

CV Massimo Rosadi

European curriculum vitae format



Informazioni personali

Nome Cognome **Massimo Rosadi**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Profilo: *Consulente con oltre diciotto anni in attività sia in qualità di Esperto/Coordinatore di controlli di II livello su Programmi finanziati dal FSE e dal FESR e sia come consulente senior/coordinatore di assistenza tecnica riguardante il controllo, la programmazione, la gestione, il monitoraggio, l'attuazione e la valutazione fisica e finanziaria di fondi pubblici (in particolare il FESR e il FSE), nel contesto di programmi riferiti a tematiche diverse (il mercato del lavoro e le politiche attive del lavoro, la cooperazione transfrontaliera, la ricerca e lo sviluppo tecnologico, lo sviluppo locale, lo sviluppo delle PMI, ecc.), come di seguito dettagliato.*

Attività di docenza a discenti italiani e stranieri su temi di gestione e controllo dei fondi comunitari.

Esperienza professionale

Date Dal 12 luglio 2021 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti *Esperto nell'attuazione delle politiche finanziate con i fondi europei per il Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale*

Principali attività e responsabilità *Consulenza specialistica per supporto all'impostazione della metodologia dei costi semplificati per l'attuazione degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di competenza del Dipartimento per la trasformazione digitale.*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dipartimento per la trasformazione digitale.
Largo Pietro di Brazzà, 86
00187 Roma*

Tipo di impiego *Professionale P.IVA*

Date Dal 1° novembre 2020 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti *Esperto Esterno in attività di Audit sui Programmi Operativi Regionali FSE e FESR 2014/2020 della Regione Lazio*

| | |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | <p>Consulenza specialistica nei seguenti ambiti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Controlli in loco presso i Beneficiari, ai sensi dell'Articolo 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;</i> • <i>Audit di Sistema;</i> • <i>Campionamenti e sub-campionamenti dei progetti da sottoporre a verifica in loco;</i> • <i>Predisposizione della documentazione per la presentazione dei conti annuali.</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Regione Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma (RM)</p> |
| Tipo di impiego | <i>Professionale P.IVA</i> |
| Date | Dal 2 aprile 2018 – in corso |
| Lavoro o posizione ricoperti | <p><i>Consulente Senior dell'AT dell'Organismo Intermedio INAPP del PON "Sistemi di politiche attive per l'occupazione"</i> <i>Specialista in ambito Analisi dei dati dell'AT dell'AdG ANPAL sui PON "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" e "Iniziativa Occupazione Giovani"</i></p> |
| Principali attività e responsabilità | <p>Supporto nelle attività di pianificazione, monitoraggio e consuntivazione del servizio di AT all'AdG/OI del PON in relazione agli ambiti di attività di competenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Supporto alle attività di programmazione e attuazione del PON (definizione, implementazione e adeguamento del SiGeCo; definizione di strumenti di pianificazione, di gestione di attuazione; predisposizione di dichiarazioni di spesa per l'Autorità di Certificazione e dichiarazioni di gestione per la liquidazione annuale dei conti; revisione dei contenuti programmatici);</i> • <i>Supporto al monitoraggio del PON (implementazione del reporting previsto dai Regolamenti comunitari);</i> • <i>Supporto alle attività di sorveglianza del PON (Predisposizione dei documenti relativi all'operatività del Comitato di Sorveglianza del PON, documentazione per incontri con Istituzioni nazionali e dell'Unione Europea);</i> • <i>Supporto alle attività di controllo del PON (implementazione delle piste di controllo, verifiche desk e in loco);</i> • <i>Supporto alle attività inerenti il processo di valutazione dei rischi di frode previste dalla nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014.</i> <p>Supporto specialistico per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Supporto alla realizzazione delle metodologie di campionamento dei progetti ammessi a cofinanziamento sui Programmi "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" e "Iniziativa Occupazione Giovani" per le verifiche in loco;</i> • <i>Supporto all'analisi dei dati per la definizione di Unità di Costi Standard</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Intellera Consulting (PricewaterhouseCoopers public sector Srl) Piazza Tre Torri, 2 20145 Milano Largo Angelo Fochetti 28 00154 Roma</p> |
| Tipo di impiego | <i>Professionale P.IVA</i> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Tipo di attività o settore | Servizi di consulenza, analisi e scelte strategiche, organizzative e gestionali |
| Tipo di impiego | Professionale P.IVA |
| Date | Dal 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente al Corso di Perfezionamento in Progettazione e Finanziamenti Europei – Università di Roma Tre – Dipartimento di Scienze Politiche |
| Principali attività e responsabilità | <p>Principali argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli di I e II livello • verifiche sui sistemi di gestione e controllo • modalità di campionamento ed esempi pratici • prevenzione delle frodi • trattamento delle irregolarità <p>modalità di costruzione delle Unità di Costo Standard e relative esercitazioni</p> |
| Date | Dal 01/09/2017 – in corso |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Senior dell'AT dell'Autorità di Certificazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", dell'Autorità di Certificazione Fondi Comunitari della Regione Lombardia per il PO Cooperazione Transfrontaliera Italia – Svizzera 2014/2020 |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla stesura manuale delle procedure dell'AdC; • Realizzazione ed implementazione delle check list di verifica sulla correttezza della spesa; • Metodologia di campionamento dei progetti da sottoporre a controllo; • Verifiche sui progetti campionati per i quali si richiede la certificazione; • Analisi delle procedure di recupero e della gestione del Registro Debitori; • Assistenza per l'elaborazione e la trasmissione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento. <p>Consulente Senior dell'AT per l'Asse II Inclusion sociale e lotta alla povertà – POR FSE 2014/2020 Regione Lombardia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione ed implementazione delle check list per le verifiche delle operazioni • Supporto all'elaborazione di Avvisi/Bandi • Supporto alla stesura delle linee guida di rendicontazione • Supporto alle verifiche di primo livello • Elaborazione della metodologia di campionamento dei progetti da sottoporre a controllo in loco <p>Da luglio 2021 - Coordinatore del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli in loco presso i Beneficiari, ai sensi dell'Articolo 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013; • Audit di Sistema; • Predisposizione della documentazione per la presentazione dei conti annuali. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Archidata S.r.l. Via Fabio Filzi, 27 - 20124 MILANO |
| Tipo di attività o settore | Consulenza e supporto alla Pubblica Amministrazione per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dei Fondi Strutturali e dei Programmi Comunitari, attraverso soluzioni e servizi integrati basati sull'innovazione, la semplificazione dei processi, l'Information Technology |
| Tipo di impiego | La società fornisce servizi di assistenza e consulenza specialistica, sviluppa applicazioni tradizionali e di e-government ed eroga la consulenza, il supporto, il monitoraggio, la valutazione nell'ambito dei Fondi strutturali europei. |
| Date | <i>Professionale P.IVA</i> |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dal 1° aprile 2020 – in corso <i>Esperto Esterno per "Supporto tecnico e amministrativo in materia di Controlli di I livello sulle operazioni finanziate nell'ambito del PON Inclusione 2014-2020"</i> |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza specialistica nei seguenti ambiti; <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verifiche di conformità formale delle domande di rimborso presentate dai beneficiari del PON, volte a verificare il rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, la conformità e la regolarità della realizzazione delle operazioni con quanto concordato nei documenti negoziali ed eventuali irregolarità;</i> • <i>Verifiche amministrative e contabili della documentazione giustificativa della spesa sostenuta, presentata dai beneficiari del PON, volte a determinare i costi ammissibili per la certificazione della spesa del PON;</i> • <i>Gestione di eventuali contraddittori con i beneficiari del PON e della relativa documentazione integrativa</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. Via Calabria 46 – 00187 ROMA |
| Tipo di impiego | <i>Professionale P.IVA</i> |
| Date | Dal 10/02/2016 – al 01/09/2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Senior dell'AT dell'Autorità di Certificazione della Regione Lombardia sui programmi: <ul style="list-style-type: none"> - POR FSE 2014-2020 - POR FESR 2014-2020 - POR Competitività Regionale e Occupazione - 2007-2013 (FESR - FSE) - PAR FSC 2007 – 2013 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Supporto all'implementazione delle attività propedeutiche alla chiusura della Programmazione 2007-2013;</i> • <i>Stesura manuale delle procedure dell'AdC;</i> • <i>Realizzazione ed implementazione delle check list per le:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>verifiche di sistema</i> - <i>verifiche sulla correttezza della spesa</i> • <i>Verifiche sui progetti campionati per i quali si richiede la certificazione verifiche sui progetti per i quali è richiesta l'erogazione degli anticipi da parte dell'AdG. Metodologia di campionamento dei progetti da sottoporre a controllo;</i> • <i>Analisi delle procedure di recupero e della gestione del Registro Debitori;</i> • <i>Assistenza per l'elaborazione e la trasmissione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento.</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Archidata S.r.l. Via Fabio Filzi, 27 - 20124 MILANO |
| Tipo di impiego | Professionale P.IVA |
| Date | 21 aprile 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docenza al corso "Metodi per i controlli tecnico-amministrativi sugli appalti pubblici finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali. Gli aspetti tecnici della verifica" |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Veneta per i Pagamenti in agricoltura (AVEPA) |
| Tipo di attività o settore | Ente strumentale istituito della Regione del Veneto per svolgere le funzioni di organismo pagatore regionale (OPR) degli aiuti, dei premi e dei contributi nel settore agricolo. |
| Date | Dal 1 febbraio 2016 al 31 marzo 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | ➤ Consulente Senior dell'AT dell'Autorità di Gestione della Regione Lombardia sul Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza alla stesura del Si.Ge.CO. • Elaborazione del manuale delle procedure dell'AdG • Realizzazione ed implementazione delle check list per le verifiche di sistema e delle operazioni • Supporto all'elaborazione di Avvisi/Bandi • Supporto alla stesura delle linee guida di rendicontazione • Elaborazione delle metodologie di calcolo dei Costi Standard • Supporto alle verifiche di primo livello • Elaborazione della metodologia di campionamento dei progetti da sottoporre a controllo in loco • Supporto alle verifiche in loco sui progetti campionati • Supporto alle attività inerenti il processo di valutazione dei rischi di frode previste dalla nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014 <p>Nell'ambito delle attività a supporto dell'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" è direttamente coinvolto nella definizione delle procedure e degli strumenti di controllo in loco e documentale in linea con le procedure definite dal SIGECO, nella impostazione della metodologia di campionamento per le verifiche sul posto e nelle attività di estrazione del campione. Collabora nella definizione delle opzioni di costo semplificato adottabili per gli interventi a favore dei target vulnerabili. Coordina le attività relative alla rilevazione dei profili di rischio per le iniziative attivate dall'Asse, ai fini della definizione delle corrette procedure di gestione dei rischi antifrode secondo quanto stabilito dal SIGECO.</p> <p>➤ Supporto specialistico per la stesura del Sistema di Gestione e Controllo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per l'attuazione del Piano Operativo "Ambiente" finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Consedin SpA Via Innocenzo XI, 8 - 00165 Roma</p> |
| Tipo di attività o settore | <p>La società fornisce servizi di assistenza e consulenza specialistica, sviluppa applicazioni tradizionali e di e-government ed eroga la consulenza, il supporto, il monitoraggio, la valutazione nell'ambito dei Fondi strutturali europei.</p> |
| Tipo di impiego | <p>Consulente Senior</p> |
| Date | <p>Dal 7 novembre 2011 al 15 marzo 2016</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Agenzia per la Coesione Territoriale NUVEC - Nucleo di verifica e controllo (ex Ministero dello Sviluppo Economico Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica Nucleo Tecnico di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici UVER - Unità di Verifica) Largo Pietro Di Brazzà, n. 86 – cap. 00187 Roma</p> |
| Tipo di azienda o settore | <p>Autorità di Audit del PON Ricerca & Competitività 2007-2013</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di impiego | Consulente esperto senior all'Autorità di Audit |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza per le strategie, le procedure e gli strumenti di controllo adottati dall'AdA; - Verifiche di sistema presso l'AdG, l'AdC e gli Enti convenzionati/Banche; - Valutazione dei Sistemi di Gestione e controllo implementati; - Analisi del rischio e campionamento dei progetti da sottoporre a verifica; - Verifiche in loco presso i Soggetti Attuatori / Beneficiari Finali; - Rapporti annuali dell'AdA sulle attività svolte. |
| Date | Settembre 2013 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Archidata S.r.l. Via Fabio Filzi, 27 - 20124 MILANO |
| Tipo di impiego | Docente |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Corso di formazione per la delegazione del Ministero del Lavoro Turco finalizzato alla gestione e al controllo dei Programmi Operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Principali argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>controlli di I livello</i> • <i>verifiche sui sistemi di gestione e controllo</i> • <i>modalità di campionamento ed esempi pratici</i> • <i>prevenzione delle frodi</i> • <i>trattamento delle irregolarità</i> • <i>realizzazione di adeguati strumenti di verifica, sia provvisori che definitivi, e relative modalità compilazione</i> • <i>gestione e monitoraggio dei follow-up</i> • <i>tempistiche per lo svolgimento delle attività</i> |
| Date | Dal 02/04/2009 al 31/12/2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <p>Coordinatore e Consulente Senior dell'AT dell'Autorità di Certificazione della Regione Lombardia sui programmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013 - POR Competitività Regionale e Occupazione - 2007-2013 (FESR - FSE) - PAR FSC 2007 – 2013 |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stesura manuale delle procedure dell'AdC;</i> • <i>Realizzazione ed implementazione delle check list per le:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>verifiche di sistema</i> - <i>verifiche sulla correttezza della spesa</i> • <i>Verifiche sui progetti campionati per i quali si richiede la certificazione verifiche sui progetti per i quali è richiesta l'erogazione degli anticipi da parte dell'AdG. Metodologia di campionamento dei progetti da sottoporre a controllo;</i> • <i>Analisi delle procedure di recupero e della gestione del Registro Debitori;</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Assistenza per l'elaborazione e la trasmissione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento;</i> • <i>Coordinatore del gruppo di lavoro impiegato per il servizio di Assistenza Tecnica.</i> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consedin SpA Via Innocenzo XI, 8 - 00165 Roma |
| Tipo di attività o settore | La società fornisce servizi di assistenza e consulenza specialistica, sviluppa applicazioni tradizionali e di e-government ed eroga la consulenza, il supporto, il monitoraggio, la valutazione nell'ambito dei Fondi strutturali europei. |
| Date | Dal 1 aprile al 30 settembre 2011 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory spa Via Vittor Pisani, 27 20124 Milano |
| Tipo di azienda o settore | KPMG Advisory spa in ATI con Link Consulting srl supporta l'Autorità di Audit del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per i Programmi Operativi 2007-2013 ("Governance e azioni di sistema" obiettivo 1 - Convergenza / "Azioni di sistema" obiettivo 2 - Competitività regionale e occupazione – finanziati dal FSE) nelle attività previste dall'art. 62 del Regolamento CE 1083/2006. |
| Tipo di impiego | Consulente Senior |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza per le strategie, le procedure e gli strumenti di controllo adottati dall'AdA; - Verifiche presso l'AdG, l'AdC e gli Organismi Intermedi; - Valutazione dei Sistemi di Gestione e controllo implementati; - Analisi dei rischi e campionamento dei progetti da sottoporre a verifica; - Verifiche in loco presso i Soggetti Attuatori / Beneficiari Finali; - Rapporti e pareri annuali sulle verifiche svolte dall'AdA. |
| Date | Dall'11 maggio 2009 a maggio 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | 1. Consulente Senior per l'iniziativa comunitaria EQUAL (FSE) gestita dalla Regione Campania, finalizzata all'inclusione dei soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro quali disabili, immigrati, richiedenti asilo, donne e lavoratori con bassa qualifica professionale |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Verifiche di primo livello dei progetti cofinanziati; • Valutazione ricorsi dei soggetti attuatori. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consedin SpA Via Innocenzo XI, 8 - 00165 Roma |
| Date | Dal 1 marzo 2010 al 30 settembre 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esperto dell'Unità di Controllo dei Fondi Comunitari del Programma Operativo Nazionale 2000/2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione (FSE e FESR) |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi e attivazione delle procedure di chiusura della Programmazione 2000/2006; - Controlli in loco presso i Soggetti Attuatori / Beneficiari Finali, Soggetti Intermedi/Banche ai sensi dei Regg. CE N. 1260/99 e N. 438/01. - Analisi dei rischi e relativo campionamento. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Università e della Ricerca Piazza J.F. Kennedy, 20 00144 Roma |
| Tipo di attività o settore | <i>Pubblica Amministrazione Centrale che opera, nello specifico del settore di mia competenza, nei Fondi Strutturali attraverso l'attuazione del Programma Operativo Nazionale 2000/2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione"</i> |
| Date | Dal 23 ottobre 2010 al 31 gennaio 2011 e dal 1 ottobre 2008 al 31 dicembre 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Senior Autorità di Audit |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza per le strategie, le procedure e gli strumenti di controllo adottati dall'AdA; - Verifiche presso l'AdG, l'AdC e gli Organismi Intermedi; - Valutazione dei Sistemi di Gestione e controllo implementati; - Analisi dei rischi e campionamento dei progetti da sottoporre a verifica; - Verifiche in loco presso i Soggetti Attuatori / Beneficiari Finali; - Rapporti annuali dell'AdA sulle attività svolte |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Link Consulting srl Via Nomentana, 335 00162 Roma |
| Tipo di attività o settore | <i>Link Consulting srl in ATI con KPMG Advisory spa supporta l'Autorità di Audit del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per i Programmi Operativi 2007-2013 ("Governance e azioni di sistema" obiettivo 1 - Convergenza / "Azioni di sistema" obiettivo 2 - Competitività regionale e occupazione – finanziati FSE) nelle attività previste dall'art. 62 del Regolamento CE 1083/2006.</i> |
| Date | giugno 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IRS EUROPA S.C. via Appia Nuova n. 138, 00100 Roma, |
| Tipo di azienda o settore | Società di consulenza, formazione e ricerca sociale e organizzativa con l'obiettivo di strutturare servizi alle imprese, agli enti e alle istituzioni. |
| Tipo di impiego | Docente |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Docenza riguardante i regolamenti comunitari della programmazione 2007/2013 nell'ambito del corso di "Progettista per l'accesso ai finanziamenti europei"</i> |
| Date | Dal 3 febbraio 2009 al 2 febbraio 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Senior |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica alla gestione dei controlli amministrativi e alle rendicontazioni dei progetti EQUAL finalizzata all'inclusione dei soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro quali disabili, immigrati, richiedenti asilo, donne e lavoratori con bassa qualifica professionale e dei progetti di formazione cofinanziati dal FSE; - Analisi dei risultati e stesura delle relazioni di monitoraggio dei progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ergon Sistemi S.r.l. Via Principe Eugenio 31, 00185 Roma |
| Tipo di attività o settore | Società che opera nel settore della consulenza e assistenza tecnica amministrativa e per i Fondi strutturali e nazionali |
| Date | Dal 1 agosto 2008 al 31 dicembre 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Senior per i controlli di I livello per i progetti finanziati nell'ambito della Sovvenzione globale Misure D.3 e D.4 – POR Lazio Obiettivo 3 FSE 2000-2006, con particolare riferimento a progetti di formazione per target svantaggiati quali persone sottoposte a pena detentiva |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza per le procedure dei controlli; - Verifiche finali dei Soggetti Attuatori; - Verifiche in loco presso i Soggetti Attuatori / Beneficiari Finali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Europrogetti & Finanza S.p.A. Via Piemonte, 00187 Roma 53 |
| Tipo di attività o settore | <i>EPF svolge attività d'istruttoria, di erogazione e di monitoraggio, in qualità di Concessionaria della Pubblica Amministrazione (Ministeri e Regioni), per i principali strumenti agevolati quali L.488/92, Programmazione Negoziata, L.215/92, Sovvenzioni Globali e Misure di POR e Docup.</i> |
| Date | Dal 1 settembre 2006 al 07/10/2007 e dal 12/05/2008 all'11 settembre 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Senior al Servizio Ispettivo per i controlli di I livello del Fondo Sociale Europeo del POR Campania 2000/2006 |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività dei funzionari del Servizio Ispettivo; - Consulenza per le procedure dei controlli e coordinamento del Servizio centrale con quelli provinciali; - Verifiche finali dei Soggetti Attuatori; - Verifiche in loco presso i Soggetti Attuatori / Beneficiari Finali; - Verifiche Equal. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consedin SpA Via Innocenzo XI, 8 - 00165 Roma |
| Date | Febbraio 2006 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto di Studi Europei "Alcide De Gasperi" Via Poli, 29 00187 Roma |
| Tipo di azienda o settore | L'Istituto ha lo scopo di promuovere, sul piano nazionale e internazionale, iniziative scientifiche e didattiche per il progresso delle discipline attinenti ai diversi aspetti della cooperazione e dell'integrazione in Europa. |
| Tipo di impiego | Docenza |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Docenza di "Audit dei fondi comunitari" nell'ambito dei corsi di preparazione ai concorsi dell'unione europea banditi dall'Ufficio europeo per la selezione del personale (EPSO), pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C 178 A del 28 luglio 2005.</p> <p>Il programma ha trattato diffusamente i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Principali partner e altri organismi coinvolti nell'audit dei fondi strutturali; ○ Sistemi di gestione e di controllo degli stati membri – quadro normativo: ○ Audit dei sistemi di gestione e di controllo; ○ Rapporti di audit; ○ SysAudit - Seguito dei risultati dell'audit. |
| Date | Dal 1 gennaio 2005 al 31 dicembre 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Coordinatore dell'Unità di Controllo dei Fondi Comunitari del P.O.N. "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006 (FESR e FSE) |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività degli Esperti dell'UCFC; - Gestione rapporti con l'Autorità di Pagamento, l'Autorità di Gestione, i Sistemi Informativi e di Monitoraggio e gli uffici responsabili delle Misure dell'attuazione del P.O.N. "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006; - Controlli in loco presso i Soggetti Attuatori / Beneficiari Finali, Soggetti Intermedi/Banche ai sensi dei Regg. CE N. 1260/99 e N. 438/01. - Analisi dei rischi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Università e della Ricerca Piazza J.F. Kennedy, 20 00144 Roma |
| Tipo di attività o settore | <i>Pubblica Amministrazione Centrale che opera, nello specifico del settore di mia competenza, nei Fondi Strutturali attraverso l'attuazione del Programma Operativo Nazionale 2000/2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione"</i> |
| Date | Dal 19 al 30 maggio 2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docenza |
| Principali attività e responsabilità | <p>Docenza per 2 corsi di Formazione di durata di 40h riguardanti Informatica Base, Media e Avanzata rivolta ad operatori turistici ed imprenditori locali finanziati dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del POR Campania 2000/2006.</p> <p>Principali temi trattati: Introduzione al computer, Strumenti di Office, Sistemi operativi, Internet, Strumenti per lo sviluppo di pagine web, Web marketing</p> |
| Date | Dal 1 febbraio 2003 al 31 dicembre 2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esperto dell'Unità di Controllo dei Fondi Comunitari del P.O.N. "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006 (FESR e FSE) |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Controlli di II livello, come previsto dai Regg. CE N. 1260/99 e N. 438/01, presso i Soggetti Attuatori / Beneficiari Finali, Soggetti Intermedi/Banche, |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p><i>Autorità di Pagamento, Autorità di Gestione, Sistemi Informativi e di Monitoraggio e gli uffici responsabili delle Misure dell'attuazione del P.O.N. "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006.</i></p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Ministero dell'Università e della Ricerca Piazza J.F. Kennedy, 20 00144 Roma</p> |
| Tipo di attività o settore | <p><i>Pubblica Amministrazione Centrale che opera, nello specifico del settore di mia competenza, nei Fondi Strutturali attraverso l'attuazione del Programma Operativo Nazionale 2000/2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione"</i></p> |
| Date | <p>1 febbraio 2001 – 31 dicembre 2002</p> |
| Lavoro o posizione ricoperti | <p>Componente della Struttura di Monitoraggio Fondi Strutturali I.G.R.U.E.</p> |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Responsabile del monitoraggio, tramite Software "Monit_2000", ed alla consulenza presso le regioni dei Fondi Strutturali in Italia. Report periodici presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze sullo svolgimento degli interventi programmati ed approvati presso le Pubbliche Amministrazioni.</i> • <i>Sviluppo, test ed implementazione del software "Monit 2000"</i> • <i>Referente della Regione Toscana.</i> • <i>Co-referente della Regione Puglia, Regione Lazio, Regione Umbria, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.</i> • <i>Progettazione e realizzazione per conto della Struttura di Monitoraggio I.G.R.U.E. di una guida utente del software Monit2000 in versione Html inserita nel portale della Struttura.</i> • Assistenza per la valutazione, la gestione ed il controllo dei dati fisici, finanziari e procedurali dei progetti cofinanziati dalla Comunità Europea e localizzati nelle zone Obiettivo 1, 2 e 3. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Finsiel S.p.A. presso i Sistemi Informativi della Ragioneria Generale dello Stato</p> |
| Tipo di attività o settore | <p>Società di servizi informatici per la Pubblica Amministrazione. Settore Specifico: Struttura di Monitoraggio Fondi Strutturali I.G.R.U.E. - Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p> |
| Date | <p><i>3 nov. 2000 – 20 mar. 2001</i></p> |
| Lavoro o posizione ricoperti | <p>Internship presso i Sistemi Informativi</p> |
| Principali attività e responsabilità | <p>Controllo Hardware e Software per le applicazioni aziendali in ambiente Windows 95, 98 e NT comprensivo di office 2000 professional e outlook. Configurazioni e gestione delle risorse di rete, LAN. Mansioni di helpdesk per i dipendenti Ford di tutte le sedi d'Italia</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Ford Italia S.p.A.</p> |
| Tipo di attività o settore | <p><i>Industria Automobilistica</i></p> |
| Date | <p><i>1995 – 1997</i></p> |
| Lavoro o posizione ricoperti | <p>Praticante commercialista</p> |

| Principali attività e responsabilità | <i>Responsabile per: Contabilità Generale, Budgeting, dichiarazione dei redditi, buste paga, analisi delle passività e delle attività dei clienti, definizione delle mission aziendali, sviluppo di business-case, assistenza alla progettazione e rendicontazione delle operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|--|---------|--|---------|--|-------------------|--|------------------|--|--------|--------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Center Service 2000 s.r.l. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo di attività o settore | Studio Commercialista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Istruzione e formazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date | 1990 – 1999 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Economia e Commercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Studi di materie economiche, tecnico/aziendali e industriali, organizzazione dei sistemi informativi aziendali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Roma “La Sapienza” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date | 1984 – 1989 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma scuola secondaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Materie Principali: Italiano, Inglese, Matematica, Fisica, Biologia, Storia, Filosofia, Latino, Chimica, Geografia Astronomica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale “Archimede” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze personali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madrelingua | Italiano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altra lingua | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autovalutazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Livello europeo (*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lingua | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C 1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C 1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C 1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C 1</td> <td>Utente avanzato</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Comprensione | | Parlato | | Scritto | | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | C 1 | Utente avanzato | C 1 | Utente avanzato | C 1 | Utente avanzato | C 1 | Utente avanzato | | | | | | | | |
| Comprensione | | Parlato | | Scritto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C 1 | Utente avanzato | C 1 | Utente avanzato | C 1 | Utente avanzato | C 1 | Utente avanzato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | febbraio 2000: soggiorno di 3 mesi per l'approfondimento della lingua inglese presso il Manhattan college di New York. ottenimento del certificato toeic: punteggio finale 715/990 3 maggio 2000: ottenimento dell'aspect certificate of proficiency in the communicative use of the english language: punteggio finale advanced professional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Capacità e competenze organizzative | L'esperienza acquisita nel tempo mi ha permesso di diventare il coordinatore dell'Unità di Controllo Fondi Comunitari, unità composta da nove componenti con qualifica di esperti nei controlli di II livello dei Fondi Strutturali. |
| Capacità e competenze informatiche | <p>Buona conoscenza dei principali strumenti di office automation e di altri software gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo: Windows 9x, 2000, Professional, XP e NT 4.0. • Office automation: conoscenza ed utilizzo di Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Front Page, Access e Acrobat Reader . • Reportistica: utilizzo di BusinessObjects5.1 e WebIntelligence con impostazione di query e produzione di report. • Altri software: utilizzo del software "Monit 2000" distribuito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze alle Amministrazioni Regionali e Centrali per la gestione degli aspetti di monitoraggio dei Fondi Strutturali Europei. • Web: conoscenza delle funzionalità dei browser Internet Explorer e Netscape. FTP Explorer. Editor HTML Macromedia HomeSite5. <p>Grafica: Adobe PhotoShop 7.0, Adobe ImageReady 7.0, Paint Shop Pro</p> |
| Capacità e competenze artistiche | Nel tempo libero mi dedico a suonare chitarra classica e moderna. |
| Altre capacità e competenze Patente | A e B |
| Ulteriori informazioni | <p>Collaborazione alla stesura del libro "Guida ai fondi strutturali europei 2014-2020" dell'ing. Mauro Cappello, componente UVER, pubblicato dalla Maggioli Editore a luglio 2014.</p> <p><i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"</i></p> <p>Il sottoscritto MASSIMO ROSADI rende la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000, in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, e, sotto la propria responsabilità, dichiara che quanto sopra dichiarato risponde a verità.</p> |
| Data | |
| Firma | |