

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome Nome **SANGIORGI Renata**

Telefono uff **06 51685279**

Fax

E-mail **rsangiorgi@regione.lazio.it**

Cittadinanza **italiana**

Sesso **F**

## Attuale Incarico Ricoperto

Dirigente dell'Area Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca dal 02/05/2025

## Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

1. dal 01/04/2021 al 01/05/2025 e ad interim dal 02/5/2025 con Atti G05447 del 05/05/2025 e G14876 del 10/11/2025

Dirigente dell'Area Ricerca e Innovazione per le Imprese (ex Area Ricerca e Innovazione) della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca

Principali attività e responsabilità

Materie principali dell'incarico: attuazione degli interventi previsti dal POR FESR 2014-2020 e PR FERS 2021-2027, ivi compresi la predisposizione di Avvisi pubblici in materia di ricerca e innovazione tecnologica, la partecipazione a Commissioni di Valutazione e monitoraggio di progetti e il coordinamento delle attività affidate all'Organismo Intermedio Lazio Innova nell'ambito degli Avvisi pubblici di competenza. Programmazione e gestione degli interventi previsti dal programma strategico regionale in materia di valorizzazione della ricerca ex L.R.13/2008, nonché di altri interventi in base ad altre leggi regionali in materia di ricerca e innovazione. Partecipazione alle attività di programmazione, gestione e monitoraggio dei protocolli di Intesa e degli accordi di Programma e relative convenzioni attuative nell'ambito della ricerca ed innovazione. Coordinamento e promozione dei rapporti di collaborazione e partecipazione a programmi, finanziati dall'amministrazione regionale, centrale o dalla Commissione europea, con le diverse Direzioni regionali, con Università, Organismi di ricerca, Distretti tecnologici e Poli di eccellenza competitiva.

Per quanto riguarda il settore culturale, cura gli adempimenti connessi all'Accordo di programma quadro 'Ricerca, Innovazione Tecnologica, Reti Telematiche' (APQ6) - Stralcio 'Attuazione degli interventi programmatici e dei nuovi interventi relativi al Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali', segnatamente gli interventi TE1 "Centro di Eccellenza composto da Anagrafe delle Competenze e Polo di

Innovazione Regionale Diffuso su Tecnologie e Materiali finalizzato anche allo sviluppo di artigianato artistico di qualità", TE2 "Interventi per la ricerca e lo sviluppo di tecnologie per la valorizzazione, la tutela, la fruizione, la conservazione, il recupero e la sostenibilità del patrimonio", Te3"Start Up DTCLazio" che riguarda interventi nel Capitale di Imprese che si propongono di realizzare attività ad alto contenuto tecnologico innovativo, con necessità di avviare processi di rinnovamento o miglioramento tecnologico di processo e/o di prodotto, anche in compartecipazione con investitori privati e TE5 "Comunicazione, promozione e sostegno ai processi di diffusione per le attività delle PMI del Lazio nel settore del DTC e del turismo culturale".

Per i suddetti Interventi sono stati oggetto dell'attività, il collegamento e il coordinamento con il Comitato dei sottoscrittori dell'accordo e il Comitato tecnico, la predisposizione degli Avvisi pubblici, la partecipazione in qualità di Presidente alle sedute delle Commissioni di valutazione, il coordinamento con Lazio Innova per la gestione degli interventi, demandata tramite convenzione, le valutazioni circa le richieste di variazioni da parte dei beneficiari, i trasferimenti delle risorse necessarie all'attuazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio Pubblico
Date Lavoro o posizione ricoperti	2. dal 02.05.2016 al 31/03/2021 Dirigente dell'Area Ricerca e Innovazione della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.
Principali attività e responsabilità	<p>coordinamento, promozione e programmazione degli interventi previsti dal programma strategico regionale in materia di valorizzazione della ricerca ex L.R.13/2008, nonché di altri interventi in base ad altre disposizioni regionali e con l'integrazione tra risorse di varia natura, in particolare FSE e FESR. Partecipazione alle attività di programmazione, gestione e monitoraggio dei protocolli di Intesa e degli accordi di Programma nell'ambito della ricerca ed innovazione. Coordinamento e promozione dei rapporti di collaborazione e partecipazione a programmi, finanziati dall'amministrazione regionale, centrale o dalla Commissione europea, con le diverse Direzioni regionali, con Università, Organismi di ricerca, Distretti tecnologici e Poli di eccellenza competitiva, nell'ambito dell'Alta Formazione, Formazione professionale e Alta specializzazione connesse all'attività di ricerca.</p> <p>Per quanto riguarda il settore culturale, cura gli adempimenti connessi all'Accordo di programma quadro 'Ricerca, Innovazione Tecnologica, Reti Telematiche' (APQ6) - Stralcio 'Attuazione degli interventi programmatici e dei nuovi interventi relativi al Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali', segnatamente gli interventi TE1 "Centro di Eccellenza composto da Anagrafe delle Competenze e Polo di Innovazione Regionale Diffuso su Tecnologie e Materiali finalizzato anche allo sviluppo di artigianato artistico di qualità", TE2 "Interventi per la ricerca e lo sviluppo di tecnologie per la valorizzazione, la tutela, la fruizione, la conservazione, il recupero e la sostenibilità del patrimonio", e TE5 "Comunicazione, promozione e sostegno ai processi di diffusione per le attività delle PMI del Lazio nel settore del DTC e del turismo culturale".</p> <p>Per i suddetti Interventi sono stati oggetto dell'attività, il collegamento e il coordinamento con il Comitato dei sottoscrittori dell'accordo e il Comitato tecnico, la predisposizione degli Avvisi pubblici, la partecipazione in qualità di Presidente alle sedute delle Commissioni di valutazione, il coordinamento con Lazio Innova per la gestione degli interventi, demandata tramite convenzione, le valutazioni circa le richieste di variazioni da parte dei beneficiari, i trasferimenti delle risorse necessarie all'attuazione.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	2. dal 20.12.2016 interim
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente ad interim dell'Area "Attività di controllo, di rendicontazione e programmazione europea"
Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: Controlli di I livello connessi alle operazioni selezionate tramite avvisi pubblici per progetti finanziati attraverso il Fondo sociale Europeo, nonché per altri progetti a finanziamento su fondi regionali, gestiti dalla Direzione; verifiche di sistema sugli Organismi Intermedi; attività relative alla gestione del contenzioso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	3. dal 14.04.2015 all'1.05.2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area Area Attività di Controllo, di Rendicontazione e Gestione del Contenzioso" della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.
Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: Controlli di I livello connessi alle operazioni selezionate tramite avvisi pubblici per progetti finanziati attraverso il Fondo sociale Europeo, nonché per altri progetti a finanziamento su fondi regionali, gestiti dalla Direzione; verifiche di sistema sugli Organismi Intermedi; attività relative alla gestione del contenzioso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	4. dall'11.04.2011 al 13/04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente dell'Area Sostegno alla Disabilità</b> della Direzione Regionale Affari Sociali e Famiglia
Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: finanziamento di servizi e progetti a sostegno alla disabilità generali e per categorie specifiche, supporto alla Consulta regionale per la disabilità e l'handicap, finanziamento di azioni di prevenzione e contrasto alle dipendenze (tossicodipendenza, alcolismo, gioco d'azzardo), azioni per la risocializzazione di detenuti ed ex detenuti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	5. dal 9.12.2010 al 10.04.2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente dell'Area Sostegno alla Famiglia</b> della Direzione Regionale Affari Sociali e Famiglia.
Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: misure di sostegno alla Famiglia, con riferimento a quanto previsto dalla l.r. n.32/2001, azioni e servizi per il sostegno della maternità e paternità, della genitorialità, potenziamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia, la pre-adolescenza e l'adolescenza, attività dell'Osservatorio permanente sulla Famiglia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio

Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	6. dal 1.1.2009 all'8.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente della Struttura Dipartimentale di Staff “Controllo di II livello sulla gestione dei fondi strutturali comunitari”</b> del Dipartimento Istituzionale
Principali attività e responsabilità	
	Materie principali dell'incarico: Rispetto delle disposizioni del Reg. (CE) n. 438/2001 e del reg. (CE) n. 1828/2006 ai fini di garantire l'applicazione e l'efficacia dei sistemi di gestione e controllo istituiti (audit di sistema) e di garantire e verificare la correttezza della gestione delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali comunitari (audit sulle operazioni), relativamente al F.S.E. e al F.E.R.S.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Regione Lazio
Date	Pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	7. dall' 1.04.2007 al 31.12.2008
Principali attività e responsabilità	<b>Dirigente dell'Ufficio Informazione, Comunicazione e Organizzazione Eventi</b>
	della Direzione Regionale Agricoltura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Materie principali dell'incarico: Gestione delle attività di informazione e comunicazione della Direzione Agricoltura (testate giornalistiche e sito internet) e coordinamento del Centro di informazione sulle politiche e sui finanziamenti comunitari “Europe Direct Lazio” presso l'Università della Tuscia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Agraria di Portici (NA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
<b>Capacità e competenze personali</b>	<p>1. <b>Membro dell'Osservatorio Nazionale sulla Disabilità ( 2014-2016)</b></p> <p>2. <b>Componente del Comitato per le Pari Opportunità della Regione Lazio</b></p> <p>3. <b>Componente del Comitato di Gestione del Centro di informazione "Europe Direct – Carrefour Lazio "</b> (incarico conferito con determinazione dirigenziale C1298 del 17.5.2007)</p> <p>4. <b>Esperienza professionale internazionale:</b> incarico, quale vincitrice di specifica selezione concorsuale interna, come funzionario (livello D) presso l'Area Relazioni con l'Unione Europea, con sede a Bruxelles, dal 20.03.2000 al 28.2.2007. Oggetto principale dell'attività: collegamento fra la Regione Lazio e le Istituzioni europee (politiche regionali, fondi strutturali comunitari, agricoltura e sviluppo rurale, ambiente). Monitoraggio delle politiche e delle attività delle Istituzioni Europee e dell'iter di approvazione di programmi operativi (Docup Ob 2 e POR Ob2). Attività di informazione rivolta alle strutture regionali.</p> <p>5. <b>Membro del gruppo di lavoro internazionale</b> sulla disabilità dell'European Social Network (dal 2014)</p> <p>6. <b>Esperienza professionale internazionale:</b> partecipante per la Regione Lazio al programma di formazione europea "Karolus", sotto l'egida della Commissione Europea e dell'Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione di Maastricht, svoltosi in Olanda (Maastricht) per la parte teorica -e in Spagna per la parte pratica (1996 e 1997);</p> <p>7. <b>Rappresentante della Regione Lazio</b> nel Comitato scientifico dell'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante dal 1992 al 2000.</p> <p>8. <b>Altri incarichi tecnici</b>, quale componente di gruppi di lavoro settoriali e intersettoriali (es. gruppo di lavoro per l'attuazione del programma operativo Reg. CEE 2052/88 - Obiettivo 5b (1991); gruppo di lavoro per la formulazione del Piano triennale di servizi di sviluppo agricolo, ai sensi della L.R. 56/87 (1993); gruppo di lavoro per la collaborazione intersetoriale nell'ambito della programmazione del DOCUP Obiettivo 5b (1994); gruppo di lavoro per l'attuazione del programma per il miglioramento della qualità della produzione dell'olio di oliva Reg. CE n.. 2430/97 (1998 e 1999), ecc.</p>
<b>Abilitazioni e iscrizione ad albi professionali</b>	
	<p>1. <b>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo</b>, conseguita presso l'Università di Napoli in data 07.03.1986 e Iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Roma, dall'11.06.1986 al 29.11.2004;</p> <p>2. <b>Abilitazione al rilascio delle certificazioni antincendio e del nulla-osta provvisorio</b> - Ministero dell'Interno nel 1994;</p> <p>3. <b>Abilitazioni all'insegnamento:</b> Scienze Agrarie e Tecniche di Gestione Aziendale,</p>

	Scienze Naturali Fitopatologia Entomologia Agraria e Microbiologia, Scienza dell'Alimentazione, Zootecnica e scienza della produzione animale – Tecnologia delle Arti Applicate;					
Madrelingua	Italiana					
Altra(e) lingua(e)						
Autovalutazione						
Livello europeo (*)						
<b>Lingua</b>	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>			
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
FR	ottimo		ottimo		ottimo	
EN	buono		buono		buono	
<b>Lingua</b>						
Capacità e competenze informatiche	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema operativo windows 7</li> <li>2. Programmi di videoscrittura: word XP per windows</li> <li>3. Programmi di posta elettronica: Outlooook</li> <li>4. Programmi di calcolo: Excell</li> <li>5. Programmi di archiviazione: Access</li> <li>6. Programmi di navigazione: Internet Explorer</li> <li>7. Programmi di presentazione</li> <li>8. Gestione pagine internet</li> </ol>					
Altre capacità e competenze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Spagnolo (livello ottimo)</b> – attestato di livello avanzato dell'Ambasciata della Repubblica Argentina a Roma;</li> <li>2. <b>Olandese (livello intermedio)</b> - certificato di livello medio n 2 del Dipartimento per l'Istruzione del Ministero della Comunità Fiamminga del Regno del Belgio.</li> </ol>					
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p><b><u>Corsi di formazione e aggiornamento</u></b></p> <p><b><u>Tematiche sociali</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminario “La dimensione nascosta delle disabilità - La domanda di cura e di assistenza delle persone disabili e delle famiglie”, Fondazione Cesare Serono, Roma 8 febbraio 2012</li> <li>2. Seminario “I bisogni nascosti delle persone con disabilità – L'offerta di cura e di assistenza delle persone disabili e delle famiglie”, Fondazione Cesare Serono, Roma 17 ottobre 2012</li> <li>3. Seminario “I giovani vulnerabili – assistenza e sostegno nella fase evolutiva di transizione verso l'età adulta” , European Social Network, Roma 10 – 11 maggio 2012</li> <li>4. IV Conferenza Nazionale sulla Disabilità, Bologna 12 e 13 luglio 2013.</li> <li>5. Seminario “Diamo voce ai libri” organizzato dell'Unione Italiana dei Ciechi</li> </ol>					

- e degli Ipovedenti ONUS, Roma, 5 giugno 2013
6. Convegno "Un modello di intervento per la prevenzione e la cura della doppia diagnosi in adolescenza: Progetto ECO", Roma 19.3.2013. Attestato
  7. Convegno "Romazerodroga: i risultati della relazione annuale 2012 dell'Agenzia Capitolina sulle tossicodipendenze", Roma, 22.05.2013
  8. Seminari informativi "Home Care Premium" (assistenza domiciliare) organizzati dall'INPS - gestione ex INPDAP, es. 4 e 15 febbraio e 16 e 17 aprile 2013.
  9. Corso di formazione nell'ambito dell'iniziativa TWIN.E.E. per l'acquisizione delle competenze di "Twining manager" Svolto presso il CEERN (Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies) sede di Roma, dal 13 al 17 dicembre 2010. Progetto cofinanziato dalla Commissione Europea /EACEA nell'ambito del Programma "Europa per i Cittadini"- Certificato europeo di partecipazione.
  10. Corso "Innovare la programmazione regionale nell'ottica di genere" istituito ai sensi della L.R. n. 23 del 25.02.1992 cofinanziato dal Fondo sociale europeo e dalla Regione Lazio (120 ore) - Attestato.

#### Tematiche amministrative/gestionali

1. Corsi della piattaforma regionale EduLazio e Syllabus su trasparenza, privacy, trasformazione digitale, intelligenza artificiale, accessibilità (2020-2025);
2. Corso su "Forme di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari per la Direzione regionale Politiche Sociali e famiglia" (ASAP-Regione Lazio durata 24 ore dall'11.12.2012 al 13.12.2012);
3. Corso su "Gli accordi quadro" (ASAP-Regione Lazio corso di 8 ore dal 23.11.2012 al 29.11.2012);
4. Corso su "Le deroghe all'Evidenza Pubblica" (ASAP-Regione Lazio corso di 8 ore dall'8.11.2012 al 13.11.2012);
5. Corso su "Essere manager: gioca la tua partita" (ASAP-Regione Lazio 19.3.2012);
6. Corso su "Quale leadership nell'incertezza? Atteggiamenti personali e di gruppo per superare lo smarrimento organizzativo" (ASAP-Regione Lazio) 15.11.2011;
7. Corso su « La disciplina antimafia e la tracciabilità dei flussi finanziari » (ASAP-Regione Lazio) 4.7.2011
8. Corso su « Commissioni di gara » (ASAP-Regione Lazio) 27.6.2011
9. Corso di formazione "La contrattualistica pubblica. Appalti pubblici e forniture di servizi" - Istituto di Studi giuridici A.C. Jemolo -
10. Workshop "Management delle risorse umane: Leadership ed autosviluppo manageriale" - ASAP 2009 - Attestato
11. Workshop "Gestione per obiettivi e pianificazione" - ASAP 2008 - Attestato
12. Workshop " Processi relazionali e gestione delle risorse umane" - ASAP 2008 - Attestato
13. Corso di formazione riservato per il corso-concorso per 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo della Regione Lazio - aprile- luglio 2003 - Attestato ;
14. Seminario "Ricerca e innovazione per l'agricoltura e per il mondo rurale" - Bruxelles 7 - 8 giugno 2007- Attestato;
15. Seminario "Gli Aiuti di Stato" - Bruxelles 17 e 18 novembre 2005- Attestato;
16. Seminario "La normativa comunitaria in materia di appalti pubblici e di concessioni. Bilancio e prospettiva in materia di servizi di interesse economico generale nella Comunità Europea" - Bruxelles settembre 2003- Attestato;
17. Seminario su "Funzioni di gestione, valutazione e controllo dei fondi strutturali" a Bruxelles - aprile 2002- Attestato;
18. Seminario su "Azione esterna dell'U.E.: opportunità per gli operatori" a Bruxelles a ottobre 2002- Attestato;
19. Workshop "La progettazione nel quadro dei programmi comunitari" organizzato a Bruxelles dalla Camera di Commercio Italiana in Belgio e dalla IDP Consultants a marzo 2001- Attestato;

20. Seminario su "Le politiche comunitarie per lo sviluppo delle PMI" a Bruxelles a novembre 2001- Attestato;
21. Seminario di formazione ambientale per funzionari regionali, a Bruxelles - marzo 2000- Attestato;
22. Seminario su "La realizzazione e le prospettive dei programmi di sviluppo rurale delle regioni dell'Italia centrale nel quadro della politica agricola e rurale dell'Unione Europea", a Bruxelles a ottobre 2000- Attestato;
23. Partecipazione al programma di formazione europea "Karolus" dall'aprile 1996 al settembre 1997: la formazione ha previsto- Attestato;
24. - seminario introduttivo" (temi: Istituzioni comunitarie, procedure, trasposizione e applicazione della legislazione comunitaria), presso l'Istituto Europeo di Amministrazione Pubblica a Maastricht (NL) - aprile 1996- Attestato;
25. - scambio di funzionari della Pubblica Amministrazione dei Paesi membri dell'Unione Europea, con lo svolgimento di attività teorico-pratiche, presso il M.A.P.A. (Ministero dell'Agricoltura)- Direzione generale della Sanità e Produzione Agraria a Madrid e Regioni di Valencia, Murcia e Andalusia - Spagna -maggio 1997- Attestato ;
26. - seminario finale, realizzato dall'Istituto Europeo di Amministrazione Pubblica a Maastricht (NL)- settembre 1997- Attestato;
27. Corso di specializzazione di "Diritto Comunitario" realizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, svolto presso la Regione Lazio nel mese di settembre 1994- Attestato;
28. Informatica
29. Corso di informatica DBIII Plus organizzato dalla SOPIN novembre – dicembre 1994- Attestato;
30. Corso di informatica LOTUS 1-2-3 organizzato dalla SOPIN a maggio 1995- Attestato;
31. Lingue straniere
32. Corsi di inglese : 8° livello – Business English – presso l'EPFC (Enseignement de promotion et de formation continue de l'Université libre de Bruxelles et de la Chambre de commerce et d'industrie de Bruxelles) - Attestato;
33. Corsi di inglese precedenti: due corsi intensivi di livello 5° e 6°, di 120 ore ciascuno, presso l'EPFC (Enseignement de promotion et de formation continue de l'Université libre de Bruxelles et de la Chambre de commerce et d'industrie de Bruxelles); corso di inglese (level 4 to level 5), svolto presso The Berlitz Language Centers da gennaio a giugno 1991 ; corso di inglese (di livello intermedio) presso il Wall Street Institute dal 1988 al 1989- Attestati;
34. Corsi intensivi di spagnolo (da livello base a livello avanzato), presso l'Ambasciata della Repubblica Argentina a Roma dal 1993 al 1994- Attestati;
35. Corso di francese (livello avanzato, diploma DALF) presso l'Alliance Française a Bruxelles nel 2001 - Diploma;
36. Corsi intensivi di Neerlandese (livello iniziale, intermedio e avanzato), presso il Dipartimento per la Formazione del Ministero della Comunità fiamminga del Belgio, dal 2003 al 2005 – 4 corsi di 120 ore ciascuno- Attestati;

#### Tematiche ambientali

1. Corso di specializzazione in "Prevenzione Incendi" organizzato dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Roma da aprile a giugno 1994- Attestato;
2. Corso sulla Valutazione di Impatto Ambientale, organizzato dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Roma, patrocinato e finanziato dalla Regione Lazio, Assessorato Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca, svoltosi da marzo ad aprile 1991- Attestato;

#### Tematiche agricole

1. Corso per Divulgatori Agricoli Polivalenti, in attuazione del Reg. CEE 270/79, realizzato dal C.I.F.D.A. per l'Italia Centrale - Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli tra le Regioni Lazio, Marche, Toscana e

Umbria, svoltosi da febbraio a dicembre 1987- Attestato;

2. Corso sulla "Valutazione dei Programmi e Progetti di Assistenza Tecnica e Divulgazione", realizzato dal C.I.F.D.A. per il Centro Italia - Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli tra le Regioni Lazio, Marche, Toscana e Umbria (novembre - dicembre 1996);
3. Corso di aggiornamento sulle Analisi del terreno e predisposizione dei piani di concimazione, realizzato dall'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante del M.I.P.A., nel periodo gennaio - luglio 1997;
4. Corso di aggiornamento sul Controllo dell'efficienza delle macchine irroratrici, realizzato dall'Istituto Sperimentale per la Meccanizzazione Agricola del M.I.P.A., nel periodo marzo - ottobre 1997;

#### **Pubblicazioni**

1. Coordinatore editoriale di "Antologia dell'Agro Romano – Volume V – Dibattiti e relazioni parlamentari 1900-1926" della Collana "Quaderni di Informazione socio-economica - 2008;
2. Coordinatore editoriale di "Lazio urbano, Lazio rurale: una parità sempre più vicina" della Collana "Quaderni di Informazione socio-economica - 2008.
3. Co-autore di "I servizi per lo sviluppo agricolo tra politiche pubbliche e azioni locali – Regioni del Centro nord – Monografia Lazio" – 2000 INEA;
4. Co-autore della "Guida al corretto impiego dei prodotti fitosanitari" - 1999 (Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo)
5. Co-autore della "Guida alla corretta gestione della fertilità del suolo" - 1999 (Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo)
6. Co-autore di "La risorsa compost" - 1999 (Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo)
7. Co-autore della "Guida al corretto impiego dei fitofarmaci" - 1996 (Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo)

#### **Allegati**

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Data 13.11.2025

Firma