relazione Tecnica;
 - Allegato 6 – Schema di Contratto;
 - Capitolato Tecnico,
 - Allegato 1 al Capitolato Piano di assistenza sanitaria integrativa;

- Schema di Bando GURI;
- Schema di Bando GUUE;
- Estratto giornali;

3. di pubblicare il Bando di Gara, ai sensi della vigente normativa in materia, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale e di rendere visibili tutti gli atti di gara sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it;

4. di approvare i preventivi di spesa della Lexmedia srl così ripartiti:

- preventivo n. 3199 del 14.05.18 – Bando di gara - per un importo di € 3.717,38 di cui 667,46 per IVA ed €. 16,00 imposta di bollo;
- preventivo n. 3200 del 14.05.18 – Esito di gara – per un importo di € 3.717,38 di cui 667,46 per IVA ed €. 16,00 imposta di bollo;

e di affidare, ai sensi dell'articolo articolo 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016, alla medesima ditta il servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui quotidiani Libero ed. nazionale, Italia oggi ed. nazionale, Il Giornale Centro Sud e Il Corriere dello sport ed. regionale del bando di gara e dell'esito di gara concernente la Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio, tenuto conto anche dell'esito positivo dei controlli in ordine al possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti ex articolo 80 ed 83, comma 1, lettera a), D.lgs. 50/2016;

5. di procedere alla liquidazione della somma di € 7.434,76 IVA ed imposta di bollo inclusi, necessaria all'adempimento dell'obbligazione contratta ai fini dell'esecuzione del servizio di pubblicazione degli atti di gara secondo le vigenti disposizioni normative, tramite l'Economo Centrale della Regione Lazio, dott. Giovanni Franco;

6. di nominare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Iuvara Tiziana, in servizio presso la Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio e come Direttore dell'esecuzione la dott.ssa Badamo Paola, in servizio presso la Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio;

7. di confermare la nomina per la gestione della procedura di gara in argomento, del sottoelencato personale regionale, già assunta con determinazione n. del 03.07.2018:

INCARICO	NOMINATIVO
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Tiziana Iuvara
Collaboratore	Dott.ssa Paola Badamo
Collaboratore	Sig.ra Pippo Elena
Collaboratore	Sig.ra Aloisi Sabina
Collaboratore	Sig.ra Riboni Simona
Collaboratore	Sig.ra De Santis

	Federica
Direttore dell'esecuzione	Dott.ssa Paola Badamo

8. di dare atto che le obbligazioni contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara presumibilmente decorreranno dalla data del 01.10.2018 per una durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili per altri 24 mesi;

10. di dare atto che la somma complessiva degli incentivi è di € 37.400,00 e che occorre impegnare la stessa sul capitolo S13414 a favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734)" nel seguente modo:

- €. 19.448,00 es. fin. 2018, di cui € 7.480,00 della quota del 20% da destinare al fondo e € 11.968,00 per gli incentivi al personale;
- €.17.952,00 es. fin. 2020;

10. di accertare la somma complessiva di € 37.400,00 sul capitolo di entrata n. 341559 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (n. 176734) nel seguente modo:

- €. 19.448,00 es. fin. 2018, di cui € 7.480,00 della quota del 20% da destinare al fondo e € 11.968,00 per gli incentivi al personale;
- €.17.952,00 es. fin. 2020;

11. di impegnare sul capitolo T19427 es. fin. 2018 la somma di € 600,00, missione 01, programma 10 e macroaggregato 1.04.01.01.010 la somma necessaria al pagamento del contributo di gara dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, l. 66/2006.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Dott. Alessandro Bacci

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONCERNENTI IL
PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DELLA
REGIONE LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

CIG 74015933C4

Copila

INDICE

DEFINIZIONI DEI TERMINI UTILIZZATI NEL PRESENTE CAPITOLATO	4
1. OGGETTO DEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA.....	6
2. PERSONE ASSOCIATE.....	6
3. PRESTAZIONI OSPEDALIERE E CHIRURGICHE.....	7
3.2 TRAPIANTI A SEGUITO DI MALATTIA E INFORTUNIO.....	8
3.3 PARTO - CURE NEONATO - ABORTO	8
3.3.1 PARTO CESAREO - CURE NEONATO /ABORTO TERAPEUTICO.....	8
3.3.1 PARTO NON CESAREO – CURE NEONATO.....	8
3.4 TRASPORTO SANITARIO	8
3.5 RIMPATRIO DELLA SALMA	8
3.6 MASSIMALE	8
3.7 MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	9
3.8 INDENNITÀ SOSTITUTIVA	10
4. ALTA SPECIALIZZAZIONE	10
5. PRESTAZIONI SPECIALISTICHE E ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI.....	12
6. PROTESI ORTOPEDICHE E ACUSTICHE	13
7. CURE ONCOLOGICHE.....	13
8. CURE DENTARIE DA INFORTUNIO	13
9. CURE DENTARIE.....	13
10. CHECK-UP ANNUALE COMPLETO.....	14
11. RIMBORSO LENTI PER CAMBIO VISUS	15
12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	15
13. CONTRIBUTO.....	16
14. DECORRENZA E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DEL PIANO DI ASSISTENZA.....	16
15. INCLUSIONI/ESCLUSIONI.....	16
16.1 EFFETTO DEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA.....	17
16.2 DURATA DEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA.....	17
16.3 RINUNCIA AL DIRITTO DI RECESSO.....	17
16.4 FORO COMPETENTE	17
16.5 RINVIO ALLE NORME DI LEGGE.....	18
16.6 ALTRE ASSICURAZIONI.....	18
16.7 LIMITAZIONI.....	18

16.9 ESCLUSIONI DAL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA.....	18
17. SINISTRI.....	18

Copia

DEFINIZIONI DEI TERMINI UTILIZZATI NEL PRESENTE CAPITOLATO

Piano di assistenza sanitaria integrativa

Il documento approvato con DGR del Lazio n. 849 del 12.12.17, allegato 1 al presente Capitolato.

Contraente

L'Ente, Cassa, Società di mutuo soccorso per conto della Regione Lazio.

Associato

Il soggetto nel cui interesse viene stipulato il contratto per il servizio di assistenza sanitaria integrativa.

Enti/Casse/Società di mutuo soccorso

Soggetti iscritti all'anagrafe dei fondi sanitari, abilitati a norma di legge a ricevere i contributi.

Contributo

La somma dovuta dalla Regione Lazio.

Infortunio

L'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che provochi lesioni corporali obiettivamente constatabili.

Malattia

Qualunque alterazione dello stato di salute che non sia malformazione o difetto fisico anche non dipendente da infortunio.

Malattia oncologica

Ogni malattia determinata dalla presenza di neoplasia benigna o maligna; sono incluse le leucemie, i linfomi, il mieloma, il morbo di Hodgkin, il cancro in situ; sono inoltre compresi i tumori con invasione diretta degli organi vicini, in fase metastatica e le recidive.

Malformazione

Deviazione dal normale assetto morfologico di un organismo o di parti di suoi organi per condizioni morbose congenite.

Massimale

L'importo stabilito nel presente capitolato che rappresenta la spesa massima che l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso si impegna a prestare nei confronti dell'Associato per le relative garanzie e/o prestazioni previste.

Difetto fisico

Deviazione dal normale assetto morfologico di un organismo o di parti di suoi organi per condizioni morbose o traumatiche acquisite.

Difetto fisico preesistente

Alterazione organica, congenita o acquisita durante lo sviluppo fisiologico, la cui evidenza, antecedentemente all'adesione al piano di assistenza sanitaria integrativa/disciplinare, possa essere diagnosticata clinicamente (con visita medica) o strumentalmente (con accertamenti diagnostici di tipo strumentale).

Istituto di cura

Ospedale, clinica o istituto universitario, casa di cura regolarmente autorizzato dalle competenti Autorità, in base ai requisiti di legge, all'erogazione dell'assistenza ospedaliera, anche in regime di degenza diurna, con esclusione degli stabilimenti termali, delle case di convalescenza e di soggiorno e delle cliniche aventi finalità dietologiche ed estetiche.

Struttura sanitaria convenzionata

Istituto di cura, poliambulatorio, centro specialistico con cui l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso ha definito un accordo per il pagamento diretto delle prestazioni.

Ricovero

La degenza in Istituto di cura comportante pernottamento.

Day – hospital, Day-surgery, Day-Service

Le prestazioni sanitarie relative a terapie chirurgiche e mediche praticate in Istituto di cura in regime di degenza diurna e documentate da cartella clinica.

Retta di degenza

Trattamento alberghiero e assistenza medico-infermieristica.

Intervento chirurgico

Qualsiasi atto cruento, manuale o strumentale, eseguito a fini terapeutici.

Indennità sostitutiva

Importo giornaliero erogato dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso in caso di ricovero, corrisposto in assenza di richiesta di rimborso delle spese sostenute per le prestazioni effettuate durante il ricovero stesso. Costituiscono eccezione le sole spese sostenute per le prestazioni di pre e post ricovero, per le quali si prevede comunque il rimborso secondo quanto disciplinato dal presente capitolato.

Intervento chirurgico ambulatoriale

Prestazione chirurgica che per la tipologia dell'atto non richiede la permanenza in osservazione nel post-intervento.

Accertamento diagnostico

Prestazione medica strumentale atta a ricercare e/o a definire la presenza e/o il decorso di una malattia a carattere anche cruento e/o invasivo.

Ciclo di terapia

Una serie di prestazioni e/o sedute relative ad una medesima terapia, contenute in un'unica prescrizione medica e presentate all'Ente/Cassa/Società di mutua assistenza con un'unica richiesta di rimborso.

Sinistro

Il verificarsi dell'evento per il quale è prevista l'attivazione del piano sanitario integrativo.

Rimborso

La somma dovuta dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso in caso di sinistro, all'associato.

Franchigia

La somma determinata in misura fissa che rimane a carico dell'Associato.

Qualora venga espressa in giorni, è il numero dei giorni per i quali non viene corrisposto all'associato l'importo garantito.

Scoperto

La somma espressa in valore percentuale che rimane a carico dell'associato.

1. OGGETTO DEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

Con DGR n.849 del 12.12.17 la Regione Lazio ha approvato il Piano di assistenza sanitaria integrativa, allegato al presente Capitolato che forma parte integrante e sostanziale dello stesso e denominato "Allegato 1".

Le prestazioni sono indicate al punto 1 del suddetto Piano e le garanzie previste dal presente Capitolato comprendono situazioni patologiche e non, che siano l'espressione o la conseguenza diretta di situazione di fatto, di infortuni e malattie insorte anche anteriormente all'inserimento dei dipendenti in copertura.

L'assistenza sanitaria integrativa è riconosciuta in favore dei dipendenti appartenenti ai ruoli del personale non dirigente della Giunta e del Consiglio regionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso le rispettive strutture.

Per ottenere le prestazioni di cui necessita, l'Associato può rivolgersi a:

- a) Strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso;**
- b) Strutture sanitarie private o pubbliche non convenzionate con l'Ente/Cassa/ Società di mutuo soccorso;**
- c) Servizio Sanitario Nazionale.**

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso deve garantire le prestazioni indicate nel Piano, allegato 1, attraverso un modello operativo, completamente automatizzato e dematerializzato, in grado di offrire agli Associati un accesso facilitato alle prestazioni h24, 7 giorni su 7, e tempi di liquidazione non superiori a giorni 30, a cui gli Associati potranno rivolgersi autonomamente e in ogni momento.

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso deve essere obbligatoriamente dotato di una piattaforma gestionale web based in grado di garantire una Centrale amministrativa, un Contact center e fornire all'Amministrazione una dettagliata reportistica settimanale in merito alle prestazioni richieste, così come meglio esplicitato al punto 12 del presente Capitolato.

Le modalità di erogazione delle prestazioni vengono specificate nei successivi punti di definizione delle stesse.

2. PERSONE ASSOCIATE

2.1 I servizi sono prestati a favore dei dipendenti appartenenti ai ruoli del personale non dirigente della Giunta e del Consiglio regionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le rispettive strutture. La quota per la copertura dell'assistenza sanitaria integrativa è a totale carico dell'Amministrazione.

2.2 L'assistenza sanitaria integrativa può essere prestata, con quota agevolata a carico del dipendente:

- a) in favore del nucleo familiare del dipendente fiscalmente a carico, intendendo coniuge e figli fiscalmente

a carico. Sono inoltre compresi i figli non conviventi fino a 26 anni per i quali il capo nucleo sia obbligato al mantenimento economico a seguito di sentenza di separazione o divorzio ovvero altro provvedimento dell'autorità giudiziaria.

b) in favore del coniuge o del convivente more uxorio o dei figli, non fiscalmente a carico risultanti dallo stato di famiglia, e dei figli non risultanti dallo stato di famiglia se studenti fino a 26 anni di età.

2.2. L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso dovrà provvedere all'attivazione dei servizi del piano di assistenza in favore dei soggetti di cui al precedente punto entro il termine tassativo di 30 giorni dalla comunicazione da parte del dipendente.

3. PRESTAZIONI OSPEDALIERE E CHIRURGICHE

3.1 RICOVERO (CON E SENZA INTERVENTO), DAY HOSPITAL DAY-SURGERY, DAY-SERVICE (CON E SENZA INTERVENTO), INTERVENTO AMBULATORIALE.

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso provvede al rimborso delle spese per le seguenti prestazioni:

a) Pre ricovero

Esami, accertamenti diagnostici e visite specialistiche effettuati nei 100 (cento) giorni precedenti l'inizio del ricovero, purchè resi necessari dalla malattia o dall'infortunio che ha determinato il ricovero.

b) Durante il ricovero

Onorari del chirurgo, dell'aiuto, dell'assistente, dell'anestesista e di ogni altro soggetto partecipante all'intervento (risultante dal referto operatorio); diritti di sala operatoria (o sala parto) e materiale di intervento ivi comprese le endoprotesi, prestazioni mediche e infermieristiche, cure (comprese le cure fisioterapiche e riabilitative), medicinali, esami e accertamenti diagnostici durante il periodo di ricovero.

c) Rette di degenza

Nel caso di ricovero in Istituto di cura non convenzionato con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, le spese sostenute vengono rimborsate nel limite di **euro 80,00 al giorno**.

Tale limite non opera per i ricoveri presso Istituto di cura convenzionato.

Non sono comprese in garanzia le spese voluttuarie (per esempio televisione, telefono).

d) Post ricovero

Esami e accertamenti diagnostici, onorari medici, medicinali, prestazioni mediche, chirurgiche e infermieristiche (queste ultime qualora la richiesta sia certificata al momento delle dimissioni dall'Istituto di cura), trattamenti fisioterapici o rieducativi e cure termali (escluse le spese per il noleggio di apparecchi comunque denominati necessari per la fisioterapia, ed escluse in ogni caso le spese di natura alberghiera), effettuati nei 100 (cento) giorni successivi alla cessazione del ricovero, purchè resi necessari dalla malattia o dall'infortunio che ha determinato il ricovero.

3.2 TRAPIANTI A SEGUITO DI MALATTIA E INFORTUNIO

Nel caso di trapianto di organi o di parte di essi, l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso rimborsa le spese previste ai punti 3.1, 3.4 e 3.5 del presente Capitolato nonché le spese necessarie per il prelievo dal donatore, comprese quelle per il trasporto dell'organo. Durante il pre-ricovero sono compresi anche i trattamenti farmacologici mirati alla prevenzione del rigetto.

3.3 PARTO - CURE NEONATO - ABORTO

3.3.1 PARTO CESAREO - CURE NEONATO /ABORTO TERAPEUTICO

a) In caso di parto cesareo o aborto terapeutico effettuato in struttura sanitaria convenzionata con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, questa provvede al pagamento alle predette strutture delle spese, per le prestazioni di cui al punto 3.1 lettere: *b) Durante il ricovero, c) Rette di degenza, d) post ricovero;*

b) In caso di parto cesareo o aborto terapeutico effettuato in struttura sanitaria non convenzionata con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, questa provvede al rimborso all'Associato delle spese per le prestazioni di cui al punto 3.1 lettere: *b) Durante il ricovero, c) Rette di degenza – nel limite di 80,00 euro al giorno, d) Post ricovero.* In tal caso la garanzia è prestata con il limite di **euro 3.000,00 per anno.**

3.3.1 PARTO NON CESAREO – CURE NEONATO

a) In caso di parto non cesareo effettuato in struttura sanitaria convenzionata con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, questa provvede al pagamento alle predette strutture delle spese, senza franchigia, per le prestazioni di cui al punto 3.1 lettere *b) Durante il ricovero, c) Rette di degenza.* In tal caso la garanzia è prestata con il limite di **euro 5.000,00 per anno.**

b) In caso di parto non cesareo effettuato in struttura sanitaria non convenzionata con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, questa provvede al rimborso all'Associato delle spese per le prestazioni di cui al punto 3.1 lettere: *b) Durante il ricovero, c) Rette di degenza.- nel limite di € 80,00 al giorno.* In tal caso la garanzia è prestata con il limite di **euro 1.000,00 per anno.**

3.4 TRASPORTO SANITARIO

In caso di ricovero/Day hospital, Day-surgery, Day-Service o di accettazione al Pronto Soccorso debitamente documentata, l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso rimborsa le spese di trasporto dell'Associato in ambulanza, con unità coronarica mobile e con aereo sanitario di cura, di trasferimento da un Istituto di cura ad un altro, e di rientro alla propria abitazione con il limite di **euro 600,00.**

3.5 RIMPATRIO DELLA SALMA

In caso di decesso all'estero durante il ricovero, l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso rimborsa direttamente le spese sostenute per il rimpatrio della salma nel limite di **euro 1.000,00 per anno.**

3.6 MASSIMALE

Il massimale garantito per il complesso delle prestazioni di cui all'Art. 3 (comprensivo di tutti i sotto articoli) corrisponde a **euro 125.000,00 per anno.**

3.7 MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) Prestazioni in strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso ed effettuate da medici convenzionati.

In caso di utilizzo di strutture convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, le spese di cui ai punti 3.1, 3.2 e 3.3 del Capitolato Tecnico, vengono liquidate direttamente alle strutture/medici convenzionati, sia per i ricoveri, sia per il day hospital, Day-surgery, Day-Service con o senza intervento chirurgico e sia per l'intervento chirurgico ambulatoriale, previa applicazione di uno scoperto di seguito indicato, che rimarrà a carico dell'Associato.

Scoperto/Franchigia a carico dell'Associato:

- Ricoveri/Day Hospital con o senza intervento chirurgico: scoperto del 10% con un massimo di **euro 300,00**;
- Intervento chirurgico ambulatoriale: franchigia **euro 40,00**.

Saranno rimborsate direttamente all'associato, nei limiti e con i massimali previsti, le spese per:

- Trasporto Sanitario – (punto 3.4);
- Rimpatrio della salma – (punto 3.5).

b) Prestazioni in strutture sanitarie private o pubbliche non convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso.

In caso di utilizzo di strutture non convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, le spese relative alle prestazioni di cui ai precedenti punti 3.1 (ad eccezione delle voci di cui alla lettera "c", "d"), 3.2 e 3.3 vengono rimborsate all'Associato previa applicazione di uno scoperto, di seguito indicato, che rimarrà a carico dell'Associato.

Scoperto a carico dell'associato:

- Ricoveri/Day-Hospital con o senza intervento chirurgico: **25%, con minimo euro 750,00 e massimo euro 5.000,00**;
- Intervento chirurgico ambulatoriale: **25%, con minimo euro 200,00**.

Saranno rimborsate direttamente all'Associato, nei limiti e con i massimali previsti, le spese per:

- 3.1 lettera c) - Rette di degenza;
- 3.4 Trasporto sanitario;
- 3.5 Rimpatrio della salma.

c) Prestazioni in strutture sanitarie private convenzionate e medici non convenzionati

Nel caso di utilizzo di strutture convenzionate e medici non convenzionati con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, la liquidazione avverrà **previa applicazione**, su ciascuna tipologia di prestazione ed a seconda della modalità di utilizzo prescelta, **delle seguenti franchigie e scoperti: 1) per il ricovero, si applica lo scoperto di cui al punto 3.7 lett. a); 2) per il medico quelle di cui al punto 3.7, lett. b).**

d) Prestazioni nel Servizio Sanitario Nazionale

Nel caso di ricovero in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate in forma di assistenza diretta, le spese per la degenza e per i ticket sanitari verranno rimborsate integralmente all'associato dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, nel limite del massimale garantito, senza applicazione di alcuna franchigia e/o scoperto.

In questo caso non sarà possibile per l'Associato richiedere l'erogazione dell'indennità sostitutiva. Qualora il ricovero avvenga in regime di libera professione intramuraria con relativo onere a carico dell'Associato, le spese sostenute verranno rimborsate secondo quanto indicato al punto

3.7 lett. a) “Prestazioni in strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso” per la degenza, e **3.7, lett. c)** “Prestazioni in strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso e medici non convenzionati” per i medici.

3.8 INDENNITÀ SOSTITUTIVA

All'Associato, qualora non richieda alcun rimborso all'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, né per il ricovero né per altra prestazione ad esso connessa (ad eccezione degli accertamenti pre e post ricovero di cui sotto), l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso corrisponderà un'indennità per far fronte alle necessità legate al recupero a seguito della malattia, dell'infortunio, del parto e dell'aborto terapeutico.

L'indennità sarà pari ad **euro 50,00** e verrà erogata per ogni giorno di ricovero per un massimo di 60 giorni per anno.

Nel caso di day-hospital, Day-surgery, Day-Service l'indennità corrisposta sarà pari ad **euro 25,00**.

In caso di erogazione dell'indennità sostitutiva è previsto il rimborso anche delle spese per prestazioni pre e post ricovero (lettere “a” e “d” dell'art. 3.1.) che verrà effettuato applicando uno scoperto massimo del 20%, ad eccezione dei ticket che verranno rimborsati al 100%.

Le spese relative alle garanzie di Pre e Post ricovero, in questo caso, vengono prestate con massimale annuo pari a **euro 1.000,00 minimo**.

4. ALTA SPECIALIZZAZIONE

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso provvede al rimborso delle spese per le seguenti prestazioni, con il limite di **euro 5.000,00 per anno**:

- amniocentesi oltre il 35° anno di età o se prescritta a seguito di sospetta malformazione del feto;
- test DNA fetale su sangue materno;
- accertamenti endoscopici;
- agoaspirato;
- angiografia;
- artrografia;
- arteriografia digitale;
- broncografia;
- broncoscopia;
- cardiografica;
- chemioterapia;
- cisternografia;
- cistografia;
- cistouretrografia;
- clisma opaco;
- cobaltoterapia;
- colangiografia (anche percutanea);
- colecistografia;
- colonscopia;
- coronografia;

- dacriocistografia;
- defecografia;
- diagnostica radiologica;
- dialisi;
- doppler;
- duodenoscopia;
- ecocardiografia;
- ecodoppler;
- ecocolordoppler;
- ecografia;
- elettroencefalogramma;
- elettromiografia;
- esame citologico;
- esame istologico;
- esofagoscopia;
- fistolografia;
- flebografia;
- fluorangiografia;
- galattografia;
- gastroscopia;
- holter;
- isterosalpingografia;
- laserterapia;
- linfografia;
- mammografia (anche digitale);
- mielografia;
- moc;
- palonscopia;
- pet;
- radioterapia;
- radionefrogramma;
- retinografia;
- rettoscopia;
- rx esofago con mezzo di contrasto;
- rx stomaco e duodeno con mezzo di contrasto;
- rx tenue e colon con mezzo di contrasto;
- risonanza magnetica nucleare (incluso angio rmn);
- scialografia;
- scintigrafia;
- spect;
- splenoportografia;
- tac anche virtuale;
- telecuore;
- urografia;
- vesciculodeferentografia;
- videoangiografia;
- villocentesi oltre il 35° anno di età o se prescritta a seguito di sospetta malformazione del feto;
- wirsungrafia.

Per l'attivazione della garanzia è necessaria una prescrizione medica contenente il quesito diagnostico o la patologia che ha reso necessaria la prestazione stessa.

Nel caso di utilizzo di strutture sanitarie e di medici convenzionati con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, le spese per le prestazioni erogate all'Associato vengono liquidate direttamente dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso alla struttura convenzionata, **con l'applicazione di uno scoperto del 10%** per ogni accertamento o ciclo di terapia effettivamente sostenuta che rimarrà a carico dell'Associato.

Nel caso in cui l'Associato si rivolga a strutture sanitarie o a medici non convenzionati con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, le spese sostenute vengono rimborsate all'Associato con l'applicazione di uno **scoperto del 25%** per ogni accertamento o ciclo di terapia effettivamente sostenuta che rimarrà a carico dell'Associato.

Nel caso in cui l'Associato si avvalga del Servizio Sanitario Nazionale, l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso rimborsa integralmente i tickets sanitari a carico dell'Associato.

5. PRESTAZIONI SPECIALISTICHE E ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso provvede al rimborso delle spese per visite specialistiche, analisi e per accertamenti diagnostici conseguenti a malattia o a infortunio. Sono, altresì, compresi trattamenti fisioterapici e riabilitativi per un massimo di euro **500,00/annuo**.

Per l'attivazione della garanzia è necessaria una prescrizione medica contenente il quesito diagnostico o la patologia che ha reso necessaria la prestazione stessa.

Relativamente alle visite specialistiche, i documenti di spesa (fatture e ricevute) debbono riportare l'indicazione della specialità del medico la quale, ai fini del rimborso, dovrà risultare attinente alla patologia denunciata.

Nel caso in cui l'Associato si rivolga a strutture sanitarie o a medici convenzionati con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, le spese sostenute vengono rimborsate all'Associato **con l'applicazione di una franchigia di euro 20,00 per ogni singola prestazione specialistica o accertamento diagnostico**.

Nel caso in cui l'Associato si rivolga a strutture sanitarie pubbliche, ma a medici che esercitano in *intramoenia*, o a medici non convenzionati con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso le spese sostenute vengono rimborsate all'Associato per un importo massimo **per prestazione/accertamento di euro 100,00, con uno scoperto del 20%**.

Nel caso in cui l'Associato si avvalga del Servizio Sanitario Nazionale, l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso rimborsa integralmente i tickets sanitari a carico dell'Associato.

Si considerano unica prestazione anche la visita specialistica e l'accertamento diagnostico connessi a medesima patologia, contestualmente prescritti dal medico e presentati all'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso in un'unica richiesta di rimborso.

Il massimale annuo garantito per il complesso delle prestazioni suindicate corrisponde a **Euro 1.200,00**.

6. PROTESI ORTOPEDICHE E ACUSTICHE

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso rimborsa le spese per l'acquisto di protesi ortopediche e acustiche nel limite annuo di **euro 1.000,00**.

Le spese sostenute vengono rimborsate senza applicazione di franchigie o scoperti.

7. CURE ONCOLOGICHE

Nei casi di malattie oncologiche l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso liquida le spese relative a chemioterapia e terapie radianti (se non effettuate in regime di ricovero o day – hospital), con massimale autonomo.

Si intendono inclusi in garanzia le visite, gli accertamenti diagnostici, le terapie (anche farmacologiche) e le spese infermieristiche professionali ambulatoriali o domiciliari, a condizione che siano prescritte dal medico oncologo.

Nel caso di utilizzo di strutture sanitarie e di personale convenzionato con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, le spese per le prestazioni erogate all'Associato vengono liquidate direttamente dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso alle strutture medesime senza applicazione di alcuno scoperto o franchigia.

Nel caso in cui l'Associato si rivolga a strutture sanitarie o a personale non convenzionato con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, le spese sostenute vengono rimborsate senza applicazione di alcuno scoperto o franchigia.

Nel caso in cui l'Associato si avvalga del Servizio Sanitario Nazionale, l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso rimborsa integralmente i tickets sanitari a carico dell'Associato.

Il massimale annuo garantito per il complesso delle prestazioni suindicate corrisponde a **euro 10.000,00 annui** per le prestazioni effettuate mediante utilizzo del Servizio Sanitario Nazionale, mediante l'utilizzo di strutture sanitarie e medici convenzionati con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, o mediante l'utilizzo di strutture sanitarie e medici non convenzionati con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso.

Nel caso in cui l'Associato effettui prestazioni previste al punto 4, la presente garanzia ed il relativo massimale operano in via prioritaria rispetto a quelli previsti nel punto 4 (che saranno, pertanto, utilizzati dopo l'esaurimento del suddetto massimale di euro **10.000,00**).

8. CURE DENTARIE DA INFORTUNIO

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso provvede al rimborso delle spese sostenute per cure e protesi dentarie conseguenti ad infortunio, in presenza di certificato di Pronto Soccorso che attesti la data ed il motivo dell'infortunio e le cure necessarie (ricevute a seguito di infortunio).

Il massimale garantito per il complesso delle prestazioni di cui sopra corrisponde a **euro 1.550,00 per anno**; le spese sostenute vengono rimborsate senza applicazione di franchigie e scoperti.

9. CURE DENTARIE

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso provvede al rimborso delle spese sostenute per cure, estrazioni e protesi dentarie.

Il massimale garantito per il complesso delle prestazioni in questione è di **euro 800,00 per anno**.

Il rimborso viene effettuato con l'applicazione delle percentuali di seguito indicate.

PRESTAZIONI	IN RETE	FUORI RETE
Visita (una l'anno per Associato)	100%	50%
Igiene orale (una l'anno per Associato)	100%	50%
Visita di emergenza	100%	80%
Conservativa	100%	70%
Radiologia odontoiatrica	100%	70%
Chirurgia	100%	70%
Endodonzia	100%	70%
Parodontologia	100%	70%
Protesi	80%	60%
Ortognatodonzia	80%	60%
Implantologia	80%	60%

10. CHECK-UP ANNUALE COMPLETO

L'Assicurato potrà effettuare presso una delle Strutture Mediche Convenzionate e nel rispetto dei limiti sotto indicati, il seguente Check-up di prevenzione con costi totalmente a carico dell'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso.

Il Check-up comprende gli esami di controllo di seguito riportati:

emocromo completo;
 azotemia;
 cloremia, sodiemia, potassiemia;
 colesterolo totale (LDL e HDL);
 creatininemia;
 glicemia;
 PCR (dall'inglese Polymerase Chain Reaction);
 transaminasi;
 trigliceridi;
 uricemia;
 TSH;
 FT3;
 FT4;
 anticorpi anti-tiroide;
 PSA totale;
 esami urine completo.

L'esito degli esami è strettamente personale dovrà essere consegnato in unica copia esclusivamente all'Assicurato o a chi ne fa le veci.

Ogni Assicurato potrà usufruire del Check-up trascorsi 6 mesi dalla data di decorrenza della garanzia ed entro l'annualità di polizza.

Il Check-up potrà essere ripetuto una volta ogni anno per ciascun Assicurato, sempreché la Polizza sia regolarmente in vigore al momento della sua effettuazione.

L'assicurato potrà accedere direttamente alla struttura convenzionata e, una volta ricevuta l'autorizzazione

dalla stessa, beneficiare delle prestazioni richieste.

11. RIMBORSO LENTI PER CAMBIO VISUS

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso provvede al rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di lenti (comprese le lenti a contatto) e occhiali per difetti visivi sia da vicino che da lontano **senza alcuna limitazione sulla patologia riscontrata dall'oculista.**

Il rimborso viene concesso ogni 12 mesi, su una singola fattura per lenti od occhiali. Una nuova richiesta di rimborso potrà essere presentata solo al termine di questo periodo. Il massimale garantito per il complesso delle prestazioni di cui sopra corrisponde a **euro 200,00 per anno**; le spese sostenute vengono rimborsate senza applicazione di franchigie e scoperti.

L'acquisto della sola montatura non sarà ammesso a rimborso.

In nessun caso il massimale potrà essere raggiunto sommando più richieste nel corso dei 24 mesi.

Superamento del limite dei 12 mesi

Il rimborso potrà essere concesso prima che siano trascorsi 12 mesi dalla data dell'ultima fattura liquidata dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, nel caso in cui l'oculista o l'ottico optometrista, certifichi una variazione di almeno 1.5 diottrie sferiche o cilindriche su un singolo occhio, per qualsiasi tipo di patologia.

In nessun caso potrà essere considerato sufficiente il raggiungimento della variazione di 1.5 diottrie sommando i valori sferici e cilindrici del singolo occhio o sommando le variazioni tra occhio destro e sinistro.

Non saranno ammessi a rimborso occhiali e/o lenti per finalità estetiche

12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso deve garantire le prestazioni indicate nel Piano, allegato 1, attraverso un modello operativo, completamente automatizzato e dematerializzato, a cui gli Associati potranno rivolgersi autonomamente e in ogni momento, in grado di offrire agli stessi un accesso facilitato alle prestazioni h24, 7 giorni su 7, e tempi di liquidazione non superiori a giorni 30.

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso deve operare obbligatoriamente mediante:

- 1. una piattaforma gestionale web based:** che deve fornire un servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie garantite dal piano di assistenza sanitaria integrativa in forma diretta nelle strutture convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso;
- 2. una Centrale operativa-amministrativa:** che potrà essere contattata per ottenere suggerimenti per la scelta della struttura sanitaria più idonea alla fruizione di specifiche prestazioni. Deve essere reso disponibile sul sito internet del Fornitore, all'indirizzo da indicare, una apposita sezione - accessibile con password personali da rilasciare - ai soggetti Associati, ove è messo a disposizione l'elenco aggiornato dei centri e ove possibile dei sanitari convenzionati nonché la modulistica necessaria per attivare le richieste di erogazione delle prestazioni sanitarie e, per inoltrare le suddette richieste in modalità on-line e richiedere, attraverso una casella di posta elettronica dedicata, eventuali chiarimenti ed informazioni. Il servizio deve altresì garantire la possibilità di ottenere informazioni on-line sullo stato delle pratiche di rimborso al fine di permettere agli Associati di visionare la propria situazione completa e l'andamento del proprio eventuale sinistro.
- 3. un Conctat center:** deve essere garantito un Servizio assistenza, attivo 24 ore su 24 ore, tutti i giorni dell'anno, a disposizione dell'Associato per organizzare un consulto medico telefonico in caso di urgenza conseguente a infortunio o malattia improvvisa. Il medico di guardia dell'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, in base alle informazioni ricevute al momento della richiesta da parte dell'Associato

o da persona terza, qualora lo stesso non ne sia in grado, potrà fornire:

1. consigli medici di carattere generale (a titolo di esempio: su interventi di primo soccorso e/o sulle modalità di assunzione di farmaci);
2. informazioni riguardanti:
 - il reperimento dei mezzi di soccorso (ambulanza, medico, ecc...);
 - la reperibilità di medici generici e specialisti.

Il servizio non fornirà diagnosi o prescrizioni, ma farà il possibile per mettere rapidamente l'associato in condizione di ottenere quanto necessario.

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso dovrà fornire al Direttore dell'esecuzione del contratto della Regione Lazio il numero di telefono del cellulare del Responsabile Medico del Conctar Center per la gestione dei casi urgenti.

4. un sistema di reportistica: L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso deve fornire all'Amministrazione una dettagliata reportistica settimanale in merito alle prestazioni richieste, nel rispetto della normativa in materia di privacy.

13. CONTRIBUTO

Per il complesso delle prestazioni oggetto del presente capitolato i corrispettivi *pro capite*, annui, lordi (vale a dire comprensivi dei contributi e dei relativi oneri fiscali da versare), corrisponde al seguente importo:

A) Per il singolo dipendente come indicato al punto 2.1, "Persone associate", € 400,00 (quattrocento/00), soggetto a ribasso d'asta, a completo carico dell'Amministrazione;

B) Per gli altri Associati come indicati al punto 2.2 lett. a) e b), "Persone associate", non superiore a quello offerto in sede di gara per il singolo dipendente, a carico del dipendente stesso.

Alla scadenza della prima annualità verrà verificato il numero di adesioni.

14. DECORRENZA E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DEL PIANO DI ASSISTENZA

La durata del presente piano di assistenza sanitaria integrativa è stabilita in 24 mesi a decorrere dalle ore 00.00 del giorno xxxxxxxx alle ore 24.00 del xxxxxxxxxxxx e cesserà automaticamente la propria operatività alla scadenza, senza necessità di alcuna comunicazione formale da ognuna delle parti. E' pertanto espressamente escluso il tacito rinnovo.

15. INCLUSIONI/ESCLUSIONI

a. Inclusioni

Entro 30 giorni dalla scadenza dell'annualità l'Amministrazione comunicherà i nominativi degli Associati.

Entro 30 giorni dalla scadenza dell'annualità devono essere comunicati da parte dei singoli dipendenti i nominativi degli eventuali componenti il nucleo familiare che beneficiassero della polizza.

Oltre detto termine l'inserimento ovvero l'adesione al piano di assistenza sanitaria integrativa potrà avvenire al verificarsi dei seguenti casi:

- a) Nuova Assunzione;
- b) nascita/adozione/affidamento di un figlio;
- c) matrimonio;
- d) insorgere di convivenza per il convivente more uxorio;

In questo caso la garanzia decorre dalla data dell'evento, e deve essere effettuata entro il termine di

40 giorni dalla predetta data. Qualora la comunicazione non pervenga entro tale scadenza, la garanzia decorrerà dal primo giorno dell'annualità successiva alla data in cui è stata effettuata la relativa comunicazione.

b. Esclusioni

La revoca dalla copertura potrà avvenire al verificarsi dei seguenti eventi:

- i. cessazione dal servizio;
- ii. decesso dell'associato o di un suo familiare;
- iii. divorzio;
- iv. venire meno di convivenza per il convivente more uxorio o per il familiare fiscalmente non a carico;

L'adesione rimane in essere fino alla scadenza annuale nella quale si è verificato l'evento e pertanto i contributi restano acquisiti.

La revoca dalla copertura potrà avvenire al verificarsi dei seguenti eventi:

- v. cessazione dal servizio;
- vi. decesso dell'associato;

L'adesione rimane in essere fino alla scadenza annuale nella quale si è verificato l'evento e pertanto i contributi restano acquisiti.

Relativamente alle inclusioni nel corso del periodo in cui sono erogati i servizi del piano di assistenza sanitaria integrativa previsti ai numeri 1, del presente punto, il contributo da corrispondere all'atto dell'inserimento nella garanzia corrisponde:

- Al 100% del contributo annuo per coloro che usufruiscono della garanzia nel primo semestre del piano;
- Al 50% del contributo annuo per coloro che usufruiscono della garanzia nel secondo semestre del piano.

16. CONDIZIONI GENERALI

16.1 EFFETTO DEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

I servizi del piano di assistenza sanitaria integrativa hanno effetto dalle ore 00.00 del giorno **xxxxxxxxxx**.

16.2 DURATA DEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

La garanzia ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi - terminerà alle ore 24.00 del **xxxxxxxxxx** - e cesserà automaticamente la propria operatività alla scadenza, senza necessità di alcuna comunicazione formale da ognuna delle parti.

16.3 RINUNCIA AL DIRITTO DI RECESSO

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso in deroga all'art. 1898 c.c., rinuncia alla facoltà di recesso dal contratto prima della sua scadenza.

16.4 FORO COMPETENTE

Per le controversie relative al presente Capitolato, il Foro competente è quello del luogo di residenza o domicilio elettivo dell'Associato.

16.5 RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

La garanzia è regolata dalla legge italiana. Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme di legge.

16.6 ALTRE ASSICURAZIONI

Il Contraente e l'Associato sono esonerati dal dichiarare all'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso l'eventuale esistenza di polizze da lui stipulate per il medesimo rischio, fermo l'obbligo dell'associato di darne avviso per iscritto in caso di sinistro, ai sensi dell'art. 1910 c.c.

16.7 LIMITAZIONI

16.8 ESTENSIONE TERRITORIALE

La garanzia vale in tutto il mondo.

16.9 ESCLUSIONI DAL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

Non sono assicurabili, indipendentemente dalla concreta valutazione del pregresso o attuale stato di salute, le persone che siano o siano state affette da alcolismo, tossicodipendenza, infezione da HIV.

La garanzia non è operante per:

1. le cure e/o gli interventi per l'eliminazione o la correzione di difetti fisici o di malformazioni preesistenti alla stipulazione del contratto. In caso di correzione dei vizi di rifrazione, la garanzia opererà soltanto qualora il differenziale tra gli occhi sia superiore alle 4 diottrie, oppure in presenza di un difetto della capacità visiva di un occhio pari o superiore alle 9 diottrie;
2. la cura delle malattie mentali e dei disturbi psichici in genere, compresi i comportamenti nevrotici;
3. le prestazioni mediche aventi finalità estetiche (salvo gli interventi di chirurgia plastica ricostruttiva resi necessari da infortuni o da interventi demolitivi);
4. le pratiche mediche finalizzate alla fecondazione artificiale;
5. i ricoveri causati dalla necessità dell'Associato di avere assistenza di terzi per effettuare gli atti elementari della vita quotidiana nonché i ricoveri per lunga degenza;
Si intendono quali ricoveri per lunga degenza quelli determinati da condizioni fisiche dell'Associato che non consentono più la guarigione con trattamenti medici e che rendono necessaria la permanenza in Istituto di cura per interventi di carattere assistenziale o fisioterapico di mantenimento;
6. il trattamento delle malattie conseguenti all'abuso di alcool e di psicofarmaci, nonché all'uso non terapeutico di stupefacenti o di allucinogeni;
7. gli infortuni causati da azioni dolose compiute dall'Associato;
8. le conseguenze dirette o indirette di trasmutazione del nucleo dell'atomo di radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche e di esposizione a radiazioni ionizzanti;
9. le conseguenze di guerra, insurrezioni, movimenti tellurici ed eruzioni vulcaniche;
10. le terapie non riconosciute dalla medicina ufficiale.

17. SINISTRI

17.1 DENUNCIA DI SINISTRO

L'Associato o chi per esso dovrà preventivamente contattare la Centrale Operativa dell'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso al numero messo a disposizione di cui al punto 10 e specificare la prestazione richiesta. Gli addetti della Centrale Operativa devono essere a disposizione per verificare la compatibilità della prestazione richiesta con il presente piano sanitario.

Nel caso in cui motivi di urgenza certificati dalla struttura sanitaria non rendano possibile il preventivo ricorso alla Centrale Operativa, le spese verranno liquidate secondo quanto indicato ai punti **3.7a)** "Sinistri in strutture convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso", **3.7b)** "Sinistri in strutture non

convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso" o **3.7d)** "Sinistri nel Servizio Sanitario Nazionale".

Per tutte le prestazioni "Extraospedaliere" ovvero per le quali non è previsto il pagamento diretto da parte dell'Ente/Cassa/ Società di mutuo soccorso, **il rimborso delle stessa dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della documentazione completa.**

Qualora l'Associato utilizzi una struttura sanitaria convenzionata con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso senza avere preventivamente contattato la Centrale Operativa e, conseguentemente, senza ottenere l'applicazione delle tariffe concordate, le spese sostenute verranno rimborsate con le modalità indicate ai punti 3.7b) "Prestazioni in strutture sanitarie private e pubbliche non convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso".

17.2 SINISTRI IN STRUTTURE CONVENZIONATE CON L'ENTE/CASSA/SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

L'Associato dovrà presentare alla struttura convenzionata, all'atto dell'effettuazione della prestazione, un documento comprovante la propria identità e la prescrizione del medico curante contenente la natura della malattia accertata o presunta e le prestazioni diagnostiche e/o terapeutiche richieste.

In caso di ricovero dovrà inoltre sottoscrivere, al momento dell'ammissione nell'Istituto di cura, la lettera d'impegno, con cui l'Associato si impegna a versare alla struttura convenzionata eventuali importi di spesa che resteranno a suo carico in quanto non coperti dal piano, e all'atto delle dimissioni i documenti di spesa a titolo di attestazione dei servizi ricevuti.

In caso di prestazione extraricovero l'Associato dovrà firmare i documenti di spesa a titolo di attestazione dei servizi ricevuti.

Le spese relative ai servizi erogati vengono liquidate direttamente dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso alle strutture sanitarie convenzionate ed ai medici convenzionati ad eccezione degli eventuali scoperti e franchigie previsti per le singole garanzie così come indicato nel presente capitolato, che dovranno essere saldati direttamente dall'Associato alla struttura sanitaria/medico.

Per le spese mediche sostenute - coperte dalla garanzia - l'Associato delega l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso a pagare le strutture/medici convenzionate.

La struttura sanitaria non potrà comunque richiedere all'Associato né promuovere nei suoi confronti azioni di rivalsa, salvo il caso di crediti relativi a spese per prestazioni non contenute nelle garanzie prevista dal piano, eccedenti il massimale garantito o non autorizzate.

Per tutte le prestazioni "Extraospedaliere" ovvero per le quali non è previsto il pagamento diretto da parte dell'Ente/Cassa/ Società di mutuo soccorso, **il rimborso delle stessa dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della documentazione completa.**

17.3 SINISTRI IN STRUTTURE NON CONVENZIONATE CON L'ENTE/CASSA/SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

Le spese relative alle prestazioni effettuate vengono rimborsate all'Associato nei limiti delle somme garantite nel piano e con l'applicazione degli scoperti e delle franchigie previsti per le singole garanzie così come indicate nel presente capitolato.

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute l'Associato deve inoltrare la documentazione, in modalità on-line, all'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso presso l'e-mail:

modulo di denuncia del sinistro corredato da copia della cartella clinica, conforme all'originale, in caso di ricovero e da copia dei certificati medici di prescrizione in caso di prestazioni extraricovero.

Il pagamento di quanto spettante all'Associato viene effettuato a cura ultimata, previa consegna all'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso della documentazione di spesa (distinte e ricevute) in copia, debitamente quietanzata, fermo restando che l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso potrà richiedere in

ogni momento, la produzione degli originali o di copie conformi agli originali, qualora i documenti trasmessi risultassero in tutto o in parte illeggibili, incompleti o presentassero grafie diverse.

Il rimborso verrà inviato dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso all'Associato entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della documentazione completa.

17.4 SINISTRI IN STRUTTURE CONVENZIONATE CON L'ENTE/CASSA/SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO EFFETTUATE DA MEDICI NON CONVENZIONATI

Qualora venga effettuato in una struttura convenzionata un intervento chirurgico o un ricovero da parte di personale medico non convenzionato, le spese fatturate dalla struttura convenzionata saranno liquidate secondo le modalità descritte al punto 3.7a), quelle relative al personale medico non convenzionato verranno rimborsate con le modalità previste al punto 3.7c), **fermo in ogni caso restando che il limite delle somme garantite previste deve considerarsi come unica disponibilità, sia per quanto riguarda gli importi che saranno oggetto del pagamento diretto da parte dell'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso alle strutture convenzionate, sia del rimborso delle spese inerenti il personale medico non convenzionato.**

Il rimborso verrà inviato dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso all'Associato entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della documentazione completa.

17.5 SINISTRI NEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Nel caso di ricovero in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate in forma di assistenza diretta, le spese per la retta di degenza e per i ticket sanitari verranno rimborsate integralmente dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, nel limite del massimale garantito, senza applicazione di alcuna franchigia e/o scoperto.

Il rimborso dovrà essere inviato dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso all'Associato entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della documentazione completa.

Qualora il ricovero avvenga in regime di libera professione intramuraria con relativo onere a carico dell'Associato, le spese sostenute verranno rimborsate secondo quanto indicato al punto 3.7 lett. a) "Prestazioni in strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso" per le rette di degenza e 3.7 lett. c) "Prestazioni in strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso e medici non convenzionati" per i medici". **Il rimborso verrà inviato dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso all'Associato entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della documentazione completa.**

Nel caso di richiesta di corresponsione dell'indennità sostitutiva, l'Associato dovrà presentare il modulo di denuncia del sinistro corredata da copia della cartella clinica conforme all'originale.

17.6 GESTIONE DOCUMENTAZIONE DI SPESA

A) Prestazioni in strutture sanitarie convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso.

La documentazione di spesa per prestazioni sanitarie, autorizzate dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, effettuate in strutture sanitarie convenzionate **viene consegnata direttamente dalla struttura all'Associato ovvero verrà consegnata dall'Ente all'Associato entro il termine previsto alla successiva lettera B.**

B) Prestazioni in strutture non convenzionate con l'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso.

La documentazione di spesa, qualora richiesta in originale, dovrà essere restituita dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso all'Associato entro 30 giorni solari dalla liquidazione delle relative spese.

L'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso, al fine di mantenere aggiornato l'Associato in merito allo stato delle sue richieste di rimborso, provvede all'invio, **ovvero garantisce le informazioni attraverso il servizio di cui al precedente punto 10 lettera e),** dei seguenti riepiloghi:

- riepilogo mensile delle richieste di rimborso in attesa di documentazione e non liquidate nel corso del mese;
- riepilogo trimestrale delle richieste di rimborso liquidate e non liquidate nel corso del trimestre;
- riepilogo annuale di tutta la documentazione di spesa presentata nel corso dell'anno con l'indicazione dell'importo richiesto, dell'importo liquidato e dell'eventuale quota di spesa rimasta a carico dell'Associato. Per i sinistri avvenuti all'estero, i rimborsi verranno effettuati in Italia, in valuta italiana, al cambio medio della settimana in cui è stata sostenuta la spesa.

Il rimborso verrà inviato dall'Ente/Cassa/Società di mutuo soccorso all'Associato entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della documentazione completa.

Copia

PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DELLA REGIONE LAZIO IN ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 9 DEL 14 AGOSTO 2017 ART. 11 COMMA 1.

La Regione, in armonia con quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modifiche, che definisce la salute quale stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, assicura forme di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale dipendente non dirigente della Giunta e del Consiglio regionale indicato al punto 2.

1 Prestazioni

Il Piano di assistenza sanitaria integrativa ha per oggetto i servizi concernenti l'assistenza sanitaria in forma collettiva, in favore del personale della Giunta e del Consiglio della Regione Lazio, non Dirigente con contratto a tempo indeterminato.

Le garanzie previste dal presente Piano di assistenza sanitaria integrativa comprendono situazioni patologiche e non, che siano l'espressione o la conseguenza diretta di situazione di fatto, di infortuni e malattie insorte anche anteriormente all'inserimento dei dipendenti in copertura.

Il piano è operante in caso di prestazioni sanitarie, eventi di malattia e in caso di infortunio per le spese sostenute riguardanti:

- prestazioni ospedaliere e chirurgiche;
- prestazioni di alta specializzazione;
- prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici;
- protesi ortopediche e acustiche;
- cure oncologiche;
- cure dentarie da infortunio;
- cure dentarie;
- check-up annuale completo;
- cambio visus annuale;
- trapianti a seguito di malattia o infortunio;
- parto;
- parto cesareo;
- cure neonato;
- aborto;
- aborto terapeutico;
- trasporto sanitario;
- rimpatrio della salma;
- trattamenti fisioterapici e riabilitativi;
- prestazioni di alta specializzazione quali:
 - amniocentesi oltre il 35° anno di età o se prescritta a seguito di sospetta malformazione del feto;
 - test DNA fetale su sangue materno;
 - accertamenti endoscopici;
 - agoaspirato;
 - angiografia;
 - artrografia;
 - arteriografia digitale;
 - broncografia;
 - broncoscopia;

- cardiografica;
- chemioterapia;
- cisternografia;
- cistografia;
- cistouretrografia;
- clisma opaco;
- cobaltoterapia;
- colangiografia (anche percutanea);
- colecistografia;
- colonscopia;
- coronografia;
- dacriocistografia;
- defecografia;
- diagnostica radiologica;
- dialisi;
- doppler;
- duodenoscopia;
- ecocardiografia;
- ecodoppler;
- ecocolordoppler;
- ecografia;
- elettroencefalogramma;
- elettromiografia;
- esame citologico;
- esame istologico;
- esofagoscopia;
- fistelografia;
- flebografia;
- fluorangiografia;
- galattografia;
- gastroscopia;
- holter;
- isterosalpingografia;
- laserterapia;
- linfografia;
- mammografia (anche digitale);
- mielografia;
- moc;
- palonscopia;
- pet;
- radioterapia;
- radionefrogramma;
- retinografia;
- rettoscopia;
- rx esofago con mezzo di contrasto;
- rx stomaco e duodeno con mezzo di contrasto;
- rx tenue e colon con mezzo di contrasto;
- risonanza magnetica nucleare (incluso angio rmn);
- scialografia;
- scintigrafia;
- spect;

- splenoportografia;
- tac anche virtuale;
- telecuore;
- urografia;
- vescicolodeferentografia;
- videoangiografia;
- villocentesi oltre il 35° anno di età o se prescritta a seguito di sospetta malformazione del feto;
- wirsunggrafia.

2 Destinatari del piano

L'assistenza sanitaria integrativa, le cui prestazioni vengono individuate nel presente Piano, è riconosciuta in favore dei dipendenti appartenenti ai ruoli del personale non dirigente della Giunta e del Consiglio regionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso le rispettive strutture.

3 Corrispettivi a copertura dell'assistenza sanitaria integrativa

La quota per la copertura dell'assistenza sanitaria integrativa in favore del personale di cui al paragrafo 2 è a totale carico dell'Amministrazione.

L'assistenza sanitaria integrativa può essere prestata, con quota agevolata a carico del dipendente, ai sensi del citato art. 11, comma 3, della l.r. n. 9/2017:

- a) in favore del nucleo familiare del dipendente fiscalmente a carico, intendendo coniuge e figli fiscalmente a carico. Sono inoltre compresi i figli non conviventi fino a 26 anni per i quali il capo nucleo sia obbligato al mantenimento economico a seguito di sentenza di separazione o divorzio ovvero altro provvedimento dell'autorità giudiziaria.
- b) in favore del coniuge o del convivente more uxorio o dei figli, non fiscalmente a carico risultanti dallo stato di famiglia, e dei figli non risultanti dallo stato di famiglia se studenti fino a 26 anni di età.

APPLICARE
MARCA DA
BOLLO DA
€16,00

ALLA REGIONE LAZIO

*Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi
Area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale
- Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma*

CIG 74015933C4

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CONCERNENTI IL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER IL
PERSONALE DELLA REGIONE LAZIO**

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ in qualità di (*carica sociale*)
_____ dell’Ente _____
Sede legale _____
Sede operativa _____
n. telefono _____
n. fax _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all’oggetto in qualità di:

- Ente, specificare tipo _____;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
- costituito
- non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
- costituito
- non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

a tal fine

DICHIARA:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
4. (*ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria*) dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
5. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
6. (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva*), che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa	Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Totale	100%

7. (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo verticale o mista*), che la percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese è la seguente:

Denominazione ditta		Servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)	% servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)
Capogruppo			
Mandante 1			
Mandante 2			
Mandante 3			
Mandante 4			
Mandante 5			

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa

(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro dell'Ente e sigla del legale rappresentante/procuratore

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Ente, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Copia

ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

<p>Bando di gara - Procedura aperta comunitaria per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio CIG 74015933C4</p> <p>GU UE S numero [], data [], pag. [],</p> <p>Numero dell'avviso nella GU S: []/S []-[]-[]-[]-[]-[]</p> <p>Pubblicato sulla GURI n. _ del _____</p>
--

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale 80143490581	Regione Lazio Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi, Area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Procedura aperta comunitaria per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio CIG 74015933C4
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	74015933C4

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "<i>membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza</i>", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico 	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> <p>[.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera h);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

<p>9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	--

Copia

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLA REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi
Area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale
- Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma

CIG 74015933C4

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CONCERNENTI IL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE
DELLA REGIONE LAZIO**

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente _____

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

Ente, specificare tipo _____;

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);

tipo orizzontale

tipo verticale

tipo misto

costituito

non costituito;

Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);

costituito

non costituito;

- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

OFFRE

a) contributo pro-dipendente annuo lordo (comprensivo degli oneri fiscali e della quota associativa), soggetto a ribasso pari a

€ (in cifre) _____

€ (in lettere) _____

b) contributo pro-componente nucleo familiare del dipendente annuo lordo (comprensivo degli oneri fiscali e della quota associativa), non soggetto a ribasso d'asta pari a

€ (in cifre) _____

€ (in lettere) _____

c) contributo pro-dipendente mensile lordo (comprensivo degli oneri fiscali e della quota associativa) pari a

€ (in cifre) _____

€ (in lettere) _____

d) contributo pro-componente nucleo familiare del dipendente mensile lordo (comprensivo degli oneri fiscali e della quota associativa) pari a

€ (in cifre) _____

€ (in lettere) _____

e) il ribasso globale percentuale del _____% (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ per cento, in lettere) da applicare al contributo annuo lordo posto a base di gara di cui al punto 1.3 del disciplinare di gara;

E DICHIARA CHE

f) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs 50/2016, sono pari a:

€ _____ (in cifre); € _____ (in lettere)

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.:In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro dell'Ente e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Copia

ALLA REGIONE LAZIO

*Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi
Area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale
- Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma*

CIG 74015933C4

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CONCERNENTI IL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE
DELLA REGIONE LAZIO**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA
con varianti migliorative al Capitolato tecnico**

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente _____

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Ente, specificare tipo _____;

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);

tipo orizzontale

tipo verticale

tipo misto

costituito

non costituito;

OFFERTA TECNICA CON VARIANTI MIGLIORATIVE - BUSTA B

- Mandataria di un consorzio ordinario(D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

OFFRE

1) **SCOPERTO/FRANCHIGIA** A CARICO DELL'ASSOCIATO NELLE **PRESTAZIONI OSPEDALIERE E CHIRURGICHE** IN STRUTTURE SANITARIE PRIVATE O PUBBLICHE CONVENZIONATE ED EFFETTUATE DA MEDICI CONVENZIONATI

Punto 3.7 lett. a) del capitolato tecnico relativo a modalità di erogazione delle prestazioni

- Lo scoperto e la franchigia indicati al punto 3.7 lett. a) del capitolato tecnico rimangono invariati

OPPURE

- Opzione a)** Lo scoperto e la franchigia indicati al punto 3.7 lett. a) del capitolato tecnico si intendono sostituiti dalla seguente variante migliorativa:

Scoperto/franchigia a carico dell'Associato

- Ricoveri/Day Hospital con o senza intervento chirurgico: **nessuno scoperto**
- Intervento chirurgico ambulatoriale: **franchigia euro 40,00**

OPPURE

- Opzione b)** Lo scoperto e la franchigia indicati al punto 3.7 lett. a) del capitolato tecnico si intendono sostituiti dalla seguente variante migliorativa:

Scoperto/franchigia a carico dell'Associato

- Ricoveri/Day Hospital con o senza intervento chirurgico: **nessuno scoperto**
- Intervento chirurgico ambulatoriale: **nessuna franchigia**

2) **SCOPERTO** A CARICO DELL'ASSOCIATO NELLE **PRESTAZIONI OSPEDALIERE E CHIRURGICHE** IN STRUTTURE SANITARIE PRIVATE O PUBBLICHE NON CONVENZIONATE

Punto 3.7 lett. b) del capitolato tecnico relativo a modalità di erogazione delle prestazioni

- Lo scoperto indicato al punto 3.7 lett. b) del capitolato tecnico rimante invariato

OPPURE

- Opzione a)** Lo scoperto indicato al punto 3.7 lett. b) del capitolato tecnico si intende sostituito dalla seguente variante migliorativa:

Scoperto a carico dell'Associato

- Ricoveri/Day Hospital con o senza intervento chirurgico: **20% con minimo euro 750,00 e massimo euro 5.000,00;**
- Intervento chirurgico ambulatoriale: **20% con minimo di euro 150,00**

3) LIMITE PER ANNO PER DIPENDENTE NELLE PRESTAZIONI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Punto 4, primo comma, del capitolato tecnico

- Il limite per anno/per dipendente indicato al punto 4 del capitolato tecnico rimane invariato

OPPURE

- Opzione a)** Il limite per anno/dipendente indicato al punto 4 del capitolato tecnico si intende sostituito dalla seguente variante migliorativa:

Limite di euro 8.000,00 per anno/dipendente

4) SCOPERTO A CARICO DELL'ASSOCIATO NELLE PRESTAZIONI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN CASO DI UTILIZZO DI STRUTTURE SANITARIE E DI MEDICI CONVENZIONATI

Punto 4, terz'ultimo comma, del capitolato tecnico

- Lo scoperto relativo all' utilizzo di strutture sanitarie e di medici convenzionati di cui al punto 4, terz'ultimo comma, del capitolato tecnico rimane invariato

OPPURE

- Opzione a)** Lo scoperto relativo all' utilizzo di strutture sanitarie e di medici convenzionati di cui al punto 4, terz'ultimo comma, del capitolato tecnico si intende sostituito dalla seguente variante migliorativa:

Applicazione di uno scoperto del 5%

OPPURE

- Opzione b)** Lo scoperto relativo all' utilizzo di strutture sanitarie e di medici convenzionati di cui al punto 4, terz'ultimo comma, del capitolato tecnico si intende sostituito dalla seguente variante migliorativa:

Nessuno scoperto

5) **FRANCHIGIA A CARICO DELL'ASSOCIATO NELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE ED ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI NEL CASO DI UTILIZZO DI STRUTTURE SANITARIE E DI MEDICI CONVENZIONATI**

Punto 5, quarto comma, del capitolato tecnico

- La franchigia relativa all'utilizzo di strutture sanitarie e di medici convenzionati di cui al punto 5 del capitolato tecnico rimane invariata

OPPURE

- Opzione a)** La franchigia relativa all' utilizzo di strutture sanitarie e di medici convenzionati di cui al punto 5 del capitolato tecnico si intende sostituita dalla seguente variante migliorativa:

Nessuna franchigia

6) **MASSIMALE ANNUO PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE ED ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI**

Punto 5, ultimo comma, del capitolato tecnico

- Il massimale annuo garantito per le prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici di cui al punto 5, ultimo comma, del capitolato tecnico rimane invariato

OPPURE

- Opzione a)** Il massimale annuo garantito per le prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici di cui al punto 5, ultimo comma, del capitolato tecnico si intende sostituito dalla seguente variante migliorativa:

Massimale annuo di euro 1.400 per dipendente

OPPURE

- Opzione b)** Il massimale annuo garantito per le prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici di cui al punto 5, ultimo comma, del capitolato tecnico si intende sostituito dalla seguente variante migliorativa:

Massimale annuo di euro 1.700 per dipendente

7) **CURE DENTARIE**

Punto 9 del capitolato tecnico

- Il massimale garantito per il complesso delle cure dentarie di cui al punto 9 del capitolato tecnico rimane invariato

OPPURE

- Opzione a)** Il massimale garantito per il complesso delle cure dentarie di cui al punto 9 del capitolato tecnico si intende sostituito dalla seguente variante migliorativa:

Massimale di euro 900,00 per anno/dipendente

OPPURE

- Opzione b)** Il massimale garantito per il complesso delle cure dentarie di cui al punto 9 del capitolato tecnico si intende sostituito dalla seguente variante migliorativa:

Massimale di euro 1.000,00 per anno/dipendente

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, d.lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per il concorrente _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per il concorrente _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per il concorrente _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro dell'operatore economico e sigla del legale rappresentante**

ALLA REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi
Area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale
- Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma

CIG 74015933C4

PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CONCERNENTI IL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE
DELLA REGIONE LAZIO

RELAZIONE TECNICA

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente _____

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Ente, specificare tipo _____;

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);

tipo orizzontale

tipo verticale

tipo misto

costituito

non costituito;

Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);

OFFERTA TECNICA - BUSTA B

- costituito
- non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

OFFRE

Modalità di erogazione dei servizi

- Piattaforma Gestionale Web Based:**

- Centrale Operativa-Amministrativa:**

Copia

Contact Center:

Sistema Reportistica:

Altro

Copia

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.

OFFERTA TECNICA - BUSTA B

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, d.lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per il concorrente _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per il concorrente _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per il concorrente _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro dell'operatore economico e sigla del legale rappresentante**

Copia

**SCHEMA DI CONTRATTO
PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI CONCERNENTI IL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER
IL PERSONALE DELLA REGIONE LAZIO**

TRA

REGIONE LAZIO

e

l'Ente

Copia

Premessa	3
Art. 1 - Norme regolatrici e definizioni	3
Art. 2 - Oggetto	4
Art. 3 - Obblighi ed adempimenti a carico del Contraente	4
Art. 4 - Durata del Contratto	5
Art. 5 - Importo contrattuale	5
Art. 6 - Copertura assicurativa dei servizi oggetto del contratto	6
Art. 7 - Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile del servizio	6
Art. 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro	6
Art. 9 - Obblighi di riservatezza	7
Art. 10 - Trattamento dei dati personali	7
Art. 11 - Reportistica dei sinistri	8
Art. 12 - Modalità di rimborso all'associato	9
Art. 13 - Responsabilità per infortuni e danni – Manleva	9
Art. 14 - Subappalto	9
Art. 15 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 16 - Richiesta contributo e modalità di pagamento	12
Art. 17 - Cauzione definitiva	12
Art. 18 - Penali e rilievi	13
Art. 19 - Recesso	13
Art. 20 - Divieto di cessione del contratto; Cessione del credito	15
Art. 21 - Risoluzione per inadempimento	15
Art. 22 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali	17
Art. 23 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia	17
Art. 24 - Foro di competenza.	17
Art. 25 - Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso spese di pubblicazione	17
Art. 26 - Elezione di domicilio e comunicazioni	18

Premessa

- A. con determinazione a contrarre n. **xxxxxx del xxxxxx**, la Regione Lazio (di seguito denominata Regione o Amministrazione) ha indetto, ai sensi degli artt. 35 e 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice), una gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa della Regione da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice;
- B. il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI n. xx **del xxxxxxxx e sulla GUUE xxxxxxxx del xxxxxxxx**;
- C. con verbale n. ___ del _____ la Commissione di gara ha definito la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- D. l'Amministrazione con determinazione n. **xxxxxx del xxxxxxxx**, ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'appalto in favore di _____;
- E. la predetta aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 76, co. 5 lett a) del Codice;
- F. l'aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Contraente) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice;
- G. è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 – comma 9 – del Codice;
- H. che il Contraente conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati – ivi compreso il Capitolato tecnico come modificato dall'offerta tecnica con varianti migliorative, nonché il bando – definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, il Contraente ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- I. che il Contraente ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Norme regolatrici e definizioni

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto: l'offerta economica, il capitolato tecnico come modificato dall'offerta tecnica con varianti migliorative proposta in sede di gara, oltre che le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.
3. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:
 - a) dalle disposizioni del Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
 - b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
 - c) dalle Linee guida di attuazione del Codice, adottate dall'ANAC.
4. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per la Regione, il Contraente rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

5. In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dal Contraente, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dal Contraente ed accettate dalla Regione.
6. L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.
7. Si rinvia alle definizioni contenute nel capitolato tecnico.

Art. 2 - Oggetto

1. Il contratto ha per oggetto la prestazione dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio, come meglio specificato nel capitolato tecnico, da erogare con le modalità dettagliatamente stabilite nel medesimo.
2. Il Contraente si impegna, altresì, a porre in essere tutte le attività connesse, strumentali e ausiliarie dipendenti dal servizio come meglio descritto e dettagliato nel capitolato tecnico.

Art. 3 - Obblighi ed adempimenti a carico del Contraente

1. Il Servizio, ivi inclusi i servizi connessi, dovrà essere prestato a favore dei soggetti di cui al punto 2 del Capitolato tecnico, con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente contratto e nel Capitolato medesimo, nonché nel rispetto degli indirizzi e delle direttive che saranno impartite dall'Amministrazione.
2. Il Contraente si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del Contraente, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Il Contraente non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.
3. Il Contraente si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, ad apportare alle modalità di erogazione del servizio i correttivi necessari ad assicurarne una più efficiente esecuzione, senza che da ciò derivi alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione rispetto al compenso del servizio fissato nel presente contratto.
4. Il Contraente si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
5. Sono a carico del Contraente, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.
6. Il Contraente si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
7. Il Contraente si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
8. Il Contraente è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire

all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

9. Tutta la documentazione creata o predisposta dal Contraente nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.

10. In caso di inadempimento da parte del Contraente a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

Art. 4 - Durata del Contratto

1. Il contratto ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, a decorre dalle ore 00:00 del xxxxxxxx. Alla scadenza (ore 24:00 del xxxxxxxx) cesserà automaticamente la propria operatività senza necessità di alcuna comunicazione formale da ognuna delle parti.

2. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso.

3. In nessun caso il Contraente potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.

4. Qualora il Contraente si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo pec.

Art. 5 - Importo contrattuale

1. I corrispettivi dovuti al Contraente per i servizi oggetto del presente contratto, come indicati nell'offerta economica sono così distinti:

a) euro _____ (lettere _____/00) quale contributo pro capite, annuo, lordo (comprensivo degli oneri fiscali nonché della quota associativa) per i dipendenti in servizio presso la Regione Lazio di cui al punto 2.1. del Capitolato tecnico);

b) euro _____ (lettere _____/00) quale corrispettivo pro capite, annuo, lordo (comprensivo degli oneri fiscali nonché della quota associativa), per i familiari di cui al punto 2.2. del Capitolato tecnico).

2. L'importo contrattuale complessivo presunto per l'intera durata contrattuale calcolato sulla base dei dipendenti in servizio alla data del _____ (n. _____) per l'intera durata contrattuale (24 mesi) risulta pari a € _____ (_____).

Il predetto importo complessivo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in considerazione sia dei dipendenti in servizio alla data del _____ sia dei familiari che effettivamente aderiranno al piano sanitario nel corso della vigenza contrattuale.

3. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Contraente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, pertanto sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il contraente medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

4. Il Contraente non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo l'eventuale mutamento di tassazione.

Art. 6 - Copertura assicurativa dei servizi oggetto del contratto

1. A garanzia dell'effettiva erogazione dei servizi di cui al presente contratto il Contraente ha presentato all'Amministrazione una specifica polizza assicurativa per l'intera durata del contratto, con la Società _____ autorizzata, ai sensi del d. lgs. 209/2005, all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio nazionale nel ramo assicurativo analogo all'oggetto del presente appalto.

2. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora il Contraente non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 7 - Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile del servizio

1. L'Amministrazione individua _____, quale direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

2. Salvo diverse disposizioni, l'Amministrazione, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

3. Il Contraente indicherà il nominativo del Responsabile del servizio che interagirà con la committenza, in nome e per conto del Contraente medesimo, in ordine all'esecuzione del presente appalto.

4. Le eventuali modifiche/sostituzioni del Referente del servizio, causate da motivi di forza maggiore, dovranno essere comunicate preventivamente e tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto.

5. Il Responsabile del servizio, o un suo delegato, è tenuto ad organizzare, presso la sede dell'Amministrazione, un incontro formativo con il personale della medesima, al fine di illustrare le principali condizioni e modalità di erogazione del servizio.

Art. 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Contraente deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

2. Il Contraente si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Contraente si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Contraente anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

5. Il Contraente si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il

pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

6. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 – comma 5 – del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

7. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

8. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Regione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Art. 9 - Obblighi di riservatezza

1. Il Contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con la Regione Lazio e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. Il Contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

5. Il Contraente potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'Amministrazione.

6. Fermo restando quanto previsto nell'articolo recante "Trattamento dei dati personali", il Contraente si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016) e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

2. L'Amministrazione tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed

amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del presente contratto il Contraente acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, tramite il sito internet www.regione.lazio.it.

3. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato d.lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

4. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

5. Il Contraente si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 29 del citato d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Codice di cui sopra, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste.

6. Il Contraente si obbliga a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi - oltre al citato Codice privacy e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 – anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali (nel seguito "Garante");
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli "Incaricati del trattamento" ed organizzarli nei loro compiti;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al d.lgs 196/03 e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- implementare le misure di cui al Provvedimento generale del Garante del 27.11.2008 sugli amministratori di sistema, tra l'altro, ricorrendone le condizioni, conservando direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza e per conto del titolare del trattamento, una lista aggiornata recante gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema che il titolare del trattamento si riserva di richiedere.

Art. 11 - Reportistica dei sinistri

1. Al termine di ogni semestre, entro i xx giorni solari successivi, il Contraente si impegna, pena l'applicazione delle penali indicate nel presente contratto, a fornire all'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, l'evidenza dei sinistri denunciati a partire dalla data di decorrenza del piano sanitario. Tale elenco dovrà essere fornito in formato excel tramite file modificabili (quindi non nella modalità di sola lettura) e dovrà riportare per ciascun sinistro:

- il numero del sinistro attribuito dal Contraente;
- la data di accadimento dell'evento;
- la data della denuncia;
- la tipologia dell'evento, specificando se si tratta di Infortunio o Malattia;
- la tipologia di garanzia distinta per prestazioni ottenute come da specifiche del Capitolato;
- la tipologia di rimborso (se rimborso diretto o indiretto);

- l'indicazione di età e sesso dell'associato;
 - l'indicazione dello stato del sinistro secondo la seguente classificazione e con i dettagli di seguito indicati:
 - a. sinistro agli atti, senza seguito;
 - b. sinistro liquidato, in data _____ con liquidazione pari a € _____;
 - c. sinistro aperto, in corso di verifica con relativo importo a riserva pari a € _____.
2. Il Contraente si impegna a fornire semestralmente l'elenco completo dei sinistri respinti, corredato da relativa motivazione e data di chiusura; annualmente invece sarà tenuto a fornire il rapporto sinistri a premi riferito all'esercizio trascorso, sia in via aggregata che disaggregata.
3. Resta inteso che tutti i dati relativi ai sinistri, richiesti nel presente paragrafo, dovranno essere trasmessi ufficialmente dal Contraente sia su supporto ottico/magnetico sia in formato cartaceo.
4. Salvo quanto previsto al comma 1 del presente articolo ogni ulteriore informazione o dato richiesti dall'Amministrazione dovranno essere forniti secondo la tempistica e le modalità dalla stessa indicate.

Art. 12 - Modalità di rimborso all'associato

1. Il termine del rimborso delle spese sostenute dall'assistito decorre dalla data di ricezione da parte del Contraente della documentazione necessaria per il rimborso delle spese.
2. L'Associato dovrà consegnare in originale, le relative notule, distinte e ricevute, fiscalmente regolari e debitamente quietanzate.
3. Il Contraente effettua il pagamento entro 30 giorni lavorativi, dal ricevimento della documentazione completa; si precisa che il predetto termine decorrerà solo dal momento della presentazione della documentazione completa e quindi l'eventuale ritardo nel rimborso dovuto dalla presentazione di documentazione incompleta da parte dell'assicurato non comporterà l'applicazione di penali.

Art. 13 - Responsabilità per infortuni e danni – Manleva

1. Il Contraente nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Contraente quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.
2. Esso si obbliga, altresì, a risarcire i danni arrecati da propri dipendenti, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del Contratto, alle persone e alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi.
3. Il Contraente si impegna espressamente a manlevare l'Amministrazione e a rifondere a quest'ultima quanto eventualmente da questo pagato a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità del Contraente stesso.
4. È esclusa ogni manleva da parte dell'Amministrazione in ordine ai danni e alle spese a carico del Contraente in conseguenza di azioni giudiziali o stragiudiziali di terzi nei suoi confronti a causa dell'esecuzione del servizio.

Art. 14 - Subappalto

1. Il Contraente conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto del contratto

ovvero

1. Il Contraente, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Per le prestazioni rese in subappalto, l'Amministrazione provvederà a effettuare il relativo pagamento all'Appaltatore, ad eccezione delle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del Codice.
3. In caso di pagamenti effettuati al Contraente, quest'ultimo dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i.

4. Il Contraente è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
5. I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
6. Il Contraente deposita presso l'Amministrazione il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
7. Il Contraente allega al suddetto contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
8. Al momento del deposito del contratto il Contraente trasmette:
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
9. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto.
10. In caso di non completezza dei documenti presentati, l'Amministrazione procederà a richiedere al Contraente l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.
11. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
12. Il Contraente è, altresì, obbligato di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 del citato art. 105.
13. Nel caso in cui il Contraente, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:
 - il nome del sub-contraente;
 - l'importo del sub-contratto;
 - l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.
14. Il Contraente deve inoltre comunicare all'Amministrazione le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
15. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Contraente, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. Il Contraente è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 8 dell'art. 105 del Codice.
16. Il Contraente si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
17. Il Contraente si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione

dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse dell'Amministrazione. In tal caso il Contraente non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

18. Il Contraente si obbliga, ai sensi dell'art. 105 co. 14 del Codice, a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento (20%), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

19. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

20. In caso di inadempimento da parte del Contraente agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

21. Il Contraente deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

22. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

Art. 15 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il Contraente si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. A tal fine il Contraente comunica gli estremi del conto/i corrente/i dedicato/i al presente contratto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i. Il Contraente dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della l. 136/2010 e si assume i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il Contraente è tenuto a comunicare ogni variazione intervenuta sui dati forniti, tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni.

3. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. Il Contraente si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della l. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

5. Il Contraente garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

6. Il Contraente, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma.

7. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

8. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Contraente si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, quinto periodo, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2012 n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che l'Amministrazione, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei

subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

9. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, il Contraente è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, il Contraente non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 16 - Richiesta contributo e modalità di pagamento

1. Il Contraente emette annualmente una appendice di pagamento per il predetto compenso, nella quale devono essere distinti il numero dei soggetti beneficiari, il corrispettivo unitario annuo lordo suddiviso per contributo imponibile e imposta.

Ciascuna appendice di pagamento deve contenere il riferimento al n. di protocollo del contratto e al CIG 74015933C4, deve essere intestata alla Regione Lazio, Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informative, Area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale, - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma e riportare le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

2. L'Amministrazione provvede al versamento entro 30 giorni dal ricevimento dell'atto contabile.

1. Il Contraente garantisce che l'importo delle predette appendici, corrisposto dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato ai sensi della l. 136/2010 - consente all'Amministrazione di ottenere i benefici fiscali connessi al versamento di contributi per assistenza sanitaria a enti aventi esclusivamente fini assistenziali.

3. Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

4. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del d.p.r. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00 (Iva inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

5. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

6. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

Art. 17 - Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, il Contraente ha depositato idonea garanzia dell'importo di € _____ (in lettere _____), resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione.

2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (24 mesi) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Contraente. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
4. L'Amministrazione ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui agli artt. 3 e 13 del presente contratto.

Art. 18 - Penali e rilievi

1. In caso di inadempimenti da parte del Contraente, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione, saranno applicate le penali di seguito indicate:
 - a. per il mancato rispetto del termine di rimborso previsto ai punti 17.2, 17.3 e 17.4 del Capitolato Tecnico, il Contraente dovrà corrispondere all'Amministrazione un importo pari al 5% (cinqueper cento) delle prestazioni da rimborsare per ogni giorno lavorativo di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. L'eventuale ritardo dovuto alla non completezza della documentazione presentata dall'Assistito ai fini del rimborso, non darà luogo ad applicazione di penali;
 - b. per il mancato rispetto dei termini previsti al punto 17.5 del Capitolato tecnico, il Contraente dovrà corrispondere all'Amministrazione l'importo di € 2,50 (duevirgolacinquanta) per ogni giorno lavorativo di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
 - c. per il mancato rispetto di quanto previsto all'articolo 11 del presente contratto recante «Reportistica dei sinistri» il Contraente dovrà corrispondere all'Amministrazione l'importo di € 20,00 (venti/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
 - d. per il mancato rispetto di quanto previsto al punto 12 del Capitolato Tecnico sarà applicata una penale di importo variabile tra 20,00 (venti/00) euro e 1.000,00 (mille/00) euro a seconda della gravità dell'inadempimento riscontrato.
2. Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05‰ (zerovirgolazerocinqueper mille) e l'1% (unper cento) dell'importo contrattuale di cui all'art. 5, co. 2 primo periodo, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati al Contraente per iscritto dal direttore dell'esecuzione del contratto. Il Contraente dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al direttore nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'Amministrazione ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.
4. Nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Art. 19 - Recesso

1. L'Amministrazione ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Contraente con PEC.
2. Dalla data di efficacia del recesso, il Contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

3. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Contraente ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Copia

4. In caso di sopravvenienze normative interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Contraente con PEC. In tale caso il Contraente ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 20 - Divieto di cessione del contratto; Cessione del credito

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto al Contraente di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.
2. Il Contraente può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice.
3. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano le disposizioni di cui alla l. n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto al Contraente di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
4. Il Contraente, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG n. 74015933C4 al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti al Contraente, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati del Contraente medesimo, riportando il CIG.
5. In caso di inosservanza da parte del Contraente agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 21 - Risoluzione per inadempimento

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Contraente. In tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Contraente. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
2. In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Contraente con PEC, nei seguenti casi:
 - a. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
 - b. nei casi di cui ai seguenti articoli: copertura assicurativa dei servizi oggetto del contratto (art. 6); obblighi di riservatezza (art. 9); richiesta di contributo e modalità di pagamento (art. 16); cauzione definitiva (art. 17); divieto di cessione del contratto; cessione del credito (art. 20).
3. Costituisce causa di risoluzione di diritto, la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza del Contraente).
4. Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9bis, della l. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

5. In caso di risoluzione del contratto, il Contraente si impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello

Copia

stesso.

6. Il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 22 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali

1. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti del Contraente sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.
2. In ogni caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del Codice.
3. L'Amministrazione può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.
4. Il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 23 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

1. L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre al Contraente l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso il Contraente non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
2. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.
3. Il Contraente espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.
4. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Contraente se non sia stata approvata dall'Amministrazione.

Art. 24 - Foro di competenza.

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e il Contraente, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza del contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.
2. Per tutte le controversie concernenti sinistri, infortuni e malattia è competente, in via esclusiva, il Foro del luogo ove ha sede la persona infortunata.

Art. 25 - Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso spese di pubblicazione

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 1 del Codice e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico del Contraente tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

3. Il Contraente deve provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere all'Amministrazione le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani, per l'importo_(_____/) Iva inclusa.
4. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come beneficiario Regione Lazio da appoggiare a: Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT 03 M 02008 05255 000 400000292 specificando la causale del versamento: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 74015933C4".
5. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 26 - Elezione di domicilio e comunicazioni

1. Ai fini del contratto le Parti eleggono i loro domicili legali rispettivamente:
 - Regione Lazio
Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi
Area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale
- Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
PEC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - (Ente) _____, _____ PEC: _____
2. Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del contratto, salvo ove non sia diversamente previsto, dovrà essere effettuata, ai sopra evidenziati indirizzi, per iscritto e trasmessa a mezzo PEC o altro mezzo che renda documentabile il ricevimento della comunicazione.
3. Le comunicazioni si intenderanno ricevute alla data risultante dalla ricevuta di trasmissione (se effettuate tramite PEC) o nel momento in cui perverranno all'indirizzo del destinatario se effettuate con altro mezzo.
4. Le Parti accettano espressamente che, nelle ipotesi in cui ciò sia espressamente previsto nel Contratto o nel Capitolato tecnico, le comunicazioni possono intervenire mediante posta elettronica.
5. Ogni variazione nel domicilio eletto dovrà essere comunicata all'altra parte per iscritto, mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

Letto, approvato e sottoscritto



Unione europea

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Regione Lazio, Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, Area Datore di Lavoro, Promozione del benessere organizzativo e Servizi al Personale](#) Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: [Via R. Raimondi Garibaldi, 7](#)

Città: [Roma](#)

Codice postale: [00147](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 06/51685478](#)

All'attenzione di: [Dott.ssa Iuvara Tiziana](#)

Posta elettronica: tiuvara@regione.lazio.it

Fax: [+39 06/51685472](#)

Indirizzi internet: *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* www.regione.lazio.it

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: *(specificare)*

I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONCERNENTI IL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DELLA REGIONE LAZIO

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Roma

Codice NUTS: ITI43

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Con DGR n.849 del 12.12.17 la Regione Lazio ha approvato il Piano di assistenza sanitaria integrativa, allegato al presente Capitolato che forma parte integrante e sostanziale dello stesso e denominato "Allegato 1". Le prestazioni sono indicate al punto 1 del suddetto Piano e le garanzie previste dal presente Capitolato comprendono situazioni patologiche e non, che siano l'espressione o la conseguenza diretta di situazione di fatto, di infortuni e malattie insorte anche anteriormente all'inserimento dei dipendenti in copertura. L'assistenza sanitaria integrativa è riconosciuta in favore dei dipendenti appartenenti ai ruoli del personale non dirigente della Giunta e del Consiglio regionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso le rispettive strutture.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	66512220	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no
(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per
 un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 3400000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) 1 oppure Valore: tra : e:
(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 24 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: Ora:

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [TAR](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'onori e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

- 5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.
- 6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.
- 7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.
- 8 Esclusi i contratti di lavoro.
- 9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

 * !!! ATTENZIONE : Le informazioni incluse in questa cornice non saranno stampate sulla G.U.!!!
 * !!! Quindi non contribuiscono alla formazione del costo dell'inserzione. !!!
 *
 * Cod Inserzione: 1800017716
 * Tipo di pubblicazione (rubrica): avvisi e bandi di gara
 * Tipo Pubblicazione (sottorubrica): regioni
 * Data Reg. Inserzione: 14-05-2018 14:39
 * [Redazionale] Numero Inserzione:
 * Data Pubblicazione:
 * Numero Gazzetta:
 * ===== Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art 7, c.1 DM 23 gennaio 2004.
 * ===== Inserzione a pagamento
 *

REGIONE LAZIO

Direzione regionale affari istituzionali, personale e sistemi informativi,
 area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al
 personale

Bando di gara – CIG xxxxxxxxxxxx

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Regione Lazio, Direzione Regionale
 Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, Area Datore di Lavoro,
 Promozione del benessere organizzativo e Servizi al Personale - Via R.

Raimondi Garibaldi, 7 – 00147 Roma

SEZIONE II: OGGETTO. Procedura aperta comunitaria per l'affidamento dei
 servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il
 personale della Regione Lazio. Importo: € 3.400.000,00 IVA esclusa.

SEZIONE IV: PROCEDURA: aperta. Criterio: offerta economicamente più
 vantaggiosa. Termine ricezione offerte: XX/XX/XXXX ora XX/XX; Apertura:
 comunicata mezzo pec.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. Documentazione su: www.regione.lazio.it.

Invio alla G.U.U.E.: xx/xx/xxxx

Qualifica

Firmatario

 * !!! ATTENZIONE : Le informazioni incluse in questa cornice non saranno stampate sulla G.U.!!!
 * !!! Quindi non contribuiscono alla formazione del costo dell'inserzione. !!!
 *
 * Cod Inserzione: 1800017722
 * Tipo di pubblicazione (rubrica): avvisi esiti di gara
 * Tipo Pubblicazione (sottorubrica): avvisi esiti di gara
 * Data Reg. Inserzione: 14-05-2018 14:45
 * [Redazionale] Numero Inserzione:
 * Data Pubblicazione:
 * Numero Gazzetta:
 * ===== Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art 7, c.1 DM 23 gennaio 2004.
 * ===== Inserzione a pagamento
 *

REGIONE LAZIO

Direzione regionale affari istituzionali, personale e sistemi informativi,
 area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al
 personale

Esito di gara – CIG xxxxxxxxxxxx

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Regione Lazio, Direzione Regionale
 Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, Area Datore di Lavoro,
 Promozione del benessere organizzativo e Servizi al Personale - Via R.

Raimondi Garibaldi, 7 – 00147 Roma

SEZIONE II: OGGETTO. Procedura aperta comunitaria per l'affidamento dei
 servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il
 personale della Regione Lazio.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE: Data: xx/xx/xxxx. Aggiudicatario: xxxxxxxxxxxx
 xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx. Importo: € x.xxx.xxx,xx IVA
 esclusa.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. Documentazione su: www.regione.lazio.it.

Invio alla G.U.U.E.: xx/xx/xxxx.

Qualifica

Firmatario

REGIONE LAZIO

**Direzione regionale affari istituzionali, personale e sistemi informativi, area datore
di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale**

Bando di gara – CIG xxxxxxxxxxxx

È indetta procedura aperta comunitaria per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio. Importo: € 3.400.000,00 IVA esclusa. Ricezione offerte: XX/XX/XXXX ora XX/XX; Apertura: comunicata mezzo pec. Documentazione su: www.regione.lazio.it. Invio alla G.U.U.E.: xx/xx/xxxx.

Qualifica

Firmatario

REGIONE LAZIO

**Direzione regionale affari istituzionali, personale e sistemi informativi, area datore
di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale**

Esito di gara – CIG xxxxxxxxxxxx

È stata aggiudicata la Procedura aperta comunitaria per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio. Aggiudicatario: xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx. Importo: € x.xxx.xxx,xx IVA esclusa. Documentazione su: www.regione.lazio.it. Invio alla G.U.U.E.: xx/xx/xxxx.

Qualifica

Firmatario

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONCERNENTI IL
PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DELLA
REGIONE LAZIO**

CIG 74015933C4

INDICE

Premesse	3
1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara	3
2. Soggetti ammessi alla gara	5
3. Condizioni di partecipazione.....	5
4. Pubblicazione della documentazione di gara.....	6
5. Chiarimenti	6
6. Modalità di presentazione della documentazione	6
7. Comunicazioni	7
8. Subappalto	8
9. Ulteriori disposizioni.....	8
10. Cauzioni e garanzie richieste.....	9
11. Pagamento a favore dell'Autorità.....	11
12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa	11
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	12
14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa	13
15. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica	19
16. Contenuto della Busta C - Offerta economica	19
17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	20
18. Criterio di aggiudicazione.....	20
19. Nomina Commissione di gara e operazioni di gara.....	24
20. Verifica di anomalia delle offerte.....	26
21. Definizione delle controversie.....	26
22. Trattamento dei dati personali	26
23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto	26

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONCERNENTI IL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DELLA REGIONE LAZIO CIG 74015933C4

Premesse

Con DGR n.849 del 12.12.17 la Regione Lazio ha approvato il Piano di assistenza sanitaria integrativa, “Allegato 1” al Capitolato di gara.

Le prestazioni sono indicate al punto 1 del suddetto Piano e le garanzie previste dal Capitolato comprendono situazioni patologiche e non, che siano l’espressione o la conseguenza diretta di situazione di fatto, di infortuni e malattie insorte anche anteriormente all’inserimento dei dipendenti in copertura.

L’assistenza sanitaria integrativa è riconosciuta in favore dei dipendenti appartenenti ai ruoli del personale non dirigente della Giunta e del Consiglio regionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso le rispettive strutture.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Regione Lazio, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del **xxxxxxx, n. xxxxxx**, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, co.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.s.mm. e i.i. (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea in **data xxxxxx; pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del xxxxxxxx, n. xxx, sul** profilo del committente: www.regione.lazio.it alla voce Bandi di gara.

Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 il bando è pubblicato anche su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

CIG 74015933C4

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato tecnico
- 4) Schema di contratto

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Iuvara Tiziana.

Il direttore dell’esecuzione del contratto è la Dott.ssa Badamo Paola.

1. Prestazioni oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto i servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa, Allegato 1 al Capitolato di gara in favore del personale della Regione.

L'assistenza sanitaria integrativa, le cui prestazioni vengono individuate nel suddetto Piano, è riconosciuta in favore dei dipendenti appartenenti ai ruoli del personale non dirigente della Giunta e del Consiglio regionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso le rispettive strutture.

Come meglio disciplinato nel capitolato tecnico, le prestazioni dovranno essere erogate per tutti i soggetti di cui ai seguenti punti 1.1 e 1.2 alle medesime condizioni normative, ivi includendosi le migliorie offerte dal concorrente in sede di gara.

1.1 Assistenza sanitaria integrativa in favore del personale

a) La quota per la copertura dell'assistenza sanitaria integrativa in favore del personale di cui al precedente paragrafo è a totale carico dell'Amministrazione.

b) L'assistenza sanitaria integrativa può essere prestata, con quota agevolata a carico del dipendente:

1) in favore del nucleo familiare del dipendente fiscalmente a carico, intendendo coniuge e figli fiscalmente a carico. Sono inoltre compresi i figli non conviventi fino a 26 anni per i quali il capo nucleo sia obbligato al mantenimento economico a seguito di sentenza di separazione o divorzio ovvero altro provvedimento dell'autorità giudiziaria.

2) in favore del coniuge o del convivente more uxorio o dei figli, non fiscalmente a carico risultanti dallo stato di famiglia, e dei figli non risultanti dallo stato di famiglia se studenti fino a 26 anni di età.

Sono inoltre compresi i figli non conviventi fino a 26 anni per i quali il capo nucleo sia obbligato al mantenimento economico a seguito di sentenza di separazione o divorzio ovvero altro provvedimento dell'autorità giudiziaria.

1.2 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 24 mesi, a decorrere dalle ore 24.00 del xxxxxx., ed eventualmente rinnovabile di ulteriori 24 mesi. L'aggiudicatario si impegna a dare efficacia alla copertura da tale data, anche nelle more degli adempimenti previsti dal Codice.

1.3 Importo dell'appalto

L'importo annuo lordo previsto per le garanzie relative ai soggetti di cui al punto 1.1 lett. a), soggetto a ribasso d'asta, è pari a € 400,00 (quattrocento/00) per singolo dipendente.

Si precisa che il numero stimato di unità di personale alla data di attivazione della copertura è pari a circa 4.215 unità.

L'importo lordo previsto per le garanzie relative ai soggetti di cui al punto 1.1, lett. b) non è soggetto a ribasso d'asta e deve essere dichiarato in sede di offerta economica. In ogni caso si precisa che non potrà essere superiore a quello offerto in sede di gara da parte dell'Ente, cassa o società di mutuo soccorso per i soggetti di cui al punto 1,1, lett. a).

Si precisa che le garanzie, compresi gli scoperti e le franchigie offerte per i soggetti di cui al punto 1.1 lett. b) dovranno essere le medesime di quelle offerte per i soggetti di cui al punto 1.1 lett.a).

L'importo complessivo presunto dell'appalto, per tutta la durata indicata al punto 1.2 è pari a € 3.400.000,00 (tremilioniquattrocentomila/00), corrispondente circa al prodotto tra l'importo a base d'asta per singolo dipendente, sopra riportato e la numerosità stimata degli aderenti ivi indicata, per due anni.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura

interferenziale sono pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio della Regione Lazio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

- 1.4 Si precisa che i servizi oggetto del presente affidamento non rientrano nel campo di applicazione dell'Iva, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica del 26.10.1972, n. 633.
- 1.5 Si precisa che il numero stimato dei soggetti aderenti, riportato al punto 1.3, così come il numero dei soggetti che aderiranno ai servizi di cui al punto 1.1 lett. b), potrà essere oggetto di variazione in aumento o diminuzione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
- 1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 1.7 A garanzia dell'effettiva erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto e senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, una specifica polizza assicurativa per l'intera durata di cui al punto 1.2, con una società autorizzata, ai sensi del d. lgs. 209/2005, all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio nazionale nel ramo assicurativo analogo all'oggetto del presente appalto.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi a partecipare gli operatori economici qualificati come Fondi sanitari di cui all'art. 51 co. 2, lett. a) del d.p.r. 22.12.1986, n. 917 e s.m.i.. In particolare è ammessa la partecipazione di:
Enti, casse o società di mutuo soccorso aventi esclusivamente finalità assistenziali ex art. 51 c. 2 lett. a) del d.p.r. 22.12.1986, n. 917 e s.m.i., che operino negli ambiti di intervento di cui all'art. 1 del decreto del Ministro della Salute del 31.3.2008, come modificato dall'art. 1 del decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 27.10.2009, e regolarmente iscritti per l'anno 2015 all'Anagrafe dei fondi integrativi sanitari di cui al citato D.M. 27.10.2009, abilitati a norma di legge a ricevere i contributi e ad assumere la contraenza del piano sanitario, come definito nel capitolato tecnico, ai fini degli aspetti fiscali e contributivi;
- 2.2. I suddetti operatori economici, che possono presentarsi in forma singola o associata secondo quanto indicato all'art. 45 del Codice, devono essere in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12.
- 2.3. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
- 2.4. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- 3.2. ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 3.4. ▶ Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Pubblicazione della documentazione di gara

- 4.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet: www.regione.lazio.it alla voce “Bandi di gara”.

5. Chiarimenti

- 5.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il xxxxxxxx al seguente indirizzo di posta elettronica: xxxxxxxxxxxxxx**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- 5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.regione.lazio.it alla voce Bandi di gara, FAQ.

6. Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 2 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 6.2. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 3 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

- 6.3. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.
- 6.4. La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:
- devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti agli eventuali soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
- 6.5. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 6.6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 6.7. I modelli di cui ai punti 6.1 e 6.2 sono messi a disposizione all'indirizzo: www.regione.lazio.it alla voce "Bandi di gara".
- 6.8. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

7. Comunicazioni

- 7.1. Salvo quanto disposto nel par. 5 (Chiarimenti) del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

8.1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

- a) L'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

8.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

8.3. L'Amministrazione procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Regione Lazio, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9. Ulteriori disposizioni

9.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

9.2. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3. L'offerta vincherà il concorrente per **300 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 e 8, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.

9.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.6. Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione dell'avviso e dell'esito di gara sulla

GURI e sui quotidiani, per un importo complessivo pari a circa euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00), IVA e marche da bollo incluse, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Regione Lazio renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, che potrà variare anche in caso anche di eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

9.7. Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 68.000,00 (sessantottomila/00)**.

10.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento a favore della Regione Lazio presso Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT 03 M 02008 05255 000 400000292 specificando la causale del versamento "*Cauzione provvisoria: Procedura aperta comunitaria per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa per il personale della Regione Lazio*". In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

10.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Regione Lazio;

10.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la

garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- 4) avere validità per **300 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo ;
- 6) qualora si riferiscano aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con identità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 7) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Amministrazione valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

10.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

10.7. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

10.8. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna

impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- c. in caso di partecipazione di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

11. Pagamento a favore dell'Autorità

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a € 140,00 (centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

► In caso di mancata sanatoria, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa

12.1. ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1 ► iscrizione all'Anagrafe dei fondi integrativi sanitari di cui al decreto del Ministero del Lavoro del 27 ottobre 2009 in qualità di fondi aventi esclusivamente fine assistenziale, di cui all'art. 51, comma 2, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni;

2 ► raccolta contributi: aver realizzato, in ciascuno degli ultimi due esercizi (2016-2017), una raccolta contributi annua non inferiore a € 1.000.000,00;

3 ► possesso di un numero minimo di aziende associate pari a n. 20 o un numero minimo di soci pari a n. 1.000;

4 ► disponibilità di strutture convenzionate abilitate ad almeno uno dei grandi interventi chirurgici nella misura di seguito indicata:

- almeno 10 strutture nel territorio della Regione Lazio;
- almeno 8 strutture in 8 Regioni (almeno una per Regione) diverse dal Lazio.

Per grandi interventi chirurgici si intendono quelli riconducibili a quelle prestazioni che, secondo le «tariffe massime di riferimento per la remunerazione delle prestazioni di assistenza ospedaliera per acuti» di cui all'allegato 1 al decreto del Ministro della Salute 18 ottobre 2012 pubblicato sulla GURI n. 23 del 28 gennaio 2013 (supplemento ordinario n. 8), sono remunerate con una tariffa pari o superiore al valore di € 7.000,00 per episodio di ricovero.

5 ► disponibilità delle strutture convenzionate nella misura di seguito indicata:

- almeno 180 case di cura e/o ospedali abilitati al ricovero notturno e diurno nel

territorio italiano, di cui almeno 30 nel territorio della provincia di Roma;

- almeno 350 centri diagnostici sul territorio italiano, di cui almeno 70 nel territorio della provincia di Roma;
- almeno 500 studi dentistici sul territorio nazionale di cui almeno 50 nel territorio della provincia di Roma.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso del requisito di cui al punto 3 trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, co. 4, del Codice.

- 12.2. Relativamente al requisito di cui al punto n. 2, si precisa che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile che, in considerazione della natura della prestazione da erogare, garantisca solidità dal punto di vista patrimoniale. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di proporzionalità.
- 12.3. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai punti n. 2, 3, 4 e 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 12.4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 12.5. Il requisito di cui al paragrafo 12.1.1 (iscrizione all'Anagrafe dei fondi sanitari integrativi) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- 12.6. I requisiti di cui al paragrafo 12.1, punti n.2, n.3, n. 4 e n. 5, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o dall'aggregazione di imprese di rete, o dal GEIE, nel complesso;
- 12.7. Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12:00 del giorno xxxxx** esclusivamente alla

Regione Lazio

Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi

Area datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale

- Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma

Orario: 8.00-14.00; 14.30-17.00

L'ufficio di accettazione esegue i seguenti turni di attività nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì, mattina dalle ore 8.00 alle ore 14.00, pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.1. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14,30 alle ore 17.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi presso l'Ufficio accettazione della Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.2. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

CIG 74015933C4 – Procedura aperta per l'affidamento per l'affidamento dei servizi concernenti il piano di assistenza sanitaria integrativa della Regione Lazio

Scadenza offerte: xxxxxxxxxx ore 12:00 – Non aprire – Protocollare esternamente.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.3. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) A - Documentazione amministrativa;
- 2) B - Offerta tecnica;
- 3) C - Offerta economica.

13.4. ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

13.5. ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta *A – Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione;
2. documento di gara unico europeo (DGUE);
3. PASSOE
4. cauzione provvisoria;
5. ricevuta di pagamento del contributo all'A.N.AC.;

ove necessario:

6. documentazione relativa all'avvalimento;
7. documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

14.1. Domanda di partecipazione – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- 14.1.1.** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- 14.1.2.** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono

avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, così come **modificato ed integrato dagli articoli 13 e 14 del Regolamento** (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
4. dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
5. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
6. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Aggregazioni di rete, indica la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico assume.
7. in caso raggruppamenti di tipo verticale o misto, indica altresì le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici;

14.2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE** (Allegato 3) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente dichiara, in particolare:

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;
- b) iscrizione all'Anagrafe dei fondi integrativi sanitari di cui al decreto del Ministero del Lavoro del 27 ottobre 2009 in qualità di fondi aventi esclusivamente fine assistenziale, di cui all'art. 51, comma 2, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni (Parte IV Sezione A n. 2 del DGUE);
- c) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 12.1.2 del presente disciplinare (Parte IV Sezione B n. 6) del DGUE);
- d) il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui ai parr. 12.1.3, 12.1.4 e 12.1.5 del presente disciplinare (Parte IV Sezione C n. 13) del DGUE);
- e) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto (Parte II Sezione D del DGUE); in caso affermativo, occorre indicare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 105 – comma 6 – del Codice, la terna dei subappaltatori proposti;
- f) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE); si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Si precisa che:

■ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;

■ in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;

■ in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;

■ le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, pubblicato sul sito:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6630

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

■ l'attestazione del requisito di cui di cui all'art. 80, co. 1, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. A tal fine si richiama quanto indicato al punto precedente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80 commi 2 e 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'Amministrazione ogni opportuna valutazione.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano agli operatori economici sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidati ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

14.3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

14.4. Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al par. 10, con

allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia conforme della relativa certificazione.

14.5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (centoquaranta/00) di cui al par. 11 del presente disciplinare di gara.

14.6. Documentazione relativa all'avvalimento. Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria e/o tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, trasmettere, (nell'ambito della Documentazione amministrativa) i seguenti documenti :

- a) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 4.2 relativo all'impresa ausiliaria;
- c) **Originale o copia autentica** del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto.

► Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

► La Regione Lazio verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, **pena l'esclusione dalla gara.**

14.7. (ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata)

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI

verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

15. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

15.1. ► La busta B – Offerta tecnica, a pena di esclusione, deve contenere:

- Relazione tecnico illustrativa sulle modalità di erogazione del servizio (massimo 4 facciate, foglio A4) con riferimento a quanto richiesto al punto 12 del Capitolato di gara;
- l'offerta tecnica formulata sulla base dei contenuti del capitolato tecnico e delle varianti migliorative indicate nel modello allegato alla documentazione di gara denominato *offerta tecnica con varianti migliorative*.

15.2. ■ L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

15.3. ■ Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

16. Contenuto della Busta C - Offerta economica

16.1. La busta C – Offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e indicare, in particolare, i seguenti elementi:

- 1) contributo pro-dipendente annuo lordo (comprensivo degli oneri fiscali e della quota associativa), soggetto a ribasso come previsto al punto 1.3 del presente Disciplinare;
- 2) contributo pro-componente nucleo familiare del dipendente annuo lordo (comprensivo degli oneri fiscali e della quota associativa), non soggetto a ribasso d'asta come previsto al punto 1.3 del presente Disciplinare;
- 3) contributo pro-dipendente mensile lordo (comprensivo degli oneri fiscali e della quota associativa);
- 4) contributo pro-componente nucleo familiare del dipendente mensile lordo (comprensivo degli oneri fiscali e della quota associativa);
- 5) il ribasso globale percentuale, da applicare al contributo annuo lordo posto a base di gara;
- 6) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

Nell'Offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

16.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

16.3. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

17.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari previsti al par. 12, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

17.2. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 12.1.1 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

17.3. Tutti gli altri requisiti speciali di partecipazione di cui al par. 12, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, potranno essere comprovati attraverso le seguenti referenze:

- a) quanto al requisito relativo all'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi sanitari integrativi di cui al precedente paragrafo 12.1.1, mediante copia conforme dell'iscrizione;
- b) quanto al requisito relativo alla raccolta contributi di cui al precedente paragrafo 12.1.2, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato o documento equivalente;
- c) quanto al requisito relativo al n. minimo di aziende associate/soci di cui al precedente paragrafo 12.1.3, mediante copia degli atti di adesione alla Cassa/Fondo dai quali si evinca il numero attuale di assistiti/assicurati, ovvero mediante altra documentazione atta a dimostrare il possesso attuale del requisito in questione;
- d) quanto al requisito relativo al possesso delle strutture abilitate per i grandi interventi chirurgici di cui al punto 12.1.4 ed alla disponibilità della rete di cui al punto 12.1.5 mediante elenco dettagliato delle strutture stesse, corredato della documentazione idonea a comprovarne il possesso/disponibilità (anche reperibile dal sito).

18. Criterio di aggiudicazione

18.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
-------------------------	-------------------

Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

18.2. Il punteggio tecnico sarà attribuito dalla Commissione di cui al successivo par. 19, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata con riferimento alle opzioni indicate nel modello di offerta tecnica con varianti migliorative.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO
Num. 1 Offerta tecnica	<p>Scoperto/franchigia a carico dell'associato nelle prestazioni ospedaliere e chirurgiche in strutture sanitarie private o pubbliche convenzionate ed effettuate da medici convenzionati</p> <p><i>(punto 3.7 lett. a) del capitolato tecnico relativo a modalità di erogazione delle prestazioni)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - come da capitolato punti 0 - opzione a) punti 15 Ricoveri/Day Hospital con o senza intervento chirurgico: nessuno scoperto; intervento chirurgico ambulatoriale: franchigia euro 40,00 - opzione b) punti 24 Ricoveri/Day Hospital con o senza intervento chirurgico: nessuno scoperto; intervento chirurgico ambulatoriale: nessuna franchigia 	24

Num. 2 Offerta tecnica	<p>Scoperto a carico dell'associato nelle prestazioni ospedaliere e chirurgiche in strutture sanitarie private o pubbliche <u>non convenzionate</u> <i>(punto 3.7 lett. b) del capitolato tecnico relativo a modalità di erogazione delle prestazioni)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - come da capitolato punti 0 - opzione a) Ricoveri/Day Hospital con o senza intervento chirurgico: 20% con minimo euro 750,00 e massimo euro 5.000,00; intervento chirurgico ambulatoriale: 20% con minimo di euro 150,00 punti 12 	12
Num. 3 Offerta tecnica	<p>Limite per anno/dipendente nelle prestazioni di alta specializzazione <i>Punto 4, primo comma, del capitolato tecnico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - come da capitolato punti 0 - opzione a) Limite di euro 8.000,00 per anno/dipendente/associato punti 4 	4
Num. 4 Offerta tecnica	<p>Scoperto a carico dell'associato nelle prestazioni di alta specializzazione in caso di utilizzo di strutture sanitarie e di medici <u>convenzionati</u> <i>Punto 4, terz'ultimo comma, del capitolato tecnico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - come da capitolato punti 0 - opzione a) Applicazione di uno scoperto del 5% punti 4 - opzione b) Nessuno scoperto punti 8 	8
Num. 5 Offerta tecnica	<p>Franchigia a carico dell'associato nelle prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici nel caso di utilizzo di strutture sanitarie e di medici <u>convenzionati</u> <i>Punto 5, quarto comma, del capitolato tecnico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - come da capitolato punti 0 - opzione a) Nessuna franchigia punti 4 	4

Num. 6 Offerta tecnica	Massimale annuo per prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici <i>Punto 5, ultimo comma, del capitolato tecnico</i> - come da capitolato punti 0 - opzione a) Massimale annuo di euro 1.400 per dipendente punti 2 - opzione b) Massimale annuo di euro 1.700 per dipendente punti 5	5
Num. 7 Offerta tecnica	Massimale annuo per cure dentarie <i>Punto 9 del capitolato tecnico</i>	3
	- come da capitolato punti 0 - opzione a) Massimale di euro 900,00 per anno/dipendente punti 1 - opzione b) Massimale di euro 1000,00 per anno/dipendente punti 3	
	TOTALE	60

18.3. il punteggio tecnico dell'offerta i-esima sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base alle scelte indicate dall'offerta i-esima nella tabella sopra riportata. Si prenderà in considerazione fino ad un decimale dopo la virgola.

18.4. Il **punteggio economico** sarà attribuito dalla Commissione di cui al successivo par. 19, sulla base della seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto.

Formula "bilineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove		
C	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
i	=	valore del ribasso del concorrente i-esimo
A_i	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
A_{soglia}	=	0,90
x	=	
A_{max}	=	valore del ribasso più conveniente

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

– 19,2356 viene arrotondato a 19,24;

– 19,2346 viene arrotondato a 19,23.

19. Nomina Commissione di gara e operazioni di gara

19.1. Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, la Commissione giudicatrice sarà costituita da componenti interni all'Amministrazione.

19.2. La data della prima seduta pubblica sarà comunicata agli operatori economici partecipanti alla procedura a mezzo pec e avrà luogo presso la sede della Regione Lazio. Alla prima seduta pubblica vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.3. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il Rup, nella prima seduta, procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iii. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- iv. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai

concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il Rup provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

v. ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, il Rup può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il Rup provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

19.4. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

19.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

19.6. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

19.7. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

19.8. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

19.9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19.10. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

19.12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19.13. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la

trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

20. Verifica di anomalia delle offerte

20.1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

23.1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

23.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

23.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

23.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore

documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- copia conforme della polizza assicurativa polizza assicurativa di cui al punto 1.7

23.5. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani.

23.6. In caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Copia