

Direzione: CENTRALE ACQUISTI

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G16061 del 21/12/2021

Proposta n. 50668 del 20/12/2021

Oggetto:

Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

Proponente:

Estensore	SCARPALEGGIA FRANCESCO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	SCARPALEGGIA FRANCESCO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, nomina del Responsabile unico del procedimento, approvazione atti e indizione della Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali;

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) Regolamento Regionale n. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Regolamento Regionale 13/06/2013, n. 9 concernente "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1", che introduce, tra l'altro, norme in materia di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e definisce le competenze attribuite alla Direzione Regionale Centrale Acquisti, tra l'altro, in materia di acquisti centralizzati per conto delle strutture della Giunta Regionale;

VISTO l'Atto di Organizzazione N. GR1200-000018 del 10/09/2021 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 605 del 08/09/2020 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00254 del 15/01/2020 con il quale è stato conferito all'Ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. e ii.

VISTA la Delibera ANAC n. 58 del 22 luglio 2015 e s.m.i., con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, ed i successivi aggiornamenti del predetto elenco di cui alle Delibere ANAC nn. 784 del 20 luglio 2016, 31 del 17 gennaio 2018, 781 del 04 settembre 2019 e, da ultimo, 643 del 22 settembre 2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1045 del 30/12/2020 con la quale è stato adottato il Piano biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-bis del Capo I del Titolo X del regolamento regionale 1/2002 così come modificato dalla DGR 512/2020, nel quale è stata prevista una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei "Servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni della Regione Lazio";

TENUTO CONTO che ai sensi di quanto previsto nell'art. della L.R. n.12/2016, la Direzione regionale Centrale Acquisti (DRCA) stipula Convenzioni quadro in favore di tutte le Amministrazioni situate nel territorio della Regione Lazio ossia le Strutture della Giunta Regionale, gli Enti dipendenti, le società partecipate, gli Enti del S.S.R., gli Enti territoriali e le Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio regionale;

CONSIDERATO che la disponibilità di uno strumento di acquisto centralizzato garantisce alle Amministrazioni del territorio regionale la contrazione dei tempi di approvvigionamento, la riduzione dei costi interni per la gestione degli acquisti e la digitalizzazione dei processi di attivazione e gestione delle prestazioni e di monitoraggio delle stesse attraverso l'accesso alla piattaforma telematica di negoziazione regionale denominata STELLA;

CONSIDERATO, pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e per quanto di competenza, all'avvio di una nuova procedura di gara finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio;

TENUTO CONTO che per servizi di notificazione si intendono i servizi di notifica di atti tributari ed extra-tributari e sanzioni amministrativa tramite servizio postale e/o messo notificatore;

CONSIDERATO di individuare il Dott. Francesco Scarpaleggia quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 14, D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello della offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che la procedura di gara dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- suddivisione in n. 3 lotti secondo il Criterio funzionale per tipologia di servizio (servizio postale *ovvero* messo notificatore) e per natura di atto oggetto di notifica (atti inerenti entrate tributarie e atti inerenti atti extra-tributari);
- non è previsto un limite alla partecipazione né un numero massimo di lotti di aggiudicazione;
- le Convenzioni Quadro avranno durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi qualora alla scadenza non si sia esaurito l'importo massimo spendibile;
- i Contratti/Ordinativi di fornitura, stipulati in attuazione delle Convenzioni Quadro, avranno la durata di 36 mesi oltre eventuale proroga tecnica ex art. 106 comma 11 per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque fino ad un massimo di 6 mesi;

CONSIDERATO che nel mese di aprile 2021, la Regione Lazio ha avviato le attività di progettazione della nuova procedura di gara e che in data 07/05/2021, ha trasmesso via PEC alle Amministrazioni destinatarie il questionario per la rilevazione dei fabbisogni al fine di acquisire informazioni e dati in merito ai quantitativi annuali sui servizi di notifica atti tramite posta e tramite messo notificatore;

CONSIDERATO che sulla base della suddetta indagine sui fabbisogni per l'espletamento del servizio sono stati individuati i seguenti lotti i cui importi sono riportati qui di seguito:

Lotto	Procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di notifica atti giudiziari	Importo annuale	Importo Base d'asta (3 anni)	Totale importo massimo spendibile incluso proroga tecnica (6 mesi) art. 106 co. 11 D.Lgs. 50/2016
Lotto 1	Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti alle entrate tributarie	€ 2.610.300,00	€ 7.830.900,00	€ 9.136.050,00
Lotto 2	Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti alle entrate extra-tributarie	€ 13.536.100,00	€ 40.608.300,00	€ 47.376.350,00
Lotto 3	Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti alle entrate tributarie ed extra-tributarie	€ 5.700.000,00	€ 17.100.000,00	€ 19.950.000,00
	Totali	€ 21.846.400,00	€ 65.539.200,00	€ 76.462.400,00

CONSIDERATO altresì, che:

- la procedura di gara verrà espletata in modalità telematica sulla piattaforma regionale STELLA;
- l'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie delle singole amministrazioni contraenti;

CONSIDERATO che l'ANAC, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016, con deliberazione n. 1228 del 22/11/2017, ha approvato il Bando-tipo n. 1 quale schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo e che tale schema tipo sarà adeguato alle esigenze dell'Amministrazione ai fini dell'uso della Piattaforma telematica per la gestione della procedura e all'aggiudicazione secondo che il criterio di aggiudicazione della offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'ANAC ha attribuito alla presente procedura il seguente codice identificativo e ad ogni Lotto i seguenti CIG:

Numero di gara: 8389885

- o Lotto 1 – CIG 90298113C4
- o Lotto 2 – CIG 9029863EAA
- o Lotto 3 – CIG 9029941F08

VISTI i documenti: Bando G.U.U.E., Bando G.U.R.I. ed Avviso per estratto, che dovranno essere pubblicati, rispettivamente, sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. e su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali, allegati alla presente determinazione;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT) del 2 dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50 del 2016" e, in particolare l'art. 2 comma 6, il quale prevede che fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC, di cui al comma 5, gli avvisi e i bandi di

gara, sono pubblicati con i medesimi termini di cui al comma 1 nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti;

VISTO inoltre l'art. 3, comma 1, lett. b) del richiamato Decreto del MIT del 02/12/2016 il quale prevede che, al fine di garantire adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità delle procedure di gara e di favorire la concorrenza attraverso la più ampia partecipazione delle imprese interessate, anche nelle realtà territoriali locali, la pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, è altresì effettuata per estratto, entro cinque giorni dalla pubblicazione avente valore legale, per gli avvisi ed i bandi relativi ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50 del 2016, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;

RITENUTO di dover assolvere, ai sensi della richiamata disciplina, all'obbligo di pubblicazione legale sulla GURI, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e su 2 a diffusione locale del bando e dell'estratto della gara in questione;

VISTA la Determinazione n. G04027 del 14/04/2021, con cui la Regione Lazio ha disposto l'aggiudicazione dell'Appalto per l'affidamento del "Servizio di pubblicazioni legali dei bandi e avvisi di gara della Regione Lazio", in favore della VIVENDA SRL, Corso Vittorio Emanuele II, 269 in Roma;

CONSIDERATO che pertanto in virtù del suddetto Contratto, per l'affidamento del servizio di pubblicazione del bando di gara da pubblicare sulla GURI e dell'avviso su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, si è proceduto alla trasmissione alla VIVENDA SRL della richiesta di preventivo;

VISTO il preventivo di spesa n. 3788 trasmesso il 17/12/2021 dalla VIVENDA SRL per l'importo totale di € 2.688,62 IVA compresa, dettagliato per i seguenti importi:

- GURI € 1.334,41 + IVA
- Controllo ed elaborazione testi € 106,26
- Marche da bollo € 16,00;
- Il Messaggero ed. Nazionale, La Verità, Nuovo Corriere di Roma e Lazio, Avvenire Roma 7 € 750,00 + IVA;

TENUTO la copertura finanziaria per l'affidamento del servizio di pubblicazione citato è garantito dall'impegno di spesa assunto in favore dell'operatore economico aggiudicatario di cui alla citata determinazione;

PRECISATO che le spese di pubblicazione verranno rimborsate dagli aggiudicatari in maniera proporzionale al valore a base d'asta del lotto, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016;

VISTI i documenti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati alla presente determinazione:

1. Documenti ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del Codice:
 - Capitolato Tecnico,
 - Relazione tecnico-illustrativa,

2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Schema Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione
 - Allegato 2 – DGUE - Operatori Economici (presente sul Sistema)
 - Allegato 3.a – Schema di Offerta Tecnica Lotti 1 e 2
 - Allegato 3.b – Schema di Offerta Tecnica Lotto 3
 - Allegato 4.a – Schema di Offerta Economica – Lotto 1
 - Allegato 4.b – Schema di Offerta Economica – Lotto 2
 - Allegato 5 – Schema di Convenzione
 - Allegato 6 – Elenco CAP coperti
 - Allegato 7 – Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
 - Allegato 8 – Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)

VISTO l'articolo 113 del D. Lgs. 50/2016, che disciplina la concessione di incentivi per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base di gara e rinviando, per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 come modificato dalla Delibera della Giunta Regionale n. 94 del 20/02/2018, pubblicata sul BURL n. 19 del 06/03/2018, il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli "Incentivi per funzioni tecniche";

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 2 del R.R. n.1/2002 la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento e in particolare per servizi e forniture di importo superiore a 750.000 euro è pari all'1,10%;

VISTO il valore stimato dell'appalto pari ad € 76.462.400,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione e affidamento della procedura di appalto finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio e delle relative attività tecnico - amministrative, sono stati individuati i seguenti dipendenti regionali a cui sono affidate le attività a supporto del RUP:

Incarico	Nominativo
Responsabile del procedimento	Francesco Scarpaleggia
Collaboratore Amministrativo	Giovanni Occhino
Collaboratore Amministrativo	Marzia Dramis
Collaboratore Amministrativo	Francesca Gucciardi

ATTESO che il personale come sopra indicato soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 383 quinquies, comma 2 l'importo degli incentivi spettante verrà equamente distribuito tra i componenti del gruppo di lavoro;

CONSIDERATO che, per il suddetto servizio, il fondo relativo all'incentivazione verrà quantificato sulla base del corrispondente valore dei Contratti/Ordinativi di fornitura e sarà costituito al momento dell'emissione degli stessi;

VISTO il comma 5 dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, inerente alla contribuzione delle Amministrazioni aderenti alle convenzioni secondo i rispettivi ordinamenti;

CONSIDERATO che, ai fini della costituzione del fondo incentivante, della ripartizione, dell'accantonamento e della liquidazione, si applicherà quanto previsto nella Sezione III bis del Capo VII del Regolamento Regionale n. 1/2002 e ss. mm. ii., che disciplina le modalità di gestione del trattamento economico inerente agli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche, da parte del personale inquadrato giuridicamente nei ruoli dell'amministrazione della Regione Lazio, in attuazione dell'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 e successive modifiche;

RITENUTO per tutto quanto sopra di determinare l'avvio di una procedura di gara aperta ai sensi art. 60 D Lgs 50/2016, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei "Servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio" suddivisa in tre Lotti,

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

- di procedere all'indizione di una gara a procedura aperta, ai sensi art. 60 D. Lgs 50/2016, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei "Servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio" suddivisa in tre Lotti,
- che la durata delle Convenzioni è di 18 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi qualora alla scadenza non si sia esaurito l'importo massimo spendibile, che la durata degli Ordinativi di Fornitura è di 36 mesi oltre proroga tecnica ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre i 6 mesi; che l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 76.462.400,00 IVA esclusa, comprensivo di proroga tecnica ex art. 106 co.11 D.Lgs 50/2016 come esposto in tabella:

Lotto	Procedura di gara aperta per l'affidamento del Servizio di notifica atti giudiziari	Importo annuale	Importo Base d'asta (3 anni)	Total importo massimo spendibile incluso proroga tecnica (6 mesi) art. 106 co.11 D.lgs 50/2016
Lotto 1	Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti alle entrate tributarie	€ 2.610.300,00	€ 7.830.900,00	€ 9.136.050,00
Lotto 2	Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti alle entrate extra-tributarie	€ 13.536.100,00	€ 40.608.300,00	€ 47.376.350,00
Lotto 3	Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti alle entrate tributarie ed extra-tributarie	€ 5.700.000,00	€ 17.100.000,00	€ 19.950.000,00
	Totali	€ 21.846.400,00	€ 65.539.200,00	€ 76.462.400,00

- che la procedura sarà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione prescelto è quello della offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016;
- di conferire l'incarico di RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, al Dott. Francesco Scarpaleggia funzionario dell'Area "Pianificazione e gare strutture regionali ed enti locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti;
- di nominare per la gestione delle attività a supporto del RUP inerenti alle fasi di programmazione e affidamento della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico - amministrative, i seguenti dipendenti regionali:

Incarico	Nominativo
Responsabile del procedimento	Francesco Scarpaleggia
Collaboratore Amministrativo	Giovanni Occhino
Collaboratore Amministrativo	Marzia Dramis
Collaboratore Amministrativo	Francesca Gucciardi

- di approvare il Bando G.U.U.E., il Bando G.U.R.I. e l'avviso per estratto e disporre la pubblicazione, rispettivamente, sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. e su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali allegati alla presente;
- di avvalersi del contratto per i servizi di pubblicazione stipulato con la ditta Vivenda s.r.l. aggiudicataria di tale servizio giusta determinazione G04027 del 14/04/2021, affidando l'esecuzione del servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

e, per estratto, sui quotidiani indicati il Bando G.U.R.I. e l'avviso per estratto della procedura di gara in oggetto;

- di approvare il preventivo di spesa n. 3788 trasmesso il 17/12/2021 dalla VIVENDA SRL per l'importo totale di € 2.688,62 IVA compresa, dettagliato per i seguenti importi:
 - o GURI € 1.334,41 + IVA
 - o Controllo ed elaborazione testi €. 106,26
 - o Marche da bollo €. 16,00;
 - o Il Messaggero ed. Nazionale, La Verità, Nuovo Corriere di Roma e Lazio, Avvenire Roma 7 € 750,00 + IVA;
- di disporre la pubblicazione degli avvisi sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali;
- di approvare gli atti di gara allegati alla presente determinazione:
 1. Documenti ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del Codice:
 - Capitolato Tecnico,
 - Relazione tecnico-illustrativa,
 2. Bando di gara;
 3. Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Schema Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione
 - Allegato 2 – DGUE - Operatori Economici (presente sul Sistema)
 - Allegato 3.a – Schema di Offerta Tecnica Lotti 1 e 2
 - Allegato 3.b – Schema di Offerta Tecnica Lotto 3
 - Allegato 4.a – Schema di Offerta Economica – Lotto 1
 - Allegato 4.b – Schema di Offerta Economica – Lotto 2
 - Allegato 5 – Schema di Convenzione
 - Allegato 6 – Elenco CAP coperti
 - Allegato 7 – Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
 - Allegato 8 – Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)
- che la presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement “STELLA”, sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente, sul sito del MIT – serviziocontrattipubblici;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio - Roma nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Dott. Andrea Sabbadini



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE
DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA
REGIONE LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

1	DEFINIZIONI E ACRONIMI	1
2	OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
2.1	Destinatari dell'appalto	6
3	TIPOLOGIA DI ATTI OGGETTO DI NOTIFICA	7
4	DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	8
4.1	Servizi di notificazione tramite servizio postale	8
4.1.1	<i>Servizi minimi previsti</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>Copertura territoriale minima.....</i>	<i>9</i>
4.1.3	<i>Corrispettivi.....</i>	<i>10</i>
4.1.4	<i>Servizi correlati alla notifica tramite servizio postale (Lotti 1 e 2).....</i>	<i>11</i>
4.2	Servizio di notificazione tramite messi notificatori	25
4.2.1	<i>Servizi minimi previsti</i>	<i>25</i>
4.2.2	<i>Copertura territoriale minima.....</i>	<i>26</i>
4.2.3	<i>Corrispettivi.....</i>	<i>26</i>
4.2.4	<i>Specifiche relative al servizio di notificazione tramite messi.....</i>	<i>27</i>
4.3	Caratteristiche dei Punti di giacenza	34
4.4	Restituzione dell' Avviso di Ricevimento	35
4.5	Gestione anomalie sulla notifica	36
4.6	Archiviazione elettronica delle cartoline AR.....	37
4.7	Spedizione di plichi mediante ricorso al FSU.....	37
5	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	37
5.1	Documentazione prevista per l'attivazione del servizio	38
5.1.1	<i>Piano Dettagliato delle Attività.....</i>	<i>38</i>
5.1.2	<i>Programma Operativo delle Attività</i>	<i>38</i>
5.1.3	<i>Verbale di avvio del servizio</i>	<i>39</i>
6	RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....	40
7	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40
8	PERSONALE.....	41
9	STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL SERVIZIO	42
9.1	Call Center	42
9.2	Sistema informatico	42
9.2.1	<i>Rendicontazione del servizio per le Amministrazioni Contraenti.....</i>	<i>43</i>
9.2.2	<i>Reportistica per la Direzione regionale Centrale Acquisti</i>	<i>44</i>
9.3	Carta dei servizi e gestione reclami	44
9.3.1	<i>Carta dei servizi</i>	<i>44</i>
9.3.2	<i>Gestione reclami da parte dei destinatari degli invii</i>	<i>44</i>
10	CONTROLLO DEL SERVIZIO.....	45
11	LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI.....	45
11.1	Livelli minimi di servizio e penali relative ai Lotti 1 e 2	46
11.2	Livelli minimi di servizio e penali relative al Lotto 3.....	52
11.3	Ulteriori penali applicabili	54
12	UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEI DATI	55

1 DEFINIZIONI E ACRONIMI

- **Accettazione:** attività con la quale l'Operatore Postale, se non lo ha già fatto all'atto della presa in carico, verifica che la corrispondenza oggetto di Pick-Up – o consegnata presso un punto di Accettazione nella propria disponibilità – sia allestita e confezionata secondo gli standard che ne permettono la successiva immissione nella propria rete di distribuzione e/o la postalizzazione tramite FSU;
- **Affrancatura:** si intende la modalità di pagamento del corrispettivo per il recapito di un invio postale tramite, ad esempio, apposizione di francobolli, impronta di macchine affrancatrici o apposizione di un codice identificativo dello specifico rapporto contrattuale;
- **AM:** Area Metropolitana di recapito della corrispondenza, come definita all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii. (consultabile al seguente link <https://www.mise.gov.it/index.php/it/normativa/decreti-ministeriali/1000746-1000746>);
- **Amministrazione/i Contraente/i:** si intendono le Strutture della Giunta Regionale, gli Enti dipendenti dalla Regione Lazio, le Società partecipate, gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, gli Enti territoriali e le Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio regionale, che possono emettere Ordinativi di Fornitura relativi alla Convenzione stipulata dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti;
- **AR/CAD:** si intende l'avviso di ricevimento relativo alla Comunicazione di Avvenuto Deposito;
- **AR:** si intende l'avviso di ricevimento, costituito dal Modello 23L relativo all'Atto Giudiziario e il modello 23I/RAG relativo alla raccomandata giudiziaria. Tali avvisi possono essere restituiti al mittente in forma cartacea e/o in forma digitale;
- **Area di destinazione della corrispondenza/ Area di recapito:** si intendono Area metropolitana (AM), Capoluogo di provincia (CP), Area extraurbana (EU): come definite all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii.;
- **CAD:** si intende la Comunicazione di Avvenuto Deposito, ovvero la comunicazione in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento emessa ai sensi dell'art. 8 della legge 890/1982 e s.m.i., inviata dall'operatore postale al destinatario in caso di temporanea assenza del destinatario medesimo o di mancanza/inidoneità/assenza delle persone abilitate a ricevere l'Atto Giudiziario oppure in caso di rifiuto da parte delle stesse a ricevere l'Atto notificato. Tramite la CAD l'operatore postale, dovendo procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio postale / “corner

dedicato” per la giacenza prevista, dà contestuale notizia al destinatario dell’avvenuto deposito presso l’ufficio in cui può essere effettuato il ritiro;

- **CAN:** si intende la Comunicazione di Avvenuta Notifica, ed è una raccomandata emessa ai sensi dell’art. 7 della legge 890/1982 e s.m.i. che l’operatore postale invia al destinatario dell’Atto da notificare, nel caso in cui l’Atto Giudiziario non venga consegnato personalmente al destinatario ma a persona legittimata a ricevere l’atto. Tramite la CAN l’operatore postale dà notizia al destinatario medesimo dell’avvenuta notificazione dell’atto;
- **CAP:** si intende il Codice di Avviamento Postale in uso per il recapito;
- **Case comunali decentrate:** locali ove viene effettuato il deposito degli atti, pubblici o privati, notificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 140 e seguenti del c.p.c.;
- **Consolidatore:** si intende, come definito dall’art. 1, comma 1, lettera b), della delibera n. 728/13/CONS dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) il “*soggetto titolare di autorizzazione generale che realizza prodotti postali, pre - lavora la corrispondenza per l’invio multiplo e la consegna ai punti di accettazione di un operatore postale ai fini del recapito*”;
- **Contratto / Ordinativo di Fornitura:** atto formale di adesione delle Amministrazioni Contraenti alla Convenzione Quadro, mediante il quale le stesse acquistano i servizi, impegnando il fornitore alla prestazione richiesta;
- **Convenzione Quadro (anche solo “Convenzione”):** documento contrattuale sottoscritto tra la Direzione Regionale Centrale Acquisti e il Fornitore, compresi i suoi allegati ed i documenti in esso richiamati;
- **Corner dedicato:** si intende lo spazio delimitato all’interno di un locale nella disponibilità del Fornitore nel quale effettuare le lavorazioni degli invii postali come indicato all’art. 10 e all’allegato 3 del Regolamento, approvato con Delibera n. 77/2018/Cons. di AGCom e s.m.i.;
- **Corrispondenza:** si intendono i documenti imbustati, nelle diverse modalità di invio (es. Posta ordinaria, Posta raccomandata con o senza avviso di ricevimento, ecc.), da recapitare al Destinatario presso la sede di destinazione;
- **CP:** si intende l’area dei Capoluoghi di Provincia per il recapito della corrispondenza, come definita all’art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii.;
- **DEC:** il Direttore dell’esecuzione del contratto che, per i servizi oggetto del presente Capitolato, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell’esecuzione;

- **Delivery:** consegna all'Amministrazione Contraente delle comunicazioni di avvenuta notifica, degli avvisi cartacei di ricevimento e dei plichi non consegnati;
- **Destinatario:** si intende il soggetto (persona fisica o giuridica) cui è destinato un invio postale, indicato dal Mittente con un indirizzo, che può essere scritto sulla busta di spedizione o nell'intestazione di una lettera;
- **Distinta analitica di spedizione:** documento cartaceo e/o elettronico in cui vengono elencati i destinatari dei plichi con i relativi dati di recapito (nome, cognome, indirizzo, comune, provincia, Cap e codice invio) e la quantità dei pezzi consegnati per foglio di distinta, quantità di corrispondenza consegnata al Fornitore o presa in carico da quest'ultimo, raggruppate per tipologia di prodotto postale e suddivise per scaglioni di peso e lotto di consegna;
- **Distinta di accettazione:** documento cartaceo e/o elettronico in cui vengono dichiarate le quantità di corrispondenza consegnata al fornitore o prese in carico da quest'ultimo raggruppate per tipologia di prodotto postale e suddivise per scaglioni di peso;
- **DRCA:** si intende la Direzione regionale Centrale Acquisti deputata all'acquisto di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni della Regione Lazio;
- **EU:** si intende l'Area Extra Urbana di recapito della corrispondenza, come definita all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e ss.mm.ii.;
- **Fornitore:** Impresa o Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio aggiudicataria/o che sottoscrive una Convenzione, obbligandosi a quanto previsto nella stessa e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- **FSU:** si intende il Fornitore del Servizio Universale, ossia Poste Italiane S.p.A., che, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 261/99 e ss.mm.ii., è obbligato ad erogare il servizio postale base (universale) su tutto il territorio nazionale;
- **Giorno lavorativo:** tutti i giorni della settimana dal lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi, dalle 8,00 alle 19,00, fatta salva la possibilità per le Amministrazioni Contraenti, di richiedere l'erogazione di alcuni servizi, concordati con l'O.E.A., anche al sabato;
- **Invii postali:** si intendono gli invii di corrispondenza nella loro forma definitiva;
- **Invii provenienti da flusso di stampa:** si intendono invii postali caratterizzati da elevata standardizzazione in termini di caratteristiche del materiale carta, struttura e posizionamento dell'indirizzo, del codice a barre, del contenuto dell'invio, confezionamento dei plichi e allestimento dei lotti di invio, ecc., che vengono generati da parte del Mittente (Amministrazione Contraente), o

da parte di soggetto terzo (ad es., un Consolidatore) incaricato dal Mittente dell'esecuzione di servizi a monte del recapito (stampa, imbustamento, confezionamento, conferimento all'Operatore Postale incaricato del recapito a mezzo posta, ecc.). Gli invii da flusso confezionati dall'Amministrazione Contraente o da soggetto terzo sono consegnati al Fornitore in forma di plichi cartacei, confezionati ed allestiti in modo da garantirne la rapida immissione nella rete di smistamento e recapito e sono corredati da distinte cartacee o elettroniche;

- **Lista di copertura diretta:** elenco di tutti i CAP (AM, CP, EU) coperti direttamente dai Fornitori aggiudicatari di ciascuno dei singoli Lotti 1 o 2, in cui siano distinti i CAP coperti direttamente dal Fornitore aggiudicatario del Lotto da quelli per i quali l'Amministrazione Contraente dovrà fare ricorso al FSU. Alla corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) appartenenti alla Lista di copertura diretta, per ciascun lotto, saranno applicati i prezzi di aggiudicazione. Tali prezzi, potranno essere riconosciuti anche per invii indirizzati a CAP al di fuori del lotto di aggiudicazione, per i quali il Fornitore presenti l'elenco dei CAP coperti.
- **Messo notificatore:** soggetto – appositamente nominato dall'Amministrazione Comunale – che provvede alla notifica degli atti mediante consegna nelle mani del destinatario, presso l'indirizzo di domicilio ovvero in qualsiasi luogo, purché all'interno dei Comuni compresi negli ambiti di competenza dello stesso messo.
- **Mittente:** la persona fisica o giuridica che è all'origine degli invii postali;
- **Operatore Postale:** soggetto titolare di autorizzazione generale e di licenza individuale (o equivalente) che dispone di una rete postale in grado di fornire servizi di recapito;
- **Operatore:** si intende qualsiasi persona operante in nome e per conto dei Fornitori aggiudicatari, vale a dire, un'unità di personale preposta all'erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico;
- **Piano dettagliato delle Attività (anche PDA):** documento redatto dal fornitore contenente tutte le informazioni necessarie per valutare il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti;
- **Pick-Up:** servizio di ritiro a domicilio della Corrispondenza presso la sede dell'Amministrazione Contraente, individuata ai fini del conferimento dal relativo indirizzo. Le Amministrazioni Contraenti possono disporre di più sedi presso le quali occorre che venga eseguito il Pick-Up;
- **Plichi mancato recapito:** si intendono gli invii che vengono restituiti al mittente in quanto non è stato possibile effettuare la notifica/recapito per una delle seguenti motivazioni: destinatario

sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente, plico rifiutato;

- **Plico:** insieme di carte ripiegate o non, riposte in una busta;
- **Posta ibrida tradizionale:** (da elettronica a fisica o *hybrid mail*): si intende un servizio che permette al Mittente (Amministrazione Contraente) di mandare un messaggio elettronico all'Operatore Postale il quale lo recapita fisicamente (in forma di lettera) al Destinatario;
- **Punto Ordinante:** gli uffici e le persone fisiche delle Amministrazioni Contraenti autorizzati a impegnare la spesa e quindi abilitati a effettuare gli Ordinativi di Fornitura;
- **Raccolta:** l'operazione di raccolta degli invii postali da parte di un Fornitore di servizi postali;
- **Recapito a data e ora certa:** il servizio che prevede, ai sensi della circolare del 29 agosto 2007 n. 5688 del Ministero delle Comunicazioni, la dimostrazione del rispetto delle condizioni di consegna a data o ora certa, avvalendosi di nuove tecnologie di comunicazioni elettroniche;
- **Referente dell'Amministrazione:** la persona designata dall'Amministrazione Contraente come responsabile dei rapporti con i Fornitori aggiudicatari dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico. Al Referente dell'Amministrazione, in qualità di R.U.P., D.E.C. o persona da questi delegata, è demandato il compito di verifica dell'esecuzione del contratto nelle sue diverse fasi di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione degli stati di avanzamento e fatturazione dei servizi commissionati;
- **RUP:** il responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- **Servizio Universale:** ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. n. 261/1999 comprende: a) la raccolta, il trasporto, lo smistamento, la distribuzione e il recapito degli invii postali fino a 2 kg; b) la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione dei pacchi postali fino a 20 Kg; c) i servizi relativi agli invii raccomandati e agli invii assicurati; d) la "posta massiva", grandi quantità di invii (es. comunicazione, avvisi, documenti informativi, bollette, ecc.) fino a 2 Kg in tutto il territorio nazionale. Il Servizio Universale garantisce a tutti i cittadini la possibilità di fruire di un servizio di pubblica utilità, indipendentemente dalla collocazione geografica. In Italia il servizio universale postale è affidato a Poste Italiane S.p.A. fino al 2026.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di notificazione tramite servizio postale (*ex* Legge n. 890/1982) di atti inerenti entrate tributarie e/o extra-tributarie nonché l'affidamento dei servizi di notificazione tramite messo notificatore (*ex* Legge n. 296/2006) degli atti inerenti entrate tributarie ed extra-tributarie.

Il servizio oggetto di affidamento copre le attività di raccolta, trasporto, smistamento, distribuzione e recapito della corrispondenza nonché di restituzione dell'Avviso di Ricevimento all'Amministrazione Contraente.

Con riferimento agli invii, si precisa che gli Operatori Economici Aggiudicatari saranno gli unici responsabili nei confronti delle Amministrazioni Contraenti della corrispondenza conferitagli e da questi accettata, pertanto dovranno prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i plichi e i diversi documenti a questi connessi nel corso dell'espletamento della lavorazioni di competenza, subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna ai destinatari e nella restituzione al mittente della comunicazioni di ritorno.

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

1. Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate tributarie;
2. Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate extra-tributarie;
3. Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti le entrate tributarie ed extra-tributarie.

2.1 Destinatari dell'appalto

I servizi oggetto del presente appalto sono destinati a:

- le Amministrazioni del territorio della Regione Lazio
- le Strutture della Giunta Regionale,
- gli Enti Dipendenti e le Società partecipate della Regione Lazio;
- gli Enti del S.S.R.
- le altre Amministrazioni site nel territorio della Regione Lazio.

Si precisa che, in via presuntiva e ai soli fini della formulazione dell'offerta:

- Per il Lotto 1, circa il 90% della corrispondenza è destinata al territorio regionale, mentre i restanti invii sono destinati al territorio nazionale;

- Per il Lotto 2, circa il 85% della corrispondenza è destinata al territorio regionale, mentre i restanti invii sono destinati al territorio nazionale;
- Per il Lotto 3, il servizio di notificazione manuale dovrà essere eseguito esclusivamente all'interno del territorio comunale dell'Amministrazione contraente.

3 TIPOLOGIA DI ATTI OGGETTO DI NOTIFICA

Il presente appalto ha ad oggetto la notificazione delle seguenti tipologie di atti:

- gli atti di accertamento dei tributi locali e i controlli fiscali (cd. “atti tributari”), come disciplinato dall’art. 60 del D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973;
- le sanzioni amministrative di cui alla Legge n. 689 del 24 novembre 1981 (cd. “atti extra-tributari”), comprese le sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada, di cui all’art. 201 del D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992, nonché gli altri atti di natura civile, penale ed amministrativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito, per ogni tipologia di Amministrazione aderente, i possibili atti da notificare:

- Notifiche conferite di norma dai Comuni:
 - > riscossione coattiva dei tributi da parte dei Comuni conferiti in forma di invii cartacei,
 - > notifiche dei verbali relativi al Codice della Strada (*ex* D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.);
 - > Accertamento esecutivo,
 - > Ordinanze prefettizie,
 - > Determinazioni dirigenziali,
 - > Ingiunzioni di pagamento,
- Notifiche per sanzioni amministrative conferite dagli Enti del S.S.R.:
 - > sanzioni relative all’obbligo di disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali,
 - > *ex* D.L. 7 giugno 2017, n. 73, (Convertito con modificazioni con L. 31 luglio 2017, n. 119) “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”,
 - > verbali di contestazione di violazioni amministrative inerenti alla sicurezza sul lavoro inviati dai Dipartimenti di Sanità Pubblica degli Enti del S.S.R.,



- > verbali di contestazione di illeciti amministrativi a seguito di attività ispettiva inviati dalle Direzioni Farmaceutiche degli Enti del S.S.R.,
- Notifiche conferite da parte di Aziende di Trasporto Pubblico Locale:
 - > per sanzioni amministrative e raccomandate giudiziarie ai trasgressori delle "Regole del viaggio".

L'affidamento si intende comprensivo di tutte le attività necessarie al corretto espletamento dei servizi di seguito descritti ed oggetto del presente Capitolato, nonché di ogni altro onere connesso all'esecuzione dell'appalto per le lavorazioni riferite agli atti affidati durante il periodo di valenza contrattuale e delle relative attività di consegna e rendicontazione, anche se successive alla scadenza del contratto.

Le tipologie di invii postali che saranno oggetto del presente contratto sono riconducibili agli Atti Giudiziari previsti dalla legge 20 novembre 1982 n. 890 e ss.mm.ii.

Atti giudiziari

Gli atti giudiziari o atti equiparati e tutte le raccomandate connesse alla relativa procedura di notificazione sono disciplinati dalla Legge n. 890/82 ss.mm.ii. e dalle Delibere attuative dell'Autorità di regolamentazione (Delibera 77/18/CONS, Delibera 285/18/CONS e Delibera 600/18/CONS) che definiscono anche gli obiettivi di qualità del piego AG, dell'avviso di ricevimento e delle relative comunicazioni, connesse alla notificazione degli Atti Giudiziari.

Gli atti giudiziari dovranno essere recapitati secondo gli standard di qualità previsti dalla Delibera 77/18/CONS, Allegato 2, come modificato dalla Delibera 155/19/CONS.

4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

4.1 Servizi di notificazione tramite servizio postale

4.1.1 Servizi minimi previsti

Il servizio prevede il recapito e la notifica, a mezzo del servizio postale, degli atti tributari ed extra-tributari, provenienti da flusso di stampa e/o autoprodotti, da eseguirsi sul territorio di competenza delle singole Amministrazioni Contrenti e per le restanti quote sul territorio regionale e nazionale.

Il servizio di notificazione tramite servizio postale deve essere svolto secondo le modalità e gli standard di qualità previsti per i singoli invii e per l'intero processo di notifica, dalla spedizione del piego alla restituzione dell'avviso di ricevimento, così come indicato nell'Allegato 1 della Delibera AGCOM n. 155/19/CONS.

Gli invii che si chiede di notificare a titolo dei Lotti 1 e 2 saranno in via prevalente generati da parte di soggetto terzo (es. un Consolidatore) incaricato dal Mittente dell'esecuzione di servizi "a monte" del recapito (es. *data entry*, stampa unione, ecc.). Gli invii saranno consegnati al Fornitore in forma di plichi cartacei, presso la sede di conferimento e di accettazione indicata dall'Operatore Economico medesimo.

In fase di emissione del Contratto / Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione Contraente potrà altresì richiedere al Fornitore di eseguire la notifica di atti autoprodotti (es. da ufficio preposto dell'Amministrazione contraente o altro soggetto terzo da questa incaricato).

Il Fornitore deve assicurare il servizio di smistamento (suddivisione degli invii per aree territoriali di destinazione) e di recapito (trasporto e distribuzione) ai destinatari nel rispetto dei tempi e con i livelli di servizio minimi (o migliorativi se offerti) di cui ai successivi paragrafi del presente Capitolato.

4.1.2 Copertura territoriale minima

L'Operatore Economico Aggiudicatario, in fase di esecuzione del servizio, dovrà garantire tramite la propria organizzazione una **copertura di almeno l'80% del territorio nazionale**, calcolato utilizzando l'apposito Allegato 6 – *Elenco CAP coperti*.

L'Operatore Economico Aggiudicatario, pertanto, si obbliga a notificare i plichi consegnatigli dalle Amministrazioni Contraenti nelle aree geografiche (CAP) appartenenti all'elenco presentato in fase di presentazione dell'offerta, eventualmente aggiornato in fase di esecuzione degli Ordinativi / Contratti di Fornitura.

Il suddetto elenco, eventualmente aggiornato, rappresenta la lista di copertura diretta, ossia il dettaglio delle aree geografiche (CAP) che il Fornitore si impegna a servire direttamente per tutta la durata degli Ordinativi / Contratti di Fornitura.

Il Fornitore si obbliga a comunicare alla DRCA e alle Amministrazioni Contraenti tutte le eventuali variazioni della lista di copertura diretta del relativo lotto, mediante trasmissione di un documento in formato elettronico facilmente importabile (es. xls, csv, txt), con indicazione delle aree di recapito (AM, CP, EU) nel quale si distinguano i CAP coperti direttamente da quelli che necessitano di copertura mediante ricorso al FSU.

L'aggiornamento della lista di copertura diretta può riguardare anche la copertura di CAP aggiuntivi serviti dal Fornitore sia nel territorio regionale che nel complesso del territorio nazionale.

4.1.3 Corrispettivi

I servizi di notificazione a mezzo posta di atti tributari ed extra-tributari, sia provenienti da flusso di stampa sia autoprodotti, per invii indirizzati verso CAP coperti direttamente dall'Operatore Postale saranno pagati alle tariffe unitarie offerte in sede di gara (cfr. Allegato 4.a – *Schema di Offerta Economica (Lotto 1)*, foglio .xlsx “*Offerta economica*”, Allegato 4.b – *Schema di Offerta Economica (Lotto 2)*, foglio .xlsx “*Offerta economica*”) dall'Operatore stesso in funzione di: (i) *classe di peso* (0-20 gr., 20-50 gr.) e (ii) *area di recapito* (AM, CP, EU).

La spedizione di plichi di peso superiore 50 gr. verrà remunerata ai prezzi quotati nel foglio .xlsx “*Listino obbligatorio*” dell'Allegato 4.a – *Schema di Offerta Economica (Lotto 1)* e dell'Allegato 4.b – *Schema di Offerta Economica (Lotto 2)*, ribassati dello sconto offerto in sede di gara, sia nel caso di plichi spediti a destinatari ubicati nel territorio della Regione Lazio che al di fuori di esso (extra-regione);

All'Operatore Postale verranno, inoltre, riconosciuti i seguenti corrispettivi, secondo quanto offerto in sede di gara:

1. **prezzi per il servizio di Pick-Up delle notifiche “autoprodotte” (§ 4.1.4.3):** il prezzo dei servizi di Pick-Up della posta in uscita sarà pagato all'Operatore Postale ai prezzi offerti in sede di gara in relazione a (i) *fascia di peso* e (ii) *numero di ritiri settimanali* indicati dall'Amministrazione Contraente nel Piano Dettagliato delle Attività, ricompreso nel Contratto / Ordinativo di Fornitura;
2. **il prezzo per la spedizione dei plichi di peso fino a 50 g.** sarà pagato ai prezzi quotati nell'Offerta Economica (foglio .xlsx “*Offerta economica*”), in relazione alle specifiche aree di recapito individuate nell'ambito della regione Lazio, suddivise in aree di recapito di tipo: AM, CP, EU;
3. **prezzo per la spedizione dei plichi di peso superiore 50 g.** (servizio di notifica da eseguire in forma residuale) sarà pagato ai prezzi quotati nel “*Listino obbligatorio*” (foglio .xlsx “*Listino obbligatorio*”), sia nel caso di plichi spediti a destinatari ubicati nel territorio della regione Lazio che al di fuori di esso (extra-regione);
4. **prezzi per i servizi di stampa e imbustamento della posta ibrida tradizionale (§ 4.1.4.12):** i costi di stampa e di imbustamento degli invii trasmessi in formato elettronico saranno pagati all'Operatore Postale ai prezzi di lavorazione offerti in sede di gara. Oltre ai costi di stampa e imbustamento, saranno riconosciuti all'Operatore Postale i prezzi di recapito offerti in sede di gara in relazione alla classe di peso e all'area di recapito (AM, CP, EU). Qualora l'Amministrazione Contraente richiedesse di utilizzare il sistema di posta ibrida mediante interoperabilità con un

proprio sistema (cfr. § 0), previa accettazione da parte dell'Operatore Economico, corrisponderà un **prezzo pari al doppio di quello offerto in sede di gara;**

4.1.4 Servizi correlati alla notifica tramite servizio postale (Lotti 1 e 2)

Per l'esecuzione dei servizi di notifica tramite servizio postale di invii provenienti da flusso postale, l'Operatore Postale si impegna a eseguire una serie di servizi accessori, di seguito descritti.

4.1.4.1 Predisposizione delle notifiche "autoprodotte"

Relativamente ai soli **invii cartacei "autoprodotti"** da conferire ai Fornitori dei Lotti 1 e 2, l'Amministrazione Contraente provvede all'imbustamento e al confezionamento degli invii in uscita, nonché alla compilazione della modulistica necessaria ai fini della presa in carico e della successiva accettazione degli invii da parte del Fornitore.

L'Amministrazione Contraente predispone la corrispondenza cartacea c.d. "autoprodotta" da conferire al Fornitore secondo gli standard di allestimento e di confezionamento definiti dal Fornitore medesimo.

In particolare, l'Amministrazione Contraente dovrà provvedere a:

- predisporre la corrispondenza per il recapito in busta chiusa, con evidenza degli indirizzi completi e dei nominativi del destinatario e del mittente;
- compilare la modulistica eventualmente prevista (es. ricevute per le raccomandate, cartoline per Avviso di ricevimento);
- predisporre la distinta di accompagnamento della corrispondenza (in forma cartacea o elettronica, secondo le specifiche comunicategli dal Fornitore) per il successivo conferimento al Fornitore;

Nel caso degli invii c.d. "autoprodotti", il Fornitore di entrambi i Lotti 1 e 2 mette a disposizione, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni Contraenti, la modulistica necessaria (es. distinte), le buste e le cartoline per Avviso di ricevimento, necessari alla spedizione delle notifiche c.d. autoprodotte.

Le distinte di accompagnamento degli invii di cui al presente paragrafo, salvo diverso accordo tra le parti, contengono almeno:

- l'intestazione con la data di raccolta della corrispondenza, il numero di invii postali eventualmente dettagliato per porto di peso;
- l'elenco di dettaglio della corrispondenza conferita, con indicazione delle informazioni relative a: destinatario, indirizzo di recapito, mittente, indirizzo del mittente.

Qualora il Fornitore lo richieda, le distinte potranno essere in formato esclusivamente elettronico oppure compilate tramite accesso ad apposito sito web messo a disposizione da parte del Fornitore.

Nel caso degli invii c.d. “autoprodotti” l’Amministrazione Contraente non provvederà né all’affrancatura della corrispondenza né ad alcuna attività di suddivisione (sorting) della corrispondenza per CAP di destinazione, tali attività sono pertanto a carico del Fornitore.

4.1.4.2 Sedi per il conferimento e l'accettazione degli invii provenienti da flusso di stampa

Per il conferimento degli **invii provenienti da flusso di stampa** conferiti di norma da soggetto terzo (cd. Consolidatore) incaricato da parte dell’Amministrazione Contraente di lavorazioni a monte del recapito, l’Operatore Economico Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione almeno una sede sul territorio regionale del Lazio, accessibile da parte di mezzi furgonati e camion e attrezzata per consentire l’operazione di scarico da parte del Consolidatore “a piano strada”.

Qualora l’Operatore Postale disponesse di più sedi (sia in ambito regionale che extra-regionale) idonee alla presa in carico degli invii, questi dovrà consentire al Consolidatore della singola Amministrazione Contraente di eseguire il conferimento nella sede che il medesimo riterrà più facilmente accessibile, ad esempio, in termini di minore distanza dalla propria sede operativa di stampa, imbustamento e confezionamento degli invii.

La sede di conferimento dovrà essere accessibile al Consolidatore nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), per almeno 8 ore giornaliere.

Nel caso l’Operatore Postale non potesse garantire tali orari di accesso, questi dovrà rendersi disponibile alla presa in carico degli invii su appuntamento, previo preavviso di consegna da parte del Consolidatore di almeno 24 ore.

È bene precisare che, nel caso di ordini di invio superiori a 1.000 plichi, le Amministrazioni Contraenti si riservano la facoltà di richiedere all’Operatore Economico il ritiro dei plichi presso la sede del Consolidatore, anche al di fuori del territorio della Regione Lazio, ovvero una sede concordata in fase di attivazione del servizio.

4.1.4.3 Raccolta mediante Pick-Up delle notifiche c.d. “autoprodotte”

Con riferimento agli **invii “autoprodotti”**, l’Operatore Economico Aggiudicatario dovrà ritirare i plichi presso la sede dell’Amministrazione Contraente, secondo due modalità:

1. **Pick-Up con modalità a chiamata:** questa modalità può essere utilizzata in alternativa o in aggiunta alla modalità “programmata”. Al fine di usufruire di questa modalità, l’Amministrazione

Contraente dovrà inoltrare all'Operatore Postale la richiesta di Pick-Up "a chiamata" con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per il Pick-Up (modalità valida sia nel caso del Lotto 1 che nel caso del Lotto 2);

2. **Pick-Up con modalità programmata:** questa modalità prevede che l'Amministrazione Contraente conferente comunichi all'Operatore Postale il/i giorno/i lavorativo/i della settimana, vale a dire i giorni programmati nei quali l'Operatore Postale dovrà eseguire il Pick-Up della corrispondenza, nell'arco dell'intera durata del servizio (modalità valida solo nel caso del Lotto 2).

Nella Richiesta Preliminare di Fornitura descritta al successivo paragrafo 5, l'Amministrazione Contraente preciserà:

1. il numero e l'ubicazione degli uffici dei punti di spedizione presso cui richiede all'Operatore Postale di ritirare la posta in uscita;
2. e, in caso di "Pick-Up programmato", quale debba essere la frequenza settimanale del ritiro. Le frequenze settimanali indicate dall'Amministrazione Contraente saranno sempre da intendersi con esclusione del sabato, della domenica e dei giorni festivi.

Il Fornitore provvederà al ritiro della posta in uscita presso la sede/le sedi indicata/e dall'Amministrazione Contraente in una fascia oraria di norma compresa fra le 8:00 e le 16:00, in base alla frequenza settimanale indicata dall'Amministrazione Contraente.

La posta in uscita sarà accompagnata da apposita distinta compilata e sottoscritta da parte del personale dell'Amministrazione Contraente.

In caso di difformità, riscontrate contestualmente al Pick-Up, tra quanto riportato nella distinta di accompagnamento precompilata dall'Amministrazione Contraente e gli invii oggetto del Pick-Up, il Fornitore prende comunque in carico gli invii disponibili, segnalando le anomalie riscontrate e riportando le stesse sulla distinta di accompagnamento.

Le eventuali anomalie riscontrate successivamente alla presa in carico degli invii in uscita (ad es. mancata corrispondenza fra il numero di invii rinvenuti in bolgetta e il numero di invii riportati nella distinta riepilogativa) dovranno essere segnalate dall'Operatore Postale al Direttore esecuzione contratto (DEC) dell'Amministrazione Contraente o altro addetto dell'Amministrazione Contraente da questi indicato, entro il termine di quattro giorni lavorativi da intendersi al netto del sabato, della domenica e dei giorni festivi.

Entro 2 giorni lavorativi, successivi al ritiro della posta in uscita, dovrà essere restituita al predetto ufficio dell'Amministrazione Contraente, la sopra menzionata distinta riepilogativa di tutti gli invii di

corrispondenza, che dovrà attestare l'avvenuta affrancatura – nei casi in cui questa si renda necessaria -, la spedizione della corrispondenza e le eventuali anomalie riscontrate. Nel caso in cui il servizio di raccolta della posta in uscita avvenga solo a chiamata, la distinta riepilogativa potrà essere restituita nel primo giorno in cui viene effettuato il successivo prelievo oppure con altra modalità (ad es. restituzione in forma digitale/scansione/file) concordata fra l'Amministrazione Contraente e il Fornitore.

In caso di omessa comunicazione o di ritardata comunicazione delle anomalie da parte del Fornitore, tutti gli invii oggetto del conferimento si considerano accettati.

La fornitura di eventuali bollette o altri tipi di contenitore che si renderà necessario utilizzare al fine del prelievo della corrispondenza in uscita è da intendersi a carico del Fornitore. Al termine dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione Contraente dovrà provvedere alla restituzione delle bollette e di ogni altro tipo di contenitore fornitogli o alla corresponsione del relativo prezzo in caso di danneggiamento o smarrimento.

È fatto obbligo al Fornitore di adottare tutte le misure necessarie per consentire all'Amministrazione Contraente di avere la tempestiva, puntuale e incontrovertibile conoscenza di quali invii ritirati vengano immessi nella rete di smistamento, distribuzione e recapito al destinatario, anche al fine della contestazione di eventuali disservizi che si dovessero verificare successivamente al ritiro degli invii e al fine dell'applicazione delle relative penali.

4.1.4.4 Raccolta delle notifiche c.d. "autoprodotte" presso i punti di accettazione / "corner" dedicati del Fornitore

Relativamente alle sole **notifiche "autoprodotte"**, l'Amministrazione Contraente, qualora il Fornitore Postale disponga di Punti di Accettazione nel proprio CAP di residenza o comunque in prossimità della propria sede, ha facoltà di usufruire anche dei servizi di raccolta della corrispondenza c.d. autoprodotta presso tale Punto di Accettazione.

All'atto della consegna della corrispondenza, il Fornitore controfirmerà la distinta di accompagnamento della corrispondenza precedentemente compilata in copia cartacea e/o in forma elettronica (ad es., tramite file inviato via e-mail, tramite sito web del Fornitore, ecc.) da parte dell'Amministrazione Contraente, quale documento di presa in carico della corrispondenza conferita. Una copia cartacea della distinta di accompagnamento controfirmata dall'Operatore Postale rimane quindi all'Amministrazione Contraente.

Il servizio di raccolta presso i Punti di Accettazione del Fornitore sarà da questi erogato a titolo gratuito.

I Punti di Accettazione messi a disposizione devono rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza di protezione e sicurezza dei dati e a quanto disposto all'Allegato 3 "Corner dedicati" della Delibera AGCOM n. 77/18/CONS e s.m.i.

4.1.4.5 Accettazione degli invii provenienti da flusso di stampa e autoprodotti

Il Fornitore provvede a verificare puntualmente che la corrispondenza proveniente da flusso di stampa o "autoprodotta" presa in carico sia esattamente rispondente con quanto riportato nella distinta di prenotazione.

Le distinte elaborate ai fini dell'accettazione dall'operatore incaricato del servizio a monte del recapito (Consolidatore) o dall'Amministrazione Contraente dovranno riguardare l'intero quantitativo dei plichi. In caso di distinte elaborate da parte di soggetti terzi (società di servizio) in possesso di contratti plurimi, questi dovranno elaborare singole distinte di prenotazione per ciascuna delle singole Amministrazioni Contraenti.

In fase di accettazione, l'Operatore Economico Aggiudicatario potrà operare controlli – anche a campione – sul complesso degli invii di volta in volta conferitigli al fine di verificare la conformità dei plichi e del loro allestimento. Tali controlli preliminari all'accettazione potranno riguardare i seguenti aspetti relativi all'accesso, alle pre-lavorazioni e all'allestimento:

- verifiche di conformità delle caratteristiche di prodotto in termini di rispetto dei formati: dimensione, confezionamento, materiale, colore delle buste e degli avvisi, ecc.;
- verifica di conformità del layout: posizionamento indirizzi, aree affrancatura, codice a barre, requisiti indirizzo (struttura), ecc.;
- verifica delle dimensioni delle buste e delle caratteristiche dei plichi consegnati;
- verifica dei quantitativi consegnati rispetto a quanto dichiarato in distinta (ad es., distinta analitica);
- verifiche di tipo amministrativo;
- verifiche di corretto allestimento dei plichi da recapitare;
- verifiche di conformità delle spedizioni alle norme e requisiti in vigore.

Si precisa inoltre che è onere del Fornitore effettuare il sorting della corrispondenza "autoprodotta" presa in carico per CAP di destinazione, ai fini della successiva postalizzazione

Al termine del processo di accettazione, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà comunicarne l'esito in formato digitale, tramite invio di un file (es. in formato .csv o mediante portale web) o comunque nelle modalità offerte in sede di gara.

Fatto salvo quanto previsto al successivo par. 4.1.4.9, il Fornitore invia al soggetto conferente – e all'Amministrazione Contraente, se richiesto e se diversa dal soggetto conferente – copia della/e distinta/e di accettazione da cui risultino le eventuali anomalie/non conformità riscontrate entro il termine di 2 (due) giorni lavorativi. Entro lo stesso termine, il Fornitore deve segnalare all'Amministrazione Contraente o al soggetto terzo da questa incaricato del conferimento, eventuali anomalie riscontrate nell'allestimento e/o confezionamento dei plichi conferiti, restituendo l'eventuale corrispondenza non lavorabile.

I documenti che saranno rilasciati dal Fornitore dovranno consentire in modo incontrovertibile la verifica del rispetto dei tempi di immissione nella rete di distribuzione e recapito e pertanto dovranno contenere tutti gli elementi informativi necessari a consentire tali verifiche da parte dell'Amministrazione Contraente, anche quando non coincida con il soggetto conferente. L'esito di questa fase dovrà essere comunicato in formato elettronico tramite portale web messo a disposizione dal Fornitore o tramite file di tracciatura e rendicontazione accessibili su cartelle tramite protocollo SFTP/FTPS, secondo quanto offerto dal Fornitore in sede di gara.

4.1.4.6 Distinte a corredo del conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa

Per garantire la corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico dell'Operatore Economico e la successiva tracciatura e rendicontazione degli invii spediti, l'Operatore medesimo comunicherà all'Amministrazione Contraente il dettaglio dei documenti, il loro contenuto/tracciato e la modalità di consegna. A titolo esemplificativo – salvo disposizioni diverse dell'Operatore Economico – oltre alla distinta di prenotazione di cui al precedente paragrafo, gli invii oggetto di conferimento dovranno essere corredati da una o più distinte di spedizione compilate da parte dell'Amministrazione Contraente o da parte del soggetto terzo da questa incaricato del conferimento.

A titolo esemplificativo, le distinte potranno essere di due tipi:

- Distinta analitica di spedizione, da produrre anche in formato elettronico secondo le disposizioni del CAD, salvo diverse disposizioni indicate dall'Amministrazione Contraente (es. invio cartaceo);
- Distinta riepilogativa di accettazione

Le informazioni contenute nelle distinte potranno essere di tipo sia numerico che alfanumerico e della tipologia di seguito riportata, e restituite all'Amministrazione Contraente nella forma di seguito descritta o altra similare modalità offerta dal Fornitore in sede di gara:

- Distinta analitica di spedizione, in formato elettronico: ID prenotazione, centro di accettazione, data di spedizione, cliente, numero di plichi spediti, numero di spedizione, destinatario, indirizzo destinatario, causale (es. atto giudiziario), *barcode* utilizzati per la spedizione sia dell'invio che della

cartolina AR, codice AR, porto di peso, data presunta di consegna al destinatario, ecc.. Questa distinta potrà essere in formato .csv da inviare tramite canale SFTP oppure FTPS, previa compilazione di un file con tracciato predefinito da parte del Fornitore. Il file potrà avere denominazione univoca e coerente con gli standard eventualmente definiti dal Fornitore. Se reso disponibile dal Fornitore, le informazioni sopra elencate potranno essere caricate su di un portale web. Le modalità di invio delle informazioni prescelte dal Fornitore non potranno includere l'utilizzo di collegamento VPN o simili. Se richiesto dal Fornitore, la distinta analitica di prenotazione dovrà essere consegnata anche in forma cartacea unitamente agli invii conferiti per la notifica/recapito;

- Distinta riepilogativa di accettazione: contenente tutte le informazioni relative alla spedizione, ad es., quantità invii conferiti, peso, ecc..

Le distinte e le informazioni sopra descritte costituiscono un elenco esemplificativo e non esaustivo dei documenti e delle informazioni da porre a corredo degli invii conferiti di volta in volta al Fornitore, in quanto il numero esatto delle distinte ed il loro tracciato record, i tempi di ottenimento di eventuali identificativi di registrazione su piattaforma web eventualmente messa a disposizione dal Fornitore in sede di offerta, ecc. saranno comunicati dal Fornitore medesimo all'Amministrazione Contraente, preliminarmente alla stesura dell' Allegato 7 – *Richiesta Preliminare di Fornitura*.

4.1.4.7 Confezionamento del prodotto, allestimento degli invii provenienti da flusso di stampa e affrancatura

Le specifiche tecniche cui devono essere uniformate le buste, i moduli e gli avvisi di ricevimento (Modello 23L) da adottare per la notificazione a mezzo posta sono definite nelle seguenti norme: Legge n. 890/1982 e s.m.i. e Delibera AGCom n. 285/18/CONS, come modificata dalla Delibera AGCom 155/19/CONS e s.m.i..

Preliminarmente all'inizio dell'esecuzione del servizio, l'Operatore Economico dovrà fornire all'Amministrazione Contraente tutte le specifiche tecniche utili alla stampa in proprio del plico (Busta e modello 23L) e le informazioni per procedere all'eventuale omologazione del prodotto, vale a dire, il processo di verifica della conformità dei prodotti stampati per garantire la corretta immissione nella rete di distribuzione e di recapito.

Le specifiche dell'Operatore Economico potranno riguardare anche specifiche modalità di confezionamento e di allestimento degli invii, ad esempio, in scatole in cui gli invii siano da aggregare secondo criteri predefiniti (ad es., per porto di peso, per CAP, ecc.).

L'affrancatura dei plichi da recapitare dovrà essere del tipo Senza Materiale Affrancatura, fatto salvo che le parti non concordino diversamente preliminarmente all'inizio dell'esecuzione del servizio.

Nel caso di mancato rispetto da parte dell'Amministrazione Contraente o del soggetto terzo conferente gli invii delle specifiche di cui all'art. 2 della Legge 890/1982 e s.m.i., l'Operatore Economico può richiedere una nuova compilazione dell'avviso o il ri-confezionamento del plico/dei plichi. Nel caso in cui il soggetto conferente (Amministrazione Contraente o soggetto terzo da questa incaricato) non provveda a regolarizzare i plichi, il Fornitore, in applicazione di quanto disposto dall'art. 3 della medesima Legge 890/1982 e s.m.i., potrà rifiutare l'esecuzione del servizio.

4.1.4.8 Modalità di recapito tramite servizio postale

La notifica tramite servizio postale, prevista dall'articolo 149 c.p.c., si effettua secondo le disposizioni della Legge 20 novembre 1982, n. 890, che disciplina tale modalità di notificazione, e nel rispetto dell'art. 26 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, nonché degli standard qualitativi previsti dall'Allegato 1 alla Delibera n. 155/19/CONS e dalla normativa vigente.

La consegna del plico deve essere effettuata all'indirizzo di domicilio fiscale del destinatario, curando che lo stesso destinatario ovvero la persona legittimata alla ricezione (destinatario, persone di famiglia o addette alla casa, all'ufficio o all'azienda ovvero dal portiere dello stabile dove è l'abitazione, l'ufficio o l'azienda) apponga la sua firma sul registro di consegna della corrispondenza e sull'avviso di ricevimento.

La notifica a mezzo posta dovrà essere eseguita per tutti gli atti affidati presso il domicilio del Destinatario dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

L'Operatore Postale dovrà effettuare la notifica del plico all'indirizzo indicato sulla busta, curando che il destinatario ovvero la persona legittimata alla ricezione (es. persona di famiglia o addetta alla casa, all'ufficio o all'azienda ovvero dal portiere dello stabile dove è l'abitazione, l'ufficio o l'azienda) apponga la sua firma sul registro di consegna e sull'avviso di ricevimento.

Fatto salvo quanto previsto nell'offerta tecnica in relazione al c.d. "Regime dei picchi produttivi", la consegna al destinatario deve avvenire in 10 gg. lav. successivi a quello di accettazione.

Il tentativo di consegna può avere i seguenti esiti:

- Consegna diretta;
- Consegna con ritiro presso il punto di giacenza;
- Maturazione del previsto periodo (30 gg) di deposito presso il punto di giacenza, senza ritiro;
- Mancata consegna.

Consegna diretta

Nei casi in cui il plico venga notificato al destinatario o alla persona legittimata alla ricezione dalla Legge, ai sensi dell'art. 7 L. 890/82, l'addetto alla notifica a mezzo posta, al momento della consegna, dovrà staccare dalla busta l'Avviso di Ricevimento debitamente datato e firmato dal destinatario o dalla persona legittimata alla ricezione e l'Operatore Economico dovrà successivamente provvedere alla restituzione dell'Avviso di Ricevimento all'Amministrazione Contraente, secondo le modalità e tempistiche di cui al par. 4.4

In caso di temporanea irreperibilità – assenza – del destinatario e di notifica del plico a persona legittimata alla ricezione, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 890/82, l'addetto alla notifica dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto a mezzo di lettera raccomandata (CAN).

In caso di temporanea assenza del destinatario e di rifiuto delle persone abilitate a ricevere il plico in luogo del destinatario, il Fornitore procederà secondo le disposizioni vigenti e provvederà a:

1. **lasciare una comunicazione cartacea che contenga gli elementi previsti dalla legge, che illustri le modalità del ritiro dell'invio** (es., modalità per fissare l'appuntamento per il ritiro e/o il luogo presso cui ritirare l'invio postale, l'indicazione degli orari per il ritiro, il limite massimo temporale per il ritiro, ecc.);
2. **garantire il ritiro presso i punti di giacenza**. In questo caso, gli uffici presso cui effettuare il ritiro devono essere agevolmente raggiungibili e aperti al pubblico in un lasso di tempo minimo di 5 ore giornaliere (in una fascia oraria compresa fra le ore 09:00 e le 19:00), dal lunedì al venerdì e, inoltre, almeno 2 pomeriggi alla settimana (dalle 15:30 alle 19:00) e nella mattinata del sabato e dei pre-festivi **oppure** dovrà mettere in atto le modalità alternative di recapito che ha offerto per la consegna degli invii inesitati, conformi a quanto disposto alla tabella "Modalità alternative" dell'Allegato A alla Delibera AGCOM n.77/18/CONS, come successivamente modificata, dalla delibera AGCOM n. 155/19/Cons. e s.m.i. che dispone:
 - i **Passaggi multipli** siano da realizzare entro due giorni in cui avviene il primo tentativo di recapito. Dopo l'ultimo tentativo di recapito, al termine della giornata lavorativa, il plico contenente l'atto viene depositato dall'agente postale nel punto di giacenza;
 - **Recapito per appuntamento (cd. Servizio di Cortesia)**: in caso di mancato recapito, l'agente postale/messo notificatore può lasciare nella cassetta postale del destinatario un avviso di cortesia contenente i riferimenti (telefono, e-mail, etc.) che il destinatario stesso può contattare



per concordare un eventuale ulteriore tentativo di recapito su appuntamento , entro **5 (cinque) giorni solari** successivi al tentativo.

Tali modalità alternative non dovranno comportare alcun onere né per l'Amministrazione Contraente né per il destinatario.

In tale fattispecie, il termine per il tentativo di consegna dell'atto terrà conto anche dei giorni dell'ulteriore tentativo di consegna tramite il servizio di cortesia.

Consegna con ritiro presso il punto di giacenza

Qualora non sia possibile consegnare l'atto all'indirizzo del destinatario per assenza dello stesso ovvero dei soggetti legittimati alla ricezione, l'addetto alla notifica a mezzo posta provvederà a lasciare l'avviso di giacenza, con l'indicazione del punto di giacenza ove l'atto potrà essere **ritirato entro 180 giorni a partire dal giorno di inizio giacenza indicato sull'avviso** e, comunque, secondo i tempi e le condizioni previste dalla Legge 20 novembre 1982, n. 890, e ad inviare al destinatario, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 890/82, la Comunicazione di Avvenuto Deposito (CAD) recante le informazioni di cui all'art. 8, co. 4, della Legge n. 890/82. Il ritiro potrà essere effettuato dal destinatario o dagli altri soggetti che possono provvedervi ai sensi della normativa vigente.

I punti di giacenza dovranno avere rispettare gli standard e le caratteristiche previsti nel par. 4.3.

L'Operatore Economico dovrà rendicontare l'inizio della giacenza **entro 10 (dieci) giorni solari dalla data della medesima** con le modalità previste dall'Allegato 2 della Delibera AGCOM n. 77/2018/CONS. La rendicontazione dovrà riportare sia la data di inizio giacenza comunicata al destinatario nell'avviso di giacenza di cui sopra sia la data del primo tentativo di consegna.

Qualora durante il periodo di giacenza l'atto venisse ritirato presso il punto di giacenza, l'Operatore Economico dovrà eseguire le attività previste per la consegna e rendicontare l'esito con i tempi e le modalità descritte nei par. 4.1.4.10.

Qualora durante il periodo di giacenza l'atto venisse ritirato presso il punto di giacenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, co. 5, della Legge n. 890/82, l'impiegato del punto di giacenza che rilascia il plico lo dichiara sull'Avviso di Ricevimento che, datato e firmato dal destinatario o dal suo incaricato che ne ha curato il ritiro, viene spedito all'Amministrazione mittente entro due giorni lavorativi e procede secondo quanto previsto nel par. 4.1.4.10.

A fronte del servizio di giacenza prestato, l'Operatore Economico non potrà richiedere alcun corrispettivo né al mittente e nemmeno al Destinatario, in quanto il prezzo di tale servizio deve intendersi ricompreso nei prezzi offerti in sede di gara.

Maturazione del previsto periodo (30 gg) di deposito presso il punto di giacenza, senza ritiro

Decorso 30 giorni dall'inizio del periodo di giacenza presso il punto di giacenza senza che l'atto venga ritirato, il plico si intende notificato per compiuta giacenza e l'Operatore Economico dovrà eseguire le attività previste per la consegna e rendicontare l'esito con i tempi e le modalità descritte al par. 4.1.4.10.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione punti di giacenza distribuiti sul territorio nazionale che coprano tutti i Comuni nei termini minimi previsti nell'Allegato 4 della Delibera AGCOM n. 77/18/CONS, o migliorativi se offerti dal Fornitore e specificati nell'offerta tecnica.

La disponibilità del servizio di ritiro della notifica da parte del pubblico per tutti i punti di giacenza deve essere garantita dal lunedì al sabato, negli orari previsti nell'Allegato 4 della Delibera AGCOM n. 77/18/CONS o in quelli offerti dal Fornitore e specificati nell'offerta tecnica se migliorativi.

Mancata consegna

Le casistiche predefinite per cui l'atto non può essere, o non viene, consegnato all'indirizzo di recapito vengono di seguito elencate:

- rifiutato;
- destinatario sconosciuto;
- destinatario irreperibile;
- destinatario deceduto;
- destinatario trasferito;
- indirizzo inesatto;
- indirizzo inesistente;
- indirizzo insufficiente;
- compiuta giacenza.

Nei casi di mancata consegna, l'addetto alla notifica a mezzo posta dovrà compilare l'apposito riquadro sull'Avviso di Ricevimento indicando il motivo per cui non è stato possibile consegnare l'atto, apponendo su di esso la propria firma e la data della constatazione di mancata consegna e staccare dalla busta l'Avviso di Ricevimento.

In questi casi, l'Operatore Economico dovrà rendicontare la mancata consegna entro 10 (dieci) giorni solari dalla data della constatazione del motivo che ha determinato l'impossibilità di procedere con la consegna dell'atto o della compiuta giacenza e dovrà infine provvedere alla restituzione dell'Avviso di Ricevimento, secondo i termini e le modalità previste nel par. 4.4.

Gli atti che, a seguito del tentativo di notifica ed in forza delle notizie assunte sul posto, risultassero riferiti a destinatari deceduti, dovranno essere restituiti all'Amministrazione Contraente che procederà, effettuate le opportune verifiche documentali, alla riproposizione della notifica dell'atto a carico dell'eventuale erede o comunque dell'effettivo responsabile in solido.

Gli atti che, a seguito del tentativo di notifica e dopo le verifiche effettuate dall'Operatore Economico presso le banche dati messe a disposizione dall'Amministrazione Contraente, risultassero intestati a soggetti trasferiti ad altro indirizzo ovvero deceduti, dovranno essere restituiti all'Amministrazione medesima.

Gli atti che, a seguito del tentativo di notifica ed in forza delle notizie assunte sul posto, risultassero riferiti a destinatari la cui residenza, dimora e domicilio risultino sconosciuti dovranno essere sottoposti – da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario o e dopo ulteriori procedimenti anagrafici e camerali conseguenti al tentato accesso ma comunque sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità – alle procedure di perfezionamento della notifica mediante deposito del piego presso il punto di giacenza più vicino messo a disposizione dall'Operatore Postale.

Il deposito, fisico e/o informatico, sarà a totale cura dell'Operatore Economico e dovrà essere completato entro il 40° giorno dalla presa in carico degli atti e comunque entro i termini di prescrizione dell'atto.

In relazione alla notifica di verbali di violazioni del Codice della Strada, fermo restando quanto previsto dall'articolo 201, comma 3, del D.Lgs. n. 285/1992, che, fra gli altri, dispone che le notificazioni si intendono validamente eseguite quando siano fatte alla residenza, domicilio o sede del soggetto, risultante dalla carta di circolazione o dall'archivio nazionale dei veicoli istituito presso la Direzione generale della M.C.T.C. o dal P.R.A. o dalla patente di guida del conducente, a norma dell'art. 9 della L. 890/1982 e s.m.i. sono restituiti al mittente in raccomandazione e con indicazione del motivo della mancata notifica gli invii che non possono essere consegnati per i seguenti motivi: destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente.

4.1.4.9 Regime dei picchi produttivi: differimento dei termini per la notifica

In sede di offerta, l'Operatore Economico deve definire le modalità di gestione del c.d. "Regime dei picchi", vale a dire, i livelli quantitativi massimi accettati di notifiche provenienti da flusso di stampa da recapitare nell'arco di una settimana lavorativa, per singolo cliente (sia per invii conferiti direttamente che per il tramite di soggetti terzi), in relazione alle diverse destinazioni di recapito (AM, CP, EU) e deve,

inoltre, precisare le modalità di ri-pianificazione della consegna e i tempi di consegna garantiti, in caso di conferimento di quantitativi superiori a quelli accettati nell'arco di una settimana lavorativa.

Tale regime dei picchi si applica esclusivamente laddove la richiesta di notifica dei plichi viene comunicata al Fornitore in tempo inferiore a 5 giorni lavorativi.

I plichi accettati in "Regime dei picchi produttivi" dovranno essere comunque consegnati entro 30 giorni lavorativi (cfr. successivo par. 11).

4.1.4.10 Tracciatura e rendicontazione degli esiti relativi a notifiche provenienti da flusso di stampa

L'Operatore Economico dovrà garantire la tracciatura e la restituzione degli esiti delle notifiche e delle comunicazioni ad esse connesse, compresi i plichi che non è stato possibile recapitare e i plichi in compiuta giacenza, nei tempi riportati all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il servizio di rendicontazione degli esiti dovrà essere svolto preferibilmente in modalità elettronica tramite sistema gestionale accessibile via web cui accedere tramite login o password o analogha modalità offerta dall'Operatore Economico in sede di offerta che consenta la verifica degli esiti del recapito.

La tracciatura dovrà riguardare i seguenti oggetti:

- cartoline AR;
- cartoline AR/CAD;
- CAD non ritirate;
- plichi mancata notifica;
- plichi compiuta giacenza.

Qualora offerto in sede di gara, l'Operatore Economico provvederà al rendiconto elettronico dell'esito di notifica contenere, a titolo esemplificativo, le seguenti informazioni nonché la loro eventuale storicizzazione:

- data spedizione;
- numero associato all'invio;
- data del recapito/notifica;
- data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica.

Le eventuali operazioni poste a carico dell'Amministrazione Contraente (o del soggetto terzo incaricato delle lavorazioni a monte del recapito delle notifiche), per garantire lo svolgimento di questa fase

dell'esecuzione del servizio da parte del Fornitore, sono comunicate da quest'ultimo all'Amministrazione Contraente stessa, in quanto connesse alla specificità dei diversi processi produttivi adottati.

4.1.4.11 Conferimento al FSU delle notifiche provenienti da flusso di stampa indirizzate a destinatari ubicati al di fuori delle aree CAP coperte dal Fornitore

È onere dell'Amministrazione Contraente – o del soggetto terzo da questa eventualmente incaricato dell'esecuzione dei servizi a monte del recapito – procedere al conferimento al FSU (Poste Italiane S.p.A.) delle notifiche indirizzate verso aree CAP non coperte dall'Operatore Economico, previa stipula di specifico contratto.

4.1.4.12 Servizio di posta ibrida tradizionale

Il servizio di posta ibrida tradizionale, vale a dire, plichi spediti dall'Amministrazione Contraente in forma elettronica – tramite sistema ad accesso web – e da recapitare al destinatario in forma cartacea, dovrà essere eseguito dall'Operatore Postale ai prezzi di lavorazione (stampa e imbustamento), offerti in sede di gara, per il servizio

Nel caso in cui, in fase di esecuzione del servizio, l'Operatore Economico Aggiudicatario sia in grado di ricevere i plichi da materializzare tramite interoperabilità fra sistemi, per tale servizio l'Operatore Economico stesso potrà richiedere un prezzo fino al doppio di quello offerto in sede di gara per la materializzazione degli invii postalizzati tramite servizio di posta ibrida tradizionale.

Sistema ad accesso web

Al fine di consentire l'inoltro di invii di corrispondenza ibrida, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione sul sistema informatico, di cui al par. 9.2, una funzionalità che consenta agli utenti autorizzati di inoltrare all'Operatore Postale gli invii in formato elettronico.

In particolare, tale funzionalità dovrà consentire di:

- a) definire il workflow di gestione delle stampe, anche con funzioni di autorizzazione;
- b) tracciare le fasi del processo di elaborazione, stampa e spedizione;
- c) generare la reportistica ad uso delle Amministrazioni Contraenti, relativa agli invii trasmessi per la lavorazione.

Tale funzionalità, integrata con il servizio di cui al par. 9.2.1, dovrà consentire all'Amministrazione Contraente di verificare le informazioni relative alla presa in carico dei lotti di lavorazione da parte dell'Operatore Postale fino alla spedizione.

A titolo esemplificativo, il procedimento di creazione e trasmissione degli invii da spedire dovrà consentire all'utente dell'Amministrazione Contraente di comporre un documento tipo, in base a un proprio progetto grafico, in formato: .doc, .docx, .pdf, ecc. di dimensione almeno fino a 3 MB in modalità *offline* - con strumenti privati - oppure *online* con strumenti messi a disposizione dal sito web medesimo.

Interoperabilità con il sistema in uso presso l'Amministrazione Contraente

Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente sia dotata di uno specifico sistema informatico per la creazione e il trattamento della posta in uscita in forma digitale – eventualmente collegato al sistema di protocollo – in grado di operare in modalità automatizzata con il sistema utilizzato dall'Operatore Postale per la gestione della posta ibrida, le parti potranno valutare l'adozione di tutti gli interventi tecnicamente necessari per consentire la gestione automatizzata della posta ibrida tramite interoperabilità fra i due sistemi.

Spetta alle singole Amministrazioni Contraenti valutare la convenienza di sostenere o meno gli eventuali costi per l'integrazione tecnologica fra i due sistemi (cooperazione applicativa), diversi in relazione al sistema di gestione documentale in uso e all'impegno richiesto al proprio partner tecnologico per l'esecuzione della manutenzione evolutiva, quando necessaria.

La verifica di fattibilità dell'intervento volto a garantire l'interoperabilità fra sistemi e la sua messa a punto potrà essere richiesta all'Operatore Economico Aggiudicatario del Lotto 2 mediante la Richiesta preliminare di fornitura di cui al successivo par. 5 o anche successivamente all'emissione del Contratto / Ordinativo di Fornitura stesso.

4.2 Servizio di notificazione tramite messi notificatori

4.2.1 Servizi minimi previsti

Il Lotto 3 ha ad oggetto il servizio di notificazione tramite messi notificatori, disciplinato dagli art.138 e 139 c.p.c., dei documenti per l'accertamento e i controlli fiscali nonché dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e di altri atti in materia civile, amministrativa e penale (ex L. 890/1982 e s.m.i.).

Il messo notificatore può sempre eseguire la notificazione mediante consegna della copia nelle mani proprie del destinatario ricercandolo nella casa di abitazione o dove ha l'ufficio o esercita l'industria o il commercio. Se il destinatario rifiuta di ricevere la copia, il messo notificatore ne dà atto nella Relata di notifica e la notificazione si considera fatta in mani proprie.

L'Operatore Economico si impegna ad impiegare per lo svolgimento delle funzioni di messo notificatore il personale da esso stesso reperito e proposto per la nomina all'Amministrazione Contraente che procede eventualmente alla nomina, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs n. 112/1999.

Il Fornitore deve assicurare il servizio di recapito (trasporto e distribuzione) ai destinatari nel rispetto dei tempi e con i livelli di servizio minimi (o migliorativi se offerti) di cui ai successivi paragrafi del presente Capitolato.

Il Messo notificatore dovrà svolgere le attività affidategli nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato e nei suoi allegati nonché dalle leggi vigenti in materia ed è considerato, ai sensi dell'art. 357 del Codice Penale, un pubblico ufficiale nello svolgimento delle attività ad esso affidate, in quanto titolare di una potestà certificante in forza di una volontà dell'Amministrazione nei confronti dei quali sussiste il rapporto funzionale.

4.2.2 Copertura territoriale minima

Per l'intera durata del servizio, l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la risoluzione del Contratto / Ordinativo di Fornitura, dovrà garantire tramite la propria organizzazione una **copertura totale (100%) del territorio dell'Amministrazione Contraente** per la quale opera e si obbliga, pertanto, a notificare i plichi presi in carico in tutte le aree geografiche (CAP) appartenenti all'Amministrazione stessa.

4.2.3 Corrispettivi

I servizi di notificazione a mezzo posta di atti tributari ed extra-tributari tramite messi notificatori saranno pagati alle tariffe unitarie offerte in sede di gara dall'Operatore Economico per ciascuna notifica effettuata.

In particolare, l'Amministrazione Contraente riconoscerà all'Operatore Economico Aggiudicatario del Lotto 3 il corrispettivo determinato moltiplicando il prezzo unitario indicato nell'Offerta Economica per il numero di notifiche "perfezionate" fino a concorrenza dell'importo massimale del singolo Contratto / Ordinativo di Fornitura.

Saranno in ogni caso remunerate le notifiche "non perfezionate" per cause non dipendenti dalla volontà dell'Operatore Economico Aggiudicatario, quali, a titolo esemplificativo, decesso del destinatario e trasferimento del destinatario.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario previsti dal Capitolato e dall'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

Tale prezzo unitario sarà impegnativo e vincolante per l'intera durata del servizio.

4.2.4 Specifiche relative al servizio di notificazione tramite messi

4.2.4.1 Nomina dei messi notificatori

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 602/1973, il servizio di notifica può essere eseguito dai messi notificatori (di cui all'art. 45 del d.lgs. 13 aprile 1999, n. 112) abilitati dall'Amministrazione Contraente nelle forme previste dalla legge.

Ai fini della procedura di nomina, entro **10 (dieci) giorni solari e consecutivi** dalla data del verbale di avvio del servizio, l'Operatore Economico comunicherà l'elenco del personale che potrà essere impiegato per l'esecuzione dell'attività di messo notificatore.

Il personale individuato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Maggiore età (18 anni);
3. Licenza media inferiore;
4. Assenza di condanne, riportate con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a due anni o per uno dei delitti previsti dalla sezione V, capo III, titolo XII, libro II del codice penale (come previsto dall'art. 11, comma 1, lett. a) dell'allegato A alla delibera 129/15/CONS dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni).

Tale personale opererà sotto la piena ed esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

Dal rapporto di lavoro intercorrente fra i messi notificatori e l'Operatore Economico non potranno in alcun modo derivare, in capo all'Amministrazione Contraente, obblighi, oneri o vincoli di dipendenza di natura formale o sostanziale nei confronti dei messi stessi.

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti, il Fornitore trasmetterà all'Amministrazione Contraente, tramite PEC, apposita istanza firmata digitalmente con la quale individua i soggetti, fornendo la seguente documentazione cartacea:

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Copia fotostatica del codice fiscale;
- 2 tesserini del messo notificatore con applicata 1 fototessera su ciascun tesserino recante anche il codice del messo, secondo la regola condivisa in sede di avvio del servizio.

L'Amministrazione Contraente effettuerà gli opportuni controlli sull'istanza di nomina e sul flusso allegato alla PEC. In presenza di errori nel flusso allegato alla PEC, l'Amministrazione stessa comunicherà all'Operatore Economico, tramite PEC, il rigetto dell'istanza per tutti i nominativi (non è previsto lo scarto parziale). Sarà, pertanto, onere del Fornitore sanare gli errori e ritrasmettere l'istanza e il flusso.

Verificata la completezza dell'istanza e della relativa documentazione cartacea prodotta, provvederà alla nomina dei messi notificatori ivi indicati entro 20 (venti) giorni solari successivi alla ricezione della documentazione, emettendo apposito atto di nomina e facendo sottoscrivere dal Referente dell'Amministrazione i tesserini identificativi predisposti dal Fornitore.

Il Fornitore dovrà verificare la permanenza dei requisiti precedentemente citati, per tutta la durata del Contratto / Ordinativo di Fornitura, su tutti i messi nominati, avvisando prontamente l'Amministrazione Contraente e sospendendo ogni attività, in attesa dell'atto di revoca formale, laddove i suddetti requisiti vengano meno.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà alla revoca dei messi notificatori per i quali sarà accertata la mancanza o comunicata la perdita anche di uno solo dei requisiti previsti.

In fase di nomina dei messi notificatori, l'Operatore Economico Aggiudicatario definirà con la singola Amministrazione Contraente un numero minimo di unità che dovrà mettere stabilmente a disposizione dell'Amministrazione Contraente per l'intera durata del Contratto / Ordinativo di Fornitura.

Ai soli fini della formulazione dell'offerta, è bene precisare che l'Operatore Economico dovrà presumibilmente mettere a disposizione dell'Amministrazione Contraente almeno 1 unità ogni 30.000 abitanti.

Per l'intera durata della fornitura, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà garantire un **tasso di presenza dei messi notificatori non inferiore all'80% del numero minimo di unità previste**, pena l'applicazione delle penali previste nel par. 11.2.

4.2.4.2 Sedi per il conferimento e l'accettazione degli invii provenienti da flusso di stampa

Per il conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa conferiti di norma da soggetto terzo (cd. Consolidatore) incaricato da parte dell'Amministrazione Contraente di lavorazioni a monte del recapito, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione almeno una sede sul territorio regionale del Lazio.

Tuttavia, ai fini dello smistamento dei plichi, l'Operatore Economico dovrà assicurare la presenza sul territorio comunale di un'apposita sede/ufficio per lo smistamento dei plichi da notificare.

Qualora l'Operatore disponesse di più sedi (sia in ambito regionale che extra-regionale) idonee alla presa in carico degli invii, questi dovrà consentire al Consolidatore della singola Amministrazione Contraente di eseguire il conferimento nella sede che il medesimo riterrà più facilmente accessibile, ad esempio, in termini di minore distanza dalla propria sede operativa di stampa, imbustamento e confezionamento degli invii.

La sede di conferimento dovrà essere accessibile al Consolidatore nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), per almeno 8 ore giornaliere.

Nel caso l'Operatore Postale non potesse garantire tali orari di accesso, questi dovrà rendersi disponibile alla presa in carico degli invii su appuntamento, previo preavviso di consegna da parte del Consolidatore di almeno 24 ore.

È bene precisare che, nel caso di ordini di invio superiori a 1.000 plichi, le Amministrazioni Contraenti si riservano la facoltà di richiedere all'Operatore Economico il ritiro dei plichi presso la sede del Consolidatore, anche al di fuori del territorio della Regione Lazio, ovvero una sede concordata in fase di attivazione del servizio.

4.2.4.3 Predisposizione delle notifiche autoprodotte

L'Amministrazione Contraente, con riferimento agli invii cartacei da conferire al Fornitore del Lotto 3, provvede all'imbustamento e al confezionamento degli invii in uscita, nonché alla compilazione della modulistica necessaria ai fini della presa in carico e della successiva accettazione degli invii da parte del Fornitore.

L'Amministrazione Contraente predispone la corrispondenza cartacea c.d. "autoprodotta" da conferire al Fornitore secondo gli standard di allestimento e di confezionamento definiti dal Fornitore medesimo.

In particolare, l'Amministrazione Contraente dovrà provvedere a:

- predisporre la corrispondenza per il recapito in busta chiusa, con evidenza degli indirizzi completi e dei nominativi del destinatario e del mittente;
- compilare la modulistica eventualmente prevista (es. ricevute per le raccomandate, cartoline per Avviso di ricevimento);
- predisporre la distinta di accompagnamento della corrispondenza (in forma cartacea o elettronica, secondo le specifiche comunicategli dal Fornitore) per il successivo conferimento al Fornitore;

Nel caso degli invii c.d. “autoprodotti”, il Fornitore mette a disposizione, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni Contraenti, il materiale necessario (es. distinte, buste, ecc.) alla spedizione delle notifiche c.d. autoprodotte.

Le distinte di accompagnamento delle notifiche di cui al presente paragrafo, salvo diverso accordo tra le parti, contengono almeno:

- l’instestazione con la data di raccolta della corrispondenza, il numero di invii;
- l’elenco di dettaglio della corrispondenza conferita, con indicazione delle informazioni relative a: destinatario, indirizzo di recapito, mittente, indirizzo del mittente.

Qualora il Fornitore lo richieda, le distinte potranno essere in formato esclusivamente elettronico oppure compilate tramite accesso ad apposito sito web messo a disposizione da parte del Fornitore.

4.2.4.4 Raccolta mediante Pick-Up delle notifiche

Per quanto concerne gli invii “autoprodotti”, l’Amministrazione Contraente potrà consegnare i plichi tramite servizio di Pick-Up, che il Fornitore dovrà svolgere secondo due modalità:

1. **Pick-Up con modalità a chiamata:** questa modalità può essere utilizzata in alternativa o in aggiunta alla modalità “programmata”. Al fine di usufruire di questa modalità, l’Amministrazione Contraente dovrà inoltrare all’Operatore Economico Aggiudicatario la richiesta di Pick-Up “a chiamata” con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per il Pick-Up;
2. **Pick-Up con modalità programmata:** questa modalità prevede che l’Amministrazione Contraente conferente comunichi all’Operatore Economico Aggiudicatario il/i giorno/i lavorativo/i della settimana, vale a dire i giorni programmati nei quali l’Operatore Economico Aggiudicatario dovrà eseguire il Pick-Up della corrispondenza, nell’arco dell’intera durata del servizio.

Nella Richiesta Preliminare di Fornitura, descritta al successivo par. 5, l’Amministrazione Contraente preciserà:

- il numero e l’ubicazione degli uffici dei punti di spedizione presso cui richiede al Messo notificatore di ritirare la posta in uscita;
- e, in caso di “Pick-Up programmato”, quale debba essere la frequenza settimanale del ritiro. Le frequenze settimanali indicate dall’Amministrazione Contraente saranno sempre da intendersi con esclusione del sabato, della domenica e dei giorni festivi.

Il Fornitore provvederà al ritiro dei plichi presso la/e sede/i indicata/e dall'Amministrazione Contraente in una fascia oraria di norma compresa fra le 08:00 e le 16:00, in base alla frequenza settimanale indicata dall'Amministrazione Contraente.

Le notifiche da recapitare saranno accompagnate da apposita distinta compilata e sottoscritta da parte del personale dell'Amministrazione Contraente.

In caso di difformità, riscontrate contestualmente al Pick-Up, tra quanto riportato nella distinta di accompagnamento precompilata dall'Amministrazione Contraente e gli invii oggetto del Pick-Up, il Fornitore prende comunque in carico gli invii disponibili, segnalando le anomalie riscontrate e riportando le stesse sulla distinta di accompagnamento.

4.2.4.5 Accettazione degli invii provenienti da flusso di stampa ed autoprodotti

Il Fornitore provvede a verificare puntualmente che la corrispondenza presa in carico tramite Pick-Up o presso il proprio la Sede di conferimento sia esattamente rispondente con quanto riportato nella distinta di accompagnamento sottoscritta dall'Amministrazione Contraente conferente.

Il Fornitore, entro il termine di 2 (due) giorni lavorativi a decorrere dalla data di pick-up e presa in carico, provvede a verificare puntualmente che le singole comunicazioni indicate nella distinta siano esattamente corrispondenti con quanto effettivamente preso in carico.

Entro i predetti termini, il Fornitore provvede a segnalare puntualmente le eventuali anomalie riscontrate attraverso l'invio di una apposita comunicazione via e-mail al DEC.

Tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state comunicate anomalie nei tempi previsti sopra indicati, è considerata accettata e, pertanto, notificabile dal Fornitore.

4.2.4.6 Modalità di recapito tramite messi notificatori

L'Operatore Economico assicura il servizio di smistamento (suddivisione degli invii per luoghi di destinazione) e di recapito – tramite i messi notificatori – ai destinatari nel rispetto dei tempi e con i livelli di servizio minimi (o migliorativi se offerti) di cui ai successivi paragrafi del presente Capitolato.

L'Operatore Economico è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente della corrispondenza presa in carico, e deve pertanto prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti, nell'espletamento delle lavorazioni di competenza, subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna ai destinatari e nella restituzione al Mittente delle comunicazioni di ritorno.

L'attività di notifica dei messi sarà improntata e rivolta alla ricerca del destinatario dell'atto, nella precisa convinzione che la notifica "a mani proprie" costituisca il risultato ottimale sia per il destinatario dell'atto che per l'Amministrazione Contraente.

A tal proposito, in conformità con quanto previsto dall'art. 147 c.p.c., le notifiche potranno essere effettuate tra le ore 07:00 e le ore 21:00.

Nei casi in cui l'atto venga consegnato, il messo notificatore dovrà staccare dalla busta l'avviso di ricevimento firmato e annullare, in seno alla stessa busta, la Relata ad uso messo presente sul retro del plico.

L'annullamento (con doppia barratura e scritta "ANNULLATO") dovrà essere effettuato con una pressione sufficiente ad interessare anche la copia a ricalco presente nel plico. Dopo aver proceduto all'annullamento, la relata ad uso messo dovrà essere staccata dal plico e restituita unitamente all'Avviso di Ricevimento secondo le modalità e i termini previsti nel par. 4.3.

Secondo quanto previsto dall'art. 143 c.p.c., qualora non siano conosciuti la residenza, la dimora e il domicilio del destinatario, il messo notificatore esegue la notificazione mediante deposito di copia dell'atto nella Casa Comunale dell'ultima residenza o, se questa è ignota, in quella del luogo di nascita del destinatario.

Nei casi in cui non sia stata possibile la consegna dell'atto, il messo dovrà dare atto, nella Relata di notifica, di tutte le ricerche effettuate, dei motivi della mancata consegna e di tutte le notizie utili raccolte (cfr. par. 4.2.4.7).

In caso di temporanea irreperibilità – assenza – del destinatario, sarà necessario reiterare un nuovo tentativo di notifica, in giorni ed orari diversi.

Se il destinatario non viene trovato, ai sensi dell'art. 139 del c.p.c., il messo notificatore consegna copia dell'atto a una persona di famiglia o addetta alla casa, all'ufficio o all'azienda, purché non minore di quattordici anni o non palesemente incapace.

Sono da considerare persone di famiglia sia quelle legate al destinatario da vincolo di parentela, affinità o affiliazione, sia quelle con lui conviventi.

Per addetto all'ufficio o azienda si intendono coloro che dichiarano di essere dipendenti o altri soggetti, anche temporaneamente e purché non occasionalmente, occupati nell'ufficio o nell'azienda gestita dal destinatario.

Vanno considerati addetti alla casa i domestici e altri soggetti che vivono abitualmente nella casa del destinatario e prestano la propria opera alle sue dipendenze.

In mancanza delle persone sopra indicate, la copia è consegnata al portiere dello stabile dove è l'abitazione, l'ufficio o l'azienda e, quando anche il portiere manca, a un vicino di casa che accetti di riceverla, i quali dovranno sottoscrivere l'originale. In ogni caso, la notifica dovrà essere perfezionata ai sensi dell'art. 140 c.p.c.

Se non è possibile eseguire la consegna per irreperibilità o per incapacità o rifiuto di tutte le persone sopra indicate, compreso il portiere dello stabile ovvero il vicino di casa, il messo notificatore, in conformità con quanto previsto nell'art. 140 c.p.c., deposita la copia presso il Punto di giacenza / Casa Comunale dove la notificazione deve eseguirsi, affigge avviso del deposito in busta chiusa e sigillata alla porta dell'abitazione o dell'ufficio o dell'azienda del destinatario, e invia al destinatario la Raccomandata A/R dando notizia dell'avvenuto deposito presso la Casa Comunale.

La spedizione della raccomandata informativa ex art. 140 c.p.c. sarà a cura e spese dell'Operatore Economico Aggiudicatario e dovrà essere completata entro il 35° giorno dalla presa in carico degli atti e, comunque, entro i termini di prescrizione dell'atto.

4.2.4.7 Tracciatura e rendicontazione degli esiti relativi a notifiche

Il Fornitore dovrà garantire la tracciatura dell'esito delle notifiche e delle comunicazioni ad esse connesse, compresi i plichi che non è stato possibile recapitare e i plichi in compiuta giacenza, nei tempi riportati all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

La rendicontazione dovrà riguardare i seguenti oggetti:

- Relata di notifica ex art. 148 c.p.c.;
- Plico inesitato;
- Comunicazioni ex art. 140 c.p.c.

La Relata di notifica, che l'Operatore Economico potrà produrre anche in forma elettronico, dovrà contenere le seguenti informazioni nonché la loro eventuale storicizzazione:

- data di spedizione;
- numero associato all'invio;
- data e ora del recapito/notifica;
- soggetto destinatario della notifica;

- luogo della consegna ed eventuali ricerche effettuate;
- data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancato recapito (es. mancata accettazione della notifica, decesso, presenza o meno del nominativo sul campanello posto sulla pubblica via, sulle buche delle lettere, sul campanello interno, ecc.).

Le eventuali operazioni poste a carico dell'Amministrazione Contraente, per garantire lo svolgimento di questa fase dell'esecuzione del servizio da parte del Fornitore, sono comunicate da quest'ultimo all'Amministrazione Contraente stessa, in quanto connesse alla specificità dei diversi processi produttivi adottati.

Gli elementi identificativi di ogni atto notificato dal messo notificatore devono essere trascritti in ordine cronologico in apposito registro personale (un registro per ogni messo notificatore) denominato “*Registro cronologico delle notifiche*”.

In tale registro – da tenere con cura, ordine e sempre aggiornato – devono essere annotati per ogni atto i seguenti elementi:

- numero cronologico dell'atto, in ragione d'anno;
- estremi dell'atto;
- data dell'atto;
- estremi del destinatario (es. soggetto o soggetti cui è destinato l'atto);
- natura dell'atto (descrizione sommaria del contenuto dell'atto);
- data della notifica;
- cognome, nome e eventuale secondo nome della persona alla quale l'atto è stato consegnato;
- annotazioni (eventuali annotazioni del messo in merito a irreperibilità, ecc.).

Il numero cronologico deve essere trascritto manualmente su tutti gli atti da notificare, al fine di permettere il collegamento dell'atto medesimo alla registrazione effettuata nel “*Registro cronologico delle notifiche*” facilitando le successive ricerche e gli eventuali successivi adempimenti.

Il “*Registro cronologico delle notifiche*” deve essere ispezionabile con un preavviso di 1 (uno) giorno da parte dell'Amministrazione Contraente che può richiederne contestuale copia cartacea o elettronica.

4.3 Caratteristiche dei Punti di giacenza

Per tutti i Lotti, per il ritiro della corrispondenza inesitata, l'Operatore Economico deve realizzare e gestire, sotto la propria diretta supervisione e responsabilità, i punti di giacenza o le modalità alternative

di consegna offerte, garantendo – secondo quanto previsto dalle vigenti normative – la fruizione dei locali a chiunque abbia capacità motoria limitata.

A tal fine, l'Operatore Economico si impegna a gestire le notifiche inesitate tramite propri punti di giacenza secondo le caratteristiche previste per i "corner dedicati" dalla normativa vigente e, in particolare, dall'Allegato 3 alla Delibera AGCOM n. 77/2018/CONS.

I punti di giacenza per garantire la consegna della corrispondenza inesitata dovranno essere in numero adeguato e la distribuzione delle strutture dovrà rispettare i requisiti minimi previsti dall'Allegato 4 alla Delibera AGCOM n. 77/18/CONS. Si precisa che, limitatamente all'Area Metropolitana, sarà richiesto all'Operatore Economico Aggiudicatario di mettere a disposizione almeno 1 punto di giacenza (o Casa Comunale) per ogni Municipio.

I locali individuati dovranno rispettare le norme edilizie, urbanistiche e igienico sanitarie ed essere idonee al ricevimento del pubblico, compresa l'utenza diversamente abile, mediante abbattimento delle eventuali barriere architettoniche

I punti di giacenza e di ritiro degli invii inesitati dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di servizi postali e inoltre:

1. essere in regola con la disciplina in materia di edilizia, di sanità pubblica, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. garantire la massima accessibilità a tutte le fasce di destinatari degli invii di corrispondenza (persone anziane, persone non automunite, ecc.) ad esempio, privilegiando l'ubicazione in aree adeguatamente servite dal trasporto pubblico locale;
3. essere facilmente identificabili al pubblico, vale a dire, che dovranno essere contraddistinti da un'insegna o altro dispositivo identificativo di adeguate dimensioni, dal quale si evinca il nominativo del Fornitore, presso il quale il destinatario dovrà recarsi a ritirare l'invio;
4. garantire la sicurezza e la riservatezza della corrispondenza, anche in relazione agli accessi ai locali in cui questa viene conservata, nonché il controllo degli accessi ai medesimi.

4.4 Restituzione dell'Avviso di Ricevimento

A norma dell'art. 7 della Legge 31 dicembre 2018 n. 145, l'Amministrazione Contraente mittente può richiedere all'Operatore Economico la restituzione dell'avviso di ricevimento (modello 23L) in formato cartaceo e/o in formato elettronico tramite PEC. L'indirizzo PEC dovrà essere comunicato

dall'Amministrazione Contraente, secondo le modalità e i tempi che verranno indicati dal Fornitore, preventivamente all'inizio dell'esecuzione del servizio, per la corretta acquisizione dello stesso.

In caso di ritardo eccedente il trentacinquesimo giorno successivo alla data di spedizione, il piego viene considerato smarrito e, qualora il mittente ne faccia richiesta, il Fornitore dovrà rilasciare, senza spese, un duplicato.

4.5 Gestione anomalie sulla notifica

Ai sensi dell'Allegato A alla Delibera AGCOM n. 600/18/CONS, lo smarrimento, il furto, il danneggiamento o la manomissione del piego, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere all'Amministrazione contraente mittente un indennizzo pari a **cinque volte il prezzo unitario corrisposto per la spedizione del ciascun piego**.

L'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare l'anomalia all'Amministrazione mittente **entro cinque giorni naturali e consecutivi** dalla in cui sia venuto a conoscenza dell'evento.

Lo smarrimento, il furto, il danneggiamento, la manomissione o la tardata restituzione dell'Avviso di ricevimento non danno luogo, ai sensi dell'art. 6, comma 1, della Legge n. 890/1982 e della Delibera AGCOM n. 600/18/CONS, a rimborsi o indennizzi, nondimeno il Fornitore è tenuto a rilasciare gratuitamente all'Amministrazione Contraente, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, un duplicato od altro documento in formato cartaceo, comprovante l'avvenuta notifica dell'atto ovvero le cause che ne hanno impedito la notifica.

La richiesta di duplicato può essere presentata dopo trentacinque giorni e fino a tre anni dalla data di spedizione del piego esclusivamente per mezzo di apposito modulo predisposto e messo a disposizione dall'Operatore Economico.

Nel caso in cui l'avviso di ricevimento sia gravato dalle spese di emissione della comunicazione di avvenuto deposito, il mittente è tenuto a pagare esclusivamente tali spese.

In caso di smarrimento, furto o danneggiamento della Comunicazione di avvenuto deposito (CAD), l'Operatore Economico è tenuto ad emettere un duplicato della CAD, recante la stessa data dell'originale e la dicitura "riemissione di CAD", senza ulteriori spese per l'Amministrazione mittente.

Per i servizi del Lotto 3 si applicano le stesse prescrizione previste dall'Allegato A alla Delibera AGCOM n. 600/18/CONS.

4.6 Archiviazione elettronica delle cartoline AR

Se offerto in sede di gara, il Fornitore provvederà all'archiviazione elettronica degli Avvisi di ricevimento Mod. L23, per almeno 6 mesi.

4.7 Spedizione di plichi mediante ricorso al FSU

Per la notifica tramite posta, di cui ai Lotti 1 e 2, in aree di recapito (CAP) non coperte dal Fornitore, l'Amministrazione Contraente provvederà autonomamente a stipulare apposito contratto con il FSU, a conferirgli i plichi e a corrispondergli le relative tariffe, senza intermediazione alcuna del Fornitore.

5 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Ai fini dell'attivazione delle prestazioni previste per tutti i Lotti, le singole Amministrazioni Contraenti devono:

1. emettere una **Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)** contenente una sintetica descrizione delle prestazioni richieste e delle modalità di erogazione, secondo il modello Allegato 7 – *Richiesta Preliminare di Fornitura*. Pur non costituendo obbligo alcuno per l'Amministrazione Contraente, la Richiesta Preliminare di Fornitura vincola l'Amministrazione stessa a individuare un Referente dell'Amministrazione o altro soggetto incaricato *ad interim* che fornisca all'Operatore Economico Aggiudicatario qualsiasi documentazione necessaria per la stesura del Piano Dettagliato delle Attività;
2. valutare il Piano Dettagliato delle Attività successivamente consegnato dal Fornitore, secondo l'Allegato 8 – *Piano di Dettaglio delle Attività* e comunicare eventuali modifiche / integrazioni ritenute necessarie;
3. emettere il **Contratto / Ordinativo di Fornitura**, dopo aver ritenuto completo ed esaustivo il Piano Dettagliato delle Attività presentato dal fornitore;
4. formalizzare il **Verbale di avvio del servizio**, di concerto con il Fornitore;
5. approvare il **Programma Operativo delle Attività**.

Il Fornitore, una volta ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura, deve:

1. verificarne la correttezza ed il rispetto dei requisiti descritti e comunicare all'Amministrazione la validità formale della Richiesta Preliminare di Fornitura;

2. elaborare e trasmettere all'Amministrazione Contraente, entro 15 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura, il **Piano Dettagliato delle Attività (PDA)**, secondo il modello Allegato 7 – *Piano Dettagliato delle Attività* e secondo quanto offerto in sede di gara;
3. recepire le eventuali osservazioni dell'Amministrazione Contraente e inviare un nuovo Piano Dettagliato delle Attività, entro 7 giorni solari dalla ricezione delle suddette osservazioni;
4. formalizzare il **Verbale di avvio del servizio**, di concerto con l'Amministrazione Contraente;
5. predisporre il **Programma Operativo delle Attività**, successivamente alla formalizzazione del Contratto / Ordinativo di Fornitura.

5.1 Documentazione prevista per l'attivazione del servizio

Ai fini dell'attivazione del servizio, si richiede all'Amministrazione Contraente e al fornitore di produrre i seguenti documenti:

- Piano Dettagliato delle Attività (PDA);
- Programma Operativo delle Attività (POA);
- Verbale di avvio del servizio.

Tali documenti devono essere disponibili nel Sistema Informativo di cui al par.9.2 del presente Capitolato.

5.1.1 Piano Dettagliato delle Attività

Il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) deve contenere tutte le informazioni necessarie per valutare il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti. Tale documento comprenderà almeno le seguenti informazioni:

- Modalità di erogazione delle prestazioni;
- Quantitativi triennali previsti;
- Prezzi unitari applicati e valore totale del servizio richiesto;
- Numero di ritiri settimanali previsti per il servizio Raccolta mediante Pick-Up;
- Data di avvio del servizio (concordata con l'Amministrazione contraente).

5.1.2 Programma Operativo delle Attività

Il Programma Operativo delle Attività (POA) consiste nella schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le singole attività, previste nel Piano Dettagliato delle Attività, da eseguire nel periodo di riferimento e formalizzate all'interno del Contratto / Ordinativo di Fornitura. Il Programma Operativo delle Attività è elaborato bimestralmente, su base giornaliera, a partire dal mese di attivazione del servizio.

Deve essere aggiornato e consegnato al Supervisore con un anticipo di 5 giorni lavorativi rispetto al bimestre successivo. L'approvazione del Programma da parte del Referente dell'Amministrazione può essere condizionata, a titolo esemplificativo, dai seguenti fattori:

- il rispetto delle attività minime previste da Piano Dettagliato delle Attività;
- la coerenza con il numero di invii per tipologia di recapito indicati nelle singole distinte di accompagnamento;
- l'effettiva giustificazione della mancata consegna degli invii.

L'aggiornamento del Programma deve essere effettuato in funzione delle variazioni di volta in volta intervenute. Il Referente dell'Amministrazione può richiedere aggiornamenti più frequenti in qualunque momento lo ritenga opportuno. Il Programma si intende approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla sua ricezione da parte del Referente dell'Amministrazione. Il Fornitore organizza le attività in accordo con il Supervisore in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività dell'Amministrazione Contraente.

5.1.3 Verbale di avvio del servizio

Con il Verbale di avvio del servizio, controfirmato da entrambe le parti, il fornitore prende formalmente in carico le attività previste nel Contratto / Ordinativo di Fornitura. All'interno di tale documento, sarà riportata la descrizione dettagliata delle modalità di erogazione del servizio oggetto del Contratto / Ordinativo di Fornitura. In particolare, esso contiene:

- l'attestazione di avvio del servizio con esplicitazione della tipologia di prestazioni previste, i quantitativi presi in carico dal Fornitore, i prezzi unitari applicati per ciascun tipo di invio e, di conseguenza, il valore complessivo del contratto;
- il Piano Dettagliato delle Attività così come formalizzato ed autorizzato dall'Amministrazione contraente;
- il Contratto / Ordinativo di Fornitura emesso dall'Amministrazione Contraente.

Eventuali modifiche da apportare al Verbale dovranno sempre essere formalizzate attraverso atto aggiuntivo e avranno efficacia a fare data dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione o comunque sarà considerato efficace nel termine massimo di 10 giorni dall'avvenuta comunicazione.

Nel Verbale, il Fornitore dovrà altresì dichiarare l'esecuzione delle prestazioni del servizio che intende affidare in subappalto ed indicare il nominativo della Ditta subappaltatrice, nel rispetto dei limiti previsti nel Disciplinare.

Per tutte le altre attività connesse all'esecuzione del contratto, si rimanda a quanto espressamente previsto nel D.M. 49/2018.

6 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto / Ordinativo di Fornitura, deve comunicare alle Amministrazioni Contraenti il nominativo di un Responsabile del Servizio incaricato della programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività contrattualmente previste nonché della gestione della commessa, svolgendo un ruolo di interfaccia inerenti alla modalità di svolgimento del servizio.

Il Responsabile del Servizio fungerà da referente unico dell'Amministrazione Contraente e dovrà essere reperibile telefonicamente dal lunedì al venerdì (esclusi festivi) nella fascia oraria dalle 9:00 alle 17:00.

In caso di sostituzione Responsabile del Servizio nel corso di esecuzione del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione alle Amministrazioni Contraenti. L'avvicendamento fra il vecchio responsabile ed il nuovo dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi.

7 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico Aggiudicatario potrà organizzare la propria attività secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti. In particolare, dovrà organizzare un gruppo operativo di persone in grado di recepire le richieste di Servizio, di programmare e comunicare lo stato di avanzamento delle lavorazioni richieste e prese in carico.

Il personale occorrente per l'espletamento delle attività relative a entrambi i Lotti dovrà essere idoneo alle mansioni affidate e numericamente adeguato. L'Amministrazione Contraente rimarrà, peraltro, assolutamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Aggiudicatario ed il proprio personale.

L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le assicurazioni previdenziali ed antinfortunistiche dovute in base alle disposizioni di legge vigenti o che entrassero in vigore durante l'esecuzione degli Ordinativi / Contratti di Fornitura nei confronti del personale dipendente, esonerando il Committente da ogni onere e responsabilità relativa.

Ogni eventuale aumento di personale che l'Operatore Economico Aggiudicatario ritenga necessario nell'interesse del servizio è a completo carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario stesso senza che possa pretendere compenso o rimborso alcuno.

L'Operatore Economico ha l'obbligo di attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'ambito dell'Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle sancite dai CCNL ed accordi sindacali similari vigenti alla data dell'offerta, delle successive variazioni ed in genere di ogni altra pattuizione successivamente stipulata e di osservare tutte le norme e prescrizioni del CCNL e territoriali in vigore nella quale si eseguono le prestazioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assistenza ed assicurazione dei lavoratori stessi.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si obbliga altresì a dimostrare, su richiesta della DRCA e/o delle Amministrazioni Contraente, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

8 PERSONALE

Per l'esecuzione dei servizi di cui al par. 4, il Fornitore si impegna ad utilizzare personale dotato di necessaria competenza tecnica in relazione alla mansione svolta. Il personale dovrà vestire decorosamente e dovrà essere munito di un cartellino identificativo recante i dati anagrafici e l'indicazione del datore di lavoro e si impegna a far rispettare al proprio personale le norme comportamentali e le regolamentazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. I veicoli utilizzati dovranno avere caratteristiche di volume e portata idonee al servizio espletato. Dovranno essere in regola con le norme di circolazione, in buono stato di funzionamento e decoro.

I servizi affidati devono essere attuati attraverso un efficace coordinamento di tutte le attività e lavorazioni interessate e deve essere assicurato un costante flusso informativo, consultabile online e costantemente aggiornato.

La valutazione del servizio offerto avverrà mediante la verifica dei tempi di esecuzione. Il mancato rispetto dei tempi prefissati per il raggiungimento del livello del Servizio richiesto comporterà l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Tecnico.

9 STRUMENTI PER IL GOVERNO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento dei servizi di cui al paragrafo 0 del presente Capitolato Tecnico, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti e della Direzione Regionale Centrale Acquisti i seguenti strumenti:

1. Call Center;
2. Sistema informatico;
3. Carta dei Servizi.

9.1 Call Center

Gli Operatori Economici Aggiudicatari si impegnano, entro 15 giorni dalla stipula della Convenzione, a mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti, un numero di telefono attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, con esclusione dei soli giorni festivi.

Gli operatori del Call Center dovranno essere in grado di fornire alle Amministrazioni le informazioni relative, a titolo esemplificativo, ai servizi compresi nella Convenzione, a puntuali chiarimenti sulle lavorazioni richieste, alla gestione reclami, ecc.

I Fornitori aggiudicatari sono tenuti inoltre a rendere disponibile un indirizzo PEC, un numero di fax e un indirizzo e-mail al quale le Amministrazioni Contraenti possano fare riferimento per ogni necessaria comunicazione inerente all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

9.2 Sistema informatico

Gli Operatori Economici Aggiudicatari si impegnano a mettere a disposizione un sistema informatico *web-based* che, oltre a quanto previsto nel par. 4.1.4.12, fornisca alle Amministrazioni Contraenti e alla DRCA i seguenti servizi:

- Rendicontazione del servizio per le Amministrazioni Contraenti;
- Reportistica per la DRCA.

Tale strumento dovrà essere messo a disposizione nel rispetto dei termini di seguito indicati: entro 10 giorni lavorativi dalla stipula della Convenzione per la Direzione regionale Centrale Acquisti ed entro 10 giorni lavorativi dall'emissione del Contratto / Ordinativo di Fornitura per le Amministrazioni Contraenti.

Si precisa, inoltre, che, al fine di garantire un corretto utilizzo del sistema, entro 5 giorni lavorativi dal rilascio del sistema informatico, il fornitore è tenuto ad erogare, a titolo gratuito, almeno 2 sessioni di

formazione, della durata di 4 ore ciascuna, per istruire il personale della DRCA e delle singole Amministrazioni Contraenti circa le funzionalità disponibili sul sistema.

A titolo esemplificativo, la piattaforma con accesso web-based messa a disposizione dall'Operatore Postale dovrà prevedere:

- a) la visualizzazione degli invii inseriti per la spedizione;
- b) la creazione di .pdf per l'archiviazione e consultazione tramite chiavi di ricerca;
- c) la possibilità di stampa degli invii in formato stesso pdf;
- d) la possibilità di creazione, modifica e cancellazione utenti.

Per il caso in cui le Amministrazioni Contraenti dispongano di un proprio sistema informatico di gestione delle notifiche, l'Operatore economico dovrà provvedere - entro venti giorni dalla stipula del contratto, sotto la propria responsabilità e a proprie spese - agli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari per l'integrazione dei sistemi dell'Amministrazione Contraente.

9.2.1 Rendicontazione del servizio per le Amministrazioni Contraenti

Ai fini di un corretto monitoraggio circa l'andamento del servizio, l'Operatore Postale è tenuto all'esecuzione delle seguenti attività:

- tutti i dati necessari per la verifica del rispetto dei termini assegnati dal presente Capitolato per il recapito dei plichi;
- tutti i dati di dettaglio necessari per la verifica di quanto mensilmente fatturato all'Amministrazione Contraente per la spedizione dei plichi.

Con riferimento ai plichi in giacenza, sarà onere dell'Operatore Postale aggiornare la rendicontazione dei ritorni, segnalando prontamente il ritiro del plico da parte del destinatario e il buon esito dell'invio.

In particolare, l'Operatore Postale dovrà rendere disponibile sullo strumento informatico un *report* giornaliero che indichi il numero identificativo delle distinte di postalizzazione e, per ogni tipologia di recapito, le quantità per fascia di peso, le tariffe e gli importi fatturati.

Tale *report*, estraibile dal sistema, dovrà consentire il tracciamento (ricerca ed ordinamento) di qualsiasi tipologia di invio, dando evidenza, a titolo esemplificativo, di protocollo della richiesta, flusso, data, nome e cognome del destinatario, codice cliente, codice di sequenza del documento (ordinato per fogli) ed ogni altra eventuale chiave di ricerca indicata dal Committente in rapporto alle proprie esigenze di tracciamento e alla tipologia di spedizione.

Il servizio dovrà inoltre rendere possibili la visualizzazione di tutti i dati relativi all'esito/inesito degli invii.

9.2.2 Reportistica per la Direzione regionale Centrale Acquisti

L'Operatore Economico Aggiudicatario, ove richiesto, dovrà inviare alla DRCA i dati relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- quantità degli invii lavorati / recapitati e relativi importi fatturati, anche suddivisi per singola tipologia di invio ed Amministrazione Contraente;
- CAP di destinazione degli invii, per tipologia di invio recapitato o postalizzato o lavorato
- ogni altro dato utile a rilevare il trend dei servizi postali e dei servizi a monte del recapito richiesti dalle Amministrazioni Contraenti nel periodo di validità degli Ordinativi di Fornitura.

La DRCA si riserva altresì la facoltà di richiedere al Fornitore l'elaborazione di *report* specifici in formato elettronico relativi alle prestazioni contrattuali rese nell'ambito della Convenzione.

9.3 Carta dei servizi e gestione reclami

A tutela dei destinatari degli invii di corrispondenza spediti dalle Amministrazioni Contraenti, per eventuali disservizi imputabili a violazione di obblighi posti a proprio carico e conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, l'Operatore Postale deve adottare procedure, trasparenti, semplici e poco onerose finalizzate:

- alla tempestiva gestione dei reclami da parte dei destinatari degli invii, in particolare per i casi di smarrimento, furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio;
- all'individuazione delle responsabilità, nei casi di disservizi in cui sia coinvolto più di un operatore;
- a permettere la conciliazione in sede locale.

9.3.1 Carta dei servizi

L'Operatore Postale dovrà mettere a disposizione dei destinatari degli invii di corrispondenza, la propria Carta dei servizi, affinché gli utenti finali possano ricevere le indicazioni utili per l'esercizio dei loro diritti nel caso di riscontrato disservizio postale, compreso il sistema di rimborso o compensazione nel caso in cui il Fornitore sia chiamato a rispondere del disservizio lamentato.

9.3.2 Gestione reclami da parte dei destinatari degli invii

L'Operatore Postale, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di servizio postale, dovrà adottare procedure per la gestione dei reclami da parte dei destinatari, in particolare per i casi di smarrimento,

furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio, nonché procedure conciliative in sede locale uniformate ai principi comunitari.

Qualora a seguito di presentazione del reclamo e di avvio di procedura di conciliazione davanti all'Operatore Postale, l'utente che ha presentato reclamo non sia soddisfatto, quest'ultimo potrà rivolgersi all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM), per attivare la procedura di definizione della controversia con il fornitore di servizi postali, previa compilazione del "Formulario CP" reperibile alla pagina: <http://www.agcom.it/il-formulario-cp>.

10 CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa, regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si obbliga a consentire all'Amministrazione, anche mediante terzi appositamente incaricati, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza alcun preavviso, alle verifiche necessarie ad accertare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna, pertanto, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonera l'Operatore Economico Aggiudicatario da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione dei servizi non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati, anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali.

11 LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI

Di seguito vengono riportati i livelli minimi per i servizi di cui al presente Capitolato tecnico e le penali previste per i casi di mancato rispetto del livello atteso. Ulteriori casi di inadempimento contrattuale e le relative penali applicabili, sono riportate all'articolo 16 della Convenzione.

Con riferimento a tutti i servizi di notifica si evidenzia che, in conformità con la legislazione nazionale vigente e con la Convenzione Postale Universale ratificata nell'ordinamento italiano, rimborsi, indennizzi o ristori sono previsti:

- a) per i soli servizi di recapito per i quali sia possibile determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione e consegna;

- b) per invii con indirizzo utile al recapito. Non potranno pertanto essere contestati al Fornitore, il ritardo nella consegna (o la mancata consegna) di plichi con: indirizzo inesatto, indirizzo inesistente, indirizzo insufficiente, destinatario trasferito, destinatario sconosciuto, destinatario irreperibile, destinatario deceduto e, inoltre, gli invii rifiutati.

Le Amministrazioni Contraenti hanno la facoltà di verificare, in ogni momento nel corso dell'esecuzione contrattuale, anche mediante terzi appositamente incaricati, il rispetto di tutti i livelli di servizio previsti dal presente Capitolato tecnico, ad esempio, mediante invio di "plichi campione" o contatto telefonico di un campione di destinatari.

Salvo i casi in cui non sia espressamente indicato, ai fini del calcolo dei tempi in cui le prestazioni devono essere rese, non concorrono al computo: il sabato, la domenica e i festivi.

Le penali relative a ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini fissati dal Capitolato tecnico, si intendono applicabili nei casi in cui i ritardi non siano imputabili all'Amministrazione Contraente, né al soggetto terzo incaricato del conferimento dei plichi cartacei provenienti da flusso di stampa, a causa di forza maggiore o caso fortuito.

11.1 Livelli minimi di servizio e penali relative ai Lotti 1 e 2

In caso di inosservanza delle norme previste nel presente Capitolato ed inadempienze contrattuali relative ai servizi di recapito, verranno applicate le penali nelle misure di seguito stabilite:

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
Servizio di consegna degli invii inesitati			
1	<i>Se l'Amministrazione Contraente lo richiede, il Fornitore dovrà provvedere alla restituzione dei plichi non ritirati dal destinatario entro i termini di legge o comunque non consegnati (per indirizzo errato, ecc.)</i>	Tempi e modi di riconsegna da concordare fra le parti in relazione ai volumi di plichi inviati annualmente dall'Amministrazione Contraente e ai diversi prodotti: notificazioni provenienti da flusso di stampa o autoprodotte.	<ul style="list-style-type: none"> - € 1,00 per ciascun invio restituito 10 gg oltre il termine concordato; - € 2,00 per ciascun invio restituito dopo 11 gg oltre il termine concordato ed entro 30 gg; - € 3,00 per ciascun invio restituito oltre il 31° giorno oltre il termine concordato.
Accettazione dei plichi provenienti da flusso di stampa			
2	<i>Accettazione dei plichi provenienti da flusso di stampa conferiti dall'Amministrazione Contraente o da parte di soggetto terzo</i>	Fatto salvo quanto previsto nell'offerta tecnica in relazione alle modalità di gestione del c.d. "regime dei picchi" (cfr. par. 4.1.4.9), entro un giorno lavorativo dal momento della presa in carico	<ul style="list-style-type: none"> - € 1,00 per ciascun plico accettato oltre un giorno di ritardo; - € 2,00 per ciascun plico accettato oltre 2 giorni di ritardo; - € 3,00 per ciascun plico accettato oltre 4 giorni di ritardo; - se nel corso dell'esecuzione del contratto tale ritardo riguardasse un numero superiore a 50 plichi, alle penali sopra riportate, potrà aggiungersi una penale forfettaria di ulteriori € 150,00;

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
			<ul style="list-style-type: none"> - qualora i ritardi nell'accettazione nel corso dell'esecuzione del contratto riguardassero un numero di plichi superiore a 150, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto per inadempienza del Fornitore.
3	<i>Accettazione dei plichi provenienti da flusso di stampa: restituzione della distinta di accettazione</i>	Entro quattro gg. lavorativi.	<ul style="list-style-type: none"> - € 20,00 per ciascun giorno di ritardo nella restituzione della distinta di accettazione; se nel corso dell'esecuzione del contratto tale ritardo si verificasse per più di 5 volte o se sommando i ritardi occorsi tale disservizio superasse i 10 giorni, la penale potrà essere elevata a € 40,00 per ciascun giorno di ritardo che si dovesse verificare nel restante periodo di esecuzione del contratto.
Prelievo (pick up) dei plichi c.d. "autoprodotte" presso l'Amministrazione Contraente			
4	<i>Prelievo dei plichi presso il/i punto/i di spedizione delle Amministrazioni Contraenti, con modalità programmata</i>	Di norma fra le ore 8 e le ore 14 o altro orario concordato con l'Amministrazione Contraente, di ciascuno dei giorni della settimana indicato dall'Amministrazione Contraente	<ul style="list-style-type: none"> - € 5,00 per ritiri effettuati con un ritardo oltre le 3 ore rispetto all'orario stabilito. La penale non si applica se il Fornitore ha dato preavviso del ritardo nel ritiro; - € 10,00 per mancato ritiro nel giorno fissato per il ritiro - € 15,00 per ogni giorno successivo al primo di mancata esecuzione del servizio.
5	<i>Prelievo dei plichi presso il/i punto/i di spedizione delle Amministrazioni Contraenti, a chiamata</i>	Da effettuare entro 2 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Contraente.	<ul style="list-style-type: none"> - € 10,00 per mancato ritiro nel giorno fissato per il ritiro; - € 20,00 per ogni giorno successivo al primo di ritardo nel ritiro o di mancata esecuzione del servizio; se il disservizio si verifica per oltre 5 volte nel corso dell'esecuzione del servizio, ai mancati ritiri entro il termine fissato potrà essere applicata una penale forfettaria di € 40,00.
6	<i>Accettazione dei plichi autoprodotti</i>	Fatto salvo quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dal Fornitore in relazione al c.d. "Regime dei picchi produttivi" (cfr. par. 4.1.4.9) entro un giorno lavorativo mediante pick-up su chiamata o programmato o conferito presso l'ufficio/corner dedicato del Fornitore	<ul style="list-style-type: none"> - € 2,00 per ciascun plico accettato con un giorno di ritardo; - € 3,00 per ciascun plico accettato con due giorni di ritardo; - € 4,00 per ciascun plico accettato con tre giorni di ritardo; se nel corso dell'esecuzione del contratto tale ritardo riguardasse un numero di 30 plichi, la penale potrà essere raddoppiata; se nel corso dell'esecuzione del contratto tale ritardo riguardasse un numero di plichi superiore a 40, l'Amministrazione Contraente potrà applicare in aggiunta alle penali sopra riportate, una penale pari al 0,3 per mille dell'importo del contratto;

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
			qualora i ritardi nell'accettazione nel corso dell'esecuzione del contratto riguardassero un numero di plichi superiore a 50, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto per inadempienza del Fornitore.
Consegna dei plichi			
7	<i>Tempi per la consegna ai destinatari di plichi (già materializzati) provenienti da flusso di stampa.</i>	Fatto salvo quanto previsto nell'offerta tecnica del Fornitore in relazione al c.d. "Regime dei picchi produttivi", in relazione al livello massimo di concentrazione di invii conferiti dalla singola Amministrazione Contraente, nell'arco di 5 giorni lavorativi (cfr. par. 4.1.4.9), la consegna al destinatario deve avvenire in 10 gg. lav. successivi a quello di accettazione.	Per i plichi consegnati oltre tale termine, la penale si applica in queste misure: a) plichi consegnati oltre il 10° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al prezzo di spedizione; b) plichi consegnati oltre il 20° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al doppio del prezzo di spedizione; c) plichi consegnati oltre il 30° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari a tre volte il prezzo di spedizione; d) plichi consegnati oltre il 35° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari a cinque volte il prezzo di spedizione. In caso di mancata consegna, danneggiamento, manomissione, furto, o mancato recapito: la penale è pari a cinque volte il prezzo di spedizione.
8	<i>Tempi per la consegna ai destinatari di plichi (già materializzati) provenienti da flusso di stampa, considerati in c.d. "Regime di picco produttivo", in relazione al livello massimo di concentrazione di invii conferiti dalla singola Amministrazione Contraente, nell'arco di 5 giorni lavorativi</i>	I plichi conferiti dalla singola Amministrazione Contraente, nell'arco di 5 giorni lavorativi (cfr. par. 4.1.4.9) in "Regime di picco produttivo", in relazione al livello massimo di concentrazione per numero di plichi da consegnare verso le destinazioni di tipo: AM: numero plichi come da offerta tecnica CP: numero plichi come da offerta tecnica EU: numero plichi come da offerta tecnica devono essere consegnati entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi oltre al giorno di accettazione.	Per i plichi consegnati oltre tale termine, la penale si applica in queste misure: a) plichi consegnati oltre il 31° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al prezzo di spedizione; b) plichi consegnati oltre il 40° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al doppio del prezzo di spedizione; c) plichi consegnati oltre il 50° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari a tre volte il prezzo di spedizione; d) plichi consegnati oltre il 60° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari a cinque volte il prezzo di spedizione. In caso di mancata consegna, danneggiamento, manomissione, furto, o mancato recapito: la penale è pari a cinque volte il prezzo di spedizione.
9	<i>Tempi per la consegna ai destinatari di plichi c.d. autoprodotti o materializzati dal Fornitore/ Operatore postale nell'ambito del servizio di posta ibrida (se offerto in sede di gara, par. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3) e</i>	Fatto salvo quanto previsto nell'offerta tecnica del Fornitore in relazione al c.d. "Regime di picco produttivo", in relazione al livello massimo di concentrazione di invii conferiti dalla singola Amministrazione Contraente,	Per i plichi notificati oltre tale termine, la penale si applica in queste misure: a) plichi consegnati oltre il 10° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al prezzo di spedizione;

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
	<i>consegna di raccomandate giudiziarie (se offerto in sede di gara, par. 4.2.4).</i>	nell'arco di 5 giorni lavorativi, la consegna al destinatario deve avvenire in 10 gg. lav. successivi a quello di accettazione	b) plichi consegnati oltre il 20° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al doppio del prezzo di spedizione; c) plichi consegnati oltre il 30° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari a tre volte il prezzo di spedizione; d) plichi consegnati oltre il 35° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari a cinque volte il prezzo di spedizione. In caso di mancata consegna, danneggiamento, manomissione, furto, o mancato recapito: la penale è pari a cinque volte il prezzo di spedizione.
10	<i>Tempi per la consegna ai destinatari di plichi (già materializzati) provenienti da flusso di stampa, considerati in c.d. Regime dei picchi produttivi, in relazione al livello massimo di concentrazione di invii conferiti dalla singola Amministrazione Contraente, nell'arco di 5 giorni lavorativi</i>	Plichi conferiti dalla singola Amministrazione Contraente, nell'arco di 5 giorni lavorativi (cfr. par.4.1.4.9), in "Regime di picco produttivo", in relazione al livello massimo di concentrazione per numero di plichi da consegnare verso le destinazioni di tipo: AM: numero plichi come da offerta tecnica CP: numero plichi come da offerta tecnica EU: numero plichi come da offerta tecnica devono essere consegnati entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi oltre al giorno di accettazione.	Per i plichi consegnati oltre tale termine, la penale si applica in queste misure: a) plichi consegnati oltre il 31° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al prezzo di spedizione; b) plichi consegnati oltre il 40° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari al doppio del prezzo di spedizione; c) plichi consegnati oltre il 50° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari a tre volte il prezzo di spedizione; d) plichi consegnati oltre il 60° giorno lavorativo successivo all'accettazione: la penale è pari a cinque volte il prezzo di spedizione. In caso di mancata consegna, danneggiamento, manomissione, furto, o mancato recapito: la penale è pari a cinque volte il prezzo di spedizione.
11	<i>Tempi di predisposizione e lavorazione della CAN (comunicazione di avvenuta notifica); di predisposizione e lavorazione della CAD (Comunicazione di avvenuto deposito) e – nel caso il Fornitore preveda il ritiro presso "corner dedicati" - di giacenza presso l'ufficio/corner dedicato del fornitore dei plichi non ritirati.</i>	I tempi per la lavorazione degli invii relativi al processo di notifica e i tempi di giacenza presso l'ufficio/corner dedicato del fornitore dei plichi non ritirati dal destinatario sono quelli fissati dalla normativa vigente e, in particolare, dalla L.890/1982; dall'allegato 2 alla Delibera n. 77/2018/Cons. di Agcom come modificato dall'allegato 1 alla Delibera 155/2019/Cons. di Agcom e s.m.i..	In caso di ritardo nella consegna della CAD oltre il 10° lavorativo successivo alla sua emissione, il Fornitore deve darne comunicazione all'Amministrazione Contraente; in caso di mancata consegna o danneggiamento, dovrà essere riemesso un duplicato con dicitura "Riemissione CAD", senza maggiori spese per mittente. Qualora l'Amministrazione Contraente sia in grado di documentare inadempienze inerenti alla gestione del ciclo di lavorazione della CAD, della CAN o non conformità nella gestione del servizio di giacenza tali da inficiare il procedimento di notifica potrà applicare penali fino ad € 100,00. Se tale inadempienza dovesse riguardare un numero superiore a 10

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
			procedimenti di notifica, potrà procedere alla risoluzione del contratto a norma di quanto previsto dall'art. 22 "Recesso" della Convenzione.
12	<i>Tempi di restituzione dei dati sull'esito della consegna al destinatario, tracciatura e rendicontazione degli esiti (anche eventualmente mediante piattaforma web del Fornitore o tramite restituzione in forma elettronica di file)</i>	Secondo quanto previsto dal Fornitore in sede di offerta tecnica.	Per gli esiti rendicontati in modo difforme da quanto previsto nell'offerta tecnica del Fornitore e per ciascun esito rendicontato senza l'indicazione della data o di altri elementi utili ai fini del perfezionamento del procedimento connesso alla notifica, la penale è pari al prezzo di spedizione del plico.
13	<i>Tempi di recapito / restituzione dell'avviso di ricevimento al Mittente</i>	Fatto salvo quanto eventualmente previsto nell'Offerta tecnica del Fornitore in relazione alla gestione del c.d. "Regime di gestione dei picchi produttivi" (cfr. par. 4.1.4.9): - gli avvisi di ricevimento cartacei devono essere restituiti entro il termine di 35 giorni; - gli avvisi restituiti in formato digitale devono essere restituiti entro 15 giorni lavorativi.	Fatto salvo quanto eventualmente previsto nell'Offerta tecnica del Fornitore in relazione alla gestione del c.d. "Regime di gestione dei picchi produttivi" (cfr. par. 4.1.4.9): - nel caso di avvisi di ricevimento cartacei non restituiti entro il termine di 35 giorni lav., l'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore una copia, anche in formato digitale, che dovrà pervenirgli entro il termine di 5 gg. lav. se il numero di avvisi richiesti supera il numero di 100; il termine di restituzione dei duplicati è fissato in 35 gg. lav.; - nel caso di avvisi di ricevimento da restituire in formato digitale non restituiti entro il termine di 15 giorni lav., l'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore una copia, anche in formato digitale, che dovrà pervenirgli entro il termine di 5 gg. lav. se il numero di avvisi richiesti supera il numero di 100; il termine di restituzione dei duplicati è fissato in 35 gg. lav.
14	<i>Tempi di conservazione degli avvisi di ricevimento da restituire al Mittente in formato digitale (par.4.6).</i>	Se il servizio è offerto in sede di gara, il termine di conservazione in formato digitale è pari a 6 mesi	€ 5,00 per ciascuna avviso di cui venga riscontrata l'irreperibilità in formato digitale entro i 6 mesi dalla sua produzione.
Accettazione e presa in carico degli invii			
15	<i>Presa in carico dei plichi</i>	Immediata, al momento della consegna da parte dell'Amministrazione Contraente o di soggetto terzo da questa incaricato	Per la mancata presa in consegna immediata, negli orari prenotati o comunque fissati per il conferimento, le Amministrazioni Contraenti i cui lotti di invio non siano stati presi in carico potranno applicare una penale pari al prezzo degli invii oggetto di conferimento.
16	<i>Accettazione dei plichi conferiti (cfr. par. 4.2.4.5)</i>	Fatto salvo quanto eventualmente previsto nell'offerta tecnica del Fornitore in relazione al c.d. "Regime di picchi produttivi" (cfr. par. 4.1.4.9) in relazione al conferimento di plichi provenienti da flusso di stampa, entro	€ 50,00 per ciascun giorno di ritardo; Se nel corso dell'esecuzione del contratto tale ritardo si verificasse per più di 5 volte o se sommando i ritardi occorsi tale disservizio superasse i 5

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
		il primo giorno lavorativo dal momento della presa in carico.	giorni, la penale potrà essere elevata a € 80,00.
17	<i>Segnalazione all'Amministrazione Contraente o al soggetto terzo da questa incaricato del conferimento eventuali anomalie inerenti ai plichi conferiti, ad es., plichi confezionati o allestiti in modo non conforme, discordanza fra quanto riportato nella distinta di accompagnamento del conferente con quanto verificato dal Fornitore (Operatore postale) in fase di accettazione, ecc.</i>	Entro il quarto giorno lavorativo successivo alla presa in carico nel caso di plichi del tipo c.d. "autoprodotti. Entro il secondo giorno lavorativo successivo alla presa in carico nel caso di plichi del tipo c.d. "autoprodotti.	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo nella comunicazione; se l'inadempienza si ripete per oltre 3 volte nell'arco di 12 mesi dall'avvio effettivo di esecuzione del contratto, la penale potrà essere raddoppiata; se l'inadempienza riguarda la mancata comunicazioni delle anomalie eventualmente riscontrate, la penale è elevata a € 50,00.
18	<i>Tempo di restituzione all'Amministrazione Contraente o al soggetto terzo da questa incaricato del conferimento della/e distinta/e riepilogativa/e attestante/i la data di accettazione della corrispondenza, l'avvenuta affrancatura (se prevista), la spedizione dei plichi da consegnare. La distinta può essere cartacea o in forma di file elettronico o altro documento digitale, che il Fornitore mette a disposizione del conferente tramite propria piattaforma web</i>	Entro 2 gg. lav. successivi alla presa in carico degli invii conferiti, regolarmente confezionati ed allestiti.	Per la distinta restituita oltre 4 gg. lav. € 5,00 per ogni giorno di ritardo nella restituzione delle singole distinte; se nel corso dell'esecuzione del contratto tale ritardo si verificasse per più di 5 volte o per più di 5 giorni complessivi, la penale potrà essere elevata a € 25,00 per ogni giorno di ritardo. Inoltre, le Amministrazioni Contraenti i cui plichi non fossero ricompresi nella distinta, potranno applicare al Fornitore le seguenti penali: a) nessuna penale, se l'informazione relativa al plico era assente nella distinta di consegna (o altro analogo documento analitico) consegnato dall'Amministrazione Contraente o da soggetto terzo da questa incaricato del conferimento; b) nessuna penale se l'informazione può essere reperita nel medesimo termine di 4 gg. lav. tramite piattaforma web messa a disposizione dal Fornitore per la verifica degli esiti. <u>Se i casi a) e b) non trovano applicazione, la penale è pari al prezzo di spedizione dell'invio, purché chi ha conferito i plichi possa dimostrare in modo incontrovertibile di averli conferiti al Fornitore.</u>
Servizio accessorio: Materializzazione posta ibrida tradizionale (da file a cartaceo)			
19	<i>Tempi di stampa, imbustamento e immissione nella rete di distribuzione per il recapito dal momento dell'inoltro via web da 1 a 100 plichi da stampare</i>	2 giorni lavorativi dal momento dell'inoltro via web (entro le ore 14:00 e con esclusione di sabato, domenica e festivi)	<u>Non è prevista una penale per il mancato rispetto del termine, purché vengano mantenuti i tempi di consegna di cui ai precedenti punti "Consegna dei plichi"</u>
20	<i>Tempi di stampa, imbustamento e immissione nella rete di distribuzione per il recapito dal momento dell'invio del file contenente da 101 a 1.000 invii da stampare</i>	4 gg. lavorativi dal momento dell'inoltro via web (entro le ore 14:00 e con esclusione di sabato, domenica e festivi)	<u>Se i tempi di recapito vengono invece superati, si applica la penale relativa al ritardo nella "Consegna dei plichi". La condizione per applicare la penale a ritardi nella lavorazione/ consegna dei plichi è di avere preventivamente concordato con il Fornitore l'invio di</u>
21	<i>Tempi di stampa, imbustamento e immissione nella rete di distribuzione</i>	5 gg. lavorativi dal momento dell'inoltro via web (entro le ore 14:00	

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
	<i>per il recapito dal momento dell'invio del file contenente da 1.001 a 2.000 plichi da stampare</i>	e con esclusione di sabato, domenica e festivi)	<u>lotti di stampa superiori a 100 plichi, da materializzare nell'arco di 5 giorni lavorativi della medesima settimana.</u>
22	<i>Tempi di stampa, imbustamento e immissione nella rete di distribuzione per il recapito dal momento dell'invio del file contenente oltre 2.001 plichi da stampare</i>	Termini per la materializzazione dei plichi da concordare preventivamente con il Fornitore.	

11.2 Livelli minimi di servizio e penali relative al Lotto 3

In caso di inosservanza delle norme previste nel presente Capitolato ed inadempienze contrattuali relative ai servizi di recapito, verranno applicate le penali nelle misure di seguito stabilite:

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
1	<i>Tempi di presentazione dell'elenco del personale proposto per la nomina di messo notificatore</i>	Entro 10 (dieci) giorni solari e consecutivi dalla data del verbale di avvio del servizio, l'Operatore Economico comunicherà l'elenco del personale che potrà essere impiegato per l'esecuzione dell'attività di messo notificatore.	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
2	<i>Tasso di presenza del personale impiegato nell'esecuzione delle attività di notifica</i>	Per l'intera durata della fornitura, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà garantire un tasso di presenza dei messi notificatori non inferiore all'80% del numero minimo di unità previste	€ 20,00 per ogni giorno di mancato rispetto del livello minimo atteso
3	<i>Prelievo con modalità programmata degli invii di corrispondenza in uscita presso il/i punto/i di spedizione delle Amministrazioni Contraenti</i>	Nel giorno della settimana concordato con l'Amministrazione Contraente (di norma tra le ore 08:00 e le ore 13:00 o altro orario concordato con l'Amministrazione)	-€ 5,00 per mancato ritiro nel giorno fissato per il ritiro -€ 10,00 per ogni giorno successivo al primo di mancata esecuzione del servizio
4	<i>Frequenza pick-up e presa in carico della Corrispondenza presso la sede del Consolidatore, con modalità "programmata"</i>	Con preavviso di 2 (due) giorni lavorativi, in orario concordato nei giorni lavorativi da lunedì a venerdì	Per ogni giorno lavorativo di ritardo nel mese di riferimento, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del corrispettivo mensile dovuto
5	<i>Frequenza pick-up e presa in carico della Corrispondenza presso la sede del Consolidatore o dell'Amministrazione Contraente, con modalità "su chiamata"</i>	Con preavviso di 2 (due) giorni lavorativi, in orario concordato nei giorni lavorativi da lunedì a venerdì	Per ogni giorno lavorativo di ritardo nel mese di riferimento, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del
6	<i>Tempi di completamento dell'accettazione della Corrispondenza, a decorrere dalla data di pick-up e presa in carico</i>	1 (un) giorno lavorativo per lotto di recapito	Per ogni giorno lavorativo di ritardo nel mese di riferimento, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del corrispettivo mensile dovuto
7	<i>Tempi di disponibilità del flusso di dati di accettazione della Corrispondenza, a decorrere dalla data di accettazione</i>	2 (due) giorni lavorativi per lotto di recapito	Per ogni giorno lavorativo di ritardo nel mese di riferimento, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del corrispettivo mensile dovuto
8	<i>Tempi di consegna presso la sede dell'Amministrazione Contraente, dalla data di richiesta da parte</i>	5 (cinque) giorni lavorativi	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, si applicherà una penale di € 100,00

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
	<i>dell'Amministrazione, della modulistica per la predisposizione della corrispondenza</i>		
9	<i>Servizio di notifica dei pieghi e riconsegna delle relate</i>	30 giorni solari dalla presa in carico dell'invio	In caso di mancato rispetto dello standard di qualità si applicherà una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore del Lotto di recapito cui gli invii recapitati in ritardo appartengono
10	<i>Spedizione comunicazione artt. 139 e 140 c.p.c. tramite Posta Raccomandata</i>	35 giorni solari dalla presa in carico dell'invio	In caso di mancato rispetto dello standard di qualità si applicherà una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore del Lotto di recapito cui gli invii recapitati in ritardo appartengono
11	<i>Deposito flusso atti da notificare ex art. 143 c.p.c.</i>	40 giorni solari dalla presa in carico dell'invio	In caso di mancato rispetto dello standard di qualità si applicherà una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore del Lotto di recapito cui gli invii recapitati in ritardo appartengono
12	<i>Numero di punti di giacenza, in distinti CAP appartenenti al territorio dell'Amministrazione Contraente</i>	Almeno una Casa Comunale Decentrata per Comune/Municipio	In caso di mancato mantenimento del numero di punti di giacenza disponibili sarà disposta la risoluzione contrattuale
13	<i>Orario del servizio di ritiro della corrispondenza, presso i punti di giacenza</i>	da lunedì a venerdì con orario di apertura compreso almeno tra le ore 08.30-13.30 14.30-18.30;	Ogni qualvolta si verifichi una indisponibilità, anche momentanea, si applicherà una penale pari ad € 50,00
14	<i>Informazioni relative allo stato di lavorazione degli atti in fase di notificazione</i>	Disponibilità in tempo reale mediante accesso al sito web dedicato	Ogni qualvolta si verifichi una indisponibilità, anche momentanea, si applicherà una penale pari ad € 50,00
15	<i>Termine di segnalazione dell'anomalia dalla data di conoscenza</i>	2 (due) giorni lavorativi	Per ogni giorno lavorativo di ritardo nel mese di riferimento, si applicherà una penale di € 50,00
16	<i>Termine di riconsegna dei pieghi inesitati al mittente</i>	30 giorni solari dalla presa in carico	Per ogni giorno lavorativo di ritardo nel mese di riferimento, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del corrispettivo mensile dovuto
17	<i>Disponibilità - dalla data di stipula - di una casella di posta elettronica dedicata</i>	H24 x 7 gg	Ogni qualvolta si verifichi una indisponibilità, superiore alle sei ore, si applicherà una penale di € 50,00
18	<i>Disponibilità dalla data di stipula di un proprio sito web</i>	H24 x 7 gg	Ogni qualvolta si verifichi una indisponibilità, superiore alle 6 ore, si applicherà una penale di € 50,00
19	<i>Orario di disponibilità del Contatto telefonico dedicato, in tutti i giorni dell'anno lavorativi, esclusi sabato, domeniche e festive ed eventuali chiusure aziendali</i>	Dalle 8:30 alle 17,30	Ogni qualvolta si verifichi una indisponibilità, anche momentanea, si applicherà una penale di € 50,00
20	<i>Periodicità di trasmissione del flusso dati di aggiornamento dello stato di lavorazione</i>	Giornaliera	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del corrispettivo mensile dovuto
21	<i>Tempi di sostituzione del Responsabile del Contratto</i>	2 giorni lavorativi	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, si applicherà una penale pari all'0,3‰ (zero virgola tre per mille) del valore del Corrispettivo Massimo complessivo

N.	SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	PENALE
22	Tempi di sostituzione del Responsabile del Referente Tecnico	2 giorni lavorativi	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, si applicherà una penale pari all'0,3‰ (zero virgola tre per mille) del valore del Corrispettivo Massimo complessivo
23	Tempi di sostituzione del Referente Amministrativo-Contabile	2 giorni lavorativi	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, si applicherà una penale pari all'0,3‰ (zero virgola tre per mille) del valore del Corrispettivo Massimo complessivo
24	Tempi di invio della reportistica e rendicontazione delle spese	Con cadenza mensile, entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento	In caso di mancato rispetto del termine, per ogni giorno lavorativo di ritardo, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del corrispettivo del mese dovuto
25	Frequenza di invio della reportistica completa relativa ai livelli di servizio raggiunti in base a quelli previsti/offerti	Con cadenza trimestrale, entro il 5 del mese successivo al trimestre di riferimento	In caso di mancato rispetto del termine, per ogni giorno lavorativo di ritardo, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del corrispettivo del trimestre

11.3 Ulteriori penali applicabili

Oltre alle penali sopra elencate, l'Amministrazione Contraente potrà applicare le ulteriori penali correlate a ritardi o altre inadempienze del Fornitore, come di seguito precisato:

1. Mancato avvio del servizio entro il termine definito nel Verbale di avvio del servizio: **€ 10,00 per ogni giorno di ritardo**. La penale non si applica, qualora il Fornitore possa dimostrare che il ritardo non dipende da propria responsabilità (es. inesatta o parziale comunicazione delle informazioni richieste all'Amministrazione Contraente);
2. Mancata accettazione del Contratto / Ordinativi di fornitura entro il termine di 5 giorni lavorativi (cfr. precedente par. 7.2 "Termini per l'avvio dell'esecuzione del servizio, per l'accettazione degli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni Contraenti"): **€ 10,00 per ogni giorno di ritardo**. La penale non si applica qualora il Fornitore possa dimostrare che il ritardo non dipende da propria responsabilità (es. mancato invio della Richiesta Preliminare di Fornitura da parte dell'Amministrazione Contraente, mancata corrispondenza fra l'importo inserito nella Richiesta Preliminare di Fornitura ricevuta e l'importo del Contratto / Ordinativo di Fornitura emesso tramite piattaforma S.TEL.LA);
3. La riduzione della percentuale di copertura territoriale prevista nel Capitolato e, ove migliorativa, nell'Offerta Tecnica: **recesso per giusta causa da parte delle Amministrazioni Contraenti** (cfr. art. 22 "Recesso" dell'Allegato 5 – *Schema di Convenzione*);

4. In caso di impossibilità di accesso alla piattaforma per la verifica dell'esito della consegna da parte degli addetti dell'Amministrazione Contraente (o soggetti terzi da questa incaricati di servizi a monte e a valle della consegna), per oltre 24 ore e per motivi diversi dalla manutenzione adeguativa programmata e simili (di cui sia stato dato preavviso agli utilizzatori) o dal caso fortuito o dalla forza maggiore, l'Amministrazione Contraente che in tale circostanza non abbia potuto procedere alla spedizione dei propri lotti di invio, potrà applicare una **penale pari a € 10,00 per ogni giorno di mancato funzionamento successivo alle prime 24 ore**. Se il disservizio si ripresenta per oltre tre volte nell'arco di 12 mesi (calcolati dall'inizio di esecuzione effettiva del servizio), l'Amministrazione Contraente potrà applicare una **penale forfettaria pari allo 0,1 per mille dell'importo annuale del Contratto / Ordinativo di Fornitura**;
5. In caso di impossibilità di accesso alla piattaforma per l'invio di posta ibrida (se offerta in sede di gara) da parte degli addetti delle Amministrazioni Contraenti, per oltre 24 ore e per motivi diversi dalla manutenzione adeguativa programmata e simili (di cui sia stato dato preavviso agli utilizzatori) o dal caso fortuito o dalla forza maggiore, l'Amministrazione Contraente che in tale circostanza non abbia potuto procedere alla spedizione dei propri lotti di invio, potrà applicare una penale pari a € 10,00 per ogni giorno di mancato funzionamento successivo alle prime 24 ore. Se il disservizio si ripresenta per oltre tre volte nell'arco di 12 mesi (calcolati dall'inizio di esecuzione effettiva del servizio), l'Amministrazione Contraente potrà applicare una **penale forfettaria pari € 100,00**.
6. Relativamente ai Lotti 1 e 2, per difetti di stampa, piegatura e imbustamento dei plichi ricevuti tramite servizio di posta ibrida (se offerta in sede di gara) quali, ad esempio, presenza di macchie di toner/inchiostro, presenza di pieghe o tagli nei fogli non conformi ai formati sopra descritti: € **0,50 per ciascun invio stampato che presenti tali difetti**;
7. Relativamente ai Lotti 1 e 2, per difetti di composizione dei dati quali, ad esempio, errata collocazione di uno o più dati variabili nella sezione della pagina prevista in fase di realizzazione del template: € **0,50 per ciascun invio stampato che presenti tali difetti**.

12 UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEI DATI

L'Operatore Economico Aggiudicatario s'impegna a garantire la massima riservatezza riguardo ai dati e alle informazioni, di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del servizio affidato. Al riguardo, farà sottoscrivere apposita dichiarazione d'impegno da parte di tutti i soggetti incaricati dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Appalto.

La massima riservatezza è richiesta anche successivamente alla scadenza della Convenzione e dei singoli contratti attuativi.

Per quanto concerne la protezione dei dati personali, l'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna:

- a rispettare ed assicurare le misure di sicurezza necessarie per adeguare il livello di protezione dei locali, degli archivi, dei documenti e dei dati in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 2016/679/ (GDPR);
- a conservare dati e documenti in modo da garantirne integrità, riservatezza e disponibilità;
- a non duplicare o riprodurre i dati personali custoditi in esecuzione del presente Appalto e a non renderli accessibili a terzi, se non richiesto dall'Amministrazione Regionale o dagli interessati;
- ad accedere ai dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del contratto;
- a consentire all'Amministrazione Regionale ed alle persone da questa incaricate l'accesso ai propri locali al fine di verificare il rispetto di quanto sopra.

Copia



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE
DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA
REGIONE LAZIO**

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA



INDICE

1	PREMESSA	1
2	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	1
3	INDIVIDUAZIONE DEI FABBISOGNI	2
4	VALORE DELL'APPALTO	2
5	PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO	3
6	INCENTIVI AL PERSONALE	4

Copia

1 PREMESSA

Il presente documento illustra, in conformità alle previsioni di cui all'art. 23 co. 14 e 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'oggetto dell'appalto, il contesto in cui è inserito ed il calcolo effettuato dalla Stazione Appaltante ai fini della determinazione degli importi per l'espletamento della "Procedura aperta, suddivisa in tre lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio".

Il presente documento, ai sensi dell'art 32 co. 14-bis) del D. Lgs. n. 50/2016, è parte integrante del contratto di appalto che verrà stipulato con la Società Aggiudicataria.

2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto nasce dall'esigenza di destinare alle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio un servizio di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative.

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta finalizzata alla stipula Convenzione quadro (art. 26 della L.n. 488/1999), destinata alle Amministrazione del territorio interessate, quali, ad esempio, le Strutture della Giunta Regionale, gli Enti regionali, le società *in house*, gli Enti del S.S.R. e gli Enti Locali nonché le altre Amministrazioni del territorio regionale.

La procedura, come meglio dettagliato nel par. 3 del Disciplinare di gara, prevede una suddivisione in Lotti con applicazione del criterio funzionale (per tipologia di servizio e di natura degli atti da notificare):

- 1) Servizio di notificazione tramite posta di atti tributari;
- 2) Servizio di notificazione tramite posta di atti extra-tributari;
- 3) Servizio di notificazione tramite messi notificatori di atti tributari ed extra-tributari.

È stata, infatti, prevista la possibilità di notifiche degli atti giudiziari e delle sanzioni amministrative sia mediante il servizio postale (Lotti 1 e 2), sia attraverso la notifica manuale tramite messi notificatori (Lotto 3) e, contestualmente, una suddivisione tra atti tributare ed atti extra-tributari, in accordo con le necessità pervenute dalle Amministrazioni interessate alla procedura.

Per consentire l'integrazione con i servizi "a monte" della notifica (stampa, imbustamento e confezionamento) gestiti da un Consolidatore, selezionato singolarmente dalle Amministrazioni con altra procedura, è stato richiesta agli Operatori Economici la disponibilità di una sede di conferimento dei plichi provenienti da flusso di stampa all'interno della Regione Lazio, fatto salvo per ordini superiori a 1.000



plichi per i quali le Amministrazioni potranno richiedere all'Operatore Postale il ritiro presso il Consolidatore al di fuori del territorio regionale.

Per tutti i Lotti, gli Operatori Economici che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso dell'autorizzazione generale e della licenza individuale speciale di tipo A1 o A2 valida per il territorio della Regione Lazio.

È bene precisare che, esclusivamente per i Lotti 1 e 2, l'Operatore Economico si dovrà impegnare a garantire una copertura territoriale minima pari all'80% del territorio nazionale.

Per quanto concerne i servizi del Lotto 3, l'Operatore Economico dovrà invece garantire una copertura territoriale totale all'interno del territorio dell'Amministrazione Contraente.

A corredo delle attività di notifica, sono da considerarsi ricomprese nel servizio la tracciatura e la rendicontazione degli invii, il sistema informativo per la gestione delle notifiche e la rendicontazione delle prestazioni rese nonché eventuali ulteriori servizi accessori (es. posta ibrida, archiviazione telematica cartoline, ecc.).

3 INDIVIDUAZIONE DEI FABBISOGNI

Ai fini del corretto dimensionamento del servizio richiesto, la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha condotto una raccolta di fabbisogni, nella quale è stato indicato da ciascuna Amministrazione la tipologia di servizio richiesto ed una puntualizzazione dei volumi del servizio, rilevati per gli anni 2019 e 2020.

Tale rilevazione ha permesso di:

- individuare il numero e la tipologia di enti interessati alla procedura;
- censire le tipologie di notifiche spedite a mezzo posta e quelle a mezzo di messo notificatore;
- stimare i volumi di notifiche per tipologia di atto;
- classificare gli invii per porto di peso;
- avere una stima delle quote di notifiche da consegnare a destinatari ubicati nel territorio regionale ed extra-regionale.

A partire da questa analisi, sarà possibile determinare un valore a base d'asta per la procedura.

4 VALORE DELL'APPALTO

Al fine della determinazione dell'importo complessivo della presente procedura di gara, con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo complessivo è definito dalla somma delle singole componenti, di seguito descritte.



Per la definizione dei prezzi unitari necessari alla definizione del valore a base d'asta, si è fatto riferimento a:

- Prezzo del Fornitore del Servizio Universale;
- Prezzi medi pagati dalle singole Amministrazioni aderenti alla fase di rilevazione dei fabbisogni.

In particolare, per la stima degli importi, abbiamo rilevato dei quantitativi di invii suddivisi per tipologia di notifica (postale o manuale), tipologia di atto (tributario ed extra-tributario), porto di peso (solo per le notifiche tramite posta).

Per la presente procedura è stato pertanto definito il seguente importo:

1) Notifica tramite posta Atti tributari

- porto 1 (3-20 gr) al costo di € 9,50
- porto 2 (20-50 gr) al costo di € 10,65
- porto 3 (51-100 gr) al costo di € 10,65
- porto 4 (101-250 gr) al costo di € 11,65
- porto 5 (251-350 gr) al costo di € 11,65
- porto 6 (351-1000 gr) al costo di € 12,95
- porto 7 (1001 2000gr) al costo di € 12,95

2) Notifica tramite posta Atti extra-tributari

- porto 1 (3-20 gr) al costo di € 9,50
- porto 2 (20-50 gr) al costo di € 10,65

3) Notifica tramite posta Atti tributari ed extra-tributari

- costo di € 5,50

5 PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Allo stato attuale, non si evidenziano oneri aggiuntivi rispetto a quelli già compresi nel valore dell'appalto, ad eccezione di:

- Spese inerenti la pubblicazione della gara valutate pari a € 6.000,00 (sostenute da DRCA);
- Spese inerenti il contributo ANAC non dovute per effetto dell'articolo 65 del Decreto-legge 34/2020.



In particolare, non si rilevano oneri per commissioni, direzione dell'esecuzione, collaudi in corso d'opera, progettazioni, validazioni, verifiche, procedure selettive, oneri di sicurezza a carico dell'Amministrazione.

Ne risulta il seguente prospetto economico degli oneri compressivi per l'acquisizione del servizio:

Voce di costo	Importo complessivo (€, IVA esclusa)
Valore dell'appalto (36 mesi)	65.539.200,00 €
Di cui oneri per la sicurezza	0,00 €
Spese di pubblicazione	6.000,00 €
Contributi ANAC	2.400,00 €
IVA (22%)	14.418.624,00 €
Totale	79.966.224,00 €

6 INCENTIVI AL PERSONALE

La Direzione dell'Esecuzione del Contratto sarà affidata alle singole Amministrazioni Contraenti.

A tal proposito, dovrà riconoscere, ai sensi dell'art. 113, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a Regione Lazio, per il personale della Direzione regionale Centrale Acquisti coinvolto nelle fasi per le attività del RUP, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara, ivi comprese le attività inerenti all'espletamento della gara fino alla fase di aggiudicazione definitiva.

La relativa quota d'incentivo sarà calcolata in proporzione all'importo del Contratto / Ordinativo di Fornitura emesso e nella misura del 25% di quanto previsto dal Regolamento in materia dell'Ente aderente.

L'incentivo potrà essere corrisposto solo successivamente all'emissione del Contratto / Ordinativo di Fornitura direttamente ed entro 60 giorni dall'emissione dello stesso, in unica soluzione alla Regione Lazio che provvederà a sua volta alla corretta e proporzionata distribuzione/erogazione.



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI
AMMINISTRATIVE DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1	PREMESSE	1
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	2
2.1	Documenti di gara	2
2.2	Chiarimenti.....	3
2.3	Comunicazioni	3
2.4	Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta.....	4
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
4.1	Durata 8	
4.2	Opzioni e rinnovi	9
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6	REQUISITI GENERALI.....	11
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1	Requisiti di idoneità	12
7.2	Requisiti di Capacità tecnica e professionale.....	13
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 14	
7.4	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	15
8	AVVALIMENTO	15
9	SUBAPPALTO	16
10	GARANZIA	17
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
14	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
14.1	Domanda di partecipazione.....	27
14.2	Documento di Gara Unico Europeo.....	29
14.3	Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative	32
	<i>Documentazione a corredo dell'offerta</i>	<i>32</i>
	<i>Dichiarazioni integrative per i soggetti associati.....</i>	<i>33</i>
15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	36
16	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	38
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	41
17.1	Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	41
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica	53
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica	55
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	56
18	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	57

19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	58
20	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	59
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	60
22	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	61
23	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	64
24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	64

Copia

1 PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura, indetta dalla Regione Lazio con Determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED], per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinati alle Strutture della Giunta Regionale, degli Enti Dipendenti e delle Società partecipate e delle altre Amministrazioni site nel territorio della regione Lazio, ivi comprese le Aziende del S.S.R., di cui al Bando trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data [REDACTED].

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, suddivisa in 3 Lotti, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (di seguito denominato "Codice").

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (d'ora in poi anche "Sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" – "Manuali per le Imprese".

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio (codice NUTS ITI4).

Il Responsabile del Procedimento, nominato con Determina n. [REDACTED] del [REDACTED]/[REDACTED]/202[REDACTED], dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Francesco Scarpaleggia.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio, nonché della sottoscrizione delle Convenzioni quadro, il cui importo massimo spendibile sarà pari all'importo a base d'asta di cui al paragrafo 3.

Le Amministrazioni aderenti alla presente Convenzione adempiranno alle previsioni di all'art. 113, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

Le Amministrazioni aderiranno alle Convenzioni Quadro mediante l'emissione dell'Ordinativo di fornitura. All'atto dell'emissione provvederanno alla nomina del proprio Responsabile del Procedimento e, qualora necessario, del Direttore dell'Esecuzione. Il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

I Codici Identificativi di Gara (CIG) della procedura in oggetto, così come indicato nel Bando di gara, sono:

Lotto	Descrizione del lotto	Codice CIG
1	Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate tributarie	90298113C4
2	Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate extra-tributarie	9029863EAA
3	Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti le entrate tributarie ed extra-tributarie	9029941F08

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Documenti ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del Codice:
 - Capitolato Tecnico,
 - Relazione tecnico-illustrativa,
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Schema Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione
 - Allegato 2 – DGUE - Operatori Economici (presente sul Sistema)
 - Allegato 3.a – Schema di Offerta Tecnica (Lotti 1 e 2)
 - Allegato 3.b – Schema di Offerta Tecnica (Lotto 3)
 - Allegato 4.a – Schema di Offerta Economica – Lotto 1
 - Allegato 4.b – Schema di Offerta Economica – Lotto 2
 - Allegato 5 – Schema di Convenzione

- Allegato 6 – Elenco CAP coperti
- Allegato 7 – Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
- Allegato 8 – Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA)

La documentazione di gara completa è disponibile all'indirizzo della Stazione Appaltante, Regione Lazio: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza>.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite l'apposita funzionalità sezione “Chiarimenti” disponibile sul Sistema S.TEL.LA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione, accessibili all'indirizzo: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro i termini riportati a Sistema. Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme, a quanto previsto nel presente paragrafo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il Sistema S.TEL.LA e mediante pubblicazione in forma anonima nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e, pertanto, è onere degli Operatori Economici interessati verificarne periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.

2.3 Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni – comprese le richieste di chiarimento di cui al punto precedente - e gli scambi di informazioni relative alla procedura, anche con riferimento a quelle di cui all'art. 76 del Codice, inclusi i verbali del seggio di gara e/o della Commissione Giudicatrice e le richieste di accesso agli atti, saranno effettuati per via telematica,



mediante il Sistema S.TEL.LA, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta, nella sezione "Comunicazioni".

Tutte le suddette comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, i termini per la loro impugnazione decoreranno dalla data di pubblicazione sul Sistema. È onere dell'Operatore Economico consultare la piattaforma fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il periodo di espletamento della gara.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nel manuale utente "Registrazione e Funzioni Base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati, presso la sezione dedicata del Sistema. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

La comunicazione di avvenuta sottoscrizione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/dettaglio-convenzioni>.

2.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema.

La registrazione a Sistema avviene secondo le modalità esplicitate nei Manuali e di seguito sintetizzate.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'*account*, all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un **personal computer** collegato ad internet e dotato di un browser;
- una **firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato** e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n. 82;
- uno tra i seguenti **strumenti di autenticazione**, come meglio dettagliato sul sito (<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalit%C3%A0-di-accesso-alla-piattaforma-stella#ult-inf>):
 - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
 - CIE (Carta di Identità Elettronica);
 - TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi).

Per gli Operatori Economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti, è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale tramite interazione con la Direzione Regionale Centrale Acquisti, Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT, che provvederà alla registrazione dell'operatore nel sistema di *Identity & Access Management* (IAM) della Regione Lazio.

- la **registrazione al Sistema** con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- un **indirizzo di posta elettronica certificata** abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA

Con il primo accesso al portale, l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato, le credenziali per accedere al Sistema.

A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nei Manuali. Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di abilitazione sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica **supporto.stella@regione.lazio.it** ovvero contattare l'Help Desk al numero **06.997744**.

Il servizio di Call Center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, con riferimento alla **fase di registrazione** al portale di *e-procurement*, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte di ogni partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Regione Lazio ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinati alle Strutture della Giunta Regionale, degli Enti Dipendenti e delle Società partecipate e delle altre Amministrazioni site nel territorio della regione Lazio, ivi comprese le Aziende del S.S.R.

In particolare, tali servizi riguardano la presa in carico della corrispondenza, il recapito delle notifiche tramite servizio postale ovvero messo notificatore, nonché i servizi di tracciamento e rendicontazione, per le esigenze delle Amministrazioni Contraenti.



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – **DISCIPLINARE DI GARA**

Tutte le attività oggetto di affidamento, specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso Capitolato Tecnico, nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare e nello Schema di Convenzione.

Le attività principali oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili al seguente codice CPV: 64110000-0 (Servizi postali).

Di seguito si riporta l'elenco dei lotti in cui è suddivisa la procedura di gara e dei relativi importi a base d'asta:

Lotto	Descrizione	Importo annuale a base d'asta (€, IVA esclusa)	Importo a base d'asta per 36 mesi (€, IVA esclusa)	Valore proroga tecnica per 6 mesi (IVA esclusa)
1	Servizi di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate tributarie	€ 2.610.300,00	€ 7.830.900,00	€ 1.305.150,00
2	Servizi di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate extra-tributarie	€ 13.536.100,00	€ 40.608.300,00	€ 6.768.050,00
3	Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti le entrate tributarie ed extra-tributarie	€ 5.700.000,00	€ 17.100.000,00	€ 2.850.000,00
IMPORTO TOTALE		€ 21.846.400,00	€ 65.539.200,00	€ 10.923.200,00

L'importo complessivo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni Contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per la Stazione Appaltante né per le Amministrazioni contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

Resta in ogni caso inteso che l'Aggiudicatario/gli Aggiudicatari si impegna/no ad espletare, per i tre Lotti, i servizi richiesti dalle Amministrazioni contraenti fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Si precisa che l'importo complessivo a base d'asta, per ciascun Lotto, è da intendersi come importo massimo spendibile nella durata di validità della Convenzione, applicando i canoni ribassati offerti dagli Operatori Economici Aggiudicatari in sede di gara.



Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Regione Lazio ha stimato per 36 mesi pari ad € 4.350.000,00 per il Lotto 1, € 22.500.000,00 per il Lotto 2 e € 9.500.000,00 per il Lotto 3.

L'importo per ciascun Lotto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00.

In considerazione della natura del servizio oggetto dell'appalto e in assenza di rischi da interferenza, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

È comunque onere di ciascun Operatore Economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Gli Operatori Economici possono formulare offerta e risultare aggiudicatari di uno o più lotti, nel rispetto delle modalità di partecipazione e delle modalità di aggiudicazione riportate di seguito.

In particolare, il soggetto che intenda partecipare a più Lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, Reti o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraenti.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Per ogni Lotto, la Convenzione avrà una durata di **18 (diciotto) mesi**, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire, stipulare il contratto con l'Operatore Economico Aggiudicatario del Lotto di loro competenza.

Gli Ordinativi di Fornitura avranno durata di **36 (trentasei) mesi** dalla data di emissione degli stessi.

Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata della Convenzione per singolo Lotto, il valore dei relativi Ordinativi di fornitura abbia raggiunto l'importo massimo spendibile della Convenzione

stipulata per il Lotto in oggetto, questa dovrà considerarsi giunta a scadenza e, di conseguenza, le Amministrazioni Contraenti non potranno emetterne ulteriori.

La Regione Lazio si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Regione medesima, qualora disposizioni legislative e regolamentari, non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione Quadro medesima.

4.2 Opzioni e rinnovi

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia esaurito l'importo massimo spendibile pari, per ogni Lotto, al valore dell'aggiudicazione, la Convenzione potrà essere **rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi**, su comunicazione scritta della Regione Lazio.

La durata degli Ordinativi di Fornitura potrà essere **prorogata di ulteriori 6 (sei) mesi** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

Nel corso del periodo di durata dei singoli Contratti / Ordinativi di Fornitura, all'Operatore Economico Aggiudicatario potrà essere richiesto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, nel caso di esaurimento anticipato del plafond contrattuale.

In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "Aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in Aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c, del Codice sono, altresì, quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate **misure di self-cleaning**, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli Operatori Economici, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti sotto-paragrafi.

I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Gli Operatori Economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Iscrizione, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza**, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura**, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs. n. 81/2008.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- c) **Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti** che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Aziende Sanitarie e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

La comprova dei requisiti è fornita mediante autocertificazione.

- d) **Per i Lotti 1 e 2, possesso di licenza individuale speciale (o titolo equivalente), di cui al D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., di tipologia A1 o A2 valida almeno per la Regione Lazio**, fermo restando che, relativamente ai soli Lotti 1 e 2, l'Operatore Economico dovrà garantire una copertura territoriale minima su base nazionale pari all'80%, come previsto nel par. 4.1.2 del Capitolato;

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- e) **Per il Lotto 3, possesso di licenza individuale speciale (o titolo equivalente), di cui al D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., di tipologia A1 o A2 valida per la Regione Lazio;**

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- f) **Possesso di autorizzazione generale (o titolo equivalente) di cui al D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.;**

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Gli Operatori Economici devono essere in possesso del seguente requisito:

- g) **aver regolarmente eseguito prestazioni**, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, **referibili ad almeno 2 contratti per servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto per un **valore complessivamente pari al 10% del valore posto a base d'asta** per il singolo Lotto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, anche digitalmente, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'Operatore Economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità di cui al **par. 7.1, lett. a), b), c), d)** (per i Lotti 1 e 2), **e)** (per il Lotto 3) e **f)** devono essere posseduti da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, che svolge i servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui al **par.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., **lett. g)**, deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti. Detto requisito, più precisamente, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità di cui al **par. 7.1, lett. a), b), c), d)** (per i Lotti 1 e 2), **e)** (per il Lotto 3) e **f)** devono essere posseduti dalle singole imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui al **par. 7.2 lett. e)** deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Relativamente al requisito tecnico-professionale di cui al paragrafo 7.3 lett. e) del presente Disciplinare, può essere oggetto di avvalimento solo alla condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente considerate, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità richiesta.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'Operatore Economico e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Operatore Economico e che partecipino alla procedura di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione dell'Operatore Economico e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone all'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara o la commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 all'Operatore Economico la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. L'Operatore Economico, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte dell'Operatore Economico, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

L'Operatore Economico indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Resta ferma la possibilità per gli Operatori Economici di indicare, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.



Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto nonché la prevalente esecuzione del contratto che si configura ad alta intensità di manodopera.

L'Operatore Economico indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, indicato al paragrafo "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" del Disciplinare, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice. In caso di partecipazione a più Lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare, riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora l'Operatore Economico risulti affidatario del Lotto per cui concorre. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dovrà essere rilasciata nei confronti della Stazione Appaltante e delle Amministrazioni Contraenti, secondo le direttive e le modalità di cui al par. 22.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della Convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione.



L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta dell'Operatore Economico:

- a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, tramite versamento presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento;
- c. **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano

- alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
 - 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
 - 5) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - 8) riportare l'autentica della sottoscrizione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito:
 - i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione del Sistema, come allegato alla **Busta A – Documentazione Amministrativa**.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli Operatori Economici dovranno provvedere a adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'Operatore Economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni l'Operatore Economico segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della già menzionata certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la già menzionata certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.



Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, Gazzetta Ufficiale n.37 del 13 febbraio 2021, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presente offerta, secondo gli importi previsti dalla predetta delibera ANAC e di seguito riepilogati:

Lotto	Denominazione Lotto	Importo contributo ANAC
1	Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate tributarie	€ 200,00
2	Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate extra-tributarie	€ 500,00
3	Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti le entrate tributarie ed extra-tributarie	€ 200,00



Al fine di agevolare i concorrenti si riportano di seguito le modalità di presentazione della documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri dell'Operatore Economico;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di Operatore Economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri dell'Operatore Economico.

Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D. Lgs. n° 50/2016.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** l'Operatore Economico dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate, in formato elettronico, esclusivamente attraverso il Sistema e, salvo laddove diversamente indicato, devono



essere sottoscritte, a pena di esclusione, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, secondo quanto previsto all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Per la presentazione dell'offerta si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma S.TEL.LA entro e non oltre il termine perentorio riportato a Sistema, pena la sua irricevibilità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o



disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica.**

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 (cento) MB.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'Operatore Economico o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico dovrà produrre e inserire a Sistema, nella sezione denominata "*Busta documentazione*", la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** di cui al successivo par. 14.1;
- **DGUE** di cui al successivo par. 14.2;
- **DGUE del subappaltatore** da compilare secondo le istruzioni di cui all'Allegato 2. Il documento non può essere compilato a Sistema, pertanto occorre scaricarlo, compilarlo, firmarlo digitalmente e inserirlo nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa;

- (eventuali) **Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative**, di cui al successivo par. 14.314.3.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'**esclusione** dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta, altresì, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, da inserire nell'apposita sezione nel Sistema, deve essere conformemente al modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative* al Disciplinare e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Nella compilazione della Domanda, l'Operatore Economico, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice (*vedasi* Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Domanda;
2. Dichiara di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165;

Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

3. si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge n. 55/2019 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici” gli Operatori Economici dovranno compilare la sezione **Allegato C** della domanda di ammissione ai fini dell'integrazione al DGUE strutturato compilato direttamente in piattaforma S.TEL.LA.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici.

La domanda deve essere redatta in bollo, per un importo di € 16 (sedici). Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal Consorzio.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale / copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "*Documentazione amministrativa*". Il DGUE contiene informazioni sull'Operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo del subappalto, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

L'Operatore compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.



L'Operatore rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

L'Operatore rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

L'Operatore indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'Operatore, per ciascuna ausiliaria, allega a Sistema:

- 1) il DGUE, a firma dell'Ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) la dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.



78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D

L'Operatore, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

L'Operatore dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla Legge n. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 così come modificato dalla legge n. 55/2019. L'Operatore Economico dovrà compilare, pertanto, il modello di cui all'Allegato C della Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative (Allegato 1)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare;
- b. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice



che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito. Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

Il DGUE deve essere compilato sul Sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del D. Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative

Documentazione a corredo dell'offerta

Il Concorrente allega:

- Copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- **Il documento comprovante**, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, **la costituzione di una garanzia provvisoria** a corredo dell'Offerta con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- *(Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016)* Originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es. scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) della/e **certificazione/e** che giustifica/giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- *(nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento)* ai sensi dell'art. 49 del Codice, la documentazione richiesta nel presente Disciplinare;
- **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**. Si ricorda che il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire in una delle modalità consentite dalla legge (si veda ad esempio risoluzione Agenzia delle Entrate 12/E del 03 marzo 2015). A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare a sistema, all'interno della Busta A, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da suo procuratore. Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:
 - Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT;
 - Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581;
 - Codice tributo: 456T, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate;
 - Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite consultando il sito della Agenzia delle Entrate.
- *(eventuale)* in caso sia stata dichiarata la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 c.c., idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei concorrenti stessi dalla procedura.

Dichiarazioni integrative per i soggetti associati

Le dichiarazioni di seguito richieste sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare.

Per i Raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/ indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto

firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella sezione denominata “*Caricamento Lotti/Prodotti*”, l'Operatore Economico deve compilare la scheda relativa al servizio oggetto di gara e dovrà allegare nella busta “*Offerta tecnica*” la seguente documentazione tecnica:

1. **Relazione Tecnica ed ogni altra documentazione necessaria** del servizio firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A del servizio, strutturata in paragrafi corrispondenti ai diversi criteri tecnici di valutazione, secondo il modello Allegato 3 – *Schema di Offerta Tecnica*. La relazione tecnica dei servizi offerti dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 40 (quaranta) pagine solo fronte e più precisamente di 40 (quaranta) facciate, comprensive di copertina, indice ed eventuali allegati.

Si specifica che l'elaborato, redatto in lingua italiana e completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo deve essere strutturato, laddove possibile, in paragrafi separati corrispondenti ai diversi criteri di aggiudicazione dell'appalto.

2. Per i Lotti 1 e 2, elenco CAP coperti, secondo l'Allegato 5 del presente Disciplinare, in cui dovranno essere indicati i CAP situati nel territorio regionale e nel territorio nazionale (al di fuori della Regione Lazio) coperti tramite la rete di distribuzione diretta dell'Operatore Postale;
3. *[Se prevista]* **Dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali**, pertanto, ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del Codice, denominata "*Segreti tecnici e commerciali*".

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;



- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall’Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l’**esclusione** dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nell’Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell’operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Nel caso di concorrenti associati, l’Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’offerta di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare.

L’Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata “*Caricamento Lotti/Prodotti*”, la compilazione della scheda del lotto per cui si intende presentare un’offerta deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Per i Lotti 1 e 2, l’Operatore Economico deve:

- **compilare a Sistema l’elenco prodotti**, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando “Verifica Informazioni” sopra la tabella dei prodotti;
- **indicare a Sistema il ribasso percentuale offerto per il singolo Lotto**, come calcolato nell’Allegato 4.a per il Lotto 1 ovvero l’Allegato 4.b per il Lotto 2;
- **compilare e allegare obbligatoriamente a Sistema**, nella sezione “*Allegato Economico*”, **l’Allegato 4.a – Schema di Offerta Economica (Lotto 1) per il Lotto 1 e l’Allegato 4.b – Schema di Offerta Economica (Lotto 2) per il Lotto 2**, come di seguito specificato.

Gli Allegati 4.a – *Schema di Offerta Economica (Lotto 1)* e 4.b – *Schema di Offerta Economica (Lotto 2)* si compongono dei seguenti fogli:

- **Foglio 1 - “Offerta economica”**, in cui dovranno essere inseriti, per ciascun servizio richiesto, i prezzi unitari offerti che concorreranno alla determinazione del valore degli Ordinativi / Contratti di Fornitura. Ai fini dell’attribuzione del punteggio economico, sulla base dei prezzi unitari inseriti, saranno automaticamente calcolati il valore totale, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per i relativi volumi, e il ribasso percentuale offerto, equivalente alla differenza percentuale tra l’importo complessivo a base d’asta e il valore totale. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere inserito a Sistema nell’apposito campo “% di sconto offerta”;
- **Foglio 2 - “Listino obbligatorio”**, contenente l’elenco dei servizi obbligatori richiesti e le relative basi d’asta unitarie. L’Operatore Economico dovrà indicare, nell’apposito campo predisposto sul foglio Excel, il ribasso percentuale unico offerto che verrà applicato a ciascun prezzo unitario a base d’asta. Tale ribasso dovrà essere inserito a Sistema nell’apposito campo “% sconto offerto – Listino obbligatorio”.

Per il Lotto 3, l’Operatore Economico deve:

- **compilare a Sistema l’elenco prodotti**, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando “Verifica Informazioni” sopra la tabella dei prodotti;
- **indicare a Sistema il ribasso percentuale unico offerto** che verrà applicato a ciascun prezzo unitario a base d’asta.

Si precisa che il campo “% sconto offerto – Listino obbligatorio” non deve essere compilato.

Con riferimento a tutti i Lotti, si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 3 (tre) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in cifre;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d’asta;
- il Concorrente deve quantificare, **a pena di esclusione**, gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro e i costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che:

- le formule impostate nell'Allegato 3 per il calcolo dei valori complessivi delle offerte sono solamente un ausilio offerto alle ditte partecipanti, le quali sono comunque responsabili della correttezza dell'offerta sottoposta. È onere del concorrente verificare il corretto funzionamento delle formule già inserite nei fogli di calcolo in formato Excel;
- per tutti i lotti, sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di **240 (duecentoquaranta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto la Convenzione.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula della Convenzione.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula della Convenzione, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO (P_t)	70
PUNTEGGIO ECONOMICO (P_e)	30
TOTALE (P_{TOT})	100

17.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi:

Lotto 1: Servizio di notificazione tramite posta di atti inerenti le entrate tributarie

Lotto 2: Servizio di notificazione tramite posta di atti inerenti le entrate extra-tributarie

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	8	1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico-operativa. Sarà oggetto di valutazione la struttura organizzativa che l'O.E. intende adottare per lo svolgimento della commessa. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.	5		
			1.2	Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente.	3		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				<p>Sarà oggetto di valutazione la soluzione proposta per la comunicazione ed il coordinamento con l'Amministrazione Contraente e gli Operatori Economici Aggiudicatari degli altri Lotti.</p> <p>La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.</p>			
2	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	18	2.1	<p>Sedi per il conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa ulteriori rispetto al minimo richiesto dal Capitolato tecnico.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione il complesso delle sedi di conferimento che l'Operatore Postale si impegna a rendere disponibili in fase di esecuzione del servizio nel territorio della Regione Lazio e nelle regioni limitrofe.</p> <p>La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia ed efficienza rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico</p>	2		
			2.2	<p>Misure di sicurezza per la gestione degli invii.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le misure proposte per evitare che gli invii ritirati subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino alla notifica e per garantire la sicurezza della gestione dei dati e la loro protezione, durante tutte le fasi di lavorazione dei singoli invii.</p> <p>La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.</p>	3		
			2.3	<p>Misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati.</p> <p>Saranno valutate le misure adottate dall'operatore postale per ridurre il più possibile il numero di invii inesitati.</p> <p>La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico</p>	3		
			2.4	<p>Gestione del regime dei c.d. "picchi produttivi".</p> <p>Saranno oggetto di valutazione i livelli quantitativi massimi accettati, nell'arco di una settimana lavorativa, per singolo cliente (sia per invii conferiti direttamente che per il tramite di soggetti terzi), in relazione alle diverse aree di recapito (AM, CP, EU), le modalità di ri-pianificazione della consegna, fermo restando il tempo di consegna di tali plichi è fissato in un massimo di 30 giorni.</p> <p>Nella descrizione del proprio regime di gestione dei picchi, il Fornitore deve esplicitare se questo si</p>	3		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				applichi ai soli invii provenienti da flusso di stampa o se anche agli invii c.d. autoprodotti. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.			
			2.5	Soluzioni e strumenti proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario. Saranno oggetto di valutazione le soluzioni operative e gli strumenti a supporto proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.	4		
			2.6	Rendicontazione degli esiti delle notifiche Con riferimento a quanto riportato al Capitolato tecnico in relazione alla tracciatura degli invii e loro rendicontazione, sarà valutata la completezza del rendiconto dell'esito di notifica che il Fornitore si impegna eventualmente a restituire alle Amministrazioni Contraenti in termini di completezza delle informazioni: - data spedizione; - numero associato all'invio; - data del recapito/ notifica; - data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica e loro eventuale storicizzazione.	3		
3	PUNTI DI GIACENZA	10	3.1	Numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Lazio Il punteggio sarà attribuito dalla somma dei punteggi previsti per ciascuna delle seguenti componenti: - almeno 2 punti di giacenza per ciascun Municipio di Roma Capitale: 3 pt; - almeno 3 punti di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia (compresa la Città Metropolitana di Roma Capitale): 2 pt; - almeno 1 punto di giacenza nei Comuni dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 25.000 unità: 1 pt.		6	
			3.2	Numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Lazio Il punteggio sarà attribuito come segue:		4	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				<ul style="list-style-type: none"> - almeno 1 punto di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia: 2 pt; - almeno 1 punto di giacenza in ogni Capoluogo di Provincia e almeno 1 punto di giacenza nei Comuni dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 40.000 unità: 4 pt. 			
4	COPERTURA TERRITORIALE	13	4.1	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio della Regione Lazio. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui <ul style="list-style-type: none"> - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a"; - Ra è la percentuale di copertura territoriale offerta dal Concorrente "a"; - Rmax è la percentuale di copertura territoriale più elevata tra le offerte ricevute 			8
			4.2	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio nazionale. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va=Ra/Rmax$ in cui <ul style="list-style-type: none"> - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a"; - Ra è la percentuale di copertura territoriale offerta dal Concorrente "a"; - Rmax è la percentuale di copertura territoriale più elevata tra le offerte ricevute 			5
5	SISTEMA INFORMATICO	10	5.1	Sistema di gestione della posta ibrida. Sarà oggetto di valutazione la funzionalità messo a disposizione delle Amministrazioni Contraenti per la gestione del servizio di posta ibrida tradizionale (§ 4.1.4.11 del CT). La soluzione proposta sarà valutata in termini di completezza, usabilità ed efficacia delle funzionalità.	2		
			5.2	Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti. Sarà oggetto di valutazione la funzionalità messa a disposizione delle Amministrazioni Contraenti per la visualizzazione e la gestione degli esiti dell'attività di notifica. La soluzione proposta sarà valutata rispetto all'usabilità, accuratezza e completezza della funzionalità.	2		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
			5.3	Gestione della reportistica per la DRCA. Sarà oggetto di valutazione la funzionalità di reportistica messa a disposizione della DRCA per monitorare l'avanzamento del servizio in termini di volumi e valore economico. La soluzione proposta sarà valutata rispetto all'accuratezza e completezza della funzionalità.	2		
			5.4	Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente. Sarà oggetto di valutazione il piano proposto dall'Operatore Economico per la formazione degli utenti dell'Amministrazione Contraente. La soluzione proposta sarà valutata in termini di monte ore previsto e modalità di erogazione dei corsi al fine di garantire agli utenti la massima autonomia nel minor tempo possibile.	4		
6	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE	9	6.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente). Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 pt; - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [\text{PTmax per il possesso della certificazione SA 8000:2008} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$		2	
			6.2	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione / amministratore e dirigenti). Il punteggio verrà attribuito come segue: - $\geq 40\%$: 2 pt; - $\geq 20\%$ e $< 40\%$: 1 pt; - $< 20\%$: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio.		2	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				<p>Il Punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto la % di donne in posizioni apicali, come indicato dal presente criterio, e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:</p> <p>Σ [Punteggio attribuito in base alla % donne in posizioni apicali* % di esecuzione del Servizio]</p>			
			6.3	<p>Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.</p> <p>Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dall'Operatore Economico, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 pt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato; - Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up; - Telelavoro o Smartworking; - Part time, aspettativa per motivi personali; - Integrazione economica a congedi parentali; - Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti; - Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità; - Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione; - Adesione a network territoriali per la parità; - Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager). <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p> <p>Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto il numero di misure adottate rispetto a quelle previste e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:</p> <p>Σ [Punteggio attribuito in base al numero di misure di conciliazione vita-lavoro * % di esecuzione del Servizio]</p>		2	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
			6.4	<p>Utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per la notifica nelle aree urbane.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di mezzi ibridi (es. benzina/GPL, benzina/metano, benzina/elettrico, diesel/elettrico, ecc.), mezzi elettrici e biciclette: 3 pt; - Utilizzo di mezzi ibridi (es. benzina/GPL, benzina/metano, benzina/elettrico, diesel/elettrico, ecc.): 1,5 pt; - No: 0 pt. <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p> <p>Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto all'utilizzo di mezzi elettrici / ibridi e/o biciclette e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:</p> <p>Σ [Punteggio attribuito in base all'utilizzo di mezzi elettrici e biciclette / mezzi ibridi * % di esecuzione del Servizio]</p>			3
7	CERTIFICAZIONI	2	7.1	<p>Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sì: 1 pt; - No: 0 pt. 		1	
			7.2	<p>Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sì: 1 pt; - No: 0 pt. <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p>		1	
		70	TOTALE		36	21	13

Lotto 3: Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti le entrate tributarie ed extra-tributarie

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	10	1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico-operativa Sarà oggetto di valutazione la struttura organizzativa che l'O.E. intende adottare per lo svolgimento della commessa, con particolare riferimento a ruolo, responsabilità e numero di risorse di cui l'operatore economico dispone per la nomina a messi notificatori. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	7		
			1.2	Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente Sarà oggetto di valutazione la soluzione proposta per la comunicazione ed il coordinamento con l'Amministrazione Contraente e gli Operatori Economici Aggiudicatari degli altri lotti. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	3		
2	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	28	2.1	Sedi per il conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa ulteriori rispetto al minimo richiesto dal Capitolato tecnico Sarà oggetto di valutazione il complesso delle sedi di conferimento che l'Operatore Postale si impegna a rendere disponibili in fase di esecuzione del servizio nel territorio della Regione Lazio e nelle regioni limitrofe. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia ed efficienza rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	2		
			2.2	Misure di sicurezza per la gestione degli invii Saranno oggetto di valutazione le misure proposte per evitare che gli invii ritirati subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino alla notifica e per garantire la sicurezza della gestione dei dati e la loro protezione, durante tutte le fasi di lavorazione dei singoli invii. La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico	5		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
			2.3	<p>Notificazione degli atti in caso di temporanea assenza</p> <p>Sarà oggetto di valutazione la soluzione proposta circa le modalità di consegna.</p> <p>In particolare, sarà valutata positivamente la possibilità di concordare la consegna dell'atto su appuntamento mediante avviso inserito in cassetta postale, su citofono o sulla porta ovvero tramite telefono o e-mail (cd. Servizio di Cortesia).</p> <p>La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico</p>	5		
			2.4	<p>Soluzioni e strumenti proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le soluzioni operative e gli strumenti a supporto proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario.</p> <p>La soluzione proposta sarà valutata in termini di efficacia, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato Tecnico.</p>	6		
			2.5	<p>Soluzioni proposte per le verifiche a carico di irreperibili</p> <p>Sarà oggetto di valutazione la disponibilità ad effettuare specifiche ed approfondite verifiche per accertare l'effettiva situazione a carico di soggetti, segnalati dall'Amministrazione Contraente, che abbiano un numero cospicuo di atti non notificati perché irreperibili.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - più di quattro verifiche mensili: 5 pt; - da due a quattro verifiche mensili: 3 pt; - almeno una verifica mensile: 1 pt; - nessuna verifica mensile: 0 pt. 	5		
			2.6	<p>Rendicontazione degli esiti delle notifiche</p> <p>Con riferimento a quanto riportato al Capitolato tecnico in relazione alla tracciatura degli invii e loro rendicontazione, sarà valutata la completezza del rendiconto elettronico dell'esito di notifica che il Fornitore si impegna eventualmente a restituire alle Amministrazioni Contraenti in termini di completezza delle informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data spedizione; - numero associato all'invio; - data del recapito/ notifica; - data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica e loro eventuale storicizzazione. 	5		

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
3	PUNTI DI GIACENZA	8	3.1	Punti di giacenza Saranno oggetto di valutazione la tipologia ed il numero dei punti di giacenza presenti sul territorio dell'Amministrazione contraente nonché le modalità di accesso e gli orari di apertura degli stessi	8		
4	SISTEMA INFORMATICO	13	4.1	Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti Sarà oggetto di valutazione la funzionalità messa a disposizione delle Amministrazioni Contraenti per la visualizzazione e la gestione degli esiti dell'attività di notifica. La soluzione proposta sarà valutata rispetto all'usabilità, accuratezza e completezza della funzionalità.	4		
			4.2	Gestione della reportistica per la DRCA Sarà oggetto di valutazione la funzionalità di reportistica messa a disposizione della DRCA per monitorare l'avanzamento del servizio in termini di volumi e valore economico. La soluzione proposta sarà valutata rispetto all'accuratezza e completezza della funzionalità.	4		
			4.3	Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente Sarà oggetto di valutazione il piano proposto dall'Operatore Economico per la formazione degli utenti dell'Amministrazione Contraente. La soluzione proposta sarà valutata in termini di monte ore previsto e modalità di erogazione dei corsi al fine di garantire agli utenti la massima autonomia nel minor tempo possibile.	5		
5	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE	9	5.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente) Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 2 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [PT_{max} \text{ per il possesso della certificazione SA } 8000:2008 * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$		2	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
			5.2	<p>Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti) Il punteggio verrà attribuito come segue: - >= 40%: 2 pt, - >= 20% e < 40%: 1 pt; - < 20%: 0 pt.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio.</p> <p>Il Punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto la % di donne in posizioni apicali, come indicato dal presente criterio, e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [\text{Punteggio attribuito in base alla \% donne in posizioni apicali} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$</p>			2
			5.3	<p>Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dall'Operatore Economico, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 pt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato - Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up, - Telelavoro o Smartworking - Part time, aspettativa per motivi personali - Integrazione economica a congedi parentali - Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti - Sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità - Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione - Adesione a network territoriali per la parità - Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager) <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI . Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del</p>			2

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
				<p>servizio dei componenti certificati del RTI. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto il numero di misure adottate rispetto a quelle previste e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: Σ [Punteggio attribuito in base al numero di misure di conciliazione vita-lavoro * % di esecuzione del Servizio]</p>			
			5.4	<p>Utilizzo di mezzi elettrici/ibridi e/o biciclette per la notifica nelle aree urbane Il punteggio verrà attribuito come segue: - Utilizzo di mezzi ibridi (es. benzina/GPL, benzina/metano, benzina/elettrico, diesel/elettrico, ecc.), mezzi elettrici e biciclette: 3 pt; - Utilizzo di mezzi ibridi (es. benzina/GPL, benzina/metano, benzina/elettrico, diesel/elettrico, ecc.): 1,5 - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto all'utilizzo di mezzi elettrici / ibridi e/o biciclette e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: Σ [Punteggio attribuito in base all'utilizzo di mezzi elettrici e biciclette / mezzi ibridi * % di esecuzione del Servizio]</p>		3	
			6.1	<p>Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente) Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 1 pt, - No: 0 pt.</p>		1	
6	CERTIFICAZIONI	2	6.2	<p>Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente) Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: 1 pt, - No: 0 pt. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p>		1	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PT MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D	T	Q
		70		TOTALE	54	16	0

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (P_t) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$P_t(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$P_t(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i";

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

In relazione a ciascun sub-criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario mediante l'utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	0,81 a 1
Ottimo	0,61 a 0,80
Distinto	0,41 a 0,60
Buono	0,21 a 0,40
Sufficiente	0,01 a 0,20
Insufficiente / non valutabile	0

Per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, attribuendo il valore 1 al Concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (*re-scaling*) di seguito indicata:

1. $V(a)_{pi} > 0$

$$V(a)_i = \frac{V(a)_{pi}}{V(\max)_{pi}}$$

2. $V(a)_{pi} = 0$

$$V(a)_{pi} = 0$$

Dove:

$V(a)_{pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V(\max)_{pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di rescaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti $V(a)_i$ così determinati verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 0,23567 viene arrotondato a 0,24;
- 0,23467 viene arrotondato a 0,23.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Con riferimento ai Lotti 1 e 2, il punteggio economico PE_i verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_i = 27 \times C_{ai} + 3 \times C_{bi}$$

dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo;

C_{ai} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente " i -esimo" per il ribasso percentuale offerto per la componente " a " inerente i servizi di cui all'Allegato 4 – Schema di Offerta Economica, Foglio 1 - "Offerta economica";

C_{bi} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente " i -esimo" per il ribasso percentuale offerto per la componente " b " inerente i servizi di cui all'Allegato 4 – Schema di Offerta Economica, Foglio 2 - "Listino obbligatorio".

Per ogni componente di prezzo definita, i Coefficienti C_{ai} e C_{bi} sono determinati come di seguito indicato:

$$C_{ai} = \left(\frac{R_{ai}}{R_{a\max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_{ai} = relativo alla componente " a " per il concorrente " i -esimo";

R_{ai} = ribasso offerto dal concorrente " i -esimo" per la componente " a ";

$R_{a\max}$ = ribasso dell'offerta più conveniente per la componente " a ".

$\alpha = 0,3$

$$C_{bi} = \left(\frac{R_{bi}}{R_{b \max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_{bi} = relativo alla componente “b” per il concorrente “i-esimo”;

R_{bi} = ribasso offerto dal concorrente “i-esimo” per la componente “b”;

$R_{b \max}$ = ribasso dell’offerta più conveniente per la componente “b”.

$\alpha = 0,3$

Per il Lotto 3, il punteggio economico PE_i verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

PE_i = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso dell’offerta del concorrente i-esimo;

R_{\max} = ribasso dell’offerta più conveniente;

$\alpha = 0,3$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

30 = punteggio economico massimo attribuibile al concorrente i-esimo

Il punteggio economico verrà arrotondato automaticamente dal Sistema alla seconda cifra decimale.

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (Pt) sommato al punteggio economico (Pe):

$$P_{TOT} = Pt + Pe$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici, calcolata secondo quanto previsto nel par. 17.2;

P_e = punteggio attribuito all’offerta economica, calcolato secondo quanto previsto nel par. 17.3.

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e nella data e ora indicate a Sistema.

Vi potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla **Busta A – Documentazione Amministrativa** a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, commi 2 e 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In particolare, i Commissari verranno individuati tramite sorteggio, in presenza di almeno due testimoni, dall'Ufficiale Rogante o, in alternativa, dal Responsabile Unico del Procedimento, tra i nominativi appartenenti ad una lista di cui potranno far parte esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto, dipendenti della Stazione Appaltante. Si procede, ove possibile, all'estrazione di un numero di nominativi doppio rispetto a quello previsto per la composizione della Commissione. Vengono estratti dapprima i componenti effettivi e, a seguire, i componenti supplenti che subentrano in caso di incompatibilità o impossibilità sopravvenuta dei componenti effettivi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice è individuato con successivo sorteggio, tra il personale con la qualifica di dirigente. In caso di incompatibilità, di astensione o esclusione per il principio di rotazione del personale dirigente estratto, ivi compreso il personale dirigenziale estratto in qualità di supplente, la funzione di presidente viene svolta dal funzionario estratto, incaricato dello svolgimento di funzioni apicali o, in subordine, con maggiore anzianità di servizio.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

20 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'**Offerta Tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'**Offerta Economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16 del presente Disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto all'Operatore Economico la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 22.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'/sugli offerente/i cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'Appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare il lotto di presentare, **entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci)** dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Trova applicazione quanto disposto dall'art. 86, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 50/2016

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'Offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula della Convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della Convenzione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge 120/2020, la Stazione Appaltante procede alla stipula della Convenzione mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3 del medesimo articolo.

La Convenzione verrà stipulata sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

La Convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione della Convenzione ed in ogni caso entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della relativa richiesta, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve presentare una garanzia definitiva, **intestata a Regione Lazio**, pari al 5% dell'importo dovuto ai sensi dell'art. 103, comma 1, da calcolare sul valore complessivo del singolo Lotto.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia, intestata a favore della Stazione Appaltante, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della Convenzione, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza di tutti gli Ordinatori / Contratti di Fornitura.



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'esecuzione della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Si precisa, inoltre, che la stipula di ogni Ordinativo / Contratto di Fornitura derivante dalla Convenzione è subordinata alla costituzione da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario di una garanzia definitiva, **in favore della singola Amministrazione Contraente**, per un importo pari al 95% dell'importo dovuto ai sensi dell'art. 103, comma 1, da calcolare sull'importo complessivo dell'Ordinativo / Contratto di Fornitura.

Per ciascun Lotto, la Convenzione sarà stipulata in modalità elettronica.

La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'Aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà agli Aggiudicatari l'importo effettivo delle spese di pubblicazione nonché le relative modalità di pagamento che saranno suddivise in maniera proporzionale all'importo della base d'asta fra gli aggiudicatari dei tre Lotti.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione della Convenzione.

Nel periodo di validità della Convenzione, l'Amministrazione Contraente, previa registrazione sul Sistema <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>, potrà stipulare i Contratti / Ordinativi di Fornitura ed emettere i relativi ordini, sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa.



Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Amministrazioni Contraenti non implica una verifica da parte della DRCA dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; la Stazione Appaltante non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni Contraenti di appartenenza.

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla Convenzione è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Per maggiori informazioni, si rimanderà a quanto previsto nell'Allegato 5 – *Schema di Convenzione*.



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE
DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA
REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 1

**SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**



MODELLO 1.1

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata “Impresa”,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

CHIEDE

- di partecipare alla “Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio”

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di presentare offerta per i Lotti _____;
- 2) che l’Impresa partecipa alla gara in qualità di:
 - impresa singola
 - consorzio stabile
 - consorzio tra imprese artigiane
 - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
 - GEIE
 - Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d’impresa di concorrenti costituito da (compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)



- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da (*compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede*)
- (capogruppo) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____

3) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo; *ovvero*
- che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D. Lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunte/a **allegate/a**.

4) *[in caso di Rete d'Impresa]*

- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d. l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,
- ovvero*
- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
- contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero



- contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
 - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D. Lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

5) *[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi]* che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____



Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

- 6) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica¹] che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

- 7) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

- 8) di indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, ovvero di indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: _____

_____;

- 9) di indicare quanto riportato nel successivo **Allegato C**, in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, come modificato dalla legge 55/2019.

10) di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165;

11) di essere iscritta, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;

12) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;

¹ Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



- 13) di essere in possesso di licenza individuale speciale (o titolo equivalente), di cui al D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., di tipologia A1 o A2 valida almeno per la Regione Lazio;
- 14) di essere in possesso dell'Autorizzazione postale generale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i., e della licenza postale individuale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 1 comma 4, D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i.;
- 15) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
- 16) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 17) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 18) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 19) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.
- 20) *[in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:*
- di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010;
- ovvero*



- di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010 ed **allegare** copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

21) *[in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

22) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
 Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
 e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede
 in _____, via _____, n. _____, CAP
 _____, tel. _____, fax _____, e-mail
 _____, PEC _____.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

ALLEGATO C

INTEGRAZIONI AL DGUE A VALLE DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 55/2019 "CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI"

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽²⁾
- b. Corruzione ⁽³⁾
- b-bis. False comunicazioni sociali*
- c. Frode ⁽⁴⁾;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁵⁾;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽⁶⁾;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽⁷⁾
- g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
--	------------------

⁽²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).



<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 e 10-bis?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione e il riferimento preciso della documentazione ⁽⁸⁾:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>indirizzo web: <input type="checkbox"/></p> <p>autorità o organismo di emanazione: <input type="checkbox"/></p> <p>riferimento preciso della documentazione: <input type="checkbox"/></p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da <i>a</i>) a <i>g</i>) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate:</p> <p>c) nella sentenza di condanna è stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione?</p> <p>In caso affermativo, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data <input type="checkbox"/></p> <p>durata <input type="checkbox"/></p> <p>lettera comma 1, articolo 80 <input type="checkbox"/></p> <p>motivi <input type="checkbox"/></p> <p>b) <input type="checkbox"/></p> <p>c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>durata del periodo d'esclusione <input type="checkbox"/></p> <p>lettera comma 1, articolo 80 <input type="checkbox"/></p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione e il riferimento preciso della documentazione:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Documentazione <input type="checkbox"/></p> <p>indirizzo web <input type="checkbox"/></p> <p>autorità o organismo di emanazione <input type="checkbox"/></p> <p>riferimento preciso della documentazione <input type="checkbox"/></p>
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato:</p> <p>b) Di quale importo si tratta?</p> <p>c) Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giuridica o decisione amministrativa?</p> <p>In caso di risposta affermativa, indicare in quale modo è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p>	<p>a) <input type="checkbox"/></p> <p>b) <input type="checkbox"/></p> <p>c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/></p>



<p>Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o le tasse dovute, compresi eventuali interessi o multe, avendo formalizzato il pagamento o l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> <p>Descrivere tali misure:</p>	<p>[]</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>[]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione:</p>	<p>Indirizzo web []</p> <p>autorità o organismo di emanazione []</p> <p>riferimento preciso della documentazione ⁽¹⁾ []</p>

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato dal giudice delegato ad eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p>	<p>a) [] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p>

⁽¹¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>1. è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>2. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi del provvedimento: []</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria []</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽¹³⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) gli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.



<p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Documentazione <input type="checkbox"/></p> <p>indirizzo web <input type="checkbox"/></p> <p>autorità o organismo di emanazione <input type="checkbox"/></p> <p>riferimento preciso della documentazione <input type="checkbox"/></p>
--	---

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>, <i>g</i>, <i>h</i>, <i>i</i>, <i>l</i>, <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia – nonché dall'art. 34-bis, commi 6 e 7 del D. Lgs. 159/2011 (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione ⁽¹⁴⁾:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Documentazione <input type="checkbox"/></p> <p>indirizzo web <input type="checkbox"/></p> <p>autorità o organismo di emanazione <input type="checkbox"/></p> <p>riferimento preciso della documentazione <input type="checkbox"/></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>a. ha presentato in procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documenti o dichiarazioni non veritiere? (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i>)?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web,</p>	<p>c. <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Documentazione <input type="checkbox"/></p> <p>indirizzo web <input type="checkbox"/></p>

(14) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione:</p> <p>b. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione:</p>	<p>autorità o organismo di emanazione []</p> <p>riferimento preciso della documentazione []</p> <p>d. [] Sì [] No</p> <p>Documentazione []</p> <p>indirizzo web []</p> <p>autorità o organismo di emanazione []</p> <p>riferimento preciso della documentazione []</p>
---	--

Copia

FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea: 

GU UE S Numero:

Data

Pagina

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

Identità del committente

*Denominazione

Giunta Regionale

*Paese

Italia

*Codice Fiscale

80143490581

Informazioni sulla procedura di appalto

*Titolo

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

*Breve descrizione dell'appalto

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

CIG

8389885

CUP (ove previsto)

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale:

*Via e numero civico

*Città

*Paese

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1

*Persona di contatto:

*Telefono:

*PEC o e-mail:

*L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? *si* *no*

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? *si* *no*

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? *si* *no* *Non applicabile*

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? *si* *no*

ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali *si* *no*

È stata data risposta affermativa ad una delle due domande precedenti? *si* *no*

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Elenco Lotti

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Legali rappresentanti #1

*Nome:

*Cognome:

*Data di nascita:

*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Telefono:

Città:

Posizione/Titolo ad agire:

Paese:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza
(forma, portata, scopo, firma congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di
altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della
parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della
parte V?

si

no

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

L'operatore economico intende subappaltare parte del
contratto a terzi?

si

no

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
- g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

*I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?

si *no*

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente?

si *no*

Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente?

si *no*

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

si *no*

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale? *si* *no* Atto n° G16061 del 21/12/2021

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? *si* *no*

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? *si* *no*

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice :

*a) fallimento *si* *no*

*b) liquidazione coatta *si* *no*

*c) concordato preventivo *si* *no*

*d) è ammesso a concordato con continuità aziendale *si* *no*

*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? *si* *no*

*L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? *si* *no*

*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)? *si* *no*

*L'operatore economico può confermare di:
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, *si* *no*

*b) non avere occultato tali informazioni? *si* *no*

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)? *si* *no*

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?

Atto n. 1606 P del 27/12/2021

- *1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);
- si* *no*
- *2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);
- si* *no*
- *3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)?
- si* *no*
- *4. l'operatore economico è tenuto alla disciplina legge 68/1999?
- si* *no*
- *5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?
- si* *no*
- *6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m).
- si* *no*
- *7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?
- si* *no*

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Indicazione generale per tutti i criteri di selezione

*Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti *si* *no*

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

*È iscritto in un registro professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento. *si* *no*

*È iscritto in un registro commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento. *si* *no*

Per gli appalti di servizi:

È richiesta una particolare autorizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? *si* *no*

È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? *si* *no*

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Fatturato Annuo Generale

1a) Il Fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

Fatturato annuo medio

1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Numero di Esercizi Fatturato Medio

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

Fatturato annuo specifico

2a) Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:

Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

Atto n. G16061 del 21/12/2021

Fatturato medio specifico

Numero di
Esercizi

Fatturato
Medio

2b) Il fatturato annuo medio specifico dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:

Indici finanziari

Indice finanziario #1

4) Per quanto riguarda gli indici finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:

Descrizione

Indice

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

Copertura contro i rischi professionali

Importo

5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

Descrizione

Importo

Data

Destinatari

Descrizione

Importo

Data

Destinatari

Descrizione

Importo

Data

Destinatari

Descrizione Importo Data Destinatari

Atto n. G16061 del 21/12/2021

Descrizione Importo Data Destinatari

Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato

si **no**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:

Descrizione Importo Data Destinatari

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

1c) Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:

Descrizione Importo Data Destinatari

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:

Atto n. G16061 del 21/12/2021

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si *no*

4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si *no*

5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?

si *no*

6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si *no*

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si *no*

Numero di dirigenti

Anno

Numero di dirigenti

8a) Il numero dei dirigenti dell'operatore economico negli ultimi tre anni è stato il seguente:

Anno

Numero di dirigenti

Anno

Numero di dirigenti

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si *no*

Organico medio annuo

Anno

Organico medio annuo

8b) L'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni è il seguente:

Anno

Organico medio annuo

Anno

Organico medio annuo

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si *no*

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e

Pagina 166 / 287 equipaggiamento tecnico seguenti:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **Atto nrG16061 del 21/12/2021**
si no

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:

11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti.

se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?
si no

12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?
si no

13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?
si no

DI: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

***L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?**

si no

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?
si no

***L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?**

si no

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?
si no

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara: di soddisfare i criteri e

Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Documenti richiesti #1

Descrizione

Disponibile *si* *no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

Data e Luogo

*Data

Luogo

Cop



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE
DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA
REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 4.A

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

LOTTE 1 E 2

INDICE

1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1
1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico-operativa.....	1
1.2	Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente	1
2	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	1
2.1	Sedi per il conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa ulteriori rispetto al minimo richiesto dal Capitolato tecnico.....	1
2.2	Misure di sicurezza per la gestione degli invii.....	1
2.3	Misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati	1
2.4	Gestione del regime dei c.d. "picchi produttivi"	1
2.5	Soluzioni e strumenti proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario	2
2.6	Rendicontazione degli esiti delle notifiche	2
3	PUNTI DI GIACENZA	2
3.1	Numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Lazio.....	2
3.2	Numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Lazio	3
4	COPERTURA TERRITORIALE.....	3
4.1	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio della Regione Lazio.....	3
4.2	Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio nazionale	3
5	SISTEMA INFORMATICO.....	3
5.1	Sistema di gestione della posta ibrida	3
5.2	Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti	3
5.3	Gestione della reportistica per la DRCA.....	3
5.4	Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente	4
6	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE	4
6.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente)	4
6.2	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione / amministratore e dirigenti).....	4
6.3	Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro	5
6.4	Utilizzo di mezzi elettrici/bicilette e/o ibridi per la notifica nelle aree urbane	7
7	CERTIFICAZIONI.....	8
7.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente)	8
7.2	Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente).....	8

1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico-operativa

L'Operatore Economico dovrà descrivere la struttura organizzativa che l'O.E. intende adottare per lo svolgimento della commessa.

1.2 Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente

L'Operatore Economico dovrà descrivere la soluzione proposta per la comunicazione ed il coordinamento con l'Amministrazione Contraente e gli Operatori Economici Aggiudicatari degli altri Lotti.

2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Sedi per il conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa ulteriori rispetto al minimo richiesto dal Capitolato tecnico

L'Operatore Economico dovrà descrivere il complesso delle sedi di conferimento che si impegna a rendere disponibili in fase di esecuzione del servizio nel territorio della Regione Lazio e nelle regioni limitrofe.

2.2 Misure di sicurezza per la gestione degli invii

L'Operatore Economico dovrà descrivere le misure proposte per evitare che gli invii ritirati subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino alla notifica e per garantire la sicurezza della gestione dei dati e la loro protezione, durante tutte le fasi di lavorazione dei singoli invii.

2.3 Misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati

L'Operatore Economico dovrà descrivere le misure adottate per ridurre il più possibile il numero di invii inesitati.

2.4 Gestione del regime dei c.d. "picchi produttivi"

L'Operatore Economico dovrà descrivere i livelli quantitativi massimi accettati, nell'arco di una settimana lavorativa, per singolo cliente (sia per invii conferiti direttamente che per il tramite di soggetti



terzi), in relazione alle diverse aree di recapito (AM, CP, EU), le modalità di ri-pianificazione della consegna, fermo restando il tempo di consegna di tali plichi è fissato in un massimo di 30 giorni.

2.5 Soluzioni e strumenti proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario

L'Operatore Economico dovrà descrivere le soluzioni operative e gli strumenti a supporto proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario.

2.6 Rendicontazione degli esiti delle notifiche

L'Operatore Economico dovrà descrivere le caratteristiche del rendiconto dell'esito di notifica che si impegna eventualmente a restituire alle Amministrazioni Contraenti corredato delle seguenti informazioni:

- data spedizione;
- numero associato all'invio;
- data del recapito/ notifica;
- data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica e loro eventuale storicizzazione.

3 PUNTI DI GIACENZA

3.1 Numero di punti di giacenza offerti all'interno della Regione Lazio

Numero punti di giacenza per ciascun Municipio di Roma Capitale

Numero punti di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia (compresa la Città Metropolitana di Roma Capitale)

Numero punti di giacenza nei Comuni dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 25.000 unità



3.2 Numero di punti di giacenza offerti nel territorio nazionale, ad eccezione della Regione Lazio

Numero punti di giacenza in ogni Comune Capoluogo di Provincia

Numero punti di giacenza nei Comuni dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 40.000

4 COPERTURA TERRITORIALE

4.1 Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio della Regione Lazio

% CAP coperti sul territorio della Regione Lazio (come calcolato mediante l'Allegato 6 – *Elenco CAP coperti*)

4.2 Percentuale di copertura territoriale garantita per i CAP situati sul territorio nazionale

% CAP coperti sul territorio nazionale (come calcolato mediante l'Allegato 6 – *Elenco CAP coperti*)

5 SISTEMA INFORMATICO

5.1 Sistema di gestione della posta ibrida

L'Operatore Economico dovrà descrivere la funzionalità messa a disposizione delle Amministrazioni Contraenti per la gestione del servizio di posta ibrida tradizionale.

5.2 Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti

L'Operatore Economico dovrà descrivere la funzionalità messa a disposizione delle Amministrazioni Contraenti per la visualizzazione e la gestione degli esiti dell'attività di notifica.

5.3 Gestione della reportistica per la DRCA

L'Operatore Economico dovrà descrivere la funzionalità di reportistica messa a disposizione della DRCA per monitorare l'avanzamento del servizio in termini di volumi e valore economico.

5.4 Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente

L'Operatore Economico dovrà descrivere il piano proposto per la formazione degli utenti dell'Amministrazione Contraente.

6 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE

6.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente)

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente):

- Sì
- No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente)	
[...]	____, __%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____, __%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____, __%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____, __%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____, __%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

6.2 Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione / amministratore e dirigenti)

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli apicali (componenti del consiglio di amministrazione / amministratore e dirigenti): __, __%.

[In caso di partecipazione in forma singola] Indicare la percentuale di donne in ruoli apicali per ciascun operatore economico e la relativa quota di esecuzione.

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Percentuale di donne in ruoli apicali
---------------------	---------------------	---------------------------------------

[...]	_____,__%	__%
[...]	_____,__%	__%
[...]	_____,__%	__%
[...]	_____,__%	__%
[...]	_____,__%	__%

6.3 Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare le misure e gli strumenti adottati tra quelli previste di seguito:

- Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato;
- Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;
- Telelavoro o Smartworking;
- Part time, aspettativa per motivi personali;
- Integrazione economica a congedi parentali;
- Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti;
- Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità;
- Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione;
- Adesione a network territoriali per la parità;
- Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager).

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] L'Operatore Economico dovrà indicare le misure e gli strumenti adottati da ciascun operatore e la relativa quota di esecuzione.

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Misure e strumenti adottati
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato <input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali

		<input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità <input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato <input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali <input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità <input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato <input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali <input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità <input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato

		<input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali <input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità <input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)
[...]	_____ %	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato <input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali <input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità <input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)

6.4 Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette e/o ibridi per la notifica nelle aree urbane

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare di seguito se prevede di utilizzare per l'erogazione del servizio nelle aree urbane i seguenti mezzi:

- Mezzi ibridi
- Mezzi ibridi e/o elettrici e biciclette
- Nessuno dei precedenti

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare l'utilizzo di mezzi elettrici/biciclette e/o ibridi per ciascun operatore e la relativa quota di esecuzione.

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Impiego nelle aree urbane di mezzi		
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No

7 CERTIFICAZIONI

7.1 Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente)

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente):

- Sì
 No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015	
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

7.2 Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente)

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare il possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente):

- Sì
 No



[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Possesso della certificazione ISO 45001:2018	
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

Copia



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE
DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA
REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 4.B

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

LOTTO 3

INDICE

1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1
1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico-operativa.....	1
1.2	Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente	1
2	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	1
2.1	Sedi per il conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa ulteriori rispetto al minimo richiesto dal Capitolato tecnico.....	1
2.2	Misure di sicurezza per la gestione degli invii.....	1
2.3	Notificazione degli atti in caso di temporanea assenza.....	1
2.4	Soluzioni e strumenti proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario	2
2.5	Soluzioni proposte per le verifiche a carico di irreperibili	2
2.6	Rendicontazione degli esiti delle notifiche	2
3	PUNTI DI GIACENZA	2
3.1	Punti di giacenza	2
4	SISTEMA INFORMATICO.....	2
4.1	Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti	2
4.2	Gestione della reportistica per la DRCA.....	3
4.3	Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente	3
5	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE.....	3
5.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente)	3
5.2	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione / amministratore e dirigenti).....	3
5.3	Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro	4
5.4	Utilizzo di mezzi elettrici/bicilette e/o ibridi per la notifica nelle aree urbane	6
6	CERTIFICAZIONI	7
6.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente)	7
6.2	Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente).....	7

1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico-operativa

L'Operatore Economico dovrà descrivere la struttura organizzativa che l'O.E. intende adottare per lo svolgimento della commessa, con particolare riferimento a ruolo, responsabilità e numero di risorse di cui l'operatore economico dispone per la nomina a messi notificatori.

1.2 Modalità proposte di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione Contraente

L'Operatore Economico dovrà descrivere la soluzione proposta per la comunicazione ed il coordinamento con l'Amministrazione Contraente e gli Operatori Economici Aggiudicatari degli altri Lotti.

2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Sedi per il conferimento degli invii provenienti da flusso di stampa ulteriori rispetto al minimo richiesto dal Capitolato tecnico

L'Operatore Economico dovrà descrivere il complesso delle sedi di conferimento che si impegna a rendere disponibili in fase di esecuzione del servizio nel territorio della Regione Lazio e nelle regioni limitrofe.

2.2 Misure di sicurezza per la gestione degli invii

L'Operatore Economico dovrà descrivere le misure proposte per evitare che gli invii ritirati subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni, furti, fino alla notifica e per garantire la sicurezza della gestione dei dati e la loro protezione, durante tutte le fasi di lavorazione dei singoli invii.

2.3 Notificazione degli atti in caso di temporanea assenza

L'Operatore Economico dovrà descrivere proposta circa le modalità di consegna. La possibilità di concordare la consegna dell'atto su appuntamento mediante avviso inserito in cassetta postale, su citofono o sulla porta ovvero tramite telefono o e-mail (cd. Servizio di Cortesia).



2.4 Soluzioni e strumenti proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario

L'Operatore Economico dovrà descrivere le soluzioni operative e gli strumenti a supporto proposti per il tracciamento, la verifica e il controllo dei tempi di consegna al destinatario.

2.5 Soluzioni proposte per le verifiche a carico di irreperibili

L'Operatore Economico dovrà descrivere le modalità per accertare l'effettiva situazione a carico di soggetti, segnalati dall'Amministrazione Contraente, che abbiano un numero cospicuo di atti non notificati perché irreperibili.

2.6 Rendicontazione degli esiti delle notifiche

L'Operatore Economico dovrà descrivere le caratteristiche del rendiconto dell'esito di notifica che si impegna eventualmente a restituire alle Amministrazioni Contraenti corredato delle seguenti informazioni:

- data spedizione;
- numero associato all'invio;
- data del recapito/ notifica;
- data acquisizione comunicazioni non recapitate e causale di mancata notifica e loro eventuale storicizzazione.

3 PUNTI DI GIACENZA

3.1 Punti di giacenza

Saranno oggetto di valutazione la tipologia ed il numero dei punti di giacenza presenti sul territorio dell'Amministrazione contraente nonché le modalità di accesso e gli orari di apertura degli stessi.

4 SISTEMA INFORMATICO

4.1 Rendicontazione degli esiti per le Amministrazioni Contraenti

L'Operatore Economico dovrà descrivere la funzionalità messa a disposizione delle Amministrazioni Contraenti per la visualizzazione e la gestione degli esiti dell'attività di notifica.

4.2 Gestione della reportistica per la DRCA

L'Operatore Economico dovrà descrivere la funzionalità di reportistica messa a disposizione della DRCA per monitorare l'avanzamento del servizio in termini di volumi e valore economico.

4.3 Piano di formazione dedicato per il personale dell'Amministrazione Contraente

L'Operatore Economico dovrà descrivere il piano proposto per la formazione degli utenti dell'Amministrazione Contraente.

5 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE

5.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente)

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente):

- Sì
 No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente)	
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,__%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

5.2 Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione / amministratore e dirigenti)

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli apicali (componenti del consiglio di amministrazione / amministratore e dirigenti): __, __%.

[In caso di partecipazione in forma singola] Indicare la percentuale di donne in ruoli apicali per ciascun operatore economico e la relativa quota di esecuzione.

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Percentuale di donne in ruoli apicali
[...]	_____,__%	__%
[...]	_____,__%	__%
[...]	_____,__%	__%
[...]	_____,__%	__%
[...]	_____,__%	__%

5.3 Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare le misure e gli strumenti adottati tra quelli previste di seguito:

- Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato;
- Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;
- Telelavoro o Smartworking;
- Part time, aspettativa per motivi personali;
- Integrazione economica a congedi parentali;
- Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti;
- Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità;
- Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione;
- Adesione a network territoriali per la parità;
- Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager).

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] L'Operatore Economico dovrà indicare le misure e gli strumenti adottati da ciascun operatore e la relativa quota di esecuzione.

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Misure e strumenti adottati

[...]	_____, __%	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato <input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali <input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità <input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)
[...]	_____, __%	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato <input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali <input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità <input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)
[...]	_____, __%	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato <input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali <input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità

		<input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)
[...]	_____, __%	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato <input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali <input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità <input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)
[...]	_____, __%	<input type="checkbox"/> Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato <input type="checkbox"/> Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up <input type="checkbox"/> Telelavoro o Smartworking <input type="checkbox"/> Part time, aspettativa per motivi personali <input type="checkbox"/> Integrazione economica a congedi parentali <input type="checkbox"/> Benefit di cura per infanzia e anziani / disabili non autosufficienti <input type="checkbox"/> Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità <input type="checkbox"/> Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione <input type="checkbox"/> Adesione a network territoriali per la parità <input type="checkbox"/> Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager)

5.4 Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette e/o ibridi per la notifica nelle aree urbane

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare di seguito se prevede di utilizzare per l'erogazione del servizio nelle aree urbane i seguenti mezzi:

- Mezzi ibridi
- Mezzi ibridi e/o elettrici e biciclette
- Nessuno dei precedenti

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare l'utilizzo di mezzi elettrici/biciclette e/o ibridi per ciascun operatore e la relativa quota di esecuzione:

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Impiego nelle aree urbane di mezzi		
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Ibridi	<input type="checkbox"/> Ibridi, elettrici e biciclette	<input type="checkbox"/> No

6 CERTIFICAZIONI

6.1 Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente)

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente):

- Sì
 No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015	
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	_____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

6.2 Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente)

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare il possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente):

- Sì
 No



[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

Operatore Economico	Quota di esecuzione	Possesso della certificazione ISO 45001:2018	
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
[...]	____,_%	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

Copia



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

**ALLEGATO 4.A
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (LOTTO 1)**

Copia

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

Lotto 1 - Offerta Economica

 compilare solo le celle evidenziate in giallo

PREZZI PER SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE INERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE						
#	Peso	Quantità triennali	Tariffe Servizi Postali Universali (€, IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Valore triennale a base d'asta (€, IVA esclusa)	Valore complessivo offerto (€, IVA esclusa)
1) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate tributarie: Area Metropolitana (AM)						
1	da 3 g fino a 20 g	116.845	9,500		1.110.027,50 €	- €
2	da 20 g fino a 50 g	193.567	10,650		2.061.488,55 €	- €
2) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate tributarie: Capoluogo di Provincia (CP)						
3	da 3 g fino a 20 g	125.748	9,500		1.194.606,00 €	- €
4	da 20 g fino a 50 g	20.184	10,650		214.959,60 €	- €
3) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate tributarie: Extra-Urbana (EU)						
5	da 3 g fino a 20 g	153.955	9,500		1.462.572,50 €	- €
6	da 20 g fino a 50 g	28.111	10,650		299.382,15 €	- €
4) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate tributarie: Extra-regionale (AM)						
7	da 3 g fino a 20 g	62.317	9,500		592.011,50 €	- €
8	oltre 20 g e fino a 50 g	10.588	10,650		112.762,20 €	- €
Valore complessivo (36 mesi)					7.047.810,00	-
Ribasso percentuale offerto					0%	

Copia

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

Lotto 1 - Listino obbligatorio

compilare solo le celle evidenziate in giallo

VALORE COMPLESSIVO TRIENNALE STIMATO PER I SERVIZI A LISTINO OBBLIGATORIO	783.090,00
RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO (esprimere il valore in %)	%
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO	#VALORE!

PREZZI PER SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE INERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
5) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate tributarie: Tutti i CAP di destinazione		
9	oltre 51 g e fino a 100 g	10,650
10	oltre 101 g e fino a 250 g	11,650
11	oltre 251 g e fino a 350 g	11,650
12	oltre 351 g e fino a 1000 g	12,950
13	oltre 1001 g e fino a 2000 g	12,950

Cop



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

**ALLEGATO 4.B
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (LOTTO 2)**

Copia

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

Lotto 2 - Offerta Economica

compilare solo le celle evidenziate in giallo

PREZZI PER SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE INERENTI LE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE						
#	Peso	Quantità triennali	Tariffe Servizi Postali Universali (€, IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Valore triennale a base d'asta (€, IVA esclusa)	Valore complessivo offerto (€, IVA esclusa)
1) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate extra-tributarie: Area Metropolitana (AM)						
1	da 3 g fino a 20 g	913.687	9,500		8.680.026,50 €	- €
2	da 20 g fino a 50 g	42.896	10,650		456.842,40 €	- €
2) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate extra-tributarie: Capoluogo di Provincia (CP)						
3	da 3 g fino a 20 g	822.318	9,500		7.812.021,00 €	- €
4	da 20 g fino a 50 g	38.606	10,650		411.153,90 €	- €
3) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate extra-tributarie: Extra-Urbana (EU)						
5	da 3 g fino a 20 g	1.398.763	9,500		13.288.248,50 €	- €
6	da 20 g fino a 50 g	39.160	10,650		417.054,00 €	- €
4) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate extra-tributarie: Extra-regionale (AM)						
7	da 3 g fino a 20 g	548.212	9,500		5.208.014,00 €	- €
8	oltre 20 g e fino a 50 g	25.738	10,650		274.109,70 €	- €
Valore complessivo (36 mesi)					36.547.470,00	-
Ribasso percentuale offerto					0%	

Copie

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

Lotto 2 - Listino obbligatorio

compilare solo le celle evidenziate in giallo

VALORE COMPLESSIVO TRIENNALE STIMATO PER I SERVIZI A LISTINO OBBLIGATORIO	4.060.830,00
RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO (esprimere il valore in %)	%
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO	#VALORE!

PREZZI PER SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE INERENTI LE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE		
#	Peso	Prezzo unitario a base d'asta (€, IVA esclusa)
5) Invii di atti giudiziari e sanzioni amministrative inerenti le entrate extra-tributarie: Tutti i CAP di destinazione		
9	oltre 51 g e fino a 100 g	10,650
10	oltre 101 g e fino a 250 g	11,650
11	oltre 251 g e fino a 350 g	11,650
12	oltre 351 g e fino a 1000 g	12,950
13	oltre 1001 g e fino a 2000 g	12,950

Cop



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI
AMMINISTRATIVE DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 5
SCHEMA DI CONVENZIONE**



SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO

LOTTO _____

TRA

La Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Committente”, nella persona di _____, nato/a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula della presente Convenzione in virtù dei poteri conferitigli con _____,

E

L'Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita “Fornitore”, nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Convenzione in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le “Parti”,

PREMESSO CHE

- A. la Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una “Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio”, il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____;
- B. Con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto/i _____ della procedura di gara
- C. Il Fornitore risulta in regola con i requisiti previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula della Convenzione;

- D. il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, dichiara che quanto risulta nella stessa, nonché nel Disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato Tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- E. il Fornitore, nelle modalità e condizioni stabilite nel Disciplinare di gara e ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ha prestato garanzia definitiva di importo pari a € __. __, __, e presentato, altresì, la documentazione richiesta dal Disciplinare ai fini della stipula della presente Convenzione, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- F. il Fornitore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;
- G. con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, attesta, altresì, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- H. l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste nei modi e nelle forme disciplinati dalla stessa, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini ivi contenuti;
- I. la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Regione Lazio nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni Contraenti con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonti di obbligazione;
- J. resta espressamente inteso che la Regione Lazio non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività delle Amministrazioni Contraenti; parimenti, ciascuna Amministrazione Contraente potrà essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura che ha emesso l'Amministrazione stessa;
- K. la presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;
- L. il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, si impegna a rispettare il Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale e delle Agenzie regionali, adottato con DGR n. 33 del 21/01/2014, che espressamente dispone, all'art. 5, l'obbligo di astensione in capo

al dipendente pubblico che, nello svolgimento delle attività inerenti alle sue mansioni, si renda conto di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, le quali dovranno essere comunicate tempestivamente.

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte della presente Convenzione Quadro, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, il Capitolato Tecnico, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono, l'Offerta Economica, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale e sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2

Definizioni

1. Nell'ambito della presente Convenzione si intende per:
 - a. **Atti di gara:** il Disciplinare, il Capitolato Tecnico e relativi allegati concernenti la *“Procedura aperta, suddivisa in due lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi “a monte” del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio”*;
 - b. **Amministrazioni contraenti:** si intendono le Strutture della Giunta Regionale, gli Enti dipendenti dalla Regione Lazio, le Società partecipate, gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, gli Enti locali territoriali e le Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio regionale, il cui Punto Ordinante può emettere Ordinativi di Fornitura;
 - c. **Fornitore:** il soggetto che sottoscrive la Convenzione Quadro ed eroga il servizio.
 - d. **Convenzione quadro (anche solo Convenzione):** il contratto stipulato tra la Regione ed il Fornitore aggiudicatario che regola i termini della fornitura attivata dalle Amministrazioni attraverso gli Ordinativi di Fornitura emessi con le modalità definite negli atti di gara.
 - e. **Contratto / Ordinativo di Fornitura:** atto formale di adesione delle Amministrazioni Contraenti alla Convenzione Quadro, mediante il quale le stesse acquistano i servizi, impegnando il fornitore alla prestazione richiesta.

- f. Offerta:** l'offerta del Fornitore presentata per l'oggetto della fornitura di cui alla presente Convenzione.
- g. Sito:** lo spazio web sul Portale internet <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/>.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura è regolata in via gradata:
 - dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, dal Capitolato Tecnico, dal Disciplinare, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e, comunque, dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nei Capitolato Tecnico e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Regione Lazio, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nei Capitolato Tecnico e suoi allegati.
3. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.
5. In ordine all'esecuzione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione Lazio, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;
 - custodia della documentazione tecnica dei prodotti oggetto di fornitura;
 - richiesta e custodia del deposito cauzionale definitivo costituito a favore della Stazione Appaltante ai fini della stipula della presente Convenzione;
 - stesura e sottoscrizione della presente Convenzione con il Fornitore (non vincolante in assenza di Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni).
6. Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna Amministrazione contraente:
- nomina del Responsabile del procedimento per la gestione del contratto e nomina del D.E.C. laddove previsto;
 - richiesta e custodia dei depositi cauzionali definitivi costituiti a favore delle Amministrazioni Contraenti ai fini della stipula degli Ordinativi di Fornitura
 - emissione di Ordinativi di Fornitura;
 - verifica quali-quantitativa di cui all'art. 10 della presente Convenzione;
 - ricevimento fatture e relativi pagamenti;
 - gestione dei rapporti negoziali, e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
 - ogni altra attività non ricompresa al precedente comma 5.

Articolo 4

Oggetto del servizio

1. La Convenzione definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile ai contratti concernenti l'affidamento dei servizi, previsti nel Capitolato Tecnico.
 - a. Lotto 1: Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate tributarie;
 - b. Lotto 2: Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate extra-tributarie;
 - c. Lotto 3 Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti le entrate tributarie ed extra-tributarie.
2. Con la sottoscrizione della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni a fornire i servizi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte nel Capitolato Tecnico, Disciplinare e nell'offerta presentata, nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante emissione di Ordinativi di

Fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile pari a Euro _____ IVA esclusa;

3. La presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Regione Lazio e per le Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore; le Amministrazioni contraenti assumono obblighi nei confronti di quest'ultimo esclusivamente con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura, costituendo la presente Convenzione le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti con l'emissione dei predetti Ordinativi di Fornitura.
4. Sono ammesse le varianti agli Ordinativi di Fornitura secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50 del 2016.
5. La Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto nei termini posti dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50 del 2016.
6. Fermo restando quanto sopra, la Regione Lazio potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

Articolo 5

Utilizzo della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura

1. Le Amministrazioni contraenti utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti digitalmente e inviati al Fornitore, nei quali sarà indicato il valore della fornitura oggetto dell'Ordinativo; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi di Fornitura con le modalità di cui al successivo articolo 6.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto degli Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

Articolo 6

Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono conformemente a quanto riportato nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico.
2. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle Amministrazioni contraenti, attraverso il Sito, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto.
3. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura con le modalità stabilite e descritte nella presente Convenzione e nel Capitolato Tecnico.

Articolo 7

Durata della Convenzione

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 8, la presente Convenzione ha una durata di 18 (diciotto) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione, eventualmente rinnovabile per successivi 12 mesi.
2. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche prorogata, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 8, la Convenzione verrà considerata conclusa.
3. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di Fornitura principali.
4. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto del Lotto di gara di durata di 36 mesi successivi all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Regione Lazio.
5. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
6. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Art. 8

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione o, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o degli Ordinativi di Fornitura, come previsto nell'Articolo "Risoluzione", restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione potrà risolvere il Contratto / Ordinativo di Fornitura da essa stessa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore, se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione Quadro.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti o, comunque, della Regione Lazio, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e le singole Amministrazioni contraenti da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, sin da ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni contraenti e/o da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio, nonché alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle Amministrazioni contraenti e/o alla Regione Lazio, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.
10. Resta espressamente inteso che la Regione Lazio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti.
11. Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.
12. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni contraenti. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni contraenti continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

Articolo 9

Obbligazioni specifiche del fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione quadro, a:
 - a. eseguire le forniture ed i servizi oggetto della Convenzione quadro, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione quadro e negli Atti di gara;
 - b. garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi per la esecuzione del contratto con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - c. garantire tempi e modalità di attivazione dei servizi previsti dall'articolo 6 del Capitolato Tecnico;



- d. adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni contraenti nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- e. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- f. applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
- g. far rispettare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.
- h. applicare le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo;
- i. ottemperare a tutte le previsioni espressamente riportate nell'Capitolato Tecnico;
- j. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Regione Lazio di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nella Convenzione quadro e negli Ordinativi di Fornitura, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- k. dotare il personale di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
- l. osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- m. manlevare e tenere indenne la Regione Lazio nonché l'Amministrazione Contraente per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nella presente Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- n. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

- o. su richiesta scritta dalla Regione Lazio o dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola o, alternativamente, l'autocertificazione di ottemperanza e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del corrispettivo mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno;
- p. predisporre e trasmettere annualmente alla Regione, in formato elettronico, mediante uno strumento da concordarsi tra le parti, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture. La Regione Lazio si riserva di richiedere l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica, che saranno stabiliti nel periodo di vigenza della presente Convenzione e dalla stessa comunicati al Fornitore.

Articolo 10

Modalità e termini di esecuzione

1. La prestazione a carico del Fornitore avviene sulla base del corrispondente Ordinativo di Fornitura emesso da ogni singola Amministrazione e nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso. L'erogazione dei servizi dovrà avvenire secondo le tempistiche e le modalità espressamente riportate nel Capitolato Tecnico;
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione contraente.
4. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione della fornitura deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al punto 1.
5. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto di ogni altro prescrizione riportata nella documentazione tecnica e, se migliorativa nell'Offerta Tecnica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 11

Controlli Qualitativi/Quantitativi

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio ed alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione, nelle modalità riportate nel Capitolato Tecnico, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. La Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti hanno comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

Articolo 12

Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione in forza dei singoli ordini sono determinati sulla base di quanto riportato nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara.
2. La remunerazione per tutte le forniture oggetto della presente iniziativa avverrà sulla base dei prezzi unitari presentati in sede di offerta, espressi in Euro, al netto dell'IVA, moltiplicati per le quantità relative a ciascuna tipologia di servizio
3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti.
4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, non dipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo nei casi espressamente previsti. Il valore di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della Convenzione.

7. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. L'Amministrazione contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice Civile).
8. La Regione Lazio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile dei pagamenti delle singole Amministrazioni contraenti.

Articolo 13

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse in conformità a quanto stabilito dalla Deliberazione 3 giugno 2014, n. 326 "Misure urgenti per l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, finalizzate alla costituzione del registro delle fatture della Regione Lazio e al monitoraggio dei debiti dell'amministrazione regionale" e a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013.
2. Le fatture relative ai servizi prestati dovranno essere emesse mensilmente.
3. I pagamenti per le forniture saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.
4. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con il fornitore ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
5. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate dall'Amministrazione soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con il Contraente ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
6. Con riferimento agli obblighi delle Pubbliche Amministrazioni di emissione dell'ordine elettronico attraverso il Nodo Smistamento Ordini, ai sensi della Legge di Bilancio 2018, ai commi 411-415, occorre utilizzare la seguente PEC: _____.
7. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato n. _____, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010,



intestato al Fornitore, presso _____ e con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____ . Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nella presente Convenzione; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

8. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale da parte dell'Amministrazione contraente o della Regione, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza.
9. L'Amministrazione, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si potranno risolvere di diritto ex art. 1456 c.c. mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. o Posta Elettronica Certificata, dalle Amministrazioni contraenti, con ogni conseguenza di legge e della presente Convenzione anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione Lazio e/o dalle Amministrazioni contraenti.

Articolo 14

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente di cui al modello "Tracciabilità flussi finanziari", di cui al paragrafo precedente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio e alle Amministrazioni contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010.

4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di Fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.
7. L'Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta dell'Ordinativo di Fornitura, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà dell'Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Articolo 15

Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 16

Inadempimenti e penali

1. La Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. Ove si verificano inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate con le modalità e nei termini di cui al successivo comma 7, la Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti si riservano di applicare le penali espressamente riportate nel paragrafo 11 del Capitolato Tecnico.
3. Le penali saranno stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dall'inadempimento.
4. Le penali applicabili dalle Amministrazioni contraenti sono riportate nel paragrafo 11 del Capitolato Tecnico relativo al livello dei servizi minimi richiesti.
5. La Direzione potrà applicare, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna della reportistica, una penale pari a Euro 50,00 fino alla trasmissione della reportistica.

6. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e nella documentazione nella stessa richiamata; in tali casi le Amministrazioni contraenti, ovvero la Regione Lazio applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, verranno contestati per iscritto al Fornitore dalla Regione Lazio o dall'Amministrazione Contraente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio della Regione Lazio o dell'Amministrazione contraente che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
9. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione Lazio e singola Amministrazione Contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
10. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
11. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
12. In ogni caso la Direzione regionale Centrale Acquisti potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle singole Amministrazioni Contraenti. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.

13. In ogni caso l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto / Ordinativo di Fornitura. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.
14. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione Quadro per grave ritardo. In tal caso la Regione e/o l'Amministrazione Contraente avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 17

Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, ha costituito a favore della Regione Lazio una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta. Si applica la riduzione dell'importo della cauzione così come disciplinato dall'art. 93 del Dlgs 50/2016.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile, nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Inadempimenti e penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
4. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione Lazio, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
5. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento della Convenzione, nel limite massimo dell'80%.

6. In ogni caso, la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Regione Lazio.
7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Appaltante.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Stazione Appaltante hanno facoltà di dichiarare risolta la Convenzione.
9. A garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dal Fornitore nei confronti delle Amministrazioni Contraenti con i singoli Ordinativi / Contratti di Fornitura, il Fornitore medesimo si obbliga, fin da ora, a prestare, ulteriori garanzie definitive nelle modalità e condizioni stabilite nel Disciplinare di gara e ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 18

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Servizio della Centrale regionale di committenza nonché le Amministrazioni contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale regionale di committenza delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE (GDPR) n. 2016/679 nonché dal D.Lgs.196/2003 e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 19

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore si impegna a stipulare, entro la data di avvio del servizio, un'adeguata copertura assicurativa, di importo pari al valore della Convenzione, a garanzia di responsabilità civile verso terzi e dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 20

Risoluzione degli Ordinativi e della Convenzione e clausola espressa

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, dalla Regione Lazio e/o dall'Amministrazione contraente, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolti di diritto la Convenzione e/o il relativo Ordinativo di Fornitura e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 del D.Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni contraenti potranno, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al Fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata, risolvere di diritto gli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, e in particolare qualora si verificano:



- tre non conformità gravi, così come previste dal Capitolato Tecnico, nell'arco di un trimestre, comprovate da documenti di contestazione ufficiale;

oppure

- cinque non conformità gravi, così come previste dal Capitolato Tecnico, nell'arco di un anno, comprovate da documenti di contestazione ufficiale;

si precisa che tre non conformità di livello medio equivalgono ad una non conformità grave.

- b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - c) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Inadempimenti e Penali", alla presente Convenzione;
 - d) nei casi di cui all'articolo "Subappalto" alla presente Convenzione;
 - e) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza" alla presente Convenzione;
 - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - g) qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula del presente contratto, abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016.
3. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, la Regione Lazio, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente comma, può risolvere di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:
- a) non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
 - b) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - c) frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - e) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
 - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa" alla presente Convenzione;
 - g) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza" della presente Convenzione;

- h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza" della presente Convenzione;
- i) nel caso in cui almeno 3 (tre) dei soggetti contraenti abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti commi;
- j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
- k) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo 19 "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- l) nei casi di cui all'articolo "Subappalto" della presente Convenzione;
- m) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore" della presente Convenzione;
- n) qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula della presente Convenzione, abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016.
4. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni contraenti.
5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura, la Regione Lazio e/o le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di fornitura risolto/i.
6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della regione Lazio al risarcimento dell'ulteriore danno.
7. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, quest'ultima o le Amministrazioni contraenti si avvarranno della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

Articolo 21

Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 109 del D.Lgs. n. 50 del 2016, le Amministrazioni contraenti e/o la Regione Lazio per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli Ordinativi di Fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - d) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
 - e) per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 81 del 2008 e s.m.i.
3. Si conviene altresì che le singole Amministrazioni contraenti, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di Fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per

la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Ordinativo di Fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.

4. L'Amministrazione contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di Fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.
5. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.
6. L'Amministrazione contraente può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 Codice Civile con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
7. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.
8. Qualora la Regione Lazio receda dalla Convenzione ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli Ordinativi di Fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R, fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 3 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Articolo 22

Cessione della Convenzione

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs 50/2016.

2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 23

Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 40% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni contraenti, alla Regione Lazio o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Regione Lazio. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Regione Lazio medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche alle Amministrazioni contraenti. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Regione Lazio non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Regione Lazio procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà

autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Centrale regionale di committenza e/o delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e/o le Amministrazioni contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. Il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
9. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
10. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione Lazio potrà risolvere la Convenzione e le Amministrazioni contraenti l'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
11. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 24

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio e/o delle Amministrazioni contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenni le Amministrazioni contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime Amministrazioni contraenti.
3. La Regione Lazio e le Amministrazioni contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Amministrazioni contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione Lazio/Amministrazioni contraenti, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 25

Responsabile del Servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti del Servizio della Regione Lazio nonché di ciascuna Amministrazione contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero cellulare _____, indirizzo PEC, indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio nonché a ciascuna Amministrazione contraente. L'avvicendamento fra il vecchio responsabile ed il nuovo dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi.

Articolo 26

Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni

1. Le parti ai fini delle comunicazioni tra loro per l'applicazione e/o l'esecuzione e della presente Convenzione eleggono il proprio domicilio come segue:
 - Regione Lazio: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, PEC _____
 - Fornitore: _____ PEC: _____
2. Tutte le comunicazioni e/o notificazioni inerenti la presente Convenzione verranno dirette a suddetti domicili, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) Posta elettronica certificata (PEC);
 - b) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 27

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.
2. La Regione Lazio, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla Regione Lazio, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Stazione Appaltante risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti
7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alle Amministrazioni contraenti di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Regione Lazio stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì alla Regione Lazio tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 28

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata in modalità telematica.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 29

Spese amministrative

1. Tutte le spese, comprese di bollo e registrazione della presente Convenzione e dei singoli ordinativi con le Amministrazioni contraenti, saranno a carico del Fornitore. La sola IVA sul prodotto sarà a carico delle singole Amministrazioni contraenti.

Articolo 30

Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ex dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 31

Foro competente

1. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni, per le specifiche attività contrattuali attribuite alla Regione Lazio dall'articolo 3, comma 5, sarà competente

esclusivamente il Foro di Roma, fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D. Lgs. 104/2010.

2. In caso di materie attribuite dal citato art. 3 alle singole Amministrazioni, sarà competente esclusivamente il Foro ove ha sede legale la singola Amministrazione interessata.

Articolo 32

Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e comunque, qualunque modifica alla presente Convenzione non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni della presente Convenzione prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Articolo 33

Accettazione espressa clausole contrattuali

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale della Convenzione è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative

clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Art. 5 - Utilizzo della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura; Art. 6 - Modalità di conclusione; Art. 7 - Durata della Convenzione; Art. 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità; Art. 9 - Obbligazioni specifiche del fornitore; Art. 10 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura; Art. 11 - Controlli Qualitativi/Quantitativi; Art. 12 - Corrispettivi; Art. 13 - Fatturazione e pagamenti; Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutoria espressa; Art. 15 - Trasparenza; Art. 16 - Inadempimenti e penali; Art. 17 - Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto; Art. 19 – Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa; Art. 20 - Risoluzione degli Ordinativi e della Convenzione e clausola espressa; Art. 21 – Recesso; Art. 22 - Cessione della Convenzione; Art. 23 - Subappalto; Art. 25 - Responsabile del Servizio; Art. 27 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento; Art. 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali; Art. 29 - Spese amministrative; Art. 30 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento; Art. 31 - Foro competente; Art. 32 - Clausola finale; Art. 33 - Accettazione espressa clausole contrattuali.

_____, li _____

Il Fornitore*

Direzione Regionale _____*

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i.

ALLEGATO 6 - ELENCO CAP COPERTI
Territorio della Regione Lazio

Copertura territoriale Regione Lazio		0,00%	
Area di destinazione	Comune / Provincia	CAP 228	CAP coperti 0
AM	Roma	00118	
AM	Roma	00119	
AM	Roma	00121	
AM	Roma	00122	
AM	Roma	00123	
AM	Roma	00124	
AM	Roma	00125	
AM	Roma	00126	
AM	Roma	00127	
AM	Roma	00128	
AM	Roma	00131	
AM	Roma	00132	
AM	Roma	00133	
AM	Roma	00134	
AM	Roma	00135	
AM	Roma	00136	
AM	Roma	00137	
AM	Roma	00138	
AM	Roma	00139	
AM	Roma	00141	
AM	Roma	00142	
AM	Roma	00143	
AM	Roma	00144	
AM	Roma	00145	
AM	Roma	00146	
AM	Roma	00147	
AM	Roma	00148	
AM	Roma	00149	
AM	Roma	00151	
AM	Roma	00152	
AM	Roma	00153	
AM	Roma	00154	
AM	Roma	00155	
AM	Roma	00156	
AM	Roma	00157	
AM	Roma	00158	
AM	Roma	00159	
AM	Roma	00161	
AM	Roma	00162	
AM	Roma	00163	
AM	Roma	00164	
AM	Roma	00165	
AM	Roma	00166	
AM	Roma	00167	
AM	Roma	00168	
AM	Roma	00169	
AM	Roma	00171	
AM	Roma	00172	
AM	Roma	00173	
AM	Roma	00174	
AM	Roma	00175	
AM	Roma	00176	
AM	Roma	00177	
AM	Roma	00178	
AM	Roma	00179	
AM	Roma	00181	
AM	Roma	00182	
AM	Roma	00183	
AM	Roma	00184	
AM	Roma	00185	
AM	Roma	00186	
AM	Roma	00187	
AM	Roma	00188	
AM	Roma	00189	
AM	Roma	00191	
AM	Roma	00192	
AM	Roma	00193	
AM	Roma	00195	
AM	Roma	00196	
AM	Roma	00197	
AM	Roma	00198	
AM	Roma	00199	
CP	Frosinone	03100	
CP	Latina	04100	
CP	Rieti	02100	
CP	Viterbo	01100	
EU	Frosinone	03010	
EU	Frosinone	03011	
EU	Frosinone	03012	
EU	Frosinone	03013	
EU	Frosinone	03014	
EU	Frosinone	03016	
EU	Frosinone	03017	
EU	Frosinone	03018	
EU	Frosinone	03019	
EU	Frosinone	03020	
EU	Frosinone	03021	
EU	Frosinone	03022	
EU	Frosinone	03023	
EU	Frosinone	03024	
EU	Frosinone	03025	
EU	Frosinone	03026	
EU	Frosinone	03027	
EU	Frosinone	03028	
EU	Frosinone	03029	
EU	Frosinone	03030	
EU	Frosinone	03031	
EU	Frosinone	03032	
EU	Frosinone	03033	
EU	Frosinone	03034	
EU	Frosinone	03035	
EU	Frosinone	03036	
EU	Frosinone	03037	
EU	Frosinone	03038	
EU	Frosinone	03039	
EU	Frosinone	03040	
EU	Frosinone	03041	
EU	Frosinone	03042	
EU	Frosinone	03043	
EU	Frosinone	03044	
EU	Frosinone	03045	
EU	Frosinone	03046	
EU	Frosinone	03047	
EU	Frosinone	03048	

boia

EU	Frosinone	03049	
EU	Latina	04010	
EU	Latina	04011	
EU	Latina	04012	
EU	Latina	04013	
EU	Latina	04014	
EU	Latina	04015	
EU	Latina	04016	
EU	Latina	04017	
EU	Latina	04018	
EU	Latina	04019	
EU	Latina	04020	
EU	Latina	04021	
EU	Latina	04022	
EU	Latina	04023	
EU	Latina	04024	
EU	Latina	04025	
EU	Latina	04026	
EU	Latina	04027	
EU	Latina	04029	
EU	Rieti	02010	
EU	Rieti	02011	
EU	Rieti	02012	
EU	Rieti	02013	
EU	Rieti	02014	
EU	Rieti	02015	
EU	Rieti	02016	
EU	Rieti	02018	
EU	Rieti	02019	
EU	Rieti	02020	
EU	Rieti	02021	
EU	Rieti	02022	
EU	Rieti	02023	
EU	Rieti	02024	
EU	Rieti	02025	
EU	Rieti	02026	
EU	Rieti	02030	
EU	Rieti	02031	
EU	Rieti	02032	
EU	Rieti	02033	
EU	Rieti	02034	
EU	Rieti	02035	
EU	Rieti	02037	
EU	Rieti	02038	
EU	Rieti	02039	
EU	Rieti	02040	
EU	Rieti	02041	
EU	Rieti	02042	
EU	Rieti	02043	
EU	Rieti	02044	
EU	Rieti	02045	
EU	Rieti	02046	
EU	Rieti	02047	
EU	Rieti	02048	
EU	Rieti	02049	
EU	Roma	00010	
EU	Roma	00013	
EU	Roma	00015	
EU	Roma	00018	
EU	Roma	00020	
EU	Roma	00022	
EU	Roma	00024	
EU	Roma	00026	
EU	Roma	00028	
EU	Roma	00030	
EU	Roma	00031	
EU	Roma	00033	
EU	Roma	00035	
EU	Roma	00037	
EU	Roma	00039	
EU	Roma	00040	
EU	Roma	00042	
EU	Roma	00044	
EU	Roma	00046	
EU	Roma	00048	
EU	Roma	00051	
EU	Roma	00053	
EU	Roma	00055	
EU	Roma	00059	
EU	Roma	00060	
EU	Roma	00062	
EU	Roma	00065	
EU	Roma	00067	
EU	Roma	00069	
EU	Roma	00072	
EU	Roma	00074	
EU	Roma	00076	
EU	Roma	00078	
EU	Viterbo	01010	
EU	Viterbo	01012	
EU	Viterbo	01015	
EU	Viterbo	01017	
EU	Viterbo	01019	
EU	Viterbo	01020	
EU	Viterbo	01021	
EU	Viterbo	01023	
EU	Viterbo	01025	
EU	Viterbo	01028	
EU	Viterbo	01030	
EU	Viterbo	01033	
EU	Viterbo	01035	
EU	Viterbo	01037	
EU	Viterbo	01039	
EU	Viterbo	01011	
EU	Viterbo	01014	
EU	Viterbo	01016	
EU	Viterbo	01018	
EU	Viterbo	01022	
EU	Viterbo	01024	
EU	Viterbo	01027	
EU	Viterbo	01032	
EU	Viterbo	01034	
EU	Viterbo	01036	
EU	Viterbo	01038	

Opia

ALLEGATO 6 - ELENCO CAP COPERTI
 Territorio nazionale, ad eccezione della Regione Lazio

Copertura territoriale Nazionale		0,00%	
Area di destinazione	Regione	CAP 4307	CAP coperti
AM	Campania	80121	0
AM	Campania	80122	
AM	Campania	80123	
AM	Campania	80124	
AM	Campania	80125	
AM	Campania	80126	
AM	Campania	80127	
AM	Campania	80128	
AM	Campania	80129	
AM	Campania	80131	
AM	Campania	80132	
AM	Campania	80133	
AM	Campania	80134	
AM	Campania	80135	
AM	Campania	80136	
AM	Campania	80137	
AM	Campania	80138	
AM	Campania	80139	
AM	Campania	80141	
AM	Campania	80142	
AM	Campania	80143	
AM	Campania	80144	
AM	Campania	80145	
AM	Campania	80146	
AM	Campania	80147	
AM	Emilia-Romagna	40121	
AM	Emilia-Romagna	40122	
AM	Emilia-Romagna	40123	
AM	Emilia-Romagna	40124	
AM	Emilia-Romagna	40125	
AM	Emilia-Romagna	40126	
AM	Emilia-Romagna	40127	
AM	Emilia-Romagna	40128	
AM	Emilia-Romagna	40129	
AM	Emilia-Romagna	40131	
AM	Emilia-Romagna	40132	
AM	Emilia-Romagna	40133	
AM	Emilia-Romagna	40134	
AM	Emilia-Romagna	40135	
AM	Emilia-Romagna	40136	
AM	Emilia-Romagna	40137	
AM	Emilia-Romagna	40138	
AM	Emilia-Romagna	40139	
AM	Emilia-Romagna	40141	
AM	Liguria	16121	
AM	Liguria	16122	
AM	Liguria	16123	
AM	Liguria	16124	
AM	Liguria	16125	
AM	Liguria	16126	
AM	Liguria	16127	
AM	Liguria	16128	
AM	Liguria	16129	
AM	Liguria	16131	
AM	Liguria	16132	
AM	Liguria	16133	
AM	Liguria	16134	
AM	Liguria	16135	
AM	Liguria	16136	
AM	Liguria	16137	
AM	Liguria	16138	
AM	Liguria	16139	
AM	Liguria	16141	
AM	Liguria	16142	
AM	Liguria	16143	
AM	Liguria	16144	
AM	Liguria	16145	
AM	Liguria	16146	
AM	Liguria	16147	
AM	Liguria	16148	
AM	Liguria	16149	
AM	Liguria	16151	
AM	Liguria	16152	
AM	Liguria	16153	
AM	Liguria	16154	
AM	Liguria	16155	
AM	Liguria	16156	
AM	Liguria	16157	
AM	Liguria	16158	
AM	Liguria	16159	
AM	Liguria	16161	
AM	Liguria	16162	
AM	Liguria	16163	
AM	Liguria	16164	
AM	Liguria	16165	
AM	Liguria	16166	
AM	Liguria	16167	
AM	Lombardia	20121	
AM	Lombardia	20122	
AM	Lombardia	20123	
AM	Lombardia	20124	
AM	Lombardia	20125	
AM	Lombardia	20126	
AM	Lombardia	20127	
AM	Lombardia	20128	
AM	Lombardia	20129	
AM	Lombardia	20131	
AM	Lombardia	20132	
AM	Lombardia	20133	
AM	Lombardia	20134	
AM	Lombardia	20135	
AM	Lombardia	20136	
AM	Lombardia	20137	
AM	Lombardia	20138	
AM	Lombardia	20139	
AM	Lombardia	20141	
AM	Lombardia	20142	
AM	Lombardia	20143	
AM	Lombardia	20144	
AM	Lombardia	20145	
AM	Lombardia	20146	
AM	Lombardia	20147	
AM	Lombardia	20148	
AM	Lombardia	20149	
AM	Lombardia	20151	
AM	Lombardia	20152	
AM	Lombardia	20153	
AM	Lombardia	20154	
AM	Lombardia	20155	
AM	Lombardia	20156	
AM	Lombardia	20157	
AM	Lombardia	20158	
AM	Lombardia	20159	
AM	Lombardia	20161	
AM	Lombardia	20162	
AM	Piemonte	10121	
AM	Piemonte	10122	



AM	Piemonte	10123	
AM	Piemonte	10124	
AM	Piemonte	10125	
AM	Piemonte	10126	
AM	Piemonte	10127	
AM	Piemonte	10128	
AM	Piemonte	10129	
AM	Piemonte	10131	
AM	Piemonte	10132	
AM	Piemonte	10133	
AM	Piemonte	10134	
AM	Piemonte	10135	
AM	Piemonte	10136	
AM	Piemonte	10137	
AM	Piemonte	10138	
AM	Piemonte	10139	
AM	Piemonte	10141	
AM	Piemonte	10142	
AM	Piemonte	10143	
AM	Piemonte	10144	
AM	Piemonte	10145	
AM	Piemonte	10146	
AM	Piemonte	10147	
AM	Piemonte	10148	
AM	Piemonte	10149	
AM	Piemonte	10151	
AM	Piemonte	10152	
AM	Piemonte	10153	
AM	Piemonte	10154	
AM	Piemonte	10155	
AM	Piemonte	10156	
AM	Puglia	70121	
AM	Puglia	70122	
AM	Puglia	70123	
AM	Puglia	70124	
AM	Puglia	70125	
AM	Puglia	70126	
AM	Puglia	70127	
AM	Puglia	70128	
AM	Puglia	70129	
AM	Puglia	70131	
AM	Puglia	70132	
AM	Toscana	50121	
AM	Toscana	50122	
AM	Toscana	50123	
AM	Toscana	50124	
AM	Toscana	50125	
AM	Toscana	50126	
AM	Toscana	50127	
AM	Toscana	50129	
AM	Toscana	50131	
AM	Toscana	50132	
AM	Toscana	50133	
AM	Toscana	50134	
AM	Toscana	50135	
AM	Toscana	50136	
AM	Toscana	50137	
AM	Toscana	50138	
AM	Toscana	50139	
AM	Toscana	50141	
AM	Toscana	50142	
AM	Toscana	50143	
AM	Toscana	50144	
AM	Toscana	50145	
AM	Veneto	30121	
AM	Veneto	30122	
AM	Veneto	30123	
AM	Veneto	30124	
AM	Veneto	30125	
AM	Veneto	30126	
AM	Veneto	30132	
AM	Veneto	30133	
AM	Veneto	30135	
AM	Veneto	30141	
AM	Veneto	30142	
AM	Veneto	30171	
AM	Veneto	30172	
AM	Veneto	30173	
AM	Veneto	30174	
AM	Veneto	30175	
AM	Veneto	30176	
CP	Abruzzo	67100	
CP	Abruzzo	66100	
CP	Abruzzo	65121	
CP	Abruzzo	65122	
CP	Abruzzo	65123	
CP	Abruzzo	65124	
CP	Abruzzo	65125	
CP	Abruzzo	65126	
CP	Abruzzo	65127	
CP	Abruzzo	65128	
CP	Abruzzo	65129	
CP	Abruzzo	64100	
CP	Basilicata	75100	
CP	Basilicata	85100	
CP	Calabria	87100	
CP	Calabria	88100	
CP	Calabria	88900	
CP	Calabria	89900	
CP	Calabria	89121	
CP	Calabria	89122	
CP	Calabria	89123	
CP	Calabria	89124	
CP	Calabria	89125	
CP	Calabria	89126	
CP	Calabria	89127	
CP	Calabria	89128	
CP	Calabria	89129	
CP	Calabria	89131	
CP	Calabria	89132	
CP	Calabria	89133	
CP	Calabria	89134	
CP	Calabria	89135	
CP	Campania	83100	
CP	Campania	82100	
CP	Campania	81100	
CP	Campania	84121	
CP	Campania	84122	
CP	Campania	84123	
CP	Campania	84124	
CP	Campania	84125	
CP	Campania	84126	
CP	Campania	84127	
CP	Campania	84128	
CP	Campania	84129	
CP	Campania	84131	
CP	Campania	84132	
CP	Campania	84133	
CP	Campania	84134	
CP	Campania	84135	
CP	Emilia-Romagna	47121	
CP	Emilia-Romagna	47122	
CP	Emilia-Romagna	44121	
CP	Emilia-Romagna	44122	
CP	Emilia-Romagna	44123	

Prospetto

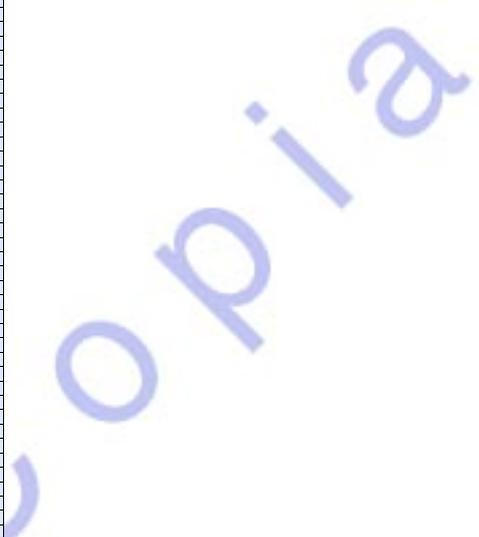
CP	Emilia-Romagna	44124	
CP	Emilia-Romagna	41121	
CP	Emilia-Romagna	41122	
CP	Emilia-Romagna	41123	
CP	Emilia-Romagna	41124	
CP	Emilia-Romagna	41125	
CP	Emilia-Romagna	41126	
CP	Emilia-Romagna	29121	
CP	Emilia-Romagna	29122	
CP	Emilia-Romagna	43121	
CP	Emilia-Romagna	43122	
CP	Emilia-Romagna	43123	
CP	Emilia-Romagna	43124	
CP	Emilia-Romagna	43125	
CP	Emilia-Romagna	43126	
CP	Emilia-Romagna	48121	
CP	Emilia-Romagna	48122	
CP	Emilia-Romagna	48123	
CP	Emilia-Romagna	48124	
CP	Emilia-Romagna	48125	
CP	Emilia-Romagna	42121	
CP	Emilia-Romagna	42122	
CP	Emilia-Romagna	42123	
CP	Emilia-Romagna	42124	
CP	Emilia-Romagna	47921	
CP	Emilia-Romagna	47922	
CP	Emilia-Romagna	47923	
CP	Emilia-Romagna	47924	
CP	Friuli Venezia Giulia	34170	
CP	Friuli Venezia Giulia	33170	
CP	Friuli Venezia Giulia	34121	
CP	Friuli Venezia Giulia	34122	
CP	Friuli Venezia Giulia	34123	
CP	Friuli Venezia Giulia	34124	
CP	Friuli Venezia Giulia	34125	
CP	Friuli Venezia Giulia	34126	
CP	Friuli Venezia Giulia	34127	
CP	Friuli Venezia Giulia	34128	
CP	Friuli Venezia Giulia	34129	
CP	Friuli Venezia Giulia	34131	
CP	Friuli Venezia Giulia	34132	
CP	Friuli Venezia Giulia	34133	
CP	Friuli Venezia Giulia	34134	
CP	Friuli Venezia Giulia	34135	
CP	Friuli Venezia Giulia	34136	
CP	Friuli Venezia Giulia	34137	
CP	Friuli Venezia Giulia	34138	
CP	Friuli Venezia Giulia	34139	
CP	Friuli Venezia Giulia	34141	
CP	Friuli Venezia Giulia	34142	
CP	Friuli Venezia Giulia	34143	
CP	Friuli Venezia Giulia	34144	
CP	Friuli Venezia Giulia	34145	
CP	Friuli Venezia Giulia	34146	
CP	Friuli Venezia Giulia	34147	
CP	Friuli Venezia Giulia	34148	
CP	Friuli Venezia Giulia	34149	
CP	Friuli Venezia Giulia	34151	
CP	Friuli Venezia Giulia	33100	
CP	Liguria	18100	
CP	Liguria	19121	
CP	Liguria	19122	
CP	Liguria	19123	
CP	Liguria	19124	
CP	Liguria	19125	
CP	Liguria	19126	
CP	Liguria	19131	
CP	Liguria	19132	
CP	Liguria	19133	
CP	Liguria	19134	
CP	Liguria	19135	
CP	Liguria	19136	
CP	Liguria	19137	
CP	Liguria	17100	
CP	Lombardia	24121	
CP	Lombardia	24122	
CP	Lombardia	24123	
CP	Lombardia	24124	
CP	Lombardia	24125	
CP	Lombardia	24126	
CP	Lombardia	24127	
CP	Lombardia	24128	
CP	Lombardia	24129	
CP	Lombardia	25121	
CP	Lombardia	25122	
CP	Lombardia	25123	
CP	Lombardia	25124	
CP	Lombardia	25125	
CP	Lombardia	25126	
CP	Lombardia	25127	
CP	Lombardia	25128	
CP	Lombardia	25129	
CP	Lombardia	25131	
CP	Lombardia	25132	
CP	Lombardia	25133	
CP	Lombardia	25134	
CP	Lombardia	25135	
CP	Lombardia	25136	
CP	Lombardia	22100	
CP	Lombardia	26100	
CP	Lombardia	23900	
CP	Lombardia	26900	
CP	Lombardia	20900	
CP	Lombardia	46100	
CP	Lombardia	27100	
CP	Lombardia	23100	
CP	Lombardia	21100	
CP	Marche	60121	
CP	Marche	60122	
CP	Marche	60123	
CP	Marche	60124	
CP	Marche	60125	
CP	Marche	60126	
CP	Marche	60127	
CP	Marche	60128	
CP	Marche	60129	
CP	Marche	60131	
CP	Marche	63100	
CP	Marche	63900	
CP	Marche	62100	
CP	Marche	61121	
CP	Marche	61122	
CP	Molise	86100	
CP	Molise	86170	
CP	Piemonte	15122	
CP	Piemonte	14100	
CP	Piemonte	13900	
CP	Piemonte	12100	
CP	Piemonte	28100	
CP	Piemonte	28921	
CP	Piemonte	28922	
CP	Piemonte	28923	
CP	Piemonte	28924	
CP	Piemonte	28925	
CP	Piemonte	13100	



CP	Toscana	56125	
CP	Toscana	56126	
CP	Toscana	56127	
CP	Toscana	56128	
CP	Toscana	59100	
CP	Toscana	51100	
CP	Toscana	53100	
CP	Umbria	06121	
CP	Umbria	06122	
CP	Umbria	06123	
CP	Umbria	06124	
CP	Umbria	06125	
CP	Umbria	06126	
CP	Umbria	06127	
CP	Umbria	06128	
CP	Umbria	06129	
CP	Umbria	06131	
CP	Umbria	06132	
CP	Umbria	06133	
CP	Umbria	06134	
CP	Umbria	06135	
CP	Umbria	05100	
CP	Valle d'Aosta	11100	
CP	Veneto	32100	
CP	Veneto	35121	
CP	Veneto	35122	
CP	Veneto	35123	
CP	Veneto	35124	
CP	Veneto	35125	
CP	Veneto	35126	
CP	Veneto	35127	
CP	Veneto	35128	
CP	Veneto	35129	
CP	Veneto	35131	
CP	Veneto	35132	
CP	Veneto	35133	
CP	Veneto	35134	
CP	Veneto	35135	
CP	Veneto	35136	
CP	Veneto	35137	
CP	Veneto	35138	
CP	Veneto	35139	
CP	Veneto	35141	
CP	Veneto	35142	
CP	Veneto	35143	
CP	Veneto	45100	
CP	Veneto	31100	
CP	Veneto	36100	
CP	Veneto	37121	
CP	Veneto	37122	
CP	Veneto	37123	
CP	Veneto	37124	
CP	Veneto	37125	
CP	Veneto	37126	
CP	Veneto	37127	
CP	Veneto	37128	
CP	Veneto	37129	
CP	Veneto	37131	
CP	Veneto	37132	
CP	Veneto	37133	
CP	Veneto	37134	
CP	Veneto	37135	
CP	Veneto	37136	
CP	Veneto	37137	
CP	Veneto	37138	
CP	Veneto	37139	
CP	Veneto	37141	
CP	Veneto	37142	
EU	Abruzzo	67035	
EU	Abruzzo	67039	
EU	Abruzzo	67051	
EU	Abruzzo	66011	
EU	Abruzzo	66012	
EU	Abruzzo	66020	
EU	Abruzzo	66022	
EU	Abruzzo	66023	
EU	Abruzzo	66026	
EU	Abruzzo	66034	
EU	Abruzzo	66038	
EU	Abruzzo	66041	
EU	Abruzzo	66054	
EU	Abruzzo	65010	
EU	Abruzzo	65011	
EU	Abruzzo	65012	
EU	Abruzzo	65013	
EU	Abruzzo	65014	
EU	Abruzzo	65015	
EU	Abruzzo	65017	
EU	Abruzzo	65019	
EU	Abruzzo	65024	
EU	Abruzzo	65027	
EU	Abruzzo	64011	
EU	Abruzzo	64014	
EU	Abruzzo	64018	
EU	Abruzzo	64020	
EU	Abruzzo	64021	
EU	Abruzzo	64023	
EU	Abruzzo	64025	
EU	Abruzzo	64026	
EU	Abruzzo	64028	
EU	Abruzzo	67010	
EU	Abruzzo	67012	
EU	Abruzzo	67013	
EU	Abruzzo	67014	
EU	Abruzzo	67015	
EU	Abruzzo	67017	
EU	Abruzzo	67019	
EU	Abruzzo	67020	
EU	Abruzzo	67021	
EU	Abruzzo	67022	
EU	Abruzzo	67023	
EU	Abruzzo	67024	
EU	Abruzzo	67025	
EU	Abruzzo	67026	
EU	Abruzzo	67027	
EU	Abruzzo	67028	
EU	Abruzzo	67029	
EU	Abruzzo	67030	
EU	Abruzzo	67031	
EU	Abruzzo	67032	
EU	Abruzzo	67033	
EU	Abruzzo	67034	
EU	Abruzzo	67036	
EU	Abruzzo	67037	
EU	Abruzzo	67038	
EU	Abruzzo	67040	
EU	Abruzzo	67041	
EU	Abruzzo	67043	
EU	Abruzzo	67044	
EU	Abruzzo	67045	
EU	Abruzzo	67046	
EU	Abruzzo	67047	
EU	Abruzzo	67048	
EU	Abruzzo	67049	
EU	Abruzzo	67050	

Probia

EU	Abruzzo	67052	
EU	Abruzzo	67053	
EU	Abruzzo	67054	
EU	Abruzzo	67055	
EU	Abruzzo	67056	
EU	Abruzzo	67057	
EU	Abruzzo	67058	
EU	Abruzzo	67059	
EU	Abruzzo	67060	
EU	Abruzzo	67061	
EU	Abruzzo	67062	
EU	Abruzzo	67063	
EU	Abruzzo	67064	
EU	Abruzzo	67066	
EU	Abruzzo	67067	
EU	Abruzzo	67068	
EU	Abruzzo	67069	
EU	Abruzzo	66010	
EU	Abruzzo	66014	
EU	Abruzzo	66015	
EU	Abruzzo	66016	
EU	Abruzzo	66017	
EU	Abruzzo	66018	
EU	Abruzzo	66019	
EU	Abruzzo	66021	
EU	Abruzzo	66020	
EU	Abruzzo	66031	
EU	Abruzzo	66032	
EU	Abruzzo	66033	
EU	Abruzzo	66036	
EU	Abruzzo	66037	
EU	Abruzzo	66040	
EU	Abruzzo	66042	
EU	Abruzzo	66043	
EU	Abruzzo	66044	
EU	Abruzzo	66045	
EU	Abruzzo	66046	
EU	Abruzzo	66047	
EU	Abruzzo	66050	
EU	Abruzzo	66051	
EU	Abruzzo	66052	
EU	Abruzzo	65020	
EU	Abruzzo	65022	
EU	Abruzzo	65023	
EU	Abruzzo	65025	
EU	Abruzzo	65026	
EU	Abruzzo	65028	
EU	Abruzzo	65029	
EU	Abruzzo	64010	
EU	Abruzzo	64012	
EU	Abruzzo	64013	
EU	Abruzzo	64015	
EU	Abruzzo	64016	
EU	Abruzzo	64024	
EU	Abruzzo	64027	
EU	Abruzzo	64030	
EU	Abruzzo	64031	
EU	Abruzzo	64032	
EU	Abruzzo	64033	
EU	Abruzzo	64034	
EU	Abruzzo	64035	
EU	Abruzzo	64036	
EU	Abruzzo	64037	
EU	Abruzzo	64039	
EU	Abruzzo	64040	
EU	Abruzzo	64041	
EU	Abruzzo	64042	
EU	Abruzzo	64043	
EU	Abruzzo	64044	
EU	Abruzzo	64045	
EU	Abruzzo	64046	
EU	Abruzzo	64047	
EU	Abruzzo	64049	
EU	Basilicata	75012	
EU	Basilicata	75013	
EU	Basilicata	75014	
EU	Basilicata	75015	
EU	Basilicata	75016	
EU	Basilicata	75018	
EU	Basilicata	75019	
EU	Basilicata	75020	
EU	Basilicata	75023	
EU	Basilicata	75024	
EU	Basilicata	75025	
EU	Basilicata	75026	
EU	Basilicata	75028	
EU	Basilicata	85010	
EU	Basilicata	85011	
EU	Basilicata	85012	
EU	Basilicata	85013	
EU	Basilicata	85014	
EU	Basilicata	85015	
EU	Basilicata	85016	
EU	Basilicata	85017	
EU	Basilicata	85021	
EU	Basilicata	85022	
EU	Basilicata	85023	
EU	Basilicata	85024	
EU	Basilicata	85025	
EU	Basilicata	85026	
EU	Basilicata	85027	
EU	Basilicata	85028	
EU	Basilicata	85029	
EU	Basilicata	85033	
EU	Basilicata	85034	
EU	Basilicata	85035	
EU	Basilicata	85036	
EU	Basilicata	85037	
EU	Basilicata	85038	
EU	Basilicata	85039	
EU	Basilicata	85040	
EU	Basilicata	85042	
EU	Basilicata	85043	
EU	Basilicata	85044	
EU	Basilicata	85046	
EU	Basilicata	85047	
EU	Basilicata	85048	
EU	Basilicata	85049	
EU	Basilicata	85050	
EU	Basilicata	85052	
EU	Basilicata	85054	
EU	Basilicata	85055	
EU	Basilicata	85057	
EU	Basilicata	85058	
EU	Basilicata	85059	
EU	Basilicata	75010	
EU	Basilicata	75011	
EU	Basilicata	75017	
EU	Basilicata	75021	
EU	Basilicata	75022	
EU	Basilicata	75027	
EU	Basilicata	75029	
EU	Basilicata	85018	
EU	Basilicata	85020	
EU	Basilicata	85030	



EU	Basilicata	85031	
EU	Basilicata	85032	
EU	Basilicata	85051	
EU	Basilicata	85053	
EU	Basilicata	85056	
EU	Calabria	87011	
EU	Calabria	87012	
EU	Calabria	87013	
EU	Calabria	87017	
EU	Calabria	87018	
EU	Calabria	87019	
EU	Calabria	87020	
EU	Calabria	87021	
EU	Calabria	87022	
EU	Calabria	87023	
EU	Calabria	87024	
EU	Calabria	87027	
EU	Calabria	87028	
EU	Calabria	87029	
EU	Calabria	87032	
EU	Calabria	87036	
EU	Calabria	87040	
EU	Calabria	87041	
EU	Calabria	87042	
EU	Calabria	87043	
EU	Calabria	87046	
EU	Calabria	87048	
EU	Calabria	87050	
EU	Calabria	87055	
EU	Calabria	87059	
EU	Calabria	87062	
EU	Calabria	87064	
EU	Calabria	87069	
EU	Calabria	87075	
EU	Calabria	88020	
EU	Calabria	88021	
EU	Calabria	88024	
EU	Calabria	88025	
EU	Calabria	88046	
EU	Calabria	88068	
EU	Calabria	88070	
EU	Calabria	88811	
EU	Calabria	88833	
EU	Calabria	88834	
EU	Calabria	88841	
EU	Calabria	88842	
EU	Calabria	89011	
EU	Calabria	89013	
EU	Calabria	89015	
EU	Calabria	89016	
EU	Calabria	89017	
EU	Calabria	89018	
EU	Calabria	89020	
EU	Calabria	89021	
EU	Calabria	89022	
EU	Calabria	89023	
EU	Calabria	89024	
EU	Calabria	89025	
EU	Calabria	89026	
EU	Calabria	89028	
EU	Calabria	89029	
EU	Calabria	89030	
EU	Calabria	89034	
EU	Calabria	89036	
EU	Calabria	89040	
EU	Calabria	89042	
EU	Calabria	89043	
EU	Calabria	89044	
EU	Calabria	89046	
EU	Calabria	89048	
EU	Calabria	89052	
EU	Calabria	89058	
EU	Calabria	89063	
EU	Calabria	89064	
EU	Calabria	89065	
EU	Calabria	89812	
EU	Calabria	89816	
EU	Calabria	89817	
EU	Calabria	89843	
EU	Calabria	89844	
EU	Calabria	89851	
EU	Calabria	89852	
EU	Calabria	89861	
EU	Calabria	89868	
EU	Calabria	87010	
EU	Calabria	87014	
EU	Calabria	87015	
EU	Calabria	87016	
EU	Calabria	87026	
EU	Calabria	87030	
EU	Calabria	87031	
EU	Calabria	87033	
EU	Calabria	87034	
EU	Calabria	87035	
EU	Calabria	87037	
EU	Calabria	87038	
EU	Calabria	87044	
EU	Calabria	87045	
EU	Calabria	87047	
EU	Calabria	87051	
EU	Calabria	87053	
EU	Calabria	87054	
EU	Calabria	87056	
EU	Calabria	87057	
EU	Calabria	87058	
EU	Calabria	87060	
EU	Calabria	87061	
EU	Calabria	87066	
EU	Calabria	87070	
EU	Calabria	87071	
EU	Calabria	87072	
EU	Calabria	87073	
EU	Calabria	87074	
EU	Calabria	87076	
EU	Calabria	88022	
EU	Calabria	88040	
EU	Calabria	88041	
EU	Calabria	88042	
EU	Calabria	88044	
EU	Calabria	88045	
EU	Calabria	88047	
EU	Calabria	88049	
EU	Calabria	88050	
EU	Calabria	88051	
EU	Calabria	88054	
EU	Calabria	88055	
EU	Calabria	88056	
EU	Calabria	88060	
EU	Calabria	88062	
EU	Calabria	88064	
EU	Calabria	88065	
EU	Calabria	88067	
EU	Calabria	88069	
EU	Calabria	88812	
EU	Calabria	88813	

Copia

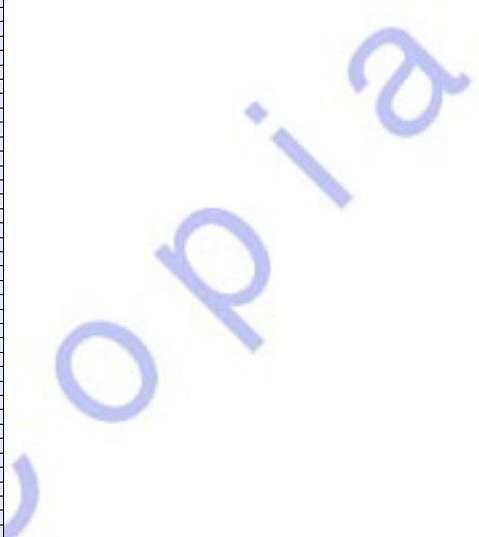
EU	Calabria	88814	
EU	Calabria	88816	
EU	Calabria	88817	
EU	Calabria	88818	
EU	Calabria	88819	
EU	Calabria	88821	
EU	Calabria	88822	
EU	Calabria	88823	
EU	Calabria	88824	
EU	Calabria	88825	
EU	Calabria	88831	
EU	Calabria	88832	
EU	Calabria	88835	
EU	Calabria	88836	
EU	Calabria	88837	
EU	Calabria	88838	
EU	Calabria	89010	
EU	Calabria	89012	
EU	Calabria	89014	
EU	Calabria	89027	
EU	Calabria	89031	
EU	Calabria	89032	
EU	Calabria	89033	
EU	Calabria	89035	
EU	Calabria	89038	
EU	Calabria	89039	
EU	Calabria	89041	
EU	Calabria	89045	
EU	Calabria	89047	
EU	Calabria	89049	
EU	Calabria	89050	
EU	Calabria	89054	
EU	Calabria	89056	
EU	Calabria	89057	
EU	Calabria	89060	
EU	Calabria	89069	
EU	Calabria	89813	
EU	Calabria	89814	
EU	Calabria	89815	
EU	Calabria	89818	
EU	Calabria	89819	
EU	Calabria	89821	
EU	Calabria	89822	
EU	Calabria	89823	
EU	Calabria	89824	
EU	Calabria	89831	
EU	Calabria	89832	
EU	Calabria	89833	
EU	Calabria	89834	
EU	Calabria	89841	
EU	Calabria	89842	
EU	Calabria	89853	
EU	Calabria	89862	
EU	Calabria	89863	
EU	Calabria	89864	
EU	Calabria	89866	
EU	Calabria	89867	
EU	Campania	83011	
EU	Campania	83012	
EU	Campania	83013	
EU	Campania	83016	
EU	Campania	83017	
EU	Campania	83018	
EU	Campania	83020	
EU	Campania	83021	
EU	Campania	83022	
EU	Campania	83023	
EU	Campania	83024	
EU	Campania	83025	
EU	Campania	83027	
EU	Campania	83028	
EU	Campania	83029	
EU	Campania	83031	
EU	Campania	83032	
EU	Campania	83035	
EU	Campania	83036	
EU	Campania	83038	
EU	Campania	83039	
EU	Campania	83042	
EU	Campania	83043	
EU	Campania	83045	
EU	Campania	83047	
EU	Campania	83048	
EU	Campania	83010	
EU	Campania	82011	
EU	Campania	82016	
EU	Campania	82018	
EU	Campania	82019	
EU	Campania	82020	
EU	Campania	82030	
EU	Campania	82037	
EU	Campania	81010	
EU	Campania	81013	
EU	Campania	81016	
EU	Campania	81020	
EU	Campania	81021	
EU	Campania	81022	
EU	Campania	81023	
EU	Campania	81024	
EU	Campania	81025	
EU	Campania	81027	
EU	Campania	81028	
EU	Campania	81030	
EU	Campania	81031	
EU	Campania	81032	
EU	Campania	81033	
EU	Campania	81034	
EU	Campania	81036	
EU	Campania	81037	
EU	Campania	81038	
EU	Campania	81039	
EU	Campania	81040	
EU	Campania	81041	
EU	Campania	81043	
EU	Campania	81047	
EU	Campania	81050	
EU	Campania	81052	
EU	Campania	81054	
EU	Campania	81055	
EU	Campania	81056	
EU	Campania	81057	
EU	Campania	81058	
EU	Campania	80010	
EU	Campania	80011	
EU	Campania	80012	
EU	Campania	80013	
EU	Campania	80014	
EU	Campania	80016	
EU	Campania	80017	
EU	Campania	80018	
EU	Campania	80019	
EU	Campania	80020	
EU	Campania	80021	
EU	Campania	80022	
EU	Campania	80023	

Calabria

EU	Campania	80024	
EU	Campania	80025	
EU	Campania	80026	
EU	Campania	80027	
EU	Campania	80028	
EU	Campania	80029	
EU	Campania	80030	
EU	Campania	80031	
EU	Campania	80032	
EU	Campania	80033	
EU	Campania	80034	
EU	Campania	80035	
EU	Campania	80036	
EU	Campania	80038	
EU	Campania	80039	
EU	Campania	80040	
EU	Campania	80041	
EU	Campania	80042	
EU	Campania	80044	
EU	Campania	80045	
EU	Campania	80046	
EU	Campania	80047	
EU	Campania	80048	
EU	Campania	80049	
EU	Campania	80050	
EU	Campania	80051	
EU	Campania	80053	
EU	Campania	80054	
EU	Campania	80055	
EU	Campania	80056	
EU	Campania	80057	
EU	Campania	80058	
EU	Campania	80059	
EU	Campania	80061	
EU	Campania	80062	
EU	Campania	80063	
EU	Campania	80065	
EU	Campania	80067	
EU	Campania	80069	
EU	Campania	80070	
EU	Campania	80071	
EU	Campania	80072	
EU	Campania	80073	
EU	Campania	80074	
EU	Campania	80075	
EU	Campania	80076	
EU	Campania	80077	
EU	Campania	80078	
EU	Campania	80079	
EU	Campania	80081	
EU	Campania	84010	
EU	Campania	84011	
EU	Campania	84012	
EU	Campania	84013	
EU	Campania	84014	
EU	Campania	84015	
EU	Campania	84016	
EU	Campania	84017	
EU	Campania	84018	
EU	Campania	84019	
EU	Campania	84022	
EU	Campania	84025	
EU	Campania	84030	
EU	Campania	84034	
EU	Campania	84035	
EU	Campania	84036	
EU	Campania	84039	
EU	Campania	84043	
EU	Campania	84047	
EU	Campania	84048	
EU	Campania	84051	
EU	Campania	84060	
EU	Campania	84073	
EU	Campania	84078	
EU	Campania	84081	
EU	Campania	84083	
EU	Campania	84084	
EU	Campania	84085	
EU	Campania	84086	
EU	Campania	84087	
EU	Campania	84088	
EU	Campania	84090	
EU	Campania	84091	
EU	Campania	84092	
EU	Campania	84095	
EU	Campania	84096	
EU	Campania	84098	
EU	Campania	84099	
EU	Campania	83010	
EU	Campania	83014	
EU	Campania	83015	
EU	Campania	83030	
EU	Campania	83034	
EU	Campania	83037	
EU	Campania	83040	
EU	Campania	83041	
EU	Campania	83044	
EU	Campania	83046	
EU	Campania	83049	
EU	Campania	83050	
EU	Campania	83051	
EU	Campania	83052	
EU	Campania	83053	
EU	Campania	83054	
EU	Campania	83055	
EU	Campania	83056	
EU	Campania	83057	
EU	Campania	83058	
EU	Campania	83059	
EU	Campania	82013	
EU	Campania	82015	
EU	Campania	82017	
EU	Campania	82021	
EU	Campania	82022	
EU	Campania	82023	
EU	Campania	82024	
EU	Campania	82025	
EU	Campania	82026	
EU	Campania	82027	
EU	Campania	82028	
EU	Campania	82029	
EU	Campania	82031	
EU	Campania	82032	
EU	Campania	82033	
EU	Campania	82034	
EU	Campania	82036	
EU	Campania	82038	
EU	Campania	81011	
EU	Campania	81012	
EU	Campania	81014	
EU	Campania	81017	
EU	Campania	81035	
EU	Campania	81042	
EU	Campania	81044	
EU	Campania	81046	

copied

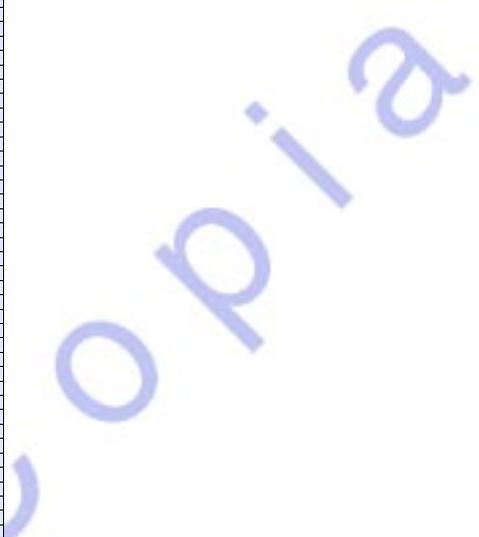
EU	Campania	81049	
EU	Campania	81051	
EU	Campania	81053	
EU	Campania	81059	
EU	Campania	84020	
EU	Campania	84021	
EU	Campania	84024	
EU	Campania	84026	
EU	Campania	84027	
EU	Campania	84028	
EU	Campania	84029	
EU	Campania	84031	
EU	Campania	84032	
EU	Campania	84033	
EU	Campania	84037	
EU	Campania	84038	
EU	Campania	84040	
EU	Campania	84042	
EU	Campania	84044	
EU	Campania	84045	
EU	Campania	84046	
EU	Campania	84049	
EU	Campania	84050	
EU	Campania	84052	
EU	Campania	84053	
EU	Campania	84055	
EU	Campania	84056	
EU	Campania	84057	
EU	Campania	84061	
EU	Campania	84062	
EU	Campania	84065	
EU	Campania	84066	
EU	Campania	84068	
EU	Campania	84069	
EU	Campania	84070	
EU	Campania	84074	
EU	Campania	84075	
EU	Campania	84076	
EU	Campania	84077	
EU	Campania	84079	
EU	Campania	84080	
EU	Campania	84082	
EU	Emilia-Romagna	40011	
EU	Emilia-Romagna	40015	
EU	Emilia-Romagna	40016	
EU	Emilia-Romagna	40017	
EU	Emilia-Romagna	40018	
EU	Emilia-Romagna	40019	
EU	Emilia-Romagna	40026	
EU	Emilia-Romagna	40033	
EU	Emilia-Romagna	40051	
EU	Emilia-Romagna	40052	
EU	Emilia-Romagna	40055	
EU	Emilia-Romagna	40057	
EU	Emilia-Romagna	40061	
EU	Emilia-Romagna	40062	
EU	Emilia-Romagna	40065	
EU	Emilia-Romagna	40068	
EU	Emilia-Romagna	47011	
EU	Emilia-Romagna	47032	
EU	Emilia-Romagna	47035	
EU	Emilia-Romagna	47042	
EU	Emilia-Romagna	47043	
EU	Emilia-Romagna	47521	
EU	Emilia-Romagna	47522	
EU	Emilia-Romagna	44011	
EU	Emilia-Romagna	41011	
EU	Emilia-Romagna	41012	
EU	Emilia-Romagna	41013	
EU	Emilia-Romagna	41014	
EU	Emilia-Romagna	41018	
EU	Emilia-Romagna	41043	
EU	Emilia-Romagna	41049	
EU	Emilia-Romagna	41056	
EU	Emilia-Romagna	41057	
EU	Emilia-Romagna	41058	
EU	Emilia-Romagna	29031	
EU	Emilia-Romagna	43029	
EU	Emilia-Romagna	43044	
EU	Emilia-Romagna	43052	
EU	Emilia-Romagna	43056	
EU	Emilia-Romagna	48010	
EU	Emilia-Romagna	48011	
EU	Emilia-Romagna	48013	
EU	Emilia-Romagna	48014	
EU	Emilia-Romagna	48017	
EU	Emilia-Romagna	48018	
EU	Emilia-Romagna	48020	
EU	Emilia-Romagna	48022	
EU	Emilia-Romagna	48024	
EU	Emilia-Romagna	48026	
EU	Emilia-Romagna	42011	
EU	Emilia-Romagna	42012	
EU	Emilia-Romagna	42018	
EU	Emilia-Romagna	42020	
EU	Emilia-Romagna	42021	
EU	Emilia-Romagna	42022	
EU	Emilia-Romagna	42023	
EU	Emilia-Romagna	42024	
EU	Emilia-Romagna	42025	
EU	Emilia-Romagna	42027	
EU	Emilia-Romagna	42028	
EU	Emilia-Romagna	42037	
EU	Emilia-Romagna	42042	
EU	Emilia-Romagna	42044	
EU	Emilia-Romagna	42045	
EU	Emilia-Romagna	42046	
EU	Emilia-Romagna	42047	
EU	Emilia-Romagna	42049	
EU	Emilia-Romagna	47833	
EU	Emilia-Romagna	47838	
EU	Emilia-Romagna	47842	
EU	Emilia-Romagna	40010	
EU	Emilia-Romagna	40012	
EU	Emilia-Romagna	40013	
EU	Emilia-Romagna	40014	
EU	Emilia-Romagna	40020	
EU	Emilia-Romagna	40021	
EU	Emilia-Romagna	40022	
EU	Emilia-Romagna	40023	
EU	Emilia-Romagna	40024	
EU	Emilia-Romagna	40025	
EU	Emilia-Romagna	40027	
EU	Emilia-Romagna	40030	
EU	Emilia-Romagna	40032	
EU	Emilia-Romagna	40034	
EU	Emilia-Romagna	40035	
EU	Emilia-Romagna	40036	
EU	Emilia-Romagna	40037	
EU	Emilia-Romagna	40038	
EU	Emilia-Romagna	40041	
EU	Emilia-Romagna	40042	
EU	Emilia-Romagna	40043	
EU	Emilia-Romagna	40046	
EU	Emilia-Romagna	40048	



EU	Liguria	16016	
EU	Liguria	16018	
EU	Liguria	16031	
EU	Liguria	16032	
EU	Liguria	16033	
EU	Liguria	16035	
EU	Liguria	16036	
EU	Liguria	16038	
EU	Liguria	16039	
EU	Liguria	16042	
EU	Liguria	16043	
EU	Liguria	18012	
EU	Liguria	18013	
EU	Liguria	18015	
EU	Liguria	18016	
EU	Liguria	18017	
EU	Liguria	18018	
EU	Liguria	18028	
EU	Liguria	18038	
EU	Liguria	19021	
EU	Liguria	19032	
EU	Liguria	19033	
EU	Liguria	19037	
EU	Liguria	19038	
EU	Liguria	17011	
EU	Liguria	17012	
EU	Liguria	17015	
EU	Liguria	17019	
EU	Liguria	17021	
EU	Liguria	17023	
EU	Liguria	17025	
EU	Liguria	17027	
EU	Liguria	17031	
EU	Liguria	17041	
EU	Liguria	17043	
EU	Liguria	17047	
EU	Liguria	17053	
EU	Liguria	16010	
EU	Liguria	16013	
EU	Liguria	16017	
EU	Liguria	16019	
EU	Liguria	16020	
EU	Liguria	16021	
EU	Liguria	16022	
EU	Liguria	16023	
EU	Liguria	16024	
EU	Liguria	16025	
EU	Liguria	16026	
EU	Liguria	16027	
EU	Liguria	16028	
EU	Liguria	16029	
EU	Liguria	16030	
EU	Liguria	16034	
EU	Liguria	16040	
EU	Liguria	16041	
EU	Liguria	16044	
EU	Liguria	16045	
EU	Liguria	16046	
EU	Liguria	16047	
EU	Liguria	16048	
EU	Liguria	16049	
EU	Liguria	18010	
EU	Liguria	18011	
EU	Liguria	18014	
EU	Liguria	18019	
EU	Liguria	18020	
EU	Liguria	18021	
EU	Liguria	18022	
EU	Liguria	18023	
EU	Liguria	18024	
EU	Liguria	18025	
EU	Liguria	18026	
EU	Liguria	18027	
EU	Liguria	18030	
EU	Liguria	18031	
EU	Liguria	18032	
EU	Liguria	18033	
EU	Liguria	18034	
EU	Liguria	18035	
EU	Liguria	18036	
EU	Liguria	18037	
EU	Liguria	18039	
EU	Liguria	19010	
EU	Liguria	19011	
EU	Liguria	19012	
EU	Liguria	19013	
EU	Liguria	19014	
EU	Liguria	19015	
EU	Liguria	19016	
EU	Liguria	19017	
EU	Liguria	19018	
EU	Liguria	19020	
EU	Liguria	19025	
EU	Liguria	19028	
EU	Liguria	19031	
EU	Liguria	19034	
EU	Liguria	12071	
EU	Liguria	17010	
EU	Liguria	17013	
EU	Liguria	17014	
EU	Liguria	17017	
EU	Liguria	17020	
EU	Liguria	17022	
EU	Liguria	17024	
EU	Liguria	17026	
EU	Liguria	17028	
EU	Liguria	17030	
EU	Liguria	17032	
EU	Liguria	17033	
EU	Liguria	17034	
EU	Liguria	17035	
EU	Liguria	17037	
EU	Liguria	17038	
EU	Liguria	17039	
EU	Liguria	17040	
EU	Liguria	17042	
EU	Liguria	17044	
EU	Liguria	17045	
EU	Liguria	17046	
EU	Liguria	17048	
EU	Liguria	17051	
EU	Liguria	17052	
EU	Liguria	17054	
EU	Liguria	17055	
EU	Liguria	17056	
EU	Liguria	17057	
EU	Liguria	17058	
EU	Lombardia	24011	
EU	Lombardia	24012	
EU	Lombardia	24018	
EU	Lombardia	24021	
EU	Lombardia	24022	
EU	Lombardia	24023	
EU	Lombardia	24024	
EU	Lombardia	24025	

Copia

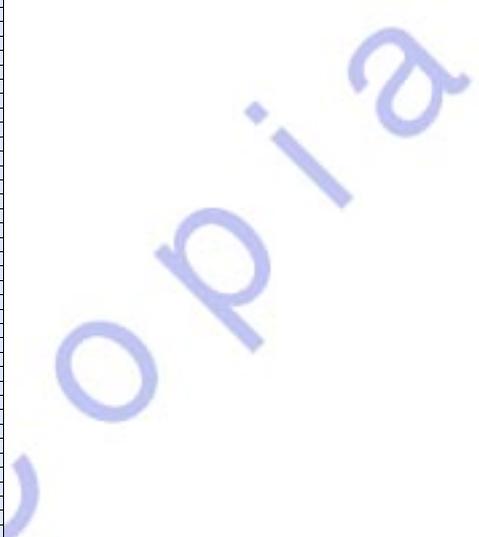
EU	Lombardia	24026	
EU	Lombardia	24027	
EU	Lombardia	24028	
EU	Lombardia	24029	
EU	Lombardia	24031	
EU	Lombardia	24032	
EU	Lombardia	24033	
EU	Lombardia	24034	
EU	Lombardia	24035	
EU	Lombardia	24036	
EU	Lombardia	24038	
EU	Lombardia	24039	
EU	Lombardia	24040	
EU	Lombardia	24041	
EU	Lombardia	24042	
EU	Lombardia	24043	
EU	Lombardia	24044	
EU	Lombardia	24045	
EU	Lombardia	24046	
EU	Lombardia	24047	
EU	Lombardia	24048	
EU	Lombardia	24049	
EU	Lombardia	24050	
EU	Lombardia	24051	
EU	Lombardia	24052	
EU	Lombardia	24053	
EU	Lombardia	24054	
EU	Lombardia	24055	
EU	Lombardia	24056	
EU	Lombardia	24057	
EU	Lombardia	24058	
EU	Lombardia	24059	
EU	Lombardia	24061	
EU	Lombardia	24062	
EU	Lombardia	24063	
EU	Lombardia	24064	
EU	Lombardia	24065	
EU	Lombardia	24066	
EU	Lombardia	24067	
EU	Lombardia	24068	
EU	Lombardia	25011	
EU	Lombardia	25012	
EU	Lombardia	25013	
EU	Lombardia	25014	
EU	Lombardia	25015	
EU	Lombardia	25019	
EU	Lombardia	25021	
EU	Lombardia	25022	
EU	Lombardia	25023	
EU	Lombardia	25026	
EU	Lombardia	25027	
EU	Lombardia	25028	
EU	Lombardia	25029	
EU	Lombardia	25031	
EU	Lombardia	25032	
EU	Lombardia	25033	
EU	Lombardia	25034	
EU	Lombardia	25036	
EU	Lombardia	25037	
EU	Lombardia	25045	
EU	Lombardia	25046	
EU	Lombardia	25061	
EU	Lombardia	25063	
EU	Lombardia	25069	
EU	Lombardia	25071	
EU	Lombardia	25073	
EU	Lombardia	25075	
EU	Lombardia	25076	
EU	Lombardia	25077	
EU	Lombardia	25078	
EU	Lombardia	25079	
EU	Lombardia	25081	
EU	Lombardia	25082	
EU	Lombardia	25085	
EU	Lombardia	25087	
EU	Lombardia	25089	
EU	Lombardia	22012	
EU	Lombardia	22026	
EU	Lombardia	22027	
EU	Lombardia	22029	
EU	Lombardia	22031	
EU	Lombardia	22032	
EU	Lombardia	22034	
EU	Lombardia	22037	
EU	Lombardia	22038	
EU	Lombardia	22041	
EU	Lombardia	22042	
EU	Lombardia	22044	
EU	Lombardia	22045	
EU	Lombardia	22046	
EU	Lombardia	22061	
EU	Lombardia	22063	
EU	Lombardia	22069	
EU	Lombardia	22071	
EU	Lombardia	22072	
EU	Lombardia	22073	
EU	Lombardia	22074	
EU	Lombardia	22075	
EU	Lombardia	22076	
EU	Lombardia	22077	
EU	Lombardia	22078	
EU	Lombardia	22079	
EU	Lombardia	26010	
EU	Lombardia	26012	
EU	Lombardia	26013	
EU	Lombardia	26015	
EU	Lombardia	26016	
EU	Lombardia	26017	
EU	Lombardia	26019	
EU	Lombardia	26025	
EU	Lombardia	26027	
EU	Lombardia	26029	
EU	Lombardia	26041	
EU	Lombardia	23801	
EU	Lombardia	23807	
EU	Lombardia	23808	
EU	Lombardia	23821	
EU	Lombardia	23826	
EU	Lombardia	23841	
EU	Lombardia	23842	
EU	Lombardia	23843	
EU	Lombardia	23844	
EU	Lombardia	23845	
EU	Lombardia	23846	
EU	Lombardia	23847	
EU	Lombardia	23848	
EU	Lombardia	23849	
EU	Lombardia	23851	
EU	Lombardia	23852	
EU	Lombardia	23854	
EU	Lombardia	23855	
EU	Lombardia	23857	
EU	Lombardia	23861	
EU	Lombardia	23862	
EU	Lombardia	23864	



EU	Lombardia	23867	
EU	Lombardia	23868	
EU	Lombardia	23870	
EU	Lombardia	23871	
EU	Lombardia	23873	
EU	Lombardia	23875	
EU	Lombardia	23876	
EU	Lombardia	23877	
EU	Lombardia	23879	
EU	Lombardia	23880	
EU	Lombardia	23881	
EU	Lombardia	23883	
EU	Lombardia	23884	
EU	Lombardia	23885	
EU	Lombardia	23887	
EU	Lombardia	23888	
EU	Lombardia	23890	
EU	Lombardia	23891	
EU	Lombardia	23892	
EU	Lombardia	23893	
EU	Lombardia	23894	
EU	Lombardia	23895	
EU	Lombardia	23896	
EU	Lombardia	23897	
EU	Lombardia	23898	
EU	Lombardia	23899	
EU	Lombardia	26811	
EU	Lombardia	26812	
EU	Lombardia	26813	
EU	Lombardia	26814	
EU	Lombardia	26815	
EU	Lombardia	26816	
EU	Lombardia	26817	
EU	Lombardia	26818	
EU	Lombardia	26821	
EU	Lombardia	26822	
EU	Lombardia	26823	
EU	Lombardia	26824	
EU	Lombardia	26825	
EU	Lombardia	26826	
EU	Lombardia	26827	
EU	Lombardia	26828	
EU	Lombardia	26831	
EU	Lombardia	26832	
EU	Lombardia	26833	
EU	Lombardia	26834	
EU	Lombardia	26835	
EU	Lombardia	26836	
EU	Lombardia	26837	
EU	Lombardia	26838	
EU	Lombardia	26839	
EU	Lombardia	26841	
EU	Lombardia	26842	
EU	Lombardia	26843	
EU	Lombardia	26844	
EU	Lombardia	26845	
EU	Lombardia	26846	
EU	Lombardia	26847	
EU	Lombardia	26848	
EU	Lombardia	26849	
EU	Lombardia	26851	
EU	Lombardia	26852	
EU	Lombardia	26853	
EU	Lombardia	26854	
EU	Lombardia	26855	
EU	Lombardia	26856	
EU	Lombardia	26857	
EU	Lombardia	26858	
EU	Lombardia	26859	
EU	Lombardia	26861	
EU	Lombardia	26862	
EU	Lombardia	26863	
EU	Lombardia	26864	
EU	Lombardia	26865	
EU	Lombardia	26867	
EU	Lombardia	20811	
EU	Lombardia	20812	
EU	Lombardia	20813	
EU	Lombardia	20815	
EU	Lombardia	20816	
EU	Lombardia	20821	
EU	Lombardia	20824	
EU	Lombardia	20825	
EU	Lombardia	20826	
EU	Lombardia	20831	
EU	Lombardia	20832	
EU	Lombardia	20833	
EU	Lombardia	20834	
EU	Lombardia	20835	
EU	Lombardia	20836	
EU	Lombardia	20837	
EU	Lombardia	20838	
EU	Lombardia	20843	
EU	Lombardia	20844	
EU	Lombardia	20845	
EU	Lombardia	20846	
EU	Lombardia	20847	
EU	Lombardia	20851	
EU	Lombardia	20852	
EU	Lombardia	20853	
EU	Lombardia	20854	
EU	Lombardia	20855	
EU	Lombardia	20856	
EU	Lombardia	20857	
EU	Lombardia	20861	
EU	Lombardia	20862	
EU	Lombardia	20863	
EU	Lombardia	20864	
EU	Lombardia	20865	
EU	Lombardia	20866	
EU	Lombardia	20867	
EU	Lombardia	20871	
EU	Lombardia	20872	
EU	Lombardia	20873	
EU	Lombardia	20874	
EU	Lombardia	20875	
EU	Lombardia	20876	
EU	Lombardia	20877	
EU	Lombardia	20881	
EU	Lombardia	20882	
EU	Lombardia	20883	
EU	Lombardia	20884	
EU	Lombardia	20885	
EU	Lombardia	20886	
EU	Lombardia	20010	
EU	Lombardia	20011	
EU	Lombardia	20012	
EU	Lombardia	20013	
EU	Lombardia	20014	
EU	Lombardia	20015	
EU	Lombardia	20016	
EU	Lombardia	20017	
EU	Lombardia	20018	
EU	Lombardia	20019	
EU	Lombardia	20020	

Provincia

EU	Lombardia	20021	
EU	Lombardia	20022	
EU	Lombardia	20023	
EU	Lombardia	20024	
EU	Lombardia	20025	
EU	Lombardia	20026	
EU	Lombardia	20027	
EU	Lombardia	20028	
EU	Lombardia	20029	
EU	Lombardia	20030	
EU	Lombardia	20032	
EU	Lombardia	20037	
EU	Lombardia	20040	
EU	Lombardia	20056	
EU	Lombardia	20060	
EU	Lombardia	20061	
EU	Lombardia	20062	
EU	Lombardia	20063	
EU	Lombardia	20064	
EU	Lombardia	20065	
EU	Lombardia	20066	
EU	Lombardia	20067	
EU	Lombardia	20068	
EU	Lombardia	20069	
EU	Lombardia	20077	
EU	Lombardia	20078	
EU	Lombardia	20081	
EU	Lombardia	20082	
EU	Lombardia	20083	
EU	Lombardia	20084	
EU	Lombardia	20085	
EU	Lombardia	20086	
EU	Lombardia	20087	
EU	Lombardia	20088	
EU	Lombardia	20089	
EU	Lombardia	20090	
EU	Lombardia	20091	
EU	Lombardia	20092	
EU	Lombardia	20093	
EU	Lombardia	20094	
EU	Lombardia	20095	
EU	Lombardia	20096	
EU	Lombardia	20097	
EU	Lombardia	20098	
EU	Lombardia	20099	
EU	Lombardia	46011	
EU	Lombardia	46012	
EU	Lombardia	46013	
EU	Lombardia	46014	
EU	Lombardia	46017	
EU	Lombardia	46019	
EU	Lombardia	46023	
EU	Lombardia	46024	
EU	Lombardia	46025	
EU	Lombardia	46027	
EU	Lombardia	46028	
EU	Lombardia	46031	
EU	Lombardia	46032	
EU	Lombardia	46033	
EU	Lombardia	46035	
EU	Lombardia	46041	
EU	Lombardia	46042	
EU	Lombardia	46044	
EU	Lombardia	46045	
EU	Lombardia	46046	
EU	Lombardia	46048	
EU	Lombardia	46049	
EU	Lombardia	27010	
EU	Lombardia	27012	
EU	Lombardia	27015	
EU	Lombardia	27018	
EU	Lombardia	27022	
EU	Lombardia	27029	
EU	Lombardia	27036	
EU	Lombardia	27042	
EU	Lombardia	27045	
EU	Lombardia	27053	
EU	Lombardia	27054	
EU	Lombardia	27055	
EU	Lombardia	27058	
EU	Lombardia	23013	
EU	Lombardia	23017	
EU	Lombardia	23018	
EU	Lombardia	23037	
EU	Lombardia	23041	
EU	Lombardia	21011	
EU	Lombardia	21013	
EU	Lombardia	21015	
EU	Lombardia	21017	
EU	Lombardia	21019	
EU	Lombardia	21022	
EU	Lombardia	21029	
EU	Lombardia	21041	
EU	Lombardia	21042	
EU	Lombardia	21043	
EU	Lombardia	21045	
EU	Lombardia	21046	
EU	Lombardia	21047	
EU	Lombardia	21048	
EU	Lombardia	21049	
EU	Lombardia	21052	
EU	Lombardia	21053	
EU	Lombardia	21054	
EU	Lombardia	21055	
EU	Lombardia	21057	
EU	Lombardia	21058	
EU	Lombardia	24010	
EU	Lombardia	24013	
EU	Lombardia	24014	
EU	Lombardia	24015	
EU	Lombardia	24016	
EU	Lombardia	24017	
EU	Lombardia	24019	
EU	Lombardia	24020	
EU	Lombardia	24030	
EU	Lombardia	24037	
EU	Lombardia	24060	
EU	Lombardia	24069	
EU	Lombardia	25010	
EU	Lombardia	25016	
EU	Lombardia	25017	
EU	Lombardia	25018	
EU	Lombardia	25020	
EU	Lombardia	25024	
EU	Lombardia	25025	
EU	Lombardia	25030	
EU	Lombardia	25035	
EU	Lombardia	25038	
EU	Lombardia	25039	
EU	Lombardia	25040	
EU	Lombardia	25042	
EU	Lombardia	25043	
EU	Lombardia	25044	
EU	Lombardia	25047	
EU	Lombardia	25048	



EU	Lombardia	25049	
EU	Lombardia	25050	
EU	Lombardia	25051	
EU	Lombardia	25052	
EU	Lombardia	25053	
EU	Lombardia	25054	
EU	Lombardia	25055	
EU	Lombardia	25056	
EU	Lombardia	25057	
EU	Lombardia	25058	
EU	Lombardia	25059	
EU	Lombardia	25060	
EU	Lombardia	25062	
EU	Lombardia	25064	
EU	Lombardia	25065	
EU	Lombardia	25068	
EU	Lombardia	25070	
EU	Lombardia	25072	
EU	Lombardia	25074	
EU	Lombardia	25080	
EU	Lombardia	25083	
EU	Lombardia	25084	
EU	Lombardia	25086	
EU	Lombardia	25088	
EU	Lombardia	22010	
EU	Lombardia	22011	
EU	Lombardia	22013	
EU	Lombardia	22014	
EU	Lombardia	22015	
EU	Lombardia	22016	
EU	Lombardia	22017	
EU	Lombardia	22018	
EU	Lombardia	22020	
EU	Lombardia	22021	
EU	Lombardia	22023	
EU	Lombardia	22024	
EU	Lombardia	22025	
EU	Lombardia	22028	
EU	Lombardia	22030	
EU	Lombardia	22033	
EU	Lombardia	22035	
EU	Lombardia	22036	
EU	Lombardia	22039	
EU	Lombardia	22040	
EU	Lombardia	22060	
EU	Lombardia	22066	
EU	Lombardia	22070	
EU	Lombardia	26011	
EU	Lombardia	26014	
EU	Lombardia	26018	
EU	Lombardia	26020	
EU	Lombardia	26021	
EU	Lombardia	26022	
EU	Lombardia	26023	
EU	Lombardia	26024	
EU	Lombardia	26026	
EU	Lombardia	26028	
EU	Lombardia	26030	
EU	Lombardia	26031	
EU	Lombardia	26032	
EU	Lombardia	26033	
EU	Lombardia	26034	
EU	Lombardia	26035	
EU	Lombardia	26036	
EU	Lombardia	26037	
EU	Lombardia	26038	
EU	Lombardia	26039	
EU	Lombardia	26040	
EU	Lombardia	26042	
EU	Lombardia	26043	
EU	Lombardia	26044	
EU	Lombardia	26045	
EU	Lombardia	26046	
EU	Lombardia	26047	
EU	Lombardia	26048	
EU	Lombardia	26049	
EU	Lombardia	23802	
EU	Lombardia	23804	
EU	Lombardia	23805	
EU	Lombardia	23811	
EU	Lombardia	23813	
EU	Lombardia	23814	
EU	Lombardia	23815	
EU	Lombardia	23816	
EU	Lombardia	23817	
EU	Lombardia	23818	
EU	Lombardia	23819	
EU	Lombardia	23822	
EU	Lombardia	23823	
EU	Lombardia	23824	
EU	Lombardia	23825	
EU	Lombardia	23827	
EU	Lombardia	23828	
EU	Lombardia	23829	
EU	Lombardia	23831	
EU	Lombardia	23832	
EU	Lombardia	23833	
EU	Lombardia	23834	
EU	Lombardia	23835	
EU	Lombardia	23836	
EU	Lombardia	23837	
EU	Lombardia	23838	
EU	Lombardia	23865	
EU	Lombardia	23874	
EU	Lombardia	23886	
EU	Lombardia	23889	
EU	Lombardia	26866	
EU	Lombardia	20814	
EU	Lombardia	20822	
EU	Lombardia	20823	
EU	Lombardia	20841	
EU	Lombardia	20842	
EU	Lombardia	20070	
EU	Lombardia	20080	
EU	Lombardia	46010	
EU	Lombardia	46018	
EU	Lombardia	46020	
EU	Lombardia	46026	
EU	Lombardia	46029	
EU	Lombardia	46030	
EU	Lombardia	46034	
EU	Lombardia	46036	
EU	Lombardia	46037	
EU	Lombardia	46039	
EU	Lombardia	46040	
EU	Lombardia	46043	
EU	Lombardia	46047	
EU	Lombardia	27011	
EU	Lombardia	27013	
EU	Lombardia	27014	
EU	Lombardia	27016	
EU	Lombardia	27017	
EU	Lombardia	27019	
EU	Lombardia	27020	
EU	Lombardia	27021	

Provincia

EU	Lombardia	27023	
EU	Lombardia	27024	
EU	Lombardia	27025	
EU	Lombardia	27026	
EU	Lombardia	27027	
EU	Lombardia	27028	
EU	Lombardia	27030	
EU	Lombardia	27031	
EU	Lombardia	27032	
EU	Lombardia	27034	
EU	Lombardia	27035	
EU	Lombardia	27037	
EU	Lombardia	27038	
EU	Lombardia	27039	
EU	Lombardia	27040	
EU	Lombardia	27041	
EU	Lombardia	27043	
EU	Lombardia	27044	
EU	Lombardia	27046	
EU	Lombardia	27047	
EU	Lombardia	27048	
EU	Lombardia	27049	
EU	Lombardia	27050	
EU	Lombardia	27051	
EU	Lombardia	27052	
EU	Lombardia	27056	
EU	Lombardia	27057	
EU	Lombardia	27059	
EU	Lombardia	23010	
EU	Lombardia	23011	
EU	Lombardia	23012	
EU	Lombardia	23014	
EU	Lombardia	23015	
EU	Lombardia	23016	
EU	Lombardia	23019	
EU	Lombardia	23020	
EU	Lombardia	23021	
EU	Lombardia	23022	
EU	Lombardia	23023	
EU	Lombardia	23024	
EU	Lombardia	23025	
EU	Lombardia	23026	
EU	Lombardia	23027	
EU	Lombardia	23029	
EU	Lombardia	23030	
EU	Lombardia	23031	
EU	Lombardia	23032	
EU	Lombardia	23033	
EU	Lombardia	23034	
EU	Lombardia	23035	
EU	Lombardia	23036	
EU	Lombardia	23038	
EU	Lombardia	21010	
EU	Lombardia	21012	
EU	Lombardia	21014	
EU	Lombardia	21016	
EU	Lombardia	21018	
EU	Lombardia	21020	
EU	Lombardia	21021	
EU	Lombardia	21023	
EU	Lombardia	21024	
EU	Lombardia	21025	
EU	Lombardia	21026	
EU	Lombardia	21027	
EU	Lombardia	21028	
EU	Lombardia	21030	
EU	Lombardia	21031	
EU	Lombardia	21032	
EU	Lombardia	21033	
EU	Lombardia	21034	
EU	Lombardia	21035	
EU	Lombardia	21036	
EU	Lombardia	21037	
EU	Lombardia	21038	
EU	Lombardia	21039	
EU	Lombardia	21040	
EU	Lombardia	21044	
EU	Lombardia	21050	
EU	Lombardia	21051	
EU	Lombardia	21056	
EU	Lombardia	21059	
EU	Lombardia	21061	
EU	Marche	60015	
EU	Marche	60018	
EU	Marche	60019	
EU	Marche	60020	
EU	Marche	60021	
EU	Marche	60022	
EU	Marche	60025	
EU	Marche	60027	
EU	Marche	60033	
EU	Marche	60035	
EU	Marche	60044	
EU	Marche	63066	
EU	Marche	63074	
EU	Marche	63078	
EU	Marche	63082	
EU	Marche	63084	
EU	Marche	63811	
EU	Marche	63812	
EU	Marche	63813	
EU	Marche	63821	
EU	Marche	63822	
EU	Marche	62012	
EU	Marche	62014	
EU	Marche	62017	
EU	Marche	62018	
EU	Marche	62019	
EU	Marche	62029	
EU	Marche	61029	
EU	Marche	61032	
EU	Marche	61037	
EU	Marche	60010	
EU	Marche	60011	
EU	Marche	60012	
EU	Marche	60013	
EU	Marche	60024	
EU	Marche	60026	
EU	Marche	60030	
EU	Marche	60031	
EU	Marche	60034	
EU	Marche	60036	
EU	Marche	60037	
EU	Marche	60038	
EU	Marche	60039	
EU	Marche	60040	
EU	Marche	60041	
EU	Marche	60043	
EU	Marche	60048	
EU	Marche	63061	
EU	Marche	63062	
EU	Marche	63063	
EU	Marche	63064	
EU	Marche	63065	
EU	Marche	63067	

prospetto

EU	Marche	63068	
EU	Marche	63069	
EU	Marche	63071	
EU	Marche	63072	
EU	Marche	63073	
EU	Marche	63075	
EU	Marche	63076	
EU	Marche	63077	
EU	Marche	63079	
EU	Marche	63081	
EU	Marche	63083	
EU	Marche	63085	
EU	Marche	63086	
EU	Marche	63087	
EU	Marche	63088	
EU	Marche	63091	
EU	Marche	63092	
EU	Marche	63093	
EU	Marche	63094	
EU	Marche	63095	
EU	Marche	63096	
EU	Marche	63814	
EU	Marche	63815	
EU	Marche	63816	
EU	Marche	63823	
EU	Marche	63824	
EU	Marche	63825	
EU	Marche	63826	
EU	Marche	63827	
EU	Marche	63828	
EU	Marche	63831	
EU	Marche	63832	
EU	Marche	63833	
EU	Marche	63834	
EU	Marche	63835	
EU	Marche	63836	
EU	Marche	63837	
EU	Marche	63838	
EU	Marche	63839	
EU	Marche	63841	
EU	Marche	63842	
EU	Marche	63843	
EU	Marche	63844	
EU	Marche	63845	
EU	Marche	63846	
EU	Marche	63847	
EU	Marche	63848	
EU	Marche	63851	
EU	Marche	63852	
EU	Marche	63853	
EU	Marche	63854	
EU	Marche	63855	
EU	Marche	63856	
EU	Marche	63857	
EU	Marche	63858	
EU	Marche	62010	
EU	Marche	62011	
EU	Marche	62015	
EU	Marche	62020	
EU	Marche	62021	
EU	Marche	62022	
EU	Marche	62024	
EU	Marche	62025	
EU	Marche	62026	
EU	Marche	62027	
EU	Marche	62028	
EU	Marche	62031	
EU	Marche	62032	
EU	Marche	62034	
EU	Marche	62035	
EU	Marche	62036	
EU	Marche	62038	
EU	Marche	62039	
EU	Marche	61010	
EU	Marche	61011	
EU	Marche	61012	
EU	Marche	61013	
EU	Marche	61014	
EU	Marche	61020	
EU	Marche	61021	
EU	Marche	61022	
EU	Marche	61023	
EU	Marche	61024	
EU	Marche	61025	
EU	Marche	61026	
EU	Marche	61028	
EU	Marche	61030	
EU	Marche	61033	
EU	Marche	61034	
EU	Marche	61036	
EU	Marche	61038	
EU	Marche	61039	
EU	Marche	61040	
EU	Marche	61041	
EU	Marche	61042	
EU	Marche	61043	
EU	Marche	61044	
EU	Marche	61045	
EU	Marche	61046	
EU	Marche	61047	
EU	Marche	61048	
EU	Marche	61049	
EU	Molise	86010	
EU	Molise	86011	
EU	Molise	86012	
EU	Molise	86013	
EU	Molise	86014	
EU	Molise	86015	
EU	Molise	86016	
EU	Molise	86017	
EU	Molise	86018	
EU	Molise	86019	
EU	Molise	86020	
EU	Molise	86021	
EU	Molise	86022	
EU	Molise	86023	
EU	Molise	86024	
EU	Molise	86025	
EU	Molise	86026	
EU	Molise	86027	
EU	Molise	86028	
EU	Molise	86029	
EU	Molise	86030	
EU	Molise	86031	
EU	Molise	86032	
EU	Molise	86033	
EU	Molise	86034	
EU	Molise	86035	
EU	Molise	86036	
EU	Molise	86037	
EU	Molise	86038	
EU	Molise	86039	
EU	Molise	86040	
EU	Molise	86041	
EU	Molise	86042	

Copia

EU	Molise	86043	
EU	Molise	86044	
EU	Molise	86045	
EU	Molise	86046	
EU	Molise	86047	
EU	Molise	86048	
EU	Molise	86049	
EU	Molise	86070	
EU	Molise	86071	
EU	Molise	86072	
EU	Molise	86073	
EU	Molise	86074	
EU	Molise	86075	
EU	Molise	86077	
EU	Molise	86078	
EU	Molise	86079	
EU	Molise	86080	
EU	Molise	86081	
EU	Molise	86082	
EU	Molise	86083	
EU	Molise	86084	
EU	Molise	86085	
EU	Molise	86086	
EU	Molise	86087	
EU	Molise	86088	
EU	Molise	86089	
EU	Molise	86090	
EU	Molise	86091	
EU	Molise	86092	
EU	Molise	86093	
EU	Molise	86094	
EU	Molise	86095	
EU	Molise	86096	
EU	Molise	86097	
EU	Piemonte	15045	
EU	Piemonte	15047	
EU	Piemonte	15053	
EU	Piemonte	15055	
EU	Piemonte	15057	
EU	Piemonte	15058	
EU	Piemonte	15067	
EU	Piemonte	15068	
EU	Piemonte	13811	
EU	Piemonte	13814	
EU	Piemonte	13816	
EU	Piemonte	13817	
EU	Piemonte	13818	
EU	Piemonte	13836	
EU	Piemonte	13852	
EU	Piemonte	13854	
EU	Piemonte	13855	
EU	Piemonte	13856	
EU	Piemonte	13871	
EU	Piemonte	13875	
EU	Piemonte	13876	
EU	Piemonte	13878	
EU	Piemonte	13894	
EU	Piemonte	13897	
EU	Piemonte	13898	
EU	Piemonte	13899	
EU	Piemonte	12011	
EU	Piemonte	12012	
EU	Piemonte	12024	
EU	Piemonte	12026	
EU	Piemonte	12023	
EU	Piemonte	12035	
EU	Piemonte	12039	
EU	Piemonte	12043	
EU	Piemonte	12044	
EU	Piemonte	12046	
EU	Piemonte	12048	
EU	Piemonte	12062	
EU	Piemonte	12084	
EU	Piemonte	28012	
EU	Piemonte	28013	
EU	Piemonte	28014	
EU	Piemonte	28017	
EU	Piemonte	28019	
EU	Piemonte	28024	
EU	Piemonte	28043	
EU	Piemonte	28045	
EU	Piemonte	28046	
EU	Piemonte	28053	
EU	Piemonte	28062	
EU	Piemonte	28065	
EU	Piemonte	28066	
EU	Piemonte	28068	
EU	Piemonte	28069	
EU	Piemonte	28073	
EU	Piemonte	28074	
EU	Piemonte	28075	
EU	Piemonte	28076	
EU	Piemonte	28077	
EU	Piemonte	28078	
EU	Piemonte	10013	
EU	Piemonte	10014	
EU	Piemonte	10015	
EU	Piemonte	10016	
EU	Piemonte	10017	
EU	Piemonte	10018	
EU	Piemonte	10019	
EU	Piemonte	10022	
EU	Piemonte	10023	
EU	Piemonte	10024	
EU	Piemonte	10025	
EU	Piemonte	10026	
EU	Piemonte	10028	
EU	Piemonte	10029	
EU	Piemonte	10032	
EU	Piemonte	10034	
EU	Piemonte	10035	
EU	Piemonte	10036	
EU	Piemonte	10037	
EU	Piemonte	10038	
EU	Piemonte	10040	
EU	Piemonte	10041	
EU	Piemonte	10042	
EU	Piemonte	10043	
EU	Piemonte	10044	
EU	Piemonte	10045	
EU	Piemonte	10048	
EU	Piemonte	10051	
EU	Piemonte	10061	
EU	Piemonte	10064	
EU	Piemonte	10067	
EU	Piemonte	10071	
EU	Piemonte	10072	
EU	Piemonte	10073	
EU	Piemonte	10076	
EU	Piemonte	10077	
EU	Piemonte	10078	
EU	Piemonte	10079	
EU	Piemonte	10081	
EU	Piemonte	10082	
EU	Piemonte	10083	

Copia

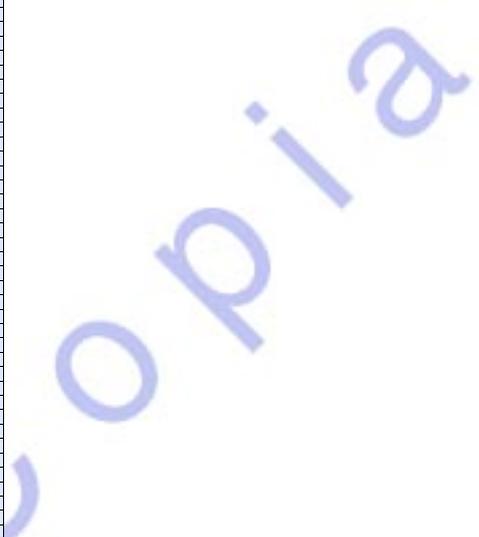
EU	Piemonte	10086	
EU	Piemonte	10087	
EU	Piemonte	10088	
EU	Piemonte	10090	
EU	Piemonte	10091	
EU	Piemonte	10092	
EU	Piemonte	10093	
EU	Piemonte	10094	
EU	Piemonte	10095	
EU	Piemonte	10098	
EU	Piemonte	10099	
EU	Piemonte	28844	
EU	Piemonte	28865	
EU	Piemonte	28883	
EU	Piemonte	13012	
EU	Piemonte	13017	
EU	Piemonte	13018	
EU	Piemonte	13019	
EU	Piemonte	13029	
EU	Piemonte	13035	
EU	Piemonte	13037	
EU	Piemonte	13039	
EU	Piemonte	13041	
EU	Piemonte	13043	
EU	Piemonte	13044	
EU	Piemonte	13045	
EU	Piemonte	13046	
EU	Piemonte	13047	
EU	Piemonte	13048	
EU	Piemonte	13049	
EU	Piemonte	13060	
EU	Piemonte	15010	
EU	Piemonte	15011	
EU	Piemonte	15012	
EU	Piemonte	15013	
EU	Piemonte	15015	
EU	Piemonte	15016	
EU	Piemonte	15017	
EU	Piemonte	15018	
EU	Piemonte	15019	
EU	Piemonte	15020	
EU	Piemonte	15021	
EU	Piemonte	15022	
EU	Piemonte	15023	
EU	Piemonte	15024	
EU	Piemonte	15025	
EU	Piemonte	15026	
EU	Piemonte	15027	
EU	Piemonte	15028	
EU	Piemonte	15029	
EU	Piemonte	15030	
EU	Piemonte	15031	
EU	Piemonte	15032	
EU	Piemonte	15033	
EU	Piemonte	15034	
EU	Piemonte	15035	
EU	Piemonte	15036	
EU	Piemonte	15038	
EU	Piemonte	15039	
EU	Piemonte	15040	
EU	Piemonte	15041	
EU	Piemonte	15042	
EU	Piemonte	15043	
EU	Piemonte	15044	
EU	Piemonte	15046	
EU	Piemonte	15048	
EU	Piemonte	15049	
EU	Piemonte	15050	
EU	Piemonte	15051	
EU	Piemonte	15052	
EU	Piemonte	15054	
EU	Piemonte	15056	
EU	Piemonte	15059	
EU	Piemonte	15060	
EU	Piemonte	15061	
EU	Piemonte	15062	
EU	Piemonte	15063	
EU	Piemonte	15064	
EU	Piemonte	15065	
EU	Piemonte	15066	
EU	Piemonte	15069	
EU	Piemonte	15070	
EU	Piemonte	15071	
EU	Piemonte	15072	
EU	Piemonte	15073	
EU	Piemonte	15074	
EU	Piemonte	15075	
EU	Piemonte	15076	
EU	Piemonte	15077	
EU	Piemonte	15078	
EU	Piemonte	15079	
EU	Piemonte	14010	
EU	Piemonte	14011	
EU	Piemonte	14012	
EU	Piemonte	14013	
EU	Piemonte	14014	
EU	Piemonte	14015	
EU	Piemonte	14016	
EU	Piemonte	14017	
EU	Piemonte	14018	
EU	Piemonte	14019	
EU	Piemonte	14020	
EU	Piemonte	14021	
EU	Piemonte	14022	
EU	Piemonte	14023	
EU	Piemonte	14024	
EU	Piemonte	14025	
EU	Piemonte	14026	
EU	Piemonte	14030	
EU	Piemonte	14031	
EU	Piemonte	14032	
EU	Piemonte	14033	
EU	Piemonte	14034	
EU	Piemonte	14035	
EU	Piemonte	14036	
EU	Piemonte	14037	
EU	Piemonte	14039	
EU	Piemonte	14040	
EU	Piemonte	14041	
EU	Piemonte	14042	
EU	Piemonte	14043	
EU	Piemonte	14044	
EU	Piemonte	14045	
EU	Piemonte	14046	
EU	Piemonte	14047	
EU	Piemonte	14048	
EU	Piemonte	14049	
EU	Piemonte	14050	
EU	Piemonte	14051	
EU	Piemonte	14052	
EU	Piemonte	14053	
EU	Piemonte	14054	
EU	Piemonte	14055	
EU	Piemonte	14057	
EU	Piemonte	14058	

Probia

EU	Piemonte	14059	
EU	Piemonte	13812	
EU	Piemonte	13815	
EU	Piemonte	13821	
EU	Piemonte	13822	
EU	Piemonte	13823	
EU	Piemonte	13824	
EU	Piemonte	13825	
EU	Piemonte	13831	
EU	Piemonte	13833	
EU	Piemonte	13834	
EU	Piemonte	13835	
EU	Piemonte	13841	
EU	Piemonte	13843	
EU	Piemonte	13844	
EU	Piemonte	13845	
EU	Piemonte	13847	
EU	Piemonte	13848	
EU	Piemonte	13851	
EU	Piemonte	13853	
EU	Piemonte	13861	
EU	Piemonte	13862	
EU	Piemonte	13863	
EU	Piemonte	13864	
EU	Piemonte	13865	
EU	Piemonte	13866	
EU	Piemonte	13867	
EU	Piemonte	13868	
EU	Piemonte	13872	
EU	Piemonte	13873	
EU	Piemonte	13874	
EU	Piemonte	13877	
EU	Piemonte	13881	
EU	Piemonte	13882	
EU	Piemonte	13883	
EU	Piemonte	13884	
EU	Piemonte	13885	
EU	Piemonte	13886	
EU	Piemonte	13887	
EU	Piemonte	13888	
EU	Piemonte	13891	
EU	Piemonte	13893	
EU	Piemonte	13895	
EU	Piemonte	13896	
EU	Piemonte	12010	
EU	Piemonte	12013	
EU	Piemonte	12014	
EU	Piemonte	12015	
EU	Piemonte	12016	
EU	Piemonte	12017	
EU	Piemonte	12018	
EU	Piemonte	12019	
EU	Piemonte	12020	
EU	Piemonte	12021	
EU	Piemonte	12022	
EU	Piemonte	12023	
EU	Piemonte	12025	
EU	Piemonte	12027	
EU	Piemonte	12028	
EU	Piemonte	12029	
EU	Piemonte	12030	
EU	Piemonte	12031	
EU	Piemonte	12032	
EU	Piemonte	12034	
EU	Piemonte	12036	
EU	Piemonte	12037	
EU	Piemonte	12038	
EU	Piemonte	12040	
EU	Piemonte	12041	
EU	Piemonte	12042	
EU	Piemonte	12045	
EU	Piemonte	12047	
EU	Piemonte	12049	
EU	Piemonte	12050	
EU	Piemonte	12051	
EU	Piemonte	12052	
EU	Piemonte	12053	
EU	Piemonte	12054	
EU	Piemonte	12055	
EU	Piemonte	12056	
EU	Piemonte	12058	
EU	Piemonte	12060	
EU	Piemonte	12061	
EU	Piemonte	12063	
EU	Piemonte	12064	
EU	Piemonte	12065	
EU	Piemonte	12066	
EU	Piemonte	12068	
EU	Piemonte	12069	
EU	Piemonte	12070	
EU	Piemonte	12071	
EU	Piemonte	12072	
EU	Piemonte	12073	
EU	Piemonte	12074	
EU	Piemonte	12075	
EU	Piemonte	12076	
EU	Piemonte	12077	
EU	Piemonte	12078	
EU	Piemonte	12079	
EU	Piemonte	12080	
EU	Piemonte	12081	
EU	Piemonte	12082	
EU	Piemonte	12083	
EU	Piemonte	12087	
EU	Piemonte	12088	
EU	Piemonte	12089	
EU	Piemonte	18025	
EU	Piemonte	28010	
EU	Piemonte	28011	
EU	Piemonte	28015	
EU	Piemonte	28016	
EU	Piemonte	28021	
EU	Piemonte	28028	
EU	Piemonte	28040	
EU	Piemonte	28041	
EU	Piemonte	28047	
EU	Piemonte	28050	
EU	Piemonte	28060	
EU	Piemonte	28061	
EU	Piemonte	28064	
EU	Piemonte	28070	
EU	Piemonte	28071	
EU	Piemonte	28072	
EU	Piemonte	28079	
EU	Piemonte	10010	
EU	Piemonte	10011	
EU	Piemonte	10012	
EU	Piemonte	10020	
EU	Piemonte	10030	
EU	Piemonte	10031	
EU	Piemonte	10046	
EU	Piemonte	10050	
EU	Piemonte	10052	
EU	Piemonte	10053	
EU	Piemonte	10054	



EU	Piemonte	10055	
EU	Piemonte	10056	
EU	Piemonte	10057	
EU	Piemonte	10058	
EU	Piemonte	10059	
EU	Piemonte	10060	
EU	Piemonte	10062	
EU	Piemonte	10063	
EU	Piemonte	10065	
EU	Piemonte	10066	
EU	Piemonte	10068	
EU	Piemonte	10069	
EU	Piemonte	10070	
EU	Piemonte	10074	
EU	Piemonte	10075	
EU	Piemonte	10080	
EU	Piemonte	10084	
EU	Piemonte	10085	
EU	Piemonte	28801	
EU	Piemonte	28802	
EU	Piemonte	28803	
EU	Piemonte	28804	
EU	Piemonte	28805	
EU	Piemonte	28811	
EU	Piemonte	28812	
EU	Piemonte	28813	
EU	Piemonte	28814	
EU	Piemonte	28815	
EU	Piemonte	28816	
EU	Piemonte	28817	
EU	Piemonte	28818	
EU	Piemonte	28819	
EU	Piemonte	28821	
EU	Piemonte	28822	
EU	Piemonte	28823	
EU	Piemonte	28824	
EU	Piemonte	28825	
EU	Piemonte	28826	
EU	Piemonte	28827	
EU	Piemonte	28828	
EU	Piemonte	28831	
EU	Piemonte	28832	
EU	Piemonte	28833	
EU	Piemonte	28836	
EU	Piemonte	28838	
EU	Piemonte	28841	
EU	Piemonte	28842	
EU	Piemonte	28843	
EU	Piemonte	28844	
EU	Piemonte	28851	
EU	Piemonte	28852	
EU	Piemonte	28853	
EU	Piemonte	28854	
EU	Piemonte	28855	
EU	Piemonte	28856	
EU	Piemonte	28857	
EU	Piemonte	28858	
EU	Piemonte	28859	
EU	Piemonte	28861	
EU	Piemonte	28862	
EU	Piemonte	28863	
EU	Piemonte	28864	
EU	Piemonte	28866	
EU	Piemonte	28868	
EU	Piemonte	28871	
EU	Piemonte	28873	
EU	Piemonte	28875	
EU	Piemonte	28876	
EU	Piemonte	28877	
EU	Piemonte	28879	
EU	Piemonte	28881	
EU	Piemonte	28884	
EU	Piemonte	28885	
EU	Piemonte	28886	
EU	Piemonte	28887	
EU	Piemonte	28891	
EU	Piemonte	28893	
EU	Piemonte	28894	
EU	Piemonte	28895	
EU	Piemonte	28896	
EU	Piemonte	28897	
EU	Piemonte	28898	
EU	Piemonte	28899	
EU	Piemonte	13010	
EU	Piemonte	13011	
EU	Piemonte	13020	
EU	Piemonte	13021	
EU	Piemonte	13022	
EU	Piemonte	13023	
EU	Piemonte	13024	
EU	Piemonte	13025	
EU	Piemonte	13026	
EU	Piemonte	13027	
EU	Piemonte	13028	
EU	Piemonte	13030	
EU	Piemonte	13031	
EU	Piemonte	13032	
EU	Piemonte	13033	
EU	Piemonte	13034	
EU	Piemonte	13036	
EU	Piemonte	13038	
EU	Piemonte	13040	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39012	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39055	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39010	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39011	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39013	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39014	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39015	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39016	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39017	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39018	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39019	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39020	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39021	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39022	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39023	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39024	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39025	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39026	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39027	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39028	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39029	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39030	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39031	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39032	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39033	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39034	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39035	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39036	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39037	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39038	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39039	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39040	
EU	Provincia Autonoma di Bolzano	39041	



EU	Puglia	76011	
EU	Puglia	76012	
EU	Puglia	76013	
EU	Puglia	76014	
EU	Puglia	76015	
EU	Puglia	76016	
EU	Puglia	76017	
EU	Puglia	71010	
EU	Puglia	71011	
EU	Puglia	71012	
EU	Puglia	71013	
EU	Puglia	71014	
EU	Puglia	71015	
EU	Puglia	71016	
EU	Puglia	71017	
EU	Puglia	71029	
EU	Puglia	71036	
EU	Puglia	71037	
EU	Puglia	71041	
EU	Puglia	71042	
EU	Puglia	71043	
EU	Puglia	71045	
EU	Puglia	71047	
EU	Puglia	71048	
EU	Puglia	71051	
EU	Puglia	73010	
EU	Puglia	73011	
EU	Puglia	73012	
EU	Puglia	73013	
EU	Puglia	73014	
EU	Puglia	73015	
EU	Puglia	73016	
EU	Puglia	73017	
EU	Puglia	73018	
EU	Puglia	73019	
EU	Puglia	73020	
EU	Puglia	73021	
EU	Puglia	73022	
EU	Puglia	73023	
EU	Puglia	73024	
EU	Puglia	73025	
EU	Puglia	73026	
EU	Puglia	73027	
EU	Puglia	73028	
EU	Puglia	73029	
EU	Puglia	73030	
EU	Puglia	73031	
EU	Puglia	73032	
EU	Puglia	73033	
EU	Puglia	73034	
EU	Puglia	73035	
EU	Puglia	73036	
EU	Puglia	73037	
EU	Puglia	73038	
EU	Puglia	73039	
EU	Puglia	73040	
EU	Puglia	73041	
EU	Puglia	73042	
EU	Puglia	73043	
EU	Puglia	73044	
EU	Puglia	73045	
EU	Puglia	73046	
EU	Puglia	73047	
EU	Puglia	73048	
EU	Puglia	73049	
EU	Puglia	73050	
EU	Puglia	73051	
EU	Puglia	73052	
EU	Puglia	73053	
EU	Puglia	73054	
EU	Puglia	73055	
EU	Puglia	73056	
EU	Puglia	73057	
EU	Puglia	73058	
EU	Puglia	73059	
EU	Puglia	74010	
EU	Puglia	74011	
EU	Puglia	74012	
EU	Puglia	74013	
EU	Puglia	74014	
EU	Puglia	74015	
EU	Puglia	74016	
EU	Puglia	74017	
EU	Puglia	74018	
EU	Puglia	74019	
EU	Puglia	74020	
EU	Puglia	74021	
EU	Puglia	74022	
EU	Puglia	74023	
EU	Puglia	74024	
EU	Puglia	74026	
EU	Puglia	74027	
EU	Puglia	74028	
EU	Puglia	71018	
EU	Puglia	71019	
EU	Puglia	71020	
EU	Puglia	71021	
EU	Puglia	71022	
EU	Puglia	71023	
EU	Puglia	71024	
EU	Puglia	71025	
EU	Puglia	71026	
EU	Puglia	71027	
EU	Puglia	71028	
EU	Puglia	71030	
EU	Puglia	71031	
EU	Puglia	71032	
EU	Puglia	71033	
EU	Puglia	71034	
EU	Puglia	71035	
EU	Puglia	71038	
EU	Puglia	71039	
EU	Puglia	71040	
EU	Sardegna	09012	
EU	Sardegna	09028	
EU	Sardegna	09032	
EU	Sardegna	09042	
EU	Sardegna	09044	
EU	Sardegna	09045	
EU	Sardegna	09047	
EU	Sardegna	09048	
EU	Sardegna	09050	
EU	Sardegna	09060	
EU	Sardegna	09067	
EU	Sardegna	09068	
EU	Sardegna	09069	
EU	Sardegna	08015	
EU	Sardegna	08016	
EU	Sardegna	08024	
EU	Sardegna	08025	
EU	Sardegna	08026	
EU	Sardegna	09072	
EU	Sardegna	09073	
EU	Sardegna	09074	
EU	Sardegna	09088	

Copia

EU	Sardegna	09089	
EU	Sardegna	09096	
EU	Sardegna	09098	
EU	Sardegna	07026	
EU	Sardegna	07036	
EU	Sardegna	07041	
EU	Sardegna	07045	
EU	Sardegna	07046	
EU	Sardegna	08033	
EU	Sardegna	08035	
EU	Sardegna	08037	
EU	Sardegna	08043	
EU	Sardegna	09013	
EU	Sardegna	09015	
EU	Sardegna	09016	
EU	Sardegna	09017	
EU	Sardegna	09023	
EU	Sardegna	09026	
EU	Sardegna	09030	
EU	Sardegna	09018	
EU	Sardegna	09033	
EU	Sardegna	08010	
EU	Sardegna	08011	
EU	Sardegna	08012	
EU	Sardegna	08017	
EU	Sardegna	08018	
EU	Sardegna	08020	
EU	Sardegna	08021	
EU	Sardegna	08022	
EU	Sardegna	08023	
EU	Sardegna	08027	
EU	Sardegna	08028	
EU	Sardegna	08029	
EU	Sardegna	08030	
EU	Sardegna	08031	
EU	Sardegna	08032	
EU	Sardegna	08036	
EU	Sardegna	08038	
EU	Sardegna	08039	
EU	Sardegna	08040	
EU	Sardegna	08042	
EU	Sardegna	08044	
EU	Sardegna	08045	
EU	Sardegna	08046	
EU	Sardegna	08047	
EU	Sardegna	08048	
EU	Sardegna	08049	
EU	Sardegna	09070	
EU	Sardegna	09071	
EU	Sardegna	09075	
EU	Sardegna	09076	
EU	Sardegna	09077	
EU	Sardegna	09078	
EU	Sardegna	09079	
EU	Sardegna	09080	
EU	Sardegna	09081	
EU	Sardegna	09082	
EU	Sardegna	09083	
EU	Sardegna	09084	
EU	Sardegna	09085	
EU	Sardegna	09086	
EU	Sardegna	09090	
EU	Sardegna	09091	
EU	Sardegna	09092	
EU	Sardegna	09093	
EU	Sardegna	09094	
EU	Sardegna	09095	
EU	Sardegna	09097	
EU	Sardegna	09099	
EU	Sardegna	07010	
EU	Sardegna	07011	
EU	Sardegna	07012	
EU	Sardegna	07013	
EU	Sardegna	07014	
EU	Sardegna	07015	
EU	Sardegna	07016	
EU	Sardegna	07017	
EU	Sardegna	07018	
EU	Sardegna	07019	
EU	Sardegna	07020	
EU	Sardegna	07021	
EU	Sardegna	07022	
EU	Sardegna	07023	
EU	Sardegna	07024	
EU	Sardegna	07025	
EU	Sardegna	07027	
EU	Sardegna	07028	
EU	Sardegna	07029	
EU	Sardegna	07030	
EU	Sardegna	07031	
EU	Sardegna	07032	
EU	Sardegna	07033	
EU	Sardegna	07034	
EU	Sardegna	07035	
EU	Sardegna	07037	
EU	Sardegna	07038	
EU	Sardegna	07039	
EU	Sardegna	07040	
EU	Sardegna	07043	
EU	Sardegna	07044	
EU	Sardegna	07047	
EU	Sardegna	07048	
EU	Sardegna	07049	
EU	Sardegna	08020	
EU	Sardegna	08030	
EU	Sardegna	09010	
EU	Sardegna	09011	
EU	Sardegna	09014	
EU	Sardegna	09019	
EU	Sardegna	09020	
EU	Sardegna	09021	
EU	Sardegna	09022	
EU	Sardegna	09024	
EU	Sardegna	09025	
EU	Sardegna	09027	
EU	Sardegna	09029	
EU	Sardegna	09031	
EU	Sardegna	09034	
EU	Sardegna	09035	
EU	Sardegna	09036	
EU	Sardegna	09037	
EU	Sardegna	09038	
EU	Sardegna	09039	
EU	Sardegna	09040	
EU	Sardegna	09041	
EU	Sardegna	09043	
EU	Sardegna	09049	
EU	Sicilia	92010	
EU	Sicilia	92011	
EU	Sicilia	92012	
EU	Sicilia	92013	
EU	Sicilia	92014	
EU	Sicilia	92015	
EU	Sicilia	92016	
EU	Sicilia	92017	

Libro

EU	Sicilia	92018	
EU	Sicilia	92019	
EU	Sicilia	92020	
EU	Sicilia	92021	
EU	Sicilia	92022	
EU	Sicilia	92023	
EU	Sicilia	92024	
EU	Sicilia	92025	
EU	Sicilia	92026	
EU	Sicilia	92027	
EU	Sicilia	92028	
EU	Sicilia	92029	
EU	Sicilia	92031	
EU	Sicilia	93010	
EU	Sicilia	93011	
EU	Sicilia	93012	
EU	Sicilia	93013	
EU	Sicilia	93014	
EU	Sicilia	93015	
EU	Sicilia	93016	
EU	Sicilia	93017	
EU	Sicilia	93018	
EU	Sicilia	93019	
EU	Sicilia	95010	
EU	Sicilia	95011	
EU	Sicilia	95012	
EU	Sicilia	95013	
EU	Sicilia	95014	
EU	Sicilia	95015	
EU	Sicilia	95016	
EU	Sicilia	95017	
EU	Sicilia	95018	
EU	Sicilia	95019	
EU	Sicilia	95020	
EU	Sicilia	95021	
EU	Sicilia	95022	
EU	Sicilia	95024	
EU	Sicilia	95025	
EU	Sicilia	95027	
EU	Sicilia	95028	
EU	Sicilia	95029	
EU	Sicilia	95030	
EU	Sicilia	95031	
EU	Sicilia	95032	
EU	Sicilia	95033	
EU	Sicilia	95034	
EU	Sicilia	95035	
EU	Sicilia	95036	
EU	Sicilia	95037	
EU	Sicilia	95038	
EU	Sicilia	95039	
EU	Sicilia	95040	
EU	Sicilia	95041	
EU	Sicilia	95042	
EU	Sicilia	95043	
EU	Sicilia	95044	
EU	Sicilia	95045	
EU	Sicilia	95046	
EU	Sicilia	95047	
EU	Sicilia	95048	
EU	Sicilia	95049	
EU	Sicilia	94010	
EU	Sicilia	94011	
EU	Sicilia	94012	
EU	Sicilia	94013	
EU	Sicilia	94014	
EU	Sicilia	94015	
EU	Sicilia	94016	
EU	Sicilia	94017	
EU	Sicilia	94018	
EU	Sicilia	94019	
EU	Sicilia	98020	
EU	Sicilia	98021	
EU	Sicilia	98022	
EU	Sicilia	98023	
EU	Sicilia	98025	
EU	Sicilia	98026	
EU	Sicilia	98027	
EU	Sicilia	98028	
EU	Sicilia	98029	
EU	Sicilia	98030	
EU	Sicilia	98031	
EU	Sicilia	98032	
EU	Sicilia	98033	
EU	Sicilia	98034	
EU	Sicilia	98035	
EU	Sicilia	98036	
EU	Sicilia	98037	
EU	Sicilia	98038	
EU	Sicilia	98039	
EU	Sicilia	98040	
EU	Sicilia	98041	
EU	Sicilia	98042	
EU	Sicilia	98043	
EU	Sicilia	98044	
EU	Sicilia	98045	
EU	Sicilia	98046	
EU	Sicilia	98047	
EU	Sicilia	98048	
EU	Sicilia	98049	
EU	Sicilia	98050	
EU	Sicilia	98051	
EU	Sicilia	98053	
EU	Sicilia	98054	
EU	Sicilia	98055	
EU	Sicilia	98056	
EU	Sicilia	98057	
EU	Sicilia	98058	
EU	Sicilia	98059	
EU	Sicilia	98060	
EU	Sicilia	98061	
EU	Sicilia	98062	
EU	Sicilia	98063	
EU	Sicilia	98064	
EU	Sicilia	98065	
EU	Sicilia	98066	
EU	Sicilia	98067	
EU	Sicilia	98068	
EU	Sicilia	98069	
EU	Sicilia	98070	
EU	Sicilia	98071	
EU	Sicilia	98072	
EU	Sicilia	98073	
EU	Sicilia	98074	
EU	Sicilia	98075	
EU	Sicilia	98076	
EU	Sicilia	98077	
EU	Sicilia	98078	
EU	Sicilia	98079	
EU	Sicilia	90010	
EU	Sicilia	90011	
EU	Sicilia	90012	
EU	Sicilia	90013	
EU	Sicilia	90014	
EU	Sicilia	90015	

Copia

EU	Sicilia	90016	
EU	Sicilia	90017	
EU	Sicilia	90018	
EU	Sicilia	90019	
EU	Sicilia	90020	
EU	Sicilia	90021	
EU	Sicilia	90022	
EU	Sicilia	90023	
EU	Sicilia	90024	
EU	Sicilia	90025	
EU	Sicilia	90026	
EU	Sicilia	90027	
EU	Sicilia	90028	
EU	Sicilia	90029	
EU	Sicilia	90030	
EU	Sicilia	90031	
EU	Sicilia	90032	
EU	Sicilia	90033	
EU	Sicilia	90034	
EU	Sicilia	90035	
EU	Sicilia	90036	
EU	Sicilia	90037	
EU	Sicilia	90038	
EU	Sicilia	90039	
EU	Sicilia	90040	
EU	Sicilia	90041	
EU	Sicilia	90042	
EU	Sicilia	90043	
EU	Sicilia	90044	
EU	Sicilia	90045	
EU	Sicilia	90046	
EU	Sicilia	90047	
EU	Sicilia	90048	
EU	Sicilia	90049	
EU	Sicilia	90051	
EU	Sicilia	97010	
EU	Sicilia	97011	
EU	Sicilia	97012	
EU	Sicilia	97013	
EU	Sicilia	97014	
EU	Sicilia	97015	
EU	Sicilia	97016	
EU	Sicilia	97017	
EU	Sicilia	97018	
EU	Sicilia	97019	
EU	Sicilia	96010	
EU	Sicilia	96011	
EU	Sicilia	96012	
EU	Sicilia	96013	
EU	Sicilia	96014	
EU	Sicilia	96015	
EU	Sicilia	96016	
EU	Sicilia	96017	
EU	Sicilia	96018	
EU	Sicilia	96019	
EU	Sicilia	91010	
EU	Sicilia	91011	
EU	Sicilia	91012	
EU	Sicilia	91013	
EU	Sicilia	91014	
EU	Sicilia	91015	
EU	Sicilia	91016	
EU	Sicilia	91017	
EU	Sicilia	91018	
EU	Sicilia	91019	
EU	Sicilia	91020	
EU	Sicilia	91021	
EU	Sicilia	91022	
EU	Sicilia	91023	
EU	Sicilia	91024	
EU	Sicilia	91025	
EU	Sicilia	91026	
EU	Sicilia	91027	
EU	Sicilia	91028	
EU	Sicilia	91029	
EU	Toscana	52019	
EU	Toscana	52025	
EU	Toscana	52027	
EU	Toscana	52028	
EU	Toscana	52037	
EU	Toscana	50012	
EU	Toscana	50013	
EU	Toscana	50014	
EU	Toscana	50018	
EU	Toscana	50019	
EU	Toscana	50023	
EU	Toscana	50041	
EU	Toscana	50053	
EU	Toscana	50054	
EU	Toscana	50055	
EU	Toscana	50056	
EU	Toscana	50058	
EU	Toscana	50063	
EU	Toscana	50065	
EU	Toscana	58022	
EU	Toscana	57016	
EU	Toscana	57023	
EU	Toscana	57025	
EU	Toscana	55012	
EU	Toscana	55016	
EU	Toscana	55041	
EU	Toscana	55042	
EU	Toscana	55045	
EU	Toscana	55049	
EU	Toscana	55054	
EU	Toscana	54033	
EU	Toscana	54038	
EU	Toscana	56010	
EU	Toscana	56011	
EU	Toscana	56012	
EU	Toscana	56017	
EU	Toscana	56019	
EU	Toscana	56021	
EU	Toscana	56022	
EU	Toscana	56025	
EU	Toscana	56028	
EU	Toscana	56029	
EU	Toscana	56031	
EU	Toscana	56038	
EU	Toscana	59013	
EU	Toscana	59016	
EU	Toscana	51015	
EU	Toscana	51016	
EU	Toscana	51017	
EU	Toscana	51018	
EU	Toscana	51030	
EU	Toscana	51031	
EU	Toscana	51037	
EU	Toscana	51039	
EU	Toscana	53034	
EU	Toscana	53036	
EU	Toscana	52010	
EU	Toscana	52011	
EU	Toscana	52014	
EU	Toscana	52015	

Copia

EU	Toscana	52016	
EU	Toscana	52018	
EU	Toscana	52021	
EU	Toscana	52022	
EU	Toscana	52024	
EU	Toscana	52026	
EU	Toscana	52029	
EU	Toscana	52031	
EU	Toscana	52032	
EU	Toscana	52033	
EU	Toscana	52035	
EU	Toscana	52036	
EU	Toscana	52038	
EU	Toscana	52041	
EU	Toscana	52043	
EU	Toscana	52044	
EU	Toscana	52045	
EU	Toscana	52046	
EU	Toscana	52047	
EU	Toscana	52048	
EU	Toscana	50021	
EU	Toscana	50022	
EU	Toscana	50025	
EU	Toscana	50026	
EU	Toscana	50028	
EU	Toscana	50031	
EU	Toscana	50032	
EU	Toscana	50033	
EU	Toscana	50034	
EU	Toscana	50035	
EU	Toscana	50036	
EU	Toscana	50038	
EU	Toscana	50039	
EU	Toscana	50050	
EU	Toscana	50051	
EU	Toscana	50052	
EU	Toscana	50059	
EU	Toscana	50060	
EU	Toscana	50062	
EU	Toscana	50066	
EU	Toscana	50067	
EU	Toscana	50068	
EU	Toscana	58010	
EU	Toscana	58011	
EU	Toscana	58012	
EU	Toscana	58014	
EU	Toscana	58015	
EU	Toscana	58017	
EU	Toscana	58019	
EU	Toscana	58020	
EU	Toscana	58023	
EU	Toscana	58024	
EU	Toscana	58025	
EU	Toscana	58026	
EU	Toscana	58031	
EU	Toscana	58033	
EU	Toscana	58034	
EU	Toscana	58036	
EU	Toscana	58037	
EU	Toscana	58038	
EU	Toscana	58042	
EU	Toscana	58043	
EU	Toscana	58044	
EU	Toscana	58045	
EU	Toscana	58051	
EU	Toscana	58053	
EU	Toscana	58054	
EU	Toscana	58055	
EU	Toscana	57014	
EU	Toscana	57020	
EU	Toscana	57021	
EU	Toscana	57022	
EU	Toscana	57027	
EU	Toscana	57028	
EU	Toscana	57030	
EU	Toscana	57031	
EU	Toscana	57032	
EU	Toscana	57033	
EU	Toscana	57034	
EU	Toscana	57036	
EU	Toscana	57037	
EU	Toscana	57038	
EU	Toscana	55011	
EU	Toscana	55015	
EU	Toscana	55019	
EU	Toscana	55020	
EU	Toscana	55021	
EU	Toscana	55022	
EU	Toscana	55023	
EU	Toscana	55025	
EU	Toscana	55027	
EU	Toscana	55030	
EU	Toscana	55031	
EU	Toscana	55032	
EU	Toscana	55033	
EU	Toscana	55034	
EU	Toscana	55035	
EU	Toscana	55036	
EU	Toscana	55038	
EU	Toscana	55040	
EU	Toscana	55047	
EU	Toscana	55051	
EU	Toscana	55064	
EU	Toscana	54010	
EU	Toscana	54011	
EU	Toscana	54012	
EU	Toscana	54013	
EU	Toscana	54014	
EU	Toscana	54015	
EU	Toscana	54016	
EU	Toscana	54021	
EU	Toscana	54023	
EU	Toscana	54026	
EU	Toscana	54027	
EU	Toscana	54028	
EU	Toscana	54029	
EU	Toscana	54035	
EU	Toscana	56020	
EU	Toscana	56030	
EU	Toscana	56032	
EU	Toscana	56033	
EU	Toscana	56034	
EU	Toscana	56035	
EU	Toscana	56036	
EU	Toscana	56037	
EU	Toscana	56040	
EU	Toscana	56041	
EU	Toscana	56042	
EU	Toscana	56043	
EU	Toscana	56045	
EU	Toscana	56046	
EU	Toscana	56048	
EU	Toscana	59015	
EU	Toscana	59021	
EU	Toscana	59024	

Probia

EU	Toscana	59025	
EU	Toscana	51010	
EU	Toscana	51011	
EU	Toscana	51013	
EU	Toscana	51019	
EU	Toscana	51020	
EU	Toscana	51024	
EU	Toscana	51028	
EU	Toscana	51035	
EU	Toscana	51036	
EU	Toscana	53011	
EU	Toscana	53012	
EU	Toscana	53013	
EU	Toscana	53014	
EU	Toscana	53015	
EU	Toscana	53016	
EU	Toscana	53017	
EU	Toscana	53018	
EU	Toscana	53019	
EU	Toscana	53020	
EU	Toscana	53021	
EU	Toscana	53022	
EU	Toscana	53023	
EU	Toscana	53024	
EU	Toscana	53025	
EU	Toscana	53026	
EU	Toscana	53027	
EU	Toscana	53030	
EU	Toscana	53031	
EU	Toscana	53035	
EU	Toscana	53037	
EU	Toscana	53040	
EU	Toscana	53041	
EU	Toscana	53042	
EU	Toscana	53043	
EU	Toscana	53045	
EU	Toscana	53047	
EU	Toscana	53048	
EU	Toscana	53049	
EU	Umbria	06012	
EU	Umbria	06016	
EU	Umbria	06019	
EU	Umbria	06024	
EU	Umbria	06034	
EU	Umbria	06073	
EU	Umbria	06081	
EU	Umbria	06083	
EU	Umbria	05018	
EU	Umbria	06010	
EU	Umbria	06014	
EU	Umbria	06021	
EU	Umbria	06022	
EU	Umbria	06023	
EU	Umbria	06025	
EU	Umbria	06026	
EU	Umbria	06027	
EU	Umbria	06028	
EU	Umbria	06029	
EU	Umbria	06030	
EU	Umbria	06031	
EU	Umbria	06033	
EU	Umbria	06035	
EU	Umbria	06036	
EU	Umbria	06038	
EU	Umbria	06039	
EU	Umbria	06040	
EU	Umbria	06041	
EU	Umbria	06042	
EU	Umbria	06043	
EU	Umbria	06044	
EU	Umbria	06045	
EU	Umbria	06046	
EU	Umbria	06047	
EU	Umbria	06049	
EU	Umbria	06050	
EU	Umbria	06053	
EU	Umbria	06054	
EU	Umbria	06055	
EU	Umbria	06056	
EU	Umbria	06057	
EU	Umbria	06059	
EU	Umbria	06060	
EU	Umbria	06061	
EU	Umbria	06062	
EU	Umbria	06063	
EU	Umbria	06064	
EU	Umbria	06065	
EU	Umbria	06066	
EU	Umbria	06069	
EU	Umbria	06084	
EU	Umbria	06089	
EU	Umbria	05010	
EU	Umbria	05011	
EU	Umbria	05012	
EU	Umbria	05013	
EU	Umbria	05014	
EU	Umbria	05015	
EU	Umbria	05016	
EU	Umbria	05017	
EU	Umbria	05020	
EU	Umbria	05021	
EU	Umbria	05022	
EU	Umbria	05023	
EU	Umbria	05024	
EU	Umbria	05025	
EU	Umbria	05026	
EU	Umbria	05028	
EU	Umbria	05029	
EU	Umbria	05030	
EU	Umbria	05031	
EU	Umbria	05032	
EU	Umbria	05034	
EU	Umbria	05035	
EU	Umbria	05039	
EU	Valle d'Aosta	11010	
EU	Valle d'Aosta	11020	
EU	Valle d'Aosta	11011	
EU	Valle d'Aosta	11012	
EU	Valle d'Aosta	11013	
EU	Valle d'Aosta	11014	
EU	Valle d'Aosta	11015	
EU	Valle d'Aosta	11016	
EU	Valle d'Aosta	11017	
EU	Valle d'Aosta	11018	
EU	Valle d'Aosta	11022	
EU	Valle d'Aosta	11023	
EU	Valle d'Aosta	11024	
EU	Valle d'Aosta	11025	
EU	Valle d'Aosta	11026	
EU	Valle d'Aosta	11027	
EU	Valle d'Aosta	11028	
EU	Valle d'Aosta	11029	
EU	Veneto	32032	
EU	Veneto	35011	
EU	Veneto	35012	

Copia

EU	Veneto	35013	
EU	Veneto	35014	
EU	Veneto	35015	
EU	Veneto	35018	
EU	Veneto	35019	
EU	Veneto	35020	
EU	Veneto	35026	
EU	Veneto	35027	
EU	Veneto	35028	
EU	Veneto	35029	
EU	Veneto	35030	
EU	Veneto	35031	
EU	Veneto	35035	
EU	Veneto	35036	
EU	Veneto	35037	
EU	Veneto	35038	
EU	Veneto	35041	
EU	Veneto	35042	
EU	Veneto	35043	
EU	Veneto	35044	
EU	Veneto	35045	
EU	Veneto	35047	
EU	Veneto	45011	
EU	Veneto	31015	
EU	Veneto	31018	
EU	Veneto	31021	
EU	Veneto	31022	
EU	Veneto	31023	
EU	Veneto	31024	
EU	Veneto	31025	
EU	Veneto	31027	
EU	Veneto	31028	
EU	Veneto	31029	
EU	Veneto	31031	
EU	Veneto	31032	
EU	Veneto	31033	
EU	Veneto	31036	
EU	Veneto	31038	
EU	Veneto	31043	
EU	Veneto	31044	
EU	Veneto	31045	
EU	Veneto	31046	
EU	Veneto	31047	
EU	Veneto	31052	
EU	Veneto	31053	
EU	Veneto	31055	
EU	Veneto	31057	
EU	Veneto	31058	
EU	Veneto	31059	
EU	Veneto	30010	
EU	Veneto	30013	
EU	Veneto	30015	
EU	Veneto	30016	
EU	Veneto	30023	
EU	Veneto	30024	
EU	Veneto	30025	
EU	Veneto	30026	
EU	Veneto	30027	
EU	Veneto	30029	
EU	Veneto	30030	
EU	Veneto	30031	
EU	Veneto	30032	
EU	Veneto	30033	
EU	Veneto	30034	
EU	Veneto	30035	
EU	Veneto	30036	
EU	Veneto	30037	
EU	Veneto	30038	
EU	Veneto	30039	
EU	Veneto	36015	
EU	Veneto	36016	
EU	Veneto	36022	
EU	Veneto	36025	
EU	Veneto	36027	
EU	Veneto	36031	
EU	Veneto	36043	
EU	Veneto	36044	
EU	Veneto	36045	
EU	Veneto	36048	
EU	Veneto	36051	
EU	Veneto	36053	
EU	Veneto	36054	
EU	Veneto	36061	
EU	Veneto	36063	
EU	Veneto	36071	
EU	Veneto	36075	
EU	Veneto	36077	
EU	Veneto	37012	
EU	Veneto	37014	
EU	Veneto	37019	
EU	Veneto	37020	
EU	Veneto	37024	
EU	Veneto	37026	
EU	Veneto	37029	
EU	Veneto	37031	
EU	Veneto	37032	
EU	Veneto	37036	
EU	Veneto	37038	
EU	Veneto	37040	
EU	Veneto	37041	
EU	Veneto	37042	
EU	Veneto	37044	
EU	Veneto	37045	
EU	Veneto	37046	
EU	Veneto	37047	
EU	Veneto	37050	
EU	Veneto	37051	
EU	Veneto	37053	
EU	Veneto	37055	
EU	Veneto	37057	
EU	Veneto	37059	
EU	Veneto	37060	
EU	Veneto	37063	
EU	Veneto	37064	
EU	Veneto	37066	
EU	Veneto	37067	
EU	Veneto	37068	
EU	Veneto	37069	
EU	Veneto	32010	
EU	Veneto	32012	
EU	Veneto	32013	
EU	Veneto	32014	
EU	Veneto	32016	
EU	Veneto	32020	
EU	Veneto	32021	
EU	Veneto	32022	
EU	Veneto	32026	
EU	Veneto	32027	
EU	Veneto	32028	
EU	Veneto	32030	
EU	Veneto	32031	
EU	Veneto	32033	
EU	Veneto	32034	
EU	Veneto	32035	
EU	Veneto	32036	

Copia

EU	Veneto	32037	
EU	Veneto	32038	
EU	Veneto	32040	
EU	Veneto	32041	
EU	Veneto	32042	
EU	Veneto	32043	
EU	Veneto	32044	
EU	Veneto	32045	
EU	Veneto	32046	
EU	Veneto	35010	
EU	Veneto	35016	
EU	Veneto	35017	
EU	Veneto	35021	
EU	Veneto	35022	
EU	Veneto	35023	
EU	Veneto	35024	
EU	Veneto	35025	
EU	Veneto	35032	
EU	Veneto	35034	
EU	Veneto	35040	
EU	Veneto	35046	
EU	Veneto	35048	
EU	Veneto	45010	
EU	Veneto	45012	
EU	Veneto	45014	
EU	Veneto	45015	
EU	Veneto	45017	
EU	Veneto	45018	
EU	Veneto	45019	
EU	Veneto	45020	
EU	Veneto	45021	
EU	Veneto	45022	
EU	Veneto	45023	
EU	Veneto	45024	
EU	Veneto	45025	
EU	Veneto	45026	
EU	Veneto	45027	
EU	Veneto	45030	
EU	Veneto	45031	
EU	Veneto	45032	
EU	Veneto	45033	
EU	Veneto	45034	
EU	Veneto	45035	
EU	Veneto	45036	
EU	Veneto	45037	
EU	Veneto	45038	
EU	Veneto	45039	
EU	Veneto	31010	
EU	Veneto	31011	
EU	Veneto	31012	
EU	Veneto	31013	
EU	Veneto	31014	
EU	Veneto	31016	
EU	Veneto	31017	
EU	Veneto	31020	
EU	Veneto	31026	
EU	Veneto	31030	
EU	Veneto	31034	
EU	Veneto	31035	
EU	Veneto	31037	
EU	Veneto	31039	
EU	Veneto	31040	
EU	Veneto	31041	
EU	Veneto	31048	
EU	Veneto	31049	
EU	Veneto	31050	
EU	Veneto	31051	
EU	Veneto	31054	
EU	Veneto	31056	
EU	Veneto	30014	
EU	Veneto	30020	
EU	Veneto	30021	
EU	Veneto	30022	
EU	Veneto	30028	
EU	Veneto	36010	
EU	Veneto	36011	
EU	Veneto	36012	
EU	Veneto	36013	
EU	Veneto	36014	
EU	Veneto	36020	
EU	Veneto	36021	
EU	Veneto	36023	
EU	Veneto	36024	
EU	Veneto	36026	
EU	Veneto	36028	
EU	Veneto	36030	
EU	Veneto	36032	
EU	Veneto	36033	
EU	Veneto	36034	
EU	Veneto	36035	
EU	Veneto	36036	
EU	Veneto	36040	
EU	Veneto	36042	
EU	Veneto	36046	
EU	Veneto	36047	
EU	Veneto	36050	
EU	Veneto	36052	
EU	Veneto	36055	
EU	Veneto	36056	
EU	Veneto	36057	
EU	Veneto	36060	
EU	Veneto	36062	
EU	Veneto	36064	
EU	Veneto	36065	
EU	Veneto	36066	
EU	Veneto	36070	
EU	Veneto	36072	
EU	Veneto	36073	
EU	Veneto	36076	
EU	Veneto	36078	
EU	Veneto	37010	
EU	Veneto	37011	
EU	Veneto	37013	
EU	Veneto	37015	
EU	Veneto	37016	
EU	Veneto	37017	
EU	Veneto	37018	
EU	Veneto	37021	
EU	Veneto	37022	
EU	Veneto	37023	
EU	Veneto	37028	
EU	Veneto	37030	
EU	Veneto	37035	
EU	Veneto	37039	
EU	Veneto	37043	
EU	Veneto	37049	
EU	Veneto	37052	
EU	Veneto	37054	
EU	Veneto	37056	
EU	Veneto	37058	

Copia



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE
DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA
REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 7

MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)



MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

Lotto 1: Servizi di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate tributarie

Data e N.ro di protocollo _____

Fornitore

Indirizzo, N. civico, Cap, Città

N° tel - N° Fax - PEC

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax _____/E-mail _____

di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra la Regione Lazio e la _____, per l'affidamento dei “servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio”, Lotto _____, ai sensi dell’art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell’art. dell’art. 58 l. 388/2000;
- b) che l’Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l’Amministrazione ha nominato quale Referente il Sig. _____.



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – **ALLEGATO 7 – MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)**

RICHIEDE

l'erogazione dei seguenti servizi oggetto dell'appalto (barrare solo i servizi di interesse):

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
<input type="checkbox"/> Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi da flusso di stampa	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi autoprodotti	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Servizio di notifica tramite servizio postale di atti tributari	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio	
<input type="checkbox"/> Restituzioni Avvisi di Ricevimento	N Avvisi	
<input type="checkbox"/> Archiviazione invii	Archiviati	

ALTRE INFORMAZIONI

(Inserire eventuali informazioni aggiuntive)

Copia



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – ALLEGATO 7 – MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

Lotto 2: Servizi di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti le entrate extra-tributarie

Data e N.ro di protocollo _____

Fornitore

Indirizzo, N. civico, Cap, Città

N° tel - N° Fax - PEC

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____ /Fax _____ /E-mail _____

di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra la Regione Lazio e la _____, per l'affidamento dei “servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio”, Lotto _____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- che l'Amministrazione ha nominato quale Referente il Sig. _____.

RICHIEDE



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – **ALLEGATO 7 – MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)**

l'erogazione dei seguenti servizi oggetto dell'appalto (barrare solo i servizi di interesse):

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
<input type="checkbox"/> Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi da flusso di stampa	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi autoprodotti	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Servizio di notifica tramite servizio postale di atti extra-tributari	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio	
<input type="checkbox"/> Restituzioni Avvisi di Ricevimento	N Avvisi	
<input type="checkbox"/> Archiviazione invii	Archiviati	

ALTRE INFORMAZIONI

(Inserire eventuali informazioni aggiuntive)

Copia



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – ALLEGATO 7 – MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

Lotto 3: Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti le entrate tributarie ed extra-tributarie

Data e N.ro di protocollo _____

Fornitore

Indirizzo, N. civico, Cap, Città

N° tel - N° Fax - PEC

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____ /Fax _____ /E-mail _____

di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- d) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra la Regione Lazio e la _____, per l'affidamento dei "servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", Lotto _____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- e) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- f) che l'Amministrazione ha nominato quale Referente il Sig. _____.



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – **ALLEGATO 7 – MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)**

RICHIEDE

l'erogazione dei seguenti servizi oggetto dell'appalto (barrare solo i servizi di interesse):

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
<input type="checkbox"/> Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi da flusso di stampa	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi autoprodotti	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Servizio di notifica tramite messo notificatore di atti tributari ed extra-tributari	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio	
<input type="checkbox"/> Restituzioni Avvisi di Ricevimento	N Avvisi	
<input type="checkbox"/> Archiviazione invii	Archiviati	

ALTRE INFORMAZIONI

(Inserire eventuali informazioni aggiuntive)

Copia



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI E SANZIONI AMMINISTRATIVE
DESTINATE ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA
REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 8

MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)



MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' (PDA)

Data e N.ro di protocollo _____

Il sottoscritto _____

per la Società _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Pec _____/E-mail _____

di seguito il Fornitore

ed

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Pec _____/E-mail _____

di seguito l'Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra la Regione Lazio e la _____, per l'affidamento dei "servizi di notificazione atti giudiziari e



sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio”, Lotto _____, ai sensi dell’art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell’art. dell’art. 58 l. 388/2000;

- b) che l’Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l’Amministrazione ha nominato quale D.E.C. il Sig. _____;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile del Servizio il Sig. _____;
- e) che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura” inviata in data ___/___/___, il Fornitore ha predisposto il presente Piano Dettagliato delle Attività trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data _____ ;
- f) che nel presente Piano Dettagliato delle Attività sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- g) che il Piano Dettagliato delle Attività forma parte integrante dell’Ordinativo di Fornitura; h) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

CONDIVIDONO

Le modalità ed i termini di fornitura dei servizi descritti nel presente “Piano Dettagliato delle Attività”.

Le fatture relative all’Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____

Codice Fiscale (dell’Amministrazione) _____

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (dell’Ordinativo di fornitura) _____

(Luogo) _____, (Data) ___/___/___

I pagamenti, previo benestare del D.E.C., saranno effettuati a _____ trascorsi _____ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante _____.

1 SERVIZI RICHIESTI LOTTO 1

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
<input type="checkbox"/> Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi da flusso di stampa	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi autoprodotti	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Servizio di notifica atti tributari	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio	
<input type="checkbox"/> Restituzioni Avvisi di Ricevimento	N Avvisi	
<input type="checkbox"/> Archiviazione invii	Archiviati	

Descrivere:

- Modalità di erogazione dei singoli servizi;
- Elenco dei CAP coperti tramite rete di distribuzione diretta;
- Numero di ritiri settimanali previsti per il servizio Raccolta mediante Pick-Up;
- (altro)

1.1 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI RICHIESTI LOTTO 1

Servizi	Unità di misura	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Quantitativi	Importo annuale (€, IVA esclusa)	Importo totale (36 mesi) (€, IVA esclusa)
Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri				
Accettazione plichi da flusso di stampa	N plichi accettati				
Accettazione plichi autoprodotti	N plichi accettati				
Servizio di notifica atti tributari	Invio				
Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio				



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – **ALLEGATO 8 – MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)**

Restituzioni Avvisi di Ricevimento	N Avvisi				
Archiviazione invii	Archiviati				
(altro)					

Altri elementi descrittivi dei servizi sopra elencati

- _____;
- _____;
- _____.

Copia

2 SERVIZI RICHIESTI LOTTO 2

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
<input type="checkbox"/> Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi da flusso di stampa	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi autoprodotti	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Servizio di notifica atti extra-tributari	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio	
<input type="checkbox"/> Restituzioni Avvisi di Ricevimento	N Avvisi	
<input type="checkbox"/> Archiviazione invii	Archiviati	

Descrivere:

- Modalità di erogazione dei singoli servizi;
- Elenco dei CAP coperti tramite rete di distribuzione diretta;
- Numero di ritiri settimanali previsti per il servizio Raccolta mediante Pick-Up;
- (altro)

2.1 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI RICHIESTI LOTTO 2

Servizi	Unità di misura	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Quantitativi	Importo annuale (€, IVA esclusa)	Importo totale (36 mesi) (€, IVA esclusa)
Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri				
Accettazione plichi da flusso di stampa	N plichi accettati				
Accettazione plichi autoprodotti	N plichi accettati				
Servizio di notifica atti extra-tributari	Invio				
Servizio di posta ibrida tradizionale	Invio				



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – **ALLEGATO 8 – MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)**

Restituzioni Avvisi di Ricevimento	N Avvisi				
Archiviazione invii	Archiviati				
(altro)					

Altri elementi descrittivi dei servizi sopra elencati

- _____;
- _____;
- _____.

Copia

3 SERVIZI RICHIESTI LOTTO 3

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
<input type="checkbox"/> Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi da flusso di stampa	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Accettazione plichi autoprodotti	N plichi accettati	
<input type="checkbox"/> Servizio di notifica atti tributari	Invio	
<input type="checkbox"/> Servizio di notifica atti extra-tributari	Invio	
<input type="checkbox"/> Restituzioni Avvisi di Ricevimento	N Avvisi	
<input type="checkbox"/> Archiviazione invii	Archiviati	

Descrivere:

- Modalità di erogazione dei singoli servizi;
- Elenco dei CAP coperti tramite rete di distribuzione diretta;
- Numero di ritiri settimanali previsti per il servizio Raccolta mediante Pick-Up;
- (altro)

3.1 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI RICHIESTI LOTTO 3

Servizi	Unità di misura	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Quantitativi	Importo annuale (€, IVA esclusa)	Importo totale (36 mesi) (€, IVA esclusa)
Servizio di raccolta della corrispondenza tramite Pick-UP	N. ritiri				
Accettazione plichi da flusso di stampa	N plichi accettati				
Accettazione plichi autoprodotti	N plichi accettati				
Servizio di notifica atti tributari	Invio				
Servizio di notifica atti extra-tributari	Invio				



Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – **ALLEGATO 8 – MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)**

Restituzioni Avvisi di Ricevimento	N Avvisi				
Archiviazione invii	Archiviati				
(altro)					

Altri elementi descrittivi dei servizi sopra elencati

- _____;
- _____;
- _____.

Copia

REGIONE LAZIO**Bando di gara**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto: Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti – Via R.R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma, pianificazione_gare@regione.lazio.legalmail.it; www.regione.lazio.it; **I.2) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici:** NO **I.3) Comunicazione:** I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.regione.lazio.it sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte dovranno essere inviate in versione elettronica tramite il Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Lazio (STELLA), disponibile all’indirizzo: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> **I.4) Amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale o locale. **I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche. **II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l’affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:** Fornitura; Lazio; NUTS: ITI4 **II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l’accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):** L’avviso riguarda un appalto pubblico. **II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):** 64110000-0 - Servizi postali **II.1.7) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** SI **II.1.8) Lotti:** SI. Lotto 1 – CIG 90298113C4: Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti alle entrate tributarie; Lotto 2 – CIG 9029863EAA: Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti inerenti alle entrate extra-tributarie; Lotto 3 – CIG 9029941F08: Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti alle entrate tributarie ed extra-tributarie **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** NO **II.2.1) Importo complessivo a base d’asta:** € 76.462.400,00 IVA esclusa, comprensivo di eventuale proroga tecnica 6 mesi ex art. 106, co. 11 D. Lgs. 50/2016; Lotto 1 - € 9.136.050,00; Lotto 2 - € 47.376.350,00; Lotto 3 - € 19.950.000,00; **II.2.2) Opzioni:** SI **II.2.3) L'appalto è oggetto di rinnovo:** NO **II.3) Durata:** Convenzione di 18 mesi. Eventuale rinnovo e di ulteriori 12 mesi qualora non sia esaurito l’importo massimo spendibile. Gli Ordinativi di fornitura avranno durata di 36 mesi oltre eventuale proroga tecnica di 6 mesi ex art. 106 co.11 del D. Lgs. 50/2016. **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** come da disciplinare di gara. **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Come da disciplinare di gara. **III.2) Condizioni di partecipazione:** Come da disciplinare di gara. - **III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** Come da disciplinare di gara **III.2.2) Capacità economica finanziaria:** Come da disciplinare di gara **III.2.3) Capacità tecnica:** Come da disciplinare di gara. **IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Criterio offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. **IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica:** NO **IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** NO **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** Data: 09/02/2022 ore: 16:00 **IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** Lingua italiana: IT **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** Giorni 240 **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** Data: 10/02/2022 ore: 10:00. Luogo: Seduta pubblica virtuale su Piattaforma STELLA.

VI.1) Informazioni sulla periodicità: Si tratta di un appalto periodico: NO **VI.3) Informazioni complementari:** 1) Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Lazio (STELLA); per partecipare l'operatore economico deve dotarsi di una dotazione hardware e software minima riportata nella home page del portale <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>; 2) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite STELLA entro le ore 16:00 del 27/01/2022. Le richieste di chiarimenti, nonché le risposte, saranno pubblicate su STELLA <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>; 3) Responsabile unico del procedimento: Dott. Francesco Scarpaleggia 3) ai sensi del Decreto del MIT 02/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari, in maniera proporzionale al valore del lotto aggiudicato, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Lazio, Città: Roma, Paese: Italia (IT) **VI.4.2) Presentazione di ricorsi:** 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando. **VI.5) Data di spedizione alla GUUE del presente avviso:** XX/XX/XXXX.

Direzione Regionale Centrale Acquisti

Il Direttore

Dott. Andrea Sabbadini

Copia

REGIONE LAZIO
ESTRATTO BANDO DI GARA

Ente Appaltante: Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma; sito: www.regione.lazio.it. **Oggetto della gara:** Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l’affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio. **Importo complessivo posto a gara comprensivo di rinnovi e proroghe:** € 76.462.400,00 IVA esclusa al netto delle imposte. **Durata:** La Convenzione avrà durata di 18 mesi oltre eventuale rinnovo di 12 mesi qualora non sia esaurito l’importo massimo spendibile. I Contratti/Ordinativi di fornitura avranno durata di 36 mesi oltre eventuale proroga tecnica di 6 mesi ex art. 106 co.11 del D. Lgs 50/2016. **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** come da disciplinare di gara. **Termine e luogo presentazione offerte:** entro 09/02/2022 ore: 16:00, utilizzando il Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Lazio (STELLA), disponibile all’indirizzo: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>. **Responsabile del procedimento:** Dott. Francesco Scarpaleggia. **Data spedizione alla GUUE:** XX/XX/XXXX. **Bando integrale:** disponibile sul sito www.regione.lazio.it .

Direzione Regionale Centrale Acquisti
Il Direttore
Dott. Andrea Sabbadini

C O P I A

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n006bm27
NO_DOC_EXT:	2021-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	12.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	fscarpaleggia@regione.lazio.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Copia

Bando di gara**Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Regione Lazio

Indirizzo postale: VIA R.R.GARIBALDI n. 7

Città: Roma

Codice NUTS: ITI43 Roma

Codice postale: 00145

Paese: Italia

Persona di contatto: Francesco Scarpaleggia

E-mail: fscarpaleggia@regione.lazio.it

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

Indirizzo del profilo di committente: <https://www.regione.lazio.it/>

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni Regione Lazio

II.1.2) Codice CPV principale

64110000 Servizi postali

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Procedura aperta finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio, suddivisa in 3 lotti. Procedura per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinati alle Strutture della Giunta Regionale, degli Enti Dipendenti e delle Società partecipate e delle altre Amministrazioni site nel territorio della regione Lazio, ivi comprese le Aziende del S.S.R.,

- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 76 462 400.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 3
Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: 3
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Servizi di notificazione tramite servizio postale di atti inerente le entrate tributarie
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
64110000 Servizi postali
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITI4 Lazio
Luogo principale di esecuzione:
Regione Lazio
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizi di notificazione tramite servizio postale di atti inerente le entrate tributarie
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
I criteri indicati di seguito
Prezzo
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 9 136 050.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in giorni: 1095
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Descrizione dei rinnovi:
Convenzione di 18 mesi. Eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi qualora non sia esaurito l'importo massimo spendibile.
Ordinativi di fornitura di 36 mesi oltre eventuale proroga tecnica di 6 mesi ex art. 106 co.11 del Codice Appalti Pubblici
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Lazio STELLA per partecipare l'operatore economico deve dotarsi di una dotazione hardware e software minima riportata nella home page del portale STELLA
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**

Servizi di notificazione tramite servizio postale di atti inerente alle entrate extra-tributarie

Lotto n.: 2

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

64110000 Servizi postali

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI4 Lazio

Luogo principale di esecuzione:

Regione Lazio

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Servizi di notificazione tramite servizio postale di atti inerente alle entrate extra-tributarie

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Prezzo

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 47 376 350.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in giorni: 1095

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

Convenzione di 18 mesi. Eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi qualora non sia esaurito l'importo massimo spendibile.

Ordinativi di fornitura di 36 mesi oltre eventuale proroga tecnica di 6 mesi ex art. 106 co.11 del Codice Appalti Pubblici

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Lazio STELLA per partecipare l'operatore economico deve dotarsi di una dotazione hardware e software minima riportata nella home page del portale STELLA

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti alle entrate tributarie ed extra-tributarie

Lotto n.: 3

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

64110000 Servizi postali

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI4 Lazio

Luogo principale di esecuzione:

Regione Lazio

- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizi di notificazione tramite messi notificatori di atti inerenti alle entrate tributarie ed extra-tributarie
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
I criteri indicati di seguito
Prezzo
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 19 950 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in giorni: 1095
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Descrizione dei rinnovi:
Convenzione di 18 mesi. Eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi qualora non sia esaurito l'importo massimo spendibile.
Ordinativi di fornitura di 36 mesi oltre eventuale proroga tecnica di 6 mesi ex art. 106 co.11 del Codice Appalti Pubblici
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Lazio STELLA per partecipare l'operatore economico deve dotarsi di una dotazione hardware e software minima riportata nella home page del portale STELLA

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni:
come da disciplinare
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
come da disciplinare

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 09/02/2022
Ora locale: 16:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 8 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 10/02/2022
Ora locale: 10:00
Luogo:
Seduta pubblica virtuale su Piattaforma STELLA
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:
Tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta nei termini previsti dal disciplinare

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio
Città: Roma
Paese: Italia
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**