

**Direzione:** CENTRALE ACQUISTI

**Area:** E-PROCUREMENT, CONTROLLI E ACQUISTI ICT

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G12219 del 08/10/2021

Proposta n. 36334 del 08/10/2021

**Oggetto:**

GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE LAZIO. ACCORDO QUADRO NOTEBOOK ED. 1 Determinazione di indizione gara, approvazione atti e nomina del Responsabile Unico del Procedimento. CIG: LOTTO 1 - 8920621952, LOTTO 2 - 8920724E50, LOTTO 3 - 8920743DFE, LOTTO 4 - 89207682A3, LOTTO 5 - 8920788324.

**Proponente:**

Estensore	ANDREA VENDITTI	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	SPIGA MATTIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. SPIGA	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**OGGETTO:** "GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE LAZIO". ACCORDO QUADRO NOTEBOOK ED. 1 Determinazione di indizione gara, approvazione atti e nomina del Responsabile Unico del Procedimento..  
CIG: LOTTO 1 – 8920621952, LOTTO 2 - 8920724E50, LOTTO 3 - 8920743DFE, LOTTO 4 - 89207682A3, LOTTO 5 - 8920788324.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI**

**SU PROPOSTA** del Dirigente dell'Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT;

**VISTA** la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

**VISTA** la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

**VISTA** la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione N. GR1200-000018 del 10/09/2021 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 605 del 08/09/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

**VISTA** la Determinazione n. G18756 del 30 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area E-Procurement Controlli e Acquisti ICT all'Ing. Mattia Spiga;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTO** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

**VISTA** la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

**VISTO** il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità";

**VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 25, relativa a "Legge di stabilità regionale 2021";

**VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 26, relativa a "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2020, n. 1060, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e piano dei conti per le spese";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n. 1061, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa" come modificata dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 247 del 11 maggio 2021 e n. 431 del 6 luglio 2021;

**VISTO** l'articolo 30, comma 2, del Regolamento Regionale di Contabilità, laddove "nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti, nonché le sue relative rimodulazioni";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale del 26 gennaio 2021, n. 20 concernente "Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

**VISTA** la nota del Direttore Generale prot. 278021 del 30/03/2021 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2021-2023;

**VISTO** l'art. 1, comma 512, della legge n. 208/2015, così come modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 dispone che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni Pubbliche, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

**VISTA** la delibera ANAC n. 58 del 22 luglio 2015 con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, così come confermato nella delibera n. 784 del 20 luglio 2016, nella delibera n. 31 del 17 gennaio 2018 e delibera n. 781 del 04 settembre 2019;

**VISTA** la Deliberazione 27 Luglio 2021, n. 483 "DGR 165/2021. Modifica in corso d'anno del Programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40 mila euro ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art.7, comma 8, del DM n.14/2018" - **CUI F80143490581202100042** è indicata la procedura di gara in oggetto e individuato quale Responsabile del Procedimento l'ing. Mattia Spiga;

**CONSIDERATA** l'esigenza di acquisire dotazioni informatiche per la Giunta Regionale ed altri Enti della Regione Lazio, in particolare, la dotazione informatica necessaria prevede l'acquisizione di Postazioni di Lavoro afferenti alla tipologia, notebook ed a dispositivi informatici accessori.;

**VISTO** l'art. 58 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ai sensi del quale le Stazioni Appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici;

**VISTO** l'art. 3, comma 4-bis della Legge Regionale n. 12/2016, come modificato dall'articolo 6, comma 4, lett. a) della Legge Regionale n. 13/2018, il quale sancisce l'obbligo per la Regione di esperire tutte le procedure di gara esclusivamente sulla nuova piattaforma regionale S.TEL.LA.;

**CONSIDERATO**, pertanto, di dover procedere, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'avvio ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di accordi quadro della procedura multi-lotto denominata "GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE LAZIO. AQ NOTEBOOK ED. 1", con la seguente ripartizione:

AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI	CIG	LOTTO	PRODOTTI	IMPORTO UNITAROI A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	QUANTITÀ	VALORE TOTALE LOTTO (IVA ESCLUSA)
Giunta della Regione Lazio	8920621952	1 – NOTEBOOK-GR	Pc Notebook Giunta Regionale	600,00 €	3.000	1.800.000,00 €
			Docking Station	122,67 €	1.000	
	8920724E50	2 – DISPOSITIVI-GR	Monitor con Webcam integrata	181,15 €	1.000	663.330,00 €
			Monitor	156,56 €	1.000	
			Tastiera USB	12,30 €	1.000	
			Cuffia con Microfono	90,57 €	1.000	
			Hard Disk Esterno	63,11 €	1.000	
			Unità Flash USB	10,75 €	1.000	
Altri Enti	8920743DFE	3 NOTEBOOK-AE	Pc Notebook Altri Enti	600,00 €	2.500	1.500.000,00 €
			89207682A3	4 NOTEBOOK-EL-AE	Pc Notebook Entry Level Altri Enti	
	8920788324	5 DISPOSITIVI-AE	Docking Station		122,67 €	1.000
			Monitor con Webcam integrata	181,15 €	1.000	
			Monitor	156,56 €	1.000	
			Tastiera USB	12,30 €	1.000	
			Cuffia con Microfono	90,57 €	1.000	
			Hard Disk Esterno	63,11 €	1.000	
Unità Flash USB	10,75 €	1.000				
		Webcam	26,22 €	1.000		

**SPECIFICATO CHE** la durata dell'Accordo è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione con l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi al solo fine di consumare il valore massimo residuale dei singoli lotti, mentre gli Ordinativi di fornitura richiesti dalle Amministrazione contraenti avranno una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dall'emissione dell'Ordinativo di fornitura;

**CONSIDERATO** che, avendo la fornitura caratteristiche standardizzate definite dal mercato, l'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per tutti i lotti di gara;

**CONSIDERATO** che l'ANAC ha attribuito alla presente procedura i seguenti CIG:

- ✓ LOTTO 1 - 8920621952
- ✓ LOTTO 2 - 8920724E50
- ✓ LOTTO 3 - 8920743DFE

- ✓ LOTTO 4 - 89207682A3
- ✓ LOTTO 5 - 8920788324

**TENUTO CONTO** che il valore complessivo dell'appalto è pari a € **5.076.660,00**, come suddiviso per i seguenti lotti:

AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI	CIG	LOTTO	VALORE TOTALE LOTTO (IVA ESCLUSA)
Giunta della Regione Lazio	8920621952	1	1.800.000,00 €
	8920724E50	2	663.330,00 €
Altri Enti	8920743DFE	3	1.500.000,00 €
	89207682A3	4	450.000,00 €
	8920788324	5	663.330,00 €

**RITENUTO** pertanto di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione e di seguito elencati:

- > Disciplinare di gara
- > Relazione Tecnico Illustrativa
- > Capitolato Tecnico
- > Allegato A – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 1
- > Allegato B – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 2
- > Allegato C – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 3
- > Allegato D – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 4
- > Allegato E – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 5
- > Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative
- > Allegato 2 – DGUE (presente sul Sistema)
- > Allegato 3 – Schema di Accordo Quadro
- > Allegato 4 – Attestazione imposta pagamento di bollo;
- > Allegato 5 (Lotto 1 A, Lotto 2 B, Lotto 3 - C, Lotto 4 - D, Lotto 5 - E) – Schema di offerta economica
- > Modelli 1, 2, 3 e 4 (per verifiche ex art. 80 e antimafia)
- > Estratto di pubblicazioni sui giornali;
- > Bando di gara

**RITENUTO** di confermare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'Ing. Mattia Spiga, Dirigente dell'Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT della Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

**TENUTO CONTO** che sarà cura della Direzione Regionale Centrale Acquisti procedere con la stipula degli accordi quadro a valle dell'aggiudicazione della procedura;

**RITENUTO** di stabilire le seguenti scadenze generali:

- > Termini per la richiesta di chiarimenti: **27 ottobre 2021 ore 12:00;**
- > Termini per la risposta dei chiarimenti: **come da normativa vigente;**
- > Termine per il ricevimento delle offerte: **9 novembre 2021 ore 12:00;**
- > Prima seduta pubblica virtuale: **9 novembre 2021 ore 16:00.**

**RITENUTO** di dover assolvere, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50 del 2016" all'obbligo di pubblicazione legale del bando sulla GURI e dell'estratto del bando di gara su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

**TENUTO CONTO** che con determinazione G04027 del 14/04/2021 la Regione Lazio ha aggiudicato il servizio di pubblicazioni legali dei bandi ed avvisi di gara della Regione Lazio alla ditta Vivenda s.r.l. – Corso Vittorio Emanuele II, 269 – Roma e che pertanto per la pubblicazione degli esiti da pubblicarsi sulla GURI e per estratto su due quotidiani nazionali e due locali, ci si avvarrà del contratto stipulato inerente a tale servizio;

**TENUTO** la copertura finanziaria per l'affidamento del servizio di pubblicazione citato è garantito dall'impegno di spesa assunto in favore dell'operatore economico aggiudicatario di cui alla citata determinazione G04027/2021, cui è conferito l'incarico di esecuzione di tale servizio con determinazione n. G07000 del 09/06/2021;

**RITENUTO**, infine, di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la presente determinazione, comprensiva degli allegati, sul sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, sul Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA, su Servizi e contratti pubblici e sul BURL;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante del presente atto,

#### DETERMINA

1. di indire una procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, tramite gara comunitaria a procedura aperta sul sistema di e-procurement STELLA, finalizzata alla stipula di accordi quadro per l'*acquisizione di dotazioni informatiche "Notebook e Accessori" per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio "Accordo Quadro ED.1"* suddivisa in 5 Lotti con codice CIG: LOTTO 1 – 8920621952, LOTTO 2 - 8920724E50, LOTTO 3 - 8920743DFE, LOTTO 4 - 89207682A3, LOTTO 5 – 8920788324, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, per un valore complessivo dell'appalto pari a al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 0 per oneri della sicurezza da rischi di interferenza, per oneri complessivi a carico dell'Amministrazione Regionale pari a € **5.076.660,00** comprensivi di IVA;
2. di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione e di seguito elencati:
  - > Disciplinare di gara
  - > Relazione Tecnico Illustrativa
  - > Capitolato Tecnico
  - > Allegato A – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 1
  - > Allegato B – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 2
  - > Allegato C – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 3
  - > Allegato D – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 4
  - > Allegato E – Questionario Tecnico requisiti minimi Lotto 5
  - > Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative
  - > Allegato 2 – DGUE (presente sul Sistema)
  - > Allegato 3 – Schema di Accordo Quadro
  - > Allegato 4 – Attestazione imposta pagamento di bollo
  - > Allegato 5 (Lotto 1 A, Lotto 2 B, Lotto 3 - C, Lotto 4 - D, Lotto 5 - E) – Schema di offerta economica
  - > Modelli 1, 2, 3 e 4 (per verifiche ex art. 80 e antimafia)
  - > Estratto di pubblicazioni sui giornali;
  - > Bando di gara
3. di stabilire le seguenti scadenze generali:
  - > Termini per la richiesta di chiarimenti: **27 ottobre 2021 ore 12:00;**
  - > Termini per la risposta dei chiarimenti: **come da normativa vigente;**
  - > Termine per il ricevimento delle offerte: **9 novembre 2021 ore 12:00;**
  - > Prima seduta pubblica virtuale: **9 novembre 2021 ore 16:00;**
4. di confermare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 l'Ing. Mattia Spiga, Dirigente dell'Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT della Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato, già individuato nella Deliberazione di Giunta 27 Luglio 2021, n. 483;
5. di pubblicare il presente provvedimento, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Legge n. 190/2012, sul BURL della Regione Lazio e sul sito web istituzionale della Regione Lazio alla Sezione "Amministrazione trasparente".
6. di assolvere, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50 del 2016" all'obbligo di pubblicazione legale del bando sulla GURI e dell'estratto del bando di gara su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

**Il Direttore**

Andrea Sabbadini

Copia



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA, A PROCEDURA APERTA, PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE NOTEBOOK E ACCESSORI PER  
LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI REGIONALI DEL LAZIO**

**DISCIPLINARE DI GARA**



<b>INDICE</b> .....	
<b>PREMESSE</b> .....	<b>3</b>
<b>1. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
<b>2. OGGETTO E IMPORTO</b> .....	<b>8</b>
<b>3. DURATA, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	<b>10</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>13</b>
<b>6. SUBAPPALTO</b> .....	<b>16</b>
<b>7. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>16</b>
<b>8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	<b>20</b>
<b>9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>20</b>
<b>10. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>22</b>
<b>11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>24</b>
<b>11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>25</b>
<b>11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO</b> .....	<b>27</b>
<b>11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO</b> .....	<b>28</b>
<b>12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>32</b>
<b>13. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>33</b>
<b>14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO</b> .....	<b>35</b>
<b>15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>35</b>
<b>16. COMMISSIONE TECNICA</b> .....	<b>36</b>
<b>17. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>36</b>
<b>18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	<b>37</b>
<b>19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO</b> .....	<b>38</b>
<b>20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	<b>40</b>
<b>21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>40</b>



**DISCIPLINARE DI GARA**  
Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

## PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura, indetta dalla Regione Lazio con Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_/10/2021, per l'**acquisizione, tramite Accordo Quadro, svolto ai sensi dell'art. 54 del Codice degli Appalti, di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio**, di cui al Bando trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data \_\_/10/2021.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (di seguito denominato "Codice").

Il luogo di consegna della fornitura è l'intero territorio regionale del Lazio.

I codici cig sono riportati nella relativa colonna della tabella di cui al successivo paragrafo 2. Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "*Sistema*"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (d'ora in poi anche "*Sito*"). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "*Help*" - "*Manuali Operativi*" – "*Manuali per le Imprese*".

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'ing. Mattia Spiga.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo ordinativo di fornitura attuativo dell'Accordo Quadro. Il Responsabile del Procedimento così nominato, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

La Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante, è responsabile della pubblicazione e della successiva aggiudicazione della procedura finalizzata all'affidamento della fornitura in oggetto.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Con gli operatori aggiudicatari la Stazione Appaltante provvederà a stipulare un Accordo Quadro secondo lo schema di “Accordo Quadro”, con il quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni contraenti per l'erogazione della fornitura oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità dell'Accordo Quadro, le singole Amministrazioni contraenti, previa registrazione sul Sistema, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo aggiudicato.

Gli Ordinativi minimi di fornitura sono pari a 200 pezzi per il Lotto 1, 50 pezzi per i Lotti 2, 3, e 4 e 20 pezzi per il Lotto 5.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dalla Centrale Acquisti della Regione Lazio e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Accordo Quadro.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Stazione Appaltante.

La registrazione delle Amministrazioni contraenti non implica una verifica da parte della Centrale Acquisti della Regione Lazio dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; la Regione non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni contraenti di appartenenza.

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice:

- Disciplinare di gara
- Relazione Tecnico Illustrativa
- Capitolato Tecnico
- Allegato A, B, C, D, E – Questionari tecnici dei requisiti minimi;
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative
- Allegato 2 – DGUE (presente sul Sistema)



**DISCIPLINARE DI GARA**  
Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

- Allegato 3 – Schema di Accordo Quadro
- Allegato 4 – Attestazione imposta pagamento di bollo
- Allegato 5 (Lotto 1 A, Lotto 2 B, Lotto 3 - C, Lotto 4 - D, Lotto 5 - E) – Schema di offerta economica
- Modelli 1, 2, 3 e 4 (per verifiche ex art. 80 e antimafia)

La documentazione di gara comprende, altresì, il bando di gara che verrà redatto e pubblicato in conformità agli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016.

La documentazione di gara completa è disponibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

## 1.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite la sezione “*Chiarimenti*”, disponibile sul Sistema.

### **Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro i termini riportati in Piattaforma.**

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il Sistema e mediante pubblicazione in forma anonima nella parte inferiore della sezione “*Chiarimenti*” concernente la procedura in oggetto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e, pertanto, è onere degli Operatori Economici interessati verificarne periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.

## 1.3 Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura, anche con riferimento a quelle di cui all'art. 76 del Codice, inclusi i verbali del Rup e della Commissione Tecnica, saranno effettuati per via telematica, mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di



**DISCIPLINARE DI GARA**  
 Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta, nella sezione "Comunicazioni".

Tali comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, è onere dell'Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" reperibili presso la sezione dedicata del Sistema. Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto. La comunicazione di avvenuta sottoscrizione dell'Accordo Quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito Sistema.

#### **1.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'Offerta**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Sistema dall'*account* riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un **personal computer** collegato ad internet e dotato di un browser;
- una **firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato** e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- la **registrazione al Sistema** con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- uno tra i seguenti **strumenti di autenticazione**:
  - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
  - CIE (Carta di Identità Elettronica);
  - TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi).

Per gli operatori economici esteri eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale tramite interazione con la Direzione Regionale Centrale Acquisti, Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT, che provvederà alla registrazione dell'operatore nel sistema di Identity ed Access Management (IAM) della Regione Lazio;

- la **registrazione al Sistema** con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- un **indirizzo di posta elettronica certificata** abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

Con il primo accesso al portale, l'Operatore Economico deve compilare un form per la registrazione. A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nei Manuali.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di abilitazione sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica **supporto.stella@regione.lazio.it** ovvero contattare l'Help Desk al numero **06/997744**.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

## 2. OGGETTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali. L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 5.076.660,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della Giunta regionale e degli altri Enti Regionali del Lazio destinatari della fornitura nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro e, pertanto, non è in alcun modo impegnativa né vincolante nei confronti degli aggiudicatari.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Amministrazioni contraenti	CIG	Lotto	CPV	Prodotti	Importo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Quantità	Valore totale lotto (iva esclusa)
Giunta della Regione Lazio	8920621952	1	30213100-6	Pc Notebook Giunta Regionale	600,00 €	3.000	1.800.000,00 €
	8920724E50	2	30230000-0	Docking Station	122,67 €	1.000	663.330,00 €
				Monitor con Webcam integrata	181,15 €	1.000	
				Monitor	156,56 €	1.000	

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Amministrazioni contraenti	CIG	Lotto	CPV	Prodotti	Importo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Quantità	Valore totale lotto (iva esclusa)
				Tastiera USB	12,30 €	1.000	
				Cuffia con Microfono	90,57 €	1.000	
				Hard Disk Esterno	63,11 €	1.000	
				Unità Flash USB	10,75 €	1.000	
				Webcam	26,22 €	1.000	
	<b>8920743DFE</b>	<b>3</b>	<b>30213100-6</b>	Pc Notebook Altri Enti	600,00 €	2.500	<b>1.500.000,00 €</b>
	<b>89207682A3</b>	<b>4</b>	<b>30213100-6</b>	Pc Notebook Entry Level Altri Enti	450,00 €	1.000	<b>450.000,00 €</b>
<b>Altri Enti (Regione Lazio)</b>	<b>8920788324</b>	<b>5</b>	<b>30230000-0</b>	Docking Station	122,67 €	1.000	<b>663.330,00 €</b>
				Monitor con Webcam integrata	181,15 €	1.000	
				Monitor	156,56 €	1.000	
				Tastiera USB	12,30 €	1.000	
				Cuffia con Microfono	90,57 €	1.000	
				Hard Disk Esterno	63,11 €	1.000	
				Unità Flash USB	10,75 €	1.000	
Webcam	26,22 €	1.000					
<b>TOTALE VALORE GARA (iva escl.)</b>							<b>5.076.660,00 €</b>

I lotti 1 e 2 sono riservati alla Giunta della Regione Lazio. I lotti 3, 4 e 5 agli Altri Enti, vale a dire:

- Enti Dipendenti della Regione Lazio
- Enti Locali Territoriali e Amministrazioni Pubbliche con sede nel territorio della Regione Lazio
- Enti appartenenti al Servizio Sanitario della Regione Lazio
- Società Partecipate degli Enti suelencati con sede nel territorio della Regione Lazio

Si precisa che gli OO.EE. possono presentare offerta per tutti i lotti in gara ma non potranno essere aggiudicati al medesimo operatore il lotto 1 - PC notebook per la Giunta della Regione Lazio ed il lotto 3 – PC notebook per altri Enti. Pertanto, qualora un operatore economico dovesse risultare primo in graduatoria per entrambi i suddetti lotti, sarà aggiudicato il lotto di maggior valore e si procederà allo scorrimento in graduatoria per l'altro lotto. Tale limite di aggiudicazione non è previsto per i lotti 2, 4 e 5 che potranno essere aggiudicati anche unitamente al lotto 1 oppure al lotto 3.

Poiché la procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato. È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie della Giunta regionale e degli altri enti interessati.

### **3. DURATA, OPZIONI E RINNOVI**

#### **3.1 Durata**

L'Accordo Quadro avrà una durata di **24 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per **ulteriori 12 mesi**. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

Gli ordinativi di fornitura avranno durata massima di **24 mesi** dalla data di emissione. La Regione Lazio si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo Quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Regione medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nell'Accordo Quadro medesimo.

#### **3.2 Opzioni e rinnovi**

Nel caso in cui il valore dell'Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito, la durata dello stesso potrà essere **rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi**, su comunicazione scritta della Regione Lazio che verrà inviata al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Le Amministrazioni contraenti si riservano, qualora prima della scadenza dell'Accordo Quadro non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, di disporre la proroga dell'Ordinativo per il periodo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura ad evidenza pubblica, e comunque non superiore a 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il fornitore contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata dell'Ordinativo, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Fermo restando quanto sopra, la Regione Lazio potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di Rete (nel prosieguo, "*Aggregazione di imprese di Rete*").

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in Aggregazione di imprese di Rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di Rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la Rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di Rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la Rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di imprese di Rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di Rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la Rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di Rete partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di Rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di Rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di imprese può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'Aggregazioni di imprese di Rete.



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

A tal fine, se la Rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli Operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, del Codice. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, gli Operatori economici devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati:

#### **5.1 Requisiti di ordine generale:**

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori nei cui confronti sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

#### **5.2 Requisiti speciali e mezzi di prova:**



**DISCIPLINARE DI GARA**  
Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Gli Operatori, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Idoneità professionale**

- a. essere iscritti, per attività inerenti il servizio oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, d.lgs. 50/2016. Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- b. essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

**5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Gli Operatori devono essere in possesso **della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ)**, di conformità alla norma EN ISO 9001:2015 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore richiesto, da un Ente nazionale



unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2, del Regolamento (CE) N. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art 87, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

In caso in cui il concorrente abbia in corso il processo di certificazione al momento della presentazione dell'offerta dovrà prestare idonea dichiarazione, fermo restando che il possesso della certificazione dovrà essere dimostrato prima della stipula dell'Accordo Quadro, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Il suddetto requisito dovrà essere specificato nell'Allegato 2 – DGUE Parte IV lettera D

### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all' art. 45, comma 3, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di Rete, ai Consorzi Ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'Aggregazioni di imprese di Rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di **idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, *oppure*
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di Rete indicate come esecutrici e dalla Rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**



**DISCIPLINARE DI GARA**  
Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal Consorzio, anche da ognuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 6. SUBAPPALTO

Le forniture oggetto del presente appalto non si configurano come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 105, comma 3, del Codice.

## 7. GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta deve essere corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, ai sensi dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo di ciascun lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare una garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora l'Operatore Economico risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo Consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento di attuazione del Decreto di cui al punto precedente (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

- schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
5. avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile a richiesta della Stazione Appaltante;
  6. prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - c. la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte, tramite Sistema, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. I documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli. 46 e 76 del



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione del Sistema, come allegato alla **Busta A – Documentazione Amministrativa**.

In caso di richiesta di estensione di durata e di validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'Operatore Economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'Operatore Economico segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, allegando la relativa ricevuta. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

### 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata su S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul S.TEL.LA entro e non oltre il termine perentorio riportato in Piattaforma, pena la sua irricevibilità.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle Offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di *e-procurement* relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica**

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente e potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, la Documentazione Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà l'Operatore Economico ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziali degli elementi e del DGUE, con esclusione

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'Operatore Economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico dovrà produrre e inserire a Sistema, nella sezione denominata "*Busta documentazione*", la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** di cui al successivo paragrafo 11.1;
- **DGUE** di cui al successivo paragrafo 11.2;
- *(eventuali)* **Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative**, di cui al successivo par 11.3.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a. comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b. costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c. comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico ed alla conseguente sospensione dall'Operatore Economico dalla partecipazione alle gare;
- d. comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.



### 11.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, per un importo unico pari a € 16 (sedici), conformemente al modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative* e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Nella compilazione della Domanda, l'Operatore Economico, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice (*vedasi* Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017), nonché la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Domanda;
2. Dichiarà di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165.

**Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

3. si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al Capo III del medesimo Regolamento.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La domanda è sottoscritta:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:*
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici.

La domanda deve essere redatta in bollo, per un importo di € 16 (sedici). Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal Consorzio.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;



b. copia conforme all'originale / copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 11.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE, una volta compilato a sistema, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "*Documentazione amministrativa*".

L'Operatore Economico compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5.1 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

L'Operatore Economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità di cui al paragrafo 5.2 del presente Disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

\*\*\*



## Il DGUE deve essere compilato sul Sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazioni di imprese di Rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera Rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di società cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del D. Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 11.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

### 11.3.1 Documentazione a corredo dell'offerta

L'Operatore Economico allega:

- Copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo all'Operatore Economico;
- **Il documento comprovante**, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, **la costituzione di una garanzia provvisoria** a corredo dell'Offerta con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, come previsto dal paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- *(Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016)* Originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es. scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) della/e **certificazione/e** che giustifica/giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**. Si ricorda che il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire in una delle modalità consentite dalla legge. A comprova del pagamento effettuato, l'Operatore Economico dovrà caricare a sistema, all'interno della Busta A, copia della documentazione attestante l'avvenuto



**DISCIPLINARE DI GARA**  
Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

pagamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore. Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:

- ✓ Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT,
- ✓ Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581,
- ✓ Codice tributo: 456T, se si utilizza l’F23; 1552 se si utilizza l’F24.

Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite consultando il sito della Agenzia delle Entrate.

- Modelli 1, 2, 3 e 4 debitamente compilati e firmati.

### **11.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di seguito richieste sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare.

#### **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti:**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i Consorzi Ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell’atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

#### **Per i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l’Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, comma 8, del



**DISCIPLINARE DI GARA**  
Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Operatore Economico qualificato come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di Rete: se la Rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di Rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della Rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la Rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in Rete.

**Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di Rete: se la Rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di Rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di Rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di Rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in Rete.

**Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di Rete: se la Rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo**



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

**comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di Rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in Rete; qualora il contratto di Rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di Rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di Rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in Rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di Rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.



## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico, con riferimento a ciascun lotto cui intende partecipare, dovrà allegare nella busta "*Offerta tecnica*", la seguente documentazione tecnica:

- a. Questionario tecnico con allegazione delle schede tecniche dei prodotti offerti (Allegati Lotto 1 - A, Lotto 2 - B, Lotto 3 - C, Lotto 4 - D e Lotto 5 - E);

I prodotti offerti devono rispettare le specifiche tecniche stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, fatto salvo il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Resta inteso che incombe sul Fornitore l'onere di provare che il prodotto offerto, pur non rispettando le caratteristiche tecniche minime previste dagli atti di gara, risulti tuttavia funzionalmente equivalente, producendo in modo rigoroso adeguata documentazione tecnica, eventualmente corredata da una relazione sulle prove eseguite da un organismo accreditato, idonea a dimostrare l'asserita equivalenza. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Tutti i documenti di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 9.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

### **Segreti tecnici e commerciali**

L'operatore economico, se del caso, produce altresì apposita dichiarazione motivata e comprovata, in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali e, pertanto, ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del Codice, denominata "*Segreti tecnici e commerciali*" e una copia della documentazione già oscurata delle informazioni di cui non consente l'accesso.

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della scheda di offerta economica per ciascun lotto al quale si intende partecipare deve essere effettuata attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve indicare, nell'apposito campo "Prezzo offerto", il valore offerto per ciascun lotto al quale si intende partecipare, espresso nell'unità di misura indicata.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in cifre;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo del lotto superiore a quello posto a base d'asta;

I documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. Nel caso di Concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le



**DISCIPLINARE DI GARA**  
 Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare.

Gli importi offerti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97, Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto l'Accordo Quadro.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula dell'Accordo Quadro.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula dell'Accordo Quadro; qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 9.

**14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato, l'appalto verrà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016. Le caratteristiche essenziali e le specifiche tecniche dei prodotti e delle attività oggetto di appalto sono infatti puntualmente definite con riferimento ad una tipologia di prodotto di qualità medio/alta, standardizzata sul mercato, e non è pertanto, allo stato attuale, ragionevolmente ipotizzabile alcuna ulteriore valorizzazione qualitativa. In tal senso, le caratteristiche essenziali e le specifiche tecniche dei prodotti richiesti sono state individuate, nell'ambito della gara, nei termini più puntuali possibili, mettendo così gli operatori nella condizione di formulare un'offerta sulla base del solo elemento "prezzo".

**15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

La prima seduta virtuale avrà luogo nel giorno riportato a Sistema mentre le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema indicativamente 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o gli eventuali ulteriori



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione di cui alla **Busta A – Documentazione Amministrativa** a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 10;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 16. COMMISSIONE TECNICA

Non è prevista commissione giudicatrice, in quanto trattasi di procedura aggiudicata con criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016.

## 17. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, il RUP, in seduta virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate, svolte anche in modalità virtuale, il RUP procederà all'esame ed alla valutazione di conformità delle Offerte Tecniche ai requisiti minimi.



## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Successivamente il RUP procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla formulazione della graduatoria e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter, del Codice, utilizzando il metodo di calcolo in essi riportato. **Resta fermo che, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, il suddetto calcolo sarà effettuato solo nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a 5.** In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano la stessa posizione in graduatoria, il RUP procederà a richiedere agli offerenti risultati pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà mediante sorteggio attraverso l'apposita funzione presente a Sistema.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP provvede a disporre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), b) e c) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice.

### 18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 3 e 7, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Il RUP richiede per iscritto all' Operatore Economico la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti risultino, nel complesso, inaffidabili.

**19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà, per ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. A tal fine, la Stazione Appaltante richiede al concorrente di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Successivamente, la Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, previa verifica nei termini sopra indicati.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia intestata alla Regione Lazio e alle Amministrazioni della medesima Regione, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali connessi alla stipula dell'Accordo Quadro, derivanti dall'esecuzione della fornitura, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta del Committente, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, nonché degli ulteriori ed eventuali avvisi pubblicati successivamente all'indizione, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'Aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore posto a base d'asta.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie relative al presente appalto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



**REGIONE  
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**ACCORDO QUADRO NOTEBOOK ED. 1**

**CAPITOLATO TECNICO**

**CIG:**

LOTTO 1	8920621952
LOTTO 2	8920724E50
LOTTO 3	8920743DFE
LOTTO 4	89207682A3
LOTTO 5	8920788324



Gara comunitaria centralizzata, a procedura aperta, per l'acquisizione di dotazioni informatiche "Notebook e Accessori" per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio – **CAPITOLATO TECNICO**

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIZIONI</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLA FORNITURA</b> .....	<b>3</b>
4.1	LOTTO 1 – Pc Notebook Giunta Regionale .....	5
4.2	LOTTO 2 – Dispositivi Informatici Accessori per la Giunta Regionale del Lazio .....	6
4.3	LOTTO 3 – Pc Notebook Altri Enti.....	10
4.4	LOTTO 4 – Pc Notebook Entry Level Altri Enti .....	12
4.5	LOTTO 5 – Dispositivi Informatici Accessori per Altri Enti della Regione Lazio .....	13
4.6	Pianificazione, consegna, configurazione, verifica qualità .....	17
4.7	Garanzia.....	20
<b>5</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA</b> .....	<b>20</b>
5.1	Modalità e condizioni generali per l'esecuzione della fornitura.....	20
5.2	Documenti di progetto.....	21
5.2.1	<i>Piano operativo di fornitura</i> .....	21
5.2.2	<i>Piano delle verifiche di conformità</i> .....	22
5.2.3	<i>Manuali tecnici e documenti relativi alla configurazione e installazione degli apparati</i> .....	22
5.3	Installazione, configurazione e messa in esercizio .....	22
5.4	Precisazioni sulla tecnologia e configurazione degli apparati.....	22
5.5	Condizioni particolari di fornitura e accettazione.....	23
5.6	Variazioni in corso d'opera .....	23
<b>6</b>	<b>OBBLIGHI DEL FORNITORE</b> .....	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>RESPONSABILE DELLA FORNITURA</b> .....	<b>24</b>
<b>8</b>	<b>PENALI</b> .....	<b>24</b>

## 1 PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, l'affidamento della "Gara comunitaria centralizzata, a procedura aperta, per l'acquisizione di dotazioni informatiche "Notebook e Accessori" per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio".

La procedura di gara è costituita da 5 lotti e sarà espletata nel rispetto delle norme di aggiudicazione dei contratti sopra la soglia comunitaria mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i...

Tutte le attività oggetto dell'affidamento, specificate dettagliatamente nel presente Capitolato, dovranno essere eseguite nel rispetto delle condizioni, modalità e termini stabiliti nello stesso, nel Disciplinare di gara, nello Schema di Accordo e nell'ulteriore documentazione di gara.

## 2 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:

- **Aggiudicatario o Fornitore:** l'Operatore Economico che all'esito della presente procedura di gara risulterà Aggiudicatario;
- **Atti di gara:** il presente Capitolato tecnico, il Disciplinare di gara, lo Schema di Contratto e i relativi allegati;
- **Committente:** la Giunta Regionale ed altri Enti della Regione Lazio;
- **Altri Enti:**
  - Enti Dipendenti della Regione Lazio
  - Enti Locali Territoriali e Amministrazioni Pubbliche con sede nel territorio della Regione Lazio
  - Enti appartenenti al Servizio Sanitario della Regione Lazio
  - Società Partecipate degli Enti suelencati con sede nel territorio della Regione Lazio;
- **Contratto:** l'atto che all'esito della presente procedura di gara, la Stazione Appaltante stipula con l'Aggiudicatario, conformemente all'Allegato 4 al Disciplinare di gara – *Schema di Contratto*;
- **Ordine di consegna:** il documento con il quale verrà comunicato al Fornitore il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché la Sede di Consegna;
- **Sede di Consegna:** luogo fisico in cui è prevista la consegna della fornitura;
- **Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche tecniche e merceologiche esplicitate nel Capitolato Tecnico, che l'Aggiudicatario deve rispettare.
- **Stazione Appaltante:** la Direzione regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio;
- **Punti Ordinanti:** la Giunta Regionale ed altri Enti della Regione Lazio

## 3 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione di dotazioni informatiche, notebook e accessori, per la Giunta Regionale e altri Enti della Regione Lazio con le caratteristiche tecniche e i servizi indicati nei paragrafi successivi che

garantiscono l'esecuzione di forniture complete, assemblate, collaudate e funzionanti ed è costituito dai seguenti Lotti:

- **Lotto 1 – Pc Notebook Giunta Regionale del Lazio**, che comprende le seguenti voci:

#	CODICE	DESCRIZIONE
		140140
1	01-NOTEBOOK-GR	Pc Notebook Giunta Regionale del Lazio

- **Lotto 2 – Dispositivi Informatici Accessori per la Giunta Regionale del Lazio**, che comprende le seguenti voci:

#	CODICE	DESCRIZIONE
1	01-DOCK-GR	Docking Station
2	02-MONCAM-GR	Monitor con Webcam integrata
3	03-MON-GR	Monitor
4	04-TAST-GR	Tastiera USB
5	05-CUFFIA-GR	Cuffia con Microfono
6	06-HD-GR	Hard Disk Esterno
7	07-FUSB-GR	Unità Flash USB
8	08-WEBC-GR	Webcam

- **Lotto 3 – Pc Notebook Altri Enti Regione Lazio**, che comprende le seguenti voci:

#	CODICE	DESCRIZIONE
1	01-NOTEBOOK-AE	Pc Notebook Altri Enti Regione Lazio

- **Lotto 4 – Pc Notebook Entry Level Altri Enti Regione Lazio**, che comprende le seguenti voci:

#	CODICE	DESCRIZIONE
1	01-NOTEBOOK-EL-AE	Pc Notebook Entry Level Altri Enti Regione Lazio

- **Lotto 5 – Dispositivi Informatici Accessori per Altri Enti Regione Lazio**, che comprende le seguenti voci:

#	CODICE	DESCRIZIONE
1	01-DOCK-AE	Docking Station

2	<b>02-MONCAM-AE</b>	Monitor con Webcam integrata
3	<b>03-MON-AE</b>	Monitor
4	<b>04-TAST-AE</b>	Tastiera USB
5	<b>05-CUFFIA-AE</b>	Cuffia con Microfono
6	<b>06-HD-AE</b>	Hard Disk Esterno
7	<b>07-FUSB-AE</b>	Unità Flash USB
8	<b>08-WEBC-AE</b>	Webcam

L'oggetto dell'appalto si intende comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione della fornitura come descritte nel Capitolato Tecnico, ed in particolare del trasporto e la consegna dei prodotti, nel rispetto dei termini previsti dai successivi paragrafi 5 e 6, nonché la garanzia nel rispetto di quanto previsto dal successivo paragrafo 4.7.

I prezzi offerti indicati dovranno comprendere gli oneri di consegna, intesi come tutti i corrispettivi relativi al trasporto ed alla consegna dei prodotti nonché ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna a livello stradale o al piano, con o senza montacarichi, qualsiasi altra attività ad essa strumentale.

#### **4 CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DELLA FORNITURA**

Le caratteristiche tecniche, così come definite e indicate nel presente Capitolato Tecnico, devono essere necessariamente possedute dai prodotti offerti, **a pena di esclusione** dalla gara.

Le apparecchiature informatiche dovranno essere **nuove di fabbrica, non ricondizionate per cui il primo acquirente è la Giunta Regionale e/o Altri Enti della Regione Lazio (rif. Punto ordinante)**, della migliore qualità, di recente progettazione e pervenire da primari marchi internazionali riconosciuti (al fine di garantire il massimo livello di garanzia della qualità del prodotto), ed in nessun caso potranno essere offerti prodotti assemblati con autocertificazioni fornite dal produttore e/o privi delle necessarie certificazioni di qualità e ambientali fornite da Enti neutrali riconosciuti per legge, nonché possedere tutti i requisiti necessari per il loro corretto utilizzo.

Tutte le apparecchiature dovranno essere perfettamente funzionanti ed esenti da vizi e/o danni. Le stesse dovranno essere consegnate alla Committente già assemblate e l'assemblaggio dovrà essere effettuato in fabbrica.

Le apparecchiature dovranno altresì essere di attuale produzione e conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.

Tutte le apparecchiature dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, conformi alle normative CEI (Comitato Elettronico Italiano) o ad altre disposizioni internazionali relative alla

compatibilità elettromagnetica, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (CE) nel suo complesso.

L'Appaltatore, considerato l'invecchiamento tecnologico e la costante diminuzione dei prezzi, deve procedere alla fornitura e installazione dell'hardware e del software più recente disponibile in commercio alla data di effettiva fornitura, a costi equivalenti.

Le forniture dovranno essere comprensive degli accessori necessari al funzionamento (cavi, adattatori, ecc.).

La Stazione Appaltante avrà la facoltà, qualora ritenuto necessario, in fase di valutazione delle Offerte tecniche, di chiedere alle aziende concorrenti la presentazione di opportuna ulteriore documentazione attestante la sussistenza di tutti i suddetti requisiti.

### **Conformità alle norme**

Tutte le apparecchiature dovranno essere conformi agli standard di comunicazione e dovranno essere fornite delle assicurazioni di qualità, sicurezza, ergonomia come previsto dalla normativa italiana ed europea in vigore. Le attrezzature informatiche dovranno essere certificate e conformi alle direttive UNI EN ISO 9001-2000 o ISO 9002 ed eventuali norme successive ed aggiornate.

Tutte le apparecchiature dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura e rispondere a prescrizioni tecniche che definiscono aspetti qualitativi essenziali del prodotto e che definiscono la capacità tecnica del fabbricante.

Le apparecchiature devono essere progettate e costruite in conformità alle norme CEI 110-5 (EN 55022) per la compatibilità elettromagnetica e EN 50082-1 (e ss.mm.ii.) per quelli di immunità. Le apparecchiature devono essere conformi al D.Lgs. 151/2005 "Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti" e s.m.i. (tra cui D.lgs. 152/2008 e D.lgs. n. 205/2010 e s.m.i.).

Le apparecchiature devono altresì essere provviste della marcatura CE in ottemperanza alle Direttive Comunitarie applicabili per il settore di riferimento.

Le compatibilità di cui al presente paragrafo dovranno essere provate mediante uno dei seguenti modi:

- dichiarazione di conformità alle norme CEI ed UNI applicabili, rilasciata dal costruttore, redatta secondo i criteri definiti dalla norma europea EN 45014 "general criteria for supplier's declaration of conformity" e ss.mm.ii.;
- fotocopia del certificato di conformità alle norme CEI e/o UNI applicabili (o equivalenti CENELEC e/o CEN) rilasciato da organismi accreditati nazionali o internazionali.

\*\*\*

I requisiti di seguito indicati rappresentano le **caratteristiche minime** previste e potranno essere derogate esclusivamente nel caso in cui i prodotti offerti presentino caratteristiche inequivocabilmente migliorative rispetto alle suddette specifiche.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per i prodotti oggetto di gara, si precisa che la Stazione Appaltante applica il **principio di equivalenza** sancito dall'art. 68, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del sopracitato articolo, nel caso in cui l'Operatore Economico intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, lo stesso dovrà allegare all'Offerta Tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione idonea a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

Si specifica che per i prodotti riguardanti il Lotto 1, Lotto 3 e Lotto 4, nelle specifiche del processore, il riferimento di Benchmark non è prevalente rispetto alle caratteristiche minime quale velocità di clock, memoria di cache, numero di core.

#### 4.1 LOTTO 1 – Pc Notebook Giunta Regionale del Lazio

SCHEMA PRODOTTO	
CODICE	01-NOTEBOOK-GR
DESCRIZIONE	Pc Notebook Giunta Regionale del Lazio
CARATTERISTICHE MINIME	Processore architettura X86-64 Velocità di clock 2.4 GHz — Velocità Turbo 4,2 GHz 8 MB di memoria cache, Core 4 dell'ultima generazione disponibile (Rif Benchmark Passmark – CPU Mark (10085) RAM 8 GB - DDR4 a 3.200 MHz su singolo banco di memoria Memoria Ram Massima ≥ 16 GB Memory slots - 2 SODIMM totali, Supports Dual Channel Memory (1 libero) Display FHD (1.920 x 1.080) da 15 pollici, antiriflesso, retroilluminato a LED, WVA (Display IPS Anti Glare) Risoluzione FHD 1920x1080 Luminosità ≥ 250 nits Contrasto ≥ 300:1 SSD (Solid State Disk) 512GB PCIe NVMe M.2 Scheda grafica Integrata Scheda audio stereo con speaker interni Webcam 720p HD camera con copriobiettivo Layout Tastiera italiana Trackpoint o Trackpad multitouch 1 porta Ethernet RJ45 10/100/1000 Integrata – Non sono accettati adattatori Ethernet esterni Supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN) 802.11ac 2x2 Wi-Fi e Bluetooth 5.0 1 porte USB Type-A v.3.2 1 porte USB Type-A v.2.0 1 porta USB Type-C v.3 o Superiore 1 porta HDMI 1.4

	<p>1 porta audio jack combo Cuffia - Microfono</p> <p>Batteria a 3 celle da 41 Wh (integrata)</p> <p>Autonomia ≥ 9,00 hr</p> <p>Power Supply 45W (supports RapidCharge)</p> <p>Peso ≤ 1,9 Kg</p> <p>Dimensioni non superiori a 360 x 245 x 20 mm oppure volume minore o equivalente</p> <p>Slot per cavo di sicurezza</p> <p>Possibilità di salvare/caricare su/da file le impostazioni del Bios</p> <p>Serial Number delle macchine impostato nel Bios ed interrogabile a sistema acceso tramite chiamate WMI</p> <p>Possibilità di impostare da bios la rete come dispositivo primario di Boot (boot PXE)</p> <p>Possibilità di accendere la postazione da remoto tramite rete ethernet (Wake on Lan) attivabile e disattivabile tramite BIOS</p> <p>disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibile</p> <p>disabilitazione, o protezione con password, del sistema</p> <p>disabilitazione, o protezione con password, del setup di sistema</p> <p>protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS</p> <p>Zaino porta pc con tessuto impermeabile resistente ai graffi, antistrappo con tasca nascosta antifurto adatto al pc fornito (colorazione richiesta: nero, blu o grigio scuro) dello stesso marchio del produttore del notebook fornito</p> <p>Mouse usb di tipo A 2.0 a tracciamento ottico, ambidestro, con tre pulsanti con rotella di scorrimento dello stesso marchio del produttore del notebook fornito</p> <p>Cavo di rete RJ45 cat 5 (3mt)</p> <p>Cavo hdmi maschio maschio (almeno 1,5 metri)</p> <p>Windows 10 Professional 64 Italiano</p> <p>Preconfigurazione del sistema operativo MS Windows 10 Professional (licenza originale preinstallata dal produttore del notebook) Versione 21H1</p>
<b>CERTIFICAZIONI</b>	<p>CE Declaration dell'intero prodotto finito</p> <p>EPEAT Gold rilasciata almeno in un paese UE</p> <p>The Eco Declaration</p> <p>Energy Star 8.0</p>
<b>GARANZIA</b>	Come specificato nel paragrafo 4.3

#### 4.2 LOTTO 2 – Dispositivi Informatici Accessori per la Giunta Regionale del Lazio

SCHEMA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>01-DOCK-GR</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Docking station
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	<p>Collegabile al personal computer mediante porta specifica proprietaria dedicata ad alta velocità ovvero tramite connessione fisica diretta senza cavi/adattatori ovvero tramite porta USB Type C.</p> <p>Ricarica della batteria del personal computer direttamente tramite una delle connessioni suddette ovvero tramite cavo di alimentazione/adattatore alimentato dallo stesso</p> <p>1 porta Ethernet RJ45</p> <p>1 porta PD di Type-C</p> <p>1 porta per PC di Type-C</p>

	1 porta di alimentazione DC 1 porta HDMI 4K/30Hz 1 porta VGA/60Hz 1 lettore di schede SD 1 lettore di schede TF 1 jack audio/microfono da 3,5 mm 2 porte Type-C 3 porte USB 3.0 2 porte USB 2.0
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia <b>ON SITE</b> 36 Mesi

SCHEDA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>02-MONCAM-GR</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitor con Webcam integrata
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Monitor a colori 27" Dimensione display: 68,6cm (27") Webcam 5Mp e microfono integrati Tipo di schermo: IPS Retroilluminazione W-LED Tempo di risposta: ≤ 5ms Formato: 16:9 Colori display: 16,7 M Pixel pitch: 0,311 x 0,311 mm Risoluzione (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz) Luminosità: ≥ 300 cd/m <sup>2</sup> Altoparlanti incorporati ≥ 2 W x 2 Connettori di ingresso: 1 HDMI 1.4 – VGA D-Sub – 1 Display Port 1.2 – Ingresso audio Angolo visualizzazione orizzontale: 178° - Angolo visualizzazione verticale: 178° Contrasto dinamico: ≥ 3.000.000:1 Assorbimento modalità standard ≤ 16W Assorbimento modalità standby ≤ 0,5W Rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307 Rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II Controlli OSD (on screen display) Supporto per monitor regolabile in altezza Predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington Cavo HDMI incluso

	Cavo di alimentazione elettrica (deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor)
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia del produttore <b>ON SITE</b> 36 Mesi

SCHEMA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>03-MON-GR</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitor
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Monitor a colori 27" Dimensione display: 68,6cm (27") Tipo di schermo: IPS Retroilluminazione W-LED Tempo di risposta: ≤ 5ms Formato: 16:9 Colori display: 16,7 M Pixel pitch: 0,311 x 0,311 mm Risoluzione (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz) Luminosità: ≥ 300 cd/m <sup>2</sup> Altoparlanti incorporati ≥ 2 W x 2 Connettori di ingresso: 1 HDMI 1.4 – VGA D-Sub - 1 Display Port 1.2 – Ingresso audio Angolo visualizzazione orizzontale: 178° - Angolo visualizzazione verticale: 178° Contrasto dinamico: ≥ 3.000.000:1 Assorbimento modalità standard ≤ 16W Assorbimento modalità standby ≤ 0,5W Rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307 Rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II Controlli OSD (on screen display) Supporto per monitor regolabile in altezza Predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington Cavo HDMI incluso Cavo di alimentazione elettrica (deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor)
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia del produttore <b>ON SITE</b> 36 Mesi

SCHEMA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>04-TAST-GR</b>

<b>DESCRIZIONE</b>	Tastiera USB
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Interfaccia USB Layout Italiano Tastierino Numerico incluso Semimpermeabile Retroilluminata 1 x cavo USB - 1.5 m incluso
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi

SCHEMA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>05-CUFFIA-GR</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Cuffia con Microfono
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Cuffia binaurale con microfono integrato Disegno auricolare: Sovraurale Tecnologia di connessione: Cablato Connettore USB tipo-C Adattatore USB-A Controllo del rumore Tipo di auricolare: Stereofonico Controlli telecomando: Risposta/fine chiamata, Muto, Riproduzione/Pausa Tipo di microfono: Asta Frequenza microfono: 100 - 8000 Hz Archetto Microfono pieghevole\regolabile Frequenza cuffia: 20 - 16000 Hz Impedenza: 32 Ohm Sensibilità cuffia: 99 dB Compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, a titolo meramente esemplificativo, Skype for Business, Teams, ecc...
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration
<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi

SCHEMA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>06-HD-GR</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Hard Disk Esterno
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Tipologia SSD ESTERNO Modalità di connessione al PC portatile attraverso interfaccia USB 3.1(o superiore) Type-C

	Capacità SSD 500 GB Velocità di lettura 1.050 MB/s Velocità di scrittura 1.000 MB/s Cavo USB-C (USB 3.1 da 10 Gbit/s) Autoalimentato
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi

SCHEDA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>07-FUSB-GR</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Unità Flash USB
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Capacità di memoria 64GB Interfacce (Dual Drive) USB 3.2 Gen 1 (USB 3.0), USB-C Velocità di Lettura 150MB/s
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi

SCHEDA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>08-WEBC-GR</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Webcam
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Videochiamate HD 720p Risoluzione video 1280x720 pixel Microfono integrato Clip universale per laptop e monitor LCD Interfaccia USB
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi

#### 4.3 LOTTO 3 – Pc Notebook Altri Enti Regione Lazio

SCHEDA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>01-NOTEBOOK-AE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Pc Notebook Altri Enti Regione Lazio
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Processore architettura X86-64 Velocità di clock 2.4 GHz — Velocità Turbo 4,2 GHz 8 MB di memoria cache, Cores 4, dell'ultima generazione disponibile (Rif Benchmark Passmark – CPU Mark (10085))

	<p>RAM 8 GB - DDR4 a 3.200 MHz su singolo banco di memoria</p> <p>Memoria Ram Massima <math>\geq</math> 16 GB</p> <p>Memory slots - 2 SODIMM totali, Supports Dual Channel Memory (1 libero)</p> <p>Display FHD (1.920 x 1.080) da 15 pollici, antiriflesso, retroilluminato a LED, WVA (Display IPS Anti Glare)</p> <p>Risoluzione FHD 1920x1080</p> <p>Luminosità <math>\geq</math> 250 nits</p> <p>Contrasto <math>\geq</math> 300:1</p> <p>SSD (Solid State Disk) 512GB PCIe NVMe M.2</p> <p>Scheda grafica Integrata</p> <p>Scheda audio stereo con speaker interni</p> <p>Webcam 720p HD camera con copriobiettivo</p> <p>Layout Tastiera italiana</p> <p>Trackpoint o Trackpad multitouch</p> <p>1 porta Ethernet RJ45 10/100/1000 Integrata – Non sono accettati adattatori Ethernet esterni supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)</p> <p>802.11ac 2x2 Wi-Fi e Bluetooth 5.0</p> <p>1 porte USB Type-A v.3.2</p> <p>1 porte USB Type-A v.2.0</p> <p>1 porta USB Type-C v.3 o Superiore</p> <p>1 porta HDMI 1.4</p> <p>1 porta audio jack combo Cuffia - Microfono</p> <p>Batteria a 3 celle da 41 Wh (integrata)</p> <p>Autonomia <math>\geq</math> 9,00 hr</p> <p>Power Supply 45W (supports RapidCharge)</p> <p>Peso <math>\leq</math> 1,9 Kg</p> <p>Dimensioni non superiori a 360 x 245 x 20 mm oppure volume minore o equivalente</p> <p>Slot per cavo di sicurezza</p> <p>Possibilità di salvare/caricare su/da file le impostazioni del Bios</p> <p>Serial Number delle macchine impostato nel Bios ed interrogabile a sistema acceso tramite chiamate WMI</p> <p>Possibilità di impostare da bios la rete come dispositivo primario di Boot (boot PXE)</p> <p>Possibilità di accendere la postazione da remoto tramite rete ethernet (Wake on Lan) attivabile e disattivabile tramite BIOS</p> <p>disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibile</p> <p>disabilitazione, o protezione con password, del sistema</p> <p>disabilitazione, o protezione con password, del setup di sistema</p> <p>protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS</p> <p>Zaino porta pc con tessuto impermeabile resistente ai graffi, antistrappo con tasca nascosta antifurto adatto al pc fornito (colorazione richiesta: nero, blu o grigio scuro) dello stesso marchio del produttore del notebook fornito</p> <p>Mouse usb di tipo A 2.0 a tracciamento ottico, ambidestro, con tre pulsanti con rotella di scorrimento dello stesso marchio del produttore del notebook fornito</p> <p>Cavo di rete RJ45 cat 5 (3mt)</p> <p>Cavo hdmi maschio maschio (almeno 1,5 metri)</p> <p>Windows 10 Professional 64 Italiano</p> <p>Preconfigurazione del sistema operativo MS Windows 10 Professional (licenza originale preinstallata dal produttore del notebook) Versione 21H1</p>
--	---

<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration dell'intero prodotto finito EPEAT Gold rilasciata almeno in un paese UE The Eco Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Come specificato nel paragrafo 4.3

#### 4.4 LOTTO 4 – Pc Notebook Entry Level Altri Enti Regione Lazio

SCHEMA PRODOTTO	
CODICE	01-NOTEBOOK-EL-AE
DESCRIZIONE	Pc Notebook Entry Level Altri Enti Regione Lazio
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	<p>Processore architettura X86-64 Velocità di clock 1.7 GHz — Velocità Turbo 4,1 GHz 6 MB di memoria cache, Cores 2 (Rif Benchmark Passmark – CPU Mark (6478))</p> <p>RAM 8 GB - DDR4 a 2.666 MHz su singolo banco di memoria</p> <p>Memoria Ram Massima ≥ 16 GB</p> <p>Memory slots - 2 SODIMM totali, Supports Dual Channel Memory</p> <p>Display FHD (1.920 x 1.080) da 15,6 pollici, antiriflesso, retroilluminato a LED, WVA (Display IPS Anti Glare)</p> <p>Risoluzione FHD 1920x1080</p> <p>Luminosità ≥ 250 nits</p> <p>Contrasto ≥ 300:1</p> <p>SSD (Solid State Disk) 256GB PCIe NVMe M.2</p> <p>Scheda grafica Integrata</p> <p>Scheda audio stereo con speaker interni</p> <p>Webcam 720p HD camera con copri obiettivo</p> <p>Layout Tastiera italiana</p> <p>Trackpoint o Trackpad multitouch</p> <p>1 porta Ethernet RJ45 10/100/1000 Integrata – Non sono accettati adattatori Ethernet esterni supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)</p> <p>802.11ac 2x2 Wi-Fi e Bluetooth 5.0</p> <p>1 porte USB Type-A v.3.2</p> <p>1 porte USB Type-A v.2.0</p> <p>1 porta USB Type-C v.3 o Superiore</p> <p>1 porta HDMI 1.4</p> <p>1 porta audio jack combo Cuffia - Microfono</p> <p>Batteria a 3 celle da 41 Wh (integrata)</p> <p>Autonomia ≥ 9,00 hr</p> <p>Power Supply 45W (supports RapidCharge)</p> <p>Peso ≤ 1,9 Kg</p> <p>Dimensioni non superiori a 360 x 245 x 20 mm oppure volume minore o equivalente</p> <p>Slot per cavo di sicurezza</p> <p>Possibilità di salvare/caricare su/da file le impostazioni del Bios</p> <p>Serial Number delle macchine impostato nel Bios ed interrogabile a sistema acceso tramite chiamate WMI</p> <p>Possibilità di impostare da bios la rete come dispositivo primario di Boot (boot PXE)</p>

	<p>Possibilità di accendere la postazione da remoto tramite rete ethernet (Wake on Lan) attivabile e disattivabile tramite BIOS</p> <p>disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibile</p> <p>disabilitazione, o protezione con password, del setup di sistema</p> <p>protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS</p> <p>Zaino porta pc con tessuto impermeabile resistente ai graffi, antistrappo con tasca nascosta antifurto adatto al pc fornito (colorazione richiesta: nero, blu o grigio scuro) dello stesso marchio del produttore del notebook fornito.</p> <p>Mouse usb di tipo A 2.0 a tracciamento ottico, ambidestro, con tre pulsanti con rotella di scorrimento, dello stesso marchio del produttore del notebook fornito.</p> <p>Cavo di rete RJ45 (3mt)</p> <p>Cavo hdmi maschio maschio (almeno 1,5 metri)</p> <p>Windows 10 Professional 64 Italiano</p> <p>Preconfigurazione del sistema operativo MS Windows 10 Professional (licenza originale preinstallata dal produttore del notebook) Versione 21H1</p>
<b>CERTIFICAZIONI</b>	<p>CE Declaration dell'intero prodotto finito</p> <p>EPEAT Silver rilasciata almeno in un paese UE</p> <p>The Eco Declaration</p> <p>Energy Star 8.0</p>
<b>GARANZIA</b>	Come specificato nel paragrafo 4.3

#### 4.5 LOTTO 5 – Dispositivi Informatici Accessori per Altri Enti Regione Lazio

SCHEDA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>01-DOCK-AE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Docking station
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	<p>Collegabile al personal computer mediante porta specifica proprietaria dedicata ad alta velocità ovvero tramite connessione fisica diretta senza cavi/adattatori ovvero tramite porta USB Type C.</p> <p>Ricarica della batteria del personal computer direttamente tramite una delle connessioni suddette ovvero tramite cavo di alimentazione/adattatore alimentato dallo stesso</p> <p>1 porta Ethernet RJ451</p> <p>1 porta PD di Type-C</p> <p>1 porta per PC di Type-C</p> <p>1 porta di alimentazione DC</p> <p>1 porta HDMI 4K/30Hz</p> <p>1 porta VGA/60Hz</p> <p>1 lettore di schede SD</p> <p>1 lettore di schede TF</p> <p>1 jack audio/microfono da 3,5 mm</p> <p>2 porte Type-C</p> <p>3 porte USB 3.0</p> <p>2 porte USB 2.0.</p>

<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia <b>ON SITE</b> 36 Mesi

SCHEMA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>02-MONCAM-AE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitor con Webcam integrata
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Monitor a colori 27" Dimensione display: 68,6cm (27") Webcam 5Mp e microfono integrati Tipo di schermo: IPS Retroilluminazione W-LED Tempo di risposta: ≤ 5ms Formato: 16:9 Colori display: 16,7 M Pixel pitch: 0,311 x 0,311 mm Risoluzione (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz) Luminosità: ≥ 300 cd/m <sup>2</sup> Altoparlanti incorporati ≥ 2 W x 2 Connettori di ingresso: 1 HDMI 1.4 – VGA D-Sub - 1 Display Port 1.2 – Ingresso audio Angolo visualizzazione orizzontale: 178° - Angolo visualizzazione verticale: 178° Contrasto dinamico: ≥ 3.000.000:1 Assorbimento modalità standard ≤ 16W Assorbimento modalità standby ≤ 0,5W Rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307 Rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II Controlli OSD (on screen display) Supporto per monitor regolabile in altezza Predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington Cavo HDMI incluso Cavo di alimentazione elettrica (deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor)
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia del produttore <b>ON SITE</b> 36 Mesi

SCHEMA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>03-MON-AE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitor

<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Monitor a colori 27" Dimensione display: 68,6cm (27") Tipo di schermo: IPS Retroilluminazione W-LED Tempo di risposta: ≤ 5ms Formato: 16:9 Colori display: 16,7 M Pixel pitch: 0,311 x 0,311 mm Risoluzione (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz) Luminosità: ≥ 300 cd/m <sup>2</sup> Altoparlanti incorporati ≥ 2 W x 2 Connettori di ingresso: 1 HDMI 1.4 – VGA D-Sub - 1 Display Port 1.2 – Ingresso audio Angolo visualizzazione orizzontale: 178° - Angolo visualizzazione verticale: 178° Contrasto dinamico: ≥ 3.000.000:1 Assorbimento modalità standard ≤ 16W Assorbimento modalità standby ≤ 0,5W Rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307 Rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II Controlli OSD (on screen display) Supporto per monitor regolabile in altezza Predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington Cavo HDMI incluso Cavo di alimentazione elettrica (deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor)
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia del produttore <b>ON SITE</b> 36 Mesi

SCHEMA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>04-TAST-AE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Tastiera USB
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Interfaccia USB Layout Italiano Tastierino Numerico incluso Semimpermeabile Retroilluminata 1 x cavo USB - 1.5 m incluso
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0

<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi
-----------------	------------------

<b>SCHEDA PRODOTTO</b>	
<b>CODICE</b>	<b>05-CUFFIA-AE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Cuffia con Microfono
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Cuffia binaurale con microfono integrato Disegno auricolare: Sovraurale Tecnologia di connessione: Cablato Connettore USB tipo-C Adattatore USB-A Controllo del rumore Tipo di auricolare: Stereofonico Controlli telecomando: Risposta/fine chiamata, Muto, Riproduzione/Pausa Tipo di microfono: Asta Frequenza microfono: 100 - 8000 Hz Archetto Microfono pieghevole\regolabile Frequenza cuffia: 20 - 16000 Hz Impedenza: 32 Ohm Sensibilità cuffia: 99 dB Compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, a titolo meramente esemplificativo, Skype for Business, Teams, ecc...
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration
<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi

<b>SCHEDA PRODOTTO</b>	
<b>CODICE</b>	<b>06-HD-AE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Hard Disk Esterno
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Tipologia SSD ESTERNO Modalità di connessione al PC portatile attraverso interfaccia USB 3.1(o superiore) Type-C Capacità SSD 500 GB Velocità di lettura 1.050 MB/s Velocità di scrittura 1.000 MB/s Cavo USB-C (USB 3.1 da 10 Gbit/s) Autoalimentato
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi

SCHEDA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>07-FUSB-AE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Unità Flash USB
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Capacità di memoria 64GB Interfacce (Dual Drive) USB 3.2 Gen 1 (USB 3.0), USB-C Velocità di Lettura 150MB/s
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi

SCHEDA PRODOTTO	
<b>CODICE</b>	<b>08-WEBC-AE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Webcam
<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	Videochiamate HD 720p Risoluzione video 1280x720 pixel Microfono integrato Clip universale per laptop e monitor LCD Interfaccia USB
<b>CERTIFICAZIONI</b>	CE Declaration Energy Star 8.0
<b>GARANZIA</b>	Garanzia 36 Mesi

#### 4.6 Pianificazione, consegna, configurazione, verifica qualità

Sono a carico del fornitore le attività di trasporto e consegna dei prodotti nei luoghi e nei locali indicati dalla Stazione Appaltante e si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, facchinaggio, eventuale asporto dell'imballaggio. L'asporto dell'imballaggio deve essere effettuato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.

Tutti i prodotti dovranno essere confezionati in modo da garantirne l'integrità e la corretta conservazione durante le fasi di trasporto.

Le consegne saranno effettuate, a seguito delle richieste di consegna emesse dai Punti Ordinanti (Giunta Regionale del Lazio ed altri Enti della Regione Lazio) , entro 20 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta stessa.

La consegna degli Ordinatori di fornitura dovrà essere garantita **entro 45 (quarantacinque) giorni solari** dalla trasmissione di ciascun Ordine di consegna da parte dei Punti Ordinanti, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 8.

Il completamento della consegna degli Ordinatori di fornitura dovrà comunque essere garantito **entro i termini di validità dell'accordo quadro** dalla data di stipula del Contratto, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 8.

I termini di consegna, anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali, decorreranno dal giorno lavorativo successivo alla data di trasmissione del Contratto da parte dell'Aggiudicatario.

I prodotti consegnati devono essere conformi all'Ordine trasmesso dai Punti Ordinanti. Nel caso di consegna non conforme, la consegna non sarà accettata dall'Amministrazione, la quale invierà una contestazione via PEC al Fornitore, che dovrà adempiere **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**, pena l'applicazione delle penali di cui al par. 8. per consegna non conforme si intende anche la consegna di un quantitativo di prodotti inferiore a quello richiesto nell'Ordine di consegna.

La presa in carico della fornitura, consegnata presso i locali dei Punti Ordinanti, avverrà con accettazione provvisoria che potrà avvenire una volta completate le consegne di tutte le componenti di fornitura e accertate le corrispondenze in termini di marca/modello e quantità dei componenti oggetto di fornitura.

**Entro 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla data di consegna della fornitura, si provvederà all'esecuzione delle verifiche di conformità e definitiva accettazione e presa in carico su avvenuto accertamento ed esito positivo di regolare esecuzione della fornitura e servizi in tutte le sue parti e elementi.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare formalmente al Fornitore la data fissata per l'esecuzione dei test di verifica e di accettazione; in tale data, alla presenza dei referenti/responsabili della Stazione Appaltante e del rappresentante dell'Aggiudicatario o suo delegato, si procederà all'esame della conformità della fornitura e delle prestazioni.

Le verifiche sono tese ad accertare:

- la rispondenza, per ciascuno dei componenti oggetto di fornitura, a tutte le specifiche richieste e ai dimensionamenti minimi;
- la regolare esecuzione delle fasi di consegna;
- l'avvenuta esecuzione delle attività di configurazione, test e tuning;
- l'avvenuto rilascio di tutte le richieste certificazioni e delle garanzie (compresi i tempi di validità);
- la registrazione dei prodotti presso i vari produttori e/o il rilascio dei codici di accesso per le rispettive registrazioni;
- l'avvenuto rispetto dei termini di scadenza posti per l'esecuzione della fornitura e completamento delle attività;

- l'assenza di danni.

Nel caso in cui la fornitura non superi in tutto o in parte l'esame di conformità, l'Aggiudicatario è obbligato a provvedere alla risoluzione delle difformità riscontrate e a stabilire le condizioni di collaudabilità e corretto funzionamento della fornitura **entro 2 (due) giorni lavorativi**, periodo al termine del quale si provvederà all'esecuzione di nuovo esame di conformità.

L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la collaudabilità ed il regolare funzionamento della fornitura, non sospende i tempi contrattualmente previsti per il completamento e regolare esecuzione della fornitura e potrà comunque dare adito all'applicazione di penali. Nel caso di secondo esito negativo, conseguente alle verifiche di conformità e regolare funzionamento, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Al termine delle sessioni di verifica, sarà redatto, in contraddittorio con i rappresentanti dell'affidatario, apposito verbale che ne conterrà l'esito.

Il verbale di verifica di conformità, con esito positivo, determina l'accettazione definitiva delle prestazioni e il diritto al pagamento del saldo del corrispettivo.

Le consegne dovranno essere effettuate presso la sede indicata dalla Committente, durante gli orari di apertura delle stesse nelle quantità richieste.

Ogni consegna dovrà essere accompagnata da regolare Documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare le seguenti informazioni:

- Il seguente riferimento: *"Gara comunitaria centralizzata, a procedura aperta, per l'acquisizione di dotazioni informatiche "Notebook e Accessori" per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio*
- CIG di gara;
- la data e il luogo dell'avvenuta consegna, corrispondente a quello indicato nell'Ordinativo;
- il numero di protocollo e la data di ricezione dell'Ordine di consegna;
- codice fiscale ovvero la Partita IVA del Fornitore;
- l'elenco dettagliato delle apparecchiature consegnate con l'indicazione di:
  - codice prodotto;
  - descrizione e marca dell'apparecchiatura e degli eventuali accessori a corredo;
  - quantità;
  - numero identificativo del lotto di produzione.

L'originale del Documento di trasporto ovvero una sua copia dovrà essere rilasciato al Committente che lo sottoscrive per accettazione.

**I dati relativi alla fornitura dovranno essere consegnati anche alla Stazione appaltante mediante foglio di calcolo elettronico via PEC.**

#### 4.7 Garanzia

La garanzia ed i relativi servizi di riparazione/sostituzione in caso di guasto e difettoso funzionamento sono richiesti alle seguenti condizioni:

- tutti i prodotti oggetto di fornitura devono essere dotati di garanzia, **rilasciata direttamente dal produttore**, avente validità di almeno 36 mesi (di cui 12 mesi di garanzia "business to business" più estensione di garanzia hardware di ulteriori 24 mesi), se non diversamente dichiarato nella scheda prodotto dei precedenti paragrafi. Dovrà essere consegnato alla Stazione appaltante il codice di garanzia ufficiale rilasciato dal produttore.
- La garanzia hardware dovrà essere del tipo On Site 9x4XNBD e garantire i seguenti SLA di intervento:
  - 9 ore al giorno / 5 giorni settimana (esclusi i festivi)
  - tempo d'intervento – giorno lavorativo successivo alla chiamata
- Tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno essere registrati come specificato, a nome della Regione Lazio, sul sito web del produttore a cui la stazione appaltante dovrà poter successivamente accedere direttamente per il download di patch, documentazione tecnica, FAQ;
- In caso di guasto e/o malfunzionamento accertato, che richieda la sostituzione del prodotto e/o componente, dovrà essere prevista per l'intera durata della garanzia la completa sostituzione. Esulano dalle sostituzioni in garanzia i soli prodotti e/o componenti che dovessero risultare danneggiati ad opera della Stazione Appaltante o impiegati in difformità alle modalità e condizioni specificate dai rispettivi manuali d'impiego;
- La sostituzione di apparati o componenti guasti e/o difettosi, ed eventuale fornitura di componenti di ricambio, schede ed interfacce, è da compiersi esclusivamente con componenti originali corrispondenti, di analogo modello, certificati anch'essi dal produttore come originali;
- Per tutta la durata della garanzia dovrà essere sempre assicurata la disponibilità del produttore a fornire supporto tecnico, tramite servizio di ricevimento segnalazioni guasti, operativo in modalità telefonica e via mail o web;
- Per assicurare il rispetto dei suddetti requisiti, il fornitore dovrà comprendere in offerta esclusivamente componenti la cui garanzia è rilasciata dal produttore. Il produttore potrà avvalersi di una propria rete di partner da esso certificati in grado di erogare, per conto del Fornitore o anche senza suo tramite, i servizi di garanzia sopra richiesti.

## 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

### 5.1 Modalità e condizioni generali per l'esecuzione della fornitura

L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Gli apparati e i componenti oggetto di fornitura dovranno essere consegnati nei loro imballi originali e installati a cura dell'Aggiudicatario nelle sedi indicate dalla Stazione Appaltante;
- Sono in capo all'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi all'imballaggio, trasporto, e consegna;

- Il piano di consegna dovrà rispettare le modalità e le tempistiche indicate nei precedenti paragrafi; a tale scopo il fornitore dovrà prendere contatti anticipatamente alla data prevista per l'arrivo e scarico del materiale oggetto di fornitura, nonché predisporre la documentazione di identificazione e inventario della fornitura con associato elenco di verifica e di spunta con cui si provvederà alla verifica di corrispondenza alla consegna dei beni di quanto definito nel presente Capitolato;
- Nel caso in cui la consegna non dovesse essere espletata direttamente dal Fornitore, ma operata tramite trasportatore e/o corriere, la ricezione degli imballi ed il provvisorio stoccaggio presso i locali della Stazione Appaltante saranno consentiti esclusivamente previa formale comunicazione anticipata (indicante Nome del Corriere/Trasportatore, data e ora prevista di consegna); all'arrivo del trasportatore/corriere è comunque richiesta la presenza di personale incaricato dal fornitore che dovrà aver cura - e diretta responsabilità - dello scarico e ricezione degli imballi, verifica dei colli, redazione e spunta dell'inventario dei componenti oggetto di consegna;
- La Stazione Appaltante si riserva di accettare consegne parziali e/o compiute in più fasi solo subordinatamente ad opportuna giustificazione e comunicazione preventiva da parte dell'Aggiudicatario, laddove siano difformi dalle indicazioni dei paragrafi 4, 5 e 6 del presente Capitolato;

## 5.2 Documenti di progetto

Si riporta di seguito un elenco minimale dei deliverable che dovranno essere predisposti dall'Aggiudicatario e approvati dall'Amministrazione.

Attività	ID	Deliverable
Gestione del progetto	GP1	Piano operativo di fornitura
	GP2	Piano delle verifiche di conformità
	GP3	Manuali tecnici e documenti relativi alla configurazione e installazione degli apparati

Durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione potrà effettuare tutte le verifiche ritenute opportune allo scopo di controllare il rispetto di quanto stabilito nei Piani sopra citati.

Si precisa, inoltre, che i documenti dovranno essere prodotti in lingua italiana, fatta eccezione per la documentazione di prodotto che, se non disponibile, potrà essere consegnata in lingua inglese.

### 5.2.1 Piano operativo di fornitura

Nel Piano operativo dovranno essere specificate le date di consegna di ogni deliverable nel rispetto di quanto richiesto nel presente Capitolato.

In particolare, il Piano operativo dovrà contenere:

- il cronoprogramma di dettaglio;

- le interfacce organizzative e tecniche;
- gli indicatori da utilizzare per misurare lo stato di avanzamento e il calendario programmato per la presentazione di deliverable e lo svolgimento di riesami e verifiche;
- le principali milestone, vale a dire i momenti a cui corrispondono fatti rilevanti dal punto di vista gestionale e che costituiscono dei punti di controllo essenziali per la verifica del corretto avanzamento dei lavori;
- la stima dei costi di ogni attività (unità di lavoro);
- le assegnazioni di responsabilità per ciascuna attività.

Il Piano operativo dovrà essere accompagnato dal Piano di fatturazione.

### **5.2.2 Piano delle verifiche di conformità**

Il Piano delle verifiche di conformità dovrà essere predisposto dall'Aggiudicatario e consegnato all'Amministrazione. Tale documento deve contenere le metodologie e i tempi previsti per le verifiche della conformità delle prestazioni eseguite, in termini di forniture e servizi, alle prescrizioni contrattuali.

Nell'esecuzione della fornitura l'Aggiudicatario dovrà tenere costantemente aggiornati i piani suddetti.

### **5.2.3 Manuali tecnici e documenti relativi alla configurazione e installazione degli apparati**

È onere dell'Aggiudicatario produrre tutta la documentazione, rilasciare le copie del software, i manuali tecnici dei prodotti, gli schemi riferiti alle attività di installazione e configurazione condotte per la consegna, configurazione, test e messa in esercizio delle forniture.

Si precisa che, se non disponibile, tale documentazione potrà essere consegnata in lingua inglese.

### **5.3 Installazione, configurazione e messa in esercizio**

L'intera fornitura, rispondente ai requisiti tecnici e di dimensionamento specificati, deve essere omnicomprensiva di tutti i necessari componenti, accessori, cablaggi, supporti, viti e bullonerie, driver, manualistica a corredo, servizi di preconfigurazione del sistema operativo, e quant'altro necessario per renderla completa, funzionante, nonché pienamente rispondente alle specifiche del presente Capitolato.

Restano a carico del Fornitore l'identificazione, la consegna di tutti i necessari componenti atti a consentire la messa in esercizio ed il regolare funzionamento dei sistemi richiesti (anche se non analiticamente specificati nelle tabelle di configurazione e dimensionamento di cui sopra).

### **5.4 Precisazioni sulla tecnologia e configurazione degli apparati**

Tutti i prodotti oggetto di fornitura devono essere puntualmente identificati dal fornitore con marca e modello all'atto di formulazione dell'offerta. Gli stessi dovranno essere registrati e rintracciabili sul sito web ufficiale del produttore a cui la stazione appaltante dovrà poter accedere direttamente per il download di patch, documentazione tecnica, FAQ.

L'identificazione dei componenti oggetto di fornitura deve essere fatta e proposta dal fornitore all'atto della presentazione dell'offerta, e deve essere completa e dettagliata al fine di comprovare la validità dell'offerta stessa dal punto di vista infrastrutturale e tecnologico rispetto alle specifiche descritte nel presente documento.

### 5.5 Condizioni particolari di fornitura e accettazione

Nell'espletamento della fornitura e ai fini della piena accettazione da parte della Stazione Appaltante, dovranno essere soddisfatte le seguenti ulteriori condizioni:

- I prodotti forniti devono presentare caratteristiche almeno pari o superiori alle specifiche indicate nelle schede descrittive di dettaglio riportate nei paragrafi dal 4.1 al 4.5;
- I prodotti oggetto di fornitura dovranno essere già identificati (in termini di marca, modello, codice e dotazioni accessorie comprese in fornitura) all'atto della presentazione dell'offerta stessa; in caso di omessa o solo parziale indicazione del dettaglio descrittivo, la Stazione Appaltante assumerà comunque ad oggetto di offerta quanto precisamente identificato dai codici prodotto definiti dal presente documento e provvederà ad aggiudicare l'appalto solo dopo aver univocamente accertato le caratteristiche precise e la chiara identificazione dei prodotti offerti;
- Eventuali prodotti che hanno costituito oggetto dell'offerta e che dovessero non risultare più presenti nel listino ufficiale del produttore all'atto dell'aggiudicazione e/o di consegna della fornitura, dovranno essere sostituiti, senza alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante, con prodotti analoghi del medesimo costruttore e dovranno presentare caratteristiche uguali o superiori e mantenere compatibilità e garanzia di integrazione con le dotazioni esistenti qualora trattasi di moduli di upgrade;
- Tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno essere originali, nuovi di fabbrica, non usati o rigenerati, recanti il marchio del costruttore e il marchio europeo CE;
- Ad avvenuto collaudo e accettazione, devono essere trasferite alla stazione appaltante tutte le utenze, le password e credenziali di accesso ai sistemi con profilo a livello di *administrator*, nonché le copie di *backup* delle configurazioni applicate.

### 5.6 Variazioni in corso d'opera

Non sono previste variazioni alle specifiche e ai dimensionamenti di cui all'elenco dei componenti definiti ad oggetto della fornitura.

Qualora la Stazione Appaltante intenda avvalersi della facoltà di ordinare variazioni e varianti in corso di esecuzione, il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi risultanti dall'offerta economica dell'Aggiudicatario presentata in sede di procedura e - laddove non eventualmente possibile - con riferimento ad opportune valutazioni operate dalla Stazione Appaltante con riferimento a listini pubblici e l'applicazione di eventuale livello di sconto analogo a quanto eventualmente desumibile sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario non può introdurre variazioni alla fornitura affidata, non disposte dalla Stazione Appaltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì a effettuare le varianti ordinate dalla Stazione Appaltante, nelle ipotesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

Per quanto riguarda l'eventuale aggiornamento tecnologico delle dotazioni offerte si fa integrale rinvio allo schema di Accordo Quadro.

## **6 OBBLIGHI DEL FORNITORE**

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a:

- a) rispettare tutte le clausole contrattuali e garantire l'esatto adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente Capitolato;
- b) assicurare lo svolgimento della fornitura nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) impiegare personale adeguato, per numero e qualificazione professionale, all'ambito oggetto dell'Appalto;
- d) retribuire il personale dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- e) assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti della Regione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione della fornitura;
- f) assicurare lo svolgimento dell'attività nel rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dati e privacy.

## **7 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto di fornitura, deve indicare al Committente il nominativo del soggetto responsabile della gestione dei rapporti contrattuali e della gestione della commessa che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Amministrazione per tutte le eventuali problematiche inerenti le modalità di esecuzione del Contratto.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Amministrazione, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile della Fornitura proposto in sostituzione.

## **8 PENALI**

L'Amministrazione Regionale, qualora riscontri una delle inadempienze contrattuali meglio dettagliate in seguito, potrà dar luogo all'applicazione delle penali come successivamente specificato.

Il sistema di penali prevede sanzioni monetarie, anche mediante trattenute sui corrispettivi dovuti, relativi ad eventuali singoli inadempimenti rilevati.

Di seguito si riportano le penali che saranno applicate in caso di inadempienze riscontrate durante l'esecuzione delle attività:

Inadempienza	Penale
<b>Ritardo nella consegna delle forniture</b>	<b>1‰ dell'importo contrattuale</b> , per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini massimi stabiliti al precedente par. 4.6 e 5 per la consegna. La penale sarà applicata anche in caso di consegna parziale
<b>Ritardo nella sostituzione dei prodotti a seguito di esito negativo della verifica di conformità</b>	<b>1‰ dell'importo contrattuale</b> , per ogni giorno solare di ritardo nella sostituzione dei prodotti a seguito di esito negativo di verifica di conformità ai sensi del par. 4.6

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene mediante detrazione delle somme dovute in seguito alla fatturazione periodica ed eventualmente, mediante prelievo dalla cauzione definitiva.

La procedura di contestazione delle penali, nonché la percentuale massima applicabile, sono specificate nello Schema di Contratto.



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA, A PROCEDURA APERTA, PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE NOTEBOOK E ACCESSORI  
PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI REGIONALI DEL LAZIO**

**ALLEGATO I**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E  
SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**



 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio
--	---

· (mandante)

---

· (mandante)

---

3) relativamente alle fattispecie di cui all'art.80, comma 4 del Dlgs 50/2016

- di aver soddisfatto** tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento.
- di NON aver soddisfatto** tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento. *[in tal caso, ai sensi dell'art.80 comma 4 e al fine di consentire l'attività istruttoria, riportare le informazioni relative a tutte le fattispecie comprese quelle non definitivamente accertate]*
- 
- 
- 

4) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **240 giorni** dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;

5) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

7) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di:

- autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

ovvero

- non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da



REGIONE  
LAZIO

**ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA  
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

8) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.

9) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]*

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_, come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

10) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

11) *[in caso di Rete d'Impresa]*

che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,



REGIONE  
LAZIO

**ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA  
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

ovvero

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
  - contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- contratto redatto in altra forma [*indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete*] \_\_\_\_\_ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica, ovvero [*nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete*]
- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
  - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.



**REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA  
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

12) [in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi] che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Impresa \_\_\_\_\_ Attività e/o Servizi \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

13) [in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi] che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

14) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica<sup>1</sup>] che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d.lgs. 50/2016 che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

17) di indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, ovvero di indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: -----

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



**REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA  
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

\_\_\_\_\_ ;

17) di indicare quanto riportato nel successivo **Allegato C**, in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, come modificato dalla legge 55/2019.

18) *Relativamente alle casistiche di cui all'art. 2359:*

di trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3

di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta e di seguito chiarisce gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale:

19) che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;

2 l'impresa concorrente è tenuta ad esplicitare se sussistono comunque connessioni, anche di fatto, diverse da quanto previsto dall'art. 2359 c.c. con altre imprese in gara. In tali casi a) e b) l'impresa concorrente dovrà in particolare attestare che non sussistono connessioni soggettive (rapporti di parentela tra persone fisiche che ricoprono ruoli di vertice; presenza della stessa persona fisica in più consigli d'amministrazione, ecc) od oggettive (intese o comunque collaborazioni tra società con riferimento alla politica commerciale; ecc.) rispetto ad altre imprese in gara, per quanto a sua conoscenza. Qualora sussistano tali connessioni, anche di fatto, il concorrente è tenuto a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

3 Si veda nota 3

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio
--	---

- 20) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- 21) *[in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

Copia



 <b>REGIONE LAZIO</b>	<p align="center"><b>ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b></p> <p align="center">Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio</p>
--	--

**ALLEGATO B**

**Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause  
di esclusione**

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, con  
sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio
--	---

**ALLEGATO C**

INTEGRAZIONI AL DGUE A VALLE DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 55/2019 "CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI"

**Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLO 80 DEL CODICE)****A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

**(N.B. NELLA DICHIARAZIONE DEVONO ESSERE RIPORTATE, OVE PRESENTI, TUTTE LE FATTISPECIE IVI COMPRESSE QUELLE PER LE QUALI IL SOGGETTO ABBA BENEFICIATO DELLA NON MENZIONE)**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale (4)
- Corruzione(5)
- False comunicazioni sociali
- Frode(6);
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (7);
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (8);
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani(9)

**CODICE**

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</b>	<b>Risposta:</b>
--	------------------

<sup>(4)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(5)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(6)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(7)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(8)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(9)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio
--	---

<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 e 10-bis?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....] <sup>(10)</sup></p>
<p>In caso affermativo, indicare<sup>(11)</sup>:</p> <p>1) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>2) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>3) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>12</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(10)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(11)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(12)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio
--	---

<p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

#### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
l) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella</b></li> </ul>	[.....]	[.....]

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio
--	---

<p><b>sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) <b>In altro modo?</b> Specificare:</p> <p>d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe, avendo formalizzato il pagamento o l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (Articolo 80, comma 4, ultimo periodo, del Codice)</p>	<p>[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(13)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(14)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(15)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(13)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(14)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(15)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



**REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA  
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

<p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato ad eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita (articolo 110, comma 3) del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) concordato con continuità aziendale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento di ammissione/autorizzazione [.....] rilasciato dal Tribunale [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(16)</sup> di cui all'art. 80</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(16)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio
--	---

comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  <b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(17)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No  [.....]
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione</b> (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No  [.....]

<sup>(17)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**REGIONE  
LAZIO****ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA  
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

L'operatore economico può confermare di:

- a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) **non avere occultato tali informazioni?**

[ ] Sì [ ] No

[ ] Sì [ ] No

Copia

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio
--	---

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE  
DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE  
AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001:	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia - nonché dall'art. 34-bis, commi 6 e 7 del d.lgs. 159/2011 - (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....] <sup>(18)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2) ha presentato in procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.



**REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA  
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

<p>3) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</li> <li>- la violazione è stata rimossa?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>


**ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA  
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

<p>7) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.416 bis. l del c.p.?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>8) si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



**REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO I DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA  
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

**ALLEGATO D**

**DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE**

**RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE**

---

**CCNL APPLICATO**

---

**DIMENSIONE AZIENDALE**

N. dipendenti \_\_\_\_\_

**DATI INAIL**

Codice ditta \_\_\_\_\_

PAT sede legale impresa \_\_\_\_\_

**DATI INPS**

matricola azienda \_\_\_\_\_

codice sede INPS \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

Copia

Modello 1  
Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA  
DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**Compilare tutte le sezioni in stampatello**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Sedi secondarie e  
Unità Locali \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Data di costituzione \_\_\_\_\_



**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COLLEGIO SINDACALE**  
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

**\*** **I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011\***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

**N.B.** Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

**\*Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

**\*\* Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

**\*\*\* Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

**N.B.** Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

**Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Nel caso di documentazione incompleta** (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..

**Modello 2**

**Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 (Autocertificazione antimafia)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritt\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante (\*)

**(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

**Modello 3****Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
 Cod. fisc. \_\_\_\_\_, in  
 qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non avere nessun familiare convivente maggiorenne

**OPPURE**

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere alla data odierna i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma leggibile del dichiarante

(\* ) N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

**Modello 4**

**SOGGETTI DA CONTROLLARE AI FINI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016**

**(resa ai sensi dell'art. 46 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)**

#	CARICA RIVESTITA	SPECIFICA DELLA CARICA	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	CESSATO DAL:

data

firma leggibile del dichiarante

**(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA, A PROCEDURA APERTA, PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE NOTEBOOK E ACCESSORI  
PER LA GIUNTA REGIONALE ED ALTRI ENTI DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 3 - SCHEMA DI ACCORDO QUADRO**


**ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio

**ACCORDO  
PER L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE NOTEBOOK E  
ACCESSORI PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**TRA**

La Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Committente”, nella persona di \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da \_\_\_\_\_,

**E**

l'impresa \_\_\_\_\_ (Partita I.V.A.n° \_\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_, Registro Imprese \_\_\_\_\_, di seguito definita “Fornitore” - nella persona di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli da \_\_\_\_\_, congiuntamente, anche, le “Parti”,

**PREMESSO CHE**

- a. la Regione Lazio, con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha indetto una procedura di gara finalizzata alla “Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio”, il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla GURI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- b. con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara per il/i lotto/i \_\_\_\_\_;

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

- c. il Fornitore risulta in regola con i requisiti previsti dall'art.80 D.lgs.50/2016 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula dell'Accordo Quadro;
- d. il Fornitore, sottoscrivendo il presente Accordo Quadro, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e negli allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto della fornitura e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e. il Fornitore, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ha prestato la garanzia fideiussoria per un importo pari al \_\_\_\_% dell'importo complessivo di aggiudicazione (€ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_) per un ammontare complessivo di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_) e presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente Accordo, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f. il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Accordo, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;
- g. con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente Accordo, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- h. il presente Accordo non è fonte di obbligazioni per la Direzione regionale Centrale Acquisti nei confronti del Fornitore; tale Accordo rappresenta, in ogni caso, le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni contraenti con l'emissione dei relativi Ordinativi di fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione;
- i. il presente Accordo, compresi i relativi allegati, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.



### ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio

## TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Articolo 1

#### Valore delle premesse e degli allegati

- I. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati, il Capitolato tecnico ed i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale e fonte delle obbligazioni oggetto del presente Accordo.

### Articolo 2

#### Definizioni

- I. Nell'ambito del presente Accordo si intende per:
- a. **Atti di gara:** il Disciplinare, il Capitolato tecnico e relativi allegati concernenti la “gara centralizzata a procedura aperta finalizzata all’acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti della Regione Lazio”;
  - b. **Amministrazioni:** la Giunta regionale e gli altri Enti della Regione Lazio - Enti Dipendenti della Regione Lazio, Enti Locali Territoriali e Amministrazioni Pubbliche con sede nel territorio della Regione Lazio, Enti appartenenti al Servizio Sanitario della Regione Lazio, Società Partecipate degli Enti suelencati con sede nel territorio della Regione Lazio - nell’ambito dei cui territori di competenza il Fornitore si impegna ad erogare la fornitura e prestare i servizi richiesti;
  - c. **Amministrazioni contraenti:** le amministrazioni di cui al punto precedente che, ai sensi delle disposizioni richiamate in premessa, emettono Ordinativi di Fornitura.
  - d. **Fornitore:** il soggetto che sottoscrive l’Accordo Quadro e che può articolarsi sul territorio per mezzo di punti vendita convenzionati/autorizzati alla vendita ai quali si rivolge l’assistito per la scelta dell’ausilio.
  - e. **Accordo Quadro:** il contratto stipulato tra la Regione Lazio ed il Fornitore aggiudicatario, che regola i termini della fornitura attivata dalle Amministrazioni contraenti attraverso gli Ordinativi emessi con le modalità definite negli atti di gara.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

- f. **Ordinativo di fornitura (contratto):** il documento, con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano la volontà di acquisire le forniture oggetto dell'Accordo Quadro, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta.
- g. **Offerta:** l'offerta del Fornitore presentata per l'oggetto della fornitura di cui al presente Accordo.
- h. **Sito:** lo spazio web sul Portale internet <https://stella.regione.lazio.it/portale/>.

### Articolo 3

#### Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione della fornitura e dei servizi connessi oggetto del presente Accordo e degli Ordinativi di fornitura, è regolata in via gradata:
  - dalle clausole del presente Accordo e dagli atti ivi richiamati, dal Disciplinare e dall'offerta economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - dai regolamenti di accesso e utilizzo degli Accordi riportati sul sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto
  - dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni contraenti, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
  - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole dell'Accordo sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
3. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

4. In ordine all'esecuzione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione Lazio, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;
  - custodia della documentazione tecnica dei prodotti oggetto di fornitura;
  - richiesta e custodia del deposito cauzionale definitivo;
  - stesura e sottoscrizione del presente Accordo con il Fornitore (non vincolante in assenza di Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni contraenti).
5. Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna Amministrazione contraente:
- nomina del Responsabile del procedimento per la gestione del contratto e nomina del DEC laddove previsto;
  - emissione di Ordinativi di fornitura;
  - verifica quali-quantitativa di cui all'art. 11 del presente Accordo;
  - ricevimento fatture e relativi pagamenti;
  - gestione dei rapporti negoziali, e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione degli Ordinativi di fornitura;
  - monitoraggio della fornitura e comunicazione delle valutazioni alla Regione Lazio;

#### **Articolo 4**

#### **Oggetto della fornitura e quantità**

1. L'Accordo Quadro definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile ai contratti concernenti la fornitura di dotazioni informatiche, notebook e dispositivi accessori, da destinare alla Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e come dettagliati negli atti di gara.
2. Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione contraente, ad eseguire le forniture ed i servizi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte negli atti di gara, nell'Offerta Tecnica ed in tutti gli elaborati che la costituiscono, nella misura richiesta dalla stessa Amministrazione contraente mediante emissione di Ordinativi di fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile per il Lotto \_\_\_\_\_, pari a Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

3. Tale importo massimo spendibile è stato calcolato sulla base dell'offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara.
4. Nel caso di esaurimento, prima del decorso del termine di durata del presente Accordo Quadro, dell'importo massimo spendibile indicato al comma 2 del presente articolo, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Sono altresì ammesse le varianti agli Ordinativi di fornitura secondo quanto previsto dall'articolo 106 del d.lgs 50/2016 e s.m.i..

### **Articolo 5**

#### **Utilizzo dell'Accordo**

1. L'utilizzo dell'Accordo Quadro comporta la registrazione al Sito da parte dell'Amministrazione contraente, tramite proprio rappresentante.
2. L'Amministrazione contraente utilizza l'Accordo Quadro mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura sottoscritti digitalmente dal soggetto di cui al comma 1 del presente articolo o suo delegato ed inviati al Fornitore, nei quali sarà indicato il valore della fornitura oggetto dell'Ordinativo; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi di fornitura con le modalità di cui al successivo articolo 6.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano l'Accordo Quadro; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto dell'Accordo Quadro stesso

### **Articolo 6**

#### **Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza dell'Accordo, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di fornitura inviati dalle stesse Amministrazioni contraenti, nelle modalità che verranno comunicate in sede di stipula del presente Accordo. Il Fornitore non può dare seguito ad Ordinativi di fornitura che pervengano in modalità alternative a quella descritta nel presente articolo.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

2. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle Amministrazioni contraenti, attraverso il Sito, dell'Ordinativo di fornitura ricevuto.
3. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura con le modalità stabilite e descritte nel presente Accordo e nel Capitolato Tecnico.

### **Articolo 7**

#### **Durata dell'Accordo**

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 4, il presente Accordo ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. Tale durata può essere prorogata, su comunicazione scritta della Regione Lazio, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata, l'importo massimo spendibile non sia stato esaurito, fino al raggiungimento del medesimo
3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche prorogata, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 4, l'Accordo verrà considerato concluso.
4. Le forniture richieste dall'Amministrazione contraente mediante Ordinativo di fornitura avranno una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dall'emissione dell'Ordinativo di fornitura.

### **Art. 8**

#### **Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'Accordo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara, nell'Offerta Tecnica presentata e nel presente Accordo, pena la risoluzione di

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

diritto dell'Accordo medesimo e/o degli Ordinativi di Fornitura, come previsto nell'Articolo "Risoluzione", restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di fornitura da essa stessa emesso.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti o, comunque, della Regione Lazio, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e le singole Amministrazioni contraenti da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni contraenti e/o da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle Amministrazioni contraenti e/o alla Regione Lazio, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui all'Accordo e agli Ordinativi di fornitura.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

9. Resta espressamente inteso che la Regione Lazio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti.
10. Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordini di fornitura da ciascuna emessi.

### **Articolo 9**

#### **Obbligazioni specifiche del fornitore**

- I. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti dell'Accordo Quadro, a:
- a. eseguire le forniture ed i servizi oggetto dell'Accordo Quadro, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nell'Accordo Quadro e negli Atti di gara;
  - b. manlevare e tenere indenne la Regione, nonché l'Amministrazione contraente per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da forniture e servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente Accordo Quadro, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - c. garantire la dovuta diligenza ed a una particolare attenzione qualitativa, adottando tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce durante il trasporto, in linea con quanto previsto dalla normativa in vigore.
  - d. ad elaborare report specifici, in formato elettronico, su richiesta scritta della Regione Lazio e/o dell'Amministrazione contraente, da inviare entro 15 (quindici) giorni dalla data di richiesta.
  - e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Regione Lazio e alle Amministrazioni contraenti, per quanto di specifica competenza, di monitorare la conformità delle forniture ai parametri di qualità predisposti ed alle norme previste nel Capitolato Tecnico.

### **Articolo 10**

#### **Modalità e termini di esecuzione della fornitura**

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

1. La prestazione a carico del Fornitore avviene sulla base del corrispondente Ordine di fornitura emesso da ogni singola Amministrazione contraente e nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati.
2. Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura ed i relativi servizi connessi così come previsto e regolato dal Capitolato tecnico e in tutti gli atti di gara, in particolare:
  - La consegna della fornitura deve avvenire nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato Tecnico di gara e, ove migliorativa, nell’offerta tecnica presentata;
  - I servizi connessi alla fornitura e le attività connesse alla consegna devono essere erogati nella modalità di cui al Capitolato Tecnico di gara e, ove migliorativa, nell’offerta tecnica presentata;
  - In caso di indisponibilità temporanea di prodotti per causa di forza maggiore si applicherà quanto previsto dal Capitolato Tecnico di gara.
3. L’erogazione della fornitura e di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
4. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall’Amministrazione contraente.
5. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l’esecuzione della fornitura deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al punto 1.
6. Il Fornitore deve eseguire la fornitura ed i relativi servizi connessi nel rispetto di ogni altra prescrizione riportata nella documentazione tecnica e, se migliorativa nell’Offerta Tecnica, pena l’applicazione delle penali di cui oltre.

## **Articolo 11**

### **Controlli Qualitativi/Quantitativi**

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio ed alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell’Accordo, nelle modalità riportate nel Capitolato Tecnico, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. La Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti hanno comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio
--	---

momento, durante il periodo di efficacia dell'Accordo e degli Ordinativi di fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

## **Articolo 12**

### **Aggiornamento tecnologico**

1. Qualora il Fornitore, durante la durata dell'Accordo ovvero degli Ordinativi di Fornitura, presenti in commercio nuovi prodotti, analoghi a quelli oggetto della fornitura (anche a seguito di modifiche normative), i quali presentino migliori caratteristiche di rendimento, potrà proporre alla Regione Lazio la sostituzione dei prodotti alle stesse condizioni di fornitura ovvero migliorative. La Ditta aggiudicataria, previo invio di scheda tecnica e parere tecnico favorevole della competente area, si impegna ad immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali. La richiesta di sostituzione dovrà essere validata e formalizzata dalla Regione Lazio.

## **Articolo 13**

### **Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione contraente in forza dei singoli ordinativi sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta.
2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei prodotti e/o dei servizi, anche quelli connessi, descritti nel Capitolato Tecnico e negli altri allegati di gara,
3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti.
4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, non dipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo nei casi espressamente previsti. Il valore di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'Accordo.
7. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. L'Amministrazione contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice Civile).

#### **Articolo 14**

##### **Fatturazione e pagamenti**

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. I pagamenti per le forniture saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà essere trasmessa in formato elettronico ed essere conforme a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente Accordo Quadro, al singolo Ordinativo di fornitura, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.
4. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione contraente di concordare con il fornitore ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
5. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'articolo 30 comma 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate dall'Amministrazione contraente soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione contraente di concordare con il Contraente ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.

6. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato all'articolo seguente. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nel presente Accordo; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale da parte dell'Amministrazione contraente o della Regione, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza.
8. L'Amministrazione contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nell'Accordo e nei singoli Ordini di fornitura; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Ordine di fornitura e/o l'Accordo si potranno risolvere di diritto ex art. 1456 c.c. mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. o Posta Elettronica Certificata, dalle Amministrazioni contraenti, con ogni conseguenza di legge e del presente Accordo anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione Lazio e/o dalle Amministrazioni contraenti.

## **Articolo 15**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente Accordo e degli Ordini di Fornitura.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, è il seguente: IBAN\_\_\_\_\_.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio e alle Amministrazioni contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente,

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.

4. Qualora le transazioni relative agli Ordini di fornitura inerenti il presente Accordo siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Accordo e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.
5. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E'facoltà dell'Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
6. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

## **Articolo 16**

### **Trasparenza**

#### **I. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:**

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Accordo;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione dell'Accordo stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Accordo Quadro rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio
--	---

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Accordo, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### Articolo 17

#### Inadempimenti e penali

1. In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante o all'Amministrazione contraente, ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura o dei servizi ad essa connessi rispetto a quanto stabilito dal presente Accordo Quadro, dagli atti di gara e dall'Offerta Tecnica del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le seguenti penali:

<b>Inadempienze</b>	<b>Penali</b>
Per ogni giorno di ritardo nella consegna delle apparecchiature	1‰ del valore dell'ODF
Per ogni giorno di ritardo nel ritiro e sostituzione dei prodotti resi e/o contestati	0,5‰ del valore dell'ODF
In tutti gli altri casi di disservizi contestati rispetto alle prestazioni previste	Fino a 1000 € commisurata alla gravità/entità dei disservizi e degli inadempimenti contrattuali a discrezione dell'Amministrazione contraente

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al comma precedente, verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione contraente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione contraente che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

3. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
4. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione Lazio e della singola Amministrazione contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
5. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione contraente di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico dell'aggiudicatario.
6. L'Amministrazione contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
7. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
8. In ogni caso l'Amministrazione contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore dell'Ordinativo di fornitura. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.
9. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o dell'Accordo Quadro per grave ritardo. In tal caso la Regione e/o l'Amministrazione contraente avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

### **Articolo 18**

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

### **Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto**

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, ha costituito a favore della Regione Lazio e delle Amministrazioni contraenti una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta. Si applica la riduzione dell'importo della cauzione così come disciplinato dall'art. 93 del Dlgs 50/2016.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile, nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni contraenti/la Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
4. La cauzione opera per tutta la durata dell'Accordo e dei singoli Ordinativi di fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dall'Accordo; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione Lazio e delle Amministrazioni contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
5. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%. A tal fine le Amministrazioni contraenti trasmettono alla Stazione Appaltante i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordine di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.
6. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Regione Lazio.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Appaltante.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le Amministrazioni contraenti e/o la Stazione Appaltante hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordine di fornitura e/o l'Accordo.

### **Articolo 19**

#### **Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'Accordo.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Servizio della Centrale regionale di committenza nonché le Amministrazioni contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, l'Accordo ed i singoli Ordinativi di fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali dell'Accordo nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale regionale di committenza delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

### **Articolo 20**

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

### **Danni e responsabilità civile**

- I. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto dell'Accordo e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

### **Articolo 21**

#### **Risoluzione e clausola risolutiva espressa**

- I. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula dell'Accordo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, dalla Regione Lazio e/o dall'Amministrazione contraente, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolti di diritto l'Accordo e/o il relativo Ordinativo di fornitura e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, la Regione Lazio, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente comma, può risolvere di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, l'Accordo nei seguenti casi:
- a) non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
  - b) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - c) frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
  - d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto";
  - e) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Inadempimenti e penali", al presente Accordo, da parte delle Amministrazioni contraenti;
  - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa" al presente Accordo;

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

- g) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza" del presente Accordo;
  - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza" del presente Accordo;
  - i) nel caso in cui almeno 3 (tre) dei soggetti contraenti abbiano risolto il proprio Ordine di Fornitura ai sensi dei precedenti commi;
  - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
  - k) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni e responsabilità civile";
  - l) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore" del presente Accordo;
  - m) qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula del presente contratto, abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016.
3. Nelle ipotesi di risoluzione di cui al comma precedente, si applica quanto previsto dall'articolo 110 del Codice.
4. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' articolo 108 del d.lgs. 50/2016, la Regione Lazio, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente comma, può risolvere di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, l'Accordo Quadro nei seguenti casi:
- a. nel caso in cui almeno 3 (tre) Amministrazioni contraenti abbiano risolto il proprio Ordinativo di fornitura ai sensi dei precedenti commi 1 e 2;
  - b. qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte
5. La risoluzione dell'Accordo legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo stesso. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni contraenti.
6. In tutti i casi di risoluzione dell'Accordo e/o dell/degli Ordinativi/i di fornitura, la Regione Lazio e/o le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di fornitura risolto/i.

7. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della regione Lazio al risarcimento dell'ulteriore danno.
8. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, quest'ultima o le Amministrazioni contraenti si avvarranno della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

## **Articolo 22**

### **Recesso**

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 109 del D.lgs. n. 50 del 2016, le Amministrazioni contraenti e/o la Regione Lazio per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli Ordini di fornitura e/o dall'Accordo, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

**ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO**

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio

- b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- d) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
- e) per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 81 del 2008 e s.m.i.
3. Si conviene altresì che le singole Amministrazioni contraenti, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Ordine di fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.
4. L'Amministrazione contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.
5. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio
--	---

6. L'Amministrazione contraente può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 Codice Civile con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
7. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.
8. Qualora la Regione Lazio receda dall'Accordo ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli ordinativi di fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R, fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 3 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi

### **Articolo 23**

#### **Cessione dell'Accordo e Subappalto**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, l'Accordo e i singoli Ordinativi di fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs 50/2016.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

### **Articolo 24**

#### **Brevetti industriali e diritti d'autore**



### ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio e/o delle Amministrazioni contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenni le Amministrazioni contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime Amministrazioni contraenti.
3. La Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Amministrazioni contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione Lazio/Amministrazioni contraenti, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### Articolo 25

##### Responsabile della fornitura

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti del Servizio della Regione Lazio nonché di ciascuna Amministrazione contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero cellulare \_\_\_\_\_, indirizzo PEC, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile della fornitura, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio nonché a ciascuna Amministrazione contraente.

#### Articolo 26

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

### **Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni**

1. Le parti ai fini delle comunicazioni tra loro per l'applicazione e/o l'esecuzione e del presente Accordo eleggono il proprio domicilio come segue:
  - Regione Lazio: .....PEC.....
  - Fornitore: .....PEC.....
2. Tutte le comunicazioni e/o notificazioni inerenti il presente Accordo verranno dirette a suddetti domicili, mediante una delle seguenti modalità:
  - a) lettera consegnata a mano con attestazione del giorno ed ora per ricevuta da parte dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
  - b) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
  - c) Posta certificata

### **Articolo 27**

#### **Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'Accordo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Accordo, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione dell'Accordo stesso e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.
2. La Regione Lazio, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'Accordo e dei singoli Ordinativi di fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione dell'Accordo il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione dell'Accordo e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.

4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo all'Accordo con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla Regione Lazio, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione dell'Accordo e dei singoli Ordinativi di fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
6. Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Accordo, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Stazione Appaltante risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti
7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
  - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

- b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alle Amministrazioni contraenti di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
  - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
  - e) trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - g) consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

## **Articolo 28**

### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

- I. Il presente Accordo viene stipulata nella forma della scrittura privata autenticata.

 <p><b>REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b></p> <p>Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio</p>
---	--

2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative all'Accordo ed agli Ordinativi di fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, all'Accordo è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

### **Articolo 29**

#### **Spese amministrative**

1. Tutte le spese, comprese di bollo e registrazione del presente Accordo e dei singoli ordinativi con le Amministrazioni contraenti, saranno a carico del Fornitore. La sola IVA sul prodotto sarà a carico delle singole Amministrazioni contraenti.

### **Articolo 30**

#### **Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento**

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione dell'Accordo e/o degli Ordinativi di fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ex dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Articolo 31**

#### **Foro competente**

1. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Aziende, per le specifiche attività contrattuali attribuite alla Regione Lazio dall'articolo 2, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma, fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D. Lgs. 104/2010.
2. In caso di materie attribuite dal citato art. 2 alle singole Aziende, sarà competente esclusivamente il Foro ove ha sede legale la singola Amministrazione contraente interessata.

### **Articolo 32**

#### **Clausola finale**

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio
--	---

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e comunque, qualunque modifica al presente Accordo non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole dell'Accordo e/o dei singoli Ordinativi di fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'Accordo o dei singoli Ordinativi di fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Accordo si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Accordo prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

### **Articolo 33**

#### **Premesse ed allegati**

1. Le premesse sono parte integrante ed efficace del presente Accordo.
2. Si intendono allegati al presente Accordo - anche se materialmente non collazionati, ma conservati presso la Regione Lazio - gli Atti di gara e l'Offerta del Fornitore.

### **Articolo 34**

#### **Accettazione espressa clausole contrattuali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
 e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale dell'Accordo è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare tutte

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>ALLEGATO 3 – SCHEMA DI ACCORDO QUADRO</b> Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio
--	---

le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Art. 1- Valore delle premesse e degli allegati; Art. 2 – Definizioni; Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile; Art. 4 – Oggetto della fornitura e quantità; Art. 5 – Utilizzo della Accordo; Art. 6 – Modalità di conclusione; Art. 7 – Durata dell’Accordo; Art. 8 – Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità; Art. 9 – Obbligazioni specifiche del fornitore; Art. 10 – Modalità e termini di esecuzione della fornitura; Art. 11 – Controlli Qualitativi/Quantitativi; Art. 12 – Adeguamento tecnologico; Art. 13 – Corrispettivi; Art. 14 – Fatturazione e pagamenti; Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutoria espressa; Art. 16 – Trasparenza; Art. 17 – Inadempimenti e penali; Art. 18 – Garanzia a corredo dell’esecuzione del contratto; Art. 19 – Riservatezza; Art. 20 – Danni e responsabilità civile; Art. 21 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa; Art. 22 – Recesso; Art. 23 - Cessione dell’Accordo e Subappalto; Art. 24 – Brevetti industriali e diritti d’autore; Art. 25 - Responsabile della Fornitura; Art. 26 - Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni; Art. 27 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento; Art. 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali; Art. 29 – Spese amministrative; Art. 30 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento; Art. 31 - Foro competente; Art. 32 – Clausola finale; Art. 33 – Premesse ed allegati; Art. 34 – Accettazione espressa clausole contrattuali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ \_\_\_\_

Direzione Regionale Centrale Acquisti\*

Il Fornitore\*

\* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i.



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA, A PROCEDURA APERTA, PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE NOTEBOOK E  
ACCESSORI PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI REGIONALI DEL  
LAZIO**

**ALLEGATO 4 – MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI  
BOLLO**



**REGIONE  
LAZIO**

**Allegato 4 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo**  
Acquisizione di dotazioni informatiche notebook e accessori per la Giunta Regionale e altri Enti Regionali del Lazio

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione  
del contrassegno  
telematico*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro \_\_\_\_\_ applicata ha:

- **Identificativo n.** \_\_\_\_\_
- **Data** \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul STELLA, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**ACCORDO QUADRO NOTEBOOK ED. 1**

**Allegato A**

**QUESTIONARIO TECNICO  
LOTTO 1 – "NOTEBOOK-GR"**

**CIG: 8920621952**

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Il Concorrente dovrà compilare la scheda del prodotto offerto ai fini della valutazione della conformità dei prodotti ai requisiti minimi dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il Concorrente dovrà indicare le informazioni relative al nome commerciale, marca e modello, valore tecnico offerto. Il Concorrente dovrà altresì indicare la presenza del requisito minimo richiesto da Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e/o l'eventuale requisito ritenuto equivalente, indicando altresì la pagina/e di riferimento della Scheda Tecnica o altra documentazione tecnica in cui la Stazione Appaltante potrà verificare quanto dichiarato.

**SCHEDA ANAGRAFICA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Ragione sociale Operatore Economico

Sede

C.F.

P.IVA

**NOTEBOOK-GR**
**Computer portatile notebook da 15 pollici con accessori**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Processore architettura X86-64 Velocità di clock 2.4 GHz – Velocità Turbo 4,2 GHz 8 MB di memoria cache, Cores 4, dell'ultima generazione disponibile (Rif Benchmark Passmark – CPU Mark (10085)				
RAM 8 GB - DDR4 a 3.200 MHz su singolo banco di memoria - Memoria Ram Massima ≥ 16 GB Memory slots - 2 SODIMM totali, Supports Dual Channel Memory (1 libero)				
Display FHD (1.920 x 1.080) da 15 pollici, antiriflesso, retroilluminato a LED, WVA (Display IPS Anti Glare)				

Risoluzione FHD 1920x1080				
Luminosità 250 nits				
Contrasto ≥ 300:1				
SSD (Solid State Disk) 512GB PCIe NVMe M.2				
Scheda grafica integrata				
Scheda audio stereo con speaker interni				
Webcam 720p HD camera con copriobiettivo				
Layout Tastiera italiana				
Trackpoint o Trackpad multitouch				
N. 1 porta ethernet RJ45 10/100/1000 integrata, non sono accettati adattatori Ethernet esterni connessi su porta USB				
Supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)				
802.11ac 2x2 Wi-Fi e Bluetooth 5.0				
1 porte USB Type-A v.3.2				
1 porte USB Type-A v.2.0				
1 porta USB Type-C v.3 o Superiore				

1 porta HDMI 1.4				
1 porta audio jack combo Cuffia - Microfono				
Batteria a 3 celle da 41 Wh (integrata)				
Autonomia ≥ 9,00 hr				
Power Supply 45W (supports RapidCharge)				
Peso ≤ 1,9 Kg				
Dimensioni non superiori a 360 x 245 x 20 mm oppure volume minore o equivalente				
Slot per cavo di sicurezza				
Possibilità di salvare/caricare su/da file le impostazioni del Bios				
Serial Number delle macchine impostato nel Bios ed interrogabile a sistema acceso tramite chiamate WMI				
Possibilità di impostare da bios la rete come dispositivo primario di Boot (boot PXE)				
Possibilità di accendere la postazione da remoto tramite rete ethernet (Wake on Lan) attivabile e disattivabile tramite BIOS				
disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibile				
disabilitazione, o protezione con password, del sistema				
protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS				

Zaino porta pc con tessuto impermeabile resistente ai graffi, antistrappo con tasca nascosta antifurto adatto al pc fornito (colorazione richiesta: nero, blu o grigio scuro) dello stesso marchio del produttore del notebook fornito				
Mouse usb di tipo A 2.0 a tracciamento ottico, ambidestro, con tre pulsanti con rotella di scorrimento dello stesso marchio del produttore del notebook fornito				
Cavo di rete RJ45 (3 metri)				
Cavo hdmi maschio maschio (almeno 1,5 metri)				
Windows 10 Professional 64 Italiano				
Preconfigurazione del sistema operativo MS Windows 10 Professional (licenza originale preinstallata dal produttore del notebook) Versione 21H1				
CERTIFICAZIONE CE Declaration dell'intero prodotto finito				
EPEAT Gold rilasciata almeno in un paese UE				
THE ECO DECLARATION				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**ACCORDO QUADRO NOTEBOOK ED. 1**

**Allegato B**

**QUESTIONARIO TECNICO**

**LOTTO 2 – “DISPOSITIVI-GR - Dispositivi Informatici”**

**CIG: 8920724E50**

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Il Concorrente dovrà compilare la scheda del prodotto offerto ai fini della valutazione della conformità dei prodotti ai requisiti minimi dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il Concorrente dovrà indicare le informazioni relative al nome commerciale, marca e modello, valore tecnico offerto. Il Concorrente dovrà altresì indicare la presenza del requisito minimo richiesto da Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e/o l'eventuale requisito ritenuto equivalente, indicando altresì la pagina/e di riferimento della Scheda Tecnica o altra documentazione tecnica in cui la Stazione Appaltante potrà verificare quanto dichiarato.

**SCHEDA ANAGRAFICA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Ragione sociale Operatore Economico

Sede

C.F.  P.IVA

**Lotto 2 – Dispositivi Informatici Accessori per la Giunta Regionale del Lazio**
**01-DOCK-GR - Docking station**

<b>Docking station</b>				
<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Collegabile al personal computer mediante porta specifica proprietaria dedicata ad alta velocità ovvero tramite connessione fisica diretta senza cavi/adattatori ovvero tramite porta USB Type C				
Ricarica della batteria del personal computer direttamente tramite una delle connessioni suddette ovvero tramite cavo di alimentazione/adattatore alimentato dallo stesso				
1 porta RJ-45				
1 porta PD di Type-C				

1 porta per PC di Type-C				
1 porta di alimentazione DC				
1 porta HDMI 4K/30Hz				
1 porta VGA/60Hz				
1 lettore di schede SD				
1 lettore di schede TF				
1 jack audio/microfono da 3,5 mm				
2 porte Type-C				
3 porte USB 3.0				
2 porte USB 2.0				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**02-MONCAM-GR - Monitor con Webcam integrata**
**Monitor con Webcam integrata**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Monitor a colori 27"				
Dimensione display: 68,6cm (27")				
Webcam 5Mp e microfono integrati				
Tipo di schermo: IPS				
Retroilluminazione W-LED				
Tempo di risposta: ≤ 5ms				
Formato: 16:9				
Colori display: 16,7 M				
Pixel pitch: 0,311 x 0,311 mm				



Risoluzione (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz)				
Luminosità: $\geq 300$ cd/m <sup>2</sup>				
Altoparlanti incorporati $\geq 2$ W x 2				
Connettori di ingresso: 1 HDMI 1.4 – VGA D-Sub - 1 Display Port 1.2 – Ingresso audio				
Angolo visualizzazione orizzontale: 178° - Angolo visualizzazione verticale: 178°				
Contrasto dinamico: $\geq 3.000.000:1$				
Assorbimento modalità standard $\leq 16$ W				
Assorbimento modalità standby $\leq 0,5$ W				
Rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307				
Rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II				
Controlli OSD (on screen display)				
Supporto per monitor regolabile in altezza				
Predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington				
Cavo HDMI incluso				
Cavo di alimentazione elettrica (deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor)				

CERTIFICAZIONE CE Declaration			
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0			

**03-MON-GR - Monitor**
**Monitor Aggiuntivo**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Monitor a colori 27"				
Dimensione display: 68,6 cm (27")				
Tipo di schermo: IPS				
Retroilluminazione W-LED				
Tempo di risposta: ≤ 5ms				
Formato: 16:9				

Colori display: 16,7 M				
Pixel pitch: 0,311 x 0,311 mm				
Risoluzione (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz)				
Luminosità: $\geq 300$ cd/m <sup>2</sup>				
Altoparlanti incorporati $\geq 2$ W x 2				
Connettori di ingresso: 1 HDMI 1.4 – VGA D-Sub - 1 Display Port 1.2 – Ingresso audio				
Angolo visualizzazione orizzontale: 178° - Angolo visualizzazione verticale: 178°				
Contrasto dinamico: $\geq 3.000.000:1$				
Assorbimento modalità standard $\leq 16$ W				
Assorbimento modalità standby $\leq 0,5$ W				
Rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307				
Rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II				
Controlli OSD (on screen display)				
Supporto per monitor regolabile in altezza				
Predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington				

Cavo HDMI incluso				
Cavo di alimentazione elettrica (deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor)				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**04-TAST-GR - Tastiera USB**

<b>Tastiera USB</b>				
<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Interfaccia USB				
Layout Italiano				
Tastierino Numerico incluso				
Semimpermeabile				

Retroilluminata				
1 x cavo USB - 1.5 m incluso				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**05-CUFFIA-GR - Cuffia con Microfono**

**Cuffia con Microfono**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Cuffia binaurale con microfono integrato				
Disegno auricolare Sovraurale				
Tecnologia di connessione Cablato				
Connettore USB tipo-C				

Adattatore USB-A				
Controllo del rumore				
Tipo di auricolare: Stereofonico				
Controlli telecomando Risposta/fine chiamata, Muto, Riproduzione/Pausa				
Tipo di microfono Asta				
Frequenza microfono 100 - 8000 Hz				
Archetto Microfono pieghevole\regolabile				
Frequenza cuffia 20 - 16000 Hz				
Impedenza: 32 Ohm				
Sensibilità cuffia 99 dB				
Compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, a titolo meramente esemplificativo, Skype for Business, Teams, ecc...				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**06-HD-GR - Hard Disk Esterno**
**Hard Disk Esterno**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Tipologia SSD ESTERNO				
Modalità di connessione al PC portatile attraverso interfaccia USB 3.1(o superiore) Type-C				
Capacità SSD 500 GB				
Velocità di lettura 1.050 MB/s				
Velocità di scrittura 1.000 MB/s				
Autoalimentato				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**07-FUSB-GR - Unità Flash USB**
**Unità Flash USB**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Capacità di memoria 64GB				
Interfacce (Dual Drive) USB 3.2 Gen 1 (USB 3.0), USB-C				
Velocità di Lettura 150MB/s				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**08-WEBC-GR - Webcam**

<b>Webcam</b>				
<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Videochiamate HD 720p				
Risoluzione video 1280x720 pixel				
Microfono integrato				
Clip universale per laptop e monitor LCD				
Interfaccia USB				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**Allegato C**

**QUESTIONARIO TECNICO  
LOTTO 3 – “NOTEBOOK-AE”**

**CIG: 8920743DFE**

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Il Concorrente dovrà compilare la scheda del prodotto offerto ai fini della valutazione della conformità dei prodotti ai requisiti minimi dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il Concorrente dovrà indicare le informazioni relative al nome commerciale, marca e modello, valore tecnico offerto. Il Concorrente dovrà altresì indicare la presenza del requisito minimo richiesto da Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e/o l'eventuale requisito ritenuto equivalente, indicando altresì la pagina/e di riferimento della Scheda Tecnica o altra documentazione tecnica in cui la Stazione Appaltante potrà verificare quanto dichiarato.

**SCHEMA ANAGRAFICA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

 Ragione sociale Operatore Economico 

 Sede 

 C.F. 

 P.IVA 
**NOTEBOOK-AE**
**Computer portatile notebook da 15 pollici con accessori**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Processore architettura X86-64 Velocità di clock 2.4 GHz – Velocità Turbo 4,2 GHz 8 MB di memoria cache, Cores 4, dell'ultima generazione disponibile (Rif Benchmark Passmark – CPU Mark (10085)				
RAM 8 GB - DDR4 a 3.200 MHz su singolo banco di memoria - Memoria Ram Massima ≥ 16 GB Memory slots - 2 SODIMM totali, Supports Dual Channel Memory (1 libero)				
Display FHD (1.920 x 1.080) da 15 pollici, antiriflesso, retroilluminato a LED, WVA (Display IPS Anti Glare)				

Risoluzione FHD 1920x1080				
Luminosità 250 nits				
Contrasto ≥ 300:1				
SSD (Solid State Disk) 512GB PCIe NVMe M.2				
Scheda grafica integrata				
Scheda audio stereo con speaker interni				
Webcam 720p HD camera con copriobiettivo				
Layout Tastiera italiana				
Trackpoint o Trackpad multitouch				
N. 1 porta ethernet RJ45 10/100/1000 integrata, non sono accettati adattatori Ethernet esterni connessi su porta USB				
supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)				
802.11ac 2x2 Wi-Fi e Bluetooth 5.0				
1 porte USB Type-A v.3.2				
1 porte USB Type-A v.2.0				
1 porta USB Type-C v.3 o Superiore				

1 porta HDMI 1.4				
1 porta audio jack combo Cuffia - Microfono				
Batteria a 3 celle da 41 Wh (integrata)				
Autonomia ≥ 9,00 hr				
Power Supply 45W (supports RapidCharge)				
Peso ≤ 1,9 Kg				
Dimensioni non superiori a 360 x 245 x 20 mm oppure volume minore o equivalente				
Slot per cavo di sicurezza				
Possibilità di salvare/caricare su/da file le impostazioni del Bios				
Serial Number delle macchine impostato nel Bios ed interrogabile a sistema acceso tramite chiamate WMI				
Possibilità di impostare da bios la rete come dispositivo primario di Boot (boot PXE)				
Possibilità di accendere la postazione da remoto tramite rete ethernet (Wake on Lan) attivabile e disattivabile tramite BIOS				
disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibile				
disabilitazione, o protezione con password, del sistema				
protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS				

Zaino porta pc con tessuto impermeabile resistente ai graffi, antistrappo con tasca nascosta antifurto adatto al pc fornito (colorazione richiesta: nero, blu o grigio scuro) dello stesso marchio del produttore del notebook fornito				
Mouse usb di tipo A 2.0 a tracciamento ottico, ambidestro, con tre pulsanti con rotella di scorrimento dello stesso marchio del produttore del notebook fornito				
Cavo di rete RJ45 (3 metri)				
Cavo hdmi maschio maschio (almeno 1,5 metri)				
Windows 10 Professional 64 Italiano				
Preconfigurazione del sistema operativo MS Windows 10 Professional (licenza originale preinstallata dal produttore del notebook) Versione 21H1				
CERTIFICAZIONE CE Declaration dell'intero prodotto finito				
EPEAT Gold rilasciata almeno in un paese UE				
THE ECO DECLARATION				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**Allegato D**

**QUESTIONARIO TECNICO**

**LOTTO 4 – “NOTEBOOK-EL-AE”**

**CIG: 89207682A3**

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Il Concorrente dovrà compilare la scheda del prodotto offerto ai fini della valutazione della conformità dei prodotti ai requisiti minimi dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il Concorrente dovrà indicare le informazioni relative al nome commerciale, marca e modello, valore tecnico offerto. Il Concorrente dovrà altresì indicare la presenza del requisito minimo richiesto da Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e/o l'eventuale requisito ritenuto equivalente, indicando altresì la pagina/e di riferimento della Scheda Tecnica o altra documentazione tecnica in cui la Stazione Appaltante potrà verificare quanto dichiarato.

**SCHEDA ANAGRAFICA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

 Ragione sociale Operatore Economico 

 Sede 

 C.F. 

 P.IVA 
**NOTEBOOK-EL-AE**
**Computer portatile notebook da 15 pollici con accessori**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Processore architettura X86-64 Velocità di clock 1.7 GHz – Velocità Turbo 4,1 GHz 6 MB di memoria cache, <b>Cores 2</b> (Rif Benchmark Passmark – CPU Mark (6478))				
RAM 8 GB - DDR4 a 2.666 MHz su singolo banco di memoria -Memoria Ram Massima ≥ 16 GB - Memory slots - 2 SODIMM totali, Supports Dual Channel Memory				
Display FHD (1.920 x 1.080) da 15 pollici, antiriflesso, retroilluminato a LED, WVA (Display IPS Anti Glare)				

Risoluzione FHD 1920x1080				
Luminosità 250 nits				
Contrasto ≥ 300:1				
SSD (Solid State Disk) 256GB PCIe NVMe M.2				
Scheda grafica integrata				
Scheda audio stereo con speaker interni				
Webcam 720p HD camera con copri obiettivo				
Layout Tastiera italiana				
Trackpoint o Trackpad multitouch				
N. 1 porta ethernet RJ45 10/100/1000 integrata, non sono accettati adattatori Ethernet esterni connessi su porta USB				
supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)				
802.11ac 2x2 Wi-Fi e Bluetooth 5.0				
1 porte USB Type-A v.3.2				
1 porte USB Type-A v.2.0				
1 porta USB Type-C v.3 o Superiore				

1 porta HDMI 1.4				
1 porta audio jack combo Cuffia - Microfono				
Batteria a 3 celle da 41 Wh (integrata)				
Autonomia ≥ 9,00 hr				
Power Supply 45W (supports RapidCharge)				
Peso ≤ 1,9 Kg				
Dimensioni non superiori a 360 x 245 x 20 mm oppure volume minore o equivalente				
Slot per cavo di sicurezza				
Possibilità di salvare/caricare su/da file le impostazioni del Bios				
Serial Number delle macchine impostato nel Bios ed interrogabile a sistema acceso tramite chiamate WMI				
Possibilità di impostare da bios la rete come dispositivo primario di Boot (boot PXE)				
Possibilità di accendere la postazione da remoto tramite rete ethernet (Wake on Lan) attivabile e disattivabile tramite BIOS				
disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibile				
disabilitazione, o protezione con password, del sistema				
protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS				

Zaino porta pc con tessuto impermeabile resistente ai graffi, antistrappo con tasca nascosta antifurto adatto al pc fornito (colorazione richiesta: nero, blu o grigio scuro) dello stesso marchio del produttore del notebook fornito				
Mouse usb di tipo A 2.0 a tracciamento ottico, ambidestro, con tre pulsanti con rotella di scorrimento dello stesso marchio del produttore del notebook fornito				
Cavo di rete RJ45 (3 metri)				
Cavo hdmi maschio maschio (almeno 1,5 metri)				
Windows 10 Professional 64 Italiano				
Preconfigurazione del sistema operativo MS Windows 10 Professional (licenza originale preinstallata dal produttore del notebook) Versione 21H1				
CERTIFICAZIONE CE Declaration dell'intero prodotto finito				
EPEAT Silver rilasciata almeno in un paese UE				
THE ECO DECLARATION				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**ACCORDO QUADRO NOTEBOOK ED. 1**

**Allegato E**

**QUESTIONARIO TECNICO**

**LOTTO 5 – “DISPOSITIVI-AE - Dispositivi Informatici altri Enti”**

**CIG: 8920788324**

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Il Concorrente dovrà compilare la scheda del prodotto offerto ai fini della valutazione della conformità dei prodotti ai requisiti minimi dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il Concorrente dovrà indicare le informazioni relative al nome commerciale, marca e modello, valore tecnico offerto. Il Concorrente dovrà altresì indicare la presenza del requisito minimo richiesto da Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e/o l'eventuale requisito ritenuto equivalente, indicando altresì la pagina/e di riferimento della Scheda Tecnica o altra documentazione tecnica in cui la Stazione Appaltante potrà verificare quanto dichiarato.

**SCHEDA ANAGRAFICA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Ragione sociale Operatore Economico

Sede

C.F.  P.IVA

**Lotto 2 – Dispositivi Informatici Accessori per la Giunta Regionale del Lazio**
**01-DOCK-AE - Docking station**

<b>Docking station</b>				
<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Collegabile al personal computer mediante porta specifica proprietaria dedicata ad alta velocità ovvero tramite connessione fisica diretta senza cavi/adattatori ovvero tramite porta USB Type C				
Ricarica della batteria del personal computer direttamente tramite una delle connessioni suddette ovvero tramite cavo di alimentazione/adattatore alimentato dallo stesso				
1 porta RJ-45				
1 porta PD di Type-C				



1 porta per PC di Type-C				
1 porta di alimentazione DC				
1 porta HDMI 4K/30Hz				
1 porta VGA/60Hz				
1 lettore di schede SD				
1 lettore di schede TF				
1 jack audio/microfono da 3,5 mm				
2 porte Type-C				
3 porte USB 3.0				
2 porte USB 2.0				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**02-MONCAM- AE - Monitor con Webcam integrata**
**Monitor con Webcam integrata**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Monitor a colori 27"				
Dimensione display: 68,6cm (27")				
Webcam 5Mp e microfono integrati				
Tipo di schermo: IPS				
Retroilluminazione W-LED				
Tempo di risposta: ≤ 5ms				
Formato: 16:9				
Colori display: 16,7 M				
Pixel pitch: 0,311 x 0,311 mm				

Risoluzione (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz)				
Luminosità: $\geq 300$ cd/m <sup>2</sup>				
Altoparlanti incorporati $\geq 2$ W x 2				
Connettori di ingresso: 1 HDMI 1.4 – VGA D-Sub - 1 Display Port 1.2 – Ingresso audio				
Angolo visualizzazione orizzontale: 178° - Angolo visualizzazione verticale: 178°				
Contrasto dinamico: $\geq 3.000.000:1$				
Assorbimento modalità standard $\leq 16$ W				
Assorbimento modalità standby $\leq 0,5$ W				
Rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307				
Rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II				
Controlli OSD (on screen display)				
Supporto per monitor regolabile in altezza				
Predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington				
Cavo HDMI incluso				
Cavo di alimentazione elettrica (deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor)				

CERTIFICAZIONE CE Declaration			
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0			

**03-MON- AE - Monitor**

**Monitor Aggiuntivo**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Monitor a colori 27"				
Dimensione display: 68,6 cm (27")				
Tipo di schermo: IPS				
Retroilluminazione W-LED				
Tempo di risposta: ≤ 5ms				
Formato: 16:9				

Colori display: 16,7 M				
Pixel pitch: 0,311 x 0,311 mm				
Risoluzione (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz)				
Luminosità: $\geq 300$ cd/m <sup>2</sup>				
Altoparlanti incorporati $\geq 2$ W x 2				
Connettori di ingresso: 1 HDMI 1.4 – VGA D-Sub - 1 Display Port 1.2 – Ingresso audio				
Angolo visualizzazione orizzontale: 178° - Angolo visualizzazione verticale: 178°				
Contrasto dinamico: $\geq 3.000.000:1$				
Assorbimento modalità standard $\leq 16$ W				
Assorbimento modalità standby $\leq 0,5$ W				
Rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307				
Rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II				
Controlli OSD (on screen display)				
Supporto per monitor regolabile in altezza				
Predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington				

Cavo HDMI incluso				
Cavo di alimentazione elettrica (deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor)				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**04-TAST- AE - Tastiera USB**

<b>Tastiera USB</b>				
<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Interfaccia USB				
Layout Italiano				
Tastierino Numerico incluso				
Semimpermeabile				

Retroilluminata				
1 x cavo USB - 1.5 m incluso				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**05-CUFFIA- AE - Cuffia con Microfono**

**Cuffia con Microfono**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Cuffia binaurale con microfono integrato				
Disegno auricolare Sovraurale				
Tecnologia di connessione Cablato				
Connettore USB tipo-C				

Adattatore USB-A				
Controllo del rumore				
Tipo di auricolare: Stereofonico				
Controlli telecomando Risposta/fine chiamata, Muto, Riproduzione/Pausa				
Tipo di microfono Asta				
Frequenza microfono 100 - 8000 Hz				
Archetto Microfono pieghevole\regolabile				
Frequenza cuffia 20 - 16000 Hz				
Impedenza: 32 Ohm				
Sensibilità cuffia 99 dB				
Compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, a titolo meramente esemplificativo, Skype for Business, Teams, ecc...				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**06-HD- AE - Hard Disk Esterno**
**Hard Disk Esterno**

<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Tipologia SSD ESTERNO				
Modalità di connessione al PC portatile attraverso interfaccia USB 3.1(o superiore) Type-C				
Capacità SSD 500 GB				
Velocità di lettura 1.050 MB/s				
Velocità di scrittura 1.000 MB/s				
Cavo USB-C (USB 3.1 da 10 Gbit/s)				
Autoalimentato				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				

CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0			
--------------------------------	--	--	--

07-FUSB- AE - Unità Flash USB				
<u>Unità Flash USB</u>				
Nome commerciale	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
Marca e modello	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico	Indicare Valore Tecnico Offerto	Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)	Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)	Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione
Capacità di memoria 64GB				
Interfacce (Dual Drive) USB 3.2 Gen 1 (USB 3.0), USB-C				
Velocità di Lettura 150MB/s				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				

**08-WEBC-AE - Webcam**

<b>Webcam</b>				
<b>Nome commerciale</b>	<i>(Indicare il nome commerciale del prodotto offerto)</i>			
<b>Marca e modello</b>	<i>(Indicare marca e modello del prodotto offerto)</i>			
<b>Requisito minimo richiesto nel capitolato tecnico</b>	<b>Indicare Valore Tecnico Offerto</b>	<b>Indicare presenza requisito richiesto (SI/NO)</b>	<b>Indicare eventuale requisito ritenuto equivalente ex. Art. 68 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SI/NO)</b>	<b>Indicare pagina/e di riferimento nella scheda tecnica o eventuale altra documentazione</b>
Videochiamate HD 720p				
Risoluzione video 1280x720 pixel				
Microfono integrato				
Clip universale per laptop e monitor LCD				
Interfaccia USB				
CERTIFICAZIONE CE Declaration				
CERTIFICAZIONE Energy Star 8.0				



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO 5A  
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**LOTTO 1 – “NOTEBOOK-GR”**

**CIG: 8920621952**

### DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appreso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ (in R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata "**Impresa**", per il **LOTTO** \_\_\_\_\_, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, con prezzi offerti onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

#### OFFRE

#### LOTTO 1

PRODOTTI	DESCRIZIONE PRODOTTI	Quantità Totali (Q)	Prezzo Unitario (Pu) Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)	Valore Totale Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)	Valore Totale Offerto IVA esclusa (in lettere, in Euro)
01-NOTEBOOK-GR	PC NOTEBOOK GIUNTA REGIONALE	3000			

**TOTALE LOTTO 1**

<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in cifre in Euro)	€ _____
<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in lettere in Euro)	_____
<b>% di Ribasso unico offerto per il Lotto</b> (in cifre)	_____



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO 5B  
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**LOTTO 2 – “DISPOSITIVI-GR - Dispositivi Informatici”**

**CIG: 8920724E50**



**REGIONE  
LAZIO**

*Gara comunitaria centralizzata, a procedura aperta, per l'acquisizione di dotazioni informatiche "Notebook e Accessori" per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio*

## DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata "**Impresa**", per il **LOTTO** \_\_\_\_\_, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, con prezzi offerti onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**OFFRE**

**LOTTO 2**

PRODOTTI	DESCRIZIONE PRODOTTI	Quantità Totali (Q)	Prezzo Unitario (Pu) Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)	Valore Totale Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)	Valore Totale Offerto IVA esclusa (in lettere, in Euro)
01-DOCK-GR	Docking Station	1.000			
02-MONCAM-GR	Monitor con Webcam integrate	1.000			
03-MON-GR	Monitor	1.000			
04-TAST-GR	Tastiera USB	1.000			
05-CUFFIA-GR	Cuffia con Microfono	1.000			
06-HD-GR	Hard Disk Esterno	1.000			
07-FUSB-GR	Unità Flash USB	1.000			
08-WEBC-GR	Webcam	1.000			



**TOTALE LOTTO 2**

<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in cifre in Euro)	€ _____
<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in lettere in Euro)	_____
<b>% di Ribasso unico offerto per il Lotto</b> (in cifre)	_____



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO 5C  
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**LOTTO 3 – “NOTEBOOK-AE”**

**CIG: 8920743DFE**



**REGIONE  
LAZIO**

*Gara comunitaria centralizzata, a procedura aperta, per l'acquisizione di dotazioni informatiche "Notebook e Accessori" per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio*

## DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata "**Impresa**", per il **LOTTO** \_\_\_\_\_, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, con prezzi offerti onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**OFFRE**

**LOTTO 3**

<b>PRODOTTI</b>	<b>DESCRIZIONE PRODOTTI</b>	<b>Quantità Totali (Q)</b>	<b>Prezzo Unitario (Pu) Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)</b>	<b>Valore Totale Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)</b>	<b>Valore Totale Offerto IVA esclusa (in lettere, in Euro)</b>
01-NOTEBOOK-AE	Pc Notebook Altri Enti	2500			

**TOTALE LOTTO 3**

<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in cifre in Euro)	€ _____
<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in lettere in Euro)	_____
<b>% di Ribasso unico offerto per il Lotto</b> (in cifre)	_____



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO 5D  
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**LOTTO 4 – “NOTEBOOK-EL-AE”**

**CIG: 89207682A3**



**REGIONE  
LAZIO**

*Gara comunitaria centralizzata, a procedura aperta, per l'acquisizione di dotazioni informatiche "Notebook e Accessori" per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio*

## DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata "**Impresa**", per il **LOTTO** \_\_\_\_\_, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, con prezzi offerti onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**OFFRE**

**LOTTO 4**

<b>PRODOTTI</b>	<b>DESCRIZIONE PRODOTTI</b>	<b>Quantità Totali (Q)</b>	<b>Prezzo Unitario (Pu) Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)</b>	<b>Valore Totale Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)</b>	<b>Valore Totale Offerto IVA esclusa (in lettere, in Euro)</b>
01-NOTEBOOK-EL-AE	Pc Notebook Entry Level Altri Enti	1000			

**TOTALE LOTTO 4**

<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in cifre in Euro)	€ _____
<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in lettere in Euro)	_____
<b>% di Ribasso unico offerto per il Lotto</b> (in cifre)	_____



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER  
L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E  
ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO 5E  
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**LOTTO 5 – “DISPOSITIVI-AE - Dispositivi Informatici altri Enti”**

**CIG: 8920788324**



**REGIONE  
LAZIO**

*Gara comunitaria centralizzata, a procedura aperta, per l'acquisizione di dotazioni informatiche "Notebook e Accessori" per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio*

## DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata "**Impresa**", per il **LOTTO** \_\_\_\_\_, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, con prezzi offerti onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**OFFRE**

**LOTTO 5**

PRODOTTI	DESCRIZIONE PRODOTTI	Quantità Totali (Q)	Prezzo Unitario (Pu) Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)	Valore Totale Offerto IVA esclusa (in cifre, in Euro, max 2 cifre decimali)	Valore Totale Offerto IVA esclusa (in lettere, in Euro)
01-DOCK-AE	Docking Station	1.000			
02-MONCAM- AE	Monitor con Webcam integrate	1.000			
03-MON- AE	Monitor	1.000			
04-TAST- AE	Tastiera USB	1.000			
05-CUFFIA- AE	Cuffia con Microfono	1.000			
06-HD- AE	Hard Disk Esterno	1.000			
07-FUSB- AE	Unità Flash USB	1.000			
08-WEBC- AE	Webcam	1.000			



**TOTALE LOTTO 5**

<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in cifre in Euro)	€ _____
<b>Valore totale offerto per Lotto</b> (IVA esclusa, in lettere in Euro)	_____
<b>% di Ribasso unico offerto per il Lotto</b> (in cifre)	_____

**REGIONE LAZIO**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti – Via R.R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma, codice NUTS: ITI43. ;PEC: [centraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it](mailto:centraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it); <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> ; RUP: ing. Mattia Spiga– [mospiga@regione.lazio.it](mailto:mospiga@regione.lazio.it) **I.2) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici:** NO. **I.3) Comunicazione:** I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> sezione "Bandi e avvisi". Le offerte dovranno essere inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (STELLA), disponibile all'indirizzo: <https://stella.regione.lazio.it/portale/>. **Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** i punti di contatto sopra indicati. **I.4) Amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale o locale. **I.5) Principali settori di attività:** Servizi ICT. **II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE LAZIO. ACCORDO QUADRO NOTEBOOK ED. 1. CIG: LOTTO 1 – 8920621952, LOTTO 2 - 8920724E50, LOTTO 3 - 8920743DFE, LOTTO 4 - 89207682A3, LOTTO 5 - 8920788324. **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione:** Servizi; Luogo principale di esecuzione della prestazione dei servizi: Lazio; Codice NUTS: ITE4 **II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):** L'avviso riguarda un appalto pubblico. **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:** L'appalto ha ad oggetto l'affidamento di forniture e servizi **II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): Oggetto principale:** 30213100-6 – Computer portatili, 30230000-0 Apparecchiature informatiche **II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI **II.1.8) Lotti:** L'appalto è costituito da cinque lotti. **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** SI **II.2.1) Valore totale stimato:** € 5.076.660,00 IVA esclusa, suddiviso in vari lotti. **II.2.2) Opzioni:** SI **II.2.3) L'appalto è oggetto di rinnovo:** SI **II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, ed eventuali ulteriori 36 mesi di ripetizione servizi analoghi. **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** 1) Garanzia provvisoria come da disciplinare di gara. **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Come da disciplinare di gara. **III.2) Condizioni di partecipazione:** Come da disciplinare di gara. - **III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** Come da disciplinare di gara **III.2.2) Capacità economica finanziaria:** Come da disciplinare di gara **III.2.3) Capacità tecnica:** Come da disciplinare di gara. **III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:** NO **IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. **IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica:** NO **IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** NO **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** Data: 9/11/2021 ore: 12:00 **IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** Lingua italiana: IT **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** Giorni 240 **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** il giorno 9/11/2021 alle ore 16:00; gli operatori potranno assistere tramite Sistema **VI.1) Informazioni sulla periodicità:** NO: SI **VI.3) Informazioni complementari:** 1) Documentazione di gara scaricabile presso i punti di contatto; 2) Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (STELLA); per partecipare l'operatore economico deve dotarsi di: firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), D.Lgs. 82/2005 e di una casella di PEC abilitata alla ricezione anche di e-mail non certificate; dotazione hardware e software minima riportata nella home page del portale <https://stella.regione.lazio.it/portale/>; 3) richieste di chiarimenti tramite messaggistica entro le ore 12:00 del giorno 27/10/2021; 4) in caso di avvalimento: documentazione come da disciplinare di gara; 5) ai sensi del Decreto del MIT 02/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. 6) Responsabile unico del procedimento: Ing. Mattia Spiga. **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Lazio, Città: Roma, Paese: Italia (IT) **VI.4.2) Presentazione di ricorsi:** 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando. **VI.5) Data di spedizione alla GUUE del presente avviso:** XX/XX/2021.

**Direzione Regionale Centrale Acquisti**

Il Direttore

Andrea Sabbadini

**REGIONE LAZIO**  
**ESTRATTO BANDO DI GARA**

**Ente Appaltante:** Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma; sito: [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)

**Oggetto della gara:** GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E ACCESSORI" PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE LAZIO. ACCORDO QUADRO NOTEBOOK ED. 1. CIG: LOTTO 1 – 8920621952, LOTTO 2 - 8920724E50, LOTTO 3 - 8920743DFE, LOTTO 4 - 89207682A3, LOTTO 5 - 8920788324.

**Importo complessivo posto a gara:** € 5.076.660,00 IVA esclusa al netto delle imposte, valore determinato sulla durata contrattuale di 24 mesi che deve essere suddiviso per i vari lotti secondo gli atti di gara. Prevista opzione di proroga per ulteriori 12 mesi al fine di raggiungere il valore massimale dell'accordo quadro

**Termine e luogo presentazione offerte:** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 09/11/2021**, utilizzando il Sistema per gli Acquisti Telematici Regione Lazio STELLA, disponibile all'indirizzo: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

**Responsabile del procedimento:** Ing. Mattia Spiga

**Data spedizione alla GUUE:** \_\_/\_\_/2021.

**Bando integrale:** disponibile sul sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)

**Direzione Regionale Centrale Acquisti**  
Il Direttore  
Andrea Sabbadini

Copia

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n003ob4q
NO_DOC_EXT:	2021-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	12.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	mospiga@regione.lazio.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S04
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Copia

**Bando di gara****Forniture****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Regione Lazio

Città: Roma

Codice NUTS: ITI43 Roma

Paese: Italia

Persona di contatto: Mattia Spiga

E-mail: [mspiga@regione.lazio.it](mailto:mspiga@regione.lazio.it)**Indirizzi Internet:**Indirizzo principale: [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)Indirizzo del profilo di committente: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>**I.3) Comunicazione**I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

**I.5) Principali settori di attività**

Altre attività: Settore ICT

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

AQ NOTEBOOK ED1. GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA, A PROCEDURA APERTA, PER L'ACQUISIZIONE DI DOTAZIONI INFORMATICHE NOTEBOOK E ACCESSORI PER LA GIUNTA REGIONALE E ALTRI ENTI REGIONALI DEL LAZIO

**II.1.2) Codice CPV principale**

30213100 Computer portatili

**II.1.3) Tipo di appalto**

Forniture

**II.1.4) Breve descrizione:**

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di tecnologie informatiche suddivisa in vari lotti. I lotti 1 e 2 sono riservati alla Giunta della Regione Lazio. I lotti 3, 4 e 5 agli Altri Enti, vale a dire:

- Enti Dipendenti della Regione Lazio
- Enti Locali Territoriali e Amministrazioni Pubbliche con sede nel territorio della Regione Lazio
- Enti appartenenti al Servizio Sanitario della Regione Lazio
- Società Partecipate degli Enti suelencati con sede nel territorio della Regione Lazio

Come dettagliatamente specificato nel Capitolato Tecnico la fornitura dovrà essere eseguita secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nel Capitolato stesso, nel Bando di Gara, nel Disciplinare e nello Schema di Accordo Quadro

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 5 076 660.00 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 5

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:

La modalità di aggiudicazione e limiti sono descritti negli atti di gara.

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

Lotto 1 NOTEBOOK-GR Pc Notebook Giunta Regionale del Lazio  
Lotto n.: 1

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

30213100 Computer portatili

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI4 Lazio

Luogo principale di esecuzione:

Acquisizione di dispositivi informatici

1 – NOTEBOOK-GR Pc Notebook Giunta Regionale

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Come atti di gara.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Prezzo

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 800 000.00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso,

eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il

quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinatori di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

Tutte le informazioni si trovano negli atti di gara

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

Lotto 2 – DISPOSITIVI-GR

Lotto n.: 2

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

30213100 Computer portatili

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI4 Lazio

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Acquisizione di vari dispositivi informatici

Lotto 2 – DISPOSITIVI-GR Docking Station

Monitor con Webcam integrata

Monitor

Tastiera USB

Cuffia con Microfono

Hard Disk Esterno

Unità Flash USB

Webcam

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Prezzo

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 663 330.00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinatori di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

Tutte le informazioni si trovano negli atti di gara

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

Lotto 3 NOTEBOOK-AE 01-NOTEBOOK-AE Pc Notebook Altri Enti

Lotto n.: 3

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

30213100 Computer portatili

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI4 Lazio

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Acquisizione dispositivi informatici

Lotto 3 NOTEBOOK-AE 01-NOTEBOOK-AE Pc Notebook Altri Enti

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Prezzo

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 500 000.00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il

quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

Tutte le informazioni si trovano negli atti di gara

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

Lotto 4 NOTEBOOK-EL-AE 01-NOTEBOOK-EL-AE Pc Notebook Entry Level Altri Enti  
Lotto n.: 4

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

30213100 Computer portatili

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI4 Lazio

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Acquisizione di dispositivi informatici  
Lotto 4 NOTEBOOK-EL-AE 01-NOTEBOOK-EL-AE Pc Notebook Entry Level Altri Enti

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito  
Prezzo

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 450 000.00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

Tutte le informazioni si trovano negli atti di gara

- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Lotto 5 - DISPOSITIVI-AE  
Lotto n.: 5
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
30213100 Computer portatili
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITI4 Lazio
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Acquisizione vari dispositivi informatici.  
DISPOSITIVI-AE  
01-DOCK-AE Docking Station  
02-MONCAM-AE Monitor con Webcam integrata  
03-MON-AE Monitor  
04-TAST-AE Tastiera USB  
05-CUFFIA-AE Cuffia con Microfono  
06-HD-AE Hard Disk Esterno  
07-FUSB-AE Unità Flash USB  
08-WEBC-AE Webcam
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Prezzo
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 663 330.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 24  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: sì  
Descrizione delle opzioni:  
L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

Tutte le informazioni si trovano negli atti di gara

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

#### **III.1) Condizioni di partecipazione**

##### **III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

a) Iscrizione, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs. n. 81/2008.

##### **III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

##### **III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

### **Sezione IV: Procedura**

#### **IV.1) Descrizione**

##### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

##### **IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

##### **IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

#### **IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**

##### **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 09/11/2021

Ora locale: 12:00

##### **IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

##### **IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

##### **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 09/11/2021

Ora locale: 16:00

Luogo:

Seduta pubblica virtuale sulla piattaforma di e-procurement

### **Sezione VI: Altre informazioni**

#### **VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

#### **VI.3) Informazioni complementari:**

Tutte le informazioni sono disponibili su:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

#### **VI.4) Procedure di ricorso**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo del Lazio

Indirizzo postale: Via Flaminia

Città: Roma

Codice postale: 00196

Paese: Italia

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Regione Lazio

Indirizzo postale: Via R. Raimondi Garibaldi 7

Città: Roma

Codice postale: 00145

Paese: Italia

E-mail: [mspiga@regione.lazio.it](mailto:mspiga@regione.lazio.it)

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

Copia



**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE  
DI DOTAZIONI INFORMATICHE "NOTEBOOK E ACCESSORI" PER LA GIUNTA  
REGIONALE E ALTRI ENTI DELLA REGIONE LAZIO**

**ACCORDO QUADRO NOTEBOOK ED. 1**

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**

**CIG:**

<b>LOTTO 1</b>	8920621952
<b>LOTTO 2</b>	8920724E50
<b>LOTTO 3</b>	8920743DFE
<b>LOTTO 4</b>	89207682A3
<b>LOTTO 5</b>	8920788324

## INDICE

<b>PREMESSA .....</b>	<b>1</b>
<b>1 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO.....</b>	<b>1</b>
1.1 Contesto di riferimento .....	1
1.2 Normativa di riferimento .....	2
<b>2 CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI PRODOTTI IN FORNITURAERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>	<b>IL</b>
<b>3 PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>4</b>

Copia

## PREMESSA

Il presente documento illustra, in conformità alle previsioni di cui all'art. 23 co. 14 e 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'oggetto dell'appalto, il contesto in cui è inserito ed il calcolo effettuato dalla Stazione Appaltante ai fini della determinazione degli importi per l'espletamento della "Gara comunitaria centralizzata, a procedura aperta, per l'acquisizione di dotazioni informatiche "Notebook e Accessori" per la Giunta Regionale ed Altri Enti della Regione Lazio".

Il presente documento, ai sensi dell'art 32 co. 14-bis) del D. Lgs. n. 50/2016, è parte integrante del contratto di appalto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario.

## 1 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

### 1.1 Contesto di riferimento

Il presente intervento risponde all'esigenza di acquisire dotazioni informatiche per la Giunta Regionale del Lazio ed altri Enti Regione Lazio.

In particolare, la dotazione informatica necessaria prevede l'acquisizione di Postazioni di Lavoro afferenti alla tipologia, notebook ed a dispositivi informatici accessori.

Nella tabella seguente sono dettagliate la tipologia e le quantità minime di fornitura per singolo ordinativo che il Punto Ordinante potrà richiedere di acquisire:

#	CODICE LOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITÀ MINIMA PER SINGOLO PRODOTTO
1	<b>NOTEBOOK-GR</b>	Pc Notebook Giunta Regionale del Lazio	200
2	<b>DISPOSITIVI-GR</b>	Dispositivi Informatici Accessori per la Giunta Regionale del Lazio	50
3	<b>NOTEBOOK-AE</b>	Pc Notebook Altri Enti Regione Lazio	50
4	<b>NOTEBOOK-EL-AE</b>	Pc Notebook Entry Level Altri Enti Regione Lazio	50
5	<b>DISPOSITIVI-AE</b>	Dispositivi Informatici Accessori per Altri Enti Regione Lazio	20

I prodotti, dettagliatamente descritti nel capitolato speciale, dovranno essere resi secondo le indicazioni di massima sotto riportate:

#	CODICE LOTTO	DESCRIZIONE	METRICA	MODALITÀ	LUOGO DI ESECUZIONE	LUOGO DI CONSEGNA
1	<b>NOTEBOOK-GR</b>	Computer portatile notebook da 15,6 pollici con accessori per la Giunta Regionale del Lazio	A Corpo	Secondo Cronoprogramma	Amministrazione e/o sede aggiudicatario	Amministrazione Regione Lazio
2	<b>DISPOSITIVI-GR</b>	Dispositivi Informatici Accessori per la Giunta Regionale del Lazio	A Corpo	Secondo Cronoprogramma	Amministrazione e/o sede aggiudicatario	Amministrazione Regione Lazio
3	<b>NOTEBOOK-AE</b>	Computer portatile notebook da 15,6 pollici con accessori Altri Enti Regione Lazio	A Corpo	Secondo Cronoprogramma	Amministrazione e/o sede aggiudicatario	Sede Punto Ordinante
4	<b>NOTEBOOK-EL-AE</b>	Computer portatile notebook da 15,6 pollici con accessori Altri Enti Regione Lazio	A Corpo	Secondo Cronoprogramma	Amministrazione e/o sede aggiudicatario	Sede Punto Ordinante
5	<b>DISPOSITIVI-AE</b>	Dispositivi Informatici Accessori per Altri Enti Regione Lazio	A Corpo	Secondo Cronoprogramma	Amministrazione e/o sede aggiudicatario	Sede Punto Ordinante

## 1.2 Normativa di riferimento

### Normativa regionale

- Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e ss.mm.ii., recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e ss.mm.ii., recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale";
- Statuto della Regione Lazio, Legge statutaria 14 Ottobre 2013, n. 1
- Legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della regione" e successive modifiche e integrazioni;
- L.R. n.12 del 10/08/2016, art.3 c.4-bis e L.R. n.13 del 28/12/2018 art. 6, c.4, lett. a).

### Normativa statale

- L. 196/2009 "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- D.Lgs. n. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- Legge e regolamento sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche e integrazioni, per tutto ciò non disciplinato dalla L.R. n. 11/2006;
- Codice civile sezione nona del bilancio, artt. 2423 e seguenti;
- D.P.R. 633/1972 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico Imposte sui Redditi;
- D.P.R. 600/1973 e successive modifiche e integrazioni – Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi;
- D. Lgs n. 165/2001 – Razionalizzazione dell'organizzazione delle Amministrazioni pubbliche;
- L. n. 59/97 e il d.lgs. n. 286/99 sulla disciplina dei controlli interni;
- L. n. 94/97 e il d.lgs. n. 279/97;
- DPR 27 febbraio 2003, n. 97 – Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1974, n. 70;
- L. 289/2002;
- Decreto MEF del 22 aprile 2004 – Manuale dei principi e delle Regole contabili del Sistema Unico di contabilità economica delle PP.AA.;

- Decreto MEF del 5 marzo 2007 n. 17114 – Codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per le Regioni e le Province autonome;
- L. 196/2009 e decreti attuativi;
- L. 15/2009 e decreti attuativi;
- L. 16 aprile 1987 n. 183 - che ha istituito il fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e modifiche introdotte dalla Legge n.15 dell'11 febbraio 2005 e dal Decreto legge n. 35 del 14 marzo 2005;
- DPCM 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico;
- Deliberazione AIPA n. 51/2000 del 23 novembre 2000 - Regole tecniche in materia di formazione e conservazione di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513;
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia documentazione amministrativa;
- Circolare 7 maggio 2001, n. AIPA/CR/28 - Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiate tra le pubbliche amministrazioni e associate ai documenti protocollati;
- Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, a norma dell'articolo 10 della legge luglio 2002, n.137;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- Deliberazione 19 febbraio 2004, n. 11 – Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali;
- Decreto legislativo n.82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;
- DPCM 30 marzo 2009, recante le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici;
- CNIPA, Circolare 21 maggio 2009, n. 45 – Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico - come modificata dalla Determinazione commissariale DigitPA n. 69/2010;
- Decreto legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010 (noto come "nuovo CAD");
- DPCM 13 novembre 2014. "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.";
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 art. 60 e ss.mm.ii.
- Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120

#### Ulteriori disposizioni

- Tutti i contratti collettivi applicabili al contesto dell'Amministrazione regionale;
- Tutte le circolari sulle assenze giornaliere e orarie previste dai contratti collettivi e da legislazione statale.

## 2 PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI A CARICO DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Allo stato attuale, non si evidenziano oneri aggiuntivi rispetto a quelli già compresi nel valore dell'appalto.

In particolare, non si rilevano oneri per commissioni, direzione dell'esecuzione, collaudi in corso d'opera, progettazioni, validazioni, verifiche, procedure selettive, oneri di sicurezza a carico dell'Amministrazione.

Ne risulta il seguente prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione della fornitura relativamente ai Lotti 1 e 2 riservati alla Giunta Regionale del Lazio.

VALORE DI COSTO	IMPORTO EURO
Valore dell'appalto a carico della Giunta Regionale del Lazio	€2.463.330,00
di cui Oneri della sicurezza per rischi da interferenza	€ 0
Spese per pubblicità	€ 5.000,00
Contributo ANAC	€ 800,00
IVA 22% sul valore dell'appalto a carico della Giunta Regionale del Lazio	€541.932,60
<b>Oneri complessivi a carico dell'Amministrazione Regionale</b>	<b>€ 3.011.062,60</b>

Inoltre, l'Accordo Quadro prevede l'indizione di 3 Lotti di seguito specificati con costi interamente a carico di altri enti di seguito specificati: Enti Dipendenti della Regione Lazio, Enti Locali Territoriali e Amministrazioni Pubbliche con sede nel territorio della Regione Lazio, Enti appartenenti al Servizio Sanitario della Regione Lazio, Società Partecipate degli Enti suelencati.

LOTTO	CODICE LOTTO	CODICE PRODOTTO	PRODOTTI	VALORE DEL LOTTO
3	NOTEBOOK-AE	01-NOTEBOOK-AE	Pc Notebook Altri Enti	1.500.000,00
4	NOTEBOOK-EL-AE	01-NOTEBOOK-EL-AE	Pc Notebook Entry Level Altri Enti	450.000,00 €
5	DISPOSITIVI-AE	01-DOCK-AE	Docking Station	122.670,00 €
		02-MONCAM-AE	Monitor con Webcam integrata	181.150,00 €
		03-MON-AE	Monitor	156.560,00 €
		04-TAST-AE	Tastiera USB	12.300,00 €
		05-CUFFIA-AE	Cuffia con Microfono	90.570,00 €
		06-HD-AE	Hard Disk Esterno	63.110,00 €
		07-FUSB-AE	Unità Flash USB	10.750,00 €
		08-WEBC-AE	Webcam	26.220,00 €