



## Stefania Marcone

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 01/02/2024 – Attuale ]

#### **Esperto Comunicazione e relazioni istituzionali della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione**

##### **Regione Lazio**

Rafforzamento Centri per l'Impiego - Sviluppo delle competenze del personale della Direzione (DGR 668/2020 - PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 1 - Investimento 1.1.)

Predisposizione e attuazione del Piano formativo 2023 - 2025 dedicato allo sviluppo delle competenze del personale della Direzione per il potenziamento della qualità dell'offerta dei servizi per il lavoro.

[ 31/05/2021 – 31/01/2024 ]

#### **Esperto Comunicazione e relazioni istituzionali dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro**

Rafforzamento Centri per l'Impiego - Sviluppo delle competenze del personale della Direzione (DGR 668/2020 - PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 1 - Investimento 1.1.)

Predisposizione e attuazione del Piano formativo 2023 - 2025 dedicato allo sviluppo delle competenze del personale della Direzione per il potenziamento della qualità dell'offerta dei servizi per il lavoro.

[ 07/2021 – 12/2021 ]

#### **Esperto Comunicazione e relazioni istituzionali dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro**

Assegnazione temporanea presso la Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale - Area "Politiche per lo Sviluppo Socio Economico dei Comuni, Servizi Militari, Sicurezza integrata, Beni Confiscati alla Mafia e Beni Comuni"

Supporto al Dirigente d'Area per la predisposizione della sezione "Amministrazione condivisa" nel portale ufficiale della Regione Lazio

[ 01/06/2011 – 30/05/2021 ]

#### **Istruttore amministrativo della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi**

##### **Regione Lazio**

- Procedure relative alle nomine di competenza degli organi di direzione politica
- Istruttoria e ulteriori adempimenti connessi ai decreti del Presidente della Regione Lazio
- Predisposizione Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

[ 2009 – 2011 ]

#### **Istruttore amministrativo - contabile presso il Consorzio METATRE Scarl per conto della società STRAGO S.p.A.**

##### **STRAGO Sp.A.**

**Città:** Pozzuoli (NA)

**Paese:** Italia

Elaborazione di progetti PON Engineering, ICT, Environment, Internationalization

[ 2005 – 2011 ]

#### **Istruttore amministrativo - contabile**

##### **STRAGO Sp.A.**

**Città:** Pozzuoli (NA)

**Paese:** Italia

### ALTRI INCARICHI

[ 2022 ] )

#### **Referente formativo dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro (art. 349 del r.r. 1/2002**

Individuazione dei bisogni formativi e delle relative priorità, anche nella fase di redazione del piano annuale di formazione, per quanto attiene alle esigenze specifiche dell'Agenzia;

Portare a conoscenza del personale dell'Agenzia i progetti formativi e le modalità di accesso;

Gestione dei programmi formativi all'interno dell'Agenzia, in collaborazione con la struttura competente in materia di formazione della direzione regionale Affari Istituzionali e Personale;



Partecipazione a riunioni periodiche di coordinamento indette dalla struttura competente in materia di formazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale (nota prot. n. 451640 del 9 maggio 2022 del Direttore dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro)

[ 2022 ]

**Componente del gruppo di lavoro per le attività di supporto alle procedure concorsuali per l'assunzione di unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, per il potenziamento dei C.p.I. e delle politiche attive del lavoro (A.O. n. 02320/2022)**

[ 2018 ]

**Componente del gruppo di lavoro per l'espletamento degli adempimenti tecnico-organizzativi relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali per l'elezione del Presidente della Regione e del Consiglio regionale del Lazio (D.D. G01504/2018)**

[ 2014 - 2018 ]

**Componente effettivo, in qualità di segretario, della Commissione di cui all'art. 3, comma 2, della l.r. n. 13/2001 "Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori" (Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00087/2014)**

[ 2011 ]

**Componente del gruppo di lavoro "Elaborazione, monitoraggio e adeguamento delle procedure amministrative e informatiche relative alla pubblicazione del nuovo Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (D.D. A04938/2012)**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 2009 ]

**Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Napoli**

[ 2005 ]

**Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"**

[ 1998 ]

**Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale "G. Mercalli" di Napoli**

## **FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO**

[ 2024 ]

**Percorsi di Project Management - corso base, organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2024 ]

**Corso Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base, organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2023 ]

**Corso PNRR - corso base, organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2023 ]

**Corso di formazione specialistico in materia di gare e appalti, organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2022 ]

**Corso "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali" - Livello avanzato, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri**

[ 2022 ]

**Corso "DIVERSITY & INCLUSION", organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2021 ]

**Corso "Competenze digitali per la PA "**

[ 2020 ]

**Corso "IL CODICE PRIVACY AI TEMPI DEL GDPR", organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2020 ]

**Corso di formazione sulla legge regionale n. 10/2019 - Amministrazione condivisa, organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"**



[ 2020 ]

**Corso World Cafe': percorsi di co-progettazione in Regione Lazio, organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2019 ] **Corso "Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679) ", organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2018 ] **Corso "Normativa privacy - corso base", organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2018 ] **Corso "Normativa privacy - corso base", organizzato dalla Regione Lazio**

[ 2016 ] **Corso "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio", organizzato dalla Regione Lazio**

## CONCORSI

[ 2021 ]

**Vincitrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 20 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Esperto comunicazione e relazioni istituzionali cat. D per potenziamento dei C.p.I. e le politiche attive del lavoro**

D.D. G04659/2021

[ 2011 ]

**Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti a tempo pieno ed indet. di Ass. Area Amm., Cat. C, nel ruolo del personale della Giunta Regionale, riservato ai soggetto di cui all'art. 1, c. 1, della l. n. 68/1999**

D.D. A4447/2011

## RICONOSCIMENTI

[ 2012 ]

**Encomio del Direttore della Direzione regionale della Presidenza e del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio**

Encomio per le attività svolte nell'ambito dell'elaborazione, del monitoraggio e dell'adeguamento delle procedure amministrative e informatiche relative alla pubblicazione del nuovo Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 003, n. 16 - "Cdice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 69/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

*Roma, , 15/03/2024*