

Direzione: TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT**Area:****DETERMINAZIONE** *(con firma digitale)***N.** G11940 **del** 02/09/2026**Proposta n.** 32915 **del** 02/09/2026**Oggetto:**

Gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento". Lotto unico. CUP F81H26000040002 - CUI S80143490581202400034. Indizione e approvazione atti di gara.

Proponente:

Estensore	MASTRONARDI GIUSEPPINA	_____firma elettronica_____
-----------	------------------------	-----------------------------

Responsabile del procedimento	DRAMIS MARZIA	_____firma elettronica_____
-------------------------------	---------------	-----------------------------

Responsabile dell' Area		_____
-------------------------	--	-------

Direttore Regionale	S. RICCI	_____firma digitale_____
---------------------	----------	--------------------------

Firma di Concerto

Oggetto: Gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento". Lotto unico. CUP F81H26000040002 – CUI S80143490581202400034. Indizione e approvazione atti di gara.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT

VISTO lo Statuto;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 475 del 26/06/2025 con la quale è stato conferito all'avv. Stefania Ricci, l'incarico di Direttore della Direzione Trasformazione Digitale e Procurement;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G08616 del 04/07/2025 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione, come da ultimo modificato con l'Atto di organizzazione n. G00019 del 07/01/2026;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36: "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega del Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 162 del 26/03/2026 con la quale è stato adottato il Programma triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta Regionale del Lazio ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. n. 36/2023, in cui è stata inserita la procedura di gara CUI n. S80143490581202400034 finalizzata all'affidamento del servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento";

VISTA la nota prot. n. 833729 del 10/08/2026 con cui la Direzione regionale Inclusione Sociale ha trasmesso alla Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement la determinazione a contrarre n. G10188 del 21/07/2026 richiedendo di procedere, per quanto di competenza, agli adempimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

CONSIDERATO che con predetta determinazione è stato deciso di:

- procedere all'avvio di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023, sopra soglia ex art. 14, comma 1, lett. c), del medesimo decreto, in un unico lotto, stante l'unitarietà funzionale e gestionale del servizio, non suscettibile di suddivisione in lotti, per l'affidamento del servizio di gestione del "Centro Giorgio Fregosi per il contrasto degli abusi e maltrattamenti ai minori", da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.lgs. 36/2023, trattandosi di contratto relativo a servizi sociali ad alta intensità di manodopera, nonché considerata la complessità tecnica e la rilevanza qualitativa del servizio;
- demandare alla Direzione regionale competente per gli acquisti l'indizione e l'espletamento della fase di affidamento della presente procedura e l'approvazione degli atti di gara relativi a tale fase, ivi incluse le pubblicazioni legali previste dalla vigente normativa;
- stabilire che, ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in ragione della natura specialistica, clinica e relazionale delle prestazioni oggetto del contratto e trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 104, comma 11, del medesimo decreto, non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto specificato nella documentazione di gara allegata al presente atto;
- stabilire che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.lgs. 36/2023, trattandosi di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 104, comma 11, del medesimo decreto, la documentazione di gara contenga una specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal gestore uscente, prevedendo l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore individuato ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023 – CCNL delle Cooperative Sociali (codice CNEL T151) – nel rispetto dei principi dell'Unione europea e subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione di impresa dell'aggiudicatario, secondo le indicazioni delle Linee guida ANAC n. 13 del 13 febbraio 2019, in quanto compatibili;
- prendere atto che l'importo a base d'asta della presente procedura di gara, per la durata contrattuale di 36 mesi, è pari a € 1.050.000,00 oltre IVA;
- prevedere una durata contrattuale di anni 3 (tre), con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, oltre eventuale proroga tecnica per ulteriori 6 (sei) mesi ai sensi dell'art. 120, comma 11, del medesimo

decreto, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di affidamento;

- approvare i seguenti documenti, allegati al succitato atto, per formarne parte integrante e sostanziale:
 - Relazione tecnico-illustrativa (Progetto del servizio);
 - Capitolato Tecnico;
 - Schema di Contratto;
 - Requisiti e criteri di aggiudicazione;
 - Elenco del personale.
- nominare il gruppo di lavoro che, per la fase di affidamento, è composto dai seguenti funzionari della Direzione Trasformazione digitale e Procurement:
 - Marzia Dramis in qualità di Responsabile del procedimento per la fase di affidamento;
 - Giuseppina Mastronardi in qualità di Collaboratore per la fase di affidamento;
- procedere alla prenotazione di impegno della base d'asta e all'impegno dell'importo degli incentivi ai sensi dell'art. 383 bis e seguenti del R.R. n. 1/2002 e s.m.i.;

DATO ATTO che, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, il Fornitore sarà nominato quale Responsabile del trattamento dei dati personali di cui la Stazione Appaltante risulta titolare nell'ambito dell'esecuzione del contratto medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR), mediante sottoscrizione dello Schema G dell'Allegato NN al Regolamento Regionale n. 1/2002;

RITENUTO necessario individuare le attività assegnate a Collaboratore del responsabile del procedimento per la fase di affidamento, come di seguito elencato:

- supporto verifica documentazione amministrativa, soccorso istruttorio;
- supporto per la procedura di nomina della Commissione giudicatrice e delle attività della medesima con predisposizione dei verbali;
- supporto nell'eventuale gestione dell'anomalia dell'offerta e della valutazione del costo della manodopera;
- supporto nella verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;
- supporto per gli adempimenti articolo 36, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 36/2023, l'importo stimato dell'appalto è pari a € 1.575.000,00 (IVA esclusa), come esposto in tabella:

Importo Base d'asta 36 mesi (IVA escl.)	Importo Opzione Proroga art. 120 co. 10 D.lgs. 36/2023 12 mesi (IVA escl.)	Importo Opzione Proroga Tecnica art 120 co.11 D.lgs. 36/2023 6 mesi (IVA escl.)	Importo massimo stimato appalto art. 14 co. 4 D.lgs. 36/2023 (IVA escl.)
€ 1.050.000,00	€ 350.000,00	€ 175.000,00	€ 1.575.000,00

CONSIDERATO che per l'espletamento della presente procedura di gara è stata predisposta la documentazione amministrativa, come di seguito elencata, che si aggiunge a quella tecnica approvata dalla Direzione regionale Inclusione Sociale con determinazione a contrarre n. G10188 del 21/07/2026:

- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 - eDGUE-IT (da compilare a Sistema);
 - Allegato 3 - Schema di Offerta Tecnica;
 - Allegato 3A - Modello Dichiarazione Gruppo di Lavoro;
 - Allegato 4 - Schema di Offerta Economica (da compilare a Sistema);
 - Allegato 5 - Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
 - Allegato 6A - Dichiarazione sostitutiva CCIAA;
 - Allegato 6B - Elenco dei soggetti da controllare;
 - Allegato 7 - Elenco del personale soggetto a clausola sociale;
 - Allegato 8 - Progetto di riassorbimento;
 - Allegato 9 - Informativa Privacy.

DATO ATTO che il Disciplinare di gara e la Domanda di partecipazione sono redatti in conformità al Bando tipo ANAC n. 1/2023 aggiornato al D.lgs. n. 209/2024, approvato dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 365 del 16/09/2025 e modificato con Deliberazione n. 148 del 01/04/2026, per le procedure aperte per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO che per lo svolgimento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, si utilizza la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "S.TEL.LA." per le procedure telematiche di acquisto e che il CIG di gara verrà rilasciato all'atto della pubblicazione dell'iniziativa su dette piattaforma S.TEL.LA., in linea con i principi di interoperabilità stabiliti dall'art. 23 del D.lgs. 36/2023;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023, sopra soglia ex art. 14, comma 1, lett. c), del medesimo decreto, in un unico lotto, stante l'unitarietà funzionale e gestionale del servizio, non suscettibile di suddivisione in lotti, per l'affidamento del servizio di gestione del "Centro Giorgio Fregosi per il contrasto degli abusi e maltrattamenti ai minori" CUP F81H26000040002 - CUI S80143490581202400034, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, per un importo a base d'asta pari a € 1.050.000,00 (IVA esclusa) per la durata di 36 mesi, oltre alle opzioni di cui all'articolo 120, commi 10 e 11, del D.lgs. 36/2023, per un importo massimo stimato dell'appalto pari a € 1.575.000,00 (IVA esclusa);

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di indire una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023, sopra soglia ex art. 14, comma 1, lett. c), del medesimo decreto, in un unico lotto, stante l'unitarietà funzionale e gestionale del servizio, non suscettibile di suddivisione in lotti, per l'affidamento del servizio di gestione del "Centro Giorgio Fregosi per il contrasto degli abusi e maltrattamenti ai minori" CUP F81H26000040002 – CUI S80143490581202400034, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, per un importo a base d'asta pari a € 1.050.000,00 (IVA esclusa) per la durata di 36 mesi, oltre alle opzioni di cui articolo 120 commi 10 e 11 del D.lgs. 36/2023, per un importo massimo stimato dell'appalto pari a € 1.575.000,00 (IVA esclusa);
- di approvare gli atti di gara per la fase di affidamento allegati alla presente determinazione e nello specifico:
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 - eDGUE-IT (da compilare a Sistema);
 - Allegato 3 - Schema di Offerta Tecnica;
 - Allegato 3A - Modello Dichiarazione Gruppo di Lavoro;
 - Allegato 4 - Schema di Offerta Economica (da compilare a Sistema);
 - Allegato 5 - Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
 - Allegato 6A - Dichiarazione sostitutiva CCIAA;
 - Allegato 6B - Elenco dei soggetti da controllare;
 - Allegato 7 - Elenco del personale soggetto a clausola sociale;

Allegato 8 - Progetto di riassorbimento;

Allegato 9 - Informativa Privacy.

- di dare atto che le attività della Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement avranno inizio con l'adozione del presente atto e si concluderanno con il provvedimento di aggiudicazione a favore del soggetto individuato mediante la procedura di gara, a seguito dell'espletamento con esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e che la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto saranno di competenza della Direzione regionale Inclusione Sociale;
- di trasmettere il presente atto, comprensivo dei suddetti atti di gara, alla Direzione regionale Inclusione Sociale delegante;
- di rendere disponibile la documentazione di gara sulla PAD "S.TEL.LA." della Regione Lazio all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>, nella sezione "Bandi e Avvisi";
- di pubblicare la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla PAD "S.TEL.LA.", sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione Avvisi e Bandi <https://www.regione.lazio.it/avvisi-e-bandi>;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Stefania Ricci



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL “CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER BAMBINI E
ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO”**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSA	3
1 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA.....	10
3.2 REVISIONE DEI PREZZI	10
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICo-FINANZIARIA	17
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICo-PROFESSIONALE.....	17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	19
7 AVVALIMENTO	20
8 SUBAPPALTO.....	21
9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O Condizioni di esecuzione	22
10 GARANZIA PROVVISORIA	24
11 SOPRALLUOGO	27
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	29
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	31

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	34
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	35
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	36
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	37
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	37
16 OFFERTA TECNICA.....	40
17 OFFERTA ECONOMICA.....	42
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	44
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	44
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	55
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	56
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	57
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	57
20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	58
21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	58
22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	59
23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	60
24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	61
25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	64
26 CODICE DI COMPORTAMENTO.....	64
27 ACCESSO AGLI ATTI.....	65
28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	66
29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	66

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

PREMESSA

Con determinazione n. _____ del _____, questa Amministrazione ha indetto una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice") finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento".

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", come modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (di seguito anche "Codice").

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto S.TEL.LA. (di seguito anche Sistema o PAD) accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" – "Manuali per le Imprese".

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 4 del Codice.

La durata del procedimento prevista è pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, fermo restando quanto previsto all'art. 1, commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento della fornitura è la Regione Lazio codice NUTS ITI4.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Codice è la dott.ssa Marzia Dramis indirizzo e-mail: madramis@regione.lazio.it.

I PIATTAFORMA TELEMATICA

I.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'accesso, l'utilizzo della PAD e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nei documenti di gara e, in particolare, nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. la proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito www.centraleacquisti.regione.lazio.it, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è sempre accessibile 7 giorni su 7, h 24, salvo i giorni di manutenzione programmati.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su S.TEL.LA.
<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>.

In particolare, è necessario dotarsi:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) di una identità digitale SPID (Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni).

Per gli operatori economici esteri eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al Sistema regionale previa

registrazione al Sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-Piattaforma-stella>.

- c) di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla PAD S.TEL.LA. secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), CNS o CIE o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto del Servizio
- Capitolato Tecnico
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 - eDGUE-IT (da compilare a Sistema);
 - Allegato 3 - Schema di Offerta Tecnica;
 - Allegato 3A - Modello Dichiarazione Gruppo di Lavoro;
 - Allegato 4 - Schema di Offerta Economica (da compilare a Sistema);
 - Allegato 5 - Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
 - Allegato 6A - Dichiarazione sostitutiva CCIAA;
 - Allegato 6B - Elenco dei soggetti da controllare;
 - Allegato 7 - Elenco del personale soggetto a clausola sociale;
 - Allegato 8 - Progetto di riassorbimento;
 - Allegato 9 - Informativa Privacy.
- Schema di Contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al link www.regione.lazio.it nella sezione Avvisi e bandi/ Avvisi e Bandi di gara Centrale acquisti regionale/Servizi per gli Operatori Economici/Bandi e avvisi.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite la sezione "Chiarimenti", disponibile sul Sistema, entro i termini riportati sul Sistema.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione "Chiarimenti" concernente la procedura in oggetto. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

La PAD invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite la PAD, e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una notifica all'indirizzo PEC dichiarato dall'Operatore Economico in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

L'Operatore Economico elegge domicilio digitale per la partecipazione alla presente procedura presso la PEC indicata nella Piattaforma, ai sensi degli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di gestione del "Centro regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento".

L'appalto è costituito da un lotto unico in considerazione dell'unicità e indivisibilità del servizio richiesto oltre all'opportunità e maggiore efficienza di una direzione unitaria nell'esecuzione delle prestazioni previste.

Tabella I

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P Principale S Secondaria	Importo a base di gara 36 mesi (IVA esclusa)
I	Servizio di gestione del centro regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento	85320000-8	88	P	1.050.000,00 €
A) Importo a base di gara					1.050.000,00 €
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00 €
A) + B) Importo complessivo					1.050.000,00 €

L'importo complessivo a base d'asta, per i **36 (trentasei) mesi** di validità del Contratto, è pari a € **1.050.000,00** IVA e/o di altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a € **944.123,55** calcolati sulla base del costo medio orario di cui alle Tabelle Ministeriali approvate con D.D. n. 30 del 14 giugno 2024 recanti "Costo del lavoro per le lavoratrici e lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" aggiornate al mese di gennaio 2026 e riferiti ai servizi oggetto dell'appalto.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

In relazione alle prestazioni da eseguire strettamente connesse all'oggetto dell'appalto è stato individuato come contratto collettivo di riferimento **CCNL Cooperative Sociali (T151)**.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, D.lgs. 36/2023 **gli operatori economici possono indicare nella propria offerta economica il differente contratto collettivo** da essi applicato, **purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato** dalla stazione appaltante.

Nel caso di attivazione di subappalto e qualora le attività affidate in subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente, il subappaltatore è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo del contraente principale ovvero uno differente, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative.

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** poiché l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze può essere ottenuta adottando le misure tecnico-organizzative e operative individuate in applicazione della normativa di riferimento e del presente documento, quali ad esempio la formazione del personale sulle norme di comportamento e sui temi della sicurezza sul posto di lavoro.

Resta comunque onere dell'Operatore Economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **36 (trentasei) mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizza la media ponderata dei seguenti indici di cui all'art. 11 dell'Allegato II.2-bis del Codice per i Servizi di riferimento, con i relativi pesi di ponderazione, in applicazione di quanto previsto all'art. 8 dello Schema di Contratto.

- 45% PC [1240] Assistenza sociale
- 45% IR [88] Assistenza sociale non residenziale
- 10% PC [00ST] Indice generale senza tabacchi

La variazione è calcolata come differenza percentuale tra il valore del sistema ponderato di indici al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini per l'aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1 commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al termine massimo per l'aggiudicazione previsto dal comma 2 del medesimo articolo. Nei contratti di subappalto o sub-contratti comunicati alla stazione appaltante, le clausole di revisione dei prezzi si applicano anche alle prestazioni subappaltate. Tali clausole, definite tra le parti, devono rispettare i limiti e i criteri previsti dal presente paragrafo.

Ai sensi dell'articolo 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice la revisione dei prezzi è attivata automaticamente da parte della Committente qualora la variazione dell'indice sintetico superi, in aumento o in diminuzione la soglia del 5% sopra richiamata.

La Committente verifica la variazione dei prezzi con periodicità annuale a decorrere dal mese di aggiudicazione, utilizzando i dati ISTAT pubblicati sul portale istituzionale.

Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

I – Opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023 la durata del contratto potrà essere prorogata dalla stazione appaltante per un periodo fino a 12 mesi dalla scadenza originaria. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo stimato complessivo di tale opzione è pari a **€ 350.000,00** IVA esclusa.

II - Opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023 la durata del contratto potrà essere prorogata dalla Regione Lazio per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente e comunque non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo stimato complessivo di tale opzione è pari a **€ 175.000,00**, IVA esclusa.

L'importo massimo stimato dell'Appalto, comprensivo delle opzioni sopra descritte, è pari a **€ 1.575.000,00** al netto di IVA così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara per 36 mesi (IVA esclusa)	Importo per l'opzione di proroga 12 mesi ai sensi dell'art. 120 c.10 (IVA esclusa)	Importo per l'opzione di proroga di 6 mesi ai sensi dell'art 120 c. 11 (IVA esclusa)	Importo massimo stimato dell'Appalto (IVA esclusa)
1.050.000,00 €	350.000,00 €	175.000,00 €	1.575.000,00 €

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

L'operatore economico che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate, è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla stazione appaltante.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16- ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006 unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli Operatori Economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione, nel **Registro delle Imprese** per attività inerenti a quelle oggetto di gara **ovvero al RUNTS – Registro unico nazionale del terzo settore o altro registro o albo equivalente** secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



Per l'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, è richiesto di dichiarare di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.II del Codice.

La comprova del requisito è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati Membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.II, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 100, comma II del Codice, come novellato dall'art. 32 del D.lgs. n. 209/2024, la stazione appaltante ha previsto i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) fatturato globale maturato nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara di importo non inferiore a € 800.000,00 (ottocentomila/00), al netto di IVA.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- a) Esecuzione, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 (uno) servizio analogo di gestione centri altamente specialistici rivolti al contrasto degli abusi e maltrattamenti su bambini e adolescenti, di importo minimo pari a € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00);**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nell'ipotesi di partecipazione nelle modalità di cui all' art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, gli operatori economici devono possedere i requisiti di partecipazione previsti nel presente Disciplinare nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete, ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni e di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici parte del raggruppamento / consorzio / aggregazione di Rete / GEIE.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al par. **6.1, lett. a)**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo, di cui al **par. 6.2, lett. a)**, deve essere posseduto, ai sensi dell'articolo 68, comma 11, complessivamente dal raggruppamento / consorzio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo all'esecuzione di almeno n. 1 (uno) contratto avente ad oggetto servizi analoghi, di cui al **par. 6.3, lett. a)**, deve essere soddisfatto, ai sensi dell'articolo 68, comma 11, complessivamente dal raggruppamento / consorzio, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che si è impegnato a realizzare nell'ambito dell'appalto.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Nell'ipotesi di partecipazione nelle modalità di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), gli operatori economici devono possedere i requisiti di partecipazione previsti nel presente Disciplinare nei termini di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al **par. 6.1, lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso di requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara **pena l'esclusione di entrambi i soggetti**, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti nel par. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al par. 6.I e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse (riferite a requisiti premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto, e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, **pena l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, il subappalto è vietato.**

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In ragione della complessità degli interventi richiesti e della natura specialistica, clinica e relazionale delle prestazioni oggetto del contratto, le quali richiedono continuità terapeutica, responsabilità professionale individuale, fiducia istituzionale dei mandanti giudiziari e tutela rafforzata di soggetti minori in condizioni di vulnerabilità, l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni, dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico:

- a) consulenza psico-sociale e orientamento;
- b) affiancamento/supporto agli operatori dei Servizi territoriali;
- c) diagnosi;
- d) Spazio Neutro;
- e) consulenza giuridico/sociale;
- f) coordinamento della rete regionale dei Centri.

Le prestazioni affidate in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e della necessità di assicurare un'elevata

qualificazione, nonché una formazione continua e una supervisione professionale del personale impiegato.

Ai sensi dell'art. 119, comma 12, del D.lgs. n. 36/2023 il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. È tenuto altresì ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 119 del Codice, come novellato dall'art. 35 del D.lgs. n. 209/2024, nell'ipotesi in cui l'operatore economico dichiara di volersi avvalere del subappalto dovrà **stipulare contratti, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, con piccole e medie imprese**. Resta salva la facoltà per ciascun operatore economico di indicare in sede di offerta una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 57 del Codice, l'operatore economico aggiudicatario, in sede di esecuzione, si obbliga a garantire l'applicazione del contratto nazionale e territoriale di settore di cui al paragrafo 3 del Disciplinare di gara oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3 del Disciplinare di gara.

In conformità all'articolo 7 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23, all'articolo 25 della Legge Regionale 22 ottobre 2018 n.7 recante "Disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale" e all'articolo 6 della Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9 recante "Disposizioni per la qualità, la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici", l'operatore economico aggiudicatario si obbliga a garantire condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro

Ai sensi dell'articolo 7, comma 3, Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9 recante "Disposizioni per la qualità, la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici", l'operatore economico aggiudicatario si impegna a comunicare, entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione, alle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro territoriali e di categoria comparativamente più rappresentative, il subentro nel nuovo Contratto d'appalto e i tempi e le modalità di assunzione del personale in adempimento della clausola sociale.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna in ogni caso ad applicare quanto previsto all'articolo 7 della L.R. 17 giugno 2022, n. 9, circa gli obblighi di comunicazione alla Committente e agli organi sindacali e di rappresentanza dei lavoratori relativamente al cambio appalto.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a presentarsi prima dell'attivazione del servizio, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei citati Protocolli, volto a promuovere il ricollocamento del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'articolo 1 comma 42 della Legge 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova.

L'applicazione della clausola sociale e il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di riassorbimento saranno verificate in fase di esecuzione del Contratto dalla Committente, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del Contratto.

Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

Fermo quanto sopra, in sede di offerta l'operatore economico dovrà allegare alla Busta tecnica un apposito Progetto di riassorbimento del personale attualmente in servizio - secondo il modello Allegato 8 – *Progetto di riassorbimento* - atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale.

L'elenco e i dati relativi al personale impiegato dal fornitore uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 7 – *Elenco del personale soggetto a clausola sociale*.

Il concorrente, inoltre, si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare in caso di nuove assunzioni:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle nuove assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30 per cento delle nuove assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al **2% del valore complessivo dell'Appalto** ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e precisamente degli importi di seguito indicati, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente:


DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Descrizione	Importo massimo stimato dell'Appalto (€, IVA esclusa)	Importo cauzione 2%
Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"	1.575.000,00 €	31.500,00 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere, altresì, costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando nella causale del versamento la seguente dicitura "611143 – Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

In caso di bonifico il concorrente deve inserire nella Busta Documentazione Amministrativa il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può alternativamente:

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% per gli Operatori Economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:



- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della Certificazione.
- b) Riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui alla lettera a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di Operatori Economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- Gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate sui registri distribuiti;
 - Verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d) Riduzione del 20% nel caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 del Codice, ad eccezione di quella già utilizzata per la riduzione di cui al punto a). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a), b), c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

II SOPRALLUOGO

La presente procedura non prevede sopralluogo.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I Concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto secondo come riportato nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
Da acquisire tramite PCP	165,00 €

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato, prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata esclusivamente attraverso la PAD secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale, pertanto non è necessario presentare il documento di identità del firmatario in quanto la firma digitale è sufficiente per garantire l'identità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati a sistema, a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. I.I.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'”**OFFERTA**” dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della PAD relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione Amministrativa;**
- B. Offerta Tecnica;**
- C. Offerta Economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, tramite PEC all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD al link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi&ente=regione#/>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. la rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla stazione appaltante, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla PAD S.TEL.LA., nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato I);
- 2) DGUE (da compilare a Sistema);
- 3) (eventuale) Procura;
- 4) Garanzia provvisoria ed eventuali certificazioni attestanti il diritto alla riduzione dell'importo;

- 5) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo oppure copia del contrassegno in formato .pdf;
- 6) Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- 7) (eventuale) Relazione di un professionista per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo;
- 8) (eventuale) documentazione in caso di avalimento;
- 9) (eventuale) documentazione per i soggetti associati;
- 10) Per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 11) In caso sia stata dichiarata la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 c.c., idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei Concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei Concorrenti stessi dalla procedura;
- 12) Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- 13) Soggetti da controllare ex art. 94 del D.lgs. 36/2023;
- 14) (eventuale) Documentazione attestante le motivazioni per cui l'operatore ha indicato una diversa soglia di affidamento del subappalto dedicata alle piccole e medie imprese.

Come previsto dal comunicato del Presidente Anac, n. 10 del 06/05/2026, nonché dal parere del Consiglio di Stato n. 61 del 2026, non è previsto oscuramento della busta amministrativa. Pertanto, la documentazione presentata verrà resa disponibile con le modalità previste dall'art. 36, D.lgs. n. 36/2023.

Si fa presente che, essendo richiesta documentazione sottoscritta digitalmente, non è necessario presentare il documento di identità del firmatario in quanto la firma digitale è sufficiente per garantire l'identità del dichiarante.

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un *alert* all'operatore economico interessato.



15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato I - *Domanda di partecipazione*.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di

mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli Operatori Economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data

in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega alla Domanda di partecipazione:

- Il consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento per i requisiti di partecipazione.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[eventuale, in caso di adozione di misure di self cleaning]*
 - a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
(o, in alternativa,)
 - a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning indicandone i motivi e l'impegno ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]* gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
 - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
 - Gli estremi del provvedimento di sottoposizione a sequestro o confisca e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;
 - d) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
(o, in alternativa)
 - f) di partecipare in più di una forma, inserendo nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
(o, in alternativa)



- g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà caricare a Sistema nella busta "Offerta tecnica" la documentazione come di seguito specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente par. 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Relazione Tecnica e ogni altra documentazione necessaria** alla valutazione tecnica dei servizi offerti sotto il profilo qualitativo, strutturata in paragrafi corrispondenti ai diversi criteri tecnici di valutazione riportati al paragrafo 18.1, da redigersi sulla base dell'Allegato 3 – *Schema di Offerta Tecnica*.

La Relazione e ogni altra documentazione tecnica, timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa, è finalizzata alla valutazione del servizio offerto sotto il profilo qualitativo, e deve riportare le specifiche tecniche atte a verificare il possesso delle caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico.

La Relazione, redatta in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 20 (venti) pagine solo fronte, esclusi eventuali allegati. Nel conteggio delle pagine non verranno computati la copertina, l'indice ed eventuali allegati.

- b) **Certificazioni in corso di validità** comprovanti il diritto all'attribuzione dei punteggi tabellari di cui alla griglia di valutazione riportata al paragrafo 18.1.
Le Certificazioni costituiscono allegati e non possono superare la lunghezza massima di 10 (dieci) pagine solo fronte e più precisamente di 10 (dieci) facciate, le eventuali facciate eccedenti non saranno considerate.
- c) **Curricula vitae** del personale proposto per l'esecuzione dell'appalto ai fini dell'attribuzione dei punteggi tabellari di cui alla griglia di valutazione riportata al



paragrafo 18.1.

- d) **Dichiarazione di impegno**, da parte dell'offerente **di impiegare nel corso dell'esecuzione dell'appalto il personale proposto** in possesso di alta specializzazione sul tema dell'abuso e del maltrattamento dei bambini e degli adolescenti, nonché di possedere una formazione specifica, alta professionalità ed esperienza sulle tematiche trattate nel Centro, da redigersi sulla base dell'Allegato 3A - *Modello dichiarazione Gruppo di Lavoro*, debitamente documentate nei curricula allegati di cui al precedente punto c).
- e) **Contratto di avvalimento**, nel caso in cui l'operatore economico intenda avvalersi dell'avvalimento premiale, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.
- f) **Progetto di riassorbimento** da redigere secondo il modello di cui all'Allegato 8 - *Progetto riassorbimento* del presente Disciplinare di gara. Nel documento devono essere illustrate le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale.
- g) L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega:
 - **Dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta;**
 - **Copia dell'Offerta tecnica con oscuramento delle parti** che ritiene riservate in quanto **costituenti segreti tecnici o commerciali**, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere all'operatore economico di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. In ogni caso, non saranno accolte coperture integrali del documento e conseguentemente la richiesta sarà ritenuta inammissibile.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce sulla PAD l'offerta economica nella sezione denominata "Caricamento Prodotti" della Piattaforma S.TEL.LA, secondo le modalità specificate nel manuale operativo della Piattaforma.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'operatore economico deve inserire a Sistema negli appositi campi:

- 1) il **ribasso % unico offerto** sul valore dell'importo a base d'asta;
- 2) la **stima dei costi aziendali per la sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- 3) i **costi della manodopera** (comprensivi dei costi della manodopera riferiti alle prestazioni che intende affidare in subappalto). Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

L'operatore economico, qualora intenda applicare un CCNL diverso da quello indicato nel paragrafo 3, allega la **dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'articolo 11, comma 4 del Codice**, corredata da eventuale documentazione probatoria utile a consentire la verifica dell'equivalenza delle tutele economiche e normative in conformità con quanto previsto all'articolo 4 dell'Allegato I.01 del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Il sistema calcolerà automaticamente:

- a) il **"Valore complessivo offerto"**.

Si specifica che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in cifre;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse e, pertanto, saranno escluse:

- le offerte superiori all'importo a base d'asta
- le offerte pari a 0 (zero);

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

- le offerte parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato tecnico e dal Disciplinare di gara.

L'Offerta Economica è da intendersi comprensiva di tutti i servizi e forniture connesse elencati nel Capitolato tecnico e nell'offerta tecnica ove migliorativa.

L'Offerta Economica si intende altresì comprensiva e compensativa:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati, fatta salva la clausola di revisione dei prezzi di cui al paragrafo 3.2 del presente Disciplinare;
- delle spese generali sostenute dall'aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla stazione appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di **270 giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Resta a carico dell'aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

La stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del contratto.

L'aggiudicatario dell'appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 18, D.lgs. n. 36/2023.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE		MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
A	PROPOSTA PROGETTUALE GENERALE - PROGETTO DI GESTIONE	16	A.1	Congruità del modello teorico proposto rispetto alla tematica dell'abuso e maltrattamento ai minori	Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle logiche, le modalità e le procedure con cui l'Offerente intende svolgere le attività oggetto del Servizio.	4		
			A.2	Metodologia dell'intervento	Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alla descrizione della metodologia utilizzata per l'intervento e per le attività oggetto del Servizio.	4		
			A.3	Personale utilizzato	L'Offerente dovrà descrivere il dettaglio dell'organizzazione che intende adottare in termini di dimensionamento e specializzazione del personale. L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i meccanismi di coordinamento tra le diverse unità/funzioni dei Team proposti, le modalità di interfacciamento con la Committenza, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.	4		



Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE		MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
			A.4	Coerenza del modello proposto	Sarà valutata la coerenza tra modello, metodologia, personale e risorse tecniche e strumentali in riferimento agli obiettivi del progetto.	4		
B	MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	32	B.1	Gestione dell'Area "Consulenza psico-sociale ed Orientamento"	Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di "Consulenza psico-sociale e Orientamento". L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.	3		
			B.2	Gestione dell'Area "Affiancamento e Supporto agli operatori dei servizi del territorio"	Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di "Affiancamento e Supporto agli operatori dei servizi del territorio". L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.	3		



Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
			B.3 Gestione dell'Area "Diagnosi e Valutazione"	Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di "Diagnosi e Valutazione". L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.	6		
			B.4 Gestione dell'Area "Spazio Neutro"	Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di "Spazio Neutro". L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.	4		
			B.5 Gestione dell'Area "Consulenza linguistico culturale"	Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di "Consulenza linguistico culturale".	3		



Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
				L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.			
			B.6 Gestione dell'Area "Consulenza giuridico/sociale"	Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di "Consulenza giuridico/sociale". L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.	3		
			B.7 Gestione dell'Area "Informazione/ Formazione"	Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di "Informazione/Formazione". L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.	3		



Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE		MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
			B.8	Modalità di integrazione tra le aree interne del Centro	Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle modalità di integrazione tra le diverse aree interne del Centro. L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i meccanismi di coordinamento e integrazione tra le diverse aree interne del Centro.	4		
			B.9	Attività di supervisione periodica	Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle attività di supervisione periodica al personale di cui al Disciplinare, al fine di supportarne la gestione operativa.	3		
C	MODALITÀ DI GESTIONE DELLA RETE	8	C.1	Integrazione e coordinamento della rete dei Centri specialistici regionali	Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle modalità di integrazione e coordinamento della rete dei Centri specialistici regionali per il contrasto degli abusi e maltrattamenti.	4		
			C.2	Promozione della rete di servizi	Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle modalità di	4		



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE		MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
					promozione della rete con i servizi territoriali preposti alla tutela dell'infanzia e della famiglia.			
D	FORMAZIONE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE	18	D.1	Formazione teorica aggiuntiva	Conseguimento di uno o più dei seguenti titoli da parte del personale proposto: master universitario, corsi di perfezionamento, dottorati inerenti la materia in oggetto, etc. Il punteggio sarà attribuito sulla base della percentuale del personale in possesso dei titoli aggiuntivi dichiarati risultanti dai curricula: - dal 70% al 100% del personale in possesso dei titoli = punti 6 - dal 69% al 50% = punti 4 - dal 49% al 25% = punti 2 - sotto il 24% = punti 0		6	
			D.2	Esperienza maturata nel settore	Il punteggio sarà attribuito sulla base della percentuale del personale in possesso dell'esperienza di almeno 3 anni risultante dai curricula: - dal 70% al 100% del personale = punti 7 - dal 69% al 50% del personale = punti 6 - dal 49% al 25% = punti 4 - sotto il 24% = punti 0		7	



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE		MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
			D.3	Esperienze in attività inerenti il servizio	Esperienze del soggetto concorrente documentate, riguardanti attività di sostegno alla famiglia e alla tutela di minori vittime di abusi: - oltre i 10 anni = punti 5 - da 8 anni fino a 10 anni = punti 3 - da 5 fino a 7 anni = punti 2		5	
E	SERVIZI AGGIUNTIVI	8	E.1	Servizi aggiuntivi proposti	Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento ad eventuali servizi aggiuntivi, che il Concorrente intende proporre, rispetto a quelli già previsti dal Servizio oggetto di gara. L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i servizi aggiuntivi che intende proporre, e gli eventuali meccanismi di coordinamento e integrazione tra quelli già previsti dal Servizio oggetto di gara.	8		
F	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE	8	F.1	Possesso della certificazione SA 8000 - Responsabilità sociale	L'Offerente dovrà indicare se è in possesso della Certificazione. La Commissione attribuirà un punteggio in base ai seguenti criteri: SI = punti 2 NO = punti 0		2	



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
				Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.			
			F.2 Possesso della certificazione ISO 45001:2018 / BS OH SAAS – Salute e sicurezza sul lavoro	L'Offerente dovrà indicare se è in possesso della Certificazione. La Commissione attribuirà un punteggio in base ai seguenti criteri: SI = punti 2 NO = punti 0 Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.		2	
			F.3 Possesso della certificazione PDR	L'Offerente dovrà indicare se è in possesso della Certificazione. La Commissione attribuirà un punteggio in base ai seguenti criteri:		2	



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
			I25:2022 - Parità di genere	SI = punti 2 NO = punti 0 Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.			
			F.4 Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/Amministratore e dirigenti)	L'Offerente dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti). La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%: ≥ 40% = punti 2 > 20% < 40% = punti 1 ≤ 20% = punti 0		2	

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Rif.	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	CRITERIO DI VALUTAZIONE		MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
					Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali.			
PUNTEGGIO TOTALE						90		



18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione a ciascun criterio D, la commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ corrispondente alla media dei valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ Non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato ($V(a)_{pi}$)	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrizzazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) Se $V_{(max)pi} > 0$

$$V(a)_i = \frac{V(a)_{pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) Se $V_{(max)pi} = 0$

$$V(a)_{pi} = 0$$

Dove:

$V(a)_{pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa Concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo della procedura di re-scaling.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V(a)_i$ x il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Per i criteri tabellari per cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per l'attribuzione dei punteggi tabellari F.1, F.2, F.3, F.4, nel caso di partecipazione di Operatori Economici in forma associata, il punteggio sarà attribuito in proporzione alla quota di esecuzione della fornitura da parte di ciascuna impresa associata in possesso della certificazione secondo la seguente formula:

$$P_{t,j,a} = \sum_{i=1}^n quota_{i,a} \times P_{max,j}$$

in cui:

- $P_{t,j,a}$: punteggio tecnico attribuito al Concorrente "a" per il criterio "j";
- $quota_{i,a}$: quota di esecuzione della fornitura, espressa in percentuale, dell'Operatore Economico "i" facente parte del RTI/ Consorzio Concorrente "a", come risultante dalla documentazione amministrativa presentata. In tal caso, l'Operatore Economico è tenuto ad indicare anche nello Schema di Offerta Tecnica la percentuale di esecuzione della fornitura da parte di ciascuna impresa associata in possesso della certificazione.
- $P_{max,j}$: punteggio massimo attribuibile per il criterio "j" indicato nella griglia di valutazione. Pertanto, al verificarsi della fattispecie sopra riportata, verrà attribuito il punteggio massimo previsto per ciascun criterio nell'ipotesi di possesso della stessa da parte di tutte le imprese associate.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli criteri di valutazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche (max 10) verrà calcolato, sulla base dei singoli ribassi applicati alle componenti di seguito indicate, secondo la seguente formula:

$$PE_i = 10 \times C_i$$

PE_i = punteggio attribuito all'offerta economica del Concorrente "i",

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i", determinato sulla base del ribasso % totale offerto per l'esecuzione del servizio di servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per

bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento", come risultante dalla compilazione sulla PAD dell'Allegato 4 – *Schema di offerta Economica*.

I punteggi relativi ai ribassi offerti verranno calcolati attribuendo all'elemento un coefficiente (C_i), variabile da zero ad uno, tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = Coefficiente calcolato per il concorrente *i*-esimo;

R_i = valore dell'offerta (ribasso % praticato nell'offerta) del **concorrente i-esimo**;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso % praticato nell'offerta) del concorrente che ha formulato la **migliore offerta tra quelle ricevute**;

α = Esponente = 0,3.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (P_t) sommato al punteggio economico (P_e):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici;

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 (tre) componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La stazione appaltante individuerà i componenti della commissione secondo quanto stabilito dal Capo VII Bis "Disciplina dei criteri di nomina delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. I e ss.mm.ii.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD (Piattaforma di approvvigionamento digitale).

Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta virtuale ha luogo il giorno e l'ora indicati a Sistema.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la PAD S.TEL.LA. e alle stesse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della PAD. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione è fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD S.TEL.LA. ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta virtuale, tramite PAD, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli Concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di cinque giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaiano anormalmente basse.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento con il supporto della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I-01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso in capo al primo in graduatoria dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In conformità con quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 99 del Codice, introdotto dall'art. 31 del D.lgs. n. 209/2024, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24, decorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante può disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'operatore economico primo in graduatoria, resa ai sensi del DPR n. 455/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'operatore economico, resa ai sensi del DPR n. 455/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà sottoscritto e gestito dalla Regione Lazio.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del Contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 117 del Codice all'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva con beneficiario Regione Lazio con somma garantita pari al 10% dell'importo del contratto. Si applicano le maggiorazioni di cui all'art. 117, comma 2 e le riduzioni di cui all'art. 117, comma 3.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine su indicato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia dal contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'Appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link

<https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento>.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs. n. 36/2023.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante apposita sezione dedicata nella PAD, accessibile a tutti i partecipanti e comunicata agli interessati tramite notifica di sistema contestualmente alla comunicazione dell'esito definitivo.

Ai partecipanti collocatisi nei primi 5 posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante apposita sezione dedicata nella PAD, accessibile a tutti i partecipanti e comunicata agli interessati tramite notifica di sistema.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante apposita sezione dedicata nella PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile del procedimento per la fase di affidamento al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del Contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale);
- dati di contatto (*indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile*);
- dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Con la partecipazione alla presente procedura, ciascun operatore economico presta altresì il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal sopra richiamato Codice, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 nonché per le ulteriori finalità previste dal Codice.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, comunque, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla conclusione della procedura di gara e dell'esecuzione del contratto, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori previsti dalla normativa vigente.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio, con sede in via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7 – 00145 Roma.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL “CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER BAMBINI E
ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO”**

**ALLEGATO I
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ operatore singolo
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ GEIE
- ☐ altro (indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

I. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecuttrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- (in alternativa solo per i consorzi stabili) **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (compilare solo se di interesse):

ALLEGATO I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di gestione del "Centro regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega alla presente il contratto di avvalimento [o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;
Oppure
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... (motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
in alternativa,
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione reperibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento>, e

dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili al seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto.

- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
 - ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link (*indicare il sito internet dell'emittente*);
 - ☐ 20% per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi previsti dall'allegato II.13 del Codice:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... (*indicare se cauzione o fideiussione*);
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) **INDICA** il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel Disciplinare di gara;

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

8. Assunzioni di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

- **DICHIARA** di impegnarsi a:
 - garantire la stabilità del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta e delle previsioni del Disciplinare di gara;
 - rispettare le misure finalizzate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al Disciplinare di gara;
 - applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa:
 - applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza da inserire nell'offerta economica;
 - assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.
- **DICHIARA** di avere, all'atto della presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a;

(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):

(Opzione 1: Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **DICHIARA di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;**

o, in alternativa,

(Opzione 2: Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;



- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

9. Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale

- **DICHIARA**, che nella predisposizione dell'offerta:
 - non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale
- o, **in alternativa**,
 - si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale per la redazione dell'offerta tecnica e che l'utilizzo di tali sistemi è avvenuto nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).
- **DICHIARA** altresì che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:
 - non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale

o, **in alternativa**,

- si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

10. Assunzione di ulteriori impegni

- **DICHIARA**, altresì di:
 - accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del Contratto previsti nel Disciplinare di gara ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice;
 - aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
 - accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

[Solo se previsto nel Disciplinare, nel caso in cui la stazione appaltante scelga di richiedere la presentazione di tale dichiarazione nella Domanda di partecipazione anziché nell'Offerta tecnica]

- assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di % [indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare] e a quella femminile una quota di % [indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare] delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

SI IMPEGNA a:

- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL “CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER BAMBINI E
ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO”**

ALLEGATO 3

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA


Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del “Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento”

I - CRITERI DI VALUTAZIONE DI TIPO DISCREZIONALE

Il concorrente dovrà produrre una Relazione Tecnica strutturata nei seguenti paragrafi corrispondenti ai criteri tecnici di valutazione di cui al Disciplinare di gara.

La relazione, redatta in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 20 (venti) pagine solo fronte, esclusi eventuali allegati. Nel conteggio delle pagine non verranno computati la copertina e l'indice ed eventuali allegati.

A. PROPOSTA PROGETTUALE GENERALE - PROGETTO DI GESTIONE
A.1 - Congruità del modello teorico proposto rispetto alla tematica dell'abuso e maltrattamento ai minori

Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle logiche, le modalità e le procedure con cui l'Offerente intende svolgere le attività oggetto del Servizio

A.2 - Metodologia dell'intervento

Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alla descrizione della metodologia utilizzata per l'intervento e per le attività oggetto del Servizio.

A.3 – Personale utilizzato

L'Offerente dovrà descrivere il dettaglio dell'organizzazione che intende adottare in termini di dimensionamento e specializzazione del personale.

L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i meccanismi di coordinamento tra le diverse unità/funzioni dei Team proposti, le modalità di interfacciamento con la Committenza, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte .

A.4 – Coerenza del modello proposto

Sarà valutata la coerenza tra modello, metodologia, personale e risorse tecniche e strumentali in riferimento agli obiettivi del progetto

**Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica**

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del “Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento”

B. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**B.1 - Gestione dell'Area “Consulenza psico-sociale ed Orientamento”**

Sarà valutata l'esaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di “Consulenza psico-sociale e Orientamento”.

L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.

B.2 - Gestione dell'Area “Affiancamento e Supporto agli operatori dei servizi del territorio”

- Sarà valutata l'esaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di “Affiancamento e Supporto agli operatori dei servizi del territorio”.
- L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.

B.3 - Gestione dell'Area “Diagnosi e Valutazione”

Sarà valutata l'esaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di “Diagnosi e Valutazione”.

L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.

B.4 - Gestione dell'Area “Spazio Neutro”

- Sarà valutata l'esaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di “Spazio Neutro”.


Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del “Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento”

- L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.

B.5 - Gestione dell'Area “Consulenza linguistico culturale”

- Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di “Consulenza linguistico culturale”.
- L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.

B.6 - Gestione dell'Area “Consulenza giuridico/sociale”

Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di “Consulenza giuridico/sociale”.

L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.

B.7 - Gestione dell'Area “Informazione/Formazione”

Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta relativa ai servizi da prestare all'Area di “Informazione/Formazione”.

L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i profili del personale incaricato, le tempistiche di servizio, una chiara attribuzione e definizione di ruoli e responsabilità delle risorse coinvolte.

B.8 - Modalità di integrazione tra le aree interne del Centro

Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle modalità di integrazione tra le diverse aree interne del Centro.

L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i meccanismi di coordinamento e integrazione tra le diverse aree interne del Centro.


Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del “Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento”

B.9 - Attività di supervisione periodica

Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle attività di supervisione periodica al personale di cui al Disciplinare, al fine di supportarne la gestione operativa.

C. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA RETE
C.1 – Integrazione e coordinamento della rete di Centri specialistici regionali

Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle modalità di integrazione e coordinamento della rete dei Centri specialistici regionali per il contrasto degli abusi e maltrattamenti

C.2 – Promozione della rete di servizi

Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento alle modalità di promozione della rete con i servizi territoriali preposti alla tutela dell'infanzia e della famiglia.

E. – SERVIZI AGGIUNTIVI
E.1 – Servizi aggiuntivi proposti

Sarà valutata la concretezza, l'eshaustività e la contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento ad eventuali servizi aggiuntivi, che il Concorrente intende proporre, rispetto a quelli già previsti dal Servizio oggetto di gara. L'Offerente dovrà descrivere dettagliatamente i servizi aggiuntivi che intende proporre, e gli eventuali meccanismi di coordinamento e integrazione tra quelli già previsti dal Servizio oggetto di gara.


Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

II - CRITERI DI VALUTAZIONE DI TIPO TABELLARE

Per ciascuno dei criteri di valutazione di tipo tabellare, il Concorrente dovrà compilare la relativa tabella indicando il valore che intende offrire.

D. – FORMAZIONE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE
D.1 – Formazione teorica aggiuntiva

Conseguimento di uno o più dei seguenti titoli da parte del personale proposto: master universitario, corsi di perfezionamento, dottorati inerenti la materia in oggetto, etc

Riferimento CV [es. CV n. 1, CV n. 2, ...]	Ruolo	Titoli posseduti come risultanti dal Curriculum Vitae [master universitario, corsi di perfezionamento, dottorato, ...]

D.2 – Esperienza maturata nel settore

Percentuale del personale in possesso dell'esperienza di almeno 3 anni risultante dai Curricula

Riferimento CV [es. CV n. 1, CV n. 2, ...]	Ruolo	Esperienza maturata nel settore (n. anni)
% del personale in possesso dell'esperienza di almeno 3 anni		[Indicare la %]

D.3 – Esperienze in attività inerenti il servizio

Esperienze del soggetto concorrente documentate, riguardanti attività di sostegno alla famiglia e alla tutela di minori vittime di abusi.

Esperienza rilevante	n. Anni di esperienza in attività di sostegno alla famiglia e alla tutela dei minori

**Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica**

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del “Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento”

F. – QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE**F.1 – Possesso della certificazione SA 8000 - Responsabilità sociale**

L'Offerente dovrà indicare se è in possesso della Certificazione. Nel caso di RTI/Consorzi replicare la tabella per ciascun componente del RTI/Consorzio con indicazione della quota di esecuzione.

Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	P MAX	Valore offerto [compilare la colonna col simbolo “X” in corrispondenza del valore che intende offrire]
Possesso della certificazione SA 8000 – Responsabilità sociale	SI	2	
	NO	0	

F.2 – Possesso della certificazione ISO 45001:2018 / BS/OH SAAS – Salute e sicurezza sul lavoro

L'Offerente dovrà indicare se è in possesso della Certificazione. Nel caso di RTI/Consorzi replicare la tabella per ciascun componente del RTI/Consorzio, con indicazione della quota di esecuzione.

Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	P MAX	Valore offerto [compilare la colonna col simbolo “X” in corrispondenza del valore che intende offrire]
Possesso della certificazione ISO 45001:2018 / BS / OH SAAS – Salute e sicurezza sul lavoro	SI	2	
	NO	0	

F.3 – Possesso della certificazione PDR 125:2022 - Parità di genere

L'Offerente dovrà indicare se è in possesso della Certificazione. Nel caso di RTI/Consorzi replicare la tabella per ciascun componente del RTI/Consorzio, con indicazione della quota di esecuzione.

Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	P MAX	Valore offerto [compilare la colonna col simbolo “X” in corrispondenza del valore che intende offrire]
Possesso della certificazione PDR 125:2022 - Parità di genere	SI	2	
	NO	0	

F.4 – Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/Amministratore e dirigenti)

L'Offerente dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti). Nel caso di RTI/Consorzi indicare la percentuale per ciascun componente del RTI/Consorzio, con indicazione della quota di esecuzione.

Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	P MAX	Valore offerto [compilare la indicando la % di donne in ruoli apicali, es. 65%, 35%, ...]
Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/Amministratore e dirigenti)	> 40%	2	
	> 20% < 40%	1	
	< 20%	0	



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL “CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER BAMBINI E
ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO”**

ALLEGATO 3A

MODELLO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO

**Allegato 3A – Modello dichiarazione gruppo di lavoro**

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

MODELLO DICHIARAZIONE GRUPPO DI LAVORO

(da inserire in Busta OFFERTA TECNICA)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

Ai fini del rispetto dei requisiti previsti per il personale impiegato nell'appalto e ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica di cui all'appalto in oggetto, **ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000**, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Ai fini del rispetto dei requisiti previsti per il personale impiegato nell'appalto, di impegnarsi ad impiegare per l'esecuzione del servizio personale in possesso di alta specializzazione sul tema dell'abuso e del maltrattamento dei bambini e degli adolescenti, nonché in possesso di formazione specifica, alta professionalità ed esperienza sulle tematiche trattate nel Centro, debitamente documentate nei Curricula Vitae allegati all'Offerta.

Luogo e data

Firma digitale

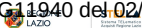


**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DEL “CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER
BAMBINI E ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO”**

ALLEGATO 4

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA



STELLA Sistema TELeumatico Acquisti Regione Lazio

Stazione appaltante: Giunta Regionale
Tipo Procedura: Aperta
Titolo: Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di gestione del "Centro regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

Offerta Economica

Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	% DI SCONTO OFFERTA (2 dec.)	ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)	COSTI MANODOPERA (2 dec.)	GIUSTIFICATIVI COSTI DELLA MANODOPERA	Cenl
0	Servizio di gestione del "Centro Regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"	SR85320000-8	Servizi sociali	LOTTO	1.050.000,00					NA - Non applicabile

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA: €

Ragione sociale del Concorrente:

Firmato digitalmente

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DEL “CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER
BAMBINI E ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO”**

ALLEGATO 5

MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

**ALLEGATO 5 - MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA
DI BOLLO**

*Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di gestione del "Centro regionale
Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"*

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione
del contrassegno
telematico*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

- ☐ che, a integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- **Identificativo n.** _____
- **Data** _____

- ☐ di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale e allegato su S.TEL.LA., come indicato nel Disciplinare di gara.



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL “CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER BAMBINI E
ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO”**

ALLEGATO 6A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CCIAA



MODELLO I - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CCIAA

**LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O
SOGGETTO MUNITO DI PROCURA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Compilare in stampatello tutte le sezioni

Il/La sottoscritt__

nat__ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali



ALLEGATO 6A – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CCIAA

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di gestione del “Centro regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento”

Codice Fiscale:

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

Con riferimento ai dati di:

- Componenti del Consiglio di Amministrazione (Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri);
- Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti) *;
- Collegio sindacale (Sindaci effettivi e supplenti)
- Componenti Organismo di Vigilanza (ove previsto) **;
- Socio di maggioranza o socio unico (nelle sole società di capitali o cooperative di numero pari o inferiori a 4 o nelle società con socio unico) ***;
- Direttore Tecnico (ove previsto).

Il Sottoscritto ha debitamente compilato l'Allegato 7B “Elenco soggetti CCIAA e soggetti da controllare” che costituisce parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.



Il Sottoscritto dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**.

*** I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

**** Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

*****Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011.



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL "CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER BAMBINI E
ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO"**

ALLEGATO 6B

ELENCO SOGGETTI CCIAA E SOGGETTI DA CONTROLLARE

(resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000)

DESCRIZIONE GARA	
CIG	
OPERATORE ECONOMICO	
C.F./P.IVA	

[illegible]



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL "CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER BAMBINI E
ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO"**

ALLEGATO 7

ELENCO PERSONALE SOGGETTO A CLAUSOLA SOCIALE

	SEDE SERVIZIO	CCNL APPL.	QUALIFICA LIVELLO	MANSIONE	Importo Scatti Anzianità Lavorativa	Importo annuale scatti anzianità	Data di assunzione
1	Centro G. Fregosi, via dei Sabelli 108	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE LIV. D2	ASSISTENTE SOCIALE	130,68 €	1.764,18 €	01/03/2015
2	Centro G. Fregosi, via dei Sabelli 108	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE LIV. D2	ASSISTENTE SOCIALE	23,24 €	313,74 €	18/04/2023
3	Centro G. Fregosi, via dei Sabelli 108	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA LIV. E2	PSICOLOGO	157,50 €	2.126,25 €	01/01/2002
4	Centro G. Fregosi, via dei Sabelli 108	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	LIV. B1	ADDETTA ALLA SEGRETERIA	- €	- €	02/09/2024

Percentuale PART-TIME (se il rapporto è full time indicare FULL-TIME)	Superminimo	Indennità Varie	Buoni pasto	Altri benefit	ANZ. LAV.	SOGG. SVANT.	Ore Mese
FULL-TIME IMPEGNATA NEL PROGETTO PER IL 60,53% (23 ore sett.li)	-	-	-	-	5 scatti anzianità	NO	99,59
FULL-TIME IMPEGNATA NEL PROGETTO PER IL 71,05% (27 ore sett.li)	-	-	-	-	1 scatti anzianità	NO	116,91
PART-TIME 75,00% IMPEGNATO NEL PROGETTO PER IL 59,65% (17 ore sett.li)	-	-	-	-	5 scatti anzianità	NO	73,61
PART-TIME 26,31% IMPEGNATA NEL PROGETTO PER IL 100%	-	-	-	-	0 scatti anzianità	NO	43,3



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL “CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER BAMBINI E
ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO”**

ALLEGATO 8

PROGETTO DI RIASSORBIMENTO



PROGETTO DI RIASSORBIMENTO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese _____) di seguito denominata "Impresa" nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, questa Impresa accetta in toto la "Clausola Sociale" di cui al paragrafo 9 del Disciplinare di gara e illustra il presente "Progetto di riassorbimento", con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa clausola.
- che in relazione alle esigenze dei servizi oggetto del contratto, questa Impresa **si impegna al riassorbimento del seguente personale** secondo lo schema di organizzazione del servizio e la propria organizzazione di impresa:

PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE						
Numero di lavoratori	CCNL utilizzato	Mansione	Livello	Scatti di anzianità	Ore settimanali di impiego	Sede di lavoro



Allegato 8 - Progetto di riassorbimento

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di gestione del "Centro regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento"

- che qualora risulti aggiudicataria della procedura, questa Impresa si impegna a rispettare tutte le clausole riportate al paragrafo 9 del Disciplinare di gara e pertanto si impegna:
1. a rispettare il presente progetto di assorbimento del personale in applicazione della clausola sociale prevista dalla stazione appaltante e pertanto a consentire tutte le verifiche di cui allo stesso paragrafo 9.
 2. ad applicare quanto richiamato agli art. 7 della L.R. 17 giugno 2022, n. 9, circa gli obblighi di comunicazione alla Committente e agli organi sindacali e di rappresentanza dei lavoratori relativamente al cambio appalto.
 3. a presentarsi prima dell'attivazione del servizio, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei citati Protocolli, volto a promuovere il ricollocamento del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova.

Il Documento deve essere firmato digitalmente

_____, li _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

“PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO REGIONALE GIORGIO FREGOSI PER BAMBINI E ADOLESCENTI VITTIME DI ABUSO E MALTRATTAMENTO”

Gentile Operatore Economico

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“RGPD”, anche cd. “GDPR”), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il “Titolare” del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche “interessato”).

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla procedura aperta finalizzata all’affidamento del servizio di gestione del centro regionale Giorgio Fregosi per bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento.

Si informa che i dati personali ed eventuali dati particolari forniti dall’operatore economico sono raccolti presso la Direzione regionale “Trasformazione Digitale e Procurement” e trattati per le finalità inerenti alla gestione della procedura e dell’eventuale rapporto conseguente; gli stessi possono essere trattati in conformità di ulteriori obblighi previsti dalla legge.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell’interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scrivirpnr.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it.						
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (“DPO”) La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l’acronimo inglese “DPO” (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.						
	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI X] Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale) [X] Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile) [X] Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...) [X] Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza [X] Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="2">FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</th></tr> <tr> <th align="center">FINALITÀ</th><th align="center">BASE GIURIDICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestione di procedure di appalto per l’assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l’interessato ritiene di partecipare spontaneamente.</td><td>La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dall’art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett.b) e c) e par.3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario all’esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l’interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al</td></tr> </tbody> </table>	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO		FINALITÀ	BASE GIURIDICA	Gestione di procedure di appalto per l’assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l’interessato ritiene di partecipare spontaneamente.	La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dall’art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett.b) e c) e par.3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario all’esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l’interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al
FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO							
FINALITÀ	BASE GIURIDICA						
Gestione di procedure di appalto per l’assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l’interessato ritiene di partecipare spontaneamente.	La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dall’art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett.b) e c) e par.3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario all’esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l’interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al						



		quale è soggetto il Titolare del trattamento. La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari; La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs. 36/2023 nonché dalla Determinazione a contrarre n. G10178 del 21.07.2025 relativa all'affidamento del servizio in argomento.
	2. Accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;	La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dell'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett.b) e c) e par.3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari; La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs. 36/2023, dalla Determinazione a contrarre n. G10188 del 21.07.2026 relativa all'affidamento del servizio in argomento, nonché dal DPR 445/2000.
	3. Permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.	La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dal legittimo interesse del titolare del trattamento (dell'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett. c) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR), ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs. 36/2023, dalla Determinazione a contrarre n. G10188 del 21.07.2026 relativa all'affidamento del servizio in argomento, nonché dal D.Lgs. 33/2013.
	PERIODO DI CONSERVAZIONE	
	Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati: - per le finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente per un periodo di dieci anni dall'estinzione del rapporto, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per le finalità di cui al n. 2 per un periodo pari a 10 anni, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per la finalità di cui al n. 3 per un periodo di 5 anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene	



	DESTINATARI Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - Responsabili del trattamento. il Titolare si avvale di soggetti esterni quali personale LazioCrea; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in adempimento agli obblighi normativi nella misura strettamente necessaria); agli Istituti bancari appositamente indicati per il versamento delle somme a qualsiasi titolo spettanti; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)
	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.
	RECLAMI È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

FINE INFORMATIVA
LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."