



Direzione: TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT

Area: ESECUZIONE CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE, AUTOPARCO REGIONALE E SERVIZIO ECONOMALE

DETERMINAZIONE (*con firma digitale*)

N. G17104 del 15/12/2025

Proposta n. 47358 del 05/12/2025

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A, per la fornitura di un PC desktop monitor, stampante e software per Ufficio di Gabinetto. Impegno di spesa di € 6.527,00, IVA compresa, sul cap. U0000S26502 ed € 3.843,00, IVA compresa, sul cap. U0000S25905 in favore della società Laziocrea S.p.A. (cod. cred. 164838) - es. fin. 2025. CIG B97263276F.

Proponente:

Estensore	LATTANZI MARIA TERESA	<i>firma elettronica</i>
Responsabile del procedimento	TANCREDI ANNALISA	<i>firma elettronica</i>
Responsabile dell' Area	E. LO PRESTI	<i>firma digitale</i>
Direttore Regionale	S. RICCI	<i>firma digitale</i>
Firma di Concerto		

Ragioneria:

Responsabile del procedimento	
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI

REGIONE LAZIO

Proposta n. 47358 del 05/12/2025

Annotazioni Contabili (*con firma digitale*)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mov.	Mod. Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						

1)	I	U0000S26502	2025		6.527,00	01.08 2.02.01.07.999
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Hardware n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

2)	I	U0000S25905	2025		3.843,00	01.08 1.03.02.07.006
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Licenze d'uso per software

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

REGIONE LAZIO

Proposta n. 47358 del 05/12/2025

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A, per la fornitura di un PC desktop monitor, stampante e software per Ufficio di Gabinetto. Impegno di spesa di € 6.527,00, IVA compresa, sul cap. U0000S26502 ed € 3.843,00, IVA compresa, sul cap. U0000S25905 in favore della società Laziocrea S.p.A. (cod.cred. 164838) - es. fin. 2025. CIG B97263276F.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A, per la fornitura di un PC desktop monitor, stampante e software per Ufficio di Gabinetto. Impegno di spesa di € 6.527,00, IVA compresa, sul cap. U0000S26502 (hardware) ed € 3.843,00, IVA compresa, sul cap. U0000S25905 (software) in favore della società Laziocrea S.p.A. (cod.cred. 164838) - es. fin. 2025. CIG B97263276F.	01/08	2.02.01.07.999	U0000S26502

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2025	6.527,00	Dicembre	6.527,00
		Totale	6.527,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A, per la fornitura di un PC desktop monitor, stampante e software per Ufficio di Gabinetto. Impegno di spesa di € 6.527,00, IVA compresa, sul cap. U0000S26502 (hardware) ed € 3.843,00, IVA compresa, sul cap. U0000S25905 (software) in favore della società Laziocrea S.p.A. (cod.cred. 164838) - es. fin. 2025. CIG B97263276F.	01/08	1.03.02.07.006	U0000S25905

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2025	3.843,00	Dicembre	3.843,00
		Totale	3.843,00

OGGETTO: Affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A, per la fornitura di un PC desktop monitor, stampante e software per Ufficio di Gabinetto. Impegno di spesa di € 6.527,00, IVA compresa, sul cap. U0000S26502 ed € 3.843,00, IVA compresa, sul cap. U0000S25905 in favore della società Laziocrea S.p.A. (cod. cred. 164838) - es. fin. 2025. CIG B97263276F.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT

VISTO lo Statuto;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 475 del 26/06/2025 con la quale è stato conferito all'avv. Stefania Ricci, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement, il cui contratto accessivo è stato sottoscritto in data 01 luglio 2025;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G08616 del 04/07/2025, rettificato con l'Atto di organizzazione n. G08764 del 09/07/2025, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement;

VISTO l'atto di organizzazione n. G14143 del 28/10/2025 con il quale viene conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Esecuzione Contratti di Servizi e Forniture, Autoparco Regionale e Servizio Economale" della Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement" alla dott.ssa Elena Lo Presti;

VISTO il d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: " Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: " Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario

gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTE le disposizioni impartite con legge 7 giugno 2000, n. 150 e ss.mm.ii. concernente "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36: "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega del Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che consente alle stazioni appaltanti e gli enti concedenti di affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;

ATTESO che ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 24 novembre 2014, n. 12 la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni "in house providing" denominata "LAZIOcrea S.p.A.", per lo svolgimento di attività connesse all'esercizio di funzioni amministrative della Regione Lazio;

VISTO il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ("Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175");

VISTA la D.G.R. del 17 ottobre 2022 n. 875 avente per oggetto: "Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house";

VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A., approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 251 del 29/5/2018, che prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati "dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, dallo stesso Statuto e da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con Deliberazione della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di in house";

VISTO il Contratto Quadro di Servizi tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. - Reg. Cron. n. 25960 del 11/01/2022, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021;

VISTO il Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2025, approvato con la D.G.R. del 19 dicembre 2024, n. 1095;

CONSIDERATO che, come indicato nel suddetto contratto quadro, la LAZIOcrea S.p.A., società con capitale interamente regionale, opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'in-house providing e, pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, è soggetta ai poteri di programmazione, indirizzo strategico operativo e controllo della Regione, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l'autonomia della Società stessa nella gestione dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguitamento dei propri fini statutari;

VISTI gli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013;

ATTESO che, per competenza, la Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement assicura, tra l'altro, su indirizzo degli Organi di Governo, tramite la struttura di diretta collaborazione del Presidente "Comunicazione Istituzionale", le attività di comunicazione istituzionale, di relazione esterna e informazione;

PREMESSO che, con nota n. 1106971 del 10.11.2025, l'Ufficio di Gabinetto del Presidente ha richiesto l'acquisto di una postazione di lavoro dotata di PC desktop, necessaria per la gestione di progetti corredati da allegati di dimensioni rilevanti, sia in termini di dati che di elaborati grafici e per i quali si rende indispensabile la stampa dinamica ai fini della corretta istruttoria e che, nella medesima nota, è stato inoltre evidenziato che, per lo svolgimento delle attività istruttorie, occorre disporre del software AUTOCAD per un periodo di 1 anno, con possibilità di successivo rinnovo;

PRESO ATTO che sono state, altresì, specificate le caratteristiche tecniche richieste per la configurazione della postazione, come di seguito riportate:

PC con un processore Intel Core i7/i9 o AMD Ryzen 7f9, con almeno 16 GB di RAM (idealmente 32 GB o più), una scheda grafica dedicata con almeno 8 GB di VRAM (come una NVIDIA RTX o AMD Radeon), e un SSD NVMe da 1 TB o più, per velocizzare i tempi di caricamento e archiviazione.

- **Componenti chiave per l'elaborazione grafica:**

Processore (CPU): Un processore multi-core potente, per gestire operazioni complesse.

- Consigliato: Intel Come i7f9
- Frequenza: Almeno 4GHz.

Memoria RAM: Elevata per l'editing di file di grandi dimensioni e l'uso di più programmi in contemporanea.

- Minimo: 16 GB.
- Consigliato: 32 GB o più, specialmente per progetti complessi.

Scheda Grafica (GPU): Per accelerare il rendering e la gestione delle immagini. O Minimo: 8 GB di VRAM per risoluzioni fino a 1080p.

Archiviazione (SSD): Un SSD veloce per ridurre drasticamente i tempi di caricamento. O Consigliato: Un SSD NVMe con almeno 1 TB di capacità

(esempio marca CRUCIAL, MMSUNts o similari).

Alimentatore: Sufficientemente potente per supportare tutti i componenti, specialmente i componenti ad alte prestazioni.

- Esempio: Un alimentatore da 750W per configurazioni di fascia alta.

Case: Un case ben ventilato è essenziale per mantenere basse le temperature dei componenti durante l'uso prolungato.

(numerosi ingressi USB troverebbero sicuramente grande utilità)

- **Sistema operativo, programmi di modellazione e grafica:**

Windows 11: per poter usufruire dei nuovi criteri MICROSOFT di protezione e aggiornamento.

Pacchetto Office Professional PLUS: in particolare Word, Excel, PowerPoint etc. Autodesk AUTOCAD: software standard per modellazione 2d e 3d.

Adobe PHOTOSHOP: software standard specializzato nell'elaborazione di fotografie e immagini digitali.

- **Hardware a supporto:**

Monitor: 27" Full HD

Stampante: per stampare formati A4 e A3, per giudicare in tempo reale la qualità degli elaborati in corso d'opera.

VISTA la nota acquisita con protocollo n. 1200482 del 04/12/2025, con le quali LAZIOCREA ha inviato la stima dei costi da sostenere per la suddetta richiesta, escluso il materiale già in dotazione, per un importo complessivo pari ad € 8.500,00 IVA esclusa così ripartito:

PC Desktop	Intel Core i7/i9 o AMD Ryzen 7/9 con almeno 16 GB di RAM, meglio 32 GB o più. Scheda grafica dedicata con almeno 8 GB di VRAM, come NVIDIA RTX o AMD Radeon. SSD NVMe da 1 TB o più	1	€ 5.350,00	
Monitor	27" Full HD	1		
Stampante	per formati A4 ed A3 a colori	1		
SW	Autodesk AUTOCAD	per 12 mesi	€ 3.150,00	
SW	Adobe Photoshop	per 12 mesi		

ATTESO che in attuazione alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, giusto art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., è stato attribuito dall'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: B97263276F;

RITENUTO, pertanto, di:

- provvedere all'affidamento a LAZIOcrea S.p.A., secondo il regime dell'in-house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023, delle seguenti forniture, per un importo complessivo pari ad € 10.370,00, IVA inclusa:
 - € 6.527,00 (IVA inclusa) per fornitura del PC Desktop, Monitor 27" Full HD, stampante A4 e A3;
 - € 3.843,00 (IVA inclusa) per la fornitura del sistema operativo di programmi di modellazione grafica;
 - di impegnare in favore di LAZIOcrea S.p.A., con sede in via del Serafico 107 - 00142 – Roma, la somma complessiva pari ad € 10.370,00 (IVA inclusa) così suddivisa:
 - € 6.527,00 sul cap. U0000S26502 corrispondente alla missione 01 programma 08 codice di V livello del piano dei conti 2.02.01.07.999 es. fin. 2025;
 - € 3.843,00 sul cap. U0000S25905 corrispondente alla missione 01 programma 08 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.07.006 es. fin. 2025;

ATTESO che l'obbligazione verrà a scadenza, come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, del r.r n. 26/2017,

RITENUTO di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Legge 190/2012 e sul BUR della Regione Lazio, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti web istituzionali sia della Regione Lazio che di LAZIOcrea S.p.A.

DETERMINA

per le motivazioni su esposte che qui si intendono integralmente riportate:

- di affidare, secondo il regime dell'in-house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023, a LAZIOcrea S.p.A. le seguenti forniture per un importo complessivo pari ad € 10.370,00 IVA inclusa:
 - € 6.527,00 (IVA inclusa) per fornitura del PC Desktop, Monitor 27" Full HD, stampante A4 e A3;
 - € 3.843,00 (IVA inclusa) per la fornitura del sistema operativo di programmi di modellazione grafica;
- di impegnare in favore di LAZIOcrea S.p.A. Roma la somma complessiva pari ad € 10.370,00 (IVA inclusa) così suddivisa:
 - € 6.527,00 sul cap. U0000S26502 corrispondente alla missione 01 programma 08 codice di V livello del piano dei conti 2.02.01.07.999 es. fin. 2025;
 - € 3.843,00 sul cap. U0000S25905 corrispondente alla missione 01 programma 08 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.07.006 es. fin. 2025;
- di dare atto che le obbligazioni andranno a scadenza come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, del r.r n. 26/2017;
- di dare atto che Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Annalisa Tancredi;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Legge 190/2012 e sul BUR della Regione Lazio, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti web istituzionali sia della Regione Lazio che di LAZIOcrea S.p.A.

Il codice identificativo di gara CIG B97263276F è da riportare sugli strumenti di pagamento in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Regione, inerente al servizio del presente atto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di 30 (trenta) giorni dalla notifica dello stesso o dalla sua pubblicazione.

**Il Direttore
Stefania Ricci**