

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

MODOLA CARMINE

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

Date

Dal 14/10/2025 Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area "**Bilancio e controllo contabile delle deliberazioni di Giunta regionale**", della Direzione regionale Ragioneria Generale, a seguito di conferimento dell'incarico di Dirigente avvenuto con Atto di Organizzazione G12966 del 08/10/2025.

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area Bilancio e controllo contabile delle deliberazioni di Giunta regionale della Direzione regionale Ragioneria Generale – Inquadro nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio.

Principali attività e responsabilità

(Declaratoria attività Area Bilancio e controllo contabile delle deliberazioni di Giunta regionale) Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione della legge di stabilità regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione della legge di stabilità e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione del bilancio annuale e pluriennale regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del bilancio, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Nel caso in cui il bilancio regionale non fosse approvato nei tempi previsti dalla legge, provvede alla predisposizione della deliberazione di Giunta concernente la proposta di legge di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione dell'assestamento al bilancio annuale e pluriennale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'assestamento, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione e gestione di tutti gli atti di variazione di bilancio. Cura, in collaborazione con gli altri uffici della Direzione competente in materia di bilancio, le relazioni con la Corte dei conti per gli adempimenti di competenza relativi all'articolo 1 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 7 dicembre 2012, n. 213. Cura il controllo di regolarità contabile delle deliberazioni di Giunta regionale, in collaborazione con la Cabina di Regia di cui all'art. 30 della legge di contabilità regionale 12 agosto 2020, n. 11. Collabora con la Cabina di Regia, di cui all'art. 30 della legge di contabilità regionale 12 agosto 2020, n. 11, alla verifica preventiva delle proposte di atti concernenti la gestione del bilancio, al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio, nonché i vincoli di spesa derivanti dalla normativa europea e statale. Collabora, ai fini del monitoraggio del pareggio di bilancio, alla redazione del bilancio reticolare, di cui all'art. 31 della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, per ciascuna annualità considerata nel bilancio di previsione. Collabora, ai sensi del medesimo articolo, alla previsione degli accertamenti delle entrate dell'esercizio finanziario in corso. Gestisce ed elabora le richieste inerenti il monitoraggio delle entrate e della spesa del bilancio regionale. Si raccorda con l'Area competente in materia di contabilità economico-patrimoniale (ACCRUAL) e di coordinamento delle Unità Decentrate di Bilancio. Supporta, per quanto di propria competenza, alle attività di verifica, gestione e monitoraggio delle risorse afferenti il PNRR, i Fondi SIE dell'Unione europea e il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in coordinamento con la Direzione competente in materia di programmazione economica e coerentemente con gli indirizzi di governo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Direzione regionale Ragioneria Generale Area Bilancio e controllo contabile delle deliberazioni di Giunta regionale Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
ALTRO INCARICO RICOPERTO	
Date	Dal 22/10/2025 affidamento <i>ad interim</i> della responsabilità dell'Ufficio di Staff “Supporto alla Conferenza, rapporti con la Corte dei conti e con i Revisori dei conti” , della Direzione regionale Ragioneria Generale, a seguito del conferimento annuale dell'incarico avvenuto con Atto di Organizzazione G13706 del 22/10/2025.
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile <i>ad interim</i> dell'Ufficio di Staff “Supporto alla Conferenza, rapporti con la Corte dei conti e con i Revisori dei conti”, della Direzione regionale Ragioneria Generale. (Declaratoria attività Ufficio di Staff Supporto alla Conferenza, rapporti con la Corte dei conti e con i Revisori dei conti) Cura le relazioni con la Corte dei conti con specifico riferimento alla verifica annuale delle coperture finanziarie previste nelle leggi di spesa e sulle tecniche di quantificazione degli oneri, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 174/2012 e, in collaborazione con gli altri uffici della Direzione competente in materia di bilancio, in riferimento alla parifica annuale del rendiconto generale della regione. Cura le relazioni col Ministero dell'Economia e delle Finanze e col Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie nell'ambito dell'esame dei profili finanziari delle leggi regionali di spesa e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in riferimento alle attività connesse con l'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Supporta il Collegio dei Revisori dei Conti nell'esercizio del controllo sulla gestione finanziaria della Regione e delle rispettive funzioni richiedenti il parere obbligatorio ai sensi dell'articolo 27 della l.r. n. 4/2013. Cura le relazioni con la Commissione Affari Finanziari della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e partecipa alle relative riunioni e attività sulle materie di competenza e afferenti al bilancio regionale.
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Direzione regionale Ragioneria Generale Ufficio di Staff “Supporto alla Conferenza, rapporti con la Corte dei conti e con i Revisori dei conti” Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
ALTRE MANSIONI	
Date	Dal 14/10/2025 Dirigente delegato all'adozione degli atti indifferibili e urgenti della Direzione regionale Ragioneria Generale, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Direttore della Direzione regionale Ragioneria Generale, giusta delega avvenuta con Decreto Dirigenziale n. G13149 del 13/10/2025. Con riferimento alla Direzione regionale Ragioneria Generale, analoga delega è stata conferita con Decreto dirigenziale n. G05001 del 30/04/2024 per una durata annuale, nonché con Decreto Dirigenziale n. G05749 del 09/05/2025 per il periodo dal 09/05/2025 al 13/10/2025. Invece, con riferimento alla Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio, analoghe deleghe, ciascuna di durata annuale, sono state conferite con Decreti dirigenziali n. G11392 del 05/10/2020, n. G15287 del 09/12/2021, n. G14128 del 17/10/2022, n. G06099 del 08/05/2023 e n. G06624 del 16/05/2023.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Direzione regionale Ragioneria Generale Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 14/10/2022 al 13/10/2025 Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area " Bilancio e controllo contabile delle deliberazioni di Giunta regionale ", della Direzione regionale Ragioneria Generale, a seguito di conferimento dell'incarico di Dirigente avvenuto con Atto di Organizzazione G13913 del 14/10/2022 e della novazione del contratto reg. cron. 27428 del 25/11/2022 avvenuta il 09/02/2024, reg. cron. 29125 del 06/03/2024.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area Bilancio e controllo contabile delle deliberazioni di Giunta regionale della Direzione regionale Ragioneria Generale – Inquadramento nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio.
Principali attività e responsabilità	(Declaratoria attività Area Bilancio e controllo contabile delle deliberazioni di Giunta regionale) Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione della legge di stabilità regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione della legge di stabilità e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione del bilancio annuale e pluriennale regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del bilancio, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Nel caso in cui il bilancio regionale non fosse approvato nei tempi previsti dalla legge, provvede alla predisposizione della deliberazione di Giunta concernente la proposta di legge di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione dell'assestamento al bilancio annuale e pluriennale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'assestamento, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione e gestione di tutti gli atti di variazione di bilancio. Cura, in collaborazione con gli altri uffici della Direzione competente in materia di bilancio, le relazioni con la Corte dei conti per gli adempimenti di competenza relativi all'articolo 1 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 7 dicembre 2012, n. 213. Cura il controllo di regolarità contabile delle deliberazioni di Giunta regionale, in collaborazione con la Cabina di Regia di cui all'art. 30 della legge di contabilità regionale 12 agosto 2020, n. 11. Collabora con la Cabina di Regia, di cui all'art. 30 della legge di contabilità regionale 12 agosto 2020, n. 11, alla verifica preventiva delle proposte di atti concernenti la gestione del bilancio, al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio, nonché i vincoli di spesa derivanti dalla normativa europea e statale. Collabora, ai fini del monitoraggio del pareggio di bilancio, alla redazione del bilancio reticolare, di cui all'art. 31 della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, per ciascuna annualità considerata nel bilancio di previsione. Collabora, ai sensi del medesimo articolo, alla previsione degli accertamenti delle entrate dell'esercizio finanziario in corso. Gestisce ed elabora le richieste inerenti il monitoraggio delle entrate e della spesa del bilancio regionale. Si raccorda con l'Area competente in materia di contabilità economico-patrimoniale (ACCRUAL) e di coordinamento delle Unità Decentrate di Bilancio. Supporta, per quanto di propria competenza, alle attività di verifica, gestione e monitoraggio delle risorse afferenti il PNRR, i Fondi SIE dell'Unione europea e il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in coordinamento con la Direzione competente in materia di programmazione economica e coerentemente con gli indirizzi di governo. Per le sopra elencate attività, la relativa valutazione dirigenziale conseguita è stata di: 100/100 per il periodo dal 14/10/2022 al 31/12/2022; 100/100 per l'anno 2023; 100/100 per l'anno 2024.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Direzione regionale Ragioneria Generale Area Bilancio e controllo contabile delle deliberazioni di Giunta regionale Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 04/07/2024 al 13/10/2025 affidamento <i>ad interim</i> della responsabilità dell'Ufficio di Staff " Supporto alla Conferenza, rapporti con la Corte dei conti e con i Revisori dei conti ", della Direzione regionale Ragioneria Generale, a seguito del conferimento annuale dell'incarico avvenuto con Atto di Organizzazione G08922 del 04/07/2024 e prorogato dal 04/07/2025 sino al 13/10/2025 con Atto di Organizzazione G08439 del 03/07/2025.

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile <i>ad interim</i> dell'Ufficio di Staff "Supporto alla Conferenza, rapporti con la Corte dei conti e con i Revisori dei conti", della Direzione regionale Ragioneria Generale.
Principali attività e responsabilità	(Declaratoria attività Ufficio di Staff Supporto alla Conferenza, rapporti con la Corte dei conti e con i Revisori dei conti) Cura le relazioni con la Corte dei conti con specifico riferimento alla verifica annuale delle coperture finanziarie previste nelle leggi di spesa e sulle tecniche di quantificazione degli oneri, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 174/2012 e, in collaborazione con gli altri uffici della Direzione competente in materia di bilancio, in riferimento alla parifica annuale del rendiconto generale della regione. Cura le relazioni col Ministero dell'Economia e delle Finanze e col Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie nell'ambito dell'esame dei profili finanziari delle leggi regionali di spesa e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in riferimento alle attività connesse con l'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Supporta il Collegio dei Revisori dei Conti nell'esercizio del controllo sulla gestione finanziaria della Regione e delle rispettive funzioni richiedenti il parere obbligatorio ai sensi dell'articolo 27 della l.r. n. 4/2013. Cura le relazioni con la Commissione Affari Finanziari della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e partecipa alle relative riunioni e attività sulle materie di competenza e afferenti al bilancio regionale. Per le sopra elencate attività, la relativa valutazione dirigenziale conseguita è stata di: 100/100 per il periodo dal 04/07/2024 al 31/12/2024; 100/100 per il periodo dal 01/01/2025 al 03/07/2025; 100/100 per il periodo dal 04/07/2025 al 13/10/2025.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Direzione regionale Ragioneria Generale Ufficio di Staff "Supporto alla Conferenza, rapporti con la Corte dei conti e con i Revisori dei conti" Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 14/10/2019 al 13/10/2022 Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area " Bilancio ", della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio, a seguito di conferimento dell'incarico di Dirigente avvenuto con Atto di Organizzazione G13859 del 14/10/2019.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio – Inquadrato nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio a seguito della Determinazione n. G16536 del 2 dicembre 2019, concernente: "<i>Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 10 posti, a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Ingegnere, nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio. Approvazione verbali e graduatoria finale, nomina dei vincitori e inquadramento nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale. Determinazioni</i>", dalla quale il sottoscritto risulta vincitore. Il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di inquadramento nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio è stato sottoscritto in data 8 gennaio 2020. Pertanto, l'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio è stato ricoperto dal 14/10/2019 al 07/01/2020 ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., mentre dall'8 gennaio 2020 è ricoperto in qualità di Dirigente regionale, giusto Atto di Organizzazione n. G00104 del 09/01/2020 concernente la modifica del contratto sottoscritto in data 14/10/2019.
Principali attività e responsabilità	(Declaratoria attività Area Bilancio) Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione della legge di stabilità regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione della legge di stabilità e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione del bilancio annuale e pluriennale regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del bilancio, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Nel caso in cui il bilancio regionale non fosse approvato nei tempi previsti dalla legge, provvede alla predisposizione della deliberazione di Giunta concernente la proposta di legge di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione dell'assestamento al bilancio annuale e pluriennale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'assestamento, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione e

gestione di tutti gli atti di variazione di bilancio. Controlla, verifica ed elabora le disposizioni finanziarie contenute nelle varie proposte di leggi regionali all'esame della Giunta regionale, della Commissione Bilancio e del Consiglio regionale. Cura le relazioni con la Corte dei conti per gli adempimenti di competenza relativi all'articolo 1 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Cura il controllo di regolarità contabile sulle deliberazioni di Giunta regionale. Cura, attraverso la Cabina di Regia di cui all'art. 28 del Regolamento regionale 26/2017, la verifica preventiva delle proposte di atti concernenti la gestione del bilancio al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio nonché i vincoli di spesa derivanti dalla normativa europea e statale.

Per le sopra elencate attività, la relativa valutazione dirigenziale conseguita è stata di:

99/100 per il periodo dal 14/10/2019 al 31/12/2019;

100/100 per l'anno 2020;

100/100 per l'anno 2021.

100/100 per il periodo dal 01/01/2022 al 13/10/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio

Area Bilancio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

8 gennaio 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Inquadrato nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio a seguito della Determinazione n. G16536 del 2 dicembre 2019, concernente: *“Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 10 posti, a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Ingegnere, nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio. Approvazione verbali e graduatoria finale, nomina dei vincitori e inquadramento nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale. Determinazioni”*, dalla quale il sottoscritto risulta vincitore. Il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di inquadramento nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale del Lazio è stato sottoscritto in data 8 gennaio 2020.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dal 14/10/2016 al 13/10/2019 Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area **“Bilancio”**, della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio, a seguito di conferimento dell'incarico di Dirigente avvenuto con Atto di Organizzazione G11839 del 14/10/2016.

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio.

Principali attività e responsabilità

(Declaratoria attività Area Bilancio) Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione della legge di stabilità regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione della legge di stabilità e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione del bilancio annuale e pluriennale regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del bilancio, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Nel caso in cui il bilancio regionale non fosse approvato nei tempi previsti dalla legge, provvede alla predisposizione della deliberazione di Giunta concernente la proposta di legge di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione dell'assestamento al bilancio annuale e pluriennale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'assestamento, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione e gestione di tutti gli atti di variazione di bilancio. Controlla, verifica ed elabora le disposizioni finanziarie contenute nelle varie proposte di leggi regionali all'esame della Giunta regionale, della Commissione Bilancio e del Consiglio regionale. Cura le relazioni con la Corte dei conti per gli adempimenti di competenza relativi all'articolo 1 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174,

convertito, in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 dicembre 2012, n. 213. Cura, attraverso la Cabina di Regia di cui all'art. 28 del Regolamento regionale 26/2017, la verifica preventiva delle proposte di atti concernenti la gestione del bilancio al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio nonché i vincoli di spesa derivanti dalla normativa europea e statale.

Per le sopra elencate attività, la relativa valutazione dirigenziale conseguita è stata di:

99/100 per il periodo dal 14/10/2016 al 31/12/2016;

100/100 per l'anno 2017;

99/100 per l'anno 2018.

99/100 per il periodo dal 01/01/2019 al 13/10/2019;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio

Area Bilancio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dal 03/10/2016 al 13/10/2016.

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D1, categoria economica D1, dell'Area Bilancio della Direzione regionale Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio.

Principali attività e responsabilità

Provvede agli adempimenti relativi alle funzioni dell'Area Bilancio della Direzione regionale Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio

Area Bilancio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dal 03/10/2013 al 02/10/2016 Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area "**Bilancio**", della Direzione regionale Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio, a seguito di conferimento dell'incarico di Dirigente avvenuto con Atto di Organizzazione B04346 del 30/09/2013.

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente a tempo pieno e determinato dell'Area Bilancio della Direzione regionale Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio.

Principali attività e responsabilità

(Declaratoria attività Area Bilancio) Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione della legge di stabilità regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione della legge di stabilità e ogni altro adempimento connesso.

Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione del bilancio annuale e pluriennale regionale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del bilancio, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Nel caso in cui il bilancio regionale non fosse approvato nei tempi previsti dalla legge, provvede alla predisposizione della deliberazione di Giunta concernente la proposta di legge di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio.

Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione dell'assestamento al bilancio annuale e pluriennale nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'assestamento, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso.

Provvede agli adempimenti necessari all'elaborazione e gestione di tutti gli atti di variazione di bilancio.

Controlla, verifica ed elabora le disposizioni finanziarie contenute nelle varie proposte di leggi regionali all'esame della Giunta regionale, della Commissione Bilancio e del Consiglio regionale.

Cura le relazioni con la Corte dei conti per gli adempimenti di competenza relativi all'articolo 1 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Per le sopra elencate attività, la relativa valutazione dirigenziale conseguita è stata di:

100/100 per il periodo dal 03/10/2013 al 31/12/2013;

99/100 per l'anno 2014;

99/100 per l'anno 2015;
99/100 per il periodo dal 01/01/2016 al 02/10/2016.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio
Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Area Bilancio

Tipo di attività o settore

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA
Pubblica Amministrazione

Date

Dal 28/01/2013 al 02/10/2013 a seguito di assegnazione di Alta Professionalità di 1° fascia avvenuta con Atto di Organizzazione B00262 del 28/01/2013 (Trasferimento interno presso l'Area Bilancio avvenuto con Atto B00132 del 16/01/2013).

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D1, categoria economica D1, con qualifica di Esperto Area Tecnica con Funzioni di Ingegnere Civile.

Principali attività e responsabilità

Provvedere agli adempimenti necessari all'elaborazione della legge finanziaria della Regione Lazio nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione della finanziaria e ogni altro adempimento connesso.

Provvedere agli adempimenti necessari all'elaborazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Lazio nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del bilancio, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Nel caso in cui il bilancio regionale non fosse approvato nei tempi previsti dalla legge, provvedere alla predisposizione della deliberazione di Giunta concernente la proposta di legge di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio.

Provvedere agli adempimenti necessari all'elaborazione dell'assestamento al bilancio annuale e pluriennale della Regione Lazio nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: coordinamento del testo normativo, predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'assestamento, elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso.

Provvedere agli adempimenti necessari per la predisposizione e gestione di tutti gli atti di variazione di bilancio della Regione Lazio.

Provvedere alla verifica del rispetto dei parametri del patto di stabilità interno della Regione Lazio ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Provvedere alla gestione e verifica del patto di stabilità regionale verticale incentivato, nonché alla gestione e verifica del patto di stabilità regionale orizzontale e verticale della Regione Lazio.

Ulteriori attività svolte all'interno dell'area Bilancio

Provvedere, per la parte di competenza del bilancio regionale, agli adempimenti necessari alla sperimentazione di cui all'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e partecipare ai tavoli tecnici relativi alla predetta sperimentazione.

Elaborazione dei dati contabili della Regione Lazio richiesti ai sensi di legge, ovvero dalla Ragioneria Generale dello Stato o dalla Corte dei conti, quali elementi di analisi della finanza regionale.

Verifica della corretta applicazione dei codici gestionali SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici).

Collaborazione alla stesura del Rating Book della Regione Lazio ai fini della valutazione da parte delle Agenzie di Rating.

Collaborazione con la Direzione regionale Sanità per il monitoraggio delle risorse assegnate al sistema sanitario, raccordandole con il bilancio regionale. Curare il raccordo del bilancio regionale con le attività della Gestione Sanitaria Accentrata in attuazione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Collaborazione alla realizzazione degli adempimenti necessari per l'accesso ai fondi di cui all'art. 1 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Provvedere agli adempimenti relativi alla gestione del fondo per prevenire il rischio di dissesto finanziario dei comuni di cui all'art. 1, commi 76-79, della legge regionale 13 agosto 2011, n. 12 e deliberazione di Giunta regionale 13 aprile 2012, n. 154.

Le attività sopra elencate sono state svolte con elevata competenza, diligenza, capacità professionale ed organizzativa; la valutazione dirigenziale conseguita è stata di 100/100.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio
Dipartimento Programmazione Economica e Sociale
Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio

Tipo di attività o settore

Area Bilancio
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA
Pubblica Amministrazione

Date

Dal 11/04/2011 al 27/01/2013, a seguito di assegnazione di Posizione Organizzativa, denominata **“Controllo del patto di stabilità”** avvenuta con Atto di Organizzazione B2787 dell'11/04/2011.

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D1, categoria economica D1, con qualifica di Esperto Area Tecnica con Funzioni di Ingegnere Civile

Principali attività e responsabilità

Verifica del rispetto dei parametri del patto di stabilità interno della Regione Lazio ai sensi delle disposizioni previste dalla legge 13 dicembre 2010, n. 220 (legge di stabilità 2011). Nello specifico: a) trasmissione trimestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGEP, delle informazioni riguardanti sia la gestione di cassa, sia di competenza, attraverso prospetti e modalità definiti con Decreto del Ministero; b) trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGEP, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, della certificazione attestante il rispetto del patto di stabilità interno.

Gestione e verifica del patto di stabilità verticale della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 1, commi 138, 138-bis e 140, della legge 13 dicembre 2010, n. 220, attraverso il quale la Regione può autorizzare gli enti locali del proprio territorio a peggiorare il loro saldo programmatico mediante un aumento dei pagamenti in conto capitale, procedendo, contestualmente, a rideterminare, per lo stesso importo, il proprio obiettivo di cassa e/o di competenza.

Gestione e verifica del patto di stabilità orizzontale della Regione Lazio ai sensi dell'art. 1, commi 141 e 142 della legge 13 dicembre 2010, n. 220, attraverso il quale la Regione, per gli enti locali del proprio territorio, in relazione alla diversità delle situazioni finanziarie esistenti, può integrare le regole e modificare gli obiettivi programmatici, fermo restando le disposizioni statali in materia di monitoraggio e di sanzioni e l'importo complessivamente determinato per gli enti locali della Regione.

Ulteriori attività svolte quale
componente dell'Ufficio di Staff della
Direzione

Partecipazione ai tavoli regionali per l'attuazione del DPCM relativo alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”.

Elaborazione dei dati contabili della Regione richiesti ai sensi di legge, ovvero dalla Ragioneria Generale dello Stato o dalla Corte dei conti, quali elementi di analisi della finanza regionale.

Collaborazione all'elaborazione del Bilancio annuale e pluriennale regionale e dell'Assestamento del Bilancio della Regione Lazio, nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra.

Verifica della corretta applicazione dei codici gestionali SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici).

Collaborazione alla stesura del Rating Book della Regione Lazio ai fini della valutazione da parte delle Agenzie di Rating.

Collaborazione con la Direzione regionale Sanità per il monitoraggio delle risorse assegnate al sistema sanitario raccordandole con il bilancio regionale. Curare il raccordo del bilancio regionale con le attività della Gestione Sanitaria Accentrata in attuazione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Elaborazione del prospetto dimostrativo dei vincoli di indebitamento ai sensi dell'art. 10, comma 2, della Legge 281/70.

Provvedere agli adempimenti relativi alla gestione del fondo per prevenire il rischio di dissesto finanziario dei comuni di cui all'art. 1, commi 76-79, della legge regionale 13 agosto 2011, n. 12 e deliberazione di Giunta regionale 13 aprile 2012, n. 154.

Le attività sopra elencate sono state svolte con elevata competenza, diligenza, capacità professionale ed organizzativa; la valutazione dirigenziale conseguita è stata di 100/100 per l'anno 2011 e di 100/100 per l'anno 2012.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio
Dipartimento Programmazione Economica e Sociale
Direzione regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
Ufficio di staff Fiscalità, flussi finanziari e controllo del patto di stabilità
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA
Pubblica Amministrazione

Tipo di attività o settore

Date

Dal 04/10/2010 al 10/04/2011, a seguito di trasferimento interno avvenuto con Atto di Organizzazione C2274 del 30/09/2010.

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D1, categoria economica D1, con qualifica di Esperto Area Tecnica con Funzioni di Ingegnere Civile

Principali attività e responsabilità

Collaborazione allo svolgimento delle mansioni competenti la segreteria, selezione dei mandati di pagamento attraverso il sistema contabile regionale.

Verifica del rispetto dei parametri del patto di stabilità interno della Regione, nello specifico: a) monitoraggio trimestrale delle risultanze in termini di cassa (pagamenti per competenza e residui) e competenza (impegni); b) trasmissione via web dei dati delle risultanze al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGEPA, previa compilazione di appositi modelli, distinti per la gestione di cassa e di competenza, definiti con Decreto del Ministero; c) trasmissione, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGEPA, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, oppure, se diversa, entro la data stabilita annualmente con apposito provvedimento, della certificazione di cui al comma 667 dell'art. 1 della Legge 296/06 e del comma 13 dell'art. 77-ter della legge 133/08 definita con Decreto del Ministero, attestante il rispetto del patto di stabilità interno.

Gestione e verifica del patto di stabilità regionalizzato ai sensi del comma 11, dell'art. 77-ter del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi riferiti ai saldi di finanza pubblica e sulla base di criteri stabiliti in sede di Consiglio delle Autonomie Locali. Per effetto del comma 7, art. 7-quater della Legge 33/09, la Regione, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio delle Autonomie Locali, definisce e comunica il nuovo obiettivo del patto di stabilità interno, per ogni ente locale, e trasmette al Ministero dell'Economia e delle Finanze gli elementi informativi occorrenti per la verifica del mantenimento dell'equilibrio di finanza pubblica.

Gestione e verifica dell'applicazione dell'articolo 7-quater del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33, come modificato dall'art. 4, comma 4-sexies del decreto Legge 25 gennaio 2010, n. 2, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 26 marzo 2010, n. 42, in relazione al patto di stabilità interno degli enti locali e comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze degli elementi informativi occorrenti per la verifica del mantenimento dell'equilibrio dei saldi di finanza pubblica.

Responsabile del Procedimento dei procedimenti amministrativi relativi alle mansioni sopra elencate avvenuta con Determinazione Dirigenziale C3047 del 28/10/2009.

Collaborazione alla gestione informatizzata degli importi e della codifica dei capitoli di bilancio, dell'immissione nel sistema dei dati di variazione e delle relative quadrature, compilazione dei modelli e prospetti che vengono richiesti ai sensi di legge ovvero dalla Ragioneria Generale dello Stato o dalla Corte dei conti quali elementi di analisi della finanza regionale.

Collaborazione all'elaborazione del Bilancio annuale e pluriennale regionale e dell'Assestamento del Bilancio della Regione Lazio, nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra, nonché all'elaborazione di tutti gli atti di variazione del bilancio regionale.

Verifica della corretta applicazione dei codici gestionali SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici).

Collaborazione alla stesura del Rating Book della Regione Lazio ai fini della valutazione da parte delle Agenzie di Rating.

Elaborazione del prospetto dimostrativo dei vincoli di indebitamento ai sensi dell'art. 10, comma 2, della Legge 281/70.

Le attività sopra elencate sono state svolte con elevata competenza, diligenza, capacità professionale e organizzativa; la relativa valutazione dirigenziale conseguita è stata di 100/100 per l'anno 2010.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio
Dipartimento Programmazione Economica e Sociale

Segreteria della Direzione regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA

Pubblica Amministrazione

Tipo di attività o settore

Date

Dal 17/09/2007 al 03/10/2010.

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D1, categoria economica D1, con qualifica di Esperto Area Tecnica con Funzioni di Ingegnere Civile

Principali attività e responsabilità

Verifica del rispetto dei parametri del patto di stabilità interno della Regione, nello specifico: a) monitoraggio trimestrale delle risultanze in termini di cassa (pagamenti per competenza e residui) e competenza (impegni); b) trasmissione via web dei dati delle risultanze al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGEPA, previa compilazione di appositi modelli, distinti per la gestione di cassa e di competenza, definiti con Decreto del Ministero; c) trasmissione, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGEPA, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, oppure, se diversa, entro la data stabilita annualmente con apposito provvedimento, della certificazione di cui al comma 667 dell'art. 1 della Legge 296/06 e del comma 13 dell'art. 77-ter della legge 133/08 definita con decreto del ministero, attestante il rispetto del patto di stabilità interno.

Rilevazione dei flussi trimestrali di cassa ai sensi dell'art. 30 della Legge 5 agosto 1978, n. 468.

La rilevazione dei flussi trimestrali di cassa è avvenuta sino a tutto l'esercizio finanziario 2009, essendo stata superata, a partire dal 2010, dalle disposizioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 38666 del 23/12/2009 attuativo del disposto dell'art. 77-quater, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, convertito, con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.

Gestione e verifica del patto di stabilità regionalizzato ai sensi del comma 11, dell'art. 77-ter del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi riferiti ai saldi di finanza pubblica e sulla base di criteri stabiliti in sede di Consiglio delle Autonomie Locali. Per effetto del comma 7, art. 7-quater della Legge 33/09, la Regione, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio delle Autonomie Locali, definisce e comunica il nuovo obiettivo del patto di stabilità interno, per ogni ente locale, e trasmette al Ministero dell'Economia e delle Finanze gli elementi informativi occorrenti per la verifica del mantenimento dell'equilibrio di finanza pubblica.

Collaborazione alla gestione informatizzata degli importi e della codifica dei capitoli di bilancio, dell'immissione nel sistema dei dati di variazione e delle relative quadrature, compilazione dei modelli e prospetti che vengono richiesti ai sensi di legge ovvero dalla Ragioneria Generale dello Stato o dalla Corte dei conti quali elementi di analisi della finanza regionale.

Collaborazione all'elaborazione del Bilancio annuale e pluriennale regionale e dell'Assestamento del Bilancio della Regione Lazio, nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra, nonché all'elaborazione di tutti gli atti di variazione del bilancio regionale.

Verifica della corretta applicazione dei codici gestionali SIOPE (Sistema informativo per le operazioni economiche della pubblica amministrazione).

Collaborazione alla stesura del Rating Book della Regione Lazio ai fini della valutazione da parte delle Agenzie di Rating.

Elaborazione del prospetto dimostrativo dei vincoli di indebitamento ai sensi dell'art. 10, comma 2, della Legge 281/70.

Le sopra elencate attività sono state svolte con elevata competenza, diligenza, capacità professionale ed organizzativa; la relativa valutazione dirigenziale conseguita è stata di:

98/100 per l'anno 2007;

100/100 per l'anno 2008;

100/100 per l'anno 2009, oltre a lettera di encomio del Direttore della Direzione Economia e Finanza

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

Dipartimento Economico e Occupazionale

Direzione regionale Economia e Finanza

Area Bilancio

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dal 04/04/2005 al 12/09/2007

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Tipo di attività o settore	Ingegnere Civile Edile libero professionista Progettista, Direttore dei Lavori, Responsabile della Sicurezza in fase di Esecuzione Studio privato
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 15/01/2002 al 27/03/2002 e dal 10/04/2002 al 07/06/2002 Educatore Educatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Educando Statale femminile "Agli Angeli" Via Cesare Battisti, 8 – 37122 VERONA Amministrazione statale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	Dal 12/09/2016 al 21/09/2016 Attestati di partecipazione al corso Corso di formazione per Dirigenti e Preposti in materia di sicurezza di cui all'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008 e punto 6 dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011. A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	Settembre 2016 Attestato "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" Corso di formazione on line in materia di anticorruzione A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	Dal 01/07/2015 al 02/07/2015 Attestato "Leadership e governo delle relazioni interne" Corso di formazione per Dirigenti in materia di leadership e relazioni interne A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	Dal 14/01/2015 al 15/01/2015 Attestato "Sviluppo manageriale" Corso di formazione per Dirigenti in materia di attività manageriale A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	Dal 12/03/2009 al 13/03/2009 Attestato di partecipazione al convegno "Il bilancio degli enti pubblici e il controllo sulla sana e corretta gestione: ricognizione e ottimizzazione dei conti" Bilancio degli enti pubblici Synergia e Formazione s.r.l.

Date	Dal 12/01/2009 al 14/01/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato "Analisi del Bilancio regionale a consuntivo"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Nozioni di bilancio regionale a consuntivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	Dal 14/01/2008 al 01/02/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato "Attività amministrativa e tecnica, bilanci, economia, finanza"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Nozioni di attività amministrativa e bilancio regionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	Dal 29/11/2007 al 27/03/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati "Corso base sull'unione europea; la cittadinanza europea", "L'organizzazione regionale", "Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamentali", "La comunicazione interpersonale", "Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 626/94 e successivi)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Percorso base per neoassunti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al "Corso di 1° livello per Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs 626/94
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Benevento
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al "Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs 494/96, art. 10
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Benevento
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi matematica, Fisica, Chimica, Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle costruzioni 1 e 2, Riabilitazione strutturale, Tecnica urbanistica, Geotecnica, Costruzioni idrauliche, altro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	Dal 1989 al 09/12/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea quinquennale in Ingegneria Civile sezione Edile - Votazione 110/110 e Lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi matematica, Fisica, Chimica, Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle costruzioni 1 e 2, Riabilitazione strutturale, Tecnica urbanistica, Geotecnica, Costruzioni idrauliche, altro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione	Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Pagina 12/13 - Curriculum vitae di MODOLA CARMINE	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int . http://www.curriculumvitaeuropeo.org Comunità europee, 2003 20051110

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice di istruzione e formazione

Dal 1984 al 1989
 Diploma di Geometra – Votazione 60/60
 Scienza e Tecnica delle costruzioni, Topografia, Tecnologia delle costruzioni, Estimo, Economia, altro
 Istituto Tecnico per Geometri “Galileo Galilei” di Benevento

Capacità e competenze Personali

Madrelingua
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Lingua Inglese

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buona	Buona	Buona	Buona	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
 INFORMATICHE

Buona capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e relativi software, acquisita durante il periodo dell'istruzione e formazione e durante le esperienze professionali

PATENTE

Patente di guida di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto alla sezione A dell'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma dal 17/02/2009 con anzianità di iscrizione dal 14/10/2004 acquisita presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Benevento

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data: 10 novembre 2025

Carmine Modola