



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
CF e P. IVA

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**BARBERINI, Lucia**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- C.f.r. Dettaglio delle esperienze professionali in allegato***

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2010 →

#### **P3 – POLIEDRA PROGETTI IN PARTENARIATO**

Associazione di professionisti nel settore dei finanziamenti comunitari e del Project Management

- Gestione economico-amministrativa, monitoraggio finanziario e rendicontazione di attività realizzate nell'ambito dei Programmi comunitari e dei Fondi Strutturali
- Progettazione di interventi finanziati da Fondi UE (Fondi Strutturali e Programmi comunitari).
- Docenze sulla gestione amministrativa e finanziaria degli interventi finanziati dai Programmi comunitari.

aprile 2002 → febbraio 2010

#### **STUDIO ASSOCIATO POLIEDRA**

Associazione di professionisti nel settore dei finanziamenti comunitari

- Gestione economico-amministrativa, monitoraggio finanziario e rendicontazione di attività realizzate nell'ambito dei Programmi comunitari e dei Fondi Strutturali
- Progettazione di interventi finanziati da Fondi UE (Fondi Strutturali e Programmi comunitari)
- Docenze in vari corsi finanziati da Fondi UE su diritto, politiche dell'UE, fonti di informazione sull'UE, tecniche di progettazione e gestione finanziaria di interventi finanziati da fondi comunitari
- Attività di informazione e analisi di fattibilità sulle opportunità di finanziamento dell'UE

- Date 1999 - 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eurostrategie S.r.l.**
  - Tipo di azienda o settore Azienda nel settore dei finanziamenti comunitari
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Analisi di fattibilità su progetti finanziati da fondi UE
    - Gestione dell'informazione comunitaria, nazionale e regionale su normative, programmi e finanziamenti
    - Newsletter periodiche, rassegne stampa e redazione di articoli per quotidiani e riviste locali su tematiche europee
    - Pubblicazioni su tematiche europee
    - Monitoraggio Web delle novità comunitarie e attività di ricerca finalizzata alle attività di progettazione e gestione di interventi finanziati
    - Organizzazione di convegni, workshop e seminari
- 
- Date 1998 (MARZO – DICEMBRE)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Parlamento europeo – Commissione Affari Istituzionali Bruxelles**
  - Tipo di azienda o settore Istituzione comunitaria
  - Tipo di impiego Tirocinio di specializzazione
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Redazione di resoconti delle sedute e delle audizioni della commissione
    - Collaborazione alla preparazione dei Documenti di lavoro, dei Rapporti, delle Risoluzioni e delle Petizioni della commissione
    - Analisi comparativa delle procedure legislative prima e dopo il Trattato di Amsterdam
    - Attività d'informazione sui lavori della commissione
    - Aggiornamento del Dossier del Segretariato su "Allargamento e conseguenze istituzionali"
    - Ricerca di specializzazione sulle riforme istituzionali dell'UE in vista dell'allargamento ai Paesi dell'Est Europa

## ISTRUZIONE

- Date 1996 - 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEU, Servizio Europa - Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'Unione europea, Economia dell'UE, Politiche di intervento dell'UE
  - Qualifica conseguita Esperto in diritto, economia e politiche dell'UE
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione post-laurea
- 
- Date 1994 – 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'integrazione europea
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date 1988 - 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituzioni di Diritto pubblico e comparato, Storia moderna e contemporanea, Economia politica e Politica economica, Diritto dell'Unione europea, Diritto internazionale
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche – Indirizzo politico internazionale, Tesi in Diritto comunitario su "L'Unione europea e l'allargamento ai nuovi Stati aderenti"
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica

## Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IL MIO LAVORO MI DA L'OPPORTUNITÀ DI LAVORARE SEMPRE IN UN GRUPPO; QUESTO MI HA FATTO ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ALLO STESSO TEMPO MI PERMETTE DI MIGLIORARLE CONTINUAMENTE. INOLTRE, L'ESPERIENZA AVUTA AL PARLAMENTO EUROPEO MI HA CONSENTITO DI LAVORARE IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE E MULTILINGUISTICO E DI METTERE IN PRATICA LE DIFFERENTI REGOLE DELLA COMUNICAZIONE CHE CONTINUO AD APPLICARE NELL'AMBITO DEI PARTENARIATI EUROPEI DI PROGETTO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI INERENTI LA PROGETTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE INIZIATIVE FINANZIATE MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE IN TUTTE LE FASI DEL LAVORO, NEL RISPETTO DELLE REGOLE E SCADENZE.

OLTRE A QUESTO, IL RUOLO DI SEGRETARIO DI UNA ASSOCIAZIONE CULTURALE MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE VARIE ATTIVITÀ.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

IN POSSESSO DELLA EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LO STUDIO DELLA MUSICA (TEORIA, PIANOFORTE E FLAUTO TRAVERSO) MI HA FATTO ACQUISIRE OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE SIA DI ASCOLTO SIA DI PRATICA.

### PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1999 al 2007 ho collaborato con un mensile di informazione locale per la redazione di articoli su tematiche comunitarie.

### ALLEGATI

### DETTAGLIO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Perugia, 22 novembre 2013

Lucia Barberini

La sottoscritta, Lucia Barberini, autorizza l'uso dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In fede  
Lucia Barberini

## ALLEGATO

### DETTAGLIO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### ANNO 2013

- Da luglio - Responsabile Amministrativo del progetto strategico **FUTUREMED - Programma comunitario MED 2007-2013**, Capofila Regione Lazio
- Assistenza tecnica e Financial Management transnazionale del progetto **ZEN – Zero-Impact Cultural Heritage Event Network – Programma INTERREG IVC**, Capofila Sviluppumbria Spa
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario di corsi di formazione per conto della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e SEU Servizio Europa
- Assistenza tecnica alla Regione Umbria per l'attuazione del **PAR FAS 2007-2013**, Misura 3.1 per conto della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Docenza al corso *Esperto in progettazione europea per lo sviluppo economico locale - Lo sviluppo dei partenariati e la collaborazione transnazionale nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea*, **POR FSE Umbria 2007-2013** – Progetto PEN III, Servizio Europa

#### ANNO 2012

- Assistenza tecnica e Financial Management transnazionale del progetto **ZEN – Zero-Impact Cultural Heritage Event Network – Programma INTERREG IVC**, Capofila Sviluppumbria Spa
- Financial Manager transnazionale del progetto **WASMAN – Waste management as policy tools for corporate governance – Programma comunitario MED 2007-2013**, Capofila Agenzia Umbria Ricerche Perugia
- Assistenza tecnica al financial management del Progetto “CENTER FOR MDGs - Construction of European Network of development Education and awareness Raising in educational FORmal systems and local authorities on the Millennium Development Goals”, **Programma EuropeAid**, Comune di Foligno
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario di vari corsi di formazione per conto della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e SEU Servizio Europa
- Consulenza e assistenza al project management e backstopping Progetto Pannello PEnSy\_FV1 - **POR Marche FESR 2007-2013**, beneficiario PEnSy srl
- Docenza al corso *Gestione degli strumenti e le opportunità della politica di coesione – “Lo sviluppo dei partenariati e la collaborazione transnazionale nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea”*, **POR FSE Umbria 2007-2013** – Progetto CO.R.E., Servizio Europa Umbria

#### ANNO 2011

- Financial Manager transnazionale del progetto **WASMAN – Waste management as policy tools for corporate governance – Programma comunitario MED 2007-2013**, Capofila Agenzia Umbria Ricerche Perugia
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto “Percorso di formazione integrata e di specializzazione art. 23 comma 4 – Legge regionale 30/2005”, **POR FSE Umbria 2007-2013**, Capofila Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Assistenza tecnica alla gestione finanziaria e rendicontazione di progetti per la realizzazione di opere pubbliche nell'ambito del **POR FESR Umbria 2007-2013**, Asse I b2, CentralCom Spa
- Assistenza tecnica al financial management del Progetto “CENTER FOR MDGs - Construction of European Network of development Education and awareness Raising in educational FORmal systems and local authorities on the Millennium Development Goals”, **Programma EuropeAid**, Comune di Foligno
- Assistenza tecnica alla rendicontazione finale del progetto “ProvIntegra” - **Programma FEI-Fondo Europeo per gli Immigrati**, Partner Provincia di Perugia
- Consulenza e assistenza al project management e backstopping Progetto Pannello PEnSy\_FV1 - **POR Marche FESR 2007-2013**, beneficiario PEnSy srl
- Consulenza e assistenza tecnica ad Enti pubblici per la presentazione di progetti nel bando **INTERREG IVC - Call 2011, SEE IV Call 2011**.

#### ANNO 2010

- Financial Manager transnazionale del progetto **WASMAN – Waste management as policy tools for corporate governance – Programma comunitario MED 2007-2013**, Capofila Agenzia Umbria Ricerche Perugia

- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto “Percorso di formazione integrata e di specializzazione art. 23 comma 4 – Legge regionale 30/2005”, **POR FSE Umbria 2007-2013**, Capofila Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Assistenza tecnica alla gestione finanziaria e rendicontazione di progetti per la realizzazione di opere pubbliche nell’ambito del **POR FESR Umbria 2007-2013**, Asse I b2, CentralCom Spa

## ANNO 2009

- Financial Manager del progetto WASMAN – Waste management as policy tools for corporate governance – **Programma comunitario MED 2007-2013**, Capofila Agenzia Umbria Ricerche Perugia
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto “Percorso di formazione integrata e di specializzazione art. 23 comma 4 – Legge regionale 30/2005”, **POR FSE Umbria 2007-2013**, Capofila Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Assistenza tecnica alla gestione finanziaria e rendicontazione di progetti nell’ambito del **POR FESR Umbria 2007-2013**, Asse I b2, CentralCom Spa
- Assistenza tecnica alla gestione amministrativa e monitoraggio finanziario del Progetto Integrato Territoriale “Scoprire l’Alto Tevere”, **POR FESR 2000-2006 DOCUP Obiettivo 2 Regione Umbria**, Capofila Comunità Montana Umbria Nord
- Rendicontazione dei pacchetti corsi “Adeguamento delle competenze della P.A. – Azioni a favore delle Amministrazioni Locali” PROGETTI QUADRO A e C – **POR FSE Umbria 2000 – 2006** Umbria, Obiettivo 3 Misura D2, Capofila Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia.

## ANNO 2008

- Gestione amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto **Q-CA.S.E.:** La Qualità nei Cantieri Scuola Europei, **Programma comunitario LEONARDO DA VINCI**, Capofila Scuola Edile Perugia
- Assistenza tecnica alla gestione amministrativa e monitoraggio finanziario del Progetto Integrato Territoriale “Scoprire l’Alto Tevere”, **POR FESR 2000-2006 DOCUP Obiettivo 2 Regione Umbria**, Capofila Comunità Montana Alto Tevere
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto “Interventi di formazione per il personale delle strutture socio educative della prima infanzia”, **POR FSE Umbria 2000 – 2006** Obiettivo 3 Misura E1, Capofila Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Progettazione di interventi di formazione nell’ambito del **POR FSE Umbria 2007-2013** – Asse Adattabilità e Asse Occupabilità, I.R.I.P.A.A.T, Perugia
- Progettazione di interventi per la ristrutturazione degli enti di formazione accreditati nella Regione Umbria, UMBRA DATI srl, Perugia, I.R.I.P.A.A.T, Perugia
- Assistenza tecnica, attività di informazione e consulenza sulle opportunità di finanziamento Comunitario UMBRA DATI srl, Perugia
- Docenza nel corso “Esperti/e in project management e rendicontazione di progetti europei” (Backstopping) su modalità di documentazione dei costi nei progetti FSE.
- Gestione amministrativa e monitoraggio finanziario del pacchetto corsi “Adeguamento delle competenze della P.A. – Azioni a favore delle Amministrazioni Locali” PROGETTI QUADRO A e C – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Capofila Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia.

## ANNO 2007

- Gestione amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto **Q-CA.S.E.:** La Qualità nei Cantieri Scuola Europei, **Programma comunitario LEONARDO DA VINCI**, Capofila Scuola Edile Perugia
- Assistenza tecnica alla gestione amministrativa e monitoraggio finanziario del Progetto Integrato Territoriale “Scoprire l’Alto Tevere”, **POR FESR 2000-2006 DOCUP Obiettivo 2 Regione Umbria** Capofila Comunità Montana Alto Tevere
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del pacchetto corsi “Adeguamento delle competenze della P.A. – Azioni a favore delle Amministrazioni Locali” PROGETTI QUADRO A e C – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Capofila Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Assistenza tecnica alla gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto “Donne & Innovazione” – **POR FSE Umbria 2000 – 2006** mbria, Obiettivo 3 Misura E1, Laboratorio di Scienze Sperimentali Foligno PG
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario dei progetti “Dalla lingua dei segni alle nuove tecnologie 2” e “Tutti al PC”– **POR FSE Umbria 2000 – 2006** Umbria, Obiettivo 3 Misure B1-C4, Giove In Formatica, Marsciano PG
- Rendicontazione del pacchetto corsi “Adeguamento delle competenze della P.A. – Azioni a favore

delle Amministrazioni Locali” AREA GIURIDICA, ECONOMICO-AMMINISTRATIVA, AGENDA 21 LOCALE, **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Capofila Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia

- Rendicontazione del progetto “Dalla lingua dei segni alle nuove tecnologie” – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misure B1-C4, Giove In Formatica Marsciano – PG.

## **ANNO 2006**

- Assistenza tecnica alla gestione amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto **EST – European Places of the Spirit, Programma comunitario INTERREG III B CADSES**, Capofila Regione Umbria – Sviluppo Umbria
- Progettazione di interventi di alta formazione a valere sull’Obiettivo 3 Misura D1 **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, I.R.I.P.A.A.T Perugia
- Gestione economico-amministrativa del progetto “Dalla lingua dei segni alle nuove tecnologie” – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misure B1-C4, Giove In Formatica, Marsciano PG
- Rendicontazione dei pacchetti corsi “Adeguamento delle competenze della P.A. – Azioni a favore delle Amministrazioni Locali” AREA Processi organizzativi e qualità AREA Comunicazione - AREA Decentramento - AREA Innovazione amministrativa, “Classificazione sismica, vulnerabilità degli edifici e normative tecniche per la costruzione in zona sismica” **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Progettazione di interventi di alta formazione a valere sull’Obiettivo 3 Misura C3 **POR FSE Umbria 2000-2006**, Consorzio CO.TER. Perugia, Istituto E. Fermi Perugia
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario dei pacchetti corsi “Adeguamento delle competenze della P.A. – Azioni a favore delle Amministrazioni Locali” AREA GIURIDICA – AREA ECONOMICO –FINANZIARIA - AGENDA 21 LOCALE - **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Consulenza per la procedura di accreditamento degli enti di formazione della Regione Umbria, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia, Istituto E. Fermi Perugia.

## **ANNO 2005**

- Progettazione di interventi a valere sul **POR FSE Umbria 2000-2006** Ob. 3 Misure B1, C3, C4, D1, D2 e E1 - Enti proponenti: Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia, Consorzio CO.TER. Perugia, Confartigianato Perugia, Istituto E. Fermi Perugia, I.R.I.P.A.A.T Perugia, Laboratorio di Scienze Sperimentali Foligno
- Rendicontazione del pacchetto corsi “Adeguamento delle competenze della P.A. – Azioni a favore dell’Amministrazione regionale” – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto “Classificazione sismica, vulnerabilità degli edifici e normative tecniche per la costruzione in zona sismica” – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Consulenza per la procedura di accreditamento degli enti di formazione della Regione Umbria, Istituto E. Fermi Perugia
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto “Dalla lingua dei segni alle nuove tecnologie” – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misure B1-C4, Giove In Formatica, Marsciano PG
- Docenza nel progetto Innotech Broker su “Tecniche di progettazione”, Consorzio APIFORM Perugia.

## **ANNO 2004**

- Progettazione dell’intervento “Gli over 50, una risorsa per lo sviluppo locale”, **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 - Consorzio CO.TER Perugia
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario dei pacchetti corsi “Adeguamento delle competenze della P.A. – Azioni a favore delle Amministrazioni Locali” AREA Processi organizzativi e qualità – AREA Comunicazione - AREA Decentramento - AREA Innovazione amministrativa - Progressioni Verticali - **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto “Classificazione sismica, vulnerabilità degli edifici e normative tecniche per la costruzione in zona sismica” – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia.

## **ANNO 2003**

- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del pacchetto corsi “Adeguamento

delle competenze della P.A. – Azioni a favore dell'Amministrazione regionale” – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2 , Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia

- Gestione economico-amministrativa e monitoraggio finanziario del progetto CREMISI – **POR FSE Umbria 2000 – 2006**, Obiettivo 3 Misura D2, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Progettazione dell'intervento formativo “Innotech Broker”, Consorzio APIFORM Perugia
- Docenza nel Corso di gestione amministrativa e rendicontazione su “La gestione delle iniziative finanziate dal FSE”, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra Perugia
- Tutoraggio nel progetto MOAF – Modello Occupazione a filiera, **Programma EQUAL**, INIPA – Istituto Nazionale Istruzione Professionale Agricola Roma
- Docenza nel Corso PMI on line su “ Diritto comunitario”, Consorzio APIFORM Perugia
- Progettazione nell'ambito del programma europeo Leonardo Da Vinci, Istituto di Istruzione Superiore “A.Ciuffelli” Todi – PG
- Consulenza per la procedura di accreditamento sperimentale degli enti di formazione della Regione Umbria, Istituto E. Fermi Perugia.