

Direzione Regionale: CENTRALE ACQUISTI

Area:

DETERMINAZIONE

N. G10729 del 28/07/2017

Proposta n. 13814 del 25/07/2017

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di collaboratore con contratto di prestazione d'opera intellettuale presso la Direzione Regionale "Centrale Acquisti" per l'attività di supporto al Soggetto Aggregatore della durata di mesi 24. Impegno complessivo di spesa di euro 166.896,00 IVA inclusa al 22 % sul capitolo S23103, così ripartito: € 136.800,00 (IVA esclusa) es. fin. 2017 - € 28.500,00 (IVA esclusa), es. fin. 2018 - € 68.400,00 (IVA esclusa) es. fin. 2019 euro 39.900 (IVA esclusa).

Proponente:

Estensore	ACANFORA STEFANO	_____
Responsabile del procedimento	ACANFORA STEFANO	_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore Regionale	S. ACANFORA	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____
Dir. Reg. Progr. Ec., Bilancio, Dem. e Patr.	M. MARAFINI	_____
Protocollo Ricezione		_____

Annotazioni Contabili

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Azione						
Beneficiario						
1)	I	S23103/000			34.770,00	01.11 1.03.02.11.999
4.99.99						
FAZZOLARI GIOVANBATTISTA						
<i>Plurienalità</i>		2	Imp. 2018:	83.448,00	Imp. 2019:	48.678,00
CEP:	Fase LIQ.		Dare	CE - 2.1.2.01.09.999	Avere	SP - 2.4.7.04.03.01.001
				Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	
Bollinatura: NO						

REGIONE LAZIO

Proposta n. 13814 del 25/07/2017

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: OGGETTO: Conferimento dell'incarico di collaboratore con contratto di prestazione d'opera intellettuale presso la Direzione Regionale "Centrale Acquisti" per l'attività di supporto al Soggetto Aggregatore della durata di mesi 24. Impegno complessivo di spesa di euro 166.896,00 IVA inclusa al 22 % sul capitolo S23103, così ripartito: € 136.800,00 (IVA esclusa) es. fin. 2017 - € 28.500,00 (IVA esclusa), es. fin. 2018 - € 68.400,00 (IVA esclusa) es. fin. 2019 euro 39.900 (IVA esclusa).

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Conferimento dell'incarico di collaboratore con contratto di prestazione d'opera intell. presso la Direzione Centrale Acquisti Cap S23103	01/11	1.03.02.11.999	S23103
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2017	Luglio	34.770,00	Agosto	6.954,00	
			Settembre	6.954,00	
			Ottobre	6.954,00	
			Novembre	6.954,00	
			Dicembre	6.954,00	
2018	Febbraio	83.448,00	Gennaio	6.954,00	
			Febbraio	6.954,00	
			Marzo	6.954,00	
			Aprile	6.954,00	
			Maggio	6.954,00	
			Giugno	6.954,00	
			Luglio	6.954,00	
			Agosto	6.954,00	
			Settembre	6.954,00	
			Ottobre	6.954,00	
			Novembre	6.954,00	
			Dicembre	6.954,00	
2019	Febbraio	48.678,00	Gennaio	6.954,00	
			Febbraio	6.954,00	
			Marzo	6.954,00	
			Aprile	6.954,00	
			Maggio	6.954,00	
			Giugno	6.954,00	
			Luglio	6.954,00	
	Totale	166.896,00	Totale	166.896,00	

GGETTO: Conferimento dell'incarico di collaboratore con contratto di prestazione d'opera intellettuale presso la Direzione Regionale "Centrale Acquisti" per l'attività di supporto al Soggetto Aggregatore della durata di mesi 24. Impegno complessivo di spesa di euro 166.896,00 IVA inclusa al 22 % sul capitolo S23103, così ripartito: es. fin. 2017 - € 28.500,00 (IVA esclusa), es. fin. 2018 - € 68.400,00 (IVA esclusa), es. fin. 2019 euro 39.900 (IVA esclusa).

Il Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta*";

VISTA la D.G.R. n. 21 del 26 gennaio 2016, con la quale è stato conferito al dott. Stefano Acanfora l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTA la determinazione n. G04582 del 5 maggio 2016 recante "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale "Centrale Acquisti", così come modificata e integrata con la determinazione G06487 del 7 giugno 2016;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare il comma 6 dell'art.7, in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 concernente "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ed in particolare l'art. 10, comma 3;

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2016 n. 17, concernente "Legge di stabilità regionale 2017";

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2016 n.18, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 31 dicembre 2016, n. 857, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati di entrata e di spesa;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 858 del 31/12/2016 concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa;

VISTO l'art.1, comma 16 della Legge regionale 31.12.2016, n.18. laddove “nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.56, comma 6, del D.lgs. n.118/2011 e s.m. e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 del citato Decreto Legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa a valere sul Bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il Piano Finanziario di attuazione nel quale è indicato dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti, nonché le sue relative rimodulazioni”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 17 gennaio 2017 n. 14, recante “Applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 2 e articolo 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”;

VISTA la circolare del Segretario Generale prot. n. 44312 del 30/01/2017 e le altre eventuali e successive integrazioni, con le quali sono state fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019 conformemente a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n.14/2017;

VISTA la circolare integrativa del Segretario Generale prot. n. 0262081 del 23 maggio 2017 relativa alla gestione del bilancio 2017 – 2019;

VISTA la DGR n. 126 del 21/03/2017, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, lettera c), della legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18”.

VISTA la delibera del Consiglio dell'ANAC n. 784 del 20 luglio 2016 con la quale è stato individuato l'elenco dei soggetti aggregatori, tra i quali per la Regione Lazio, la Direzione regionale Centrale Acquisti;

CONSIDERATO che l'obiettivo della Centrale Acquisti è garantire l'effettivo contenimento delle spese per gli acquisti attraverso l'analisi e la razionalizzazione dei fabbisogni, il miglioramento delle modalità di acquisto e l'ottimizzazione dei processi e il potenziamento della centralizzazione delle gare svolte per conto delle Aziende sanitarie e degli Enti locali;

RAVVISATO che la Direzione Centrale Acquisti ha necessità di essere supportata in via continuativa sotto il profilo specialistico al fine di potenziare le attività del Soggetto Aggregatore e, in particolare, per provvedere a pareri da utilizzare come base istruttoria per attività successive, materiale redazione di atti, istruttoria di parti specifiche di procedimenti amministrativi, risoluzioni di problematiche e comunque attività specialistiche necessarie all'assolvimento di esigenze operative di volta in volta ravvisate dalla Direzione, che trattasi di una esigenza non ordinaria e alla quale non può essere fatto fronte con il personale regionale, per una reale mancanza di professionalità che possano occuparsi delle nuove questioni da trattare e che detta collaborazione accrescerà oggettivamente la professionalità del Soggetto Aggregatore;

RITENUTO opportuno verificare preliminarmente la possibilità di reperire una risorsa all'interno dell'Amministrazione regionale idonea a svolgere le attività di cui sopra e non impegnata in altri compiti e quindi la necessità di avviare una ricognizione interna di professionalità;

VISTA la richiesta di ricognizione interna di professionalità inviata dalla Direzione regionale Centrale Acquisti al Direttore della Direzione "Affari Istituzionali, personale e sistemi informativi", dott. Alessandro Bacci, protocollo n. 221448 del 3 maggio 2017, con cui si chiede di segnalare l'esistenza di figure professionali competenti in materia all'interno dell'Amministrazione, idonee allo svolgimento delle attività di cui sopra ed in grado di garantire alla Centrale Acquisti una collaborazione con gli specifici requisiti previsti dall'incarico;

VISTA la nota protocollo n. 0307373 del 16 giugno 2017 con la quale la Direzione regionale "Affari Istituzionali, personale e sistemi informativi" comunica la pubblicazione dell'avviso di ricerca di personale sulla Intranet della Regione Lazio fissando la scadenza entro 5 giorni dal 15 giugno 2017 e informa sulla possibilità, nelle more della conclusione del bando, di attivare per la ricerca anche la piattaforma esperti ROSTER gestita dall'Istituto di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo;

CONSIDERATO che, a seguito della pubblicazione dell'avviso per 5 giorni, e comunque in data 21 giugno 2017, fuori termine, è pervenuta una sola domanda da parte della dott.ssa Valeria Damiani, funzionario regionale;

DATO ATTO che la ricerca di professionalità all'interno dell'Amministrazione è stata infruttuosa, così come comunicato con scambio di mail con la Direzione "Affari Istituzionali, Personale e sistemi informativi" del 23 giugno 2017, protocollo n. 326812 del 27 giugno 2017;

DATO ATTO che, con nota protocollo n. 325000 del 26 giugno 2017, la Direzione Centrale Acquisti ha comunicato alla Direzione regionale "Affari Istituzionali, personale e Sistemi Informativi" l'esito negativo della ricerca di professionalità all'interno del personale della Regione Lazio;

CONSIDERATO che l'Amministrazione regionale e gli enti collegati possono avvalersi del ROSTER tenuto presso l'Istituto di studi regionali Arturo Carlo Jemolo in Roma per la ricerca e il conferimento di profili ad elevata professionalità aventi specifiche competenze ed esperienza necessarie al rafforzamento della capacità amministrativa, nonché per la fornitura di supporto specialistico per l'attuazione delle politiche europee;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 325011 del 26 giugno 2017, la Direzione regionale Centrale Acquisti ha chiesto all'Istituto di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo di fornire le credenziali di accesso alla piattaforma informatica attivata per la gestione del ROSTER, al fine di accedere alla sezione di ricerca e consultazione dei nominativi presenti nella banca dati, impostando i diversi criteri previsti dalla citata D.G.R. n. 67 del 24 febbraio 2015, con la possibilità di visionare e scaricare i relativi *Curriculum Vitae*;

CONSIDERATO che in data 27 giugno 2017 sono state fornite le credenziali di accesso alla piattaforma;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che prevede lo svolgimento di procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

RICHIAMATA la determinazione della Direzione regionale “Centrale Acquisti” n. G 09140 del 28 giugno 2017, con la quale è stata costituita una Commissione di valutazione al fine di espletare un procedura comparativa dei profili professionali e dell’esperienza lavorativa, desunti dai *Curricula Vitae*, degli esperti selezionati mediante interrogazione del ROSTER - Banca dati di Esperti per la Regione Lazio, per la ricerca di una professionalità da destinare alle attività di consulenza specialistica nell’ambito del Soggetto Aggregatore;

PRESO ATTO del verbale della Commissione con l’esito della procedura comparativa tra n. 6 curricula vitae di esperti nel settore gare e appalti con esperienza quinquennale nella p.a., trasmesso con nota protocollo n. 345837 del 6 luglio 2017;

PRESO ATTO che la Commissione si è riunita in data 5 luglio 2017, così come dal verbale della procedura comparativa dei curricula degli esperti ROSTER effettuata sulla base di criteri predeterminati, certi e trasparenti e operando in applicazione dei principi di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione, risultando quale migliore candidato il dott. Giovanbattista Fazzolari;

DATO ATTO che, con nota protocollo n. 355096 del 11 luglio 2017, la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha comunicato l’intenzione di affidare un incarico di consulenza al Direttore della Direzione regionale “Affari istituzionale, personale e sistemi informativi” ai fini dell’obbligo di cui all’art. 4, comma 1, del r.r. 17/2005, ed ha chiesto per il tramite del Segretario Generale l’autorizzazione del Presidente a conferire un incarico di consulenza per l’attività di supporto al Soggetto Aggregatore, nonché a verificare la durata e la misura del compenso da attribuire e che detto compenso non soggiace ai limiti di spesa per le consulenze di cui all’art. 4 comma 7 D.L. 78/2010 convertito con Legge. n. 122/2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota prot. n. 0382197 del 25.07. 017, con la quale il Segretario Generale della Regione Lazio, autorizza la Direzione Regionale Centrale Acquisti a predisporre gli atti relativi all’attivazione dell’incarico in questione con un diverso istituto contrattuale rispetto alla consulenza di cui al R.R. 17/2005, ovvero l’attivazione di una collaborazione esterna con sottoscrizione di un contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi dell’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 ed esprime parere favorevole all’importo annuo individuato e alla durata di 24 mesi;

ACQUISITA la disponibilità del dott. Giovanbattista Fazzolari a fornire l’attività di supporto alla Centrale Acquisti, con particolare riguardo alle problematiche del Soggetto Aggregatore come sopra indicate, come da dichiarazione di accettazione dell’incarico, protocollo n. 0388099 del 27 luglio 2017;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio numero T0653 del 23 dicembre 2005 “Approvazione degli schemi di contratto-tipo relativi al conferimento degli incarichi di consulenza, ai sensi del regolamento Regionale n. 17 del 5 agosto 2005;

RITENUTO opportuno sottoscrivere un contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Lazio e il dott. Giovanbattista Fazzolari avente ad oggetto l’attività di supporto al Soggetto Aggregatore come sopra indicate, per una durata di 24 mesi;

RAVVISATA la necessità, quindi, di supportare il Soggetto Aggregatore con un esperto idoneo a fornire una accurata attività di supporto specializzato, per porre in essere tutti gli atti e tutti gli adempimenti connessi alla risoluzione di specifiche problematiche che emergono nell'ambito delle attività di competenza;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e in particolare l'art. 15 relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

VISTA la FAQ dell'ANAC C7 sulla tracciabilità che esclude dagli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e quindi anche dalla richiesta del CIG;

VISTO, l'art. 9, comma 28, del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;

VISTO il D.P.C.M. 24 dicembre 2015 con il quale sono state individuate le categorie e le soglie di beni e servizi che possono essere acquisiti mediante il ricorso a Consip o agli altri soggetti aggregatori iscritti nell'elenco dei soggetti aggregatori da parte degli enti del servizio sanitario e dei Comuni non capoluogo di provincia;

VISTO l'art. 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 che ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, il Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e di servizi destinato al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori a decorrere dall'anno 2016 ripartito con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato “A”);

DATO ATTO che con nota prot. n. 388611 del 27.07.2017 è stato richiesto per il dott. Giovanbattista Fazzolari, il certificato del casellario giudiziale, dei carichi pendenti e la visura camerale agli organi competenti;

PRESO ATTO della dichiarazione di insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., acquisita al protocollo in data 27 luglio 2017 al n. 388982;

RITENUTO di conseguenza di dover procedere al conferimento dell'incarico di collaboratore con contratto di prestazione d'opera intellettuale presso la Direzione Regionale “Centrale Acquisti” per l'attività di supporto del Soggetto Aggregatore;

CONSIDERATO che è a disposizione della Direzione Regionale “Centrale Acquisti” il Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 9, comma 9, del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 e, pertanto, per l'onere del contratto di prestazione d'opera intellettuale saranno utilizzate completamente le somme disponibili sul Capitolo S23103 del Bilancio Regionale;

RITENUTO che per il compenso da corrispondere al collaboratore occorre un importo complessivo di euro 136.800,00 oltre IVA, ovvero euro 136.800,00 oltre euro 30.096,00 per IVA, per una somma totale di euro 166.896,00 e che il Capitolo S23103 del Bilancio regionale, Missione 01, Programma 11, aggregato 1.03.02.11.999 presenta la necessaria disponibilità e che, pertanto, è necessario:

- impegnare l'importo necessario alla copertura finanziaria limitatamente all'attività professionale svolta nell'anno in corso 2017, pari ad euro 28.500,00 oltre IVA, ovvero 34.770,00 sul Capitolo S23103, 1.03.02.11.999 del bilancio di previsione 2017;
- prenotare per l'anno successivo 2018 l'importo di euro 68.400,00 oltre IVA, ovvero euro 83.448,00 sul Capitolo S23103 del bilancio di previsione 2018;
- prenotare per l'anno successivo 2019 l'importo di euro 39.900,00 oltre IVA, ovvero euro 48.678,00 sul Capitolo S23103 del bilancio di previsione 2019;

PRESO ATTO che è stato predisposto il piano di attuazione della spesa ai sensi del comma 16 art. 1 sopracitato;

CONSIDERATO che le obbligazioni in oggetto giungeranno a scadenza entro i rispettivi esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019 per gli importi previsti;

RITENUTO, pertanto, di dover assumere l'impegno di spesa e la prenotazione di spesa necessari al pagamento del compenso relativo all'affidamento di un incarico di collaborazione con contratto di prestazione d'opera intellettuale finalizzato al supporto del Soggetto Aggregatore per la durata di 24 mesi al dott. Giovanbattista Fazzolari, nato a Messina il 24 febbraio 1972, codice creditore 172968;

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

DETERMINA

- 1) di approvare il verbale redatto dalla Commissione di valutazione, di cui alla determinazione n. G 09140 del 28 giugno 2017, ad esito della procedura comparativa dei profili professionali e dell'esperienza lavorativa, desunti dai *Curricula Vitae*, degli esperti selezionati mediante interrogazione del ROSTER - Banca dati di Esperti per la Regione Lazio, per la ricerca di una professionalità da destinare all'attività per il supporto del Soggetto Aggregatore;
 - 2) di conferire l'incarico di collaborazione con contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'attività per il supporto del Soggetto Aggregatore presso la Direzione regionale "Centrale Acquisti" al dott. Giovanbattista FAZZOLARI nato a Messina il 24/02/1972;
 - 3) di approvare lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
 - 4) di approvare a favore del dott. Giovanbattista Fazzolari, avente codice creditore 172968, per il compenso per l'intera durata biennale del contratto un importo complessivo per una somma totale di euro 166.896,00 IVA al 22 % inclusa;
 - 5) di impegnare a favore del dott. Giovanbattista Fazzolari la somma complessiva di Euro 28.500 oltre IVA, ovvero Euro 34.770,00 IVA inclusa, sul capitolo S 23103 del Bilancio regionale, Missione 01, Programma 11, aggregato 1.03.02.11.999, per l'esercizio finanziario 2017, che presenta la necessaria disponibilità, da erogare secondo le specifiche modalità indicate nel contratto;
- di prenotare a favore del dott. Giovanbattista Fazzolari l'importo di Euro 68.400,00 oltre IVA, ovvero 83.448,00 IVA inclusa, sul capitolo S 23103 del Bilancio regionale, Missione 01, Programma 11, aggregato 1.03.02.11.999 per l'esercizio finanziario 2018, da erogare secondo le specifiche modalità indicate nel contratto;

- di prenotare a favore del dott. Giovanbattista Fazzolari l'importo di Euro 39.900,00 oltre IVA, ovvero 48.678,00 IVA inclusa, sul capitolo S 23103 del Bilancio regionale, Missione 01, Programma 11, aggregato 1.03.02.11.999 per l'esercizio finanziario 2019, da erogare secondo le specifiche modalità indicate nel contratto;

6) di dare atto che le obbligazioni in oggetto giungeranno a scadenza entro gli esercizi finanziari indicati per gli importi previsti di cui sopra;

7) di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Regionale "Affari Istituzionali, Personale, Sistemi Informativi" per gli atti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della Regione Lazio all'indirizzo www.regione.lazio.it, sezione Trasparenza – Consulenti e collaboratori.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale, entro i termini di legge previsti, presso il giudice competente.

**Il Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti
Stefano Acanfora**

Copia

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CON IL DOTT. GIOVANBATTISTA FAZZOLARI, SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SOGGETTO AGGREGATORE PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE "CENTRALE ACQUISTI"

PREMESSO CHE:

- con lettera, protocollo numero 0382197 del 25 luglio 2017, il Segretario Generale ha autorizzato la collaborazione esterna del dott. Giovanbattista Fazzolari;
- con determinazione n. del del Direttore della Direzione Regionale "Centrale Acquisti" è stato affidato l'incarico di collaboratore con contratto di prestazione d'opera intellettuale per il supporto al Soggetto Aggregatore presso la Direzione Regionale "Centrale Acquisti" ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;

TRA

la Regione Lazio, con sede in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma codice fiscale 80143490581, rappresentata nel presente atto dal Direttore della Direzione Regionale "Personale e Sistemi Informativi", dott. Alessandro BACCI, nato a Milano il 24.08.1968, domiciliato, per la carica ricoperta, nella sede dell'Amministrazione Regionale innanzi indicata;

E

Giovanbattista FAZZOLARI nato a Messina il 24 febbraio 1972 e residente in Viale Castel San Giorgio, 130A, 00057, Fiumicino, Roma, codice fiscale FZZGNB72B24F158R;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Costituzione del rapporto

La Regione Lazio affida a tempo determinato, con contratto di prestazione d'opera intellettuale l'incarico di collaboratore della Direzione Regionale "Centrale Acquisti" per lo svolgimento dell'attività di supporto del Soggetto Aggregatore al dott. Giovanbattista FAZZOLARI, soggetto esterno all'amministrazione regionale, che accetta.

ART. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Lazio degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, del nominativo del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Detto incarico ha durata 24 mesi.

ART. 3 – Obiettivi

Il collaboratore, per lo svolgimento dell'attività di supporto del Soggetto Aggregatore, è tenuto allo svolgimento dei compiti di cui alla predetta determinazione n. G del07.2017.

In attuazione dell'art. 5, comma 4, del Regolamento Regionale n. 17/2005, il collaboratore può partecipare ad incontri, conferenze, dibattiti, riunioni di coordinamento con altri enti pubblici o privati e ad ogni altra attività attinente all'incarico.

ART. 4 – Consegna della relazione sull'attività

Il collaboratore deve presentare al Direttore della Direzione Regionale “Centrale Acquisti” una relazione mensile illustrativa dell'attività svolta, ai fini della valutazione dell'attività dello stesso, che dovrà essere trasmessa alla struttura competente per il pagamento delle spettanze economiche.

ART. 5 – Obblighi del collaboratore

Il collaboratore opera in piena autonomia e risponde esclusivamente al Direttore della Direzione Regionale “Centrale Acquisti”.

È fatto divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgono attività interferenti con quelle della Regione, né assumere incarichi che risultino incompatibili con i contenuti di lavoro che formano oggetto del presente contratto.

Sono fatti comunque salvi gli incarichi di rappresentanza sindacale ai sensi delle vigenti normative legislative e contrattuali.

Il collaboratore si impegna all'osservanza del Codice di comportamento del personale della Giunta regionale di cui alla D.G.R. n. 33 del 21.01.2014 con cui è stato recepito il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

ART. 6 – Trattamento economico

Il trattamento economico onnicomprensivo annuo netto è stabilito nella misura di Euro 68.400,00 oltre IVA.

ART. 7 – Risoluzione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale

Il rapporto di prestazione d'opera intellettuale cessa alla data di scadenza del presente contratto, fatto salvo quanto disposto al precedente articolo 5.

Il contratto è, altresì, risolto quando, senza giustificato motivo, non viene prodotta, entro il termine, la richiesta relazione. Il presente atto si risolve di diritto nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere.

Il presente contratto può essere risolto, infine, nel caso di apprezzamento negativo dei risultati raggiunti a seguito di specifica relazione del Direttore della Direzione Regionale “Centrale Acquisti”.

ART. 8 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del Regolamento Regionale disciplinante la materia, nonché alla norma del Codice Civile ed alla vigente normativa nazionale in materia.

ART. 9 – Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente contratto, la competenza è determinata secondo le disposizioni contenute nell'art. 413, comma 5, del c.p.c.

ART. 10 Registrazione

Il presente contratto è esente da bollo (DPR n. 642/72, tabella art. 25) e da registrazione (DPR n.131/86, tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Roma, li

IL COLLABORATORE
(Dott. Giovanbattista FAZZOLARI)

IL DIRETTORE
(Dott. Alessandro BACCI)

Copia