

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

De Luca Alessandra
Ingegnere Gestionale

Esperienza professionale

Date	<i>Gennaio 2022-in corso</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Esperto PNRR digitalizzazione
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Nome datore di lavoro / Committente	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Nome datore di lavoro / Committente	Supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza,
Date	<i>Settembre 2019-2022</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Innovation Manager – a contratto
Principali attività e responsabilità	Osservatorio permanente su risorse disponibili, tecnologie abilitanti, tendenze di mercato Misurazione della maturità digitale delle imprese Supporto alla digitalizzazione Formazione continua per aziende
Nome datore di lavoro / Committente	Digitale Innovation Hub Abruzzo-Confindustria
Tipo di attività o settore	Transizione 4.0
Capacità e competenze tecniche acquisite	Promozione della trasformazione digitale delle imprese
Date	<i>Ottobre 2018-Marzo 2021</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione in qualità di libera professionista
Principali attività e responsabilità	Le principali attività svolte sono riassumibili in: - Valutazione e verifica fattibilità progetti di Ricerca & Sviluppo-industria 4.0 - Supporto realizzazione progetti R&S - Strategie e piani di crescita, sviluppo e innovazione - Affiancamento di responsabili di BU in occasione di incontri con clienti e prospect - Gestione e supporto delle varie fasi progettuali del value chain - Predisposizione di progetti finalizzati all'ottenimento di contributi e finanziamenti pubblici a favore delle imprese clienti. - Perizie Industria 4.0 Analisi tecniche per iperammortamento
Nome datore di lavoro / Committente	Consulenza & Risorse (Milano)
Tipo di attività o settore	Consulenze direzionale e servizi alle aziende Finanza agevolata, analisi di progetti di Ricerca e Sviluppo.
Capacità e competenze tecniche acquisite	Conoscenza settore Industria 4.0, valutazione su applicazione tecnologie abilitanti (industria 4.0)

Date	Giugno 2017- ottobre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore unico
Principali attività e responsabilità	Le principali attività svolte sono riassumibili in: - Gestione della società nell'attività di ordinaria e straordinaria amministrazione. - Condividere di decisioni, obiettivi e responsabilità e controllo con il comune di San Giovanni Teatino. - Coordinamento e organizzazione delle diverse risorse aziendali, assicurandone l'efficienza e l'efficacia nel rispetto degli indirizzi definiti dal Comune. Programmazione delle strategie aziendali e pianificazione delle stesse
Nome datore di lavoro / Committente	SGT MULTISERVIZI – Comune San Giovanni Teatino (CH)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Capacità e competenze tecniche acquisite	Riorganizzazione processi aziendali

Date	Agosto 2016- giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione in qualità di libera professionista
Principali attività e responsabilità	Valutazione e redazione di project financing per la progettazione, realizzazione e gestione di Smart City.
Nome datore di lavoro / Committente	Helian – Viasat (Notaresco - Roma)
Tipo di attività o settore	Sicurezza stradale
Capacità e competenze tecniche acquisite	Strumenti per le Smart City

Date	Agosto 2014- luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Consulenza alle aziende con l'obiettivo di creare valore, massimizzare la crescita e migliorare le prestazioni di business. L'attività riguarda principalmente gli aspetti gestionali e consiste nell'identificare opzioni e attuare soluzioni. Le principali funzioni svolte sono riassumibili in: - Implementazione di progetti di riorganizzazione e miglioramento dell'efficienza tramite la riduzione dei costi e l'ottimizzazione dei processi. - Disegno di modelli organizzativi e operativi, conduzione - di progetti focalizzati su processo e gestione del cambiamento. - Sviluppo di nuove reti commerciali. - Controllo di gestione e project management. Assistenza e consulenza alle aziende per l'ottenimento di finanziamenti ordinari, e stesura Business Pian.
Nome datore di lavoro / Committente	Libera professionista
Tipo di attività o settore	Diversi
Capacità e competenze tecniche acquisite	Riorganizzazione processi aziendali

Date	Gennaio 2007-giugno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile controllo gestione

Principali attività e responsabilità

Affiancamento della dirigenza in tutte le attività di analisi e pianificazione strategica, di valutazione di proposte organizzative, di analisi di performance nonché di promozione di iniziative a carattere innovativo. Supporto ad aree organizzative nell'utilizzo di nuove tecnologie e processi gestionali. Organizzazione del lavoro del team aziendale e della forza vendita risolvendo problematiche di comunicazione sia all'interno del team sia verso gli altri gruppi di lavoro.

Le principali attività svolte sono riassumibili in:

- Monitoraggio puntuale dei risultati aziendali e predisposizione reportistica periodica
- Ristrutturazione e Gestione e della forza vendita.
- Analisi delle principali voci di costo e ricavo.
- Monitoraggio dell'andamento delle vendite e delle attività promozionali.
- Controllo dell'andamento dei KPI per identificare aree di miglioramento.
- Definizione politiche di concessione fido commerciale e risk management.

Nome datore di lavoro / Committente**International Diamonds (Pescara, Valenza)****Tipo di attività o settore**

Beni di lusso

Capacità e competenze tecniche acquisite

Controllo di gestione

Date

Luglio 2001-dicembre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Business analyst

Principali attività e responsabilità

Attività di analisi, formalizzazione dei requisiti e modellizzazione dei processi gestionali e direzionali e predisposizione di tutta la documentazione necessaria ad identificare una tipologia adeguata di soluzioni ICT. Valutazione degli impatti, benefici e rischi connessi all'introduzione di soluzioni organizzative e tecnologiche proposte. Redazione documenti di analisi e report che permettono di valutare la fattibilità tecnica ed economica delle soluzioni di business e di processo individuate.

Di seguito alcune esperienze significative:

- Reingegnerizzazione dei processi CRM con particolare focus su Sales Planning e Gestione contact center (Eni Gas e Power, Milano).
- Analisi e modellizzazione dei processi aziendali. Change management e implementazione di nuovi processi in strutture organizzative esistenti (Agip Petroli, Roma).
- Metodologie di analisi organizzativa, di disegno dei processi e supporto alla gestione del cambiamento organizzativo (Consip, Roma).

Progettazione organizzativa e controllo di processi e procedure operative (Telecom Italia, Roma).

Nome datore di lavoro / Committente**Accenture SPA (Milano-Roma)****Tipo di attività o settore**

Consulenza aziendale

Capacità e competenze tecniche acquisite

Analisi funzionale e digitalizzazione processi

Altre Esperienze professionali**Date**

Maggio 2019- in scadenza a maggio 2022

Lavoro o posizione ricoperti

Consigliere CDA_Ambiente spa (Pescara)

Principali attività e responsabilità

Società per i servizi di igiene urbana

Istruzione e formazione**Date**

Settembre 1994-luglio 2001

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Ingegneria gestionale-vecchio ordinamento voto 92/100

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Materie tecniche ed economiche

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico Di Milano

Date

Giugno 2017-maggio 2018

Titolo della qualifica rilasciata

**MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO Internazionale in Economia e gestione della Moda,
CON LODE**

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

Economia aziendale, organizzazione, storia della moda, marketing, comunicazione, gestione della
produzione, controllo di gestione.

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Brioni e Università G. d'annunzio ch-pe

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze tecniche

Esperienza Esperienza nell'utilizzo di software per il Business CRM/ERP/PDM (Siebel,SAP).
Conoscenza approccio Lean e MTM.
Interesse nelle tematiche di Cybersecurity, Blockchain, IoT.
Ottima capacità nell'uso del computer in ambiente Windows e Ms-DOS, di browser come Internet
Explorer e dei Client di posta elettronica.
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Excel, Power Point, Word, Access e
Project.

Certificazioni

CERTIFICAZIONE ISIPM-BASE 05-2016
CERTIFICAZIONE ISIPM-AVANZATO 07-2016
Project Management
Istituto Italiano di Project Management (Roma)

CERTIFICAZIONE RINA "INNOVATION MANAGER"-DIGITAL TRANSFORMATION EXPERT 12-
2019
Rina spa

Certifica Women on board anno 2023

Ulteriori informazioni

Iscritta ordine ingegneri Pescara
Iscritta associazione Federmanager

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Firmato