

**DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT**

**Oggetto:** richiesta di offerta per l'affidamento, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, per la Banca Dati Regionale Ross1000 del servizio di: 1) Help Desk di 1° Livello per l'attività di Back-Office con 01 – uno – operatore e di Front-Office con 02 - due – operatori e 2) del servizio di personalizzazione della piattaforma ROSS1000 alle esigenze della Regione Lazio per un totale di 130 (centotrenta) ore.

- Importo del servizio: **€ 40.443,68 (IVA esclusa)**
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 23:59 del 02/10/2025**
- Codice CPV dell'appalto: **72253000-3 – Servizi di assistenza informatica e di supporto**

### **1. PREMESSE**

In attuazione della DGR 919 del 22/12/2023 recante *“L.R. n. 13 del 6 agosto 2007: attuazione dell'art. 23 bis, comma 2, modalità di gestione della banca dati regionale delle strutture ricettive e del Codice identificativo delle strutture ricettive e degli alloggi per uso turistico*, la Regione Lazio intende affidare l'incarico per il servizio di Help Desk di 1° Livello (Front-Office e Back-Office) e per la Personalizzazione della piattaforma ROSS1000 alle esigenze della Regione Lazio.

### **2. STAZIONE APPALTANTE**

- Regione Lazio - Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport
- Indirizzo internet amministrazione committente: <http://www.regione.lazio.it>
- Area procedente: Area Studi Innovazione e Statistica del Settore Turistico
- RUP: Angela Rastelli
- PEC: [areainnovazionestatistica@pec.regione.lazio.it](mailto:areainnovazionestatistica@pec.regione.lazio.it)

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'affidamento suddetto consiste nella predisposizione dei seguenti servizi:

1) Attività di Back Office periodo 01.08.2025 – 31.12.2025 - uno – operatore per 05 - cinque - ore/giorno, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi per:

- Inserimento di pratiche di cessazione
- Modifica e aggiornamento dei documenti associati alle strutture dietro specifica richiesta di operatori regionali, su indirizzo e-mail dedicato;

2) Servizio di Help Desk – front-office - di 1° Livello:

- due operatori help desk, periodo 11.07.2025 – 31.12.2025; orario 8:30 13:30 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi;

3) Personalizzazione della piattaforma ROSS1000:

- personalizzazione della piattaforma ROSS1000 alle esigenze della Regione Lazio per un totale di n.130 ore.

#### **4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione è effettuata sulla base del prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

#### **5. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'importo per l'esecuzione del servizio è pari ad **€ 40.443,68 (IVA esclusa)**.

La durata dello stesso è stabilita al 31/12/2025.

#### **6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati a saldo, alla conclusione dei servizi sopra elencati previa verifica da parte dell'Amministrazione della corretta esecuzione dello stesso affidamento.

Le fatture saranno emesse, nei tempi suindicati, in formato elettronico e intestate alla Regione Lazio Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport – **Codice IPA OC7ZWS**.

La fattura dovrà riportare il numero del codice CIG e gli estremi della determinazione di aggiudicazione.

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente paragrafo sarà effettuato nei termini di legge dalla ricezione della fattura dalla Regione Lazio in favore della Società aggiudicatrice.

L'importo della predetta fattura è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente comunicato alla Regione Lazio nel rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm.ii.

L'operatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **7. CLAUSOLA RISOLUTIVA**

In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'operatore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353 bis c.p.

#### **8. PROCEDIMENTO TELEMATICO DI ACQUISIZIONE (S.TEL.LA.)**

Per l'espletamento della procedura, la Stazione Appaltante - ai sensi dell'art.25 del D. Lgs. n. 36/2023 - si avvale del Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato S.TEL.LA., accessibile all'indirizzo: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

Attraverso la piattaforma verranno gestite la fase di invito, la presentazione e apertura delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente invito.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

**DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT**

**A.** essere registrati sul sistema S.TEL.LA. e abilitati al mercato elettronico (ME.LA.) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili all'indirizzo:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

L'Operatore Economico, avendo proceduto alla registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma S.TEL.LA. dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del sistema S.TEL.LA. si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del sistema S.TEL.LA. e la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nell'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni. L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma S.TEL.LA. e, quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

**B.** la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**C.** una casella di PEC abilitata alla ricezione anche di e-mail non certificate, da indicare in sede di offerta e utilizzare ai fini delle comunicazioni, di cui all'art. 29 del Codice. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e l'Operatore Economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma S.TEL.LA. all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata sulla piattaforma S.TEL.LA. secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema S.TEL.LA. è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

L'offerta deve essere collocata sul sistema S.TEL.LA. entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 02/10/2025.**

Entro il termine fissato dal presente invito, il concorrente negli appositi campi della piattaforma S.TEL.LA. dovrà inserire, la seguente documentazione:

**DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT**

**A. ALLEGATO 1** – Presente sulla piattaforma S.TEL.LA. **Offerta debitamente compilata e sottoscritta digitalmente**. La domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore. Il procuratore è tenuto ad allegare copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della relativa procura notarile.

**B.** Congiuntamente all'inserimento della Richiesta di Offerta sottoscritta e della relativa documentazione, il concorrente dovrà inserire a sistema, nell'apposito campo presente su S.TEL.LA., l'**ALLEGATO 2 – Modello di Offerta economica** - debitamente compilato e **sottoscritto digitalmente**.

**C. Il DGUE, presente sulla piattaforma S.TEL.LA. sottoscritto digitalmente**, debitamente compilato nelle parti pertinenti, dove il concorrente singolo rende le dichiarazioni in merito ai requisiti soggettivi e oggettivi di partecipazione.

**D. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore**, (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**E. ALLEGATO 3 - Dichiarazione Anti – pantouflage** - utilizzando il modello allegato.

**F. ALLEGATO 4 - Dichiarazione requisiti generali ex articoli 94 e 95 Dlgs 36\_2023** - utilizzando il modello allegato.

**G. ALLEGATO 5 – Modulo di tracciabilità** - utilizzando il modello allegato.

**H. ALLEGATO 6 – Dichiarazione Patto di integrità** - utilizzando il modello allegato.

SI ALLEGANO

- ALLEGATO 2 Modello di Offerta economica
- ALLEGATO 3 Dichiarazione *Anti-pantouflage*
- ALLEGATO 4 Dichiarazione *ex art. 94 e 95*
- ALLEGATO 5 Modulo di tracciabilità
- ALLEGATO 6 Dichiarazione Patto d'integrità

Acquaviva - San Marino, lì .....

**DA FIRMARE DIGITALMENTE, PER ACCETTAZIONE,  
DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**