

Oggetto: richiesta di offerta ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii per l'acquisizione dei servizi necessari al funzionamento della piattaforma ROSS1000 - BDRSR del Lazio

Importo del servizio: **€ 68.000,00 (IVA esclusa)**

- Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 23:59 del 10/04/2026**
- Codice CPV dell'appalto: 72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto

1. PREMESSE

La Società informatica GIES srl è risultata aggiudicataria di una RdO-MEPA n. 3341592, autorizzata con Determinazione a contrarre n. G17543 del 12/12/2022, relativa all'affidamento del servizio di gestione *in Cloud* del processo di raccolta di dati amministrativi e statistici sul turismo per alimentare le banche dati regionali e nazionali;

Il Disciplinare di gara del servizio in oggetto, Allegato A alla Determinazione Dirigenziale n. G17543 del 12 dicembre 2022 (pubblicata sul BUR Lazio n. 105 del 22.12.2022), al punto 3 "Durata dell'Appalto" recita al secondo paragrafo: *"Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice degli Appalti che prescrive che il calcolo del valore stimato di appalto tiene conto anche di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi, l'Amministrazione potrà inoltre valutare, secondo le proprie esigenze, il rinnovo nei tre anni successivi per i servizi di manutenzione (e spazio cloud) e/o di Project Manager, alle condizioni previste dall'Offerta, alle quali gli offerenti si vincolano per tale durata, da effettuarsi con successivo separato atto nel rispetto delle soglie complessive previste per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, punto b), pari attualmente ad Euro 215.000,00"*.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. G16272 del 01.12.2025;

Considerato che i servizi indicati dal succitato art. 3 del Disciplinare posti a base di gara nel "capitolato d'oneri" (di seguito descritti nel successivo paragrafo della presente, "OGGETTO DELL'APPALTO", ma di cui rimane valida ai fini della presente procedura la descrizione del capitolato d'oneri posto a base della suddetta gara) sono stati aggiudicati con DD n. G12952 del 02 ottobre 2023 per l'importo di € 36.445,00 i sotto descritti servizi al paragrafo "oggetto dell'appalto" punti 1) e 2) e per € 29.340,00 il sotto descritto servizio al punto 3) medesimo paragrafo, a cui pertanto, l'appaltatore Gies srl deve attenersi per il rinnovo, oltre adeguamento ISTAT;

In base alle premesse di quanto sopra, la Stazione Appaltante intende affidare i servizi di cui al paragrafo della presente denominato "OGGETTO DELL'APPALTO" per un ulteriore anno.

2. STAZIONE APPALTANTE

- Regione Lazio - Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport
- Indirizzo internet amministrazione committente: <http://www.regione.lazio.it>
- Area procedente: Area Studi Innovazione e Statistica del Settore Turistico
- RUP: Angela Rastelli
- PEC: areainnovazionestatistica@pec.regione.lazio.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del suddetto appalto consiste nella predisposizione dei seguenti servizi:

1) *DISPONIBILITA' SPAZIO CLOUD:*

- Disponibilità dello spazio in Cloud per il caricamento del software per la gestione del servizio/licenza in Cloud;

2) *MANUTENZIONE E ASSISTENZA (HELP DESK DI II LIVELLO):*

- Il servizio comprende assistenza tecnica per gli operatori regionali e di LazioCrea (Help Desk di II Livello), riguardante l'utilizzo dell'applicativo e delle sue funzioni;
- affiancamento on demand per le software house che dovranno adeguare i propri software ai nuovi tracciati standard;
- affiancamento con particolare riferimento alle attività di installazione, predisposizione delle integrazioni, di settaggio dei parametri di configurazione e tutte le operazioni di carattere amministrativo. Inoltre, si richiede la manutenzione correttiva: risoluzione delle segnalazioni da parte degli operatori dell'Ente in merito a funzionalità del sistema applicativo.

Si svolgeranno attività di manutenzione adeguativa, al fine di garantire:

- interventi ritenuti necessari per l'adeguamento alle normative nazionali (ISTAT) e regionali (qualora l'impatto non sia di carattere funzionale) di riferimento;
 - adeguamenti necessari per l'aggiornamento del software di base e di pacchetti software utilizzati a nuove versioni;
 - mantenere operativo il sistema (software) attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione dei malfunzionamenti;
 - assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni;
 - garantire l'evoluzione tecnico funzionale del sistema software;
 - fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente eventuali problemi relativi a malfunzioni ed errori.
- 3) *SUPPORTO OPERATIVO E ASSISTENZA SPECIALISTICA DA REMOTO (PROJECT MANAGER):*
- Servizio di supporto operativo ed assistenza specialistica da remoto (telefonica e online) sul sistema e sui servizi attivati, aggiuntiva a quelle dei punti precedenti, oltre che il coordinamento di tutte le attività connesse, con l'obiettivo di garantire la piena e totale efficienza del funzionamento attraverso una risorsa dedicata (Project Manager).
 - Servizio di presidio quotidiano, per supportare tutte le necessità afferenti alle esigenze specifiche dell'Ente ed in particolare alle attività orientate a supportare la gestione del servizio in cloud. La figura del Project Manager svolgerà il suo servizio almeno per 3 (tre) giorni alla settimana, e sarà contattabile 5 (cinque) giorni a settimana (Lun-Ven).

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione è effettuata ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

5. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo per l'esecuzione del servizio è pari ad **€ 68.000,00 (IVA esclusa)**.

La durata dello stesso è stabilita in 365 gg.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a saldo al termine della fornitura dei servizi previa verifica della corretta esecuzione dello stesso affidamento da parte della competente Area della Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport.

Le fatture saranno emesse, nei tempi suindicati, in formato elettronico e intestate a Regione Lazio, e liquidate dall'Area studi, innovazione e statistica del settore turistico della Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport – **Codice IPA OC7ZWS**.

La fattura dovrà riportare il numero del codice CIG e gli estremi della determinazione di aggiudicazione.

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente paragrafo sarà effettuato nei termini di legge dalla ricezione della fattura da parte della Regione Lazio.

L'importo della predetta fattura è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente comunicato alla Regione Lazio nel rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm.ii.

L'operatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA

In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'operatore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353 bis c.p.

8. PROCEDIMENTO TELEMATICO DI ACQUISIZIONE (S.TEL.LA.)

Per l'espletamento della procedura, la Stazione Appaltante - ai sensi dell'art.25 del D. Lgs. n. 36/2023 - si avvale del Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato S.TEL.LA., accessibile all'indirizzo: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

Attraverso la piattaforma verranno gestite la fase di invito, la presentazione e apertura delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente invito.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

A. essere registrati sul sistema S.TEL.LA. e abilitati al mercato elettronico (ME.LA.) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili all'indirizzo:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

L'Operatore Economico, avendo proceduto alla registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma S.TEL.LA. dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del sistema S.TEL.LA. si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del sistema S.TEL.LA. e la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nell'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul

DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT

sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni. L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma S.TEL.LA. e, quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

B. la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

C. una casella di PEC abilitata alla ricezione anche di e-mail non certificate, da indicare in sede di offerta e utilizzare ai fini delle comunicazioni, di cui all'art. 29 del Codice. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e l'Operatore Economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma S.TEL.LA. all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

09. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata sulla piattaforma S.TEL.LA. secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema S.TEL.LA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. L'offerta deve essere collocata sul sistema S.TEL.LA. entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 10/04/2026.**

Entro il termine fissato dal presente invito, il concorrente negli appositi campi della piattaforma S.TEL.LA. dovrà inserire, la seguente documentazione:

A. ALLEGATO 1 – Presente sulla piattaforma S.TEL.LA. Offerta debitamente compilata e sottoscritta digitalmente. La domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore. Il procuratore è tenuto ad allegare copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della relativa procura notarile.

B. Congiuntamente all'inserimento della Richiesta di Offerta sottoscritta e della relativa documentazione, il concorrente dovrà inserire a sistema, nell'apposito campo presente su S.TEL.LA., l'**ALLEGATO 2 – Modello di Offerta economica** - debitamente compilato e **sottoscritto digitalmente.**

DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT

C. Il DGUE, presente sulla piattaforma S.TEL.LA. sottoscritto digitalmente, debitamente compilato nelle parti pertinenti, dove il concorrente singolo rende le dichiarazioni in merito ai requisiti soggettivi e oggettivi di partecipazione.

D. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

E. ALLEGATO 3 - Dichiarazione Anti – *pantouflage* - utilizzando il modello allegato.

F. ALLEGATO 4 - Dichiarazione requisiti generali ex articoli 94 e 95 Dlgs 36_2023 - utilizzando il modello allegato.

G. ALLEGATO 5 – Modulo di tracciabilità - utilizzando il modello allegato.

H. ALLEGATO 6 – Dichiarazione Patto di integrità - utilizzando il modello allegato.

SI ALLEGANO

- ALLEGATO 2 Modello di Offerta economica
- ALLEGATO 3 Dichiarazione *Anti-pantouflage*
- ALLEGATO 4 Dichiarazione ex art. 94 e 95
- ALLEGATO 5 Modulo di tracciabilità
- ALLEGATO 6 Dichiarazione Patto d'integrità

Luogo e data

**DA FIRMARE DIGITALMENTE, PER ACCETTAZIONE,
DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

	Emmanuele Iorio 07/04/2026 09:41:32 UTC+0200
---	---