



Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G13426 del 16/10/2025

Proposta n. 35187 del 30/09/2025

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spesa sul Cap. U0000T19427 di € 660,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), es. fin. 2025.

Proponente:

Estensore	CICCOLINI ANDREA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	CICCOLINI ANDREA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____
Firma di Concerto		

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 35187 del 30/09/2025

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000C11949	2025		340.000,00	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 36

2)	I	U0000C11949	2025		8.445,25	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

3)	I	U0000C11949	2025		1.055,65	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

4)	I	U0000C11949	2025		1.055,65	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

5)	I	U0000T19427	2025		660,00	01.01 1.04.01.01.010
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.10

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

6)	P	U0000C11949	2026		730.000,00	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 36

7)	I	U0000C11949	2026		3.897,81	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

8)	I	U0000C11949	2026		487,23	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

9)	I	U0000C11949	2026		487,23	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

10)	P	U0000C11949	2027		234.000,00	01.03 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 36

11)	I	U0000C11949	2027		3.897,81	01.03 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

12)	I	U0000C11949	2027		487,23	01.03 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

13)	I	U0000C11949	2027		487,23	01.03 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

14)	P	U0000C11949	2028		317.197,00	01.03 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 36

15)	I	U0000C11949	2028		3.248,17	01.03 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

16)	I	U0000C11949	2028		406,03	01.03 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

17)	I	U0000C11949	2028		406,03	01.03 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

18)	E	E0000341559	2025		8.445,25	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

19)	E	E0000341562	2025		1.055,65	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

20)	E	E0000341563	2025		1.055,65	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

21)	E	E0000341559	2026		3.897,81	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

22)	E	E0000341562	2026		487,23	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

23)	E	E0000341563	2026		487,23	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

24)	E	E0000341559	2027		3.897,81	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

25)	E	E0000341562	2027		487,23	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

26)	E	E0000341563	2027		487,23	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

27)	E	E0000341559	2028		3.248,17	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

28)	E	E0000341562	2028		406,03	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

29)	E	E0000341563	2028		406,03	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO**Proposta n. 35187 del 30/09/2025****PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

Oggetto Atto: Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spesa sul Cap. U0000T19427 di € 660,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), es. fin. 2025.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	8.445,25		Dicembre	8.445,25	
			Totale	8.445,25	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	1.055,65		Dicembre	1.055,65	
			Totale	1.055,65	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2025	1.055,65	Dicembre	1.055,65
		Totale	1.055,65

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028.	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2025	660,00	Dicembre	660,00
		Totale	660,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)

2026	3.897,81	Dicembre	3.897,81
Totale			3.897,81

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
8		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	487,23		Dicembre	487,23	
			Totale	487,23	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
9		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	487,23		Dicembre	487,23	
			Totale	487,23	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
11		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	3.897,81	Dicembre	3.897,81
		Totale	3.897,81

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
12		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	487,23	Dicembre	487,23
		Totale	487,23

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
13		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	487,23	Dicembre	487,23
		Totale	487,23

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
15		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	3.248,17	Dicembre	3.248,17
		Totale	3.248,17

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
16		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	406,03	Dicembre	406,03
		Totale	406,03

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
17		Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spe...	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11949

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)

2028	406,03	Dicembre	406,03
		<i>Totale</i>	406,03

Copia

Oggetto: Determina a contrarre per indizione di una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, prenotazione di impegno per € 1.621.197,00 IVA inclusa cap. es. fin. 2025-2028 Cap. U0000C11949, in favore di Creditori diversi - Approvazione doc tecnici e schema di contratto. impegni di spesa per complessivi € 24.361,30 sul Cap. U0000C11949 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 al fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 per gli es. fin. 2025-2028. Impegno di spesa sul Cap. U0000T19427 di € 660,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), es. fin. 2025.

II DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 478 del 26 giugno 2025, con cui è stato conferito al dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale";

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G09731 del 25/07/2025, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO l'art. 10, comma 3 lettera b) del D.lgs. n. 118/2011, che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2025, n. 14: “Assestamento delle previsioni di bilancio 2025-2027”;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2025, n. 15: “Variazioni al bilancio di previsione della Regione Lazio 2025-2027. Disposizioni varie”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2024, n. 40: “Regolamento di istituzione di Zone logistiche semplificate (ZLS) ai sensi dell’articolo 1, comma 65, della legge 27 dicembre 2017, n. 205”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 40 dell’8 febbraio 2022: “Proposta di istituzione della Zona Logistica Semplificata (ZLS). Approvazione del “Piano di Sviluppo Strategico”;

VISTE le deliberazioni di Giunta regionale 15 ottobre 2024, n. 797 e 13 dicembre 2024, n. 1092, con le quali è stato aggiornato il “Piano di Sviluppo Strategico - Aggiornamento 2024”, comprensivo del relativo Allegato 1, quale proposta d’istituzione della Zona Logistica Semplificata nella Regione Lazio;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 29 aprile 2025, n. 291, quale ulteriore aggiornamento della proposta di istituzione della ZLS nella Regione Lazio, di cui alla D.G.R. n. 1092/2024;

PREMESSO che:

- l’istituto delle Zone Logistiche Semplificate (ZLS) rappresenta un importante strumento di politica industriale introdotto dal D.L. n. 91/2017 e disciplinato dal DPCM 25 gennaio 2018, n. 12, successivamente aggiornato con il DPCM 4 marzo 2024, n. 40;
- le ZLS hanno l’obiettivo di creare condizioni favorevoli in termini economici, amministrativi e finanziari, per favorire lo sviluppo degli investimenti nelle aree portuali delle Regioni più sviluppate, attraverso misure di semplificazione amministrativa, agevolazioni fiscali e una governance dedicata;
- l’attuale assetto della ZLS, come determinato con la DGR n. 291/2025, ha lo scopo di:
 - definire compiutamente la perimetrazione delle aree interessate, con dettaglio catastale;
 - massimizzare l’impatto delle agevolazioni fiscali e della Carta degli Aiuti di Stato a finalità regionale;
 - garantire maggiore continuità territoriale con porti e retroporti;

TENUTO CONTO che, a completamento dell’iter normativo e programmatico, si rende necessario individuare la struttura di governance della ZLS Lazio, conformemente a quanto previsto dal DPCM 40/2024 e a seguito della citata DGR n. 291/2025 e relativi allegati, la Regione Lazio ha necessità di bandire una gara per l’affidamento di un servizio di assistenza tecnica e consulenza specialistica volto a supportare la Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” nelle fasi operative previste, tra cui:

- Conclusione degli adempimenti amministrativi;
- Predisposizione delle procedure interne;
- Gestione e promozione della ZLS;
- Ulteriori attività di supporto che dovessero rendersi necessarie per garantire l’avvio, l’attuazione e lo sviluppo della ZLS;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere all’espletamento di una procedura di gara per l’affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il Piano di sviluppo strategico della ZLS della Regione Lazio, necessaria per il supporto nelle attività sopra elencate;

CONSIDERATO che l’appalto è costituito da un unico lotto, in quanto avente un oggetto e una finalità unitaria, consistente nella fornitura di un servizio di assistenza tecnico-specialistica strettamente integrato e funzionale al supporto delle attività della Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” e, pertanto, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, la gestione unitaria dell’affidamento assicura coerenza metodologica, efficienza operativa ed economicità complessiva dello stesso;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 29 aprile 2025, n. 265: “Approvazione programma triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta regionale del Lazio ai sensi dell’articolo 37 del D.lgs. n. 36/2023”, nella quale alla presente procedura è stato attribuito il CUI n. S80143490581202500033, con costi stimati di acquisto pari a € 1.200.000,00 sul triennio 2025-2027;

PRESO ATTO che, con la l.r. n. 14/2025 sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato con l.r. n. 23/2024, prevedendo uno stanziamento aggiuntivo di euro 982.000,00 da destinare alle “Spese per il servizio specialistico di assistenza e supporto per l’aggiornamento del piano di

sviluppo strategico della ZLS del Tirreno centro-settentrionale”;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, bandire una procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, il cui valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 è pari a € 1.816.095,00 (IVA esclusa) come dettagliato nella seguente tabella:

Totale Importo Base d'asta (massimo spendibile) - IVA esclusa (36 mesi)	€ 1.328.850,00
Importo per l'opzione di proroga ex art. 120, comma 11 (6 mesi)	€ 221.475,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento ex art. 120, comma 9	€ 265.770,00
Valore complessivo stimato dell'appalto - IVA esclusa	€ 1.816.095,00

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/08, per i servizi di natura intellettuale non si applica l'obbligo di redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze e che pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, che stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art. 71 del medesimo d.lgs., che disciplina le modalità di pubblicazione degli atti di gara e gli adempimenti connessi alla conclusione della procedura di affidamento;

RITENUTO pertanto, per quanto sopra esposto, di dover procedere all'approvazione di una decisione a contrarre per l'esperimento di una gara centralizzata ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, ex art. 14, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 36/2023, in un unico lotto a procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, di cui al capitolato tecnico allegato, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine della stipula di un contratto avente la durata di 36 mesi e di importo a base d'asta (importo massimo spendibile) di € 1.328.850,00 IVA esclusa, al netto dei costi per rischi da interferenza pari ad € 0,00;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36 del 2023, nonché dell'art. 3, comma 4-bis, della l.r. n. 12/2016, come modificato dall'art. 6, comma 4, lett. a), della l.r. n. 13/2018, per l'espletamento della procedura di gara, la stazione appaltante si avvarrà della piattaforma telematica di negoziazione denominata “Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – S.TEL.LA”;

RITENUTO di approvare il Documento di progettazione (Allegato 1), il Capitolato tecnico (Allegato 2), lo Schema di contratto (Allegato 3), i Criteri di valutazione tecnici ed economici (Allegato 4), i Requisiti di ordine speciale (Allegato 5), l'Allegato NN (Allegato 6) e lo Schema di offerta tecnica (Allegato 7), che contengono gli elementi essenziali per l'esecuzione del servizio e la selezione degli offerenti, e che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la nota del direttore della Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”, prot. n. 917780 del 18/09/2025, con la quale è stata chiesta alla “Direzione regionale Trasformazione Digitale e procurement”, la disponibilità ad attivare una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale relativo alle attività connesse al Piano di Sviluppo Strategico della Zona Logistica Semplificata del Tirreno centro-settentrionale;

VISTA la nota della direttrice della Direzione regionale “Direzione regionale Trasformazione Digitale e procurement”, prot. n. 0922286 del 19/09/2025, con la quale si conferma la disponibilità ad indire la procedura di gara in oggetto e a gestire la fase di affidamento;

CONSIDERATO:

- di delegare la fase di affidamento alla Direzione Regionale “Trasformazione Digitale e Procurement”, nelle modalità previste dal vigente regolamento regionale;
- che la suddetta Direzione procederà con proprio atto ad approvare l'ulteriore documentazione di gara, nonché a pubblicare l'iniziativa sulla piattaforma telematica S.TEL.LA;

- che le attività di detta Direzione termineranno con la pubblicazione e trasmissione formale del provvedimento di aggiudicazione;

RITENUTO pertanto di procedere alla prenotazione di impegno di spesa pluriennale per l'importo complessivo 1.621.197,00 IVA inclusa, in favore di Creditori Diversi (Cod. 3805), sul capitolo U0000C11949 corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", esercizi finanziari 2025, 2026, 2027 e 2028, sugli esercizi finanziari di vigenza contrattuale di seguito indicati, in funzione delle attività da implementare e svolgere relativamente al servizio di assistenza professionale richiesto:

ANNO	IMPORTO	PERIODO
es. fin. 2025	€ 340.000,00	dal 01.11.2025 al 31.12.2025
es. fin. 2026	€ 730.000,00	dal 01.01.2026 al 31.12.2026
es. fin. 2027	€ 234.000,00	dal 01.01.2027 al 31.12.2027
es. fin. 2028	€ 317.197,00	dal 01.01.2028 al 31.10.2028
Totale	€ 1.621.197,00	

RITENUTO inoltre, per quanto sopra, di demandare alla Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement" la cura delle varie fasi della gara europea dall'indizione all'aggiudicazione, compresa la pubblicazione con il relativo onere;

CONSIDERATO che la Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement" ha individuato la Dott.ssa Annalisa Tancredi, area "Esecuzione contratti di servizi e forniture, autoparco regionale e servizio economale", quale RUP per la fase di affidamento e i suoi collaboratori;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 17 luglio 2025, n. 623, recante "Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni" che modifica, tra l'altro, la Sezione III bis, del CAPO VII, del Titolo VIII del r.r. n. 1/2002, relativo ai criteri di affidamento degli incarichi e degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni e attività tecniche in attuazione dell'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO l'articolo 45 del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base di gara e rinviando, per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

RICHIAMATI gli articoli del r.r. n. 1/2002:

- l'art. 383 quater, che definisce l'ambito soggettivo di applicazione;
- l'art. 383 quinquies, che definisce le modalità di affidamento degli incarichi;

RITENUTO di dover nominare per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico-amministrative i seguenti dipendenti regionali, affidando loro le attività come di seguito riportate:

FASE	STRUTTURA	INCARICO	NOMINATIVO
PROGRAMMAZIONE	Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement"	Responsabile del progetto	Annalisa Tancredi
	Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale";	Collaboratore amministrativo	Andrea Ciccolini
AFFIDAMENTO	Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement"	Responsabile del procedimento	Annalisa Tancredi
		Collaboratore amministrativo	Antonella Mereu
		Collaboratore amministrativo	Maria Teresa Lattanzi
ESECUZIONE	Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement"	Responsabile del procedimento	Annalisa Tancredi

	Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale";	Direttore dell'esecuzione	Andrea Ciccolini
	Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement	Collaboratore amministrativo	Cristina Francisci
	Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement	Collaboratore amministrativo	Giuseppina Ussia
	Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement	Verificatore di Conformità	Vincenzo Bux

ATTESO che il personale come sopra indicato soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 383-quinquies, co. 1;

VISTO l'art. 383 sexies, comma 2 del r.r. n. 1/2002, che prevede che la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento;

VISTO il valore dell'appalto della procedura aperta per "l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, è pari ad € 1.328.850,00 IVA esclusa, al quale si farà riferimento per il calcolo degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e degli artt. 383 bis e seguenti del r.r. n. 1/2002;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 383 septies del r.r. n. 1/2002: "Modalità e criteri di ripartizione, TAB. B) Incentivo per servizi e forniture" così come aggiornato dalla suddetta DGR n. 623/2025, la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento e in particolare per servizi e forniture la percentuale da applicare fino alla soglia di cui all'art.14, comma 1, lett. c), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Codice) è pari al 2% e per la parte eccedente la soglia di cui all'art.14, comma 1, lett. c), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Codice) e fino a euro 10.000.000,00 è pari al 1,8%;

TENUTO CONTO di quanto disciplinato dall'art. 383 septies del R.R. n. 1/2002 in merito alla ripartizione orizzontale del fondo e dei ruoli e funzioni svolte dal personale coinvolto nelle diverse fasi della procedura in questione, il quale è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il responsabile unico del progetto ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater con le modalità previste dall'art. 383 septies comma 1 del r.r. n. 1/2002 negli importi e percentuali di seguito indicati:

IMPORTO A BASE D’ASTA					€ 1.328.850,00
A) FONDO (pari al 2% calcolato € 221.000,00)					€ 4.420,00
B) FONDO pari all’1,8% calcolato su (€ 1.328.850,00 - € 221.000,00)					€ 19.941,30
TOTALE FONDO (A + B)					€ 24.361,30
INCENTIVI - pari all’80% del FONDO					€ 19.489,04
FUNZIONE AFFIDATA		Quota Fase Programmazione	Quota Fase Affidamento	Quota Fase Esecuzione	TOTALE
		10%	30%	60%	
INCENTIVI (pari alla Quota pari all’80% del FONDO)		€ 1.948,91	€ 5.846,71	€ 11.693,42	€ 19.489,04
Nominativo e aliquote	Nominativo e aliquote				
Responsabile Unico del Progetto Annalisa Tancredi (70% - 60%-15%)		€ 1.364,24	€ 3.508,03	€ 1.754,01	2025 € 4.969,71 2026 € 584,67 2027 € 584,67 2028 € 487,23
Collaboratore Fase Programmazione Andrea Ciccolini 30%		€ 584,67			2025 € 584,67

Direttore esecuzione contratti Andrea Ciccolini 55%			€ 6.431,38	2025 € 357,30 2026 € 2.143,79 2027 € 2.143,79 2028 € 1.786,49
Collaboratore Fase Affidamento Antonella Mereu (0% - 20%)		€ 1.169,34		2025 € 1.169,34
Collaboratore Fase Affidamento Maria Teresa Lattanzi (0%-20%)		€ 1.169,34		2025 € 1.169,34
Collaboratore fase esecuzione Cristina Francisci 7,5%			€ 877,01	2025 € 48,72 2026 € 292,34 2027 € 292,34 2028 € 243,61
Collaboratore fase esecuzione Giuseppina Ussia 7,5%			€ 877,01	2025 € 48,72 2026 € 292,34 2027 € 292,34 2028 € 243,61
Verificatore di Conformità Vincenzo Bux 15%			€ 1.754,01	2025 € 97,45 2026 € 584,67 2027 € 584,67 2028 € 487,23
TOTALI DA IMPEGNARE	€ 1.948,91	€ 5.846,71	€ 11.693,42	€ 19.489,04
FONDO PARTE CORRENTE - del 10% del FONDO (destinato per l'acquisto di beni e servizi per progetti di innovazione)				€ 2.436,13
FONDO PARTE CAPITALE - del 10% del FONDO (destinato per l'acquisto di beni e servizi per progetti di innovazione)				€ 2.436,13

RITENUTO di impegnare, per le attribuzioni previste dagli artt. 383 bis e ss. del r.r. n. 1/2002, come modificato con DGR n. 623/2025, sul capitolo U0000C11949, corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c", la somma complessiva di € 24.361,30 in favore del fondo incentivi (cod. cred.176734) così ripartita:

- La somma di € 19.489,04 corrispondente all'80% del fondo incentivi dovuti al personale dipendente così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 8.445,25
 - es. fin. 2026 € 3.897,81
 - es. fin. 2027 € 3.897,81
 - es. fin. 2028 € 3.248,17
- La somma di € 2.436,13 corrispondente al 10% per funzioni tecniche, parte corrente in favore del fondo incentivi così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 1.055,65
 - es. fin. 2026 € 487,23
 - es. fin. 2027 € 487,23
 - es. fin. 2028 € 406,03
- La somma di € 2.436,13 corrispondente al 10% per funzioni tecniche, parte capitale in favore del fondo incentivi così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 1.055,65
 - es. fin. 2026 € 487,23
 - es. fin. 2027 € 487,23
 - es. fin. 2028 € 406,03

RITENUTO di procedere all'assunzione dell'accertamento dell'importo di € 19.489,04 sul capitolo di entrata n. E 0000341559, di € 2.436,13 sul capitolo di entrata E0000341562 e di € 2.436,13 sul capitolo E0000341563 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (cod. n. 176734):

- La somma di € 19.489,04 (80% fondo incentivi) così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 8.445,25

es. fin. 2026	€ 3.897,81
es. fin. 2027	€ 3.897,81
es. fin. 2028	€ 3.248,17

- La somma di € 2.436,13 (10% fondo parte corrente) così suddivisa:

es. fin. 2025	€ 1.055,65
es. fin. 2026	€ 487,23
es. fin. 2027	€ 487,23
es. fin. 2028	€ 406,03

- La somma di € 2.436,13 (10 % fondo parte capitale) così suddivisa:

es. fin. 2025	€ 1.055,65
es. fin. 2026	€ 487,23
es. fin. 2027	€ 487,23
es. fin. 2028	€ 406,03

VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 222, comma 12, che lascia invariato il sistema di autofinanziamento dell'A.N.AC. ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266;

VISTA la Deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 598 del 30 dicembre 2024, con la quale vengono fissati i contributi che i soggetti pubblici e privati devono versare all'Autorità in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, relativamente all'anno 2025 che, per il valore complessivo dell'appalto in questione, la quota delle contribuzioni a carico della Stazione Appaltante è pari a € 660,00;

RITENUTO di impegnare sul capitolo U0000T19427, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 "Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti" es. fin. 2025, la somma di € 660,00, da corrispondere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

ATTESO che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;

CONSIDERATO da ultimo che i CIG verranno rilasciati attraverso il sistema di e-procurement S.TEL.LA. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

CONSIDERATO che agli adempimenti in materia di evidenza pubblica della presente procedura presso la GUUE e presso la Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC si ottempererà attraverso il sistema di e-procurement S.TEL.LA. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- 1) di approvare ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, l'esperimento di una gara centralizzata ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, ex art. 14, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 36/2023, a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio, di cui al capitolato tecnico allegato, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine della stipula di un contratto avente la durata di 36 mesi e di importo a base d'asta (importo massimo spendibile) di € 1.621.197,00 IVA inclusa, al netto dei costi per rischi da interferenza pari ad € 0,00, avvalendosi della Direzione regionale "Trasformazione Digitale e Procurement", alla quale è demandata la cura delle varie fasi della gara europea dall'indizione all'aggiudicazione, compresa la pubblicazione sugli esercizi finanziari di vigenza contrattuale di seguito

indicati, in funzione delle attività da implementare e svolgere relativamente al servizio di assistenza professionale richiesto:

ANNO	IMPORTO	PERIODO
es. fin. 2025	€ 340.000,00	dal 01.11.2025 al 31.12.2025
es. fin. 2026	€ 730.000,00	dal 01.01.2026 al 31.12.2026
es. fin. 2027	€ 234.000,00	dal 01.01.2027 al 31.12.2027
es. fin. 2028	€ 317.197,00	dal 01.01.2028 al 31.10.2028
Totale	€ 1.621.197,00	

- 2) di stabilire che l'appalto in oggetto venga affidato come unico lotto, in quanto la gestione unitaria delle attività di assistenza tecnico-specialistica garantisce continuità operativa, coerenza metodologica, efficienza nella prestazione del servizio e ottimizzazione dei costi, in conformità con quanto previsto dall'art. 58, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 36/2023;
- 3) di approvare il Documento di progettazione (Allegato 1), il Capitolato tecnico (Allegato 2), lo Schema di contratto (Allegato 3), i Criteri di valutazione tecnici ed economici (Allegato 4), i Requisiti di ordine speciale (Allegato 5), l'Allegato NN (Allegato 6) e lo Schema di offerta tecnica (Allegato 7), che contengono gli elementi essenziali per l'esecuzione del servizio e la selezione degli offerenti, e che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di nominare il gruppo di lavoro per la gestione della procedura come riportato nella seguente tabella:

Incarico	Nominativo
Responsabile Unico di Progetto per tutte le fasi	Annalisa Tancredi
Collaboratore fase di programmazione	Andrea Ciccolini
Collaboratore Amministrativo fase di Affidamento	Antonella Mereu
Collaboratore Amministrativo fase di Affidamento	Maria Teresa Lattanzi
Direttore di esecuzione	Andrea Ciccolini
Collaboratore Amministrativo fase di esecuzione	Cristina Francisci
Collaboratore Amministrativo fase di esecuzione	Giuseppina Ussia
Verificatore	Vincenzo Bux

- 5) di impegnare, per le attribuzioni previste dagli artt. 383 quinquies e sexies del rr n. 1/2002, come modificato con DGR n. 94 del 20/02/2018, sul capitolo U0000C11949 corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." somma complessiva di € 24.361,30 così ripartita:

€ 19.489,04 per fondo incentivo per la fase di programmazione e affidamento a favore del personale e per gli esercizi finanziari di seguito indicati:

- La somma di € 19.489,04 corrispondente all'80% del fondo incentivi dovuti al personale dipendente così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 8.445,25
 - es. fin. 2026 € 3.897,81
 - es. fin. 2027 € 3.897,81
 - es. fin. 2028 € 3.248,17
- La somma di € 2.436,13 corrispondente al 10% per funzioni tecniche, parte corrente in favore del fondo incentivi così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 1.055,65
 - es. fin. 2026 € 487,23
 - es. fin. 2027 € 487,23

es. fin. 2028 € 406,03

- La somma di € 2.436,13 corrispondente al 10% per funzioni tecniche, parte capitale in favore del fondo incentivi così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 1.055,65
 - es. fin. 2026 € 487,23
 - es. fin. 2027 € 487,23
 - es. fin. 2028 € 406,03

di procedere all'assunzione dell'accertamento dell'importo di € 19.489,04 sul capitolo di entrata n. E 0000341559, di € 2.436,13 sul capitolo di entrata E0000341562 e di € 2.436,13 sul capitolo E0000341563 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (cod. n. 176734):

- La somma di € 19.489,04 (80% fondo incentivi) così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 8.445,25
 - es. fin. 2026 € 3.897,81
 - es. fin. 2027 € 3.897,81
 - es. fin. 2028 € 3.248,17
- La somma di € 2.436,13 (10% fondo parte corrente) così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 1.055,65
 - es. fin. 2026 € 487,23
 - es. fin. 2027 € 487,23
 - es. fin. 2028 € 406,03
- La somma di € 2.436,13 (10 % fondo parte capitale) così suddivisa:
 - es. fin. 2025 € 1.055,65
 - es. fin. 2026 € 487,23
 - es. fin. 2027 € 487,23
 - es. fin. 2028 € 406,03

- 6) di impegnare in favore dell'ANAC l'importo di € 660,00 sul capitolo U0000T19427 nell'ambito della Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al V livello 1.04.01.01.010 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683);
- 7) di dare atto che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;
- 8) di pubblicare, successivamente, la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement "STEL.LA", sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente;
- 9) di delegare alla Direzione regionale Trasformazione Digitale e-Procurement tutte le fasi della procedura e che la medesima provvederà con proprio atto ad approvare la rimanente documentazione di gara nonché a pubblicare l'iniziativa sulla piattaforma telematica S.TEL.LA;
- 10) che le attività della suddetta Direzione termineranno con la pubblicazione e trasmissione formale del provvedimento di aggiudicazione;
- 11) di trasmettere il presente atto e i relativi allegati alla Direzione regionale Trasformazione Digitale e-procurement per il prosieguo di competenza ovvero indicazione e definizione della procedura di gara e scelta del contraente.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Paolo Alfarone

 REGIONE LAZIO	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – Documento di progettazione
--	--

Allegato 1

Direzione regionale Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale

Procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio

DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE
(art. 41 del decreto legislativo n. 36/2023)

Copia



Sezione 1. - Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

L'istituto delle Zone Logistiche Semplificate (ZLS) rappresenta un importante strumento di politica industriale introdotto dal D.L. n. 91/2017 e disciplinato dal DPCM 25 gennaio 2018, n. 12, successivamente aggiornato con il DPCM 4 marzo 2024, n. 40. Le ZLS hanno l'obiettivo di creare condizioni favorevoli, in termini economici, amministrativi e finanziari, per favorire lo sviluppo degli investimenti nelle aree portuali delle Regioni più sviluppate, attraverso misure di semplificazione amministrativa, agevolazioni fiscali e una governance dedicata.

Nel caso del Lazio, la Regione ha predisposto il Piano di Sviluppo Strategico (PSS) della ZLS del Tirreno centro-settentrionale, approvato con DGR n. 40 dell'8 febbraio 2022 e successivamente aggiornato con DGR n. 797/2024 e DGR n. 1092/2024, fino alla più recente DGR n. 291 del 29 aprile 2025. Tali aggiornamenti hanno avuto lo scopo di:

- perfezionare la perimetrazione delle aree interessate, con dettaglio catastale;
- massimizzare l'impatto delle agevolazioni fiscali e della Carta degli Aiuti di Stato a finalità regionale;
- garantire maggiore continuità territoriale con porti e retroporti;
- includere aree industriali strategiche, come il "Distretto industriale del marmo dei Monti Ausoni".

A completamento dell'iter normativo e programmatico, si rende necessario individuare la struttura di governance della ZLS Lazio, conformemente a quanto previsto dal DPCM 40/2024 e dal PSS approvato. In tale quadro, la Regione Lazio ha bandito una gara per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica e consulenza specialistica volto a supportare la Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" nelle tre principali fasi operative:

1. **Conclusione degli adempimenti amministrativi**
 - istituzione del Comitato di indirizzo e definizione del relativo regolamento;
 - definizione della governance e del Centro Unico Servizi;
 - identificazione di fabbisogni organizzativi e di eventuali gap operativi.
2. **Predisposizione delle procedure interne**
 - individuazione e implementazione delle semplificazioni amministrative (digitale, SUAP, Sportello Unico Doganale);
 - collaborazione con l'Autorità di Sistema Portuale per lo Sportello Unico Amministrativo;
 - predisposizione del piano di monitoraggio con indicatori di performance (KPI);
 - progettazione di una piattaforma informativa dedicata alla ZLS.
3. **Gestione e promozione della ZLS**
 - supporto tecnico-segretariale al Comitato di indirizzo e agli organismi di governance;
 - gestione del Centro Unico Servizi e degli strumenti operativi di assistenza alle imprese;
 - attività di project management operativo (PMO) e monitoraggio delle azioni ZLS;
 - predisposizione e gestione del piano di comunicazione e promozione della ZLS;
 - affiancamento agli enti locali nella verifica e valorizzazione delle aree incluse nel Piano ZLS.

Il servizio di assistenza tecnica si caratterizza, pertanto, come strumento di accompagnamento operativo a disposizione della Regione Lazio per garantire l'effettiva attuazione e la piena operatività della ZLS, con l'obiettivo di attrarre investimenti, rafforzare il tessuto imprenditoriale regionale e consolidare il ruolo strategico delle aree portuali e retroportuali laziali.



Sezione 2. - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

I servizi che saranno resi dal gruppo di lavoro sono di natura intellettuale. Per gli stessi non è quindi prevista la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008 e gli oneri relativi possono assumersi pari a zero, ex comma 3-bis dell'articolo di legge citato.

Sezione 3. - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.

La durata dell'appalto è di 36 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Ai fini della determinazione dell'importo a base di gara, stimato in euro 1.328.850,00 al netto dell'IVA, pari a euro 1.621.197,00 lordo IVA, come per legge, si è tenuto conto dei costi degli esperti, nonché dei costi di gestione e dell'utile d'impresa.

Relativamente al costo della sicurezza, si richiama quanto già detto alla Sezione 2 e si ribadisce che le attività si svolgeranno in locali individuati e utilizzati esclusivamente dall'appaltatore; pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00 e non sono soggetti a ribasso.

Per la stima del costo del gruppo di lavoro di cui al Paragrafo 4.1 del Capitolato tecnico, l'Amministrazione ha considerato il fabbisogno complessivo in 2.695 giornate/uomo nel triennio.

Di seguito, si propone una ripartizione indicativa, proporzionale alle consistenze di impegno (gg/uomo) riportate nel Capitolato, utile per la compilazione del prospetto economico:

n. risorse minime	Figura professionale	n. gg/uomo triennio	Tariffa giornaliera (€)	Importo allocato (€)
1	Coordinatore	26	1.000,00 €	26.000,00 €
2	Manager	570	700,00 €	399.000,00 €
2	Consulente senior	846	550,00 €	465.300,00 €
3	Consulente junior	1.253	350,00 €	438.550,00 €
	Totale	2.695	—	1.328.850,00 €

L'importo complessivo posto a base di gara (importo massimo spendibile) per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e consulenza specialistica per l'attuazione del Piano di Sviluppo Strategico della ZLS Lazio è determinato in euro 1.328.850,00 (al netto di IVA).

A tale importo concorrono i costi relativi al gruppo di lavoro, come dettagliato nel Capitolato tecnico, nonché i costi generali di gestione e l'utile d'impresa. L'Amministrazione ha stimato il fabbisogno complessivo in 2.695 giornate/uomo per la durata triennale del contratto, distribuite tra profili manageriali, consulenti senior e consulenti junior, in modo da garantire alla Regione Lazio il supporto tecnico-specialistico necessario in tutte le fasi previste.

Con riferimento agli oneri di sicurezza, si richiama quanto precisato alla Sezione 2: trattandosi di servizi di natura intellettuale, gli stessi risultano pari a euro 0,00 e non sono soggetti a ribasso.

Pertanto, il totale complessivo a base di gara ammonta a euro 1.328.850,00 oltre IVA.

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali estensioni contrattuali consentite dalla normativa vigente (rinnovo e proroga tecnica nei limiti di legge), è definito nel Capitolato tecnico e trova copertura nell'ambito delle risorse assegnate alla Direzione regionale competente.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, per un massimo di 6 mesi per un importo massimo pari ad euro 221.475,00 al netto di IVA.

**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio –**Documento di progettazione**

Sezione 4. - Capitolato tecnico, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Si veda il Capitolato allegato.

Copia

 REGIONE LAZIO	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – Capitolato tecnico
--	--

Allegato 2



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA
PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ CONCERNENTI IL PIANO DI SVILUPPO
STRATEGICO DELLA ZONA LOGISTICA SEMPLIFICATA DELLA REGIONE LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

CUI: S80143490581202500033



INDICE

1	CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	3
2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
3	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	5
3.1	FASE 1 - CONCLUSIONE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI.....	5
3.2	FASE 2 - PREDISPOSIZIONE PROCEDURE INTERNE.....	5
3.3	FASE 3 - GESTIONE E PROMOZIONE.....	6
4	UNITARIETA' DELL' APPALTO	7
5	DIMENSIONI E DURATA.....	8
5.1	Profili e gruppo di lavoro.....	8
6	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	9
6.1	Modalità di esecuzione dei servizi.....	10
6.2	Gestione dell'affidamento.....	10
6.3	Vincoli temporali della consegna	14
6.4	Affiancamento e inizio attività	15
6.5	Trasferimento del know-how.....	15
6.6	Standard e strumenti	15
6.7	Trasferte e luoghi di lavoro	15
7	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	16
7.1	Modalità di approvazione	16
7.2	Impiego delle risorse.....	16
8	CONTENUTO DEI DELIVERABLE	17
8.1	Piano di lavoro.....	17
8.2	Stato di avanzamento	17
8.3	Rendiconto delle risorse	18
8.4	Piano della qualità della fornitura.....	18



1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'istituto delle Zone Logistiche Semplificate (ZLS) rappresenta una recente frontiera di riflessione sulle politiche per lo sviluppo economico dei territori italiani. Introdotte in prima battuta con il decreto legislativo n. 91/2017, che si rifà a precedenti esperienze internazionali di zone economiche speciali (ZES) e poi istituita con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 25/01/2018 n. 12, le ZLS mirano principalmente a creare “condizioni favorevoli” in termini economici, finanziari e amministrativi per consentire lo “sviluppo di nuovi investimenti nelle aree portuali delle Regioni più sviluppate”.

Nel settembre 2021 la Regione Lazio (di seguito “Regione”) ha predisposto il Piano di Sviluppo Strategico della zona logistica semplificata del Tirreno centro – settentrionale (il “Piano”) approvato con delibera n. 40 dell'8 febbraio 2022.

Ai fini del completamento dell'iter di istituzione della ZLS nella Regione, viste anche le interlocuzioni tecniche della Presidenza del Consiglio dei ministri, Ministro per il Sud e la coesione territoriale, la Regione ha manifestato la necessità di procedere ad un aggiornamento del suddetto Piano al fine di procedere ad approvarlo in sede di Giunta regionale.

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2024, n. 40, sono state emanate le discipline attuative delle ZLS, in cui sono state definite le modalità di istituzione delle ZLS (comprese le ZLS interregionali), la loro durata, i criteri per l'identificazione e la delimitazione dell'area ZLS, le misure di organizzazione e di funzionamento delle ZLS, le misure di semplificazione e di agevolazione applicabili alle ZLS.

Successivamente, è stato aggiornato il piano sopra citato, adottando come criterio prioritario, in conformità all'art. 3 del DPCM del 4 marzo 2024, n. 40, la selezione dei territori in base agli aspetti legati allo sviluppo industriale ed economico, con particolare riferimento alle attività logistico-portuali e alle relative infrastrutture di collegamento. Sono stati inoltre considerati sia il rafforzamento delle relazioni internazionali delle imprese, sia, più in generale, il consolidamento del tessuto imprenditoriale laziale, evidenziando il legame con le aree portuali della regione.

Il “Piano di Sviluppo Strategico - Aggiornamento 2024”, comprensivo dei relativi Allegati, è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale 15 ottobre 2024, n. 797, pubblicata nel BURL n. 85 del 22/10/2024.

Nel corso del mese di novembre 2024 la Regione ha proseguito la fase di ascolto e consultazione del territorio attraverso interlocuzioni con Comuni che hanno rappresentato esigenze tese a verificare la possibilità di essere inseriti all'interno del perimetro delle ZLS. Ciò ha comportato un'attività di mappatura più precisa delle aree che ha determinato una riduzione del numero originariamente esposto degli ettari di superficie della ZLS, offrendo così la possibilità di individuare spazi aggiuntivi da poter mettere a disposizione degli Enti, fino al raggiungimento dei limiti di disponibilità residua di ettari pervisti dalla normativa. Per tali ragioni è stata necessaria una nuova perimetrazione con dettaglio catastale delle aree individuate nel PSS (dettaglio per foglio e particella) precedentemente aggiornato.

Con deliberazione di Giunta regionale 13 dicembre 2024, n. 1092, è stata pertanto aggiornata la proposta di istituzione della ZLS nella Regione Lazio, di cui alla DGR n. 797/2024, definendo ulteriormente l'estensione della ZLS Lazio, prediligendo le aree industriali già occupate e massimizzando l'impatto del combinato disposto degli incentivi legati alla Carta degli Aiuti di Stato a finalità regionale e del Decreto relativo al credito di imposta applicabile alle ZLS (DL Coesione e DPCM 30 agosto 2024) e valorizzando una maggiore continuità territoriale con porti e retroporti. È stata inoltre aggiornata l'area dei Comuni ricompresi nella ZLS, nel rispetto del limite massimo di 5.709 ettari stabilito dal DPCM, accogliendo le ulteriori esigenze pervenute da parte degli Enti che hanno evidenziato concrete possibilità di consolidamento del tessuto imprenditoriale, nonché di rilancio



del tessuto produttivo locale, nel rispetto dei criteri di cui al DPCM del 4 marzo 2024, n. 40.

Infine, con deliberazione di Giunta regionale n. 291 del 29/04/2025, a seguito di ulteriore approfondimento, sono stati integrati specifici investimenti che intervengono sull'accessibilità delle aree ZLS. È stata ulteriormente perfezionata la mappatura delle aree ZLS Lazio già comprese ed è stata definita con maggiore precisione la dimensione delle porzioni di territorio (particelle) e la loro inclusione nelle aree TFUE art. 107.3, lett. c), includendo il dettaglio catastale delle ulteriori aree da inserire nella ZLS, comprendenti tutti i Comuni del "Distretto industriale del marmo dei Monti Ausoni", nel rispetto dei vincoli normativi e dei limiti stabiliti dal DPCM n. 40/2024, garantendo un riequilibrio nell'assegnazione degli ettari disponibili.

Pertanto, si rende necessaria l'individuazione della struttura di governance della ZLS, al fine di completare gli adempimenti normativi previsti nel processo di istituzione della stessa, come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 40 del 2024 DPCM) e dal Piano di Sviluppo Strategico (di seguito anche PSS).

2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le azioni proposte nell'ambito di questa fornitura si inseriscono nel contesto normativo disciplinato dalla seguente normativa:

- Direttiva 2014/23/UE: relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione;
- Direttiva 2014/24/UE: relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
- Direttiva 2014/25/UE: che coordina le procedure di appalto degli enti erogatori di acqua e di energia, degli enti che forniscono servizi di trasporto e servizi postali;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria", convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89;
- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2024, n. 40 "Regolamento di istituzione di Zone



logistiche semplificate (ZLS) ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 27 dicembre 2017, n. 205”.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento consiste nella fornitura dei servizi di supporto tecnico-specialistico alla Direzione regionale Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale. In generale, i principi ispiratori alla base dell'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere i seguenti:

- Condivisione degli obiettivi e del rischio inerente;
- Innovatività e proattività nel proporre modelli operativi, soluzioni e linee di attività finalizzate al Raggiungimento degli obiettivi dell'affidamento;
- Garanzia della qualità dell'affidamento, attraverso un approccio integrato di gestione di tutti i servizi.

Il Fornitore è chiamato di volta in volta a fornire supporto di natura organizzativa/gestionale, in base alle esigenze del momento e dovrà garantire in ogni momento la disponibilità di risorse che possano coprire l'intera gamma di attività di competenza.

L'affidamento oggetto del presente bando riguarda la fornitura di servizi di supporto tecnico-specialistico per supportare la Regione nelle tre fasi di gestione della ZLS descritte in maggior dettaglio nei paragrafi successivi.

- FASE 1 - CONCLUSIONE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI
- FASE 2 - PREDISPOSIZIONE PROCEDURE INTERNE
- FASE 3 - GESTIONE E PROMOZIONE

3.1 FASE 1 - CONCLUSIONE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

In questa fase il servizio di assistenza tecnica dovrà:

- Supportare la Regione nella predisposizione dei documenti e regolamenti previsti ai fini del perfezionamento della ZLS e in particolare dell'istituzione del comitato di indirizzo ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del DPCM, nella definizione e successiva approvazione del regolamento interno del Comitato stesso. Come previsto dall'articolo 10, comma 3.
- Supportare la Regione nella definizione delle strutture di governance, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e dal PSS approvato, e nella selezione e nominare i componenti, incluse le figure del Centro Unico di Servizi.
- Collaborare all'identificazione di eventuali gap operativi o funzionali, utili al supporto della gestione e dell'attuazione della ZLS.
- Assistere la Regione nell'individuare ulteriori fabbisogni organizzativi, operativi o strumentali, al fine di potenziare le capacità di sviluppo e realizzazione del progetto ZLS.

3.2 FASE 2 - PREDISPOSIZIONE PROCEDURE INTERNE

Individuazione semplificazioni amministrative: Digitale/SUAP/Sportello Unico Doganale

Uno degli obiettivi principali dello strumento ZLS è l'individuazione e il rafforzamento di misure di semplificazione amministrativa, finalizzate a incentivare gli investimenti nelle aree interessate. In tal senso, l'articolo 5, comma 1, lettera e), del DPCM, relativo ai contenuti del Piano di Sviluppo Strategico, dispone che quest'ultimo debba prevedere “l'individuazione delle eventuali semplificazioni amministrative (...) con particolare riguardo a quelle necessarie a garantire l'istituzione di uno sportello unico digitale...”. Pertanto, sulla base di quanto previsto nel Piano di Sviluppo Strategico, spetterà alla Regione adottare gli adeguamenti normativi e attuare le azioni necessarie per rendere operativo lo Sportello Unico Digitale (S.U.D.) e gli ulteriori



strumenti amministrativi connessi

Il servizio di assistenza tecnica supporterà la Regione nell'analisi aggiornata della situazione AS IS e nella mappatura delle azioni di miglioramento o modifica operativi o regolamentare da apportare.

Collaborazione con l'ADSP per il rafforzamento dello Sportello Unico Amministrativo

Per sua stessa natura, l'Autorità di Sistema Portuale riveste un ruolo centrale all'interno della ZLS. In considerazione di tale funzione strategica, risulta fondamentale un'azione congiunta tra Regione e Autorità di Sistema Portuale finalizzata a favorire l'attrazione degli investimenti nei settori economici interessati. A tal proposito, il Piano di Sviluppo Strategico individua, tra gli strumenti più rilevanti per incentivare gli investimenti e la localizzazione di nuove imprese nella ZLS, "la Collaborazione con l'ADSP per l'adozione del Regolamento dello Sportello Unico Amministrativo ai sensi dell'articolo 12 del D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 232, che potrebbe contribuire alla armonizzazione, raccordo e coordinamento degli Sportelli unici...".

- Il servizio di assistenza tecnica dovrà supportare la Regione e nel caso anche l'AdsP nelle analisi propedeutiche all'individuazione di azioni efficaci per l'attuazione della ZLS e il perseguimento dei benefici attesi.

Individuazione piano di monitoraggio per valutare l'efficacia delle iniziative ZLS

Al fine di vedere raggiunti gli obiettivi della ZLS, è prevista la predisposizione di un piano di monitoraggio da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione, in raccordo con il Comitato d'Indirizzo, che sulla base dei dati inseriti nel sistema di consenta di valutare l'efficacia delle iniziative.

- Il servizio di assistenza tecnica dovrà supportare la Regione nella stesura di un piano di monitoraggio, individuazione degli strumenti e degli Indicatori Chiave di Prestazione di monitoraggio (KPI).

Piattaforma Informativa

La predisposizione di un sito o di una piattaforma informativa dedicata alla ZLS rappresenta un elemento fondamentale per garantire un'adeguata informazione ai cittadini e promuovere lo strumento, anche in coerenza e continuità con le esperienze già avviate da altre Regioni.

In tale direzione, il Piano di Sviluppo Strategico prevede che "...il Centro di Servizi Unico si doterà di una piattaforma informativa, che costituirà un fondamentale punto di contatto ed il principale strumento informativo e di supporto per i soggetti che intendono avviare attività imprenditoriale o investire nella ZLS...".

- Il servizio di assistenza tecnica dovrà supportare la Regione Lazio nella progettazione della Piattaforma stessa.

3.3 FASE 3 - GESTIONE E PROMOZIONE

Coordinamento e Gestione

Il servizio di assistenza tecnica dovrà:

- Affiancare la Regione fornendo supporto tecnico-segretariale al Comitato di Indirizzo e alle strutture di governance individuate.
- Gestire operativamente il "Centro Unico Servizi", individuando risorse, strumenti e competenze necessarie alla sua attuazione.
- Supportare la Regione nella gestione degli strumenti operativi della piattaforma FAQ, formulando quesiti e raccogliendo elementi istruttori su richiesta della Regione e delle imprese (esclusi adempimenti autorizzativi), secondo le competenze previste per legge.



- Garantire le attività di PMO operativo e organizzativo per la Regione, monitorando le attività relative alla ZLS.

Promozione e Comunicazione

Il servizio di assistenza tecnica dovrà:

- Supportare la Regione nella definizione di un piano di promozione, comunicazione e disseminazione delle opportunità offerte dalla ZLS, nonché nel dialogo con gli enti locali.
- Collaborare alla gestione, manutenzione e aggiornamento del sito internet/portale nazionale, con un focus su opportunità di localizzazione, incentivi attivi, eventi programmati e risorse e competenze territoriali.

Verifica della Perimetrazione delle Aree

Nelle attività di revisione previste dal decreto, il servizio di assistenza tecnica dovrà assistere la Regione nella gestione delle richieste di modifica dell'area avanzate da enti locali o altri stakeholder.

- Il servizio di assistenza tecnica dovrà supportare la Regione nell'affiancare le amministrazioni comunali nell'analisi dettagliata delle aree individuate nel "Piano ZLS", anche tramite sopralluoghi, al fine di ottimizzare gli interventi, valorizzare le potenzialità delle aree e identificare eventuali vincoli o difformità tra mappatura e situazione reale.

4 UNITARIETA'DELL'APPALTO

Le attività oggetto del presente appalto – supporto tecnico-specialistico alla Regione Lazio per l'istituzione e gestione della Zona Logistica Semplificata – presentano un carattere fortemente unitario e interdipendente. Esse includono adempimenti amministrativi, predisposizione di procedure interne, gestione della governance, promozione, comunicazione e monitoraggio. La loro frammentazione in lotti separati comporterebbe il rischio di duplicazioni, incoerenze metodologiche e difficoltà di raccordo tra operatori diversi.

Necessità di un unico presidio organizzativo

La complessità del servizio richiede un approccio multidisciplinare, garantito da un team integrato sotto la guida di un unico fornitore, capace di assicurare continuità operativa, coordinamento e tempestività nelle risposte. L'aggiudicazione a più operatori, derivante da una suddivisione in lotti, comporterebbe maggiori oneri di coordinamento per l'Amministrazione e possibili ritardi nell'attuazione del Piano di Sviluppo Strategico della ZLS.

Efficienza, economicità e qualità del servizio

La gestione unitaria dell'appalto consente di ottimizzare tempi e costi, riducendo le attività di interfaccia e supervisione da parte della Stazione Appaltante, nonché i rischi connessi a contenziosi o rallentamenti. L'unicità del contraente permette altresì un migliore controllo sulla qualità del servizio, in coerenza con gli indicatori di risultato previsti nel Capitolato tecnico.

Dimensione e durata dell'appalto

L'affidamento, della durata di 36 mesi e con un impegno stimato in 2.695 giorni/uomo, richiede un'organizzazione stabile e strutturata in grado di modulare l'impiego delle risorse in base ai picchi di attività. La suddivisione in lotti ridurrebbe la capacità dei singoli affidatari di garantire tale flessibilità e completezza di copertura.

Pertanto, la Stazione Appaltante ritiene che la gestione unitaria dell'appalto costituisca la soluzione più idonea per assicurare l'efficacia, l'efficienza e la qualità complessiva del servizio.

5 DIMENSIONI E DURATA

L'appalto avrà una durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto per la cui esecuzione è stato stimato l'impegno complessivo in 2.695 giorni/uomo, così articolate.

Figura professionale	n. gg/uomo sul triennio	FTE sul triennio
Coordinatore	26	0,04
Manager	570	0,86
Consulente senior	846	1,28
Consulente junior	1.253	1,90
Totale	2.695	

Si precisa che nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del mix richiesto. In tal caso, la Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" e il Fornitore dovranno concordare e formalizzare nel Piano di lavoro della fornitura, secondo le esigenze espresse dalla Regione stessa, il mix delle figure professionali da utilizzare.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale, pertanto, potranno essere previsti periodi straordinari a intensità lavorativa variabile in cui il Fornitore dovrà assicurare il pieno supporto alla Regione.

In caso di tali periodi di alta intensità lavorativa, il Fornitore dovrà mettere a disposizione le risorse aggiuntive richieste entro 15 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante.

È inoltre richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata del contratto se non diversamente concordato per esigenze particolari.

La Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" potrà comunque richiedere profili merceologici specifici, da integrare all'interno del team di lavoro, in caso di esigenze particolari.

In tal caso, il fornitore dovrà garantire l'inserimento della risorsa specifica richiesta entro 30 giorni dalla richiesta da parte della Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale".

5.1 Profili e gruppo di lavoro

Le figure professionali proposte dovranno essere ricondotte a quelle di seguito descritte. Si precisa che i requisiti espressi sono da considerarsi requisiti minimi.

È, inoltre, possibile che la Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" richieda di effettuare sostituzioni e integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili di seguito illustrati.

Si indicano nella tabella sottostante i requisiti minimi richiesti per le figure professionali.

Coordinatore	Laureato con esperienza di almeno 15 anni nell'implementazione di programmi di investimento complessi, finanziati con risorse pubbliche, provata esperienza nella consulenza alla Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici nella programmazione,
---------------------	--

 REGIONE LAZIO	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – Capitolato tecnico
--	--

	gestione, monitoraggio di programmi finanziati. Esperienza nel settore dei trasporti e della pianificazione territoriale. Ottima padronanza della lingua italiana e inglese.
Manager	Laureato con esperienza di almeno 10 anni nell'implementazione di programmi di investimento complessi, finanziati con risorse nazionali, della politica di coesione/PNRR e/o con risorse complementari nazionali (es. FSC). Provata esperienza nella consulenza alla Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici nella programmazione, gestione, monitoraggio di programmi finanziati con risorse europee e nazionali. Esperienza nella pianificazione territoriale. Ottima padronanza della lingua italiana e inglese.
Consulente Senior	Laureato con esperienza di almeno 5 anni nell'implementazione di programmi di investimento complessi, finanziati con risorse nazionali e/o della politica di coesione/PNRR e/o con risorse complementari nazionali (es. FSC) con provata esperienza nella consulenza alla Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici nella programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei programmi finanziati con risorse europee e nazionali. Ottima padronanza della lingua italiana ed inglese. Di cui almeno 1 risorsa deve avere esperienza in: capacity building; aiuti di stato; fiscali e tax credit.
Consulente Junior	Laureato con esperienza di almeno 1 anno nell'implementazione di programmi di investimento complessi, finanziati con risorse nazionali e/o della politica di coesione/PNRR e/o con risorse complementari nazionali (es. FSC) ed esperienza nella consulenza alla Pubblica Amministrazione nell'attuazione, monitoraggio dei programmi. Esperienza nello sviluppo di reportistica e analisi dei dati attraverso software o banche dati Ottima padronanza della lingua italiana ed inglese.

In caso di necessità, il Committente potrà richiedere al Fornitore di inserire nel gruppo di lavoro figure professionali con equivalente anzianità lavorativa, ma con competenze specifiche su tematiche specialistiche connesse ai servizi oggetto del presente appalto.

In tal caso il Fornitore dovrà garantire l'inserimento della risorsa specifica richiesta entro 30 giorni dalla richiesta della Direzione regionale. Le figure proposte dovranno possedere una anzianità lavorativa di almeno 8 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento di laurea specialistica, di cui almeno quattro anni di provata esperienza nella specifica funzione richiesta e, qualora richiesto dalla specifica attività, eventuale abilitazione professionale.

6 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

È richiesto che tutte le attività del Fornitore siano improntate a una totale attenzione alla riservatezza, data la tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata.

Le modalità di esecuzione descritte potranno essere modificate, anche in corso d'opera, autonomamente dalla



Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” che si riserva di poter modificare ed introdurre nuove modalità dandone congruo preavviso al Fornitore.

Inoltre, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta del Fornitore e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

6.1 Modalità di esecuzione dei servizi

I servizi dovranno essere erogati in modalità “continuativa” e in modalità “progettuale”, a seconda di quanto definito dalla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” al momento dell’attivazione dei singoli interventi.

La modalità “continuativa” prevede l’erogazione del servizio senza soluzione di continuità per un periodo convenuto a decorrere dall’attivazione dello stesso. Tale modalità include le attività già pianificabili all’inizio dell’affidamento, nonché tutte quelle contingenti che verranno pianificate durante lo svolgimento dei lavori.

La regolamentazione progettuale (pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate) e contrattuale è in giorni/persona con modalità a tempo e spesa – “a misura” (giornate/uomo x tariffa unitaria).

In particolare, ferma restando la regolamentazione contrattuale a tempo e spesa, le attività pianificabili dovranno essere stimate a preventivo sia in termini di impegno che di date di completamento, e le eventuali variazioni dovranno essere comunicate e concordate con la Direzione regionale, ponendo massima attenzione alla garanzia del risultato. La modalità “progettuale” prevede che gli interventi siano eseguiti secondo il ciclo di vita, che sarà definito in funzione della tipologia dell’intervento medesimo. Ogni ciclo di vita comprenderà comunque una fase iniziale di definizione necessaria alla pianificazione dell’intervento, che il Fornitore effettuerà entro il termine indicato dalla Direzione regionale.

La regolamentazione progettuale (pianificazione e rendicontazione) e contrattuale è in giorni/persona con modalità esecutiva a corpo, vale a dire che il calcolo del corrispettivo per ogni intervento avverrà sulla base delle stime in giorni persona dello sforzo progettuale (dimensionamento).

La valutazione delle dimensioni dei singoli interventi dovrà avvenire, in maniera preventiva, al termine della fase di definizione dell’intervento e sarà documentata nel Piano di lavoro; tale valore è da considerarsi fisso ed invariabile salvo eventi eccezionali. Successivamente, nel caso in cui la Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” richieda modifiche alle funzionalità previste, si potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo progettuale, che dovrà comunque essere approvata.

6.2 Gestione dell’affidamento

L’esecuzione ed il controllo dell’affidamento devono avvenire con un’attività continua di pianificazione e consuntivazione di cui il Piano di lavoro è lo strumento di riferimento.

All’inizio delle attività la Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” illustrerà, di massima, le attività che saranno affidate al Fornitore sulla base delle quali impostare il Piano di Lavoro.

Piano di lavoro

Il Piano di lavoro della fornitura, il cui contenuto si articola in interventi secondo modalità “continuativa” e in modalità “progettuale”, come specificato nel paragrafo precedente, dovrà essere consegnato ed aggiornato trimestralmente. Sarà cura del Fornitore consegnare un aggiornamento del Piano di lavoro della fornitura ogni qual volta si determini una variazione significativa nei suoi contenuti.

Il Piano di lavoro della fornitura ed i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all’approvazione della Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”



con le modalità previste nel § 5.1, tale approvazione rappresenta l'assenso della Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" sulle stime di impegno e tempificazione della proposta.

Il Piano di lavoro della fornitura deve inoltre contenere la valutazione delle dimensioni dei singoli interventi che deve essere effettuata al termine della fase di definizione degli stessi e il cui valore non potrà essere, salvo eventi eccezionali, modificato in alcun modo.

Nel caso in cui la Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" richieda modifiche alla pianificazione concordata, si potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo progettuale, previa approvazione della Regione stessa.

Sulla base del Piano di lavoro della fornitura saranno prodotti alla cadenza indicata nel § 5.3 e secondo il contenuto di massima dettagliato nei § 7.2 e 7.3, lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto delle risorse.

La Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" si riserva di accedere in ogni momento alla base informativa relativa al Piano di lavoro del Fornitore, o a richiederne opportuna documentazione, al fine di condividere in tempo reale con il Fornitore lo stato di avanzamento attività.

Piano della qualità

La qualità della fornitura dovrà essere assicurata dal Fornitore, rispettando i criteri del proprio sistema di qualità e applicando il Piano della Qualità della fornitura e i Piani della Qualità di intervento.

Il Piano della Qualità della fornitura definisce le caratteristiche qualitative cui deve sottostare l'intera fornitura, mentre il Piano di Qualità di intervento definisce quelle specifiche relative al singolo intervento o le eventuali deroghe al Piano della Qualità della fornitura.

Il Piano della qualità della fornitura, redatto dal Fornitore sulla base del proprio manuale di qualità e dello schema esposto al § 7.4, costituirà il riferimento per le attività di verifica e validazione svolte dal Fornitore all'interno dei propri gruppi di lavoro. Tale piano dovrà essere consegnato nei termini indicati nel § 5.3 e sottoposto all'approvazione della Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" con le modalità previste nel § 6.1.

Si rammenta che il Piano della qualità della fornitura dovrà essere sottoposto a continui aggiornamenti a seguito di significativi cambiamenti di contesto in corso d'opera, o comunque su richiesta della Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale", ogni qualvolta lo reputi opportuno.

Per eseguire le attività contrattualmente previste, il Fornitore dovrà attenersi ed essere conforme a quanto previsto dal Piano della qualità della fornitura, da eventuali Piani della qualità dei singoli interventi approvati e dal proprio Sistema di gestione della qualità.

Dovrà inoltre rispettare i principi di assicurazione e gestione della qualità della norma EN ISO 9001.

Il Piano della Qualità di ogni intervento dovrà essere predisposto al termine della fase di definizione delle attività ed eventualmente aggiornato in funzione di variazioni intervenute.

Indicatori di qualità della fornitura

Il Piano di qualità della fornitura comprende l'insieme degli indicatori di qualità della fornitura.

L'insieme dei requisiti di qualità da indicare nel Piano della Qualità della fornitura comprende come nucleo base di riferimento quelli di seguito elencati. Occorre sottolineare che, laddove è presente un valore numerico, questo è da intendersi come requisito minimo atteso dalla Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" (valore di soglia).



Un nuovo profilo di qualità potrà, a discrezione della Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”, essere assunto come base di riferimento per il Piano della qualità della fornitura qualora il Fornitore produca, in sede di offerta, degli obiettivi aggiuntivi a quelli elencati e/o dei valori di soglia migliorativi rispetto a quelli indicati. A tale proposito il Fornitore dovrà indicare strumenti e tecniche di misura utilizzabili dalla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” per verificare il rispetto di tali obiettivi aggiuntivi.

Durante l'intera durata contrattuale, il Fornitore dovrà inoltre effettuare la rendicontazione dei risultati della misurazione di tutti gli indicatori di qualità attraverso il Rapporto indicatori di qualità che dovrà essere redatto semestralmente nei tempi previsti nel § 5.3.

Il Rapporto indicatori di qualità costituirà complessivamente il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità, al fine dell'applicazione delle penali.

Durante l'intero periodo contrattuale ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta della Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” e/o del Fornitore; motivandolo con la presenza di nuovi strumenti di misurazione non disponibili alla data di stipula del contratto e/o con la necessità di adeguare le metodiche di rilevazione dei singoli indicatori di qualità che non sono risultate efficaci.

Si riporta di seguito l'insieme degli indicatori di qualità (IdQ) con i relativi valori soglia e il periodo di riferimento.

Copia

**Indicatori di Qualità (IdQ)**

N.	Tipologia	Elemento di valutazione	Indicatore	Riferimento	Formula	Valore di soglia	Rilevazione
1	Conduzione della fornitura	Affidabilità dell'offerta sulle risorse umane	Aderenza delle risorse umane dichiarate in sede di offerta rispetto all'effettivo	Numero di risorse il cui curriculum è stato dichiarato nell'offerta e che non partecipano alla fornitura (per ogni figura professionale)	$x = \left(1 - \frac{a}{b}\right) * 100$ a = Numero Risorse dichiarate nell'offerta e non presenti b = Totale risorse dichiarate nell'offerta	$\geq 20\%$	Dopo 30 gg dall'avvio delle attività contrattuali
2	Conduzione della fornitura	Gestione risorse umane	Adeguatezza del personale	Numero di sostituzioni delle personali richieste formalmente dalla Direzione	$x = \frac{c}{d} * 100$ c = Numero Risorse sostituite su richiesta della Direzione d = Numero medio di risorse nel periodo di rilevazione.	$\leq 20\%$	Semestrale
3	Conduzione della fornitura	Gestione risorse umane	Turn over del personale	Numero di sostituzioni del personale senza una richiesta formale dalla Direzione	$x = \frac{e}{d} * 100$ e = Numero Risorse sostituite senza una richiesta della Direzione d = Numero medio di risorse nel periodo di rilevazione.	$\leq 20\%$	Semestrale
4	Conduzione della fornitura	Gestione risorse umane	Tempestività nella sostituzione delle risorse non ritenute idonee dalla Direzione	Tempo massimo necessario alla sostituzione di risorse non idonee	$T = \text{Max}(t)$ t = tempo necessario alla sostituzione di una risorsa non ritenuta idonea	$\leq 5\%$ lavorativi	Al verificarsi della singola sostituzione

5	Servizi di Fornitura	Accuratezza	Puntualità di consegna dei prodotti	Numero di prodotti consegnati entro in tempi pianificati	$x = \frac{f}{g} * 100$ f = Numero Prodotti consegnati in tempo g = Totale prodotti consegnati	$\geq 95\%$	Trimestrale
6	Servizi di Fornitura	Flessibilità nella gestione delle attività di picco	Percentuale di risorse aggiuntive rispetto alla media allocabili entro 2 settimane dalla richiesta	Numero di FTE aggiuntive rispetto alla media allocabili entro 2 settimane dalla richiesta	$x = \frac{m}{p} * 100$ m = numero di FTE aggiuntive allocabili entro 2 settimane dalla richiesta p = numero medio di FTE nel periodo di rilevazione	$\geq 10\%$	Semestrale

Modalità di consegna

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato elettronico e tutti i prodotti consegnati in via telematica dovranno essere esenti da virus.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati dalla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”.

6.3 Vincoli temporali della consegna

Sono illustrati in questo paragrafo i vincoli temporali sui termini di consegna del Piano di lavoro della fornitura (e connessi Stato avanzamento lavori e Rendiconto risorse) e del Piano della qualità della fornitura (e connesso Rapporto indicatori qualità).

In linea generale, tutti i deliverables previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi stabiliti nel Piano di lavoro della fornitura e formalmente sottoposti all’approvazione della Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”.

Il Piano di lavoro della fornitura dovrà essere consegnato entro 30 giorni solari dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e dovrà essere aggiornato con frequenza trimestrale, entro 10 giorni solari dalla fine del trimestre di riferimento. In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” in tale sede.

Lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse, invece, dovranno essere consegnati ogni mese, entro 10 giorni solari dall’inizio del mese successivo a quello di riferimento. In caso di osservazioni che impattino sull’apporto di variazioni del contenuto dello Stato avanzamento lavori e del Rendiconto risorse, questi



dovranno essere riconsegnati entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse salvo diverso termine assegnato dalla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” in tale sede.

Il Piano della qualità della fornitura dovrà invece essere consegnato entro 40 giorni solari dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio. Se previsti, gli eventuali Piani della qualità del singolo intervento dovranno essere consegnati secondo le scadenze stabilite dalla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”. In caso di osservazioni che impattino sull’apporto di variazioni del contenuto dei Piani della qualità della fornitura, questi dovranno essere riconsegnati rispettivamente entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse salvo diverso termine assegnato dalla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale in tale sede.

Il Fornitore dovrà inoltre consegnare semestralmente alla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” il Rapporto indicatori qualità.

6.4 Affiancamento e inizio attività

Nel periodo successivo alla stipula del contratto, è data facoltà al Fornitore di usufruire di un periodo finalizzato all’addestramento del proprio personale per la conoscenza dettagliata delle attività. La pianificazione di dettaglio di tale fase dovrà essere concordata con la Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” e la sua durata massima sarà di 15 giorni solari e continuativi. Durante questo periodo il trasferimento della conoscenza potrà essere effettuato dalla stessa Regione e l’affiancamento non potrà eccedere l’impegno globale di 60 giorni/persona, per i quali non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

Si sottolinea che, nel caso in cui il Fornitore non esercitasse la facoltà di aderire all’affiancamento, il Fornitore sarà ritenuto totalmente responsabile della piena adeguatezza delle attività che verranno svolte, sia in termini di competenza, qualità che di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.

6.5 Trasferimento del know-how

Nel corso dell’affidamento potrà essere richiesto al Fornitore di provvedere al trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte verso il personale della Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”, o a terzi da essa designati, per facilitare l’eventuale prosecuzione delle attività. Tale affiancamento sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, ecc.

In ogni caso al termine delle attività contrattuali, il Fornitore dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell’affidamento.

6.6 Standard e strumenti

La documentazione in esecuzione dell’affidamento dovrà essere prodotta seguendo gli standard documentali forniti dalla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” all’avvio dell’affidamento, che potranno tuttavia essere modificati durante il corso dell’affidamento, dandone congruo preavviso al Fornitore. Quest’ultimo dovrà recepire le nuove indicazioni ed applicarle a tutte le nuove attività ed a quelle in corso, previa accordo con la Regione sulle eventuali modalità di transizione.

6.7 Trasferte e luoghi di lavoro

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte di norma presso le sedi e gli uffici di Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”. Il personale preposto all’esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo



di un antivirus aggiornato.

Qualora dovessero rendersi necessarie delle trasferte sul territorio nazionale per la necessità di specifici interventi, esse dovranno essere concordate e autorizzate dalla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” e i costi saranno a carico del Fornitore. Nei costi di trasferta si intendono ricompresi i corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e gli adempimenti occorrenti all’integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto contrattuale.

7 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

7.1 Modalità di approvazione

La Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” individuerà per la gestione del contratto un RUP e un DEC il quale garantirà la regolarità dell’esecuzione del servizio operando in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile. Il RUP procederà all’approvazione dei documenti precedentemente valutati dal DEC e di seguito richiamati (ad es. Piano della fornitura – Piano della qualità della fornitura, compresa la loro integrazione e/o modifica).

Il Piano di lavoro della fornitura e il Piano della qualità della fornitura saranno approvati dal RUP entro 10 giorni solari dalla consegna. L’approvazione sarà effettuata attraverso comunicazione formale, in quanto non è prevista l’approvazione per tacito assenso.

L’approvazione del Piano della qualità della fornitura non è estesa agli eventuali Piani della qualità dei singoli interventi, che saranno valutati singolarmente secondo le modalità previste dai cicli di vita adottati.

Per l’approvazione dello Stato avanzamento lavori e del Rendiconto risorse non è previsto il tacito assenso ma una comunicazione formale di approvazione da parte del RUP entro 10 giorni solari dalla loro consegna. Le eventuali osservazioni sui contenuti dei suddetti documenti e le conseguenti modifiche saranno comunicate formalmente dalla Regione.

La Regione inoltre si riserva, senza ricorrere al tacito assenso, di procedere alla comunicazione formale dell’approvazione di tutti i deliverables previsti quali risultati delle attività entro termini di volta in volta concordati in funzione della specificità dei documenti. Le eventuali osservazioni sui documenti saranno comunicate formalmente dal RUP, su indicazione del DEC, che potrà assegnare al Fornitore un termine diverso da quelli previsti al § 5.3 per effettuare le correzioni, senza oneri aggiuntivi per la Regione stessa.

In caso di anomalie talmente gravi da impedire lo svolgimento delle attività di verifica, il termine per l’approvazione sarà interrotto, e decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista, da parte del Fornitore dei deliverables di fase.

7.2 Impiego delle risorse

Il Fornitore assicura che tutte le risorse che impiegherà per l’erogazione dei servizi oggetto dell’affidamento, sia in fase di presa incarico dei servizi sia durante l’affidamento stesso, in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

Le risorse da impiegare nelle attività previste dall’affidamento, nel rispetto dei requisiti minimi definiti e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica, verranno individuate e presentate alla Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale” all’avvio delle attività.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo ed il servizio impiegato, la Regione, tramite il RUP e su proposta del DEC, procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Si precisa che le eventuali sostituzioni di personale durante l’esecuzione dell’affidamento ovvero all’inizio dello



stesso dovranno essere concordate preventivamente con il RUP ed il DEC previa presentazione di CV della/e risorsa/e proposta/e in sostituzione. I requisiti delle suddette risorse devono essere conformi con quelli delle risorse presentate in sede di offerta.

La sostituzione richiederà un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante con le modalità previste dal presente Capitolato.

In particolare, nel corso della durata complessiva della fornitura è prevista la sostituzione massima di 4 risorse (con esclusione del Consulente Junior e dei casi di dimissione volontaria da parte delle risorse o altre cause di forza maggiore non riconducibili all'organizzazione aziendale) qualora la stessa viene operata per volontà del Fornitore.

La suddetta sostituzione di più di 4 risorse, a titolo di penale per il disagio arrecato dalla discontinuità, comporterà un abbattimento della tariffa giornaliera, relativa alle figure professionali sostituite, pari all'8%.

8 CONTENUTO DEI DELIVERABLE

8.1 Piano di lavoro

Sarà redatto ed aggiornato un Piano di lavoro della fornitura, contenente per ogni intervento il dettaglio di attività, tempi e stime di impegno.

Coerentemente con le caratteristiche delle singole attività, per ciascun intervento si dovranno riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- Nome, descrizione e, se significativo, relativo stato (sospeso, cancellato, ecc.);
- Direzioni/Aree della Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" coinvolte;
- Nominativo del consulente referente per l'attività;
- Proposta sommaria dell'intervento;
- Elenco delle fasi e delle singole attività con relative date di inizio e fine, previste ed effettive;
- Deliverables delle singole fasi, con relative date di consegna, previste ed effettive;
- Impegno, stimato ed effettivo, secondo la metrica applicabile (FTE o giorni persona) dell'effort progettuale, ove applicabile, suddiviso per fase/attività e per figura professionale;
- Risorse da impiegare nelle singole attività;
- Eventuali giorni di trasferta presso le Amministrazioni regionali;
- Gantt delle attività.

Si precisa che le date finali delle varie fasi, devono essere comprensive anche dell'eventuale tempo di approvazione dei prodotti e che il formato di redazione del Piano verrà concordato con la Direzione regionale.

8.2 Stato di avanzamento

Lo stato di avanzamento di ogni singolo servizio dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- Percentuale di avanzamento delle singole attività;
- Nome, descrizione dell'intervento;
- Stato delle attività in termini di attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in



corso e/o previste a breve;

- Razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- Vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

8.3 Rendiconto delle risorse

Il Rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere per ogni servizio:

- Elenco nominativo del personale impiegato dal Fornitore con l'indicazione del profilo;
- Dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

La Direzione regionale "Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale" si riserva altresì la facoltà di richiedere la rendicontazione mensile del Fornitore mediante un timesheet mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

8.4 Piano della qualità della fornitura

Nella redazione del Piano il Fornitore avrà come guida lo schema di seguito descritto:

1) Scopo e campo di applicazione

Contenente:

- lo scopo ed il campo di applicazione del piano della qualità;
- una sintesi dei suoi contenuti;

2) Riferimenti

Contenente:

- l'elenco delle appendici che sono parte integrante del piano;
- l'elenco dei documenti applicabili per quanto esposto nel presente Piano della qualità ma non allegati al piano;

3) Organizzazione e Responsabilità

Contenente:

- l'organigramma del gruppo di lavoro impegnato con l'identificazione del/dei:
 - responsabili delle varie attività contrattuali;
 - responsabile della qualità della fornitura;
 - responsabile della definizione ed attuazione del piano della qualità;
 - responsabile delle attività di controllo da eseguire;
 - responsabile della gestione della documentazione;
- la "matrice delle responsabilità" che, per ciascun ruolo definito nell'organigramma della fornitura, assegna una precisa responsabilità;

4) Metodi, tecniche e strumenti

Contenente:

- le metodologie, le tecniche e gli strumenti da utilizzare per l'erogazione dei servizi della fornitura;



- gli standard da utilizzare per redigere i documenti della fornitura;

5) Requisiti di qualità

Contenente:

- gli obiettivi di qualità e gli indicatori di qualità e gli eventuali obiettivi di qualità aggiuntivi, proposti in sede di offerta, ed accettati dalla Direzione regionale;
- gli obiettivi di prestazione della fornitura, articolati in un subset degli indicatori di qualità e negli indicatori di risultato aziendale;
- la Procedura di valutazione della qualità (definisce o riferenzia la procedura per la valutazione della qualità dei prodotti e/o servizi);

6) Registrazioni della qualità

Contenente:

- l'elenco di tutte le registrazioni della qualità, sia quelle previste dal sistema di gestione qualità adottato, sia specificatamente previste per l'attuazione del contratto, necessarie a supportare le attività di gestione del contratto e di assicurazione della qualità;
- le modalità per soddisfare i requisiti di leggibilità, di archiviazione, di rintracciabilità, di disponibilità e di riservatezza delle registrazioni;
- le modalità di conservazione delle registrazioni e il periodo di mantenimento;

7) Riesami, verifiche e validazioni

Contenente l'elenco dei controlli da effettuare per le attività della fornitura e le modalità di esecuzione dei controlli.

8) Segnalazione di problemi ed azioni correttive

Descrive le specifiche procedure previste per la gestione di problemi quali malfunzionamenti e non conformità.

9) Raccolta e salvaguardia dei documenti

Descrive la procedura per la gestione, conservazione e salvaguardia della documentazione della fornitura, nonché il periodo di mantenimento previsto della documentazione.

10 Glossario

Contenente le abbreviazioni, gli acronimi, le definizioni, che saranno utilizzati all'interno del documento.

a. Piano della qualità di intervento

Nella redazione del piano, il Fornitore avrà come guida lo schema di seguito descritto, evidenziando le differenze o le deroghe da quanto previsto nel Piano della qualità della fornitura:

- Descrizione dell'intervento;
- Scopo del piano della qualità (elenca le motivazioni e le peculiarità dell'obiettivo per le quali è richiesto il documento);
- Documenti applicabili e di riferimento;
- Ruoli e responsabilità;
- Metodi, tecniche e strumenti (Contenente l'indicazione dei metodi, delle tecniche, degli strumenti, degli



standard di prodotto specifici dell'intervento solo se diversi da quelli descritti nel Piano della qualità della fornitura);

- f. Indicatori di qualità specifici dell'intervento (Contenente gli attributi di qualità con riferimento alle metriche, ai valori limite (Valore di soglia) definiti negli indicatori di qualità, e gli eventuali indicatori di prestazione specifici per l'intervento, se diversi.

Copia

 REGIONE LAZIO	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio” – Schema di contratto
--	--

Allegato 3

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA
PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ CONCERNENTI IL PIANO DI SVILUPPO
STRATEGICO DELLA ZONA LOGISTICA SEMPLIFICATA DELLA REGIONE
LAZIO**

**PER LA DIREZIONE REGIONALE
“PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO
NATURALE”**

SCHEMA DI CONTRATTO

CUI: S80143490581202500033



SCHEMA DI CONTRATTO

PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ CONCERNENTI IL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO DELLA ZONA LOGISTICA SEMPLIFICATA DELLA REGIONE

PER LA DIREZIONE REGIONALE

“PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE”

TRA

La Regione Lazio – Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”, con sede legale in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7, 00145 Roma, codice fiscale n. 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Amministrazione”, nella persona di _____, nato a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzato/a alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con _____;

E

L’Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita “Fornitore”, nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le “Parti”;

PREMESSO CHE

- a) la Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una Procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio per la Direzione regionale “Programmazione economica, fondi europei e patrimonio naturale”, il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____;
- b) con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara;


**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio” – **Schema di contratto**

- c) il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- d) il Fornitore, ai sensi dell'articolo 117 del D.lgs. n. 36/2023, ha prestato la garanzia fideiussoria per un importo pari al _____% dell'importo complessivo di aggiudicazione (€ , /) per un ammontare complessivo di € , (/) al netto di eventuali riduzioni di cui all'art. 106 D.lgs. 36/2023 e presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente contratto, il quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- e) il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate al successivo articolo 30 “Clausola finale”;
- f) con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

***TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:***

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati, il Capitolato tecnico ed i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale e fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto è regolata in via gradata:
 - a) dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
 - c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto con tenuto nel Capitolato Tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Regione, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico.



3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate, integrate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

Articolo 3 - Oggetto

1. Il presente Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale inerente all'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio per la Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR".

2. Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione a fornire i servizi del presente Atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità, nonché a prestare tutti i servizi espressamente previsti secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile di cui all'Articolo 4.

3. Nel caso di esaurimento prima del decorso del termine di durata del contratto dell'importo massimo spendibile indicato al precedente comma, la Regione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti previsti dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 agli stessi patti e condizioni del presente atto.

Articolo 4 - Importo

1. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto è fissato, nei limiti dell'importo massimo spendibile, in € 1.328.850,00, IVA esclusa, ai prezzi e condizioni come da Offerta economica presentata in sede di gara.

2. Il corrispettivo deve ritenersi comprensivo di tutto quanto necessario per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte, incluse spese per viaggi e missioni, segreteria, spese per acquisizione di dati, spese generali e amministrative, di strumentazione, di traduzione dalla lingua inglese alla lingua italiana e viceversa dei documenti ed elaborati oggetto dell'attività, e di tutto quant'altro si renda necessario per l'espletamento del servizio compiuto in ogni sua parte.

3. Il Fornitore assume il rischio imprenditoriale della diseconomia dell'affare e non potrà, pertanto, avanzare alcuna ulteriore pretesa di compenso rispetto a quella inizialmente concordata.

Articolo 5 - Durata

1. La durata del contratto per l'affidamento dei suddetti servizi è di 36 mesi dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, comunicata al Fornitore dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nominato dalla Regione Lazio, fermo restando che tale avvio avverrà entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del Contratto stesso, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

2. Il suddetto contratto potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 120 comma 11 D.lgs. n. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

3. La Regione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente



contratto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti previsti dall' art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 agli stessi patti e condizioni del presente atto.

Articolo 6 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese e rischi relativi alla fornitura dei servizi oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Regione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.

Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:
 - a) garantire il servizio oggetto del Contratto nel rispetto di condizioni, livelli e modalità stabiliti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica;
 - b) erogare i servizi richiesti in conformità a quanto stabilito nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Capitolato Tecnico;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Regione di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nel presente Contratto, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
 - d) comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni solari, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

Articolo 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi



oneri.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Articolo 9 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto, il Fornitore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, a svolgere le attività stabilite nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nel rispetto delle modalità e termini ivi prescritti.
2. Le attività specifiche e le modalità organizzative ed operative di espletamento dei servizi richiesti, i risultati attesi, i livelli di servizio, nonché le procedure e gli strumenti per la verifica del raggiungimento degli stessi, sono riportate nel Capitolato Tecnico.
3. Qualora la società fornitrice, durante lo svolgimento dei servizi, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente darne comunicazione alla Regione, nel rispetto dei limiti e delle modalità riportate nel Capitolato Tecnico.

Articolo 10 - Gruppo di lavoro

1. Il Fornitore conferma l'articolazione e organizzazione del Gruppo di lavoro nel suo complesso e nei singoli componenti con riguardo ai profili professionali, funzioni e attività come indicati nella documentazione prodotta in sede di gara.
2. Una stessa persona non può cumulare più di un profilo professionale tra quelli indicati nella documentazione prodotta in sede di gara.
3. L'attesa dell'autorizzazione alla sostituzione di uno o più componenti del Gruppo di lavoro non esonera il Fornitore dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione, salvo espressa autorizzazione della Regione Lazio.

Articolo 11 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla Regione sono calcolati sulla base dei prezzi unitari contenuti nell'offerta economica.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della Regione.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di



leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Articolo 12 - Verifiche e controllo quali/quantitativi

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

2. La Regione Lazio ha comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia del Contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

3. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte della Regione Lazio. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del corrispettivo. Le attività di controllo saranno svolte sia attraverso procedure interne sia con verifiche in contraddittorio con la impresa aggiudicataria.

4. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste all'art. 14 del presente Contratto.

5. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

Articolo 13 - Fatturazione, pagamenti e revisione prezzi

1. La liquidazione e il pagamento degli importi dei servizi pienamente e correttamente resi è disposta dal Committente con cadenza bimestrale posticipata, previa presentazione da parte del Fornitore di regolari fatture. Le fatture dovranno essere corredate della documentazione attestante l'attività svolta nel bimestre di riferimento. Tali fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica e contenere il riferimento alla Gara, il CIG, la tipologia e la quantità delle attività erogate. Nel caso in cui il Fornitore invii fatture incomplete, non decorreranno i termini di pagamento.

2. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

3. L'importo di ciascuna fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate in compensazione, come determinate nelle modalità descritte nel successivo Articolo 16, fatta comunque salva l'applicazione della ritenuta di cui all'art. 11 del D.lgs. 36/2023.

4. Resta comunque fermo che le fatture potranno essere emesse dal Fornitore esclusivamente previa accettazione da parte del DEC della documentazione prodotta a corredo delle stesse, nonché approvazione di quanto effettivamente maturato dal Fornitore.

5. I pagamenti verranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture relative al mese di riferimento. Il Committente, prima di procedere al pagamento del corrispettivo dovuto, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.



6. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui al successivo Articolo 14. In difetto di tale comunicazione, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. Resta tuttavia inteso che, per nessun motivo ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che interromperà arbitrariamente e/o unilateralmente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni diretti ed indiretti subiti dal Committente e da terzi.

8. In conformità a quanto previsto all'art. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico aggiudicatario potrà richiedere alla Stazione Appaltante l'aggiornamento dei prezzi, in aumento o in diminuzione.

9. La revisione dei prezzi si limita al ripristino dell'originario equilibrio del Contratto ed è, pertanto, riconosciuta se le variazioni accertate risultano, in aumento o diminuzione, superiori al 5% dell'importo complessivo del contratto e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alla prestazione da eseguire, in conformità a quanto previsto dall'art. 60, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, come novellato dall'art. 23, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 209/2024.

10. Nel caso di attivazione del subappalto, si applica quanto previsto dall'articolo 8 dell'Allegato II.2-bis introdotto dal d. lgs. n. 209/2024.

11. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dalla seconda annualità contrattuale, ossia non prima di un anno dalla stipula del Contratto.

Articolo 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente Contratto.

2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della l. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati è il seguente: IBAN _____.

3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, L. 136/2010.

4. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della l. 136/2010.

5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.

6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Regione Lazio e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.

7. L'Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del Contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.



8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Regione Lazio, oltre alle informazioni necessarie, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Regione Lazio richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

Articolo 15 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
- b. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto;
- c. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 16 - Penali

1. Per riduzioni percentuali di risorse impiegate oltre il valore di soglia determinato (IdQ n. 1), per ogni figura professionale, rispetto a quanto offerto, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa, per ogni giorno fino al reintegro del gruppo di lavoro secondo la composizione offerta.
2. Per sostituzioni di risorse richieste dalla Stazione appaltante oltre il limite di soglia indicato al punto 2 degli IdQ, la penale applicabile è pari allo 1 per mille del corrispettivo complessivo di aggiudicazione dell'appalto, IVA esclusa.
3. Per sostituzioni di risorse effettuate direttamente dal fornitore oltre il limite di soglia indicato al punto 2 degli IdQ, la penale applicabile è pari allo 1 per mille del corrispettivo complessivo di aggiudicazione dell'appalto, IVA esclusa.
4. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (IdQ n. 4), nella sostituzione delle risorse non ritenute idonee dalla Direzione, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.
5. Per percentuali inferiori al valore di soglia determinato (IdQ n. 5), nella consegna dei prodotti la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa, per ogni punto percentuale inferiore alla soglia.
6. Per percentuali inferiori al valore di soglia determinato (IdQ n. 6), nella gestione delle attività di picco la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo



dell'appalto, IVA esclusa, per ogni punto percentuale inferiore alla soglia.

7. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), nella consegna o revisione del Piano di Lavoro rispetto ai tempi previsti dal Capitolato Tecnico, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.

8. Per ogni giorno di ritardo nella consegna o revisione del Piano di Qualità rispetto ai tempi previsti dal Capitolato Tecnico, la Regione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.

9. Per ogni risorsa in più all'anno che il Fornitore sostituisca di sua iniziativa la penale applicabile è pari allo 1 per mille del corrispettivo complessivo di aggiudicazione dell'appalto, IVA esclusa.

10. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Contratto e negli allegati richiamati; in tali casi, la Regione applica alla Ditta le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

11. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi sono contestati per iscritto alla Ditta dal DEC, la quale deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

12. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio della Regione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate alla Ditta le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

13. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

14. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

15. La Regione potrà applicare alla Ditta penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto, fermo restando la richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni.

16. In caso di ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, la Direzione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il Contratto. In tal caso la Regione ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti della Ditta per il risarcimento del danno.

Articolo 17 - Verifica di conformità

1. Il presente appalto è soggetto alla Verifica di Conformità di cui all'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023.
2. La Verifica di Conformità è effettuata da soggetto appositamente nominato dalla Stazione Appaltante non oltre sei mesi dalla data di ultimazione del servizio delle prestazioni oggetto del contratto.
3. La Verifica di Conformità ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorso tale termine, la Verifica di conformità s'intende tacitamente approvata ancorché l'atto di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
4. Successivamente all'emissione dell'atto di Verifica di Conformità, l'appaltatore può emettere la



fattura relativa alla rata di saldo, secondo l'importo in esso stabilito.

5. Sulla fattura di saldo saranno corrisposte le trattenute operate sulle rate di acconto.
6. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della stessa, ai sensi dell'art. 117 co. 9 del D.lgs. 36/2023.

Articolo 18 - Cauzione definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali l'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 117, D.lgs. n. 36/2023, ha prestato la cauzione definitiva, recante n. _____ del _____ e rilasciata da _____ per un importo totale pari ad € _____;
2. Detta garanzia, incondizionata ed irrevocabile e prodotta con sottoscrizione autenticata da parte di notaio, prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Regione Lazio.
3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione Lazio ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla polizza fideiussoria per l'applicazione delle penali.
5. La garanzia è progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito.
6. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Regione Lazio.

Articolo 19 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.


**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio" – **Schema di contratto**

6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 20 - Risoluzione

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine che verrà assegnato dal RUP mediante comunicazione scritta, non inferiore comunque a 10 (dieci) giorni lavorativi, per porre fine all'inadempimento, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolti di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.

2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'articolo 122 del D.lgs. n. 36/2023, la Regione Lazio può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo 18 "Cauzione definitiva";
- c) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del Contratto;
- d) nei casi previsti dall'articolo 14 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- e) nei casi di cui all'articolo 15 "Trasparenza";
- f) nei casi di cui all'articolo 19 "Riservatezza";
- g) nei casi di cui all'articolo 22 "Subappalto";
- h) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti di cui all'articolo 25 "Divieto di cessione del contratto e dei crediti";
- i) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la Regione.

3. In tutti i casi di risoluzione del Contratto, la Regione Lazio ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dei servizi erogati. Resta nella facoltà della Regione Lazio di rivolgersi per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva impresa che ha presentato la migliore offerta.

4. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima della Regione Lazio al risarcimento dell'ulteriore danno.

5. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'ANAC e potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore.

Articolo 21 - Recesso

1. La Regione Lazio ha diritto, per giusta causa, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.

2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione,



la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;

d) per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

e) cessione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 22;

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione Lazio.

4. In caso di recesso della Regione Lazio, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali.

Articolo 22 - Subappalto

1. Al Fornitore è consentito subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Regione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

4. Il subappalto è autorizzato dalla Regione. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Regione medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Regione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.

7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile della perfetta esecuzione del contratto, anche per la parte subappaltata.

8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

9. Il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Regione entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.



10. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, la Regione sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

O IN ALTERNATIVA

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta NON affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni previste nella procedura di gara.

Articolo 23 Responsabile del Servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti del Servizio dell'Amministrazione contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero cellulare _____, indirizzo PEC, indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione contraente. L'avvicendamento fra il vecchio responsabile ed il nuovo dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi.

Articolo 24 Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

1. Ai fini dell'esecuzione del Contratto, la Regione Lazio nomina Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il/la Sig. _____ e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il/la Sig. _____.

Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto di cedere totalmente o parzialmente, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1 lett. d) n. 2, del D.lgs. 36/2023. In caso di inadempimento, la Regione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.
2. È fatto assoluto divieto alla committente di cedere a terzi i crediti del servizio, senza specifica autorizzazione da parte della Regione debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 12, del D.lgs. 36/2023.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. La cessione si configura anche nel caso in cui la ditta contraente venga incorporata in altra Società, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui quest'ultimo sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, si applica l'art. 120 del Codice dei contratti. L'inosservanza di tale disposizione comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'art. 1456 Codice civile.

Articolo 26 - Foro competente



1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Regione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma

Articolo 27 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.
2. La Regione, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto.
3. Con la sottoscrizione del Contratto il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso l'Amministrazione contraente, aderendo al Contratto, dichiara espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
6. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
7. Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Amministrazione Contraente risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti
8. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
 - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore



- dovrà consentire all'Amministrazione contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere all'Amministrazione Contraente, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Regione stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì alla Regione tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire all'Amministrazione Contraente, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

9. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, etc. ad eccezione di quelli che fanno carico alla Regione per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72. Articolo 26 - Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione.

Articolo 29 - Procedura di affidamento in caso di fallimento o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione del presente Contratto per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 30 - Clausola finale

1. Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 3 (Oggetto), Articolo 5 (Durata), Articolo 9 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura),

**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio” – **Schema di contratto**

Articolo 11 (Corrispettivi), Articolo 13 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 16 (Penali), Articolo 18 (Cauzione definitiva), Articolo 20 (Risoluzione), Articolo 21 (Recesso), Articolo 22 (Subappalto), Articolo 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Foro competente), Articolo 27 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 28 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 30 (Clausola finale).

REGIONE LAZIO

IL FORNITORE

Copia

**Allegato 4****Criteri di valutazione tecnici ed economici**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si rende presente che la somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica sarà calcolata arrotondando alla seconda cifra decimale: qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

Tabella "Criteri di valutazione delle offerte"

N.	CRITERI	PUN TI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
1	QUALITA' TECNICA DI PROGETTO	32	1.1	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Fase 1 del Capitolato tecnico ivi inclusi gli strumenti che l'offerente intende introdurre per la realizzazione delle attività richieste. Verrà valutata la proposta in termini di completezza, coerenza e innovatività delle metodologie e soluzioni rispetto alle attività indicate nell'offerta tecnica coerentemente con quanto richiesto dal Capitolato per tale fase.	8		
			1.2	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Fase 2 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'eshaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle attività previste per tale fase.	8		
			1.3	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Fase 3 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'eshaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle attività previste per tale fase.	8		
			1.4	Contestualizzazione del servizio relativamente al Piano di Sviluppo Strategico della zona logistica semplificata del Tirreno centro – settentrionale ed ai suoi aggiornamenti e agli elementi di contesto (normativi, tecnici, organizzativi, ecc.). Si valuterà l'adeguatezza, l'efficacia, la funzionalità e la contestualizzazione dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità progettuale e il livello di chiarezza della trattazione.	5		

 REGIONE LAZIO		Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – Criteri di valutazione tecnici ed economici					
			1.5	Esperienze maturate in contesti analoghi rispetto alle attività richieste. Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì 3 pt - No 0 pt Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.			3
2	VALUTAZIONE ESPERIENZE	20	2.1	Coordinatore: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento alla gestione di progetti in favore delle pubbliche Amministrazioni, nonché nel settore dei trasporti e della pianificazione territoriale.	4		
			2.2	Manager: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza nella programmazione, gestione, monitoraggio di programmi finanziati con risorse europee e nazionali. Esperienza nella pianificazione territoriale.	8		
			2.3	Consulente Senior: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento all'esperienza nella realizzazione di procedure di gara pubbliche realizzate in forma aggregata.	7		
			2.4	Consulente Junior: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con provata esperienza nella consulenza alla Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici nella programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei programmi finanziati con risorse europee e nazionali.	1		
3	PROPOSTA ORGANIZZATIVA	11	3.1	Organizzazione del Team di lavoro: soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi, e grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi previsti compresa la gestione dei picchi di lavoro.	4		
			3.2	Flessibilità nell'erogazione dei servizi: Saranno valutate le proposte che l'Offerente s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi.	3		


**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Criteri di valutazione tecnici ed economici**

			3.3	Modalità e tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività.	2		
			3.4	Modalità di trasferimento del know how e modalità del passaggio di consegne a fine accordo che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati dal committente.	2		
4	CERTIFICAZIONI	3.5	4.1	UNI/PdR 125:2022 (Possesso della certificazione di parità di genere). Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.			1
			4.2	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008, o equivalente, per i servizi oggetto dell'appalto. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.			1
			4.3	Possesso della certificazione di project management (PMP®, IPMA®, etc.) e della registrazione nell'elenco professionale dei project manager di cui alla UNI 11648:2022 o equivalenti da parte di un membro del gruppo di lavoro. Il punteggio attribuito è il seguente: - Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello base (IPMA Level D, ISIPM Base, PMI CAPM o ACP, PRINCE2 Foundation o certificazioni equivalenti): 0,5 punti - Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello avanzato (IPMA Level A, B o C, ISIPM Avanzato, PMI PGMP, PFMP, PMP, PRINCE2 Practitioner o certificazioni equivalenti): 1 punto - Possesso della certificazione di PM e registrazione nell'elenco UNI 11648:2022: 1,5 punti.			1,5


**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Criteri di valutazione tecnici ed economici**

5	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE	3.5	5.1	Parità di genere: percentuale di donne in ruoli societari apicali (componente del CdA, amministratore, direttore, dirigente). La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali uguale o superiore al 20%: - dal 20% al 29,9% = 0,5 punti - dal 30% al 39,9% = 1 punto - 40% o oltre = 1,5 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi con donne in posizioni apicali.			1,5
			5.2	Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative e non discriminanti di organizzazione del lavoro. Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dal fornitore, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 punti): - asilo nido aziendale /territoriale convenzionato; - misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up; - telelavoro o smartworking - part time - integrazione economica a congedi parentali; - benefit di cura per infanzia e anziani/persone con disabilità e non autosufficienti; - sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità; - formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione; - adesione a network territoriali per la parità; - identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager).			2


**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Criteri di valutazione tecnici ed economici**

			Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI o Consorzi. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio al numero di misure adottate, riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [\text{Punteggio attribuito in base al numero di misure adottate} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$			
TOTALE	70			60	0	10

Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

Pt(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente tabella);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun



Commissario in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n.2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016.

Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente (Valore i-esimo premiale assegnato (V _{pi}))
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Distinto	0,6
Buono	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente/non valutabile	0,0

Successivamente la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare V_{(a)pi} corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario.

Per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare V_{(a)pi} verrà trasformato in coefficiente definitivo V_{(a)i}, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

$$1. \quad V_{(a)pi} > 0$$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

$$2. \quad V_{(a)pi} = 0$$

$$V_{(a)i} = 0$$

Dove:

V_{(a)pi} = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

V_{(max)pi} = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{(a)i} = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di rescaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti V_{(a)i} così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:



0,23567 viene arrotondato a 0,24;

0,23467 viene arrotondato a 0,23.

Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà calcolato sulla base del ribasso complessivo secondo la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} * \left(\frac{A_a}{A_{max}} \right)^b$$

dove

Pe_i = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = 30

A_a = ribasso (differenza fra base d'asta e valore offerto) del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso massimo offerto (differenza tra base d'asta e offerta più bassa)



b = 0,2 esponente

Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = \sum_{x=1}^n c_{xi} * P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il Punteggio Totale (Ptot) attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio tecnico (Pt) e del punteggio economico (Pe):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici;

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica.

 REGIONE LAZIO	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – Requisiti di ordine speciale
--	--

Allegato 5

Requisiti di ordine speciale

1. Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

2. Requisiti di capacità economico e finanziaria

Ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice, come novellato dall'art. 32 del d.lgs. n. 209/2024, la Stazione Appaltante ha previsto i seguenti requisiti di capacità economica:

- un fatturato globale minimo realizzato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'appalto, al netto dell'IVA, non inferiore all'importo base di gara, pari a € 1.328.850,00;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver regolarmente eseguito prestazioni, negli ultimi dieci anni, riferibili ad almeno 2 contratti per servizi di consulenza alla Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici nella programmazione, gestione, monitoraggio di programmi finanziati con risorse europee e nazionali, non inferiore all'importo base di gara, pari a € 1.328.850,00.

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici, in sede di verifica e su richiesta della Stazione Appaltante, occorrerà fornire l'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione, nonché dell'attestazione di corretta esecuzione del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante:

 REGIONE LAZIO	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – Requisiti di ordine speciale
--	--

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al punto 3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



Allegato 6

Allegato “NN” (art. 476 ter)⁽¹⁾

SCHEMI TIPO MODULISTICA

SCHEMA G⁽²⁾

(art. 474, c. 2)

ATTO DI DISCIPLINA I TRATTAMENTI SVOLTI DAL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER CONTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Allegato alla determinazione dirigenziale n. del avente per oggetto: “.....

TRA

La Giunta Regionale del Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7– 00147 Roma, codice fiscale 80143490581, nella persona del/la Dott./Dott.ssa _____ in qualità di Direttore della “Direzione _____”, autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto, in virtù dei poteri conferiti con la Deliberazione di Giunta Regionale n. _____ del gg/mese/aaaa, (di seguito anche il “Titolare” o “Regione Lazio”);

E

La _____ <indicare ragione e denominazione sociale della Società>, con sede in _____, n. _____ – cap. _____, città _____ nella persona del Dott./Dott.ssa _____, nella sua qualità di _____ in virtù dei poteri conferiti con _____ (di seguito anche la “Società”, il “Responsabile” o il “Responsabile del trattamento”);

VISTI

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “RGPD” o “Regolamento (UE) 2016/679”), il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali;
- il decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e successive modificazioni;
- le Clausole Contrattuali Tipo (anche dette “SCC”) tra Titolari del trattamento e Responsabili del trattamento, adottate a norma dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito anche “GDPR”) con la Decisione di esecuzione

¹ Allegato inserito dall’art. 6, comma 1, del r.r.2 novembre 2020, n.27, pubblicato sul BUR Lazio 3 novembre 2020, n.132 ² Schema sostituito dall’articolo 35, comma 1, del r.r. 11 aprile 2024, n. 4, pubblicato sul Supplemento n. 1 del BUR Lazio 11 aprile 2024, n. 30

² Schema sostituito dall’articolo 39, comma 1, del r.r. 11 aprile 2024, n. 4, pubblicato sul Supplemento n. 1 del BUR Lazio 11 aprile 2024, n. 30



(UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 che definisce le modalità con le quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati personali;

- l'articolo 474, comma 2, del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale*) e successive modificazioni, il quale prevede che il Titolare del trattamento, con specifico atto negoziale di incarico ai singoli responsabili del trattamento, disciplini i trattamenti affidati al Responsabile, i compiti e le istruzioni secondo quanto previsto dall'articolo 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e in coerenza con le indicazioni del Responsabile della Protezione dei Dati del Titolare (di seguito anche "DPO"); nell'atto di incarico è, altresì, definita la possibilità di nomina di uno o più sub-responsabili, secondo quanto previsto dall'articolo 28, paragrafi 2 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679;

PREMESSO CHE

- la Giunta Regionale del Lazio, in qualità di Titolare del trattamento che svolge attività che comportano il trattamento di dati personali nell'ambito dei propri compiti istituzionalmente affidati, è tenuta a mettere in atto misure tecniche e organizzative, volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati e adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;
- le attività, erogate in esecuzione del Contratto <indicare riferimenti del contratto>, tra la Giunta Regionale del Lazio e <indicare ragione e denominazione sociale della Società>, implicano da parte di quest'ultima, il trattamento dei dati personali di cui è Titolare la Giunta regionale del Lazio, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679;
- l'articolo 4, n. 2) del RGPD definisce "trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- l'articolo 4, n. 7) del RGPD definisce "Titolare del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- l'art. 4, n. 8) del RGPD definisce "Responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- l'articolo 28, punto 6 del RGPD prevede che "Fatto salvo un contratto individuale tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, il contratto o altro atto giuridico di cui ai paragrafi 3 e 4 del presente articolo può basarsi, in tutto o in parte, su clausole contrattuali tipo di cui ai paragrafi 7 e 8 del presente articolo, anche laddove siano parte di una certificazione concessa al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 42 e 43";
- il presente contratto si basa sulle Clausole Contrattuali Tipo tra Titolari del trattamento e Responsabili del trattamento, adottate con la Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 sopra richiamata;
- ai sensi dell'articolo 28, paragrafo 1 del RGPD, la Società presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali di cui la Giunta Regionale Lazio è Titolare soddisfi i requisiti e il pieno rispetto delle disposizioni previste dal RGPD;

Tutto ciò premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue:

SEZIONE I

Clausola 1

Scopo e ambito di applicazione

- a) scopo delle presenti clausole contrattuali tipo (di seguito «clausole») è garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,



relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

- b) il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento di cui all'allegato I accettano le presenti clausole al fine di garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) le presenti clausole si applicano al trattamento dei dati personali specificato all'allegato II.
- d) gli allegati da I a VI costituiscono parte integrante delle clausole;
- e) le presenti clausole lasciano impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il Titolare del trattamento a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
- f) le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

Clausola 2

Invariabilità delle clausole

- a) le parti si impegnano a non modificare le clausole se non per aggiungere o aggiornare informazioni negli allegati;
- b) quanto previsto alla lettera a) non impedisce alle parti di includere le clausole contrattuali tipo stabilite nelle presenti clausole in un contratto più ampio o di aggiungere altre clausole o garanzie supplementari, purché queste non contraddicano, direttamente o indirettamente, le presenti clausole o ledano i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

Clausola 3

Interpretazione

- a) quando le presenti clausole utilizzano i termini definiti nel Regolamento (UE) 2016/679, tali termini hanno lo stesso significato di cui al Regolamento stesso;
- b) le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

Clausola 4

Gerarchia

In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole.

Clausola 5 (facoltativa)

Clausola di adesione successiva

- a) qualunque entità che non sia parte delle presenti clausole può, con l'accordo di tutte le parti, aderire alle presenti clausole in qualunque momento, in qualità di Titolare del trattamento o di Responsabile del trattamento, compilando gli allegati e firmando l'allegato I;
- b) una volta compilati e firmati gli allegati di cui alla lettera a), l'entità aderente è considerata parte delle presenti clausole e ha i diritti e gli obblighi di un Titolare del trattamento o di un Responsabile del trattamento, conformemente alla sua designazione nell'allegato I;
- c) l'entità aderente non ha diritti od obblighi derivanti a norma delle presenti clausole per il periodo precedente all'adesione.

SEZIONE II

OBBLIGHI DELLE PARTI

**Clausola 6****Descrizione del trattamento**

I dettagli dei trattamenti, in particolare le categorie di dati personali e le finalità del trattamento per le quali i dati personali sono trattati per conto del Titolare del trattamento, sono specificati nell'allegato II.

Clausola 7**Obblighi delle parti****7.1. Istruzioni**

- a) il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare del trattamento può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- b) il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, le istruzioni del Titolare del trattamento violino il Regolamento (UE) 2016/679 o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

7.2. Limitazione delle finalità

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per le finalità specifiche del trattamento di cui all'allegato II, salvo ulteriori istruzioni del Titolare del trattamento.

7.3. Durata del trattamento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per la durata specificata nell'allegato II.

7.4. Sicurezza del trattamento

- a) Il Responsabile del trattamento mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative specificate nell'allegato III per garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati;
- b) Il Responsabile del trattamento concede l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento al proprio personale soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo del contratto. Il Responsabile del trattamento garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ricevuti si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

7.5. Dati "sensibili" o "particolari"

Se il trattamento riguarda dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici o dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o dati relativi a condanne penali e a reati («dati sensibili» o «particolari», ai sensi dell'articolo 9 del RGPD), il Responsabile del trattamento applica limitazioni specifiche e/o garanzie supplementari. Tali garanzie supplementari vanno esplicitate nell'allegato III.

7.6. Documentazione e rispetto

- a) le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle presenti clausole;
- b) il Responsabile del trattamento risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del Titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole;



- c) il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal Regolamento (UE) 2016/679. Su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il Titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del Responsabile del trattamento;
- d) il Titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole, non inferiore a 10 giorni;
- e) su richiesta, le parti mettono a disposizione delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

7.7. Ricorso a sub-responsabili del trattamento (ulteriori responsabili)

- a) il Responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del Titolare del trattamento per ricorrere a ulteriori responsabili del trattamento (nel documento anche "sub- responsabili"), sulla base di un elenco concordato. Il Responsabile del trattamento informa per iscritto il Titolare del trattamento in merito all'aggiunta o alla sostituzione di sub-responsabili del trattamento nel suddetto elenco, con un anticipo di almeno 15 giorni, dando così al Titolare del trattamento tempo sufficiente per potersi opporre. Il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare del trattamento le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione;
- b) qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Responsabile del trattamento), stipula un contratto che impone al sub-Responsabile del trattamento gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al Responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il Responsabile del trattamento, si assicura che il sub-Responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il Responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento fornisce copia del contratto stipulato con il sub-Responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti d'ufficio o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il Responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia;
- d) il Responsabile del trattamento resta pienamente Responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-Responsabile derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-Responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali;
- e) il Responsabile del trattamento concorda con il sub-Responsabile del trattamento una clausola del terzo beneficiario secondo la quale, qualora il Responsabile del trattamento sia scomparso di fatto, abbia giuridicamente cessato di esistere o sia divenuto insolvente, il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto con il sub- Responsabile del trattamento e di imporre a quest'ultimo di cancellare o restituire i dati personali.

7.8. Trasferimenti internazionali

- a) qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del Responsabile del trattamento è effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento o per adempiere ad un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il Responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679;
- b) il Titolare del trattamento conviene che, qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un subResponsabile del trattamento conformemente alla clausola 7.7 per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare del trattamento) e tali attività comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile del trattamento e il sub-Responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

**Clausola 8*****Assistenza al Titolare del trattamento***

- a) il Responsabile del trattamento notifica prontamente al Titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato. Non risponde egli stesso alla richiesta, a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare del trattamento;
- b) il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento. Nell'adempiere agli obblighi di cui alle lettere a) e alla presente lettera, il Responsabile del trattamento si attiene alle istruzioni del Titolare del trattamento;
- c) oltre all'obbligo di assistere il Titolare del trattamento in conformità della lettera b), il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento anche nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi, tenuto conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento:
 - 1) l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - 2) l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per attenuare il rischio;
 - 3) l'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il Titolare del trattamento qualora il Responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
 - 4) gli obblighi di cui all'articolo 32 Regolamento (UE) 2016/679;
- d) le parti stabiliscono nell'allegato III le misure tecniche e organizzative adeguate con cui il Responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il Titolare del trattamento nell'applicazione della presente clausola, nonché l'ambito di applicazione e la portata dell'assistenza richiesta.

Clausola 9***Notifica di una violazione dei dati personali***

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del trattamento coopera con il Titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento stesso.

9.1. Violazione riguardante dati trattati dal Titolare del trattamento

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento, assiste il Titolare del trattamento:

- a) nel notificare la violazione dei dati personali alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo, dopo che il Titolare del trattamento ne è venuto a conoscenza (a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);
- b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità dell'articolo 33, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 devono essere indicate nella notifica del Titolare del trattamento e includere almeno:
 - 1) la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali;
 - 2) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - 3) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali, anche, qualora necessario, per attenuarne i possibili effetti negativi. Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.



- c) nell'adempire, in conformità dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2016/679, all'obbligo di comunicare, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione degli stessi dati sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

9.2. Violazione riguardante dati trattati dal Responsabile del trattamento

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal Responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà notifica al Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. La notifica contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Le parti stabiliscono nell'allegato III tutti gli altri elementi che il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire quando assiste il Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi che incombono al Titolare stesso ai sensi degli articoli 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679.

SEZIONE III

DISPOSIZIONI FINALI

Clausola 10

Inosservanza delle clausole e risoluzione

- a) Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi che gli incombono a norma delle presenti clausole, il Titolare del trattamento può dare istruzione al Responsabile di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le presenti clausole o non sia risolto il contratto. Il Responsabile del trattamento informa prontamente il Titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole;
- b) il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto relativamente al trattamento dei dati personali conformemente alle presenti clausole qualora:
 - 1) il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento sia stato sospeso dal Titolare del trattamento ai sensi della lettera a) e il rispetto delle presenti clausole non sia stato adempiuto entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
 - 2) il Responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
 - 3) il Responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i propri obblighi in conformità alle presenti clausole o al Regolamento (UE) 2016/679;
- c) il Responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto relativamente al trattamento dei dati personali a norma delle presenti clausole qualora, dopo aver informato, ai sensi della clausola 7.1, lettera b), il Titolare del trattamento che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili, il Titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni stesse;
- d) dopo la risoluzione del contratto il Responsabile del trattamento, a scelta del Titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del Titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure restituisce al Titolare tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.



SEZIONE IV ULTERIORI DISPOSIZIONI

Clausola 11

Ulteriori Disposizioni

Il Responsabile del trattamento dei dati personali nell'effettuare le operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del suddetto contratto dovrà attenersi alle seguenti ulteriori disposizioni operative:

- a) i trattamenti dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, nonché tenendo conto dei provvedimenti e dei comunicati ufficiali emessi dal Garante per la protezione dei dati personali e per le finalità indicate nell'allegato II;
- b) il Responsabile è autorizzato a procedere all'organizzazione di ogni operazione di trattamento dei dati nei limiti stabiliti dai contratti in essere tra le parti e dalle vigenti disposizioni contenute nel RGPD;
- c) il Responsabile si impegna, già in fase contrattuale, al fine di garantire il rispetto del principio della "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita" di cui all'articolo 25 del RGPD, a determinare i mezzi "non essenziali" del trattamento e a mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, prima dell'inizio delle attività, nei limiti della propria autonomia consentita dalle normative vigenti e dal presente atto;
- d) il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle attività ad esso attribuite e comunque non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Qualora sorgesse la necessità di effettuare trattamenti su dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare il Titolare del trattamento ed il Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Giunta regionale del Lazio;
- e) il Responsabile – per quanto di propria competenza – è tenuto, in forza di normativa cogente e del contratto, a garantire – per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori a qualunque titolo – il rispetto della riservatezza, integrità, disponibilità dei dati, nonché l'utilizzo dei predetti dati per le sole finalità specificate nel presente documento e nell'ambito delle attività di sicurezza di specifico interesse del Titolare;
- f) il Responsabile ha il compito di curare, in relazione alla fornitura del servizio di cui al contratto in oggetto, l'attuazione delle misure prescritte dal Garante per la protezione dei dati personali in merito all'attribuzione delle funzioni di "Amministratore di sistema" di cui al provvedimento del 27 novembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, di:
 - 1) designare come amministratore di sistema, con le modalità previste dal provvedimento del 27 novembre 2008, le persone fisiche autorizzate ad accedere in modo privilegiato, ai sensi dello stesso provvedimento, ai dati personali del cui trattamento la Giunta regionale del Lazio è Titolare;
 - 2) conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte all'interno della società quali amministratori di sistema, in relazione ai dati personali del cui trattamento la Giunta regionale del Lazio è Titolare;
 - 3) attuare le attività di verifica periodica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato secondo quanto prescritto dallo stesso provvedimento; gli esiti di tali verifiche dovranno essere comunicati al Titolare del trattamento su richiesta dello stesso;
- g) il Responsabile si impegna a garantire, senza ulteriori oneri per il Titolare, l'esecuzione di tutti i trattamenti individuati al momento della stipula del contratto e dei quali dovesse insorgere in seguito la necessità ai fini dell'esecuzione del contratto stesso;
- h) il Responsabile si impegna ad attivare le necessarie procedure aziendali per identificare ed istruire le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ed organizzarne i compiti in maniera che le singole operazioni di trattamento risultino coerenti con le disposizioni di cui alla presente nomina, facendo in modo, altresì, che, sulla base delle istruzioni operative loro impartite, i trattamenti non si discostino dalle finalità istituzionali per cui i dati sono stati raccolti e trattati. Il Responsabile garantirà, inoltre, che le persone autorizzate al trattamento siano vincolate da un obbligo, legalmente assunto, di riservatezza;
- i) il Responsabile si impegna ad attivare per garantire l'adozione delle misure di sicurezza di cui all'articolo 32 del RGPD. In particolare, tenuto conto delle misure di sicurezza in atto, adottate a protezione dei trattamenti



dei dati per conto della Giunta regionale del Lazio, come previste dal contratto vigente, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento e, sulla base delle risultanze dell'analisi dei rischi di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, che derivano in particolare dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, porrà in essere le opportune azioni organizzative per l'ottimizzazione di tali misure, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile terrà conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Il Responsabile assicura, inoltre, che le operazioni di trattamento dei dati sono effettuate nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche, organizzative e procedurali a tutela dei dati trattati, in conformità alle previsioni di cui ai provvedimenti di volta in volta emanati dalle Autorità nazionali ed europee (a ciò autorizzate), qualora le stesse siano applicabili rispetto all'attività effettivamente svolta come Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, considerata la propria competenza e ove applicabile rispetto alle attività svolte, il Responsabile dovesse ritenere che le misure adottate non siano più adeguate e/o idonee a prevenire/mitigare i rischi sopramenzionati, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare e a porre comunque in essere tutti gli interventi temporanei, ritenuti essenziali e improcrastinabili, in attesa delle soluzioni definitive da concordare con il Titolare.

L'adozione e l'adeguamento delle misure di sicurezza tecniche devono aver luogo prima di iniziare e/o continuare qualsiasi operazione di trattamento di dati.

Il Responsabile è tenuto a segnalare prontamente al Titolare l'insorgenza di problemi tecnici attinenti alle operazioni di raccolta e trattamento dei dati ed alle relative misure di sicurezza, che possano comportare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, ovvero di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta/dei trattamenti.

Il Responsabile, ove applicabile, dovrà, altresì, adottare le misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, di cui alla circolare AgID del 18 aprile 2017, n. 2/2017, nonché le eventuali ulteriori misure specifiche stabilite dal Titolare, nel rispetto dei contratti vigenti;

- l) il Responsabile deve adottare le politiche interne e, ai sensi dell'articolo 25 del RGPD, le misure che soddisfano i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure; adotta inoltre ogni misura adeguata a garantire che i dati personali siano trattati in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse;
- m) il Responsabile, ai sensi dell'articolo 30 del RGPD e nei limiti di quanto dallo stesso stabilito, è tenuto a tenere un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità per conto del Titolare e a cooperare con il Titolare stesso e con il Garante per la protezione dei dati personali, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'articolo 30, paragrafo 4, del RGPD;
- n) il Responsabile è tenuto ad informare di ogni violazione di dati personali (cosiddetta *personal data breach*) il Titolare ed il Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Giunta regionale del Lazio, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza dell'evento.

Tale notifica, va effettuata tramite PEC da inviare agli indirizzi protocollo@pec.regione.lazio.it, dpo@pec.regione.lazio.it, databreach@pec.regione.lazio.it; la stessa deve essere accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli articoli 33 e 34 del RGPD, per permettere al Titolare, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione al Garante per la protezione dei dati personali e/o darne comunicazione agli interessati, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare stesso ne è venuto a conoscenza. Nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive alla suddetta autorità, il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per il Garante siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi sub-responsabili;

- o) il Responsabile garantisce gli adempimenti e le incombenze anche formali verso il Garante per la protezione dei dati quando richiesto e nei limiti dovuti, adoperandosi per collaborare tempestivamente, per quanto di competenza, sia con il Titolare sia con il Garante per la protezione dei dati personali. In particolare:
 - fornisce informazioni sulle operazioni di trattamento svolte;



- consente l'accesso alle banche dati oggetto delle operazioni di trattamento;
 - consente l'esecuzione di controlli;
 - compie quanto necessario per una tempestiva esecuzione dei provvedimenti inibitori, di natura temporanea;
- p) il Responsabile si impegna ad adottare, su richiesta del Titolare e nel rispetto degli obblighi contrattuali assunti, nel corso dell'esecuzione dei contratti, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta applicato o di un meccanismo di certificazione approvato ai sensi degli articoli 40 e 42 del RGPD, laddove adottati. Il Titolare potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie;
- q) il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare e ai patti e alle condizioni previste nel RGPD e nel presente contratto;
- r) il Responsabile è tenuto a comunicare al Titolare ed al DPO della Regione Lazio il nome ed i dati del proprio DPO, laddove il Responsabile stesso lo abbia designato, conformemente a quanto prescritto dall'articolo 37 del RGPD. Il DPO collaborerà e si terrà in costante contatto con il DPO della Regione Lazio;
- s) il Responsabile è tenuto ad individuare e verificare almeno annualmente l'ambito dei trattamenti consentiti alle persone autorizzate e ad impartire ai medesimi istruzioni dettagliate circa le modalità del trattamento;
- t) le persone autorizzate al trattamento sono tenute al segreto professionale e alla riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite;
- u) il Responsabile è tenuto, altresì, a vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni allo stesso impartite.

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento


**REGIONE
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Allegato NN**
ALLEGATO I
Elenco delle parti
TITOLARE DEL TRATTAMENTO:
GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Sede: Via R. Raimondi Garibaldi 7– 00147 Roma,

<Nome, qualifica e dati di contatto del referente>

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO):
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Ragione sociale:
Sede legale:
Tel. :
mail:
pec:
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO):
CONTESTO DI RIFERIMENTO

I Rapporti tra le parti sono stati definiti con:

NOTA ESPLICATIVA: scegliere una o più delle seguenti opzioni:

- deliberazione di Giunta Regionale n. _____ del _____ avente ad oggetto “ _____ ”;
- determinazione dirigenziale n. _____ del _____ avente ad oggetto “ _____ ”;
- contratto sottoscritto in data _____, registrato in data al n. _____;
- Altro _____.

ALLEGATO II
Descrizione del trattamento
Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:
NOTA ESPLICATIVA: valorizzare la/le opzione/i coerente/i:

- ☐ a) Dipendenti/Consulenti
- ☐ b) Utenti/Contraenti/Abbonati/Clienti (attuali o potenziali)
- ☐ c) Associati, soci, aderenti, simpatizzanti, sostenitori
- ☐ d) Soggetti che ricoprono cariche sociali
- ☐ e) Beneficiari o assistiti
- ☐ f) Pazienti
- ☐ g) Minori
- ☐ h) Persone vulnerabili (es. vittime di violenze o abusi, rifugiati, richiedenti asilo)
- ☐ i) Altro _____

(Esempio:

- cittadini,


**REGIONE
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Allegato NN**

- disabili,
- referenti aziende clienti;
- rappresentanti legali aziende potenziali;
- personale dipendente delle aziende clienti;
- etc etc da individuare).

Categorie di dati personali trattati:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare la/le opzione/i coerente/i:

- ☐ a) Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)
- ☐ b) Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)
- ☐ c) Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro...)
- ☐ d) Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...)
- ☐ e) Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione Internet, altro...)
- ☐ f) Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza
- ☐ g) Dati di profilazione
- ☐ h) Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)
- ☐ i) Dati relativi all'ubicazione
- ☐ l) Dati che rivelano l'origine razziale o etnica
- ☐ m) Dati che rivelano le opinioni politiche
- ☐ n) Dati che rivelano le convinzioni religiose o filosofiche
- ☐ o) Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- ☐ p) Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
- ☐ q) Dati relativi alla salute
- ☐ r) Dati genetici
- ☐ s) Dati biometrici
- ☐ t) Altro _____

[Esempio:

eliminare e/o aggiungere in base ai dati personali effettivamente trattati:

Dati comuni:

- caratteristiche individuali (ad es. peso, altezza ecc.),
- codice fiscale e altri codici identificativi (matricola lavoratore);
- indirizzo di residenza e/o domicilio,
- n. carta d'identità,
- indirizzo IP,
- codice IBAN,
- n. di targa,
- dati personali contenuti nel cedolino dello stipendio;
- dati reddituali e compensi percepiti;
- informazioni presenti nei curriculum vitae;
- Informazioni aventi natura "soggettiva" quali opinioni o valutazioni, anche espresse con codici o in termini numerici (valutazioni della prestazione/capacità lavorativa/l'affidabilità; notizie contenute nelle relazioni/consulenze/perizie; esito di test psicologici/disegni; informazioni contenute sotto forma di testo libero come un messaggio di posta elettronica; etc)]

- ☐ u) Dati sensibili/particolari trattati (se del caso) e limitazioni o garanzie applicate che tengono pienamente conto della natura dei dati e dei rischi connessi, (esempio rigorosa limitazione delle finalità, limitazioni all'accesso (tra cui accesso solo per il personale che ha seguito una formazione specializzata, tenuta di un registro degli accessi ai dati, limitazioni ai trasferimenti successivi o misure di sicurezza supplementari):

NOTA ESPLICATIVA: indicare la tipologia di dati particolari trattata:

(Esempio:


**REGIONE
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Allegato NN**

Dati sensibili/particolari:

- origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- dati genetici
- dati biometrici (immagini registrate da un sistema di videosorveglianza);
- dati relativi alla salute: idoneità al lavoro (compreso informazioni di cui è vietata in ogni caso la pubblicazione a "erogazione ai sensi della legge 104/1992"; "soggetto portatore di handicap"; "anziano non autosufficiente"; "indici di autosufficienza nelle attività della vita quotidiana"; "contributo per ricovero in struttura sanitaria" o per "assistenza sanitaria")
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale;

Con riferimento alle categorie particolari di dati (cd. sensibili), il Responsabile del trattamento si impegna ad adottare le prescrizioni contenute nel Provvedimento del Garante Privacy n. 146 del 5 giugno 2019 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 176 del 29 luglio 2019) per il trattamento di:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare la/le opzione/i coerente/i:

- ☐ categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 1/2016;
- ☐ categorie particolari di dati da parte degli organismi di tipo associativo, delle fondazioni, delle chiese e associazioni o comunità religiose, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 3/2016;
- ☐ categorie particolari di dati da parte degli investigatori privati, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 6/2016;
- ☐ dati genetici e i campioni biologici, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 8/2016;
- ☐ dati personali per scopi di ricerca scientifica, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 9/2016;
- ☐ nessuna delle Prescrizioni di cui sopra.

Il Responsabile deve essere in grado di dimostrare, laddove necessario, il rispetto delle succitate specifiche prescrizioni.

[] v) Dati giudiziari:

- informazioni relative a condanne penali e a reati, o a connesse misure di sicurezza.

Natura del trattamento:

Il trattamento è svolto in maniera:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare la/le opzione/i coerente/i:

- [] manuale;
- [] informatizzata
- [] Altro

Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del Titolare del trattamento e relative basi giuridiche

I dati devono essere raccolti per le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime, e quindi trattati secondo modalità compatibili con tale finalità (art. 5 par. 1 lett. b):

NOTA ESPLICATIVA: inserire le finalità del trattamento

Se il Responsabile del trattamento viola il Regolamento (UE) 2016/679, ovvero agisce in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare, determinando le finalità e i mezzi del trattamento ai sensi dell'art. 28, paragrafo 10, del GDPR è da considerarsi Titolare del trattamento in questione.

Durata del trattamento:

Il trattamento potrà essere svolto fino al termine del rapporto contrattuale definito negli atti sopra richiamati fatti salvi eventuali proroghe e rinnovi.



Al termine o alla cessazione di efficacia del contratto il Responsabile del trattamento deve restituire al Titolare tutti i dati personali trattati per suo conto e cancellare le eventuali copie esistenti in suo possesso (su qualsiasi supporto) secondo le istruzioni ricevute dal Titolare, certificando altresì a quest'ultimo di averlo fatto, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali trattati.

Il Titolare si riserva la facoltà di disporre tale verifica tramite un revisore, anche di terza parte, a condizione che non abbia una relazione competitiva con il Responsabile stesso.

È esplicitamente esclusa la pratica del “blocco da fornitore” (c.d. Vendor lock-in).

Finché i dati non sono restituiti e cancellati, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

NOTA ESPLICATIVA: In caso di trattamenti da parte di (sub-)Responsabile/i del trattamento, specificare di seguito gli elementi contenuti nel presente allegato II (categorie di interessati, categorie di dati, natura del trattamento ecc) riferiti ad ogni singolo sub-Responsabile.

ALLEGATO III

Misure tecniche e organizzative, comprese misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti e dei dati

NOTA ESPLICATIVA: le misure tecniche e organizzative devono essere descritte in modo concreto e non genericamente e devono deve prendere anche le specifiche misure adottate al fine di fornire assistenza al Titolare del trattamento. Le misure si devono riferire alla specifica fattispecie – eliminare le misure non pertinenti e non applicabili e eventualmente aggiungere misure non previste.

Si descrivono di seguito le misure di sicurezza tecniche e organizzative che il Responsabile del trattamento deve mettere in atto, (comprese le eventuali certificazioni in possesso del Responsabile del trattamento pertinenti, ove presenti), per garantire un adeguato livello di sicurezza, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e della finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

1) PRIVACY BY DESIGN E BY DEFAULT

Il Responsabile del trattamento deve rispettare i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e protezione dei dati per impostazione predefinita (privacy by default) di cui all'art. 25 GDPR comunicando al Titolare le soluzioni individuate ed adottate per rispettare tali principi (cfr. Considerando 78 GDPR).

In attuazione di tali principi, il Responsabile del trattamento, anche quando utilizza sistemi tecnologici realizzati da terzi, anche quando utilizza sistemi tecnologici realizzati da terzi, dovrà eseguire un'analisi dei rischi e accertarsi che le funzionalità corrispondano alle finalità del trattamento individuate che abbiano una specifica base giuridica.

2) ELENCO AGGIORNATO SUB-RESPONSABILI

Quando il primo Responsabile del trattamento è autorizzato a ricorrere a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, a prescindere dal carattere specifico o generale dell'autorizzazione preliminare scritta del Titolare del trattamento, il primo Responsabile deve tenere un elenco aggiornato degli altri (sub-)responsabili. Su richiesta del Titolare e/o in caso di accertamenti anche da parte del Garante, il primo Responsabile del trattamento gli fornisce prontamente e non oltre 24 ore copia dell'elenco aggiornato.

3) ATTIVITA' DI REVISIONE, COMPRESE LE ISPEZIONI

Su richiesta del Titolare del trattamento, a intervalli annuali o se vi sono indicazioni di inosservanza, il Responsabile del trattamento consentirà e contribuirà alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il Titolare del trattamento potrà tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del Responsabile del trattamento.

Il Titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso di almeno 72 ore.

4) TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

È generalmente vietato il trasferimento di dati da parte del Responsabile del trattamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, ovvero a sub-responsabili del trattamento che non rientrano nell'ambito di applicazione territoriale del GDPR, compresi trasferimenti successivi. Il Responsabile del trattamento si assicura che


**REGIONE
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Allegato NN**

anche il sub-Responsabile del trattamento non effettui trasferimenti di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale. Il Primo Responsabile, nella scelta di ulteriori fornitori, deve privilegiare, a parità di garanzie in materia di protezione dei dati personali, fornitori che sono situati sul territorio nazionale e dell'Unione europea, istruendoli sulla necessità di conservare i dati all'interno dell'Unione stessa.

In via del tutto residuale, il Primo Responsabile può ricorrere a responsabili situati in Paesi terzi, nel rispetto delle misure previste dal capo V del GDPR.

In presenza di una decisione di adeguatezza, il Primo Responsabile del trattamento è tenuto in ogni caso a chiedere specifica autorizzazione al Titolare, in considerazione degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali di cui al capo V del GDPR.

Ad ogni modo, il trasferimento di dati extra UE può essere effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il Responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del GDPR.

5) AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Nel caso in cui il Responsabile effettua trattamenti, anche in parte, mediante strumenti elettronici, si impegna ad individuare e a designare gli Amministratori di Sistema ("AdS"), conformandosi altresì, nell'affidamento di tale incarico, a tutto quanto previsto dal provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 [doc. web n. 1577499] (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009.

Le persone fisiche designate AdS considerate come tali sono le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti nonché altre figure equiparabili quali gli amministratori di base dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi.

Delle misure e degli accorgimenti prescritti con la designazione di Amministratore di Sistema il Responsabile del trattamento è tenuto a darne la prova; deve altresì conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema, tenendo costantemente aggiornato tale documento interno (come da Allegato V) e in caso di accertamenti anche da parte del Garante fornire prontamente e comunque entro 24 ore il medesimo documento al Titolare.

6) MISURE MINIME E MISURE AGID

Il Responsabile deve dotarsi delle misure minime di sicurezza per limitare il rischio di attacchi informatici.

Per il tramite degli Amministratori di Sistema designati, si impegna a garantire di default le modalità tecniche previste dall'Allegato B del Codice Privacy (Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza), seppur oggi abrogato.

Il Responsabile si impegna ad installare e mantenere aggiornate, sugli strumenti elettronici oggetto del contratto, tutte le misure e gli accorgimenti eventualmente prescritti dai Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (GPDP), dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), applicabili al servizio commissionato, nonché le ulteriori misure di sicurezza previste nel contratto di fornitura.

Nello specifico, il Responsabile si impegna al rispetto e alla dimostrazione di quanto previsto dall'AGID con: le Linee guida - Sicurezza nel Procurement ICT (Pubblicato il 19/05/2020 - Aggiornato il 19/05/2020)

Linee guida per lo sviluppo del software sicuro (Ultimo aggiornamento 06-05-2020), disponibile alla seguente url: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>

le «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)». (17A03060) (G.U Serie Generale n.103 del 05-05-2017), disponibili anche alla seguente url: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>

7) MISURE ULTERIORI

NOTA ESPLICATIVA: adattare alla singola fattispecie – eliminare le misure non pertinenti e non applicabili

Il Responsabile del trattamento, ferma la dimostrazione della loro adozione, si impegna a mettere in atto e adottare le seguenti ulteriori e più specifiche misure tecniche e organizzative:

a) mezzi che permettono di garantire la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costante dei sistemi e dei servizi di trattamento.

a.1) la capacità di assicurare la riservatezza dei dati trattati, facendo in modo che le password relative alle utenze dei soggetti autorizzati siano di lunghezza non inferiore a otto caratteri e siano sottoposte a un controllo automatico di



qualità che impedisca l'uso di password "deboli" e che le medesime password siano modificate almeno al primo utilizzo;

a.2) la capacità di assicurare la riservatezza dei dati trattati, facendo in modo che l'autenticazione dei soggetti autorizzati avvenga tramite un processo di autenticazione multifattoriale (MFA);

a.3) la capacità di contrastare efficacemente attacchi informatici di tipo brute force sul sistema di autenticazione online, anche introducendo limitazioni al numero di tentativi infruttuosi di autenticazione;

a.4) crittografia dei dati che i dispositivi del fornitore/Responsabile (computer, portatili, tablet, ecc.) devono rispettare;

a.5) l'accesso alla rete locale dell'amministrazione da parte del fornitore/Responsabile deve essere configurato con le abilitazioni strettamente necessarie alla realizzazione di quanto contrattualizzato, vale a dire consentendo l'accesso esclusivamente alle risorse necessarie. L'accesso dall'esterno mediante VPN deve essere consentito, solo se strettamente necessario, utilizzando account VPN personali configurati e abilitati opportunamente. Gli accessi dovranno poter essere tracciati per eventuali successivi audit;

a.6) nelle forniture di sviluppo e manutenzione, l'utilizzo dei dati dell'amministrazione per la realizzazione di quanto contrattualizzato deve essere consentito esclusivamente su server/database di sviluppo nei quali sono stati importati i dati necessari per gli scopi del progetto. Tale misura consiste nel gestire l'accesso ai server e ai DB in modo da rispettare questa regola generale, tracciando le eventuali eccezioni che dovessero verificarsi.

b) mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;

c) rilevare e detenere a norma di legge copia dei log di accesso all'applicativo e di sistema;

d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

e) nomina di un DPO, nei casi previsti dall'art. 37 GDPR ovvero per i soggetti privati obbligati alla sua designazione. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ritenesse tale nomina non obbligatoria, alla luce del principio di accountability è tenuto a dare la prova della mancanza dei criteri di nomina (cfr. Nuove FAQ sul Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito privato, punto nn. 3 e 4);

f) poter dimostrare che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Responsabile del trattamento e non abbia ricevuto idonea formazione;

g) una procedura per la gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni di dati personali (cd. "Data Breach");

h) sottoscrizione di polizze assicurative che tengano conto dei risarcimenti danni di cui all'art. 82 del GDPR con massimali adeguati;

i) una Valutazione del Rischio per la sicurezza dei dati che tenga in considerazione i rischi presentati dal trattamento come la distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la rivelazione o l'accesso non autorizzati (cfr. considerando 83 GDPR).

l) Sulle reti messe a disposizione dal fornitore devono essere presenti di dispositivi di sicurezza perimetrale con funzioni di sicurezza (ad esempio Firewall e sistemi di Network Detection ed Event & Log Monitoring, SIEM, ecc.) necessari a rilevare e contenere eventuali incidenti di sicurezza ICT e in grado di gestire gli IoC (Indicator of Compromise);

m) Il fornitore deve usare protocolli cifrati e meccanismi di autenticazione nell'ambito dei servizi erogati;

n) Qualora il fornitore subisca un attacco, in conseguenza del quale vengano compromessi sistemi del committente da lui gestiti, deve farsi carico delle bonifiche del caso, e riportare i sistemi in uno stato di assenza di vulnerabilità.

o) Il fornitore si impegna a trattare, trasferire e conservare le eventuali repliche dei dati oggetto di fornitura, ove autorizzate dalle amministrazioni, sempre all'interno del territorio dell'UE.

7.1) Verificare la documentazione finale di progetto

Alla fine di ogni singolo progetto, il Titolare verifica che il fornitore/Responsabile rilasci la seguente documentazione: documentazione finale e completa del progetto;

manuale di installazione/configurazione;

report degli Assessment di Sicurezza eseguiti con indicazione delle vulnerabilità riscontrate e le azioni di risoluzione/mitigazione apportate.

"libretto di manutenzione" del prodotto (software o hardware), con l'indicazione delle attività da eseguire per mantenere un adeguato livello di sicurezza del prodotto realizzato o acquistato.

In particolare, nel libretto di manutenzione deve essere indicato:

produttore e versione dei prodotti software utilizzati (ad esempio web server, application server, CMS, DBMS), librerie, firmware;

indicazioni per il reperimento dei Bollettini di Sicurezza dei singoli produttori di hardware/software;

indicazioni sul processo di installazione degli aggiornamenti sicurezza;



documento di EoL (documento che contiene indicazione dei prodotti utilizzati e relativo fine vita/rilascio aggiornamenti sicurezza);

7.2) Distruzione del contenuto logico (wiping) dei dispositivi che vengono sostituiti

Nelle acquisizioni di attività di conduzione CED o di gestione di parchi di PC (fleet management), occorre verificare che l'hardware dismesso venga cancellato e distrutto in modo sicuro, evitando rischi che dati critici possano restare erroneamente memorizzati sull'hardware dismesso stesso.

Nei rapporti contrattuali col Responsabile va definito un processo di verifica strutturato che deve almeno prevedere:
la consegna di un verbale di avvenuta distruzione da parte del fornitore;
nel caso di sistemi critici, la programmazione di una azione ispettiva o di altri sistemi di monitoraggio e/o controllo.

7.3) Manutenzione - aggiornamento dei prodotti:

È fatto obbligo agli amministratori di sistema di eseguire gli aggiornamenti ogni qualvolta sui siti dei produttori vengono rilasciati patch e correzioni per problemi di vulnerabilità.

7.4) Vulnerability Assessment

Il Fornitore/Responsabile deve eseguire, su beni e servizi classificati critici ed esposti sul web, un Vulnerability Assessment a cadenza almeno annuale, e ogniqualvolta si apportano modifiche alla configurazione software/hardware.

7.5) Altre misure tecniche e organizzative

NOTA ESPLICATIVA: eliminare quelle non pertinenti e aggiungere quelle mancanti:

misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali;
 misure per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento
 misure per assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
 misure di identificazione e autorizzazione dell'utente misure di protezione dei dati durante la trasmissione misure di protezione dei dati durante la conservazione
 misure per garantire la sicurezza fisica dei luoghi in cui i dati personali sono trattati misure per garantire la registrazione degli eventi
 misure per garantire la configurazione del sistema, compresa la configurazione per impostazione predefinita misure di informatica interna e di gestione e governance della sicurezza informatica
 misure di certificazione/garanzia di processi e prodotti misure per garantire la minimizzazione dei dati misure per garantire la qualità dei dati
 misure per garantire la conservazione limitata dei dati misure per garantire la Responsabilità
 misure per consentire la portabilità dei dati e garantire la cancellazione]

8) PERSONALE AUTORIZZATO

Il Responsabile del trattamento si impegna a produrre ed aggiornare in caso di modifiche l'elenco degli operatori autorizzati singolarmente ed opportunamente formati in materia di privacy (ivi inclusi gli opportuni aggiornamenti normativi), impartendo per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con i limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art. 29 del GDPR. Inoltre, il Responsabile s'impegna a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche. Inoltre, deve garantire che le persone autorizzate siano state istruite sulla procedura di gestione degli incidenti di sicurezza e la gestione delle violazioni di dati personali. Il Titolare può richiedere una prova documentata al fine di verificare tali adempimenti.

9) REGISTRO DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento, anche laddove non rientri nelle casistiche definite dall'art. 30, parr. 2 e 5, del GDPR tiene per iscritto un Registro delle attività relative ai trattamenti svolti per conto del Titolare.

**10) ASSISTENZA AL TITOLARE**

In generale, il Responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi a cui è vincolato quest'ultimo e a rispondere prontamente e comunque non oltre 72 ore dalle richieste di informazioni del Titolare del trattamento.

Il Responsabile comunicherà ogni informazione utile al fine di assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti. Qualora il Responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti, informa senza indugio e comunque non oltre 72 ore il Titolare affinché possa garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati.

Nel caso in cui riceva richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, il Responsabile notifica prontamente e comunque non oltre 72 ore al Titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato in quanto non è autorizzato a rispondere egli stesso alla richiesta.

Inoltre, il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi imposti a quest'ultimo ai sensi dell'articolo 32 del GDPR, fornendogli, tra l'altro, le informazioni riguardanti le misure tecniche e organizzative da questi adottate in conformità all'articolo 32 medesimo, unitamente a tutte le altre informazioni necessarie al Titolare del trattamento per conformarsi agli obblighi a lui imposti per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Responsabile si impegna a predisporre, condividere e aggiornare periodicamente la valutazione del rischio per la sicurezza dei dati e la valutazione di impatto sulla protezione dei dati e, comunque, a redigere uno o più atti di documentazione delle scelte, dando atto della conformità alla normativa sulla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati e alla circolazione dei dati., ovvero indicando che il trattamento presenterebbe un rischio elevato.

Laddove la valutazione di impatto sulla protezione dei dati presentasse un rischio elevato, anche in fase di consultazione con la/le autorità di controllo competenti, il Responsabile assisterà il Titolare del trattamento per adottare le misure adeguate per attenuare il rischio.

Il Responsabile si impegna ad adibire apposito ufficio/referente, segnalando un punto di contatto diretto al Titolare del trattamento, alle incombenze relative alla notificazione e comunicazioni previste dal GDPR.

11) COMUNICAZIONE E REGISTRO DI INCIDENTI DI SICUREZZA E DI VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI

In caso di incidente di sicurezza e/o di violazione dei dati personali (cd. Data Breach), senza indugio il Responsabile del trattamento coopera con il Titolare e lo assiste nell'adempimento degli obblighi, ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR. Nel caso di incidente di sicurezza e/o di una violazione dei dati personali trattati dal Responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà comunicazione al Titolare senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre 24 ore dopo esserne venuto a conoscenza. La comunicazione iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento e le altre informazioni sono fornite non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo. Il Responsabile documenta qualsiasi incidente di sicurezza e/o di violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.

Il Responsabile deve mantenere un Registro degli incidenti di sicurezza, anche qualora non vi siano delle violazioni dei dati personali, per coadiuvare il Titolare nel suo obbligo relativo al paragrafo 5 dell'art. 33 del GDPR.

A seguito del verificarsi di detti incidenti il Titolare potrà:

effettuare le succitate attività di revisione, comprese le ispezioni;

prescrivere l'adozione di misure di sicurezza aggiornate e/o ulteriori anche rispetto a quelle previste dal presente accordo;

attivare azioni di rivalsa nei confronti del Responsabile;

applicare le penali contrattuali;

risolvere il contratto (cfr. la succitata Clausola 10).

Il Responsabile deve adottare procedure tecniche e organizzative volte alla gestione di eventuali incidenti di sicurezza e di violazioni di dati personali; deve disporre altresì di una struttura per la prevenzione e gestione degli incidenti informatici e delle violazioni di dati personali con il compito d'interfacciarsi con le analoghe strutture del Titolare.

12) LINEE GUIDA E PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GARANTE PRIVACY

NOTA ESPLICATIVA: eliminare i provvedimenti non pertinenti e aggiungere quelli applicabili alla fattispecie ove esistenti:


**REGIONE
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Allegato NN**

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative previste da Linee Guida e provvedimenti adottati dalle Autorità europee in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento a quelli adottati dal Garante Privacy italiano quali:

- Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015 ((Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2015);
- Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali - 13 ottobre 2008 (G.U. n. 287 del 9 dicembre 2008);
- Semplificazione delle misure di sicurezza contenute nel disciplinare tecnico di cui all'Allegato B) al Codice in materia di protezione dei dati personali - 27 novembre 2008 (G.U. n. 287 del 9 dicembre 2008);
- Posta elettronica e internet – 1° marzo 2007;

- Altro _____

In materia di protezione di dati personali il Responsabile del trattamento si impegna a rispettare e mettere in atto:

- ☐ Linee guida in materia di conservazione delle password (ACN & GPDP, Provvedimento n. 594 del 7 dicembre 2023)
- ☐ Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
- ☐ Provvedimento in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010;
- ☐ Adempimenti semplificati per il customer care (inbound) - 15 novembre 2007
- ☐ RFID Etichette intelligenti: prescrizioni - 9 Marzo 2005;
- ☐ Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria - 12 novembre 2014;
- ☐ Sistemi di localizzazione dei veicoli nell'ambito del rapporto di lavoro - 4 ottobre 2011;
- ☐ Sistemi di videosorveglianza per il controllo della procedura di raccolta del campione urinario a fini certificatori o di cura della salute 15 maggio 2013;
- ☐ Trattamento di dati personali per profilazione on line - 19 marzo 2015;
- ☐ Provvedimento generale in materia di trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi di mobile remote payment – 22 maggio 2014 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 137 del 16 giugno 2014)
- ☐ Trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati – 15 maggio 2014;
- ☐ Dossier sanitario - 4 giugno 2015
- ☐ Svolgimento di indagini di customer satisfaction in ambito sanitario - 5 maggio 2011;
- ☐ Le norme del Codice Privacy non in contrasto con il Regolamento Europeo e non oggetto di abrogazione/modifica
- ☐ per i trattamenti di dati sensibili svolti dai soggetti pubblici (quelli di cui all'art. 6.1.c) ed e) del GDPR), in considerazione dell'art. 6.2 del GDPR saranno valutate le misure di sicurezza attualmente previste attraverso le disposizioni di legge volta per volta applicabili nel rispetto degli specifici regolamenti attuativi (ex artt. 20 e 22 del Codice), ove questi ultimi contengano disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti.
- ☐ Le buone prassi in materia di sicurezza o Privacy proposte da ENISA (Agenzia europea per la sicurezza delle reti e dell'informazione);
- ☐ Le buone prassi in materia di sicurezza o Privacy proposte da associazioni:
(Esempio:
Center for Internet Security;
Critical Security Controls for Effective Cyber Defense;
CIS Benchmarks;
Altro)
- ☐ Altro _____

13) CERTIFICAZIONI PERTINENTI

Per attestare l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate (cfr. art. 28.5 del GDPR), il Responsabile del trattamento aderisce a specifici codici di condotta o a schemi di certificazione come di seguito:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare le certificazioni possedute ed eliminare quelle non pertinenti.


**REGIONE
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Allegato NN**

a) visto l'art. 43.1.b) del GDPR, che prevede una certificazione accreditata ISO 17065, il Responsabile del trattamento ha ottenuto il rilascio delle seguenti certificazioni:

- ☐ ISDP©10003 (ITA);
- ☐ Carpa (LU);
- ☐ Europrivacy (LU);
- ☐ Europrice (D);
- ☐ altra certificazione accreditata ISO 17065 in materia di protezione dei dati personali;

b) visto l'art. 32 (nonché l'art. 25) del GDPR, anche se la norma di accreditamento ISO 17021-1 non è da considerarsi valida ai fini del GDPR, pur tuttavia molti argomenti trattati hanno riscontro in specifici requisiti di legge europei e nazionali, il Responsabile del trattamento possiede le seguenti certificazioni:

- ☐ ISO/IEC 27001;
- ☐ ISO/IEC 22301;
- ☐ ISO/IEC 20000-1;
- ☐ ISO/IEC 27701;
- ☐ ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018, integrate, come addendum alla Norma ISO/IEC 27001;
- ☐ altra certificazione accreditata (e/o integrata) come addendum alla Norma ISO/IEC 27001;
- ☐ altra certificazione accreditata in materia di privacy e gestione della sicurezza delle informazioni;

c) il Responsabile del trattamento ha ottenuto inoltre le seguenti certificazioni:

- ☐ ISO 9001;
- ☐ ISO 13485;
- ☐ altra certificazione accreditata in materia di gestione della qualità;

☐ ALTRO _____.

d) visto l'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, "Garanzie per la partecipazione alla procedura", ai fini del presente affidamento il Responsabile del trattamento ha ottenuto tra le norme di certificazione ivi previste le seguenti:

☐ ALTRO _____.

14) INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E CONSENSO DELL'INTERESSATO

Nel caso in cui il/i trattamenti oggetto del presente contratto si basino sul consenso l'informativa redatta dal Titolare del trattamento deve essere:

- ☐ Consegnata a mano all'interessato;
- ☐ Pubblicata online sul sito XXXX;
- ☐ Non applicabile;
- ☐ Consegnata dal Titolare stesso;
- ☐ Altro (specificare nello spazio sottostante).

Gestione del consenso.

Quando il trattamento si fonda sulla base giuridica del consenso "libero" dell'interessato viene fornita dal Titolare specifica informativa e viene richiesto apposito consenso in mancanza del quale non si procederà al relativo trattamento.

Il consenso va raccolto e registrato tramite:

- ☐ Informativa e modulo raccolta consenso cartaceo redatto, reso e raccolto a cura del Titolare del trattamento;
- ☐ Informativa e modulo raccolta consenso cartaceo redatto a cura del Titolare e reso/raccolto da XXXX che dovrà consegnare la modulistica firmata al Titolare del trattamento;
- ☐ Raccolta e registrazione del consenso tramite sistema informatico XXXX;
- ☐ Altro;
- ☐ Non applicabile.

 REGIONE LAZIO	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – Allegato NN
--	---

ALLEGATO IV

Elenco dei sub-responsabili del trattamento e/o terzi autorizzati al trattamento

Il Responsabile del Trattamenti si avvale dei seguenti sub-Responsabili del trattamento:

Sub-Responsabile del trattamento (Nome, ragione sociale, sede legale)	Descrizione del trattamento (compresa la delimitazione delle responsabilità qualora siano autorizzati più sub-Responsabili)	Attività svolte per conto del primo Responsabile	Dati di contatto del referente

ALLEGATO V

Disciplina dei servizi di Amministratore di Sistema

NOTA ESPLICATIVA: da utilizzare quando le prestazioni contrattuali implicino l'erogazione di servizi di amministrazione di sistema

Quando le prestazioni contrattuali implicino l'erogazione di servizi di amministrazione di sistema le persone fisiche designate AdS sono individuate in base ai criteri forniti nel provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 [doc. web n. 1577499] (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, che considera come tali le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti nonché altre figure equiparabili quali gli amministratori di base dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi.

Il Responsabile del trattamento tiene un registro aggiornato di tutti gli Amministratori di Sistema (AdS) nonché di quegli Amministratori di Sistema la cui attività riguarda anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori (AdS/L) nominati al momento della sottoscrizione del presente contratto. Ciò anche al fine di consentire al Titolare di rendere nota o conoscibile l'identità degli AdS/L in relazione ai diversi servizi informatici cui questi sono preposti.

Il Responsabile tiene costantemente aggiornato il registro nella forma di seguito indicata e informa per iscritto il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste di tale elenco riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di Amministratori di Sistema.

Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	
Cognome e Nome della persona fisica designata AdS	Società e Organizzazione di appartenenza	Ubicazione di lavoro dell'Ads	Funzioni attribuite all'AdS: ambito di operatività per settori o per aree operative (job description)	Banca dati gestita e trattamenti consentiti	La persona in questione tratta informazioni di carattere personale dei lavoratori (AdS/L)?	
					SI	NO
Legenda: Colonna 1: Cognome e Nome: cognome e nome della persona fisica che è stata designata, per iscritto, Amministratore di Sistema						


**REGIONE
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Allegato NN**

Colonna 2: Organizzazione di appartenenza: indica la ragione sociale della Società di appartenenza dell'AdS e gli estremi identificativi dell'unità organizzativa nella quale l'AdS opera.

Colonna 3: Ubicazione: indica l'ubicazione di lavoro nella quale l'AdS svolge normalmente la sua attività

Colonna 4: Funzioni attribuite: descrive l'elenco dei servizi informatici assegnati alla persona, l'ambito di operatività per settori o per aree operativa. Vale a dire la job description dell'AdS.

Colonna 5: Banca dati gestita e trattamenti consentiti: indica le banche dati a cui l'AdS è autorizzato ad accedere e il tipo di operazioni consentite sui dati ivi contenuti. Vale adire il "profilo di autorizzazione" dell'AdS.

Colonna 6: Trattamento di informazioni dei lavoratori (AdS/L): la colonna "SI" indica quegli AdS la cui attività, in relazione ai diversi servizi informatici cui sono preposti, riguarda anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori (per brevità: "AdS/L"). Il dato viene fornito in adempimento a quanto prescritto dal Provvedimento del Garante che pone a carico dei Titolari del trattamento l'obbligo di rendere nota, nell'ambito della propria organizzazione, l'identità degli AdS/L al fine di richiamare l'attenzione sulla rilevanza e la criticità insite nello svolgimento della loro mansione.

Il Responsabile del trattamento, si impegna più specificamente a:

individuare i soggetti ai quali affidare il ruolo di Amministratori di Sistema (System Administrator), Amministratori di Base Dati (Database Administrator), Amministratori di Rete (Network Administrator) e/o Amministratori di Software Complessi e, sulla base del successivo atto di designazione individuale, impartire le istruzioni a detti soggetti, vigilando sul relativo operato;

assegnare ai suddetti soggetti una user id che contenga riferimenti agevolmente riconducibili all'identità degli Amministratori e che consenta di garantire il rispetto delle seguenti regole:

divieto di assegnazione di user id generiche e già attribuite anche in tempi diversi;

utilizzo di utenze amministrative anonime, quali "root" di Unix o "Administrator" di Windows, solo per situazioni di emergenza; le relative credenziali devono essere gestite in modo da assicurare l'imputabilità di chi ne fa uso;

disattivazione delle user id attribuite agli Amministratori che non necessitano più di accedere ai dati;

associare alle user id assegnate agli Amministratori una password e garantire il rispetto delle seguenti regole:

utilizzare password con lunghezza minima di almeno 14 caratteri, qualora l'autenticazione a più fattori non sia supportata;

cambiare la password alla prima connessione e successivamente almeno ogni 30 giorni (password aging).

le password devono differire dalle ultime 5 utilizzate (password history);

conservare le password in modo da garantirne disponibilità e riservatezza;

registrare tutte le immissioni errate di password. Ove tecnicamente possibile, gli account degli Amministratori devono essere bloccati dopo un numero massimo di tentativi falliti di login;

assicurare che l'archiviazione di password o codici PIN su qualsiasi supporto fisico avvenga solo in forma protetta da sistemi di cifratura;

assicurare la completa distinzione tra utenze privilegiate e non privilegiate di amministratore, alle quali devono corrispondere credenziali diverse;

assicurare che i profili di accesso, in particolare per le utenze con privilegi amministrativi, rispettino il principio del need-to-know, ovvero che non siano attribuiti diritti superiori a quelli realmente necessari per eseguire le normali attività di lavoro. Le utenze con privilegi amministrativi devono essere utilizzate per il solo svolgimento delle funzioni assegnate;

mantenere aggiornato un inventario delle utenze privilegiate (Anagrafica AdS), anche attraverso uno strumento automatico in grado di generare un alert quando è aggiunta una utenza amministrativa e quando sono aumentati i diritti di una utenza amministrativa;

adottare sistemi di registrazione degli accessi logici (log) degli Amministratori ai sistemi e conservare gli stessi per un congruo periodo non inferiore a 6 mesi. Qualora la Società utilizzi sistemi messi a disposizione dalla Regione, comunicare agli Amministratori che la Regione stessa procederà alla registrazione e conservazione dei log;

impedire l'accesso diretto ai singoli sistemi con le utenze amministrative. In particolare, deve essere imposto l'obbligo per l'Amministratore di accedere con una utenza normale e solo successivamente dargli la possibilità di eseguire, come utente privilegiato, i singoli comandi;

utilizzare, per le operazioni che richiedono utenze privilegiate di amministratore, macchine dedicate, collocate in una rete logicamente dedicata, isolata rispetto ad internet. Tali macchine non devono essere utilizzate per altre attività;

comunicare al momento della sottoscrizione del presente atto, e comunque con cadenza almeno annuale ed ogni qualvolta se ne verifichi la necessità, alla Regione gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema, di Base Dati, di Rete e/o di software Complessi, specificando per ciascuno di tali soggetti:

**REGIONE
LAZIO**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Allegato NN**

il nome e cognome;
la user id assegnata agli Amministratori;
il ruolo degli Amministratori (ovvero di Sistema, Base Dati, di Rete e/o di Software Complessi);
i sistemi che gli stessi gestiscono, specificando per ciascuno il profilo di autorizzazione assegnato;
eseguire, con cadenza almeno annuale, le attività di verifica dell'operato degli Amministratori e consentire comunque alla Regione Lazio, ove ne faccia richiesta, di eseguire in proprio dette verifiche;
nei limiti dell'incarico affidato, mettere a disposizione del Titolare e del DPO della Regione quando formalmente richieste, le seguenti informazioni relative agli Amministratori: log in riusciti, log in falliti, log out. Tali dati dovranno essere resi disponibili per un congruo periodo non inferiore a 6 mesi;
durante l'esecuzione dei Contratti, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di protezione dei dati personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di sicurezza di natura fisica, logica e/o organizzativa), la Società. si impegna a collaborare, nei limiti delle proprie competenze tecniche/organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate ed implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Copia

 REGIONE LAZIO	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – Schema di offerta tecnica
--	---

Allegato 7

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA
PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ CONCERNENTI IL PIANO DI SVILUPPO
STRATEGICO DELLA ZONA LOGISTICA SEMPLIFICATA DELLA REGIONE LAZIO**

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

CUI: S80143490581202500033

Copia


**REGIONE
LAZIO**

 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza professionale per attività concernenti il piano di sviluppo strategico della Zona Logistica Semplificata della Regione Lazio – **Schema di offerta tecnica**

1	PROPOSTA DI PROGETTO	3
1.1	Fase 1	3
1.2	Fase 2	3
1.3	Fase 3	3
1.4	Contestualizzazione del servizio	3
1.5	Esperienze maturate in contesi analoghi	3
2	VALUTAZIONE ESPERIENZE.....	3
2.1	Coordinatore	3
2.2	Manager	3
2.3	Consulente Senior	3
2.4	Consulente Junior.....	3
3	PROPOSTA ORGANIZZATIVA	4
3.1	Organizzazione del Team di lavoro	4
3.2	Flessibilità nell'erogazione dei servizi	4
3.3	Modalità e tempistiche di inserimento	4
3.4	Modalità e tempistiche di presa in carico.....	4
3.5	Trasferimento del know how	4
4	CERTIFICAZIONI	4
4.1	Certificazione Parità di Genere	4
4.2	Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica.....	4
4.3	Certificazione di Project Management.....	4
5	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE.....	5
5.1	Parità di genere	5
5.2	Adozione misure e strumenti di conciliazione	5



1 PROPOSTA DI PROGETTO

1.1 Fase 1

Descrivere in modo completo e dettagliato l'articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Fase 1 del Capitolato tecnico ivi inclusi gli strumenti che l'offerente intende introdurre per la realizzazione delle attività richieste.

1.2 Fase 2

Descrivere in modo completo e dettagliato l'articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Fase 2 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'eshaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle attività previste per tale fase. Verrà valutata la proposta in termini di completezza, coerenza e innovatività delle metodologie e soluzioni proposte.

1.3 Fase 3

Descrivere l'eshaustività, la concretezza e la contestualizzazione della proposta con riferimento alla Fase 3 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'eshaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle attività previste per tale fase.

1.4 Contestualizzazione del servizio

Descrivere, in coerenza con il Piano di Sviluppo Strategico della ZLS del Tirreno centro-settentrionale, un servizio che integri aspetti normativi, tecnici e organizzativi, articolato in fasi definite e corredato da indicatori di risultato misurabili. Si valuterà l'adeguatezza, l'efficacia, la funzionalità e la contestualizzazione dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità progettuale e il livello di chiarezza della trattazione.

1.5 Esperienze maturate in contesi analoghi

Il concorrente dovrà indicare e descrivere le proprie esperienze maturate in contesti analoghi rispetto alle attività richieste.

2 VALUTAZIONE ESPERIENZE

2.1 Coordinatore

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento nella consulenza alla Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici in programmazione, gestione, monitoraggio di programmi finanziati, ed esperienza nel settore dei trasporti e della pianificazione territoriale.

2.2 Manager

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con particolare riferimento nella consulenza alla Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici nella programmazione, gestione, monitoraggio di programmi finanziati con risorse europee e nazionali, ed esperienza nella pianificazione territoriale.

2.3 Consulente Senior

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con esperienza nella consulenza alla Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici nella programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei programmi finanziati

2.4 Consulente Junior

Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al Capitolato, con esperienza nella consulenza alla Pubblica Amministrazione nell'attuazione, monitoraggio dei programmi.



3 PROPOSTA ORGANIZZATIVA

3.1 Organizzazione del Team di lavoro

Descrivere l'organizzazione del team di lavoro strutturata con ruoli chiari e competenze differenziate, al fine di garantire il coordinamento efficace delle attività. Evidenziare le soluzioni adottate per massimizzare efficacia ed efficienza, assicurando continuità operativa e qualità dei deliverable. Indicare il grado di flessibilità del gruppo nell'erogazione dei servizi, con capacità di adattamento e gestione tempestiva dei picchi di lavoro.

3.2 Flessibilità nell'erogazione dei servizi

Saranno valutate le proposte che l'Offerente si impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi.

3.3 Modalità e tempistiche di presa in carico

Descrivere le modalità e le tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività.

3.4 Trasferimento del know how

Verrà valutata la modalità di trasferimento del know how e la modalità del passaggio di consegne a fine accordo che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati dal committente.

4 CERTIFICAZIONI

4.1 Certificazione Parità di Genere

Il concorrente dovrà indicare il possesso della Certificazione di Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione su indicata

4.2 Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica

Il concorrente dovrà indicare il possesso della Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica SA 8000 2008, o equivalente, per i servizi oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.

4.3 Certificazione di Project Management

Il concorrente dovrà indicare il possesso della certificazione di project management (PMP®, IPMA®, etc.) e della registrazione nell'elenco professionale dei project manager di cui alla UNI 11648:2022 o equivalenti da parte di un membro del gruppo di lavoro. Il punteggio attribuito è il seguente:

- Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello base (IPMA Level D, ISIPM Base, PMI CAPM o ACP, PRINCE2 Foundation o certificazioni equivalenti): 0,5 punti
- Possesso della certificazione di PM di seconda parte di livello avanzato (IPMA Level A, B o C, ISIPM Avanzato, PMI PGMP, PFMP, PMP, PRINCE2 Practitioner o certificazioni equivalenti): 1 punto
- Possesso della certificazione di PM e registrazione nell'elenco UNI 11648:2022: 1,5 punti



5 QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE

5.1 Parità di genere

Sarà valutata la Parità di Genere ovvero la percentuale di donne in ruoli societari apicali (componente del CdA, amministratore, direttore, dirigente).

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali uguale o superiore al 20%:

- dal 20% al 29,9% = 0,5 punti
- dal 30% al 39,9% = 1,0 punto
- 40% o oltre = 1,5 punti

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o Consorzi con donne in posizioni apicali.

5.2 Adozione misure e strumenti di conciliazione

Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative e non discriminanti di organizzazione del lavoro.

Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dal fornitore, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 punti):

- asilo nido aziendale /territoriale convenzionato;
- misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;
- telelavoro o smartworking
- part time
- integrazione economica a congedi parentali;
- benefit di cura per infanzia e anziani/persone con disabilità e non autosufficienti;
- sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità;
- formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione;
- adesione a network territoriali per la parità;
- Identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager).

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI o Consorzi.

Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio al numero di misure adottate, riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:

Σ [Punteggio attribuito in base al numero di misure adottate * % di esecuzione del Servizio]