

INFORMAZIONI PERSONALI

Umberto Cerasoli

 ucerasoli@regione.lazio.it

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario con incarico dirigenziale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 14-12-2022 alla presente data

Regione Lazio

Dirigente dell'Area Commercio e Artigianato nell'ambito della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca – Incarico conferito con Atto di Organizzazione n. G17608 del 12 dicembre 2022 (novazione del contratto del 1 agosto 2024)

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione e gestione delle misure di sostegno alle attività commerciali, con particolare riferimento agli interventi di valorizzazione delle reti di imprese tra attività economiche su strada (dalla predisposizione dei criteri ed indirizzi, all'Avviso per l'erogazione dei contributi regionali, alla gestione della fase attuativa dei programmi ammessi), nonché agli interventi di valorizzazione delle Botteghe storiche (dall'approvazione e aggiornamento dell'elenco regionale, all'approvazione dei criteri ed indirizzi per l'erogazione dei contributi, all'approvazione e gestione dell'Avviso). Attuazione della normativa regionale in materia di aiuti e agevolazioni a favore delle imprese artigiane (ivi comprese le imprese del Sistema Moda Lazio), con particolare riferimento alla predisposizione del Piano Triennale per l'Artigianato del Lazio 2024-2026 (approvato con Delibera di Consiglio n. 11 del 2024), e dei relativi piani annuali di attuazione, nonché alla definizione di una proposta di semplificazione normativa per snellire la procedura per l'acquisizione della qualifica di impresa artigiana, attraverso la delega delle funzioni relative alla tenuta e gestione dell'albo delle imprese artigiane alle Camere di Commercio. Gestione delle attività connesse al ruolo di Rappresentante Unico Regionale nell'ambito delle conferenze di servizi indette dalle competenti amministrazioni comunali finalizzate al rilascio di autorizzazioni per medie e grandi strutture di vendita. Gestione delle attività per l'espressione del parere vincolante finalizzato al rilascio dell'autorizzazione, da parte del Comune territorialmente competente, per l'apertura delle grandi strutture di vendita rappresentando la Direzione nelle conferenze di servizi in materia. Cura dei rapporti con la società in house Lazio Innova Spa svolgendo, in particolare, le attività istruttorie connesse all'esercizio del controllo analogo, con specifico riferimento all'adozione, di concerto con le altre direzioni regionali, degli atti di indirizzo e programmazione degli obiettivi strategici, dell'approvazione dei budget di spesa connessi ai piani annuali di attività e dei relativi rapporti consuntivi, nonché all'adozione degli impegni contabili di spesa riferiti all'attività di struttura e dei rapporti annuali sulla qualità dei servizi erogati. Attuazione della normativa relativa alle camere di commercio, ed aziende camerale relativamente ai procedimenti di rinnovo dei consigli camerale e dei collegi dei revisori dei conti. Gestione delle attività di regolazione in materia di commercio attraverso la predisposizione di circolari e pareri, con particolare riferimento alla interpretazione del Testo Unico del Commercio ed alla definizione, in sede di Coordinamento Tecnico della Conferenza delle Regioni in materia di commercio su area pubblica. Attuazione della normativa inerente il coordinamento delle attività finalizzate allo sviluppo dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con particolare riferimento all'approvazione, con apposita deliberazione di Giunta, della modulistica definita in sede di Conferenza Stato-Regioni. Programmazione e gestione delle attività finalizzate all'erogazione di contributi ai mercati agroalimentari all'ingrosso di interesse nazionale, con particolare riferimento all'approfondimento degli aspetti connessi alla materia degli aiuti di Stato.

Dal'11-03-2025 al 12-05-2025

Regione Lazio

Dirigente ad interim dell'Area Sistemi di Controllo nell'ambito della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca – Incarico conferito con Atto di Organizzazione n. G02916 del 10 marzo 2025

Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione ed aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di controllo previsti nell'ambito della programmazione cofinanziata dal FESR o da altre risorse comunitarie attivate dalla Direzione,

e/o da altre forme di programmazione negoziata multisettoriale cofinanziata dall'Amministrazione centrale. Responsabilità del controllo di primo livello per le attività di diretta competenza della Direzione. Coordinamento degli uffici di controllo di primo livello individuati presso le Direzioni Regionali responsabili della gestione delle attività e presso gli Organismi Intermedi. Raccolta dei dati del sistema di controllo di primo livello, validazione delle dichiarazioni di spesa dei responsabili della gestione delle attività ed elaborazione della dichiarazione di spesa della Autorità di Gestione. Gestione delle irregolarità e invio delle segnalazioni, attraverso il sistema IMS, ai servizi della Commissione. Verifica del funzionamento dei suddetti sistemi di controllo in coordinamento con le Direzioni Regionali responsabili della gestione delle singole attività e gli Organismi Intermedi, sviluppando le relative procedure e gli idonei supporti informatici. Redazione della documentazione ed elaborazione dei dati di spesa necessari alla chiusura annuale dei conti. Coordinamento delle attività di sviluppo e di manutenzione del Sistema informativo SIGEM FESR in raccordo con la società in house LazioCrea Spa. Assistenza ai soggetti attuatori di misure del PR FESR per l'utilizzo del Sistema informativo per l'invio dei dati di monitoraggio. Collaborazione con l'Autorità di Audit e l'Autorità di Certificazione individuate nell'ambito del PR FESR.

Dal 22-07-2025 alla presente data

Regione Lazio

Presidente della Commissione di valutazione dei progetti nell'ambito dell'Avviso pubblico "Giovani in quota - contributi per l'imprenditoria under-35 nei comuni montani" – AO n. G09471 del 22/07/2025

Principali mansioni e responsabilità

Valutazione e verifica dei Progetti che hanno superato la fase di istruttoria formale mediante l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione previsti dall'Avviso

Dal 19-06-2023 alla presente data

Regione Lazio

Presidente supplente della Commissione di valutazione dei progetti nell'ambito dell'Avviso pubblico "Riposizionamento Competitivo RSI - Ambito 3 "Aerospazio sicurezza e Mobilità Sostenibile" approvato con Determinazione dirigenziale n. G18823 del 28/12/2022

Principali mansioni e responsabilità

Valutazione e verifica dei Progetti che hanno superato la fase di istruttoria formale mediante l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione previsti dall'Avviso

Dal 2-05-2024 al 30-09-2024

Regione Lazio

Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali e Tutela dei Consumatori nell'ambito della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca – Incarico conferito con Atto di Organizzazione n. G105126 del 2 maggio 2024

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle strutture della Direzione negli adempimenti amministrativi a carattere trasversale per le seguenti materie: affari istituzionali, coordinamento generale, pianificazione attività ed organizzazione, formazione, programmazione economica, protezione dati, semplificazione e reingegnerizzazione, anticorruzione, trasparenza, controllo di gestione, affari legislativi, affari giuridici. Coordinamento, in raccordo con la direzione regionale competente, degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e cura dei rapporti con le società controllate/partecipate e con gli enti pubblici vigilati operanti nelle materie di competenza della Direzione in ordine all'attuazione degli adempimenti suddetti. Supporto al direttore ai fini della pianificazione e gestione dei capitoli di Bilancio assegnati alla Direzione. Attuazione delle politiche regionali per la promozione degli interessi e dei diritti dei consumatori e degli utenti. Programmazione e attuazione delle iniziative a vantaggio dei consumatori e degli utenti finanziate con risorse statali. Gestione delle attività connesse alla tenuta del Registro regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti del Lazio.

Dal 17-05-2013 al 13-12-2022

Regione Lazio

Responsabile della Segreteria operativa del Direttore regionale - Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca–

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento della segreteria tecnico-operativa della Direzione.

Coordinamento delle attività di programmazione e controllo gestionale e contabile del budget della Direzione.

Supporto all'Area competente ed al Direttore per le attività correlate alla programmazione e al controllo delle attività delle *società in house* dalla Regione che erogano servizi riconducibili alle competenze della Direzione, coordinandosi con i responsabili individuati dalle medesime Società. Coordinamento, su indirizzo del Direttore, dell'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali e delle attività delle Aree finalizzate al perseguimento di tali indirizzi.

Coordinamento del monitoraggio sui livelli di produttività del personale e sull'efficienza delle Aree.
Coordinamento nella rilevazione dei fabbisogni finanziari finalizzati alla realizzazione degli interventi programmati, rapportandosi costantemente con le competenti strutture della Direzione Bilancio ai fini della verifica della copertura finanziaria e della correttezza dei provvedimenti di spesa.
Coordinamento delle attività delle Aree ai fini della elaborazione dei documenti strategici e di programmazione, sulla base degli indirizzi adottati dagli organi politici, correlando, d'intesa con il Direttore, l'attuazione degli stessi alle fonti di finanziamento attivabili per la copertura degli interventi.
Supporto normativo alle aree per gli atti di affidamento di servizi e forniture della Direzione.
Attività di verifica della correttezza formale e procedurale degli atti e delle note poste alla firma del Direttore in tutte le materie di competenza della Direzione.
Supporto tecnico-giuridico alle strutture dirigenziali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi.
Supporto al Direttore in qualità di Autorità di Gestione del POR FESR Lazio nelle operazioni di chiusura ciclo di programmazione 2007/2013, avvio ed attuazione del ciclo 2014/2020, programmazione e attuazione del ciclo 2021/2027.
Predisposizione degli atti di organizzazione della Direzione.
Attività di assistenza tecnico-legale per la gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza della Direzione, nonché e delle istanze di accesso agli atti di competenza delle strutture dirigenziali.
Coordinamento dei rapporti con le altre Direzioni regionali (Centrale Acquisti, Bilancio, Personale, Programmazione economica), per la definizione di provvedimenti/report/relazioni richiesti alla Direzione Sviluppo economico.

Supporto tecnico e normativo nella materia del Commercio:

2020-2022 – Partecipazione, su incarico dell'Assessore, a tavoli tecnici e riunioni con associazioni di categoria, rappresentanti di enti locali, e dirigenti delle Camere di Commercio per la definizione di misure ed interventi finalizzati al sostegno delle imprese commerciali.

2021/2022 – Supporto tecnico nella definizione e redazione dei provvedimenti amministrativi (DGR n. 68 del 22 febbraio 2022 e Determinazione dirigenziale n. G03455 del 23 marzo 2022) finalizzati all'approvazione dell'avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle reti di imprese tra attività economiche.

2020 - Supporto tecnico nella definizione dell'avviso per interventi di sostegno delle imprese del commercio su aree pubbliche – settore merceologico non alimentare per danni economici subiti a seguito del perdurare dell'emergenza COVID-19 (DGR n. 1009 del 15 dicembre 2020).

2019-2020 Supporto normativo alla Direzione e alla Segreteria della Giunta nella definizione e redazione delle ordinanze del Presidente finalizzate a stabilire criteri e limitazioni per le attività commerciali a seguito dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri che statuivano misure di contenimento dei contagi da COVID-19.

2013-2022 Supporto normativo per la definizione di pareri per la regolazione del commercio su aree pubbliche e private, con particolare riferimento alla questione del decoro urbano (con la partecipazione anche a riunioni con le associazioni di categoria e con Roma Capitale).

2013-2022 Supporto tecnico e giuridico alla Direzione nell'iter istruttorio per l'espressione del parere vincolante finalizzato al rilascio dell'autorizzazione per l'apertura delle grandi strutture di vendita. In particolare, nel corso del 2021-2022, partecipazione alle riunioni con le altre direzioni regionali competenti finalizzate alla definizione della posizione dell'amministrazione regionale, in relazione alle disposizioni del Testo Unico del Commercio, relativo al progetto di parziale riconversione dell'ex Cinema Metropolitan di Roma in media struttura di vendita.

Responsabilità ed attività nei procedimenti nell'ambito dell'economia circolare:

2019-2024 Componente della Commissione Tecnica per la valutazione dei progetti di Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA) ai fini della successiva qualificazione regionale.

2019-2020 Supporto tecnico-giuridico per la definizione dell'Avviso pubblico "APEA - Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate"

2018 – 2019 Responsabile del procedimento per l'approvazione dell'Avviso pubblico "Sostegno alla qualificazione APEA" (determinazione dirigenziale del 9 luglio 2018, n. G08648), istruttoria delle domande, nomina della Commissione di Valutazione, e approvazione delle graduatorie ed impegni di spesa a favore delle imprese capofila dei progetti ammissibili (determinazioni G02501 del 5 marzo 2019 e G02659 dell'8 marzo 2019).

2019 – Approvazione delle rendicontazioni trasmesse dai beneficiari a valere sull'Avviso pubblico

“Sostegno alla qualificazione APEA”.

Coordinamento delle attività dell'Area Attività estrattive (in assenza di dirigente dal 2015 al 2021)

2015-2021 Partecipazione, su incarico dell'Assessore e del Direttore, a tavoli tecnici e riunioni con associazioni di categoria, dirigenti e funzionari di enti locali, concessionari ed imprenditori per l'inquadramento normativo e la definizione di soluzioni tecnico-amministrative in materia di concessioni minerarie ed attività estrattive in genere.

2018-2019 - Partecipazione a numerose riunioni presso l'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, con i rappresentanti degli enti locali interessati, finalizzate alla definizione di specifiche misure di mitigazione del rischio idro-geologico nel comparto estrattivo di Tivoli-Guidonia previste dall'articolo 46 delle NTA del PS5, con analisi degli studi sia pubblici che privati che descrivono lo stato del bacino idrogeologico della zona interessata.

2016-2019 - Predisposizione di specifiche relazioni sulle Criticità emerse nella valutazione delle istruttorie relative alle istanze ex. L.R. 17/2004 (cave) nel territorio del distretto del travertino di Guidonia-Tivoli.

Supporto e coordinamento delle attività necessarie alla definizione dei provvedimenti necessari a far fronte alle richieste di pareri per l'autorizzazione (prefettizia) all'utilizzo degli esplosivi riguardanti le attività estrattive (in regime di proroga) nel comune di Coreno Ausonio.

2019 - Partecipazione agli incontri ed alle riunioni formalmente convocate dall'Assessorato allo Sviluppo economico della Regione Lazio con le amministrazioni comunali di Tivoli e Guidonia, le parti sociali, Unindustria e le imprese del settore estrattivo, per la definizione dell'Accordo di Programma per il rilancio del comparto del travertino.

Redazione dell'Accordo il cui schema è stato approvato con DGR n. 177 del 16 aprile 2019.

2019- Supporto legale-amministrativo per la definizione del bando-tipo per il rilascio di nuove concessioni minerarie, nonché per l'individuazione di un percorso amministrativo condiviso con i legali preposti alle curatele fallimentari di società titolari di concessioni minerarie finalizzato a garantire la continuità nello sfruttamento della risorsa mineraria.

2016 - Partecipazione a tutte le attività propedeutiche all'affidamento all'Università della Tuscia dell'incarico per la redazione di uno specifico studio sulla situazione del bacino idrogeologico di Viterbo; analisi dei risultati dello studio e supporto alla definizione degli atti per il rilascio della concessione mineraria e le sub-concessioni.

2013-2020 – Supporto nella predisposizione delle relazioni per la costituzione in giudizio dell'amministrazione regionale nei contenziosi aventi ad oggetto provvedimenti della Direzione Sviluppo economico, con particolare riferimento alle controversie in materia di autorizzazioni e concessioni minerarie.

Dal 10-07-2012 al 16-05-2013

Regione Lazio

Direzione regionale Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa, diritto allo studio e politiche giovanili – Responsabile della Segreteria operativa del Direttore regionale

Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione, redazione e stesura degli atti di organizzazione della Direzione.
Supporto alle strutture direzionali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi, con particolare riguardo al Piano di dimensionamento scolastico della Regione Lazio.
Attività di assistenza tecnico-legale per la gestione del contenzioso delle strutture direzionali.
Attività di verifica della correttezza formale e procedurale degli atti e delle note poste alla firma del Direttore.
Monitoraggio dell'andamento delle attività connesse agli obiettivi strategici.

Dal 15-07-2010 al 9-07-2012

Regione Lazio

Direzione regionale Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa, diritto allo studio e politiche giovanili – Componente della Segreteria operativa del Direttore regionale

Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla predisposizione, redazione e stesura degli atti di organizzazione della Direzione; supporto alle strutture direzionali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi; attività di assistenza tecnico-legale per la gestione del contenzioso delle strutture direzionali; supporto alle strutture direzionali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi.

Dal 4-11-2009 al 14-07-2010

Regione Lazio

Direzione regionale Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa, diritto allo studio e politiche giovanili – Componente dello Staff del Direttore regionale

Principali mansioni e responsabilità

Supporto alle strutture direzionali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi, con particolare riguardo agli atti propedeutici alla costituzione degli Istituti Tecnici Superiori; Coordinamento delle attività connesse al Controllo di gestione della Direzione.

Dal 25-03-2009 al 3-11-2009

Regione Lazio

Direzione Regionale Organizzazione e Personale - Ufficio di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione

Coordinamento delle attività connesse al Controllo di gestione della Direzione.

Dal 1-12-2008 al 24-03-2009

Regione Lazio

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo del personale della Giunta regionale – cat. D

Direzione Regionale Organizzazione e Personale - Area Trattamento Economico di Previdenza e Quiescenza -

Attività di supporto nella redazione dei modelli PA-04 per la ricostruzione delle carriere del personale in quiescenza.

Dal 2005 al 2008

Studio Legale

Pratica forense ed Attività legale nel settore del diritto civile, con particolare riguardo al settore del leasing finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017-2018

Master di II livello – European Funds Manager: Value Chain per lo sviluppo territoriale – Unilink Campus University (Roma) – 60 CFu (Tesi finale: La Smart Specialisation Strategy nel POR FESR Lazio 2014/2020: un nuovo modello di definizione delle politiche d'innovazione)

2006-2010

Cultore della materia - Diritto dell'Unione Europea (prof. Giovanni Bianco) Facoltà di Economia dell'Università di Cassino

2008

**Corte d'Appello di Roma – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Abilitazione alla professione forense**

2006-2008

Dottorato di ricerca in Diritto Amministrativo – XX ciclo diretto dal Prof. Sabino Cassese - Università “La Sapienza” di Roma

2004-2005

Master di II livello in Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione – diretto dal prof. Vincenzo Cerulli Irelli - Università “La Sapienza” di Roma

2004

Diploma di master non universitario organizzato da Telecom Italia “Corporate Social Responsibility”

2002

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università “La Sapienza” di Roma

1995

Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico “Orazio” di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di coordinamento di più strutture organizzative in vista del raggiungimento di obiettivi strategici acquisita durante la mia esperienza di responsabile di segreteria tecnica del direttore regionale. Capacità di gestione, organizzazione e motivazione dei propri collaboratori valorizzandone le competenze e incentivando la loro professionalità. Forte orientamento al risultato e capacità di gestione del cambiamento, stimolando l'utilizzo delle tecnologie al fine di accelerare e snellire l'attività amministrativa della struttura.

Competenze professionali

- Capacità di analisi delle criticità e di valutazione delle problematiche rilevanti al fine di individuare e proporre le soluzioni più adeguate all'obiettivo da raggiungere; capacità di definizione di obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutazione dei vantaggi e svantaggi delle soluzioni individuate e di selezione delle priorità di intervento nel rispetto dell'equilibrio nel rapporto tra costi e benefici; capacità di prevedere e prevenire i fattori di rischio sull'attività e nell'organizzazione (corruzione e illegalità); capacità di adattamento a nuovi ambienti e situazioni lavorative; capacità di interagire con le altre strutture valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune; capacità di gestione dei rapporti con enti locali ed amministrazioni centrali; capacità di programmare le azioni delle società regionali competenti in materia di sviluppo economico e innovazione.
- Ottima padronanza dei processi connessi all'assistenza tecnico-legale per la gestione del contenzioso.
- Ottime capacità nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi.
- Consolidata capacità della programmazione delle risorse e gestione dei fondi necessari ad implementare misure di sostegno a commercio e alle imprese artigiane.

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative. Rapporti con utenza interna ed esterna.

Competenza digitale

- Buona padronanza dei principali gestionali di Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- *Le autorità indipendenti nel processo decisionale europeo. Un nuovo modello di integrazione amministrativa*, Quaderni Regionali, 2007.
- **Le autorità amministrative indipendenti nel diritto europeo, voce del Digesto delle discipline pubblicistiche, UTET, 2008.**
- *Riconoscimento del debito nel diritto amministrativo*, (aggiornamento voce) Digesto delle discipline pubblicistiche, UTET, 2010

Progetti

- 2015 – Regione Lazio- Commissione di collaudo per la verifica di conformità del sistema informatico integrato di gestione e monitoraggio delle attività di attuazione del POR FESR Lazio 2007/2013.
- 2014-2015 – Commissione di verifica Programma MISE MAP 6 Consumatori (decreto ministeriale 6 agosto 2010)

Conferenze

- **2025 Forum PA– Stand Regione Lazio - Organizzazione Evento “Reti di impresa del commercio nel Lazio: modello di aggregazione di imprese per il consolidamento dei tessuti urbani” (20 maggio 2025)**

Seminari

- 2014 Convegno presso LUISS Università Guido Carli “Responsabilità, sostenibilità e innovazione sociale: quale futuro?” intervento sulle strategie di CSR nella Regione Lazio

Corsi

- **2025 – Corso FORMEZ (in presenza) – “Le competenze di leadership per la valutazione della performance”**
- 2025 – Corsi di formazione in materia di accessibilità (piattaforma EDU Lazio), nuovo codice dei contratti pubblici (piattaforma Syllabus)
- 2010 Seminario di studio “Autorità amministrative indipendenti” tenuto presso la Facoltà di Economia dell’Università di Cassino nell’ambito del corso di studio in Diritto dell’Unione Europea (prof. Giovanni Bianco)
- 2016-2024 – Corsi di formazione on line sulla piattaforma EDU LAZIO (Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008; Lavorare in smart working; Office 365; Procedimento amministrativo e scadenze dei termini dopo il DL 18/2020 (Cura Italia); La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio);
- 2014 – Corso di Formazione presso Istituto regionale di studi giuridici “Arturo Carlo Jemolo” “*Le nuove direttive sui contratti pubblici*”
- 2008-2016 Corsi di formazione/aggiornamento (diritto regionale/sicurezza/anticorruzione e trasparenza/bilancio regionale) presso ASAP

Dati personali

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art.76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti. Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 11 dicembre 2025

Firma

CERASOLI UMBERTO
CN=CERASOLI UMBERTO
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATIT-60143490581
RSA/2048 bits