

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Avv. Mauro Bianconi

☎ 06.5168.3962

✉ [mbianconi@regione.lazio.it](mailto:mbianconi@regione.lazio.it)

Nazionalità: italiana

Dirigente Area Innovazione, Studi e Statistica del Settore Turistico  
Direzione regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivi e Sport

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 - Roma

contratto maggio 2024 – maggio 2027

Gestisce la Banca Dati Regionale delle Strutture Ricettive (BDRSR), - banca dati con oltre 60.000 utenze registrate- assegna il Codice Identificativo Regionale, gestisce l'interoperabilità della BDRSR con la Banca Dati delle Strutture Ricettive del Ministero de Turismo, cura i rapporti con il Ministero del Turismo, raccoglie dalle strutture ricettive del territorio regionale i dati riguardanti la movimentazione dei flussi turistici, elabora i modelli Istat della movimentazione dei flussi turistici (Mov C) e delle strutture ricettive del territorio regionale (CTT4) che trasmette al Sistar regionale per l'invio ad Istat; cura i rapporti con il gestore della banca dati; cura l'organizzazione e il funzionamento dell'Osservatorio regionale del Turismo e assicura i rapporti con l'Osservatorio Nazionale del Turismo.

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente ad interim Area Affari Generali ed Amministrativi dell'Avvocatura Regionale

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 – Roma

Incarico 16 febbraio 2026 – 31 marzo 2026

Gestisce la parte amministrativa dell'Avvocatura Regionale ed i relativi adempimenti

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

giugno 2022 – aprile 2024

Dirigente Area Sviluppo dei Sistemi di Controllo Interno  
Struttura organizzativa di livello Direzionale “Anticorruzione - Audit, Fesr, Fse e Controllo Interno”

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 - Roma

Elabora metodologie, procedure e strumenti per l'efficace svolgimento delle attività di internal auditing anche attraverso la produzione di linee guida e manualistica. Collabora allo sviluppo dei sistemi di internal auditing in raccordo con le altre strutture regionali. Supporta l'analisi e la mappatura dei rischi e collabora all'esecuzione di verifiche sull'adeguatezza e l'aderenza di specifici processi alle norme di riferimento e alle direttive impartite. Collabora alla predisposizione di rapporti e relazioni riguardanti il sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati.

Referente della Direzione per il PNRR e PNC (atto di Organizzazione n. G07788 del 15.06.2022).

Referente della Direzione per la pianificazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle iniziative di semplificazione e di reingegnerizzazione (Atto di Organizzazione n. G15978 del 18.11.2022).

2022

### Disability Manager

Individuato con Determinazione Direzionale del Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale n. G14980 del 02.11.2022, quale componente della "Rete dei Disability Manager della Giunta Regionale del Lazio" poiché in possesso di specifici requisiti

marzo 2019 – marzo 2022

### Dirigente Area Affari Generali, Giuridici e Legali Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 – Roma

Supporta e assiste il Direttore nell'attività di direzione e predispone i relativi atti di competenza del Direttore. Cura i rapporti con l'Avvocatura Regionale per la gestione del contenzioso. Effettua il necessario raccordo tra la Direzione, le sue Aree e l'Avvocatura per le attività volte alla acquisizione ed alla trasmissione di memorie per la difesa dell'Ente a supporto dell'Avvocatura Regionale. Supporta il Direttore nella gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione. Supporta il Direttore nel monitoraggio degli obiettivi strategici della Direzione, nella definizione degli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e nel controllo di gestione delle Aree della Direzione. Supporta il Direttore nei rapporti con gli organi di controllo e con le Amministrazioni centrali. Cura gli adempimenti in materia di anticorruzione trasparenza e controllo di gestione. Referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione (Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità n. G08786 del 28.06.2019).

**Attività o settore** Amministrativo, Giuridico

gennaio 2021 – marzo 2022

### Commissario *ad acta*

Incarico conferito con Atto di Organizzazione n. G00183 del 14.01.2021 dal Direttore della Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità a seguito di provvedimento collegiale Ordinanza Tar Lazio, Sez. II° bis n. 08947/2020, emessa su ricorso numero di registro generale 3368 del 2019 per l'ottemperanza al giudicato formatosi sulla sentenza Tar Lazio, Sez. II° bis, n. 4796/2018, come confermata con sentenza n. 11415 del 2019.

**Attività o settore** Giuridico

dicembre 2017 – marzo 2019

### Dirigente Area Attività Amministrative e Contabili Avvocatura Regionale

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 – Roma

Responsabile dei Servizi riguardanti l'economato (quali spese ordinarie, pagamenti contributi unificati, ecc); spese legali e C.T.U. liquidate dall'Autorità Giudiziaria per i contenziosi nei quali la Regione Lazio è stata dichiarata soccombente; pagamento imposte di registro delle sentenze e spese di giustizia; incasso spese legali di controparte soccombente; ex Gestione Liquidatoria ex UU.SS.LL. (gestione delle attività/passività ex UU.SS.LL. assunta dalla Regione Lazio al fine di poter dar corso alle A.S.L.); Referente per la Prevenzione della Corruzione dell'Avvocatura Regionale (monitoraggio attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC vigente; relazioni sull'attuazione e sullo stato dei procedimenti; proposte in merito ai procedimenti di competenza della Struttura per l'inserimento nei redigenti PTPC.

**Attività o settore** Amministrativo, Giuridico

maggio 2016 - marzo 2019

### Dirigente Area Contenzioso Avvocatura Regionale

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 – Roma

Coordinatore del Servizio competente per l'affidamento degli incarichi di difesa e domiciliazione agli avvocati del libero foro; coordinatore del Servizio di pagamento dei compensi agli avvocati

del libero foro (Atto di Organizzazione dell'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale n. G06026 del 26.05.2016).

**Attività o settore** Amministrativo, Giuridico

maggio 2017 –giugno 2018

### **Avvocato Coordinatore facente funzioni per la parte amministrativa dell'Avvocatura Regionale**

Regione Lazio – via Cristoforo Colombo 212 – Roma

dal 16 maggio 2017 al 19 giugno 2018 (Atti di Organizzazione del Segretario Generale della Giunta regionale del Lazio nn.G06854 del 16.05.17, G09972 del 14.07.17, G11883 del 31.08.2017, G14677 del 27.10.2017, G18700 del 27.12.2017, G05500 del 26.04.2018).

Incarico dirigenziale apicale per la parte amministrativa dell'Avvocatura Regionale, con l'assunzione di responsabilità dei provvedimenti finali di spesa, valutazione del personale, determinazioni di resistere in giudizio per le competenze dell'Avvocatura, di tutte le funzioni di cui alle Aree amministrative ed inoltre del Servizio Flussi Documentali (fascicolazione, archivio, protocollo, servizi esterni).

**Attività o settore** Amministrativo, Giuridico

marzo 2016 – dicembre 2017

### **Dirigente Area Affari Generali ed Amministrativi Avvocatura Regionale**

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 – Roma

Responsabile dei Servizi riguardanti l'economato (quali spese ordinarie, pagamenti contributi unificati, ecc); spese legali e C.T.U. liquidate dall'Autorità Giudiziaria per i contenziosi nei quali la Regione Lazio è stata dichiarata soccombente; pagamento imposte di registro delle sentenze e spese di giustizia; incasso spese legali di controparte soccombente; ex Gestione Liquidatoria ex UU.SS.LL. (gestione delle attività/passività ex UU.SS.LL. assunta dalla Regione Lazio al fine di poter dar corso alle A.S.L.); gestione sistema di fascicolazione interna dei contenziosi; cura delle attività necessarie al funzionamento amministrativo dell'Avvocatura Regionale (cancelleria, personale, segnalazione urgenze gestionali dell'immobile e verifica degli interventi ecc..).

Referente per la Prevenzione della Corruzione dell'Avvocatura Regionale (monitoraggio attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC vigente; relazioni sull'attuazione e sullo stato dei procedimenti; proposte in merito ai procedimenti di competenza della Struttura per l'inserimento nei redigendi PTPC (nota dell'Avvocato Coordinatore prot. n. 232901 del 04.05.2016).

**Attività o settore** Amministrativo, Giuridico

ottobre 2011 – marzo 2016

### **Dirigente Amministrativo Ente Regionale RomaNatura**

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 – Roma

Responsabile del Settore Attività Generali e di Funzionamento (Provvedimenti, contenzioso, rete informatica, hardware e software, utenze, assicurazioni, parco auto, acquisto beni mobili, servizi generali, collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione per la redazione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)

**Attività o settore** Amministrativo, Giuridico

novembre 2010 –ottobre 2011

### **Direttore f.f. Ente Regionale RomaNatura**

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 – Roma

Legale Rappresentante dell'Ente; Dirigente di struttura complessa; Coordinatore dei Settori Dirigenziali (Amministrativo, Tecnico Urbanistico, Tecnico Naturalistico, Comunicazione) e del Servizio Guardiaparco.

**Attività o settore** Amministrativo, giuridico, economico – finanziario, tecnico.

marzo 2005 – novembre 2010

### Dirigente Amministrativo Ente Regionale RomaNatura

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 – Roma

Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente, composto dal servizio Economico – Finanziario (bilancio, contabilità, economato) e del Servizio Affari Generali (provvedimenti, ufficio del personale, contenzioso, rete informatica, protocollo, assicurazioni, servizi generali).

**Attività o settore** Amministrativo, giuridico, economico – finanziario

dicembre 2004 – marzo 2005

### Direttore Generale I.P.A.B. S. Alessio e Margherita di Savoia per i ciechi

Centro Regionale S. Alessio e Margherita di Savoia per i ciechi – Via del Casale di S. Pio V n. 48 – Roma

Coordinatore dei tre Dipartimenti di cui è composto il Centro Regionale; il dipartimento delle Risorse (suddiviso in Risorse Umane e Risorse Finanziarie), il Dipartimento Riabilitazione – Assistenza, Formazione e Controllo Qualità (suddiviso in Centro Riabilitativo S. Alessio, Centro Riabilitativo Margherita di Savoia, Formazione ed Educazione Speciale, Ufficio Plurihandicap) e il Dipartimento Tecnico (suddiviso in Ufficio Tecnico, Ufficio Acquisti, Ufficio Patrimonio)

**Attività o settore** Amministrativo, giuridico, economico – finanziario

maggio 2001– dicembre 2004

### Dirigente Amministrativo Ente Regionale RomaNatura

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo 212 – Roma

Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente, composto dal Servizio Economico – Finanziario (bilancio, contabilità, economato) e del Servizio Affari Generali (provvedimenti, ufficio del personale, contenzioso, rete informatica, protocollo, assicurazioni, servizi generali)

**Attività o settore** Amministrativo, giuridico, economico – finanziario

1993 – maggio 2001

### Libera professione, Avvocato

Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, contrattualistica, incaricato di tematiche legali per l'analisi di Data Rooms Internazionali

**Attività o settore** Giuridico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2021 - 2022

### Corso di alta formazione per Disability Manager

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Economia - Dipartimento di Management e Diritto

Via Columbia 2, Roma

Formazione tesa a: (i) supportare l'Amministrazione per una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole in materia di inclusione e valorizzazione delle persone con disabilità nel proprio assetto organizzativo e gestionale; (ii) supportare l'Amministrazione nell'integrazione delle politiche di disability management nel proprio sistema di direzione e sviluppo delle risorse umane, consentendo non solo di gestire tutto il processo di integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità all'interno dell'organizzazione, ma anche di supportare nel tempo lo sviluppo e la piena valorizzazione; (iii) supportare l'Amministrazione nell'organizzazione e gestione di azioni di networking interno ed esterno e, quindi, nella corretta interazione non solo con le strutture aziendali coinvolte a vario titolo nel processo di inclusione, ma anche con la più ampia platea di partners e portatori di interesse esterni alla realtà aziendale; (iv) fornire ai singoli destinatari gli strumenti utili all'assunzione di decisioni e comportamenti idonei all'interno del proprio contesto lavorativo. La figura professionale è destinata ad agevolare il processo di

cambiamento del mercato del lavoro e delle realtà aziendali, sempre più orientato alla valorizzazione, all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone con disabilità.

**2020**      **Iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario regionale**

Regione Lazio

Idoneo alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale del Lazio fino a dicembre 2023 (Determinazione del Direttore della Direzione Salute ed integrazione sociosanitaria n. G00207 del 14.01.2020, confermata con Determinazione del Direttore della meesima Direzione n. G00072 del 10.01.2022).

**2019**      **Corso "Semplificazione amministrativa"**

LazioCrea

Via del Serafico 107, Roma

Il corso è volto a innestare e sostenere i processi di innovazione nella PA. Argomenti: digitalizzazione nella PA, agenda digitale europea e italiana, qualità della comunicazione pubblica (chiarezza, semplicità e sintesi) e impostazione di una campagna multicanale, criteri minimi per una consultazione efficace ai fini dell'individuazione delle priorità, della definizione di politiche e di atti regolatori e della verifica dell'attuazione di interventi di semplificazione, il contributo dei cittadini sulla semplificazione amministrativa: l'analisi e il feedback da parte delle amministrazioni, comunicazione istituzionale e consultazione pubblica generale sulla politica di semplificazione amministrativa, conferenza di servizi.

**2018**      **Corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della Pubblica Amministrazione"**

A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma

Quadro normativo di riferimento; sviluppi normativi in fase di elaborazione sia in ambito di diritto comunitario che nazionale; analisi del quadro delle figure professionali interessate, approfondimento dei compiti e delle responsabilità di ciascuno; sanzioni; verifica di casi concreti; esercitazioni mediante ipotesi comportamentali.

**2016**      **Corsi sulla sicurezza art. 37, comma 7, del D. Lgs 81/2008 e punti 5 e 6 dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011**

A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma

Quadro normativo di riferimento; diritti ed obblighi datore di lavoro/dipendente; figure del sistema di sicurezza aziendale previste dal D. Lgs.vo 81/08, in particolare approfondimento delle figure del dirigente e del preposto: individuazione, specificità, compiti e responsabilità; Documento Valutazione Rischi; segnaletica di sicurezza e di salute; sanzioni, esercitazione.

**2016**      **Corso "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"**

A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma

Quadro normativo per la prevenzione della corruzione; approfondimento del Piano

Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed la Regione Lazio e dell'organizzazione della Regione Lazio in funzione di detto Piano.

**2016**      **Corso “Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”**

A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma

Quadro normativo di riferimento; diritti ed obblighi datore di lavoro/dipendente; figure del sistema di sicurezza aziendale previste dal D. Lgs.vo 81/08: individuazione, specificità, compiti e responsabilità; Documento Valutazione Rischi; Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenti; segnaletica di sicurezza e di salute; sanzioni, test di verifica.

**2015**      **Corso “La valutazione della performance”**

A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma

Quadro normativo di riferimento, piano della performance, assegnazione degli obiettivi, metodologie relazionali, valutazioni e strumenti di analisi dei risultati, comunicazione delle valutazioni, gestione delle criticità - esercitazioni.

**2015**      **Corso “Leadership e governo delle relazioni interne”**

A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma

Aspetti motivazionali del team; autodiagnosi leve motivazionali; attribuzione degli obiettivi, analisi, valutazione e sviluppo; benessere lavorativo, clima e cultura; modello di qualità del servizio; esercitazioni pratiche.

**2014**      **Corso “Formazione sull’anticorruzione”**

A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma

Quadro normativo per la prevenzione della corruzione; analisi del Piano Nazionale Anticorruzione, obblighi degli Enti Pubblici; principi fondamentali del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione; analisi della figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e del Responsabile della Trasparenza.

**2014**      **Corso “Sviluppo manageriale”**

A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma

Analisi dei modelli comportamentali manageriali, comparazione e verifica del proprio modello organizzativo, approfondimento delle capacità di verifica delle potenzialità del team, apprendimento tecniche organizzative e di approccio al problem solving, proposte e verifiche, esercitazioni pratiche, teamwork.

**2014**      **Corso “Come acquistare sul MePA: aspetti procedurali e operativi, corso avanzato”**

Consip SpA

Via Isonzo 19/e, Roma.

Quadro normativo degli acquisti mediante "acquistinretepa.it", mercato elettronico, analisi dei sei singoli strumenti operativi (acquisto diretto e RDO) ed approfondimenti pratici ed operativi

2014 **Corso "Le nuove direttive sui contratti pubblici"**

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo

Viale Giulio Cesare n. 31, Roma.

Approfondimento della disciplina nazionale relativa agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla luce delle novità normative, tra le quali quelle introdotte con D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, in materia di "Banca dati nazionale dei contratti pubblici", quelle previste dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 (in tema di requisiti e qualificazione e di tassatività delle cause di esclusione), dal D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 (sul dialogo competitivo).

2014 **Corso "Diritto Penale per gli amministratori pubblici"**

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo

Viale Giulio Cesare n. 31, Roma.

Approfondimento e aggiornamento in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione alla luce della legge 6 novembre 2012 n.190. La tutela penale dell'Ambiente, i reati contro l'economia.

2014 **Corso "Come acquistare sul MePA: aspetti procedurali e operativi"**

Consip SpA

Via Isonzo 19/e, Roma.

Quadro normativo degli acquisti mediante "acquistinretepa.it", convenzioni Consip e mercato elettronico, introduzione all'utilizzo della piattaforma elettronica con approfondimento di aspetti operativi.

2013 **Seminario "Il Piano Anticorruzione: la Legge n. 190/2012"**

Agenzia Regionale Parchi, Regione Lazio

Via del Pescaccio n. 96, Roma

Quadro normativo della legislazione anticorruzione, strumenti tecnici per la redazione dei Piani Triennali di Prevenzione, esercitazione pratica

2009 **Seminario "Un nuovo sistema informativo-contabile per una gestione manageriale"**

FederParchi

Via Cristoforo Colombo n. 163, Roma.

Il percorso di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, il nuovo sistema informativo – contabile degli Enti Parco, verso il controllo di gestione: l'introduzione della contabilità analitica, introduzione della contabilità economico-patrimoniale

2008 **Corso "Iter e normative di riferimento per l'acquisizione di beni e servizi"**

Agenzia Regionale Parchi, Regione Lazio

Via del Pescaccio n. 96, Roma

Analisi della normativa di riferimento europea e nazionale, analisi delle differenti procedure previste, la trasparenza delle procedure, i rapporti con la Consip, il mercato elettronico

2008 **Seminario “DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva”**

Agenzia Regionale Parchi, Regione Lazio

Via del Pescaccio n. 96, Roma

Analisi della normativa di riferimento, gli obblighi del Responsabile del Procedimento, acquisizione del Durc in fase di aggiudicazione della gara, acquisizione del Durc in fase di esecuzione, la liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori, le eventuali irregolarità, la procedura da seguire, i rapporti con le Autorità e gli Istituti preposti

2006 **Corso di formazione “Privacy – Tutela del trattamento dei dati personali”**

Sintesi Spa

Viale Castello della Magliana n. 75, Roma.

Analisi degli adempimenti e delle procedure previste nel D.Lgs 196/2003

2005 **Corso “Gestione dei Lavori Pubblici”**

Agenzia Regionale Parchi, Regione Lazio

Via del Pescaccio n. 96, Roma

Analisi della normativa di riferimento sia nazionale che europea, il Responsabile del Procedimento, il Progettista, il Direttore dei Lavori, analisi delle diverse procedure previste, iter ed atti amministrativi, la procedura di aggiudicazione, gestione e collaudo, comunicazioni e rapporti con le Autorità, obblighi e sanzioni

2004 **Corso “Procedure amministrative: istruttoria, redazione ed emanazione di atti amministrativi”**

Agenzia Regionale Parchi, Regione Lazio

Via del Pescaccio n. 96, Roma.

Analisi della normativa di riferimento, classificazione degli atti amministrativi, l'atto amministrativo dalla sua istruzione alla emanazione, il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90

2004 **Iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei all'esercizio dell'attività di Direttore degli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette e dell'Agenzia Regionale Parchi della Regione Lazio**

Regione Lazio

Abilitazione alla Direzione degli Enti Gestori delle Aree Naturali Protette e dell'Agenzia Regionale Parchi della Regione Lazio (Determinazione del Direttore del Dipartimento Territorio n. 2436 del 22.07.2004, confermata con Determinazione del Direttore della Direzione regionale Capitale Naturale, Parchi e Aree Protette n. G12238 del 16.09.2019 poi con Determinazione del Direttore della Direzione regionale Ambiente n. G12920 del 28.09.2022 ed ancora con Determinazione del Direttore della Direzione regionale Ambiente n. G14821 del 09.11.2023).

2003 **Master in Scienze Ambientali, con votazione Summa Cum Laude Probatus**

Ateneo Pontificio Regina Apostolorum con il Patrocinio del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio

Via degli Aldobrandeschi n. 190, Roma.

Disamina ed approfondimento dei trattati internazionali, normativa di riferimento europea, nazionale e regionale, la tutela dell'Ambiente nell'ottica della valorizzazione e fruizione delle risorse, la funzione sociale delle aree protette, cause ed effetti dell'inquinamento atmosferico, elettromagnetico acustico e luminoso, l'ambiente in relazione all'aumento della popolazione mondiale alla luce degli studi demografici, sostenibilità dello sviluppo, la tutela ambientale come risorsa anche economica, gli organismi geneticamente modificati.

**2003 Seminario Internazionale sulla "Gestione ed Organizzazione delle Aree Marine Protette"**

Paisaje Natural Protegido Rincon de Guanabo – Havana, Cuba

Pianificazione e gestione delle Aree Marine Protette, analisi di esperienze internazionali

**2002 Corso "Principi e norme sul Bilancio e la Contabilità delle Regioni"**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Via Palestro n. 24, Roma.

Analisi della normativa di riferimento nazionale e locale, tecniche di redazione del bilancio, passaggi formali e pubblicazione, analisi e commenti di bilanci approvati

**2002 Corso "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi"**

Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Via Palestro n. 24, Roma.

Analisi della normativa di riferimento, inquadramento giuridico degli atti amministrativi, loro composizione, elementi formali dell'atto, ricorso gerarchico ed azioni giudiziali

**2001 Corso "Basic Accounting per giuristi d'impresa"**

L.U.I.S.S. Management di Roma

Via Saverio Mercadante n. 18, Roma.

Il Bilancio come si legge, come si analizza, come si redige, analisi della normativa di riferimento, analisi strutturale, la riclassificazione del bilancio, analisi del bilancio, analisi del bilancio mediante indici di solidità, liquidità e redditività. Le partecipazioni, gli organi, le comunicazioni

**1996 Iscrizione Albo degli Avvocati**

Ordine degli Avvocati di Roma

Abilitazione all'esercizio della professione forense

**1993 Iscrizione registro dei Praticanti Procuratori**

Ordine degli Avvocati di Roma

Abilitazione all'esercizio della pratica forense

**1993 Laurea in Giurisprudenza, con votazione 110/110 con Lode**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Piazzale Aldo Moro n. 5, Roma

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

## Competenze informatiche

Ampia conoscenza di base; particolarmente approfondita per il sistema operativo Windows e programmi quali Word, Excel, Outlook

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Pubblicazioni

1. "Ambiente ed ecosostenibilità" saggio contenuto nel volume a cura del Prof. Luca Marini e del Prof. Corrado Maria Daclon " Per un rinnovato sapere delle Scienze Ambientali" edito nel 2005 da Franco Angeli s.r.l.
2. "Eco ottimisti ed eco pessimisti" – "Umbria settegiorni" del 30 aprile 2004;
3. "i Parchi? Siano aree da vivere" – "Umbria settegiorni" del 23 aprile 2004;
4. "La crescita demografica intesa come risorsa per lo sviluppo" – Umbria settegiorni" del 16 aprile 2004.

## Seminari

- Docenza, per conto della Regione Lazio, Agenzia Regionale Parchi, in materia di Diritto Amministrativo e Bilancio degli Enti Parco – 2003

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Roma, 16 febbraio 2026

Mauro Bianconi