

Direzione: SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G17943 del 30/12/2025

Proposta n. 47128 del 04/12/2025

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

PR Lazio FESR 2021/2027. Progetto A0652B0005. Decisione a contrarre. Avvio della procedura negoziata per l'affidamento di un servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing da realizzare nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027. Prenotazione impegni di spesa di euro 265.152,97 a favore di Creditori Diversi sui capitoli U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124 - EEEF 2026 e 2027. Impegni di spesa di euro 3.477,42 per Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124 - EEEF 2026 e 2027. Accertamento per Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002 di euro 3.477,42 sul cap. E0000341560. Impegno di euro 35,00 per ANAC sul capitolo U0000T19427 - EF 2025. CUP F89B25000280009.

Proponente:

Estensore	MANSUETI ROBERTA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. PACIFICO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	T. PETUCCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 47128 del 04/12/2025

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A45122	2025		0,00	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

2)	I	U0000A45123	2025		0,00	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

3)	I	U0000A45124	2025		0,00	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

4)	P	U0000A45122	2025	0,00	14.05 1.03.02.11.000
----	---	-------------	------	------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

5)	P	U0000A45123	2025	0,00	14.05 1.03.02.11.000
----	---	-------------	------	------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

6)	P	U0000A45124	2025	0,00	14.05 1.03.02.11.000
----	---	-------------	------	------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

7)	I	U0000T19427	2025	35,00	01.01 1.04.01.01.010
----	---	-------------	------	-------	----------------------

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.10

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

8)	I	U0000A45122	2026		463,66	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

9)	I	U0000A45123	2026		486,84	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

10)	I	U0000A45124	2026		208,64	14.05 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

11)	P	U0000A45122	2026		35.353,73	14.05 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

12)	P	U0000A45123	2026		37.121,42	14.05 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

13)	P	U0000A45124	2026		15.909,17	14.05 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

14)	I	U0000A45122	2027		927,32	14.05 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

15)	I	U0000A45123	2027		973,68	14.05 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

16)	I	U0000A45124	2027		417,28	14.05 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

17)	P	U0000A45122	2027		70.707,46	14.05 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

18)	P	U0000A45123	2027		74.242,84	14.05 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

19)	P	U0000A45124	2027		31.818,35	14.05 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0652B0005

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

20)	E	E0000341560	2025		0,00	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

21)	E	E0000341560	2026		1.159,14	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

22)	E	E0000341560	2027		2.318,08	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO**Proposta n. 47128 del 04/12/2025****PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

Oggetto Atto: PR Lazio FESR 2021/2027. Progetto A0652B0005. Decisione a contrarre. Avvio della procedura negoziata per l'affidamento di un servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing da realizzare nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027. Prenotazione impegni di spesa di euro 265.152,97 a favore di Creditori Diversi sui capitoli U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124 - EEFF 2026 e 2027. Impegni di spesa di euro 3.477,42 per Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124 - EEFF 2026 e 2027. Accertamento per Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002 di euro 3.477,42 sul cap. E0000341560. Impegno di euro 35,00 per ANAC sul capitolo U0000T19427 - EF 2025. CUP F89B25000280009.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
8		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0652B0005. servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	463,66		Dicembre	463,66	
			Totale	463,66	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
9		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0652B0005. servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	486,84		Dicembre	486,84	
			Totale	486,84	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
10		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0652B0005. servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	208,64		Dicembre	208,64	
			Totale	208,64	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
14		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0652B0005. servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	

2027	927,32	Dicembre	927,32
Totale			927,32

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
15		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0652B0005. servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	973,68		Dicembre	973,68	
			Totale	973,68	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
16		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0652B0005. servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	417,28		Dicembre	417,28	
			Totale	417,28	

Oggetto: PR Lazio FESR 2021/2027. Progetto A0652B0005. Decisione a contrarre. Avvio della procedura negoziata per l'affidamento di un servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing da realizzare nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027. Prenotazione impegni di spesa di euro 265.152,97 a favore di Creditori Diversi sui capitoli U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124 - EEFF 2026 e 2027. Impegni di spesa di euro 3.477,42 per Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124 - EEFF 2026 e 2027. Accertamento per Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002 di euro 3.477,42 sul cap. E0000341560. Impegno di euro 35,00 per ANAC sul capitolo U0000T19427 - EF 2025. CUP F89B25000280009.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E RICERCA
AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PR FESR LAZIO 2021-2027**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Programmazione e Attuazione del Programma Operativo FESR Lazio, Assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;

VISTO l'articolo 10 comma 3 del D. lgs 23 giugno 2011, n. 118, ai sensi del quale "gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del Regolamento regionale n. 26/2017 e l'articolo 32 comma 3 della L.R. n. 11/2020 relativo alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa ed al cronoprogramma di esigibilità per le determinazioni recanti impegno di spesa;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 97 del 26 febbraio 2024, che conferisce alla dott.ssa Tiziana Petucci l’incarico di Direttore della “Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività produttive e Ricerca”;

VISTO l’Atto di organizzazione della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza n. G10803 del 7 agosto 2024 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l’incarico di Dirigente dell’Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all’Autorità di Gestione del POR FESR”;

VISTO il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante: “Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti”;

VISTA la Decisione di esecuzione C (2022) 7883 final del 26 ottobre 2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma “PR Lazio FESR 2021-2027”, contrassegnato con il CCI I021IT16RFPR008, modificata da ultimo con Decisione C(2024) 6747 final del 26 settembre 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 918 del 7 novembre 2024 “Presa d’atto della modifica del PR Lazio FESR 2021-2027 approvata dalla Commissione europea con Decisione C(2024) 6747 final del 26 settembre 2024”;

VISTA la Determinazione n. G11628 del 12 settembre 2025, avente ad oggetto: PR LAZIO FESR 2021/2027. Approvazione del documento “Descrizione del sistema di gestione e controllo dell’Autorità di Gestione (Si.Ge.Co.) - versione 3.0”;

VISTO l’art. 44 del Regolamento (UE) 2021/1060 citato, ai sensi del quale l’Autorità di Gestione redige un Piano di Valutazione che può riguardare più di un Programma ed effettua valutazioni dei programmi relativamente a uno o più dei criteri seguenti: efficacia, efficienza, rilevanza, coerenza e valore aggiunto dell’Unione, nonché eventualmente altri criteri pertinenti, quali inclusività, non discriminazione e visibilità, al fine di migliorare la qualità della progettazione e dell’attuazione dei programmi;

VISTO il Piano di valutazione unitario dei PR FESR ed FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio (di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1063 del 5 dicembre 2024 avente ad oggetto

“Preso d’atto del “Piano di Valutazione Unitario Programmi FESR e FSE+ 2021- 2027” approvato dai Comitati di Sorveglianza FESR e FSE+ e indirizzi per l’attuazione e la gestione”), predisposto ai sensi del citato art. 44 del Regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la Comunicazione della Commissione Europea COM (2025) 163 final dell’01/04/2025 “Una politica di coesione modernizzata – Riesame intermedio”, con la quale si propongono modifiche legislative ai regolamenti dei fondi strutturali volte a colmare il crescente divario di investimenti, ampliando le possibilità di intervento;

VISTO il Regolamento (UE) 2025/1914 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 settembre 2025, che modifica i regolamenti (UE) 2021/1058 e (UE) 2021/1056, per introdurre misure specifiche a seguito del riesame intermedio, introducendo nuove priorità strategiche, tra le quali il sostegno a soluzioni abitative accessibili e sostenibili, inclusi gli alloggi sociali;

CONSIDERATO che la Regione Lazio sta procedendo alla revisione del PR Lazio FESR 2021-2027 finalizzata all’adesione del Programma alla suddetta modifica regolamentare, prevedendo tra l’altro l’inserimento del nuovo Obiettivo specifico 4.7. “Promuovere l’accesso ad alloggi sostenibili e a prezzi accessibili”;

CONSIDERATO opportuno avvalersi di un’attività di valutazione *ex ante e in itinere*, che consenta da una parte di orientare in maniera efficace ed efficiente la scelta delle iniziative da attuare sul nuovo Obiettivo specifico 4.7 e dall’altra di monitorarne le modalità di attuazione sulla base dei risultati da raggiungere, al fine di operare le opportune modifiche nella loro implementazione;

DATO ATTO che tale attività di valutazione è riferita all’Obiettivo Specifico 4.7 introdotto con la modifica regolamentare sopra citata e pertanto non rientra nel Piano di valutazione unitario dei PR FESR ed FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1063/2024, e che pertanto si procederà successivamente al suo aggiornamento;

RITENUTO di dare avvio all’attività di Valutazione *ex ante e in itinere* sulle azioni di *Housing* da realizzare nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 4.7. del PR Lazio FESR 2021-2027;

VISTA la Determinazione n. G09520 del 23 luglio 2025 con la quale è stata esperita, ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. n. 36/2023, una consultazione preliminare di mercato tramite piattaforma S.TEL.LA., finalizzata all’individuazione di operatori economici per Servizi di Valutazione della Politica di Coesione nell’ambito del Programma FESR Lazio 2021-2027;

VISTA la Determinazione n. G16341 del 3 dicembre 2025, avente ad oggetto “Costituzione e approvazione Elenco degli Operatori Economici da consultare per l’acquisizione di servizi di valutazione della politica di coesione nell’ambito del PR Lazio FESR 2021-2027, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023”, di presa d’atto degli esiti della suddetta consultazione, per la quale sono state presentate 17 domande, di cui n. 6 con esperienze e competenze nel settore dell’Housing;

RITENUTO di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023, per l’acquisizione di un servizio di valutazione *ex ante e in itinere* sulle azioni di *Housing* da realizzare nell’ambito del nuovo Obiettivo Specifico 4.7. del PR Lazio FESR 2021-2027, per una durata di trentasei mesi, mediante invito a cinque operatori individuati nell’elenco disposto con Determinazione n. G16341 del 3 dicembre 2025;

STABILITO che la suddetta procedura negoziata sarà svolta attraverso una R.d.O. sul mercato elettronico della Regione Lazio, conforme alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

(Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite tutte le fasi della procedura, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che:

- tutti i servizi saranno resi da un gruppo di lavoro comprendenti professionalità provviste di alta specializzazione, che svolgeranno attività di supporto di natura intellettuale nell'ambito dell'oggetto di appalto, come di seguito indicato:

Figura professionale	Effort Previsto	Tariffa/ Giornata	Costo
Capo Progetto	n. 36 Giornate/persona	715 €	25.740 €
Esperti Senior	n. 150 Giornate/persona	440 €	66.000 €
Specialist	n. 110 Giornate/persona	475 €	52.250 €
Esperti Junior	n. 150 Giornate/persona	300 €	45.000 €
<i>Totale costo team di progetto</i>			188.990 €

- nella determinazione dei compensi da corrispondere al team di progetto sopra indicato si è fatto riferimento alle tariffe utilizzate nella procedura di gara finalizzata all'acquisizione di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027;
- al suddetto importo stimato si aggiunge un importo forfettario onnicomprensivo per la copertura dei costi indiretti, corrispondente al 15% dell'importo di euro 188.990,00 e conseguentemente pari al massimo ad euro 28.348,50 (ventottomilatrecentoquarantotto/50), ai sensi dell'art. 54 lettera b del Reg. 1060/2021;
- per la natura prettamente intellettuale dei servizi complessivi di cui trattasi, con riferimento all'obbligo di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., considerata la tipologia di servizio che si intende realizzare, non si rilevano rischi di natura interferenziale e, quindi, non ricorrono le condizioni per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I);
- per i servizi di cui trattasi non è inoltre prevista la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e i costi per la sicurezza relativi possono considerarsi pari a zero, ex comma 3-bis dell'articolo di legge citato;
- ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, non viene indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

DATO ATTO, pertanto, che il costo complessivo del suddetto servizio, della durata di trentasei mesi, è stimato in euro **217.338,50** (IVA esclusa), come di seguito indicato:

Costo del team di progetto		188.990,00 €	
Costo indiretti	15%	28.348,50 €	
Costo Stimato del servizio			217.338,50€
IVA	22%		47.814,47€
TOTALE (IVA INCLUSA)			265.152,97€

RITENUTO di approvare, la Lettera di invito (Allegato 1), la Domanda di partecipazione (Allegato 2), lo Schema di offerta economica (Allegato 3), lo Schema di Contratto (Allegato 4), lo Schema dichiarazioni sostitutive per il soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla Regione Lazio – clausola antipantouflage (Allegato 5), il Patto di integrità (Allegato 6) , che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di prenotare a favore creditori diversi (cod. creditore n. 3805) l'importo complessivo di euro 265.152,97 (IVA inclusa) sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 MISS/PRG: 14.05 PCF: 1.03.02.11 – Esercizi finanziari 2026 - 2027, come di seguito indicato:

CAPITOLI	E.F. 2026	E.F. 2027	Totale
U0000A45122	35.353,73 €	70.707,46 €	106.061,19 €
U0000A45123	37.121,42 €	74.242,84 €	111.364,26 €
U0000A45124	15.909,17 €	31.818,35 €	47.727,52 €
	88.384,32 €	176.768,65 €	265.152,97 €

RICHIAMATA inoltre la Delibera dell'ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025" che, ai sensi dell'art. 222 co. 12 del D.Lgs. 36/2023, stabilisce l'ammontare delle contribuzioni dovute da parte dei soggetti pubblici e privati;

TENUTO CONTO che l'art. 2 "Entità della contribuzione" della predetta Delibera stabilisce che *"I soggetti di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b), sono tenuti a versare a favore dell'A.N.AC., con le modalità e i termini di cui all'art. 3 del presente provvedimento, i seguenti contributi in relazione all'importo stimato dell'appalto o della concessione, di cui all'art. 14 del d.lgs. 36/2023:*

In porto stimato appalto/concessione	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 35,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 250,00	€ 18,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 33,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 410,00	€ 77,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 90,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 660,00	€ 165,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 880,00	€ 220,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 560,00

RITENUTO di impegnare sull'esercizio finanziario 2025 la somma occorrente al pagamento del contributo in favore dell'ANAC (cod. cred/deb 159683), di euro 35,00, da imputarsi sul capitolo U0000T19427, corrispondente alla missione 01 programma 01 piano dei conti 1.04.01.01.010;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 la stipulazione del contratto sarà definita in forma elettronica, nella piattaforma telematica STELLA, con oneri anche per imposte a carico del fornitore, tenuto altresì al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il dott. Carlo Matteo Mazzucchi, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

RITENUTO di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023, il dott. Massimiliano Pacifico, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTO l'articolo 45 del D.lgs. 36/2023 che disciplina l'incentivo per funzioni tecniche negli appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base di gara, e rinviando per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 e ss.mm.ii., ed in particolare come modificato dalla Deliberazione Giunta n. 623 del 17 luglio 2025 "Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni", il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli "Incentivi per funzioni tecniche" e individua limiti e percentuali di riparto degli incentivi per singola figura incaricata e per le rispettive fasi della procedura, come da seguenti tabelle previste per servizi e forniture:

TAB. B) Incentivo per servizi e forniture

a) La percentuale massima della misura incentivante è così graduata, in ragione della complessità del servizio o della fornitura da realizzare:

Classi di importo	Percentuale da applicare
Fino alla soglia di cui all'art.14, comma 1, lett. c), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Codice);	2%
Per la parte eccedente la soglia di cui all'art.14, comma 1, lett. c), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art.14, comma 3, del Codice) e fino a euro 10.000.000,00	1,8%
Per la parte eccedente euro 10.000.000,00 e fino a euro 25.000.000,00	1,6%
Per la parte eccedente euro 25.000.000,00 e fino a euro e 50.000.000	1,4%
Per la parte eccedente euro 50.000.000,00 e fino a euro100.000.000,00	0,10%
Per la parte eccedente euro 100.000.000,00	0,010%

b) Per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni le quote di ripartizione verticale degli incentivi tecnici relative alle singole fasi procedurali sono le seguenti:

FASI PROCEDIMENTALI	QUOTA DI RIPARTIZIONE
Programmazione	10%
Affidamento	30%
Esecuzione	60%

c) le predette quote sono ulteriormente ripartite, in sede di affidamento degli incarichi sono le seguenti:

Funzione affidata	Quota fase programmazione (massimo 10% del totale)	Quota fase affidamento (massimo 30% del totale)	Quota fase esecuzione (massimo 60% del totale)
Responsabile Unico del Progetto	45% – 80%	10% - 75%	10% – 40%
Responsabili del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (qualora individuati)	0% – 45%	0% - 75%	0% – 30%
Collaboratori gruppo di lavoro	1% – 30%	1% - 40%	
Direzione dell'esecuzione			40% - 55%
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione			5% - 20%
Verifica della conformità/certificazione di regolare esecuzione			5% - 20%
Totale	minore o uguale 100%	minore o uguale 100%	Minore o uguale 100%

VALUTATO di dover individuare per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione e progettazione, di affidamento e di esecuzione della presente procedura di appalto i seguenti dipendenti della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca:

- Responsabile Unico del Progetto: Carlo Matteo Mazzucchi;
- Collaboratore: Roberta Mansueti;
- Collaboratore: Paola Colla;
- Collaboratore: Carla Ottonello;
- Direttore dell'Esecuzione: Massimiliano Pacifico;
- Verificatore della Conformità: Massimiliano Pacifico;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 383 sexies, comma 2, del Regolamento regionale n.1/2002, per servizi e forniture fino alla soglia di cui all'art.14, comma 1, lett. c), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Codice) l'importo del Fondo incentivi è determinato in misura pari al 2% dell'importo a base di gara, al netto dell'IVA;

RITENUTO di dover nominare per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione – progettazione, di affidamento e di esecuzione della presente procedura di appalto i seguenti dipendenti regionali, con il seguente riparto percentuale:

FONDO INCENTIVI (2%): euro € 4.346,77						
Quota riparto tra il personale (max 80%): euro 3.477,42		Fase programmazione (massimo 10%)	fase affidamento (massimo 30%)	fase esecuzione (massimo 60%)	TOTALE LIQUIDABILE	
		347,74	1.043,22	2.086,46	3.477,42	
FASE	RUOLO	INCARICATO	DIREZIONE	%	FASE	IMPORTO
Programmazione	Responsabile Unico del Progetto (45%-80%)	Carlo Matteo Mazzucchi	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	50%	10%	173,88
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-30%)	Roberta Mansueti	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	30%	10%	104,32
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-30%)	Carla Ottonello	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	10%	34,77
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-30%)	Paola Colla	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	10%	34,77
subtotale FASE PROGRAMMAZIONE						347,74
Affidamento	Responsabile Unico del Progetto (10%-75%)	Carlo Matteo Mazzucchi	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	40%	30%	417,29
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-40%)	Roberta Mansueti	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	30%	30%	312,97
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-40%)	Carla Ottonello	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	20%	30%	208,64
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-40%)	Paola Colla	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	30%	104,32
subtotale FASE AFFIDAMENTO						1.043,22
Esecuzione	Responsabile Unico del Progetto (10%-40%)	Carlo Matteo Mazzucchi	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	30%	60%	625,94

Direttore dell'esecuzione (DEC) (40%-55%)	Massimiliano Pacifico	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	40%	60%	834,58
Collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione (5%-20%)	Roberta Mansueti	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	60%	208,65
Collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione (5%-20%)	Carla Ottonello	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	5%	60%	104,32
Collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione (5%-20%)	Paola Colla	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	5%	60%	104,32
Verificatore di conformità e certificatore di regolare esecuzione (5%-20%)	Massimiliano Pacifico	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	60%	208,65
subtotale FASE ESECUZIONE					2.086,46
TOTALE INCENTIVI AL PERSONALE					3.477,42

RITENUTO di dover accertare l'importo di euro 3.477,42 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (cod. creditore n. 176734) sul capitolo di entrata E0000341560 PCF: E.3.05.99.02.001-TIT/TIP: E.3.05.00) come segue:

Capitoli	EF 2026	EF 2027	Totale
	Importo	Importo	
E0000341560	1.159,14 €	2.318,08 €	3.477,42 €

RITENUTO di impegnare l'importo di euro 3.477,42 in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002", sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 (Missione 15 Programma 04 Piano dei conti MISS/PRG: 14.05 PCF: 1.03.02.11 – Esercizi finanziari 2026 – 2027, come di seguito indicato:

CAPITOLI	E.F. 2026	E.F. 2027	Totale
U0000A45122	€ 463,66	€ 927,32	€ 1.390,98
U0000A45123	€ 486,84	€ 973,68	€ 1.460,52
U0000A45124	€ 208,64	€ 417,28	€ 625,92
	1.159,14 €	2.318,08 €	3.477,42 €

DATO ATTO che la Struttura procedente, a seguito dell'approvazione del bilancio 2026-2028, provvederà a riparametrare tutti gli impegni assunti con il presente atto, imputandoli agli esercizi finanziari di competenza, in coerenza con la durata del Servizio da affidare;

DATO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il CUP F89B25000280009, mentre il CIG sarà acquisito a seguito delle interazioni tra la piattaforma di e-procurement S.TEL.LA. Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio verso la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, in sede di inserimento della procedura sulla medesima piattaforma, dopo l'approvazione della decisione a contrarre finalizzata all'affidamento del suddetto servizio;

ATTESO che le suddette obbligazioni giungeranno a scadenza entro gli esercizi finanziari 2026 e 2027;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

- di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023, per l'acquisizione di un servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di Housing da realizzare nell'ambito del nuovo Obiettivo Specifico 4.7. del PR Lazio FESR 2021-2027, per una durata di trentasei mesi, mediante invito a cinque operatori individuati nell'elenco disposto con Determinazione n. G16341 del 3 dicembre 2025;
- di stabilire che la suddetta procedura negoziata sarà svolta attraverso una R.d.O. sul mercato elettronico della Regione Lazio, conforme alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite tutte le fasi della procedura, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di approvare, la Lettera di invito (Allegato 1), la Domanda di partecipazione (Allegato 2), lo Schema di offerta economica (Allegato 3), lo Schema di Contratto (Allegato 4), lo Schema dichiarazioni sostitutive per il soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla Regione Lazio – clausola antipantouflage (Allegato 5), il Patto di integrità (Allegato 6) , che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il costo complessivo del suddetto servizio, della durata di trentasei mesi, è stimato in euro **217.338,50** (IVA esclusa), come di seguito indicato:

Costo del team di progetto		188.990,00 €	
Costo indiretti	15%	28.348,50 €	
Costo Stimato del servizio			217.338,50€
IVA	22%		47.814,47€
TOTALE (IVA INCLUSA)			265.152,97€

- di prenotare a favore di creditori diversi (cod. creditore n. 3805) l'importo complessivo di euro 265.152,97 (IVA inclusa) sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 MISS/PRG: 14.05 PCF: 1.03.02.11 – Esercizi finanziari 2026- 2027, come di seguito indicato:

CAPITOLI	E.F. 2026	E.F. 2027	Totale
U0000A45122	35.353,73 €	70.707,46 €	106.061,19 €
U0000A45123	37.121,42 €	74.242,84 €	111.364,26 €
U0000A45124	15.909,17 €	31.818,35 €	47.727,52 €
	88.384,32 €	176.768,65 €	265.152,97 €

- di impegnare sull'esercizio finanziario 2025 la somma occorrente al pagamento del contributo in favore dell'ANAC (cod. cred/deb 159683), di euro 35,00, da imputarsi sul capitolo U0000T19427, corrispondente alla missione 01 programma 01 piano dei conti 1.04.01.01.010;
- che ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 la stipulazione del contratto sarà definita in forma elettronica, nella piattaforma telematica STELLA, con oneri anche per imposte a carico del fornitore, tenuto altresì al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il dott. Carlo Matteo Mazzucchi, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato, in assenza di cause di incompatibilità e astensione;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023, il dott. Massimiliano Pacifico, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- di nominare per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione e progettazione, di affidamento e di esecuzione della presente procedura di appalto i seguenti dipendenti della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca:
 - Responsabile Unico del Progetto: Carlo Matteo Mazzucchi;
 - Collaboratore: Roberta Mansueti;
 - Collaboratore: Paola Colla;
 - Collaboratore: Carla Ottonello;
 - Direttore dell'Esecuzione: Massimiliano Pacifico;
 - Verificatore della Conformità: Massimiliano Pacifico;
- di nominare per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione – progettazione, di affidamento e di esecuzione della presente procedura di appalto i seguenti dipendenti regionali, con il seguente riparto percentuale:

FONDO INCENTIVI (2%): euro € 4.346,77						
Quota riparto tra il personale (max 80%): euro 3.477,42		Fase programmazione (massimo 10%)	fase affidamento (massimo 30%)	fase esecuzione (massimo 60%)	TOTALE LIQUIDABILE	
		347,74	1.043,22	2.086,46	3.477,42	
FASE	RUOLO	INCARICATO	DIREZIONE	%	FASE	IMPORTO
Programmazione	Responsabile Unico del Progetto (45%-80%)	Carlo Matteo Mazzucchi	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	50%	10%	173,88
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-30%)	Roberta Mansueti	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	30%	10%	104,32
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-30%)	Carla Ottonello	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	10%	34,77
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-30%)	Paola Colla	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	10%	34,77
subtotale FASE PROGRAMMAZIONE						347,74

Affidamento	Responsabile Unico del Progetto (10%-75%)	Carlo Matteo Mazzucchi	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	40%	30%	417,29
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-40%)	Roberta Mansueti	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	30%	30%	312,97
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-40%)	Carla Ottonello	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	20%	30%	208,64
	Collaboratore gruppo di lavoro (1%-40%)	Paola Colla	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	30%	104,32
subtotale FASE AFFIDAMENTO						1.043,22
Esecuzione	Responsabile Unico del Progetto (10%-40%)	Carlo Matteo Mazzucchi	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	30%	60%	625,94
	Direttore dell'esecuzione (DEC) (40%-55%)	Massimiliano Pacifico	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	40%	60%	834,58
	Collaboratore (5%-20%)	Roberta Mansueti	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	60%	208,65
	Collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione (5%-20%)	Carla Ottonello	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	5%	60%	104,32
	Collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione (5%-20%)	Paola Colla	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	5%	60%	104,32
	Verificatore di conformità e certificatore di regolare esecuzione (5%-20%)	Massimiliano Pacifico	Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca	10%	60%	208,65
subtotale FASE ESECUZIONE						2.086,46
TOTALE INCENTIVI AL PERSONALE						3.477,42

- di accertare l'importo di euro 3.477,42 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (cod. creditore n. 176734) sul capitolo di entrata E0000341560 PCF: E.3.05.99.02.001-TIT/TIP: E.3.05.00) come segue:

Capitoli	EF 2026	EF 2027	Totale
	Importo	Importo	
E0000341560	1.159,14 €	2.318,08 €	3.477,42 €

- di impegnare l'importo di euro 3.477,42 in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002", sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 (Missione 15 Programma 04 Piano dei conti MISS/PRG: 14.05 PCF: 1.03.02.11 – Esercizi finanziari 2026 – 2027, come di seguito indicato:

CAPITOLI	E.F. 2026	E.F. 2027	Totale
U0000A45122	€ 463,66	€ 927,32	€ 1.390,98
U0000A45123	€ 486,84	€ 973,68	€ 1.460,52
U0000A45124	€ 208,64	€ 417,28	€ 625,92

	1.159,14 €	2.318,08 €	3.477,42 €
--	-------------------	-------------------	-------------------

- di dare atto che la Struttura procedente, a seguito dell'approvazione del bilancio 2026-2028, provvederà a riparametrare tutti gli impegni assunti con il presente atto, imputandoli agli esercizi finanziari di competenza, in coerenza con la durata del Servizio da affidare;
- di dare atto che per la presente procedura è stato acquisito il CUP F89B25000280009, mentre il CIG sarà acquisito a seguito delle interazioni tra la piattaforma di e-procurement S.TEL.LA. Sistema TELeumatico Acquisti Regione Lazio verso la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, in sede di inserimento della procedura sulla medesima piattaforma, dopo l'approvazione della decisione a contrarre finalizzata all'affidamento del suddetto servizio;
- di dare atto che le suddette obbligazioni giungeranno a scadenza entro gli esercizi finanziari 2026 e 2027.

La presente determinazione sarà pubblicata sul BURL, sul sito www.lazioeuropa.it e sul sito di amministrazione trasparente della Regione Lazio nonché sul sito <https://fesr.regione.lazio.it>.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Tiziana Petucci

Allegato 1**Schema di Lettera di invito**

Spettabile
XX@xxx.com

OGGETTO: PR FESR Lazio 2021-2027. Lettera di invito per partecipare alla procedura di affidamento del Servizio di Valutazione ex ante e in itinere sulle Azioni di Housing programmate a partire dal 2026 nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027, CUP F89B25000280009.

Con determinazione n. ____ del ____, allegata alla presente lettera di invito, è stata approvata la decisione a contrarre per la selezione dell'aggiudicatario del Servizio meglio in oggetto specificato, attraverso una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, interamente gestita sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) denominata S.TEL.LA. Sistema TELeumatico Acquisti Regione Lazio accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>. Codesto Operatore Economico, pertanto, è invitato a far pervenire la propria offerta per la fornitura del servizio di seguito dettagliato, con le modalità e nei termini di cui alla presente richiesta e alla documentazione allegata. Il luogo di svolgimento del servizio è ITI43.

1. PIATTAFORMA**1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)**

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/supporto/per-le-imprese/manuali-per-le-imprese>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/atti-procedure-affidamento> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONE INFORMATICA E REQUISITI PRELIMINARI PER LA PARTECIPAZIONE

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione. Pertanto, l'operatore economico che vorrà presentare offerta dovrà partecipare alla presente procedura esclusivamente attraverso l'uso della di approvvigionamento digitale (PAD) denominata S.TEL.LA. Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> ed è obbligatorio il possesso di una Firma Elettronica Digitale.

Il certificato di firma digitale, in corso di validità, deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal AGID (Agenzia per l'Italia digitale, <http://www.agid.gov.it>) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs.82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Si richiede inoltre il possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che dovrà essere fornito dal Concorrente in fase di registrazione al Portale, che sarà considerata a tutti gli effetti come domicilio eletto dell'operatore. È onere di ciascun concorrente controllare e aggiornare l'indirizzo di posta elettronica comunicato.

Non è consentita la presentazione dell'offerta/e con altre modalità.

È onere del Concorrente dotarsi di tutta l'infrastruttura tecnologica, applicativa e di comunicazione adeguata che consenta di presentare l'offerta, compreso mettere in atto tutte le azioni necessarie atte a prevenire e gestire eventuali guasti alla sua infrastruttura tecnologica, applicativa e di comunicazione stessa.

Per partecipare alla presente procedura di gara l'operatore economico, qualora non fosse già iscritto alla Piattaforma, dovrà preventivamente registrarsi al seguente indirizzo https://stella.regione.lazio.it/Portale/registrazione_oe.asp

ottenendo così uno username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico. Una volta eseguito l'accesso alla piattaforma telematica attraverso le proprie credenziali, si deve entrare nella sezione "Bandi di gara", selezionare la Procedura di gara di interesse, cliccare la voce "Visualizza dettaglio" e cliccare poi sul pulsante "Presenta offerta". In questo modo è possibile prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara fornite nella "Guida alla presentazione delle Offerte telematiche".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Schema di domanda di partecipazione
- Schema di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Dichiarazione antipantouflage.
- Patto di integrità.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura attraverso la formulazione di quesiti in forma scritta da inoltrare esclusivamente nella piattaforma S.TEL.LA. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate entro e non oltre il **10 (decimo)** giorno antecedente la data di presentazione delle offerte sopra indicata.

Le risposte a tali chiarimenti saranno pubblicate sulla piattaforma di e-procurement S.TEL.LA. e rese disponibili a tutti gli operatori economici interessati entro n. **6 (sei) giorni** dal termine imposto per la scadenza delle offerte.

I chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. STAZIONE APPALTANTE

Regione Lazio – Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 CAP 00154 Roma - Indirizzo internet: www.regione.lazio.it

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Carlo Matteo Mazzucchi tel. 0651683717 – PEO cmazzucchi@regione.lazio.it – PEC fesrlazio@pec.regione.lazio.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto. Ai sensi dell'art. 58 si è stabilito di non procedere con la suddivisione in lotti stante la natura unitaria del servizio di cui al presente appalto. Difatti risulta impossibile per motivi tecnici ed economici procedere con la frammentazione delle

attività, in quanto ciò creerebbe una diseconomica interazione tra imprese, la quale potrebbe gravare anche la fase esecutiva dell'appalto.

3.1. Introduzione

Con Decisione di esecuzione (UE) C (2022) 7883 final del 26 ottobre 2022, la Commissione europea ha approvato il "Programma Regionale Lazio FESR 2021-2027" (di seguito PR) a titolarità della Regione Lazio, modificato con Decisione di esecuzione C(2024) 6747 final del 26 settembre 2024.

Nell'ambito del riesame intermedio della politica di coesione, avviato ad aprile 2025 e concluso con l'approvazione del Regolamento (UE) 1915/2025 del 18 settembre 2025, al fine di introdurre ulteriori elementi di flessibilità per accelerare e incrementare l'efficacia del ciclo di programmazione dei fondi 2021-2027, è stata prevista la possibilità per gli Stati Membri di riorientare la pianificazione degli investimenti verso nuove priorità strategiche: la capacità di difesa e sicurezza strategica; il sostegno alla competitività e alla decarbonizzazione; il sostegno a soluzioni abitative accessibili e sostenibili, inclusi gli alloggi sociali; l'accesso equo alle risorse idriche con una gestione sostenibile e una maggiore resilienza idrica; l'accelerazione della transizione energetica.

Il suddetto Regolamento (UE) 2025/1914 di modifica dei regolamenti (UE) 2021/1058 e 2021/1056, pone particolare attenzione alla tematica dell'accesso ad alloggi a prezzi accessibili, per far fronte all'emergenza abitativa che colpisce tutti gli Stati membri, anche a causa del notevole aumento dei prezzi e dei canoni di locazione negli ultimi anni.

Per tali motivi, uno dei nuovi Obiettivi Specifici introdotti è «promuovere l'accesso ad alloggi sostenibili e a prezzi accessibili», che contempla la possibilità di finanziare anche la costruzione e la ristrutturazione del parco alloggi, compresi gli alloggi sociali.

3.2. Contesto di programmazione

Nel 2024, il mercato immobiliare residenziale italiano ha mostrato segnali di ripresa, con un aumento delle compravendite del +1,3%, che interrompe il calo del 2023. Tra i fattori che, a livello nazionale, hanno consentito questa ripresa, nel 3° Osservatorio sul Mercato Immobiliare¹ Nomisma ha citato l'**accesso al credito** che, pur rimanendo selettivo, mostra segnali di miglioramento grazie a una lieve normalizzazione delle condizioni applicate dagli istituti bancari. In linea con l'andamento nazionale anche nel Lazio, nel corso del 2024, si è

¹ 3° Osservatorio sul Mercato immobiliare 2024 (<https://www.nomisma.it/press-area/presentato-il-3-osservatorio-sul-mercato-immobiliare-2024-di-nomisma/>)

assistito ad una crescita contenuta dei prestiti bancari alle famiglie, con un incremento annuo dello **0,8%**.

I nuovi flussi per l'acquisto di abitazioni attraverso mutui ipotecari (al netto di surroghe e sostituzioni) si sono attestati a circa **2,3 miliardi di euro**.

L'OMI osserva, nel suo rapporto, che nel 2024 il Lazio si è distinto nel panorama nazionale per:

- **Incidenza degli acquisti con mutuo:** superiore al 40% sul totale delle compravendite da persone fisiche (tra le sei regioni con i valori più alti);
- **Quota sul capitale erogato a livello nazionale:** il 13,2% del totale nazionale dei mutui per acquisti di abitazioni (38,2 miliardi €) è stato destinato a immobili nel Lazio;
- **Capitale medio erogato per unità abitativa:** 161.000 euro, il più alto tra tutte le regioni italiane;
- **Rata iniziale media del mutuo:** 803 euro mensili, la più elevata a livello nazionale;
- **Trend dei tassi di interesse:** in netto calo, coerentemente con il dato nazionale (-0,8 punti % in alcune regioni del Centro-Sud). Il Lazio segue questo andamento, contribuendo alla riduzione dell'importo medio della rata.

Ciononostante, secondo quanto riportato nel Rapporto sulle Statistiche Regionali – mercato immobiliare – nel Lazio², si evidenzia un **forte squilibrio tra domanda e offerta abitativa sostenibile**, soprattutto nell'area urbana di Roma che, pur confermandosi il centro nevralgico del mercato immobiliare regionale, mostra segnali di crescente **pressione abitativa**.

La dinamica pur positiva delle compravendite nella Capitale (+2,0% nel 2024) si inserisce, infatti, in un contesto di **forte polarizzazione urbana**, dove la disponibilità di alloggi accessibili non tiene il passo con l'aumento della domanda, in particolare **da parte di lavoratori a reddito medio e basso**. Secondo le più recenti analisi richiamate nel Piano di Confindustria sull'abitare sostenibile³, infatti, Roma presenta un **gap abitativo tra i più elevati d'Italia**: il canone medio di locazione per un appartamento di 60 mq supera significativamente la soglia considerata sostenibile⁴.

Questo gap riflette una **criticità strutturale** nel mercato romano: la scarsità di abitazioni a canone sostenibile. Il fenomeno si traduce in una **crescente esclusione abitativa**, con molte famiglie costrette a spostarsi verso le periferie o i comuni dell'hinterland, aggravando problemi di mobilità, dispersione urbana e qualità della vita.

² Rapporto sulle Statistiche Regionali – mercato immobiliare – Lazio

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/fabbricatiterreni/omi/pubblicazioni/statistiche-regionali>

³ Piano di Confindustria per l'Abitare Sostenibile – Soluzioni abitative sostenibili per i lavoratori (<https://public.confindustria.it/repository/2025/03/27015903/Piano-Abitare-Sostenibile-Gennaio-2025.pdf>)

⁴ Il budget disponibile per l'affitto dell'alloggio è stimato pari al 25% della retribuzione media netta regionale, ovvero una quota pari a quella mediamente dedicata agli affitti (effettivi e figurativi) sul totale delle spese, documentata per il 2022 dall'indagine ISTAT sui consumi delle Famiglie.

Le altre province del Lazio (Latina, Viterbo, Frosinone, Rieti), pur registrando volumi significativamente inferiori, riportano concentrazioni e dinamiche di mercato simili:

- oltre la metà delle compravendite avviene nei capoluoghi;
- nelle province diverse da Roma, il peso dei capoluoghi varia tra il 9% e il 24%.

Dal contesto sinora descritto, emerge l'attualità degli obiettivi alla base dell'iniziativa europea sull'*affordable housing*, intesa come una leva chiave per ridurre il divario tra domanda/offerta e contrastare la strutturalità dell'emergenza abitativa, specialmente nelle grandi città. Per conseguire tale strategia, nell'ambito del processo di revisione del PR, l'Autorità di Gestione intende stanziare risorse per un valore complessivo di € 123.000.000 corrispondenti ad oltre il 7% della dotazione del PR, per la cui gestione è stato previsto un articolato set di azioni tra loro complementari:

- erogazione di sovvenzioni a beneficio di ATER per efficientamento patrimonio immobiliare;
- istituzione di uno Strumento Finanziario per la realizzazione di alloggi a favore di utenza ERP e/o ERS nonché studentati e/o forme innovative di co-housing;
- costituzione di una Sezione Speciale del Fondo Garanzia Prima Casa, istituito presso CONSAP-MEF;
- acquisto nuove unità abitative da destinare a utenti ERP/ERS;
- supporto a Progetti PINQUA, avviati con risorse PNRR;
- ulteriori ed eventuali azioni complementari a quelle realizzate nell'ambito della strategia regionale per l'edilizia residenziale agevolata e/o convenzionate e gli interventi di contrasto all'emergenza abitativa.

Le risorse destinate a **sovvenzioni** saranno utilizzate per acquistare soluzioni abitative da destinare ad *affordable and social housing*, per riqualificare in chiave energetica alloggi di edilizia popolare di proprietà di ATER ed Enti Locali e per la realizzazione di operazioni a titolarità regionale (es. progetti provenienti dal programma PINQUA finanziato con risorse PNRR e "Ospedale degli Infermi" di Viterbo).

Il sostegno al *retrofitting energetico* dell'edilizia residenziale pubblica è peraltro una delle misure prioritarie del regolamento (UE) 2023/955 che istituisce il Fondo Sociale per il Clima ed è in linea con la Direttiva (UE) 2023/1791 sull'Efficienza Energetica (EED) e la Direttiva (UE) 2024/1275 sulla Performance Energetica degli edifici (EPBD).

Sul fronte creditizio, invece, è in fase di istituzione uno **Strumento Finanziario** la cui gestione sarà affidata a Cassa Depositi e Prestiti e che, combinando sovvenzioni, prestiti e garanzie, prevede una pluralità di destinatari e di finalità: si intende sostenere l'offerta di alloggi attraverso operazioni di credito a favore di enti locali e/o enti non territoriali (ATER, ASP) e privati (SGR, PMI del settore edile). Inoltre, verrà sostenuta la domanda di abitazioni tramite il

conferimento di risorse alla istituenda *Sezione Speciale Regione Lazio del Fondo prima casa CONSAP*, per la concessione di garanzie a prima richiesta su mutui ipotecari erogati per l'acquisto della prima casa a favore di famiglie e giovani. In ultimo, al fine di contribuire alla realizzazione delle Strategie Territoriali dei Comuni capoluogo di provincia, beneficiari dell'Azione 5.1.1 per lo sviluppo urbano, verrà introdotta una linea aggiuntiva di interventi a favore di progettualità dedicate all'accesso ad alloggi sostenibili e a prezzi accessibili.

3.3. Descrizione del servizio di accompagnamento e di valutazione oggetto della presente procedura

Sulla base dell'art. 44 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Autorità di Gestione redige un Piano di Valutazione che può riguardare più di un Programma, al fine di effettuare alcune indagini valutative relativamente a uno o più dei criteri seguenti: efficacia, efficienza, rilevanza, coerenza e valore aggiunto dell'Unione, al fine di migliorare la qualità della progettazione e dell'attuazione dei programmi. Le valutazioni possono contemplare anche altri criteri pertinenti, quali inclusività, non discriminazione e visibilità.

Con deliberazione della Giunta regionale n. 1063 del 5 dicembre 2024 è stato approvato il Piano di Valutazione Unitario dei PR FESR-FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio, predisposto ai sensi del citato art. 44 del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Nelle more delle modifiche da apportare al Piano di Valutazione per effetto della revisione di metà periodo (Mid Term Review) del Programma, l'Autorità di Gestione intende attivare un incarico per un *Servizio di Accompagnamento e di Valutazione ex ante e in itinere* delle misure connesse alla *Priorità affordable housing* in fase di elaborazione.

Nella fattispecie, si rende necessario individuare un operatore economico che collabori:

- nella definizione del **disegno della policy**, ovvero fornisca supporto nell'attuale processo di analisi, pianificazione e strutturazione della strategia di *affordable and social housing*.

Attività principali:

- stesura della *valutazione ex ante (VEXA)*, documento propedeutico e necessario per l'attivazione dello strumento finanziario descritto al paragrafo precedente;
- analisi dello stato dell'arte, per esempio in termini di andamento del mercato immobiliare residenziale nonché in tema di analisi dei fattori che incidono sull'emergenza abitativa;
- definizione degli obiettivi da raggiungere con l'adesione della nuova Priorità Housing;

- analisi degli *stakeholder* (pubblici e privati) coinvolti nelle iniziative di Housing, a seconda dei target di utenza che si intendono raggiungere;
 - definizione delle modalità di funzionamento più appropriate dello Strumento Finanziario, sia in termini di calcolo della componente pubblica e privata dell'agevolazione, sia nell'individuazione di soluzioni finalizzate al completo impiego delle risorse;
 - supporto al coordinamento con altre iniziative di "Housing" realizzate – o in corso di realizzazione – da parte della Regione Lazio (es. Accordo Quadro con Ministero Infrastrutture e Trasporti, finanziamenti regionali, altro);
 - progettazione dell'attuazione, in termini di definizione della ripartizione di ruoli, tempi e risorse dei soggetti coinvolti;
 - scelta dei criteri e strumenti per la valutazione ed il monitoraggio della policy, in termini di efficacia ed efficienza;
- durante tutto il ciclo di vita dell'iniziativa, fornendo un **servizio di accompagnamento in itinere**. Trattasi di attività di affiancamento tecnico, gestionale e metodologico, con lo scopo di rafforzare le capacità dell'Autorità di Gestione, migliorare il processo di selezione degli interventi, monitorare l'avanzamento fisico e procedurale e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono previste le seguenti attività principali:
- Supporto tecnico e metodologico:
 - Assistenza nella gestione operativa e finanziaria del progetto;
 - Interlocuzione tra Autorità di Gestione e Direzioni Regionali competenti per materia;
 - Supporto al coordinamento con altri Programmi Nazionali e/o Regionali (PN Metro, PN Inclusione, PR FSE+ Lazio)
 - Supporto nell'applicazione delle norme comunitarie e nazionali (ammissibilità spese, aiuti di Stato, appalti pubblici, ecc.);
 - Definizione e/o revisione di strumenti operativi (cronoprogrammi, piani finanziari, indicatori, ecc.);
 - Monitoraggio, animazione e reporting:
 - Supporto alla raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;
 - Assistenza nella redazione dei rapporti di avanzamento e nella rendicontazione della spesa;

- Verifica della coerenza tra attività svolte, output previsti e risultati attesi;
 - Gestione e animazione di Tavoli di Lavoro a beneficio di partner del Comitato di Sorveglianza e Amministrazioni locali coinvolte nel processo di attuazione
 - Capacity building:
 - Formazione *on the job* per strutture coinvolte nella fase di attuazione e Beneficiari;
 - Promozione di buone pratiche e soluzioni innovative;
 - Rafforzamento delle competenze gestionali, amministrative e valutative delle strutture amministrative coinvolte (Enti Locali, Regione, etc..)
 - Prevenzione e gestione delle criticità:
 - Individuazione tempestiva di ostacoli nell'attuazione (ritardi, sottoutilizzo fondi, errori nella rendicontazione);
 - Proposte di soluzioni correttive personalizzate;
 - Accompagnamento nei rapporti con le Autorità di Gestione o altri enti di controllo;
- nella **comunicazione, valutazione e monitoraggio dei risultati raggiunti**, in termini di efficacia, efficienza, rilevanza, coerenza e valore aggiunto dell'Unione. Applicando i criteri e gli strumenti identificati nel *disegno della policy*, l'operatore economico dovrà condurre un'analisi concentrata sulla raccolta dei dati necessari alla misurazione della *performance*, verificando eventuali disallineamenti o deficit di attuazione con le analisi svolte in fase di valutazione *ex ante*. Tali analisi dovranno essere accompagnate anche da altri strumenti di indagine (quali ad es. survey, interviste, ecc.) e confluire in un apposito documento di valutazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il report intermedio e il report finale di valutazione dovranno:
- prevedere un'analisi dell'iniziativa *affordable housing* in termini di:
 - miglioramento nell'accesso al mercato immobiliare da parte dell'utenza target;
 - capacità delle azioni implementate di incrementare il numero degli alloggi a prezzi accessibili da destinare ai target di utenza identificati;
 - misurazione delle azioni realizzate a favore di un efficientamento energetico e di una riqualificazione degli immobili ERP e/o da destinare a ERP;
 - verifica delle *performance* ottenute dallo Strumento Finanziario istituito per gli interventi di Housing;

- analisi di esperienze simili in altri contesti regionali (italiani ed europei) nella pianificazione e gestione delle risorse destinate all'Housing nonché esame di casi studio;
- misurazione delle azioni che registrano le ricadute più significative
- valorizzazione del sistema di Indicatori di Output e di Risultato
- fornire eventuali spunti per riorientare i documenti strategici includendo un'analisi dei bisogni e delle sfide, le azioni per affrontarli, e gli attori responsabili, con l'obiettivo di adottare un approccio più strategico all'utilizzo delle risorse.

3.4. Durata del servizio e output richiesti

Il servizio di accompagnamento e valutazione deve concludersi entro **36 mesi** dalla stipula del contratto con l'affidatario. All'avvio del servizio, dovrà essere fornito un piano di lavoro contenente un cronoprogramma delle attività comprensivo degli output, da rilasciare secondo le caratteristiche e i tempi indicati nella seguente tabella:

Output	Descrizione	Tempistica
Definizione della policy	Analisi, pianificazione e strutturazione della strategia, delle attività e metodologia (max 20 cartelle)	entro 90 giorni dalla stipula del contratto
Report Intermedio	Esiti intermedi dell'attività di accompagnamento (max 30 cartelle)	Al 12mo e 24mo mese dalla stipula del contratto
Report Finale	Risultanze dell'attività di accompagnamento e di valutazione svolta, osservazioni di policy, raccomandazioni per il futuro, eventuali proposte di revisione dell'iniziativa	Al 36mo mese dalla stipula del contratto
Executive Summary	Sintesi in inglese del report di almeno 5 cartelle	entro 36 mesi dalla stipula del contratto

3.5. Gruppo di lavoro

Per il servizio in oggetto si considera un *effort* di un team di progetto (sulla cui base viene stimato il costo del servizio) che prevede almeno n. 5 figure professionali come di seguito specificato:

- N. 1 **Capo Progetto** con almeno 15 anni di esperienza di programmazione e gestione dei fondi europei;
- N. 1 **Esperto Senior** con almeno 7 anni di esperienza di valutazione di strumenti finanziari nell'ambito di Programmi nazionali/regionali;
- N. 1 **Specialist** con almeno 10 anni di esperienza su tematiche urbanistiche e/o di edilizia privata;
- N. 3 **Esperti Junior** con almeno 3 anni di esperienza in efficientamento energetico di immobili residenziali e non, riqualificazione di immobili residenziali e non;
- N. 1 **Esperto Senior** con almeno 7 anni di esperienza in azioni di comunicazione istituzionale e disseminazione dei risultati connessi all'impiego di fondi europei

Tab. 1 – Articolazione delle risorse del team di progetto, comprensive di costi ed utili di impresa

FIGURA PROFESSIONALE	EFFORT PREVISTO	TARIFFA/GIORNATA*	COSTO
Capo Progetto	n. 36 Giornate/persona	715 €	25.470 €
Esperti Senior	n. 150 Giornate/persona	440 €	66.000 €
Specialist	n. 110 Giornate/persona	475 €	52.250 €
Esperti Junior	n. 150 Giornate/persona	300 €	45.000 €
Totale costo Team di progetto			188.990 €

* Nella determinazione dei compensi da corrispondere al team di progetto sopra indicato si è fatto riferimento alle tariffe utilizzate nella procedura di gara finalizzata all'acquisizione di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027.

Al suddetto importo stimato si aggiunge un importo forfettario onnicomprensivo per la copertura dei costi indiretti, corrispondente al 15% dell'importo di euro 188.990,00 e conseguentemente pari massimo ad euro 28.348,50 (ventottomilatrequarantotto,50), ai sensi dell'art. 54 lettera b del Reg. 1060/2021.

3.6. Stima del valore del servizio a base d'asta

Il valore stimato del servizio è di **euro 217.338,50, (duecentodiciassettemilatrecentotrentotto/50)** a valere sulle risorse stanziato per il Piano di Valutazione del PR FESR Lazio 2021-2027, Priorità 6 Assistenza Tecnica (Procedura SIGEM A0652) e deve pertanto essere oggetto di rendicontazione, rispondendo agli adempimenti e alle disposizioni in materia di ammissibilità delle spese da parte dell'Unione europea.

Il servizio può essere soggetto a variazioni in fase di progettazione e pianificazione delle attività, senza che le suddette variazioni comportino alcuna modifica al costo dell'affidamento.

Trattandosi di un servizio di natura tecnica ed intellettuale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 108 commi 1 e 2 lett. b) e dell'art. 41 comma 15-bis del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., il corrispettivo come sopra determinato, comprensivo dei compensi e dei costi indiretti, è posto a base di gara per l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) per il 65 per cento dell'importo determinato, pari ad **€ 141.270,03**, l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5;
- b) il restante 35 per cento dell'importo da porre a base di gara, pari ad **€ 76.068,48**, è assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte. La stazione appaltante definisce il punteggio relativo all'offerta economica secondo i metodi di calcolo di cui all'articolo 2-bis dell'allegato I.13 e stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico, entro il limite del 30 per cento.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)**, ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.lgs. 36/2023. Pertanto, il punteggio economico sarà sommato al punteggio tecnico per determinare l'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Il punteggio totale di ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, secondo la seguente formula:

Punteggio Totale = Punteggio Tecnico + Punteggio Economico

Dove:

- Peso Tecnico = 80%
- Peso Economico = 20%

La graduatoria finale delle offerte sarà stilata in ordine decrescente di punteggio totale.

4.1. Offerta Tecnica

Il servizio oggetto della presente procedura di gara è dettagliatamente indicato nei suoi elementi essenziali e minimi nei paragrafi precedenti; pertanto, di seguito si indicano i profili dell'offerta che costituiranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo da attribuire all'offerta tecnica.

La valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione "qualitativi" e "tabellari" specificati nel presente documento, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio massimo indicato nella seguente tabella:

Relativamente all'offerta tecnica, il punteggio complessivo di 80 punti sarà ripartito nel seguente modo:

Criterio	sub-criterio	sub punteggio		punteggio
		tabellare	discrezionale	
A.1) n. contratti e valore degli affidamenti negli ultimi 5 anni in materia di "indagini e valutazioni della politica di coesione" (da dimostrare allegando i contratti), esplicitando la fonte di finanziamento di riferimento (FSE, FESR, FSC, POC, FEASR, altro)	da 1 a 3 contratti	3		Max 11
	da 4 a 7 contratti	8		
	oltre 7 contratti	11		
A.2) Esperienza nella pianificazione, implementazione, monitoraggio e verifica di efficacia di azioni destinate all' <i>housing</i> nell'ambito della gestione dei fondi UE da	A.2.1) Esperienza connessa alla pianificazione di azioni di <i>housing</i> (sia nel 2014-2020, sia nel 2021-2027) con Autorità regionali/nazionali	3	7	Max 42
	A.2.2) Esperienza nel supporto alla fase di	3	7	

Criterio	sub-criterio	sub punteggio		punteggio
		tabellare	discrezionale	
parte di Amministrazioni titolari di Programma	implementazione di azioni di <i>housing</i>			
	A.2.3) Esperienza connessa al monitoraggio e valutazione di azioni di <i>housing</i> (sia nel 2014-2020, sia nel 2021-2027) con Autorità regionali/nazionali	5	7	
	A.2.4) Esperienza connessa al monitoraggio e valutazione di azioni di <i>housing</i> degli Stati Membri svolte per conto della Commissione europea	3	7	
A.3) Qualità ed esperienza del team di lavoro rispetto al servizio da svolgere	A.3.1) Presenza nel team di almeno un componente con formazione post-universitaria nei temi della valutazione delle politiche pubbliche	1	3	Max 16
	A.3.2) Esperienza professionale specifica dei membri del team nella valutazione delle politiche di coesione	2	4	
	A.3.3) Presenza nel team di almeno un componente con pubblicazioni coerenti con il servizio richiesto	2	4	
A.4) Servizi aggiuntivi offerti a fronte delle attività minime previste da contratto		3	8	Max 11
Totale				80

4.2. Contenuti dell'offerta tecnica

L'Offerta tecnica è redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare con i criteri di cui al paragrafo precedente, che si raccomanda di tenere in considerazione nella fase di redazione dell'Offerta tecnica.

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Criterio A.1 e relativi sub criteri:

- Relazione introduttiva ai contratti sottoscritti negli ultimi 5 anni in materia di indagini e valutazioni della politica di coesione", con evidenza delle seguenti informazioni:
 - Committente
 - Oggetto del contratto
 - Valore del contratto
 - Data di sottoscrizione
 - Vigenza contrattuale
 - Fonte di finanziamento (FSE, FESR, FSC, POC, FEASR, altro)
- I contratti elencati nella relazione introduttiva vanno allegati;
- La relazione introduttiva deve essere presentata con un massimo di 5 (cinque) cartelle formato A3 o di 10 (dieci) cartelle formato A4, in formato libero.

Criterio A.2 e relativi sub criteri:

- Relazione atta a descrivere, con riferimento al criterio di valutazione ed ai relativi sub-criteri, le esperienze maturate nel campo della pianificazione, implementazione, monitoraggio e verifica di efficacia di azioni destinate all'*housing* nell'ambito della gestione dei fondi UE da parte di Amministrazioni titolari di Programma, gli accorgimenti e le procedure proposti dal concorrente. La relazione dovrà avere un indice ed essere strutturata in capitoli e sub capitoli, dove i capitoli sono i sub-criteri. La relazione deve essere presentata con un massimo di 5 (cinque) cartelle formato A3 o di 10 (dieci) cartelle formato A4, a sub-criterio, in formato libero.

Criterio A.3 e relativi sub criteri:

- Relazione atta a descrivere, con riferimento al criterio di valutazione ed ai relativi sub-criteri, la qualità e l'esperienza del team di lavoro rispetto al servizio da svolgere. La

relazione dovrà dare evidenza dei profili formativi dei componenti il team, nel rispetto delle previsioni dei sub-criteri.

- Relativamente al sub-criterio A.3.1) evidenziare la formazione post-universitaria nei temi della valutazione delle politiche pubbliche conseguita dal componente individuato;
- Relativamente al sub-criterio A.3.2) descrivere l'esperienza professionale specifica maturata dal team di lavoro nella valutazione delle politiche di coesione;
- Relativamente al sub-criterio A.3.3) evidenziare la presenza nel team di almeno un componente con pubblicazioni coerenti con le tematiche del servizio richiesto. Dare evidenza alle seguenti informazioni:
 - Titolo
 - *Abstract* (massimo 1 pagina)
 - Data di pubblicazione
 - Riferimenti della pubblicazione (es. casa editrice, numero e titolo rivista, etc.)
- La relazione deve essere presentata con un massimo di 5 (cinque) cartelle formato A3 o di 10 (dieci) cartelle formato A4, in formato libero, allegati esclusi;
- È possibile allegare i *curricula vitae* dei componenti il team di lavoro.

Criterio A.4:

- Relazione atta a descrivere, con riferimento al criterio di valutazione i servizi aggiuntivi che l'operatore intende offrire, al fine di integrare e/o migliorare le prestazioni richieste dalla presente procedura;
- La relazione deve essere presentata con un massimo di 5 (cinque) cartelle formato A3 o di 10 (dieci) cartelle formato A4, in formato libero.

Si precisa che in caso di documentazione composta da un numero di cartelle (pagine) superiori a quelle precedentemente indicate come numero massimo, la Commissione si limiterà alla lettura e conseguente valutazione solo delle pagine richieste.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

In merito alla documentazione costituente l'Offerta tecnica si precisa che:

- tutta la documentazione che costituisce l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati, e l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda;
- le relazioni devono essere redatte in file formato PDF e, preferibilmente, recare l'indicazione numerica delle pagine con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y» (dove X è la numerazione di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione), e sottoscritte prima della loro compressione nel formato «ZIP» o «RAR»;
- per “cartelle” si intendono le facciate utilizzate di ciascun foglio (quindi corrispondono alle “pagine” e non ai “fogli”), in formato A3 o A4;
- possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale;
- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e gli eventuali contratti/*curricula* allegati alle relazioni;

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica deve allegare, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

4.2.1. Attribuzione del Punteggio relativo all'Offerta Tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà ad opera di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, la Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca e composta da personale interno. La Commissione opererà nel rispetto

dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e segretezza delle offerte, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente documento.

Al criterio relativo all'Offerta Tecnica è attribuito un **peso percentuale pari all'80%** del punteggio totale.

Per ciascun criterio, la Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione di un punteggio, laddove:

- con punteggio tabellare si intende un punteggio riferito alla presenza del requisito e/o quantità degli elementi dell'Offerta Tecnica presentata oggetto di valutazione;
- con punteggio discrezionale si intende un punteggio riferito alla qualità degli elementi dell'Offerta Tecnica presentata oggetto di valutazione utilizzando la scala di valori riportata nella seguente tabella:

Valutazione discrezionale singolo sub-criterio	
Eccellente	6
Ottimo	5
Buono	4
Sufficiente	3
Non Sufficiente	0

L'attribuzione dei punteggi per ciascun criterio sarà motivata dalla Commissione Giudicatrice attraverso apposite verbalizzazioni.

Il punteggio tecnico totale (PT) per ciascuna offerta corrisponderà alla somma dei punteggi ottenuti in ciascun criterio.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti ai concorrenti qualora lo ritenesse necessario ai fini della valutazione delle offerte tecniche, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza e senza che ciò comporti una modifica dell'offerta stessa, né un'integrazione o a sanatoria di carenze sostanziali.

Relativamente al punteggio tecnico totale derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri: il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta tecnica è pari **80 punti**, mentre il punteggio minimo attribuibile a ciascuna offerta tecnica è pari a **44 punti**.

Si procederà alla valutazione dell'offerta economica soltanto per le proposte che soddisfano il requisito minimo consistente nell'aver conseguito un punteggio minimo di **44 punti** sull'offerta tecnica.

4.3. L'Offerta Economica

L'offerta di prezzo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, con le seguenti precisazioni:

- indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo del servizio posto a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Nel caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e in lettere prevarrà quello in lettere.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non è richiesta l'indicazione degli oneri della sicurezza e l'incidenza della manodopera di cui all'art. 108 c. 9 del DLgs. 36/2023.

4.3.1. Attribuzione del Punteggio relativo all'Offerta Economica

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 108 commi 1 e 2 lett. b) e dell'art. 41 comma 15-bis del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., assimilando l'affidamento in argomento agli affidamenti di servizi tecnici di ingegneria e architettura, si applica il metodo di calcolo riportato all'art. 2-bis dell'Allegato I.13 al Codice dei Contratti, sul valore dell'incarico assoggettabile a ribasso, ovvero al 35% dell'importo a base di gara, pari ad **€ 76.068,48**. Per la valutazione del ribasso percentuale indicato si procederà pertanto secondo il seguente metodo di calcolo:

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i/R_{med})^{\alpha} \cdot X$$

Se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

dove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo
- R_i = è il ribasso offerto dal singolo concorrente;
- R_{med} = media ribassi offerti;
- α = è l'esponente del rapporto, è fissato in 0,20
- X = punteggio offerta economica, con valore massimo **pari a 20**

Si specifica che in caso di offerte in aumento si procederà con l'esclusione del proponente dalla gara in quanto le stesse saranno ritenute non idonee e non convenienti.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Requisiti generali

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico sulla piattaforma del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio STELLA, di seguito **S.TEL.LA.** (FVOE 2.0).

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice Appalti"). L'operatore è comunque escluso dalla partecipazione alla procedura qualora si accerti quanto stabilito dall'art. 94 e 95 del Codice Appalti, fermo restando quanto previsto dall'art. 96 del Codice Appalti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che non abbiano rispettato, al momento della presentazione della proposta di offerta, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

5.2. Requisiti Particolari

Per perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere, e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili, l'operatore economico che intenda partecipare alla presente gara è tenuto a rispettare le seguenti disposizioni:

Capo 1: Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **A PENA DI ESCLUSIONE**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Capo 2. Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel capo 1 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione

effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è tramessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Capo 3. Gli operatori economici di cui al capo 2 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

5.3. Garanzia provvisoria

Non è prevista alcuna garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice Appalti.

5.4. Subappalto

Ai sensi dell'articolo 119 del Codice Appalti, il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. La cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate. Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice Appalti.

5.5. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 598 del 30 dicembre 2024 o successiva.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (l'offerta comprende complessivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, come indicato nel prosieguo di questo paragrafo) deve essere effettuata sulla piattaforma S.TEL.LA. secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili al link:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manualioperativi/manuali-per-le-imprese/>

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su S.TEL.LA. entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del _____.

È ammessa la presentazione di offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza dei termini fissati risultino presenti su S.TEL.LA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme dalla modulistica approvata con determinazione a contrarre, nonché da quanto prescritto nella presente lettera d'invito.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione, che resta in facoltà dell'Amministrazione.

La presentazione dell'offerta mediante S.TEL.LA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su S.TEL.LA. e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema S.TEL.LA. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema S.TEL.LA.

Con riferimento all'appalto cui l'Operatore economico intende partecipare, l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement S.TEL.LA relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti, secondo gli schemi allegati alla determinazione a contrarre, ove esistenti:

• **Busta A – Documentazione Amministrativa contenente:**

- a) Domanda di partecipazione, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (con allegazione di relativa procura);
- b) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici sottoscritto per accettazione;

- c) DGUE, da generare sulla Piattaforma a pena di esclusione;
- d) Dichiarazione antipantouflage sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore;
- e) FVOE (contenente gli identificativi di ciascun partecipante).

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

• **Busta B – Offerta Tecnica contenente:**

- a) Offerta tecnica;
- b) Copia dei contratti relativi ad affidamenti negli ultimi 5 anni in materia di “indagini e valutazioni della politica di coesione;
- c) CV componenti team di lavoro;
- d) Indicazione dettagliata delle pubblicazioni coerenti con il servizio richiesto.

L'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore che ha presentato la domanda di partecipazione.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

• **Busta C – Offerta Economica contenente:**

- a) Offerta economica

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore che ha presentato la domanda di partecipazione. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà l'importo indicato in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo quanto previsto, a pena di esclusione, nella presente lettera di invito, la carenza di elementi formali della domanda di partecipazione e della documentazione prescritta per la Busta A può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice Appalti. Il soccorso istruttorio non è ammesso con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica.

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta virtuale pubblica (aperta ai concorrenti) avrà luogo il giorno ____/____/_____, alle ore ____:____ alla quale gli operatori economici potranno assistere attraverso il proprio PC collegandosi in modalità virtuale tramite S.TEL.LA..

Le successive sedute virtuali pubbliche saranno comunicate dal RUP ai concorrenti a mezzo pubblicazione su S.TEL.LA. almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta virtuale pubblica, a verificare quali offerte inviate dai concorrenti siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla Busta A – Documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice Appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri.

9.1. Apertura delle buste B) e C) – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice, in seduta virtuale pubblica aperta ai concorrenti, procederà all'apertura della busta B) concernente l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza formale dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito.

Successivamente, in seduta virtuale pubblica aperta ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una successiva seduta virtuale pubblica aperta ai concorrenti, la Commissione procederà all'apertura della busta C) contenente l'Offerta Economica. La relativa valutazione potrà avvenire in successiva seduta riservata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta riservata attribuirà il punteggio totale a ciascuna offerta, dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico come sopra indicato, redigendo la graduatoria delle offerte. In seduta virtuale pubblica aperta ai concorrenti, la Commissione renderà nota la graduatoria finale.

10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà al RUP la graduatoria finale ai fini dell'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del Codice Appalti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice Appalti, solo sull'offerente a cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del Codice Appalti, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 del Codice Appalti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Successivamente, si procederà alla stipula del contratto in formato elettronico ai sensi degli artt. 17 e 18 del Codice Appalti.

Direttore
Tiziana Petucci

Allegato 2

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX
ANTE E IN ITINERE DELLE AZIONI DI *HOUSING* PROGRAMMATE A PARTIRE DAL 2026
NELL’AMBITO DEL PR LAZIO FESR 2021-2027**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____,
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____
_____ e legale rappresentante della _____
_____, con sede in _____
_____, Via _____
_____, capitale sociale Euro _____,
iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____
_____, codice fiscale n. _____
_____ e partita IVA n. _____, di seguito denominata
“Impresa”

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. e, per l'affidamento del Servizio di Valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di *housing* programmate a partire dal 2026 nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027. - CUP F89B25000280009 CIG xxxxxxxx- oneri per la sicurezza pari a zero.

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni; consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata

DICHIARA

1. che l'impresa _____ è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ al n. _____ data iscrizione ____/____/____ durata _____ forma giuridica _____ e che l'attività riportata nella Camera di Commercio comprende anche l'attività riferita alla procedura di cui trattasi;

2. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale):

.....
.....

che titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, institori, procuratori (con ampi poteri) sono le seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale):

.....

.....

.....

.....

3. che non sussistono a carico dell'Impresa sanzioni interdittive di cui al D.lgs. n. 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

4. che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e a tal fine dichiara che l'Agenzia delle Entrate competente è la seguente:

5. che l'Impresa rappresentata è in regola con gli obblighi relativi al pagamento e versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita;

6. che il Contratto Collettivo (C.C.N.L.) applicato è

7. di occupare un numero di dipendenti:

- ☐ inferiore a quindici (15);
- ☐ da quindici (15) a cinquanta (50);
- ☐ oltre cinquanta (50);

8. che il regime fiscale IVA prescelto o dovuto è (in caso di esenzione IVA specificare con esattezza la normativa di riferimento)

9. ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e):

- di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale;

ovvero

-di essere a diretta conoscenza della sussistenza delle relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale; (specificare le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità);

10. di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" allegato n. 8 alla Determinazione n. ____ del _____ e di impegnarsi a rispettarne i contenuti e sottoscriverlo per accettazione (la copia sottoscritta deve essere inserita nella busta della "documentazione amministrativa");

11. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, state rilasciate o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima.

L'aggiudicazione verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Regione ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile; si procederà, inoltre, a termini di legge per le dovute comunicazioni all'ANAC.

12. di impegnarsi a stipulare adeguata garanzia come descritto all'art. 6 del contratto, prima della stipula del medesimo;

13. di essere informato/a ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196/2003 (codice della privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di impegnarsi a dare immediata notizia all'Amministrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nei dati suesposti.

14. di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici nel rispetto della disciplina dettata dal D.lgs. n. 196 del 2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse.

timbro e firma del/i legali rappresentanti o da chi ha potere di firma

La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità

Si rimanda al DGUE per le ulteriori dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Allegato 3

Schema di Offerta Economica

Regione Lazio

Direzione Regionale Sviluppo Economico,

Attività Produttive e Ricerca

PEC: fesrlazio@pec.regione.lazio.it

Procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. e, per l'affidamento del Servizio di Valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di *housing* programmate a partire dal 2026 nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027

Il/la sottoscritto/a _____;

Codice Fiscale _____;

nato/a a _____ prov. (____), Stato _____ il _____;

residente nel Comune di _____, CAP _____, prov. (____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di [indicare la carica sociale] _____;

dell'impresa _____;

Partita IVA: _____;

Codice Fiscale: _____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con _____ la _____ presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. e, per l'affidamento del servizio di **valutazione sulle azioni di housing programmate a partire dal 2026 nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027**, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti

OFFRE

per l'espletamento del servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di *housing* programmate a partire dal 2026 nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027, come dettagliato nella Lettera d'invito alla presente procedura di gara:

il RIBASSO PERCENTUALE del __, __ % (diconsi _____ per cento) (in cifre e in lettere) rispetto alla quota del 35% del valore complessivo dell'affidamento (€ 217.338,50).

Importo a base di gara (IVA esclusa)	Ribasso percentuale	Importo ribassato offerto (al netto dello sconto, IVA esclusa)	Importo totale offerto (IVA inclusa)
€ 76.068,48	(in cifre) %	€ _____	€ _____

Importo ribassato offerto € _____ oltre iva, per un totale di € _____ (da inserire sulla Piattaforma).

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella Lettera di Invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo offerto è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Lazio - Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca;
- d) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché di quanto contenuto nella Lettera d'Invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta, ritenuta remunerativa;
- e) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- f) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato

sul conto corrente indicato nella dichiarazione di TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Dichiara inoltre che ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei contratti, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sussiste l'obbligo per l'operatore di indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

FIRMA DIGITALE
RAPPRESENTANTE LEGALE

Copia

ALLEGATO 5

SCHEMA DI CONTRATTO**TRA**

la REGIONE LAZIO, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma, C.F. e P.IVA 80143490581 stazione appaltante, nella persona di _____ nella qualità di Direttore pro tempore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca domiciliata per la carica in Roma – Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 (di seguito indicata “REGIONE”) (PEC: fesrlazio@pec.regione.lazio.it)

E

la società _____ con sede in _____ P. IVA _____ (di seguito indicata “FORNITORE”), nella persona di _____ nato a _____ il _____ residente in _____, c.f. _____, che interviene nella sua qualità di _____ del Fornitore (PEC: _____),

PREMESSO CHE

- con Determinazione n° _____ del _____, è stato affidato, previa procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023, all'IMPRESA il Servizio di Valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di *housing* nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027, programmate a partire dal 2026, per l'importo di € _____ (_____mila,00) oltre IVA - CIG n. XXXXXXXX);

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto

1. La REGIONE affida al FORNITORE, che accetta, il servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di *housing* nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027.
2. Il FORNITORE dovrà svolgere un'attività di valutazione e di accompagnamento, nonché di comunicazione e monitoraggio dei risultati raggiunti, nell'ambito della nuova *Priorità affordable housing* introdotta nel corso della revisione di metà periodo (Mid Term Review) del PR.
3. Le attività richieste sono dettagliate nello schema di lettera d'invito allegata alla decisione a contrarre approvata con Determinazione n. del

ART. 2 – Svolgimento delle attività

1. Il FORNITORE, nell'ambito dello svolgimento del SERVIZIO, si impegna a realizzare le attività previste entro i termini stabiliti dal successivo articolo 3.
2. All'avvio del servizio, dovrà essere fornito un piano di lavoro contenente un cronoprogramma delle attività comprensivo degli output, da rilasciare secondo le caratteristiche e i tempi indicati nella seguente tabella:

Output	Descrizione	Tempistica
Definizione della policy	Analisi, pianificazione e strutturazione della strategia, delle attività e metodologia (max 20 cartelle)	entro 90 giorni dalla stipula del contratto
Report Intermedio	Esiti intermedi dell'attività di accompagnamento (max 30 cartelle)	Al 12mo e 24mo mese dalla stipula del contratto
Report Finale	Risultanze dell'attività di accompagnamento e di valutazione svolta, osservazioni di policy, raccomandazioni per il futuro, eventuali proposte di revisione dell'iniziativa	Al 36mo mese dalla stipula del contratto
Executive Summary	Sintesi in inglese del report di almeno 5 cartelle	entro 36 mesi dalla stipula del contratto

ART. 3 – Durata

1. La prestazione del SERVIZIO decorrerà dalla data di comunicazione di avvio delle attività da parte della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca e dovrà concludersi entro 36 mesi dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ART. 4 – Compenso

1. Il corrispettivo del servizio è stabilito in euro _____ oltre I.V.A.
2. Il corrispettivo del servizio è comprensivo di ogni onere, obbligo e spesa puntuale e generale, necessari per l'esatto e regolare adempimento di ogni obbligazione contrattuale, comprensiva, pertanto, dell'utile del Fornitore e di tutte le attività occorrenti, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato negli atti della presente procedura, per eseguire il servizio a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile.

ART. 5 – Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il pagamento dell'importo di cui all'articolo 4 sarà corrisposto con cadenza periodica, relativamente ad un periodo non inferiore ad un mese, previa approvazione della relazione sulle attività svolte presentata dal Fornitore, di cui al comma 2 dell'articolo 2.
2. Il corrispettivo è erogato a seguito di realizzazione del servizio richiesto e di fatturazione, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, purché la fattura sia inviata in formato elettronico e:
 - a) sia intestata alla Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e la Ricerca Codice Ufficio RIWRR3 così come da disposizioni verificabili nella pagina web www.regione.lazio.it/fatturazioneelettronica;
 - b) rechi ad oggetto: "servizio di valutazione ex ante e in itinere sulle azioni di *housing* nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 - CUP F89B25000280009 - CIG _____;
 - c) le verifiche d'ufficio confermino la regolarità del DURC della Fornitore;

3. Il suddetto pagamento sarà emesso in favore del FORNITORE con accreditamento sul conto corrente bancario dedicato di seguito indicato:

- IBAN: _____ acceso presso _____;

La persona autorizzata ad operare sul citato conto è:

- _____ nato a _____ il _____ C.F.: _____
Residente in _____ – Via _____ n. _____

4. È facoltà della Società sostituire la persona indicata, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Amministrazione fintanto che non sia stata ad essa formalmente comunicata a mezzo posta elettronica certificata.

5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, disposta dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, il FORNITORE si impegna a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, sia in entrata che in uscita, sul conto corrente indicato al comma 3.

6. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancario delle Poste, il CONTRATTO si risolverà automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/10 e ss.mm.ii.

Art. 6 – Garanzia definitiva

1. Il FORNITORE fornisce garanzia denominata “garanzia definitiva” sotto forma di fideiussione pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 c. 4 ultimo periodo e dall'art.117 del D.lgs. 36/2023.

2. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del FORNITORE può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

4. La garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione Lazio, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

5. La cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte dell'Amministrazione.

Art. 7 – Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (“CODICE PRIVACY”), si precisa che i dati forniti dal FORNITORE sono trattati dalla REGIONE esclusivamente per la gestione del presente contratto.

2. Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, è improntato a liceità e correttezza, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal CODICE PRIVACY e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del CODICE PRIVACY. Titolare del trattamento è la REGIONE, nella persona del suo legale rappresentante.

Art. 8 - Proprietà dei prodotti

1. Tutti i contenuti prodotti sono di proprietà della Regione Lazio.

Art. 9 – Inadempienze

2. Fatto salvo quanto previsto nel successivo articolo 10, l'Amministrazione regionale procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni, l'Amministrazione regionale procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC. L'appaltatore potrà inviare, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, entro il termine di 5 giorni dalla formale contestazione. L'Amministrazione regionale, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:

- a) per la realizzazione delle attività non conformi a quanto stabilito dal contratto verrà applicata una penale da un minimo di 100,00 euro ad un massimo di 1.000,00 euro per ogni inadempimento, determinata dall'Amministrazione regionale in base alla gravità dell'inadempimento, quali a titolo esemplificativo: contenuti non conformi alle indicazioni fornite; etc.;
- b) per ogni giorno di ritardo nella consegna dei prodotti previsti nelle attività di cui all'articolo 2, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo contrattuale.

2. In caso di applicazione di penali l'Amministrazione regionale non corrisponderà il compenso stabilito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Per la refusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione regionale potrà rivalersi, mediante trattenute, anche sugli eventuali crediti dell'appaltatore, oltre che sulla garanzia fidejussoria dallo stesso prestata.

3. Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne dovranno essere documentate e notificate dalla ditta aggiudicataria con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle, alla Regione Lazio – Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e Ricerca - PEC fesrlazio@pec.regione.lazio.it.

4. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o oneri aggiuntivi subiti dalla Regione a causa dei ritardi non autorizzati.

5. L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si procede alla risoluzione del contratto.

Art. 10 – Risoluzione e recesso

1. La Regione potrà risolvere o recedere dall'affidamento, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e degli artt. 122 e 123 del D.lgs. n. 36/2023.

2. Nei casi in cui il R.U.P. accerti che i comportamenti del soggetto affidatario del servizio concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali si riserva la facoltà di risolvere l'aggiudicazione del servizio, previa contestazione scritta con atto motivato e comunicato mediante PEC con preavviso di 3 giorni.

3. Eventuali controdeduzioni da parte del soggetto affidatario devono essere presentate entro 48 ore dal ricevimento della PEC.

4. La Regione può in ogni momento risolvere l'aggiudicazione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e cause di forza maggiore.

5. In caso di risoluzione o di recesso, il soggetto affidatario del servizio avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite in base all'offerta e comprovate da idonei documenti contabili quietanzati.

Art. 11 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. L'appalto viene affidato sotto l'osservanza piena e assoluta delle condizioni e delle modalità di

cui al presente contratto ed a tutti gli atti richiamati, che costituiscono parte integrante dell'atto.

2. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, manlevando la Regione da ogni responsabilità da ogni danno, anche a terzi, derivante dal servizio reso.

3. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

4. L'Appaltatore si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

5. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

6. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta della Regione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Art.12- Assicurazioni

1. Nell'ambito e nell'esercizio delle attività, l'appaltatore osserva le norme vigenti in corso di Contratto relative all'assicurazione obbligatoria, in materia antinfortunistica, previdenziale e assistenziale applicabili ed osserva integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, per il personale impiegato.

2. L'appaltatore si dota altresì di congrua assicurazione per responsabilità contro terzi come previsto dagli art. 110 e 112 del D.lgs. n. 209/2005 e s.m.i. e dal Regolamento IVASS n. 40/2018, impegnandosi a mantenerle in vigore per tutta la durata del Contratto.

Art. 13 – Spese contrattuali ed oneri

1. Fanno capo al FORNITORE, in qualità di soggetto affidatario, le spese e gli oneri tributari che per legge non debbono gravare sull'ente committente.

Art. 14 - Foro competente

1. Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o esecuzione del CONTRATTO è esclusivamente il Foro di Roma.

Art. 15 - Norma di chiusura

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito nel CONTRATTO, valgono le disposizioni, ove compatibili, in materia di esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e del Codice civile.

IL FORNITORE

REGIONE LAZIO

Il sottoscritto _____, Rappresentante legale del FORNITORE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del Codice civile, dichiara di aver preso visione delle clausole di cui ai precedenti articoli 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 e di approvarle.

IL FORNITORE

Copia

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito RGPD) e della normativa italiana vigente per la protezione dei dati personali – D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in relazione alla procedura in oggetto avviata dalla Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e la Ricerca anche tramite quanto pubblicato sul Sito Istituzionale www.regione.lazio.it.

Il Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio (con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - Telefono URP 800.89.4545 dal lunedì al venerdì 8.00-19.00 - PEC protocollo@regione.lazio.legalmail.it) che ha designato il Direttore pro tempore della Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, al trattamento dei dati personali nel proprio ambito di competenza (Indirizzo e-mail adgcomplazio@regione.lazio.it; PEC: fesrlazio@regione.lazio.legalmail.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) designato dal Titolare è il Dott. Vasile Diaconescu (Tel. 063230983; e-mail dpo@regione.lazio.it PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it) il quale coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del RGPD).

Base giuridica e finalità del trattamento dei dati: in relazione alle attività di competenza svolte dall'Amministrazione si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla procedura, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per questa Amministrazione di realizzare le finalità sopra indicate. *Dati sensibili e giudiziari:* Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo sopra indicato; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Ambito di diffusione e comunicazione dei dati: i dati potranno essere:

Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;

Comunicazione dei dati: i dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge e/o regolamentari e/o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate. Potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di

delle dichiarazioni (art. 71 ss del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). In particolare:

- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine alla procedura, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della procedura ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente alla procedura, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione. Conferimento dei dati: il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Conservazione dei dati: I dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

I dati raccolti ed elaborati non saranno trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Diritti dell'interessato: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali; ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal RGDP. Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Direttore designato. Nel caso in cui ritenga che il trattamento avvenga in violazione del RGDP, ha il diritto, ai sensi dell'art. 77 di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it)

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

Allegato 5

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX
ANTE E IN ITINERE SULLE AZIONI DI *HOUSING* PROGRAMMATE A PARTIRE DAL 2026
NELL’AMBITO DEL PR LAZIO FESR 2021-2027**

**SCHEMA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER IL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI RICHIESTI
DALLA REGIONE LAZIO
(CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE)**

**SCHEMA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER IL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLA REGIONE LAZIO
(CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE)**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale euro _____, _____ iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, di seguito denominata "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- ai fini della partecipazione alla procedura negoziata indetta dalla Regione Lazio, mediante l'invio di RdO sulla piattaforma S.TEL.LA. Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio, finalizzata all'affidamento del servizio di valutazione delle azioni di capacità amministrativa previste dal piano di rigenerazione amministrativa (PRIGA) del PR FESR Lazio 2021-2027;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____, lì _____

**DA FIRMARE DIGITALMENTE DA PARTE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VALUTAZIONE EX ANTE E IN ITINERE SULLE AZIONI DI
HOUSING PROGRAMMATE A PARTIRE DAL 2026 NELL’AMBITO
DEL PR LAZIO FESR 2021-2027
CUP F89B25000280009 CIG -----**

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

Direzione Sviluppo economico, Attività Produttive e
Ricerca della Regione Lazio

e

la Società(di seguito denominata Operatore economico), sede legale
in....., vian..... codice fiscale /P. IVA, rappresentata
da.....

Nota: Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla procedura in oggetto. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il presente atto costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n.190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 11 settembre 2013, n. 72 e successivamente aggiornato con determinazione del 28 ottobre 2015 n. 12, con delibera 3 agosto 2016, n. 831, con delibera 22 novembre 2017 n. 1208, con delibera 21 novembre 2018 n. 1074 e, da ultimo, con delibera 13 novembre 2019 n. 1064;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 adottato con deliberazione di Giunta regionale del 30 gennaio 2025, n. 47;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 recante il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,
- il Codice di comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali, approvato con Deliberazione della Giunta della Regione Lazio 21 gennaio 2014, n. 33;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Direzione Sviluppo economico, Attività Produttive e Ricerca della Regione Lazio e dell' Operatore economico in relazione all'esecuzione dell'affidamento in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. Il sottoscritto Operatore economico si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali da intendersi qui integralmente riportato e trascritto, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 33 del 21/01/2014 e ss.mm.ii.. A tal fine l' Operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza dei Codici sopra citati, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art.17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente> nella sezione Amministrazione Trasparente. L'Operatore economico si impegna a trasmettere copia dei "Codici" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di Comportamento del personale della Direzione Sviluppo economico, Attività Produttive e Ricerca della Regione Lazio costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.
3. Il sottoscritto Operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività Produttive e Ricerca, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Lazio nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura in oggetto.
4. Il sottoscritto Operatore economico si impegna a segnalare alla Direzione Sviluppo economico, Attività Produttive e Ricerca della Regione Lazio qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento relativa al presente Patto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
5. Il sottoscritto Operatore economico si impegna a riferire tempestivamente alla Direzione Sviluppo economico, Attività Produttive e Ricerca della Regione Lazio ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Operatore economico prende, altresì, atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. Il sottoscritto Operatore economico è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.
6. Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Direzione Sviluppo economico, Attività Produttive e Ricerca della Regione Lazio, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della procedura di

affidamento.

Articolo 2

1. Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, le seguenti sanzioni, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge:
 - a) Esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
 - b) Esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla Regione Lazio per i successivi 3 (tre) anni;
 - c) Risoluzione del contratto.

Articolo 3

1. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto costituisce parte integrante del contratto pur se non materialmente allegato.

Articolo 4

1. Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto con firma digitale, dal legale rappresentante dell'Operatore economico e deve essere presentato unitamente alla documentazione di gara.

Articolo 5

1. Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione della Direzione Sviluppo economico, Attività Produttive e Ricerca della Regione Lazio.

Articolo 6

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra Direzione Sviluppo economico Attività Produttive e Ricerca della Regione Lazio e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

_____, lì _____

(Firmato digitalmente dall'Operatore economico)