REGIONE LAZIO

REGIONE LAZIO

Direzione: SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G14815 **del** 27/10/2026 **Proposta n.** 38460 **del** 09/10/2026

Oggetto: ***Presenza annotazioni contabili***

PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654B0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica per lo svolgimento delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP. ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2027-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026. CUP F81C26000530009 - CIG BD43568FF5.

Proponente:

Estensore	MANSUETI ROBERTA	_____*firma elettronica*_____
Responsabile del procedimento	PACIFICO MASSIMILIANO	_____*firma elettronica*_____
Responsabile dell' Area	M. PACIFICO	_____*firma digitale*_____
Direttore Regionale	T. PETUCCI	_____*firma digitale*_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____*firma digitale*_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____*firma elettronica*_____

Copia

Richiesta di pubblicazione sul BUR: SI

REGIONE LAZIO

Proposta n. 38460 **del** 09/10/2026

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	U0000A45122	2026		28.357,53	14.05 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
9.01.01.03						
LAZIOCREA S.P.A.						
Intervento/Progetto: A0654B0006 Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
2)	I	U0000A45123	2026		29.775,40	14.05 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
9.01.01.03						
LAZIOCREA S.P.A.						
Intervento/Progetto: A0654B0006 Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
3)	I	U0000A45124	2026		12.760,89	14.05 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
9.01.01.03						
LAZIOCREA S.P.A.						
Intervento/Progetto: A0654B0006 Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

Copia

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

4) I U0000T19427 2026 250,00 01.01 1.04.01.01.010

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.03

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE
Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

---

5) I U0000A45122 2027 88.571,68 14.05 1.03.02.11.999

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0654B0006
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

---

6) I U0000A45123 2027 93.000,26 14.05 1.03.02.11.999

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0654B0006
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

---

7) I U0000A45124 2027 39.857,26 14.05 1.03.02.11.999

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0654B0006
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

Copia

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						

8) I U0000A45122 2028 88.571,68 14.05 1.03.02.11.999

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0654B0006
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

---

9) I U0000A45123 2028 93.000,26 14.05 1.03.02.11.999

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0654B0006
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

---

10) I U0000A45124 2028 39.857,25 14.05 1.03.02.11.999

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0654B0006
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

Copia

REGIONE LAZIO

Proposta n. 38460 **del** 09/10/2026

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654B0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica per lo svolgimento delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP. ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2027-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026. CUP F81C26000530009 - CIG BD43568FF5.

INTERVENTO			**RIFERIMENTI DI BILANCIO**		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO			
Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2026	28.357,53	Dicembre	28.357,53
		Totale	**28.357,53**

INTERVENTO			**RIFERIMENTI DI BILANCIO**		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO			
Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2026	29.775,40	Dicembre	29.775,40
		Totale	**29.775,40**

INTERVENTO	**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124

PIANO FINANZIARIO

Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2026	12.760,89	Dicembre	12.760,89
		Totale	**12.760,89**

INTERVENTO			**RIFERIMENTI DI BILANCIO**		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

PIANO FINANZIARIO

Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2026	250,00	Dicembre	250,00
		Totale	**250,00**

INTERVENTO			**RIFERIMENTI DI BILANCIO**		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2027	88.571,68	Dicembre	88.571,68
		Totale	**88.571,68**

INTERVENTO			**RIFERIMENTI DI BILANCIO**		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2027	93.000,26	Dicembre	93.000,26
		Totale	**93.000,26**

INTERVENTO			**RIFERIMENTI DI BILANCIO**		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124

PIANO FINANZIARIO

Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2027	39.857,26	Dicembre	39.857,26
		Totale	**39.857,26**

INTERVENTO	**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
8		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2028	88.571,68	Dicembre	88.571,68
		Totale	**88.571,68**

INTERVENTO			**RIFERIMENTI DI BILANCIO**		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
9		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2028	93.000,26	Dicembre	93.000,26
		Totale	**93.000,26**

INTERVENTO			**RIFERIMENTI DI BILANCIO**		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
10		PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654E0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026....	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124

PIANO FINANZIARIO

Anno	*Impegno*	*Liquidazione*	
	Importo (€)	*Mese*	*Importo (€)*
2028	39.857,25	Dicembre	39.857,25
		Totale	**39.857,25**

Copia

OGGETTO: PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0654B0006. Affidamento in house, ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica per lo svolgimento delle attività rientranti nella scheda POA 2026 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" (Cod. P.AP. ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025. Costo del servizio pari ad euro 421.108,37 (IVA esclusa). Impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. di euro 513.752,21 (IVA inclusa) sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2026-2027-2028. Impegno di spesa di euro 250,00 sul capitolo U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara E.F. 2026.
CUP F81C26000530009 - CIG BD43568FF5.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E RICERCA
AUTORITÀ di GESTIONE DEL PR LAZIO FESR 2021-2027

Su proposta del Dirigente dell'Area Area Programmazione e attuazione del programma operativo FESR Lazio, assistenza all'autorità di gestione del POR FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 concernente, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento regionale del 6 settembre 2002, n. 1, concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'articolo 10 comma 3 del D. lgs n. 118/2011 ai sensi del quale "gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili";

Copia

VISTO l'articolo 30, comma 2, del Regolamento regionale n. 26/2017 e l'articolo 32 comma 3 della L.R. n. 11/2020 relativo alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa ed al cronoprogramma di esigibilità per le determinazioni recanti impegno di spesa;

VISTA la Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante "Legge di Contabilità Regionale", e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento Regionale di Contabilità" che, ai sensi dell'art. 56, comma 2, L.R. n. 11/2020, fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'art. 55 della L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi, per quanto compatibile, con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

VISTA la Legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 recante "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la Legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025 n. 1349, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento'", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026 - 2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2026, n. 21, recante "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 825985 del 6 agosto 2026 recante "Indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2026-2028";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 97 del 26 febbraio 2024, che conferisce alla dott.ssa Tiziana Petucci l'incarico di Direttore della "Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività produttive e Ricerca";

VISTO l'Atto di organizzazione della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza n. G10803 del 7 agosto 2024 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l'incarico di Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24/06/2021 che stabilisce le regole applicabili al FESR;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanzia-rio per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2025/1914 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 settembre 2025, che modifica i regolamenti (UE) 2021/1058 e (UE) 2021/1056 per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche nel contesto del riesame intermedio, introducendo nuove priorità strategiche nei fondi di coesione;

VISTA la Determinazione n. G08930 del 1° luglio 2026 avente ad oggetto: "PR LAZIO FESR 2021/2027. Approvazione del documento "Descrizione del sistema di gestione e controllo dell'Autorità di Gestione (Si.Ge.Co.) - versione 4.0";

VISTA la Decisione di esecuzione C (2022) 7883 final del 26 ottobre 2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma "PR Lazio FESR 2021-2027", contrassegnato con il CCI I021IT16RFPR008, modificata da ultimo con Decisione n. C(2026) 5514 del 28 luglio 2026;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 764 del 10 settembre 2026 di presa d'atto della modifica del PR Lazio FESR 2021-2027, approvata dalla Commissione europea con decisione di esecuzione n. C(2026) 5514 del 28 luglio 2026;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175: recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ("Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175") e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nuovo Codice dei Contratti pubblici (NCC), ed in particolare l'art. 7 denominato "Principio di auto-organizzazione amministrativa" che dispone che le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1);

RILEVATO inoltre, che l'art 7, comma 2, dispone: "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di*

committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato."

CONSIDERATO che, come emerge dal disposto normativo sopra riportato, il principio di auto-organizzazione amministrativa comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla propria collettività e che in questo principio rientra l'affidamento in house providing a società partecipate, che deve tuttavia avvenire nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo Codice dei Contratti pubblici;

VISTO, inoltre, l'art. 23 comma 5 del nuovo Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che tale obbligo sussiste anche in ipotesi di affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;

CONSIDERATO che il concetto di "*affidamento in house*", presuppone una particolare situazione ovvero quella di un legame strettissimo fra affidante e affidatario, precisando che un affidamento in house è tale soltanto se il soggetto giuridico a cui viene attribuita la titolarità del servizio è legato alla stazione appaltante da un rapporto tale da non rendere esistente, nella sostanza, una duplicità di soggetti fra pubblica amministrazione e affidatario;

RILEVATO che in tale rapporto giuridico, l'obbligo di indire una gara a evidenza pubblica viene meno in quanto la pubblica amministrazione non affida il servizio a un terzo, ma a sé stessa, o meglio a una propria articolazione che, pur assumendo una veste formale di soggetto terzo, rimane inscindibilmente legata alla stazione appaltante;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 24 novembre 2014, n. 12, la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni "in house providing" denominata "LAZIOcrea S.p.A.", per lo svolgimento di attività connesse all'esercizio di funzioni amministrative della Regione Lazio;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 16 dicembre 2021, n. 952, con la quale è stato approvato lo schema del contratto quadro tra la Regione Lazio e LAZIOcrea, poi sottoscritto in data 29 dicembre 2021 e registrato al Registro cronologico con n. 25960 in data 11 gennaio 2022;

CONSIDERATO che, come indicato nel suddetto contratto quadro, la LAZIOcrea S.p.A., società con capitale interamente regionale, opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'in house providing e pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, è soggetta ai poteri di programmazione, indirizzo strategico operativo e controllo della Regione, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l'autonomia della Società stessa nella gestione dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statutari;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 17 ottobre 2022, n. 875, avente per oggetto: "Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house";

Copia

VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A., approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta regionale del 18 gennaio 2024, n. 32, che prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati "dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, dallo stesso Statuto e da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con Deliberazione della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di in house";

VISTO il contratto quadro di Servizi tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. - Reg. Cron. n. 25960 dell'11 gennaio 2022, che è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 21 dicembre 2022, n. 1215, avente per oggetto: "Approvazione dell'addendum al contratto quadro vigente tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. 2022-2026 e approvazione del Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A., per l'anno 2023";

VISTO l'Addendum al contratto quadro, sottoscritto in data 23 dicembre 2022 e registrato al registro cronologico con n. 27692 del 12 gennaio 2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 30 dicembre 2025, n. 1324, con la quale è stato approvato il Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2026;

PRESO ATTO della congruità economica delle tariffe applicate dalla Società a fronte dei servizi svolti in favore delle strutture della Giunta della Regione Lazio per il Piano Operativo Annuale 2026, nelle fattispecie delineate dall'art. 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, come riportata nella relazione della Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement prot. n. 1252355 del 19 dicembre 2025, Allegato C della suddetta deliberazione;

VISTA, inoltre, la scheda POA 2026 n. ATTPRO11 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27", contenuta nell'Allegato A di cui alla suddetta Deliberazione Giunta del 30 dicembre 2025, n. 1324;

VISTA la nota prot. n. 801667 del 30 luglio 2026, con la quale l'Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027 ha richiesto alla società LAZIOcrea S.p.A., ai fini dell'attivazione della scheda POA "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 2021-2027" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25), la predisposizione di uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'affidamento di un servizio specialistico di assistenza tecnica, allegando altresì un Piano dei fabbisogni;

ATTESO che le azioni elencate nel suddetto Piano dei fabbisogni sono finalizzate a garantire:

- il rafforzamento amministrativo dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma FESR, tramite l'attivazione di un servizio di assistenza tecnica, affidato ad una società in house, consistente in giornate uomo, ai sensi dell'art. 36 Reg. 1060/2021 secondo il quale le risorse di Assistenza Tecnica possono finanziare lo svolgimento di "preparazione, formazione, gestione, sorveglianza, valutazione, visibilità e comunicazione";

- l'aumento della visibilità degli investimenti europei e delle opportunità rivolte a cittadini, imprese ed enti locali lungo tutto il ciclo di programmazione.

VISTA la nota prot. n. 915651 dell'11 settembre 2026, con cui LAZIOcrea S.p.A. ha trasmesso lo studio di fattibilità denominato "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27", articolato in tre linee, che prevede l'erogazione di un servizio specialistico continuativo di assistenza all'Autorità di Gestione, anche mediante il supporto nell'acquisizione di servizi sul mercato, per un importo massimo di euro 421.108,37 oltre IVA, ;

VISTO l'articolo 54 del Reg. (UE) 1060/2021 secondo il quale è possibile applicare un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, fino al 7 % dei costi diretti ammissibili;

DATO ATTO, pertanto, che il quadro economico del servizio è così composto:

Voce di spesa	**Importo (€)**
Linea A	113.559,22
Linea B	140.000,00
Linea C	140.000,00
Costi Indiretti 7% (ex art. 54 Reg. 1060/2021)	27.549,15
Totale	**€ 421.108,37**
IVA 22%	**€ 92.643,84**
Totale IVA Inclusa	**€ 513.752,21**

PRESO ATTO della congruità del costo previsto per il suddetto servizio, per quanto coerente con i parametri indicati nella citata Deliberazione della Giunta Regionale n. 1324 del 30 dicembre 2025;

RITENUTO di approvare lo studio di fattibilità denominato "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 2021-2027" trasmesso da LAZIOcrea S.p.A. con nota prot. n. 915651 dell'11 settembre 2026, sopra indicata che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

RITENUTO pertanto di affidare a LAZIOcrea S.p.A., ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, e in attuazione della scheda POA 2026 (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025, il servizio di Assistenza Tecnica relativa al "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27", con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31/12/2028, il cui costo è pari ad euro € 421.108,37 (oltre IVA), così come declinato nel suddetto studio;

RAVVISATA la necessità di disciplinare i rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. con apposita Convenzione, relativamente allo svolgimento delle attività contenute nello Studio di fattibilità;

VISTO lo schema di Convenzione, che disciplina i rapporti tra LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento delle suddette attività;

RITENUTO di dover approvare lo schema di Convenzione, che disciplina i rapporti tra LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento delle suddette attività, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

RITENUTO di impegnare a favore di LAZIOcrea S.p.A. (codice creditore 164838) per la copertura del servizio di "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" di importo complessivo pari ad euro 513.752,21 (IVA inclusa), sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124, Mis.14 Prog. 05, PdC 1.03.02.11, degli esercizi finanziari dal 2026 al 2028, come di seguito indicato:

Capitoli di spesa	E.F. 2026	E.F. 2027	E.F. 2028	Totale Iva incl.
U0000A45122 Quota UE (40%)	28.357,53	88.571,68	88.571,68	205.500,89
U0000A45123 Quota Stato (42%)	29.775,40	93.000,26	93.000,26	215.775,92
U0000A45124 Quota Regione (18%)	12.760,89	39.857,26	39.857,25	92.475,40
Totale Iva incl.	**70.893,82**	**221.429,20**	**221.429,19**	**513.752,21**

CONSIDERATO, inoltre, che per la procedura di cui sopra ricorrono le condizioni previste dalla delibera dell'ANAC n. 22 dicembre 2025, n. 524 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2025", la quale prevede all'art. 2 un contributo di gara pari a euro 250,00, per un importo di gara uguale o maggiore ad euro 300.000 e inferiore ad euro 500.000, IVA esente, dovuto per la procedura de quo solo dalla stazione appaltante;

RITENUTO pertanto di dover impegnare la somma complessiva di euro 250,00 sul capitolo di spesa U0000T19427, della missione 01, programma 01, piano dei conti finanziario sino al V livello 1.04.01.01.010, esercizio finanziario 2026, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. cred. 159683);

RITENUTO di nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il dott. Massimiliano Pacifico, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

ATTESO che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari, come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;

DATO ATTO che al presente intervento sono stati assegnati i seguenti CUP F81C26000530009 e BD43568FF5;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1) di approvare lo studio di fattibilità denominato "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 2021-2027" trasmesso da LAZIOcrea S.p.A. con nota prot n.

915651 dell'11 settembre 2026 e che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

2) di dare atto che i servizi ricompresi nello studio di fattibilità sono finalizzati a garantire il rafforzamento amministrativo dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma FESR, tramite l'attivazione di un servizio di assistenza tecnica, affidato ad una società in house, consistente in giornate uomo, ai sensi dell'art. 36 Reg. 1060/2021 secondo il quale le risorse di Assistenza Tecnica possono finanziare lo svolgimento di "preparazione, formazione, gestione, sorveglianza, valutazione, visibilità e comunicazione";

3) di affidare a LAZIOcrea S.p.A., ex art. 7 del D.Lgs. 36/2023, e in attuazione della scheda POA 2026 (Cod. P.AP.ATTPRO11.25) di cui alla Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025, il servizio di Assistenza Tecnica relativa al "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27", con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31/12/2028, il cui costo è pari ad euro 421.108,37 (oltre IVA), così come declinato nel suddetto studio;

4) di approvare lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento delle suddette attività, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

5) di impegnare a favore di LAZIOcrea S.p.A. (codice creditore 164838) per la copertura del servizio di Assistenza Tecnica relativa al "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27" di importo complessivo pari ad euro 513.752,21(IVA inclusa), sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124, Mis.14 Prog. 05, PdC 1.03.02.11, degli esercizi finanziari dal 2026 al 2028, come di seguito indicato:

Capitoli di spesa	E.F. 2026	E.F. 2027	E.F. 2028	Totale Iva incl.
U0000A45122 Quota UE (40%)	28.357,53	88.571,68	88.571,68	205.500,89
U0000A45123 Quota Stato (42%)	29.775,40	93.000,26	93.000,26	215.775,92
U0000A45124 Quota Regione (18%)	12.760,89	39.857,26	39.857,25	92.475,40
Totale Iva incl.	**70.893,82**	**221.429,20**	**221.429,19**	**513.752,21**

6) di impegnare la somma complessiva di euro 250,00 sul capitolo di spesa U0000T19427, della missione 01, programma 01, piano dei conti finanziario sino al V livello 1.04.01.01.010, esercizio finanziario 2026, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. cred. 159683);

7) di nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il dott. Massimiliano Pacifico, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

8) di dare atto che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;

9) di dare atto che per la presente procedura sono stati acquisiti i seguenti CUP F81C26000530009 e CIG BD43568FF5.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Amministrazione Trasparente -, sul sito www.lazioeuropa.it, sul sito https://fesr.regione.lazio.it/ e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Tiziana Petucci

Copia

ALLEGATO 1

Atto n. G14815 del 27/10/2026

STUDIO DI FATTIBILITÀ

Mod. SFAT

Rev. 1.0

Titolo

Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27

IDENTIFICAZIONE			
Titolo	**Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 21-27**		
Tipo	Studio di fattibilità		
Revisione	1.0		
N. Pagine	23		
Diffusione	☐LAZIOcrea Pubblico	☐LAZIOcrea Riservato	☐LAZIOcrea Confidenziale
Status	☒In lavorazione	☐Bozza	☐Pubblicato

Atto n. G14815 del 27/10/2026

PIANIFICAZIONE REDAZIONE SFAT			
Attività	Nominativo	Firma	Data
Redattori SFAT	Silvia Labanca	CN=LABANCA SILVIA C=IT 2.5.4.4=LABANCA 2.5.4.42=SILVIA	31/08/2026
	Manuel Onorati	Firmato digitalmente da Manuel Onorati 2026-09-04 16:11:52 +0200	
	Mario Rea		
	Alessandra Polidori		
Verifica Area Risorse Umane	Laura Mochi	MOCHI LAURA 2025.09.08 17:37:18 CN=MOCHI LAURA	07/09/2026
Approvazione Direzone Organizzazione	Andrea Spadetta	SPADETTA ANDREA 2026.09.09 11:46:01 CN=SPADETTA ANDREA C=IT 2.5.4.4=SPADETTA 2.5.4.42=ANDREA	07/09/2026
Approvazione Direzione Fondi Comunitari	Claudia Ariano	ARIANO CLAUDIA 2026.09.09 18:36:16 RSA/2048 bits CN=ARIANO CLAUDIA C=IT 2.5.4.4=ARIANO 2.5.4.42=CLAUDIA	07/09/2026
Approvazione Relazioni Istituzionali	Alessandro Ferretti	FERRETTI ALESSANDRO 2026.09.10 12:43:56 CN=FERRETTI ALESSANDRO C=IT 2.5.4.4=FERRETTI 2.5.4.42=ALESSANDRO RSA/2048 bits	07/09/2026

Periodo di validità dello SFAT:	Periodo: settembre 2026 – dicembre 2028

2

Premessa documentale

Il presente studio è predisposto in riscontro alla nota della Regione Lazio Autorità di Gestione, Direttore Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, prot. n. 0801667 del 30 luglio 2026 che ha richiesto un nuovo studio di fattibilità tecnico-economica, sostitutivo di quello precedentemente richiesto con nota prot. n. 0374294 del 08-04-2026 e trasmesso da Laziocrea con nota prot. n. 0008391 del 07/05/2026.

Il presente studio di fattibilità è stato predisposto sulla base del documento "Analisi dei fabbisogni - Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del Programma FESR 2021-2027" allegato alla nota del 30 luglio 2026.

Atto n. G14815 del 27/10/2026

Il precedente studio e la relativa valorizzazione devono pertanto intendersi superati.

Documento di riferimento	Funzione
Richiesta regionale prot. n. 0801667 del 30/07/2026	Avvio della rimodulazione e richiesta del nuovo SFAT
Analisi dei fabbisogni allegata alla richiesta	Definizione di attività, obiettivi, output e quadro economico
Scheda POA P.AP.ATTPRO11.25	Inquadramento programmatorio dell'intervento
Regolamento (UE) 2021/1060	Obblighi e principi in materia di informazione, comunicazione e visibilità

Indice

Premessa documentale 3
Indice 4
1. Introduzione 6
1.1 Contesto strategico e normativo 6
1.2 Esigenza rilevata 7
1.3 Obiettivi 7
1.4 Vincoli 8
2. Requisiti del servizio 9
2.1 Modello TO-BE 9
2.2 Requisiti non funzionali 9
2.3 Modalità di lavoro e qualità 9
3. Attività previste 10
Componenti del servizio 11
3.1 Linea A - Coordinamento e supporto qualificato 11
3.2 Linea B - Servizio integrato di ideazione creativa, progettazione grafica e produzione audiovisiva 14
3.2.1 Art direction e concept evolutivo 14
3.2.2 Servizi grafici 14
3.2.3 Produzione video e videomaking 15
3.3 Linea C - Servizio integrato di ideazione, organizzazione, produzione e gestione di eventi istituzionali e territoriali per la comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027 15
3.4 Operazioni strategiche e rafforzamento amministrativo 16
4. Organizzazione, approvvigionamento e controllo 17
4.1 Modello organizzativo 17
4.2 Modalità di approvvigionamento 17
4.3 Governance e controllo 17
5. Cronoprogramma 18
6. Analisi dei rischi 19
7. Analisi dei costi e benefici attesi 20
7.1 Quadro economico 20
7.2 Benefici attesi 20

Atto n. G14815 del 27/10/2026

7.3 Valutazione di congruità 20
8. Divieto di doppio finanziamento 21
9. Indicatori e monitoraggio 22
10. Valutazione conclusiva di fattibilità 23

1. Introduzione

1.1 Contesto strategico e normativo

Le attività di rafforzamento amministrativo e di comunicazione del ciclo di programmazione 2021-2027 sono richiamate dal Regolamento UE 2021/1060, che attribuisce centralità alla visibilità dei fondi europei, alla trasparenza e alla diffusione dei risultati conseguiti lungo l'intero periodo di programmazione nonché all'empowerment degli attori del Programma.

Il Programma FESR Lazio adotta il brand nazionale "Coesione Italia 2021-2027" e prevede attività di informazione, promozione e coinvolgimento del pubblico estese fino alla chiusura della programmazione.

Atto n. G14815 del 27/10/2026

La Regione Lazio individua, inoltre, operazioni di importanza strategica che richiedono azioni dedicate di comunicazione ed eventi pubblici lungo tutto il periodo 2026-2028.

In aggiunta, sono inoltre pianificate attività di coinvolgimento del Partenariato per la promozione e diffusione di informazioni nell'ambito del rafforzamento della capacità amministrativa

In tale scenario emerge la necessità di:

- rafforzare la capacità amministrativa sia in materia di comunicazione, sia in materia di programmazione e gestione dei fondi europei;
- garantire una gestione integrata delle attività editoriali, digitali e degli eventi;
- supportare i processi amministrativi connessi alla gestione delle attività di comunicazione;
- rafforzare l'identità visiva del Programma;
- migliorare la narrazione (in itinere ed ex post) degli impatti registrati sul territorio dall'impiego dei fondi europei;
- aumentare l'engagement dei target;
- rendere il FESR riconoscibile attraverso linguaggi contemporanei e multicanale;
- garantire continuità comunicativa fino alla chiusura del ciclo di programmazione 2021-2027.
- supportare le esigenze istituzionali della Regione Lazio nel periodo 2026-2028.

Collocazione nella strategia di LAZIOcrea

Il servizio si colloca nell'ambito delle attività di supporto tecnico-operativo che LAZIOcrea S.p.A. svolge a favore della Regione Lazio, in qualità di società in house, con particolare riferimento:

- al supporto alla gestione dei Programmi comunitari;
- alle attività di comunicazione istituzionale;
- al rafforzamento della capacità amministrativa;
- al coordinamento operativo di servizi trasversali.

L'intervento contribuisce a consolidare il ruolo di LAZIOcrea quale soggetto attuatore in grado di garantire:

- integrazione tra competenze tecniche, amministrative e comunicative;
- presidio operativo qualificato;
- standard elevati di qualità dei servizi erogati;
- supporto strutturato alle Direzioni regionali.

Dal punto di vista organizzativo e tecnologico, il progetto si integra con:

- i processi amministrativi esistenti;
- le piattaforme digitali regionali;
- gli strumenti di comunicazione istituzionale già in uso.

Atto n. G14815 del 27/10/2026

Il servizio fa riferimento alla scheda di servizi POA 2026 codice servizio P.AP.ATTPRO11.25

1.2 Esigenza rilevata

L'incremento delle attività di informazione, comunicazione e visibilità rende necessario superare un modello frammentato e attivare un servizio integrato capace di assicurare direzione strategica, continuità operativa, coerenza creativa e capacità produttiva. Il servizio deve inoltre sostenere iniziative di rafforzamento amministrativo rivolte all'Autorità di Gestione, ai soggetti attuatori, ai beneficiari e agli stakeholder del Programma.

1.3 Obiettivi

1. Definire e consolidare una identità narrativa e visuale del Programma.
2. Rafforzare la riconoscibilità del FESR Lazio presso cittadini e stakeholder.
3. Supportare la comunicazione degli interventi finanziati lungo tutto il ciclo 2026-2027.
4. Promuovere eventi territoriali e istituzionali su base continuativa.
5. Incrementare la diffusione digitale dei contenuti e il coinvolgimento degli utenti.
6. Garantire coerenza grafica e narrativa tra tutti gli strumenti di comunicazione.
7. Accompagnare la fase finale della programmazione con una narrazione di impatto e risultati

Il servizio si colloca nell'ambito delle attività di supporto tecnico-operativo che LAZIOcrea S.p.A. svolge a favore della Regione Lazio, in qualità di società in house, con particolare riferimento:
al supporto alla gestione dei Programmi comunitari;
alle attività di comunicazione istituzionale;
al rafforzamento della capacità amministrativa;
al coordinamento operativo di servizi trasversali.

1.4 Vincoli

Ambito	Vincolo
Temporale	Avvio previsto nel mese di settembre 2026 e conclusione entro il 31 dicembre 2028.
Economico	Limite complessivo di € 502.400,42 oltre IVA, subordinato all'incremento della dotazione finanziaria della scheda POA.
Organizzativo	Coordinamento costante con l'Autorità di Gestione e con le strutture regionali e aziendali coinvolte.
Normativo	Rispetto della disciplina dei fondi UE, degli obblighi di visibilità, del D.Lgs. 36/2023, della normativa privacy e delle procedure aziendali.
Qualitativo	Conformità al brand Coesione Italia 2021-2027 e alle linee guida istituzionali applicabili.

Atto n. G14815 del 27/10/2026

2. Requisiti del servizio

2.1 Modello TO-BE

Il modello a regime prevede una regia unitaria che integra pianificazione, produzione creativa e audiovisiva, organizzazione eventi, gestione dei fornitori, coordinamento degli stakeholder e monitoraggio. Le attività saranno attivate sulla base di richieste formali da parte dell'Autorità di Gestione

2.2 Requisiti non funzionali

Atto n. G14815 del 27/10/2026

- accessibilità e usabilità dei contenuti digitali, ove applicabile;
- coerenza con identità visiva, brand e obblighi di riconoscibilità del finanziamento europeo;
- protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679
- tracciabilità di richieste, approvazioni, versioni e consegne;
- utilizzo di formati idonei ai canali web, social, stampa, video ed evento;
- conservazione ordinata degli elaborati e costituzione di un archivio audiovisivo strutturato

2.3 Modalità di lavoro e qualità

Il servizio sarà erogato in modalità integrata, anche ibrida, mediante riunioni periodiche di coordinamento. Ogni prodotto dovrà essere sottoposto a controllo editoriale, grafico e tecnico prima della consegna. Le attività urgenti potranno essere realizzate solo e sempre con rispetto e riferimento alle procedure imposte dai regolamenti interni e dalle norme generali e nei tempi che saranno concordati con la Committenza.

3. Attività previste

La soluzione si articola in tre linee complementari. La Linea A assicura la regia e il presidio continuativo; le Linee B e C prevedono approvvigionamento di beni e servizi per mettere a disposizione capacità specialistiche e produttive attivabili sulla base di esigenze e richieste specifiche.

Atto n. G14815 del 27/10/2026

Componenti del servizio

3.1 Linea A - Coordinamento e supporto qualificato

Il servizio proposto intende fornire un supporto alla struttura regionale responsabile del programma con l'introduzione di un supporto qualificato alla pianificazione e attuazione delle strategie di comunicazione istituzionale che si occupi del coordinamento di tutto il servizio reso da parte di Laziocrea in possesso di elevate conoscenze e competenze tecnico professionali che opera su attività, processi e sistemi di ordine tecnico, amministrativo caratterizzati da elevata variabilità, ampiezza e complessità che garantisca una maggiore integrazione tra:

Atto n. G14815 del 27/10/2026

- funzioni comunicazione
- funzioni amministrative
- gestione fornitori

Attività:

- Supporto specialistico continuativo alla pianificazione e attuazione delle strategie di comunicazione istituzionale, al coordinamento esecutivo delle linee di azione, alle interlocuzioni con strutture interne e fornitori esterni e al monitoraggio dell'avanzamento.

Output:

- supporto alla pianificazione strategica
- supporto alla gestione delle campagne di comunicazione
- supporto al coordinamento dei messaggi istituzionali
- supporto alla produzione di bozze di contenuti web e social
- supporto alla gestione di sviluppo di materiali informativi e promozionali
- supporto nella progettazione e pianificazione eventi (logistica, gestione operativa, ecc.)
- supporto nell'attivazione e gestione dei fornitori
- supporto nel monitoraggio delle attività

Modalità di lavoro
Il servizio sarà erogato secondo modalità ibrida (presenza/remoto); integrata con le strutture regionali; basata su pianificazione periodica e orientata al risultato.
Saranno utilizzati strumenti digitali di collaborazione; piattaforme editoriali e social e altri strumenti messi a disposizione dalla Committenza

Per l'espletamento delle attività sopra descritte, LAZIOcrea assicura l'impiego di figure professionali con competenze adeguate individuate in coerenza con le specifiche fornite nell'ambito della richiesta. Le suddette risorse opereranno in stretta collaborazione e affiancamento con l'Ufficio regionale competente. Il servizio specialistico continuativo di supporto sarà erogato mediante l'impiego di risorse interne LAZIOcrea a tempo pieno.

Attività	Profilo	titolo di studio	Esperienza
Comunicazione istituzionale Produzione contenuti editoriali Eventi istituzionali Supporto amministrativo Responsabile del procedimento di approvvigionamento	Specialista esperto III Area livello B	Laurea triennale in comunicazione/laurea magistrale in scienze della comunicazione	Esperto in Comunicazione, promozione, attività editoriali

Atto n. G14815 del 27/10/2026

1 Determinazione dei costi Linea A

Il metodo applicato per il calcolo del costo diretto totale del personale interno impiegato sul servizio è basato sulla determinazione oggettiva del cd "Costo reale" sia su base annuale, sia su base oraria coerentemente con quanto previsto da:

- Il Capo II del Regolamento CE n. 1060/2021 - titolato "Forme di sostegno da parte di Stati Membri" – art. 53, comma 1;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Federculture;
- Il Decreto Direttoriale n. 36 del 19 maggio 2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – che nell'allegata Tabella dettaglia per fasce e livelli i costi complessivi annuali ed i costi medi orari dei dipendenti dei settori Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero.

Le singole voci che compongono il costo reale di base sono le seguenti:

1. Voci retributive
- N. 12 retribuzioni mensili lorde ordinarie;
- N. 2 mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima);
- Importi relativi a competenze di anni precedenti (arretrati) derivanti da accordi integrativi aziendali o da rinnovi del contratto collettivo purché direttamente collegati al periodo temporale di svolgimento dell'attività progettuale oggetto di verifica;
- premio aziendale annuale e incentivi "ad personam", di produttività, bonus di expertise/performance (comunque denominati) effettivamente percepiti nel corso dell'anno o elementi previsti nella contrattazione territoriale (regionale o provinciale);
- Quota di TFR annuo maturato;

2. Oneri sociali e previdenziali
- Contributi previdenziali a carico azienda (ed es. INPS);
- Eventuali fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa;
- Assicurazione contro gli infortuni (INAIL);
- Altri costi sostenuti per il personale, come i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento.

3. Buoni pasto al valore nominale, stimati in base alle ore annuali medie di presenza fisica presso le sedi lavorative

Il costo complessivo della commessa, per il periodo di riferimento del servizio si basa sul metodo di calcolo analitico che somma il costo diretto annuale onnicomprensivo della risorsa - ovvero il costo reale effettivamente sostenuto dall'Azienda e verificabile attraverso gli appositi giustificativi economico-contabili prodotti per le 14 mensilità previste dal CCNL Federculture vigente - al costo indiretto stimato forfettariamente nel limite del 7% del costo diretto di personale coerentemente con quanto indicato dall'art 54 del Reg. UE n. 1060/2021

Tabella 1: Determinazione del costo

VOCI	VALORE
RAL	31.322,76 €
Contributi INPS carico ditta	10.319,15 €
Contributi INAIL carico ditta	146,70 €
Contributi Previdenza Complementare	313,23 €
TFR netto	2.320,20 €
Polizza Sanitaria	338,00 €
Bonus Expertise/performance	3.457,00 €
Costi buoni pasto	1.408,50 €
Totale costo	**49.625,55 €**

Atto n. G14815 del 27/10/2026

** Nei Contributi Inps a Carico ditta sono compresi i contributi della RAL, del Bonus Expertise e dei ratei di tredicesima e quattordicesima*
I Contributi della Previdenza Complementare sono presenti sono se il dipendente è iscritto al Previambiente e versa il suo contributo
** Inseriamo 1 SCATTO EAR*

Il costo totale annuale così determinato ed ammissibile viene interamente rendicontato sul servizio in oggetto.

Nella tabella 2 sottostante si riporta il costo del servizio comprensivo del 7% dei costi indiretti e del valore IVA

Tabella 2

Anno impegno	*Imponibile*	*7% costi indiretti su imponibile*	*Iva 22%*	*Totale*
2026	14.308,12 €	1.001,57 €	3.368,13 €	18.677,82 €
2027	49.625,55 €	3.473,79 €	11.681,85 €	64.781,19 €
2028	49.625,55 €	3.473,79 €	11.681,85 €	64.781,19 €
TOTALE	**113.559,22 €**	**7.949,15 €**	**26.731,83 €**	**148.240,20 €**

Per l'annualità 2026, il costo della Linea A è stato determinato con riferimento al periodo settembre-dicembre, considerando quattro mensilità ordinarie, oltre ai relativi ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

3.2 Linea B - Servizio integrato di ideazione creativa, progettazione grafica e produzione audiovisiva

Il servizio comprende l'insieme coordinato delle attività finalizzate alla definizione, allo sviluppo e alla realizzazione dell'identità visiva e dei contenuti grafici e audiovisivi per la comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027, assicurando coerenza istituzionale, uniformità stilistica e continuità evolutiva nel periodo 2026-2028.

Atto n. G14815 del 27/10/2026

3.2.1 Art direction e concept evolutivo

- Attività:

- Analisi del posizionamento comunicativo del Programma;
- Definizione concept creativo 2026 e aggiornamento evolutivo 2027/2028;
- Sviluppo visual identity coordinata e adattabile nel tempo;
- Produzione linee guida creative;
- Supervisione artistica delle campagne;
- Coordinamento creativo eventi e audiovisivi

.

Output	Quantità/risultato
Key visual ufficiale	Una soluzione principale e relative evoluzioni
Toolkit grafico	Aggiornato per i diversi canali
Manuale del concept	Regole di utilizzo e adattamento
Template	Formati digitali e stampa

3.2.2 Servizi grafici

- Attività:

- Progettazione materiali istituzionali;
- Layout campagne informative;
- Infografiche e visual data storytelling;
- Brochure e report;
- Materiali per eventi;
- Adattamenti social e web;

14

- Impaginazione documenti istituzionali

Output stimato	Target complessivo 2026-2028
Elaborati grafici	40
Kit eventi	8
Adattamenti social/digital	40

3.2.3 Produzione video e videomaking

Atto n. G14815 del 27/10/2026

- Attività:
- Storytelling audiovisivo del Programma;
- Riprese territoriali continuative;
- Interviste istituzionali e stakeholder;
- Racconto progetti finanziati;
- Clip social e contenuti brevi;

Output previsto	Target complessivo 2026-2028
Video istituzionali principali	8
Clip social	40
Video evento	3
Archivio audiovisivo	Strutturato e aggiornato nel triennio

I contenuti saranno orientati alla valorizzazione degli impatti territoriali e alla comunicazione dei risultati finali della programmazione.

Costo totale per linea B:

Tabella 3

servizio	importo
Linea B – Servizio integrato di ideazione creativa, progettazione grafica e produzione audiovisiva	140.000,00

3.3 Linea C - Servizio integrato di ideazione, organizzazione, produzione e gestione di eventi istituzionali e territoriali per la comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Il servizio comprende la progettazione, l'organizzazione e la gestione integrata degli eventi istituzionali, territoriali e tematici finalizzati alla comunicazione, alla diffusione dei risultati e alla valorizzazione degli interventi del PR FESR Lazio 2021-2027.

Tipologie	Attività comprese
Eventi istituzionali regionali; roadshow territoriali; conferenze stampa; networking; operazioni strategiche; evento conclusivo	Concept e regia; segreteria organizzativa; service audio/video; allestimenti; moderazione e supporto tecnico; materiali; foto/video; coordinamento stakeholder

Output previsto	Target
Eventi territoriali	6
Eventi istituzionali centrali	2 per ciascuna annualità 2027 e 2028
Workshop tematici	[3]Atto n. G14815 del 27/10/2026
Evento conclusivo di programma	1 nel 2027

Costo totale per linea C:

Tabella 4

servizio	importo
Linea C – Servizio integrato di ideazione, organizzazione, produzione e gestione di eventi istituzionali e territoriali per la comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027	140.000,00

3.4 Operazioni strategiche e rafforzamento amministrativo

Le tre linee potranno concorrere, su indirizzo dell'Autorità di Gestione, al supporto alla co-progettazione e alla valorizzazione di progetti strategici del Programma, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Priorità Housing. Gli incontri con partenariato, soggetti attuatori e beneficiari saranno pianificati in funzione delle esigenze di programmazione, gestione e diffusione delle informazioni.

4. Organizzazione, approvvigionamento e controllo

4.1 Modello organizzativo

Figura professionale	Funzione prevalente
Coordinatore / specialista senior	Pianificazione, raccordo con la Committenza, controllo e reporting
Art Director	Supervisione creativa e coerenza della visual identity
Graphic Designer	Produzione e adattamento dei materiali
Video Maker	Riprese, montaggio e post-produzione
Event Manager	Progettazione e coordinamento operativo degli eventi
Social/Content Specialist	Adattamento dei contenuti per web e canali digitali

Atto n. G14815 del 27/10/2026

La composizione effettiva dei gruppi di lavoro e l'intensità di impiego saranno calibrate rispetto alle attività e agli output richiesti, evitando duplicazioni e assicurando la separazione tra funzioni di indirizzo/controllo e prestazioni affidate all'esterno.

4.2 Modalità di approvvigionamento

LAZIOcrea curerà le attività di presidio, coordinamento, programmazione, gestione amministrativa e controllo. I servizi specialistici e produttivi delle Linee B e C potranno essere acquisiti sul mercato nel rispetto del D.Lgs. 36/2023, delle procedure aziendali e dei principi di risultato, concorrenza, trasparenza, rotazione e tracciabilità. Gli atti di affidamento dovranno definire prestazioni, quantità, standard qualitativi, diritti di utilizzazione, tempi di consegna, verifiche e condizioni economiche.

4.3 Governance e controllo

A seconda delle esigenze delle parti si potranno prevedere:

- riunione di avvio del servizio e nella fase intermedia di gestione del servizio;
- programmazione periodica delle richieste e delle priorità;
- validazione preventiva di concept, materiali e format;
- controllo di conformità degli output e delle prestazioni contrattuali;
- raccolta di evidenze di realizzazione e indicatori;
- relazione semestrale come prevista dal POA vigente e relazione finale, salvo diversa periodicità concordata;
- gestione delle modifiche mediante richieste motivate e verifica preventiva dell'impatto su tempi, costi e output.

5. Cronoprogramma

Il coordinamento della Linea A sarà continuativo dall'attivazione al 31 dicembre 2028. Le Linee B e C saranno attivate mediante richieste specifiche e secondo una pianificazione progressiva concordata.

Fase	Periodo indicativo	Contenuti
Avvio	Settembre-ottobre 2026	Kick-off, piano operativo, posizionamento, concept e impostazione degli approvvigionamenti
Prima attuazione	Novembre-dicembre 2026	Prime produzioni, template, contenuti e pianificazione eventi
Attuazione estesa	Gennaio-dicembre 2027	Campagne, produzioni, eventi territoriali e istituzionali, workshop ed evento conclusivo 2027
Consolidamento	Gennaio-dicembre 2028	Evoluzione del concept, prosecuzione contenuti/eventi, valorizzazione degli impatti e chiusura operativa

Atto n. G14815 del 27/10/2026

La distribuzione puntuale degli output tra le annualità sarà definita con note trasmesse dalla struttura regionale competente, nel rispetto dei target complessivi e del quadro economico approvato.

6. Analisi dei rischi

Rischio	Prob./Impatto	Misura di trattamento
Ritardo nell'incremento della dotazione POA	Media/Alta	Condizionare l'avvio degli impegni alla copertura finanziaria e pianificare per priorità.
Ritardi negli approvvigionamenti	Media/Alta	Avviare tempestivamente la progettazione degli affidamenti e utilizzare capitolati con output chiari.
Sovrapposizione o frammentazione delle richieste	Media/Media	Regia unica, calendario condiviso e processo formale di prioritizzazione.
Incoerenza grafica o narrativa	Bassa/Alta	Manuale del concept, art direction e validazione preventiva.
Slittamento degli eventi	Media/Media	Piani alternativi, clausole di riprogrammazione e conferma anticipata di sedi e stakeholder.
Mancato raggiungimento dei target digitali	Media/Media	Monitoraggio periodico, ottimizzazione dei formati e riallocazione degli sforzi sui canali efficaci.
Non conformità a obblighi UE, privacy o accessibilità	Bassa/Alta	Checklist di conformità e controlli specialistici prima della pubblicazione.
Perdita o dispersione degli asset audiovisivi	Bassa/Media	Archivio strutturato, nomenclatura condivisa, backup e disciplina dei diritti d'uso.

Atto n. G14815 del 27/10/2026

7. Analisi dei costi e benefici attesi

7.1 Quadro economico

Tabella 5

Voce di spesa	Importo IVA esclusa
Linea A - Coordinamento	€ 113.559,22
Linea B - Servizi grafici e video	€ 140.000,00
Linea C - Eventi	€ 140.000,00
Subtotale costi diretti	€ 393.559,22
Costi indiretti 7% ai sensi dell'art. 54 Reg. (UE) 2021/1060	€ 27.549,15
TOTALE IVA ESCLUSA	€ 421.108,37
IVA 22%	€ 92.643,84
TOTALE IVA INCLUSA	**€ 513.752,21**

Atto n. G14815 del 27/10/2026

Il quadro economico sostituisce integralmente quello del precedente SFAT. La copertura è subordinata all'adeguamento della dotazione finanziaria della scheda POA annunciato dalla Regione Lazio. La ripartizione per annualità e per singolo affidamento sarà definita negli atti attuativi, senza superare il totale autorizzato.

7.2 Benefici attesi

- maggiore riconoscibilità del PR FESR Lazio e degli investimenti europei;
- continuità e coerenza della comunicazione tra canali e annualità;
- riduzione della frammentazione organizzativa e migliore governo dei fornitori;
- maggiore capacità di coinvolgimento di cittadini, imprese, enti locali, beneficiari e partenariato;
- valorizzazione documentata degli impatti territoriali e delle operazioni strategiche;
- maggiore tracciabilità delle attività e disponibilità di output misurabili e riutilizzabili.

7.3 Valutazione di congruità

Il budget è coerente con la durata dell'intervento, la pluralità delle competenze richieste, il numero degli output, la continuità del coordinamento e la necessità di servizi tecnici e organizzativi per eventi e produzioni audiovisive. La congruità delle singole acquisizioni sarà verificata nelle procedure di affidamento mediante analisi dei prezzi, confronto concorrenziale o altri strumenti consentiti dalla disciplina vigente.

8. Divieto di doppio finanziamento

LAZIOcrea assicura che i costi imputati al servizio siano riferiti a prestazioni effettivamente svolte per la commessa e non siano rendicontati su altre fonti di finanziamento. La tracciabilità sarà garantita mediante contabilità di commessa, documentazione di affidamento, verifiche di conformità, giustificativi di spesa, time sheet ove applicabili e separata conservazione delle evidenze.

9. Indicatori e monitoraggio

Indicatore	Target/standard	Evidenza
Realizzazione degli output grafici, video ed eventi	100% degli output programmati e validati nei piani operativi	Verbali, consegne, link, file e documentazione evento
Rispetto delle scadenze	100% delle scadenze concordate, salvo variazioni formalmente approvate o ritardi delle richieste formali dei servizi da parte della Committenza rispetto alle scadenze indicate nel cronoprogramma	Cronoprogramma e report
Eventi territoriali	6	Programmi, registri partecipanti ed evidenze foto/video
Eventi istituzionali centrali	4 complessivi: 2 nel 2027 e 2 nel 2028	Documentazione evento
Workshop tematici	3	Programmi e report
Evento conclusivo	1 nel 2027	Documentazione evento
Rendicontazione periodica	relazioni semestrali, e rendicontazione finanziaria secondo quanto pianificato nella convenzione o salvo diversa intesa	Protocolli/consegne rendiconti

Atto n. G14815 del 27/10/2026

10. Valutazione conclusiva di fattibilità

La soluzione proposta è tecnicamente fattibile, poiché utilizza competenze, tecnologie e servizi consolidati; organizzativamente sostenibile, grazie alla regia continuativa e alla separazione delle tre linee; ed economicamente compatibile con il quadro dei fabbisogni, subordinatamente all'incremento della dotazione finanziaria della scheda POA.

L'integrazione tra coordinamento, art direction, grafica, produzione audiovisiva ed eventi consente di assicurare una comunicazione moderna, riconoscibile e multicanale, rafforzare la capacità amministrativa degli attori del Programma e documentare gli impatti degli investimenti europei fino al 31 dicembre 2028.

Atto n. G14815 del 27/10/2026

Il presente studio sostituisce il precedente SFAT relativo alla medesima scheda POA e costituisce la base tecnico-economica per il prosieguo dell'istruttoria e per i successivi atti amministrativi e convenzionali.

Allegato 2

COESIONE ITALIA 21-27

LAZIO

Schema di Convenzione

tra l'Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027 e LAZIOcrea S.p.A.

"Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del Programma FESR 21-27"

CUP F81C26000530009 - CIG BD43568FF5

Progetto A0654B0006

SCHEMA DI CONVENZIONE

per l'attuazione del servizio di

"Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del Programma FESR 21-27"

Tra

Regione Lazio (di seguito denominata "*Regione"*), con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, C.F. 80143490581, rappresentata da _____Direttore della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, domiciliato presso la sede, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto, autorizzata alla firma in virtù della D.G.R. n. 97 del 26 febbraio 2024, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Regionale FESR Lazio per il periodo 2021–2027

E

LAZIOcrea S.p.A. (di seguito anche denominata "LAZIOcrea") con sede in Roma, Via del Serafico, 107, 00142, Codice Fiscale, Partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma 1366233100, iscritta nel R.E.A. di Roma con il n. 531128, rappresentata da _____

premesse

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente "Disciplina sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i;
- VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n.1 concernente "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 10;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione che stabilisce regole comuni applicabili al FESR;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, Migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA la Decisione di esecuzione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma "PR Lazio FESR 2021-2027", contrassegnato con il CCI I021IT16RFPR008, come modificato con Decisione come modificato con Decisione C(2026) 5514 del 28 luglio 2026;
- VISTA la DGR n. 918 del 7 novembre 2024 di Presa d'atto della modifica del PR Lazio FESR 2021-2027 approvata dalla Commissione europea con decisione n. C (2024) 6747 final del 26 settembre 2024;

Copia

- VISTA la Deliberazione di Giunta n. 764 del 10 settembre 2026 di presa d'atto della modifica del PR Lazio FESR 2021-2027, approvata dalla Commissione europea con decisione di esecuzione n. C(2026) 5514 del 28 luglio 2026;
- VISTA la Determinazione n. G08930 del 1° luglio 2026 avente ad oggetto: "PR LAZIO FESR 2021/2027. Approvazione del documento "Descrizione del sistema di gestione e controllo dell'Autorità di Gestione (Si.Ge.Co.) - versione 4.0";
- VISTO l'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014;
- VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A., approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta regionale del 18 gennaio 2024 n. 32, che prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati "dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, dallo stesso Statuto e da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con Deliberazione della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di in house";
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D.lgs. 19 agosto 2016, n.175 e il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 17 ottobre 2022 n. 875 avente per oggetto: "Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house";
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1324 del 30 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2026;
- VISTA, in particolare, la scheda POA 2026 n. ATTPRO11 "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del Programma FESR 21-27" approvata con la suddetta Deliberazione Giunta n. 1324 del 30 dicembre 2025;
- VISTO l'articolo 7 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 rubricato "Principio di auto-organizzazione amministrativa" il quale dispone che le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1) e che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 (comma 2);
- CONSIDERATO inoltre, che l'art. 7 comma 2 nella seconda parte, dispone che: "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato";*
- VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021, con la quale è stato approvato lo schema di contratto quadro tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026 che prevede all' Articolo 2 (Oggetto e durata) "...*omissis...In ogni caso, gli interventi previsti nei Programmi*

Operativi Regionali, finanziati o co-finanziati con fondi strutturali dell'Unione Europea, saranno oggetto di apposite convenzioni in conformità alle disposizioni comunitarie vigenti in materia";

- VISTA la determinazione del Direttore della Direzione Centrale Acquisti n. G16605 del 6 dicembre 2024 con la quale è stata approvata la valutazione sulla congruità dei servizi di LAZIOcrea S.p.A., ex art. 7 comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 nell'ambito del POA 2025;
- VISTA la nota prot. n. n. 801667 del 30 luglio 2026 dell'Autorità di Gestione con la quale l'Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027 ha richiesto alla società LAZIOcrea S.p.A., ai fini dell'attivazione della scheda POA "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 2021-2027" (Cod. P.AP.ATTPRO11.25), la predisposizione di uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'affidamento di un servizio specialistico, allegando altresì un Piano dei fabbisogni, articolato nelle seguenti linee di intervento:
    - Linea A: Coordinamento - Supporto qualificato alla pianificazione e attuazione delle strategie di comunicazione istituzionale;
    - Linea B: Servizio integrato di ideazione creativa, progettazione grafica e produzione audiovisiva;
    - Linea C: Servizio integrato di ideazione, organizzazione, produzione e gestione di eventi istituzionali e territoriali per la comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027;
- VISTA la nota prot. n. 915651 dell'11 settembre 2026, con cui LAZIOcrea S.p.A. ha trasmesso lo studio di fattibilità denominato "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 2021-2027" che prevede l'erogazione di un servizio specialistico continuativo di supporto alle attività di comunicazione e di rafforzamento amministrativo, anche mediante l'acquisizione di servizi sul mercato, per un importo massimo di euro 421.108,37, oltre IVA, così articolato:

  Linea A) Coordinamento - Supporto qualificato alla pianificazione e attuazione delle strategie di comunicazione istituzionale (reso da uno Specialista esperto III Fascia III livello - risorsa interna di LAZIOcrea S.p.A.);

  Linea B) Servizio integrato di ideazione creativa, progettazione grafica e produzione audiovisiva, con ricorso a fornitori esterni;

  Linea C) Servizio integrato di ideazione, organizzazione, produzione e gestione di eventi istituzionali e territoriali per la comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027, con ricorso a fornitori esterni;
- VISTA la determinazione del Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca _____con la quale si approva il suddetto Studio di Fattibilità e lo schema di Convenzione tra la Regione Lazio e la società LAZIOcrea S.p.A.;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 (Premesse ed allegati)

Le premesse e lo Studio di fattibilità costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2

(Oggetto)

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. relativamente allo svolgimento delle attività del servizio di Assistenza Tecnica per lo svolgimento delle attività rientranti nella scheda POA 2026 previste nello studio di fattibilità denominato "Rafforzamento

amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 2021-2027" che si articola nelle seguenti linee:

- **Linea A)** Coordinamento - Supporto qualificato alla pianificazione e attuazione delle strategie di comunicazione istituzionale

  L'attività di coordinamento è affidata ad uno Specialista esperto III Area livello B -- risorsa interna di LAZIOcrea S.p.A. e prevede il supporto specialistico continuativo nella pianificazione strategica delle attività, nel coordinamento esecutivo delle diverse linee di azione, nelle interlocuzioni con le altre strutture interne coinvolte nella Comunicazione e i fornitori esterni.

- **Linea B)** Servizio integrato di ideazione creativa, progettazione grafica e produzione audiovisiva

  Le attività sono finalizzate alla definizione, allo sviluppo e alla realizzazione dell'identità visiva e dei contenuti grafici e audiovisivi per la comunicazione del PR FESR Lazio 2021-2027, assicurando coerenza istituzionale, uniformità stilistica e continuità evolutiva nel periodo 2026-2028, così articolate:

  - Art Direction e sviluppo concept evolutivo;
  - Servizi grafici;
  - Produzione video e videomaking.

- **Linea C)** Servizio integrato di ideazione, organizzazione, produzione e gestione di eventi istituzionali e territoriali per la comunicazione e animazione territoriale del PR FESR Lazio 2021-2027

  Il servizio comprende la progettazione, l'organizzazione e la gestione integrata degli eventi istituzionali, territoriali e tematici finalizzati alla comunicazione, alla diffusione dei risultati e alla valorizzazione degli interventi del PR FESR Lazio 2021-2027.

Art. 3
(Durata della Convenzione)

1. La presente Convenzione ha decorrenza dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2028 compreso, salvo disdetta scritta di una delle parti da comunicarsi con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi.
2. LAZIOcrea si impegna, anche oltre la data di cui a comma 1, al completamento degli adempimenti necessari alla chiusura delle attività oggetto della presente Convenzione.
3. Le modifiche ed integrazioni alla Convenzione sono regolate per iscritto tra le parti, anche in forma di Addendum.

Art. 4
(Studio di fattibilità)

1. Per realizzare le attività affidate e previste nello Studio di fattibilità, LAZIOcrea opererà in conformità a quanto disciplinato dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento vigente e tenuto conto degli atti d'indirizzo tecnico-operativi dell'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027, tra cui il Si.Ge.Co. - Sistema di Gestione e Controllo, i Manuali delle Procedure, le circolari attuative, nonché di qualsiasi ulteriore atto/indirizzo adottato dall'AdG FESR nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione.
2. Qualora si configuri l'esigenza o l'opportunità di avviare attività non previste nello Studio di fattibilità, su richiesta dell'Autorità di Gestione del PR FESR, LAZIOcrea predisporrà uno specifico documento ad integrazione dello stesso, che dovrà essere soggetto all'approvazione dell'Autorità di Gestione del PR FESR e delle altre competenti strutture regionali.

Copia

3. Qualora si configuri l'esigenza o l'opportunità di variazioni significative delle attività previste nello Studio di fattibilità, conseguenti alle variazioni dei criteri e delle modalità con i quali si è proceduto all'elaborazione dello stesso, LAZIOcrea potrà sottoporre all'Autorità di Gestione del PR FESR, per la sua valutazione ed eventuale approvazione, una proposta motivata di rimodulazione dello studio medesimo con esplicita evidenza degli effetti di tali variazioni sul piano finanziario e gestionale

Art. 5
(Obblighi dell'Autorità di Gestione del PR FESR)

1. L' Autorità di Gestione del PR FESR fornisce indicazioni strategiche ed operative, rispetto alle quali LAZIOcrea deve conformarsi nell'esecuzione delle attività previste nello Studio di fattibilità, impegnandosi a:
   a. rendere disponibili le risorse finanziarie di cui al successivo art. 9;
   b. rendere disponibili le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei suoi compiti e per l'attuazione delle operazioni aventi incidenza sugli obiettivi delegati;
   c. assolvere ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico dell'Autorità di Gestione del PR FESR, dalla normativa comunitaria in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.
2. L' Autorità di Gestione del PR FESR effettua controlli periodici presso LAZIOcrea ai fini del monitoraggio e della verifica sulla qualità e quantità dei servizi erogati, sulla corretta attuazione degli interventi nel rispetto delle procedure previste, compiendo i necessari adempimenti per determinare la regolare esecuzione degli stessi.

Art. 6
(Obblighi di LAZIOcrea S.p.A.)

1. LAZIOcrea si impegna all'esecuzione dei seguenti adempimenti:
   a. realizzare integralmente le attività previste dallo Studio di fattibilità, nel rispetto delle scadenze assegnate per ciascun task dall'Autorità di Gestione del PR FESR e secondo le modalità operative approvate dalla stessa;
   b. assicurare lo svolgimento delle attività in coerenza con gli obiettivi assegnati, nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, e provvedere ad adeguare i contenuti delle attività agli indirizzi ed alle specifiche richieste formulate dall'Autorità di Gestione del PR FESR, ai Regolamenti ed alla pertinente normativa comunitaria e nazionale;
   c. garantire l'acquisizione dei servizi di cui alle linee b e c) dell'art. 2 in linea con la normativa appalti e in base alle indicazioni e nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Autorità di Gestione;
   d. sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità di Gestione del PR FESR sullo svolgimento delle attività svolte ai sensi di quanto previsto dai Regolamenti (UE);
   e. tenere tutta la documentazione riconducibile alle attività realizzate ed alle spese rendicontate, presso la sede legale di LAZIOcrea o, previa comunicazione scritta, presso altra sede operativa di LAZIOcrea, al fine di consentire in qualunque momento il controllo puntuale della destinazione attribuita al finanziamento del servizio;
   f. fornire, anche attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Autorità di Gestione del PR FESR e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del servizio;
   g. garantire il rispetto dei livelli di servizio e degli indicatori di risultato, di cui allo Studio di fattibilità;

Copia

h. fornire ai propri dipendenti, anche se impiegati presso le sedi e gli uffici dell'Amministrazione, tutte le dotazioni tecniche e tecnologiche strumentali al corretto svolgimento dei progetti loro affidati;

i. presidiare e verificare la correttezza dei comportamenti dei propri dipendenti e/o collaboratori, tenendo indenne la Regione da qualsiasi eventuale pretesa dei propri dipendenti e/o collaboratori ed intervenendo, ove occorra, nei relativi giudizi;

j. adottare, nell'esecuzione della Convenzione, i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la sicurezza dei propri dipendenti, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni e più ampia responsabilità nel caso di infortuni o danni di qualsivoglia genere e quant'altro dovesse comunque derivare, ricadrà esclusivamente sulla Società, restando completamente esonerata da tale responsabilità la Regione ovvero i suoi incaricati a qualsiasi titolo;

k. non intrattenere o far intrattenere dai dipendenti, amministratori e consulenti rapporti di collaborazione, assistenza e/o di cointeressenza con persone fisiche o giuridiche che abbiano interesse alla realizzazione di prestazioni comunque correlate all'oggetto della Convenzione;

l. non porre in essere fatti e comportamenti che, sotto ogni profilo, possano determinare direttamente o indirettamente, situazioni di incompatibilità in relazione alle attività oggetto della Convenzione.

Art. 7
(Organizzazione delle strutture e modalità attuative)

1. Al fine di dare attuazione alla presente Convenzione e agli obblighi derivanti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile, LAZIOcrea è tenuta ad organizzare le proprie strutture tecnico-amministrative in modo da assicurare il rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, della sana gestione finanziaria e della corretta rendicontazione delle attività, nel rispetto delle disposizioni fornite dall'Autorità di Gestione del PR FESR.
2. Le funzioni ed i compiti relativi al personale di LAZIOcrea per l'attuazione del servizio oggetto della presente Convenzione sono attribuiti attraverso atti interni di LAZIOcrea, secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo.
3. L'esecuzione delle attività deve avvenire nel rispetto della normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione.

Art. 8
(Obblighi di riservatezza)

1. Tutte le informazioni comunicate da una Parte all'altra saranno ritenute strettamente riservate e saranno utilizzate unicamente per gli scopi della presente convenzione. In particolare le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso ovvero di cui abbiano anche solo la mera visibilità in ragione delle attività oggetto della presente convenzione, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente Convenzione mantenendo la più assoluta riservatezza in merito al contenuto della convenzione stessa, ai dati scambiati e alle operazioni eseguite; tale vincolo di riservatezza sarà mantenuto per i successivi due anni dalla cessazione delle attività oggetto di Convenzione.
2. Ciascuna Parte si obbliga ad adottare nei confronti delle informazioni dell'altra Parte almeno gli stessi mezzi di tutela e di protezione utilizzati per le proprie informazioni riservate e, in ogni caso, a adottare

Copia

cautele quanto meno ragionevoli al fine di prevenire la divulgazione e di proteggere la riservatezza delle informazioni, sia orali che scritte, ricevute nell'ambito dei presenti accordi.

3. LAZIOcrea deve mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso ovvero di cui abbia solo anche la mera visibilità in ragione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività.
4. Ciascuna parte nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione garantisce che anche i propri dipendenti, collaboratori e consulenti, che per ragione della propria autorizzazione al trattamento vengano a conoscenza delle suddette informazioni riservate, siano tenuti all'osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti; tali obblighi sono estesi ad eventuali fornitori delle parti.
5. Nell'attuazione della presente Convenzione, le Parti si impegnano all'osservanza delle norme e prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy: Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – (RGPD) e D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) e successive modifiche e/o integrazioni.
6. In relazione alle attività affidate ai sensi della presente Convenzione, il titolare del trattamento dei dati è la Regione Lazio.

Articolo 9
(Trattamento dei dati personali e trasparenza)

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali di cui avranno conoscenza in virtù dell'esecuzione della presente Convenzione nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Privacy).
2. Per i suddetti scopi, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente Convenzione sono esatti, precisi e rispondenti al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi nei rispettivi archivi elettronici e cartacei.
3. Le parti, inoltre, sono responsabili dell'osservanza e della corretta attuazione della sopra menzionata normativa in materia di protezione dei dati personali da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori propri e delle società facenti parte del raggruppamento temporaneo d'imprese nonché dipendenti, consulenti e collaboratori di eventuali fornitori quando questo sia assolutamente necessario per dare corretto seguito alle predette attività.
4. Le Parti, con la firma della convenzione, reciprocamente attestano di avere erogato al proprio personale coinvolto nel contratto le proprie informative previste sulla protezione dati personali. Gli addetti alla gestione della convenzione, il personale addetto alle lavorazioni e all'erogazione dei servizi ad esso connessi, compresi gli amministratori, e gli eventuali amministratori di sistema sono al corrente del fatto che esiste un rapporto convenzionale fra le Parti e che i propri dati personali, opportunamente minimizzati, possono essere portati a conoscenza dell'altra Parte per finalità connesse alla corretta esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.
5. Relativamente ai dati personali di trattamento. La Regione Lazio, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce che i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), e ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito CODICE PRIVACY) in versione vigente . I dati personali saranno utilizzati

esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie della Regione Lazio, nei limiti stabiliti da espresse disposizioni normative e saranno trattati per finalità connesse e strumentali alla presente Convenzione per l'esecuzione del contratto sulla base del disposto dell'art. 6 comma 1, lettere b), c) e) del RGPD.

6. I dati saranno trattati per le sole finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione nel rispetto della normativa vigente, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, al fine di garantire la corretta gestione delle procedure del Pr FESR 2021-2027 come disciplinate dalla Convenzione e dai regolamenti richiamati.
7. I dati saranno trattati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque secondo i termini previsti dagli obblighi di legge e comunque per un tempo non inferiore ai 14 anni dalla conclusione delle attività previste dalla Convenzione. I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e con altri mezzi all'interno dello Spazio Economico Europeo.
8. I dati potranno essere comunicati a:
   - Eventuali Fornitori di LAZIOcrea S.p.A., , designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD, nonché agli ulteriori responsabili eventualmente dagli stessi individuati;
   - Agenzie ed Enti dello Stato esclusivamente in adempimento di eventuali obblighi di legge e non verranno in alcun modo diffusi;
   - Autorità di Gestione dei fondi FESR;
   - Ad auditor esterni che abbiano funzione di controllo.
9. I soggetti coinvolti nelle attività oggetto di convenzione sono sottoposti alla normativa sulla trasparenza e quindi i loro dati potranno essere pubblicati su apposite pagine web come meglio specificato a seguire.
10. Tutti i soggetti, ove necessario, saranno designati responsabili o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD.
11. L'interessato al trattamento potrà sempre esercitare i diritti previsti dalla legislazione vigente, se e quando applicabili:
    - diritto di accesso ai dati personali che La riguardano, (art. 15 RGPD);
    - diritto di rettifica dei Suoi dati personali, (art. 16 RGPD);
    - diritto alla cancellazione dei Suoi dati personali (art. 17 RGPD);
    - diritto di limitazione di trattamento dei Suoi dati personali (art. 18 RGPD);
    - diritto di opposizione al trattamento dei Suoi dati personali (art. 21 RGPD).
12. Eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei suddetti diritti dovranno essere rivolte: - via raccomandata A/R all'indirizzo: Regione Lazio via R. Raimondi Garibaldi, n. 7 - 00145 Roma. - via telefono allo: 06/51681 - via PEC scrivendo a protocollo@pec.regione.lazio.it o a urp@pec.regione.lazio.it oppure via modulo di contatto all'indirizzo https://scriviurpnur.regione.lazio.it/.
13. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it. Per ulteriori informazioni previste dall'art 13 GDPR si rinvia alla relativa informativa predisposta dal Titolare del trattamento/Regione Lazio che sarà fornita agli interessati al trattamento nelle modalità stabilite dal Titolare stesso, ivi compresa l'eventuale raccolta del consenso ove necessario ai sensi dell'art 7 GDPR.

Copia

14. LAZIOcrea, per le attività oggetto della presente convenzione, tratterà dati personali sotto l'autorità della Regione Lazio in qualità di Responsabile del Trattamento ex art 28 GDPR come stabilito dai relativi provvedimenti regionali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1095 del 19. dicembre 2024 che aggiorna le precedenti Deliberazioni che disciplinano i rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea in materia di privacy (con particolare riferimento all'allegato G della DGR 840/2018). LAZIOcrea provvederà a designare ulteriori sub Responsabile del trattamento ex art 28 in caso di appalto a soggetti terzio di servizi connessi e/o strumentali alle attività oggetto della presente convenzione.
15. In virtù delle disposizioni normative in materia, la presente Convenzione e tutti gli atti ad essa connessi saranno pubblicati e aggiornati sul profilo della Regione Lazio nella sezione "Amministrazione trasparente", onde garantire le funzioni di diffusione, pubblicità e trasparenza con le attenzioni previste dalla normativa vigente nel caso di pubblicazione di dati personali.

Art. 10
(Corrispettivo e trasferimento di risorse)

1. Alla copertura finanziaria delle attività oggetto della presente convenzione concorrono le risorse comunitarie, statali e regionali previste dalla Decisione della Commissione C (2022) 7883 che ha approvato il PR Lazio FESR 2021-2027, modificata con Decisione C(2026) 5514 del 28 luglio 2026.
2. Il corrispettivo totale del servizio denominato "Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 2021-2027" oggetto della presente Convenzione è pari ad euro 421.108,37 (di cui 27.549,15 euro di Costi Indiretti 7%) oltre IVA 22%, così come dettagliato nell'allegato Studio di Fattibilità.
3. Le attività oggetto del servizio saranno rendicontate a costi reali, oltre il costo indiretto stimato forfettariamente nel limite del 7%, coerentemente con quanto indicato dall'art 54 del Reg. UE n. 1060/2021.
4. A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, l'AdG provvede a trasferire le risorse, come di seguito precisato:
    a) 40% del budget a titolo di anticipo alla firma della Convenzione;
    b) 30% del budget, dietro presentazione della rendicontazione di almeno il 30% delle spese sostenute;
    c) 20% del budget, dietro presentazione della rendicontazione di almeno il 60% delle spese sostenute;
    d) Il saldo dietro presentazione della rendicontazione finale.
5. Nel rispetto del budget complessivo, e della data finale di ammissibilità della spesa prevista dai Regolamenti comunitari, l'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di autorizzare LAZIOcrea a trasferire nell'annualità successiva importi non utilizzati nelle precedenti annualità del Piano delle attività.
6. Il corrispettivo di cui ai commi precedenti verrà erogato a seguito dell'approvazione della relazione delle attività svolte contenente la descrizione delle prestazioni fornite, i risultati raggiunti e il dettaglio dei costi sostenuti.
7. Per i suddetti servizi, che rientrano nell'ambito di applicazione dello split payment, ai sensi del DM del 23.01.2015 e delle successive circolari esplicative dell'Agenzia delle Entrate, LAZIOcrea emetterà fattura con l'indicazione "scissione dei pagamenti" o "split payment" per ogni annualità prevista dai PdA.
8. L'emissione delle fatture elettroniche, da parte di LAZIOcrea S.p.A., successive all'anticipo, avverrà a seguito della comunicazione di avvenuta approvazione della sopracitata rendicontazione da parte

Copia

della Regione Lazio ed il provvedimento di liquidazione dovrà avvenire entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, intestata a:

REGIONE LAZIO - Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca VIA ROSA RAIMONDI GARIBALDI, 7 – 00145 ROMA.

C.F. 80143490581 e P.I. IT00968181008

Art.11
(Divieto di cumulo)

1. LAZIOcrea dichiara di non percepire contributi, finanziamenti o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per gli stessi interventi o per gli stessi costi del servizio di realizzazione dello studio di fattibilità denominato “Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 2021-2027”.

Art. 12
(Risorse non utilizzate)

1. Entro 60 dalla conclusione delle attività oggetto della presente Convenzione, LAZIOcrea si impegna ad effettuare la restituzione delle eventuali somme non utilizzate mediante versamento sul c/c bancario avente IBAN IT03M0200805255000400000292 intestato alla Tesoreria della Regione Lazio, con indicazione della seguente causale di versamento “Rafforzamento amministrativo e comunicazione delle azioni del programma FESR 2021-2027– risorse non utilizzate”.
2. Per quanto concerne la restituzione delle somme non riconosciute si applicano le modalità, i termini e le procedure previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, salvo diverse e successive indicazioni dell’Autorità di Gestione FESR.

Art. 13
(Obblighi nei confronti del personale)

1. LAZIOcrea deve osservare, nei riguardi del personale impiegato nell’espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, con particolare riferimento a quelli sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Art. 14
(Disciplina Inadempienze)

1. La Regione procederà alla revoca dell’affidamento e alla risoluzione ipso iure della presente convenzione nei seguenti casi:

   a. quando vi sia, da parte di LAZIOcrea, grave inosservanza degli impegni assunti o violazioni reiterate dei doveri relativi ai servizi prestati rispetto alle attività oggetto della presente convenzione;

   b. cessione, anche parziale, delle attività a terzi, in assenza di autorizzazione da parte dell’Amministrazione;

   c. mancato esercizio, in tutto o in parte, delle attività affidate.;

   d. mancato rispetto degli obblighi imposti a suo carico qualora le inadempienze pregiudichino l’attuazione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi del Programma FESR Lazio

   e. quando, a seguito di contestazioni della Regione, sui fatti sovra descritti, LAZIOcrea non ponga

in essere adeguate soluzioni nei tempi stabiliti.

2. Qualora la Regione riscontri l'esistenza di uno dei casi suindicati che siano imputabili a LAZIOcrea, provvederà a contestarlo al medesimo mediante notifica a mezzo posta elettronica certificata. LAZIOcrea dovrà inviare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. In assenza di controdeduzioni, o nel caso in cui queste non siano accolte, la Regione procederà alla revoca dell'affidamento e alla risoluzione ipso iure della presente convenzione e a definire l'eventuale obbligo alla restituzione delle somme ricevute maggiorate degli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità.
3. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), dal giorno di accertamento dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 0,5 per mille del corrispettivo annuo, IVA esclusa entro il limite massimo del 10% del valore-annuale per:
   - ritardi imputabili a LAZIOcrea nell'esecuzione o ripetizione delle attività affidate;
   - ritardo rispetto alle scadenze, termini, adempimenti previsti dallo Studio di fattibilità, o nei documenti e disposizioni formalizzate dall'Autorità di Gestione.;
4. Nel caso di non corretta esecuzione delle attività da parte di LAZIOcrea, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale dello 0,5 per mille al giorno (parametrato sul corrispettivo annuo, IVA esclusa), a partire dal giorno in cui si rileva la difformità sino al momento in cui il servizio reso risulta conforme alle disposizioni contrattuali.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi sono contestati per iscritto a LAZIOcrea a mezzo posta elettronica certificata entro dieci giorni dalla data in cui si configura l'inadempienza.
6. L'affidatario dovrà inviare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione a mezzo posta elettronica certificata. In assenza di controdeduzioni, o nel caso in cui queste non siano accolte, la Regione procederà all'applicazione delle sanzioni previste nei precedenti commi dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.
7. Le cause di forza maggiore solleveranno LAZIOcrea da qualsiasi responsabilità, purché la società stessa ne dia tempestiva notizia alla Regione mediante posta elettronica certificata.
8. Nessun addebito potrà essere mosso nei confronti di LAZIOcrea nel caso di ritardi amministrativi dovuti dalla Regione o inadempimenti derivanti da mancati trasferimenti finanziari da parte della stessa, che incidano sul corretto svolgimento del progetto, in ragione della presente Convenzione, ovvero ne impediscano la conclusione. In tale ultima ipotesi la Regione riconoscerà le spese sostenute per il lavoro svolto, previa approvazione di idonea dettagliata relazione delle attività realizzate presentata da LAZIOcrea.

Art. 15
(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. LAZIOcrea assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la fattura emessa da LAZIOcrea per il servizio di cui trattasi dovrà recare il CUP F81C26000530009 e il riferimento del Programma di finanziamento" PR FESR 2021/2027".
3. I corrispettivi di cui all'art. 10 della presente Convenzione saranno emessi in favore di LAZIOcrea con accreditamento sul conto corrente bancario di seguito indicato: IBAN del c/c dedicato: _____ acceso presso _____.

Copia

4. Le persone autorizzate ad operare sul citato conto sono:

   - _____ nato a _____il _____

   - _____ nato a _____il _____

   - _____ nato a _____il _____

5. È facoltà di LAZIOcrea sostituire la persona indicata, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Amministrazione fintanto che non sia stata ad essa formalmente comunicata a mezzo posta ordinaria con raccomandata a.r. ovvero mediante posta elettronica certificata.

6. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari o delle poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non siano effettuati secondo gli strumenti del bonifico bancario o postale, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della Legge 136/2010 citata.

Art. 16
(Imposte di registro e oneri fiscali)

1. Le imposte di bollo e di registro ed i relativi oneri accessori dovuti per la presente convenzione sono a carico di LAZIOcrea.

Art. 17
(Legge applicata e Foro competente)

1. La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Regione Lazio e LAZIOcrea relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione e/o alla cessazione, per qualsiasi causa, della presente Convenzione, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto in formato digitale.

per la Regione Lazio

Il Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca

per LAZIOcrea S.p.A.

Copia