



## Eleonora Lo Cascio

Nazionalità: Italiana

E-mail: [elocascio@regione.lazio.it](mailto:elocascio@regione.lazio.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Dirigente Area Rete Ospedaliera e Specialistica presso Regione Lazio

##### **Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Area Rete Ospedaliera e Specialistica**

[01/01/2026 – in corso] | Città: Roma | Paese: Italia

*Atto di organizzazione G17798 del 29/12/2025: Conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Rete Ospedaliera e Specialistica" della Direzione regionale "Salute e integrazione sociosanitaria", ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato "H" del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni. Approvazione schema del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.*

Principali attività:

- programmazione, monitoraggio e verifica della Rete Ospedaliera;
- definizione di indicatori di percorso e di esito per l'analisi e la valutazione della programmazione ospedaliera e della verifica dei processi organizzativi e assistenziali;
- governo del percorso di ricovero, monitoraggio del fenomeno del sovraffollamento dei PS;
- definizione, in raccordo con le competenti Aree della Direzione, dei criteri e delle regole per la determinazione del budget di competenza e assegnazione degli stessi per l'acquisto delle prestazioni sanitarie con onere a carico del SSR;
- rilascio di pareri di compatibilità con il fabbisogno assistenziale relativi all'autorizzazione e accreditamento di strutture per l'esercizio di attività sanitarie di assistenza ospedaliera;
- programmazione, coordinamento e valutazione del Percorso Chirurgico, del Governo delle liste d'attesa per interventi chirurgici, delle Reti dell'Emergenza, Tempo Dipendenti, Materno Infantile e di Patologia di concerto con la UOC di Coordinamento Reti di Patologia (ARES 118).
- promozione e sviluppo dell'attività di audit e feedback regionale e aziendale nei diversi settings e reti;
- coordinamento e progettazione dei programmi di ricerca;
- programmazione, valutazione e monitoraggio di quanto proposto dai coordinamenti regionale trapianti, coordinamento regionale sangue, coordinamento del rischio clinico;
- coordina la Rete Oncologica Regionale attraverso il supporto dell'Ufficio competente, che ha il ruolo di proporre le Reti e i PDTA di patologia, monitorare l'attività assistenziale e individuare gli obiettivi di miglioramento e il programma di formazione;
- monitoraggio della mobilità sanitaria interregionale e internazionale, nonché dell'assistenza sanitaria all'estero e fuori regione ai residenti del Lazio, ai residenti fuori regione e agli stranieri nel Lazio;
- predisposizione di linee di indirizzo in merito all'appropriatezza, clinica e organizzativa, alla qualità e agli esiti delle prestazioni ospedaliere.

#### Funzionario economico finanziario di amministrazione presso Regione Lazio

##### **Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Area Rete Ospedaliera e Specialistica**

[01/07/2023 – 31/12/2025] | Città: Roma | Paese: Italia

- *Assegnazione temporanea in posizione di comando dal 01/07/2023 al 30/06/2025 (Determinazione n. G08635 del 21/06/2023 e successivamente rinnovato per un anno).*
- *Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^ fascia "Programmazione Rete ospedaliera e boarding in PS" presso la predetta struttura, dal 12/06/2024 al 30/06/2025 (Atto di organizzazione n. G07455 del 07/06/2024).*
- *Progetto di collaborazione tra la Regione Lazio e il Ministero della Salute per il progetto denominato: "Programmazione Rete Ospedaliera e boarding in PS" - Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Salute e la Regione Lazio approvato con determinazione dirigenziale della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, n. G08233 del 27/06/2025, con decorrenza dal 01/07/2025.*

Principali attività:

- redazione del documento tecnico di definizione della nuova programmazione della rete ospedaliera;
- organizzazione degli incontri per la verifica dell'attivazione dei posti letto previsti nella programmazione della rete ospedaliera 2024-2026;
- analisi delle performance assistenziali ospedaliere: ricoveri ospedalieri, pronto soccorso, percorso chirurgico, infezioni ospedaliere, rete oncologica, percorso nascita, utilizzo del sistema informativo transitional care, autosufficienza

- emoderivati, attività di procurement e indicatori PreVale/PNE/NSG;
- monitoraggio e gestione delle attività inerenti agli adempimenti LEA e al Programma Operativo di prosecuzione del Piano di Rientro;
- predisposizione dei report di monitoraggio del fenomeno del sovraffollamento e del boarding nei PS;
- attività a supporto del nucleo ispettivo regionale;
- predisposizione di analisi finalizzate all'aggiornamento del fabbisogno assistenziale ospedaliero;
- supporto alla UOC di Coordinamento Reti di Patologia (ARES 118) nel coordinamento e negli incontri di monitoraggio delle Reti dell'Emergenza, Tempo Dipendenti, Materno Infantile, di Patologia e del Percorso Chirurgico attraverso il governo delle lista di attesa degli interventi chirurgici;
- sviluppo della piattaforma regionale di monitoraggio dell'attività di ricovero e di gestione della mobilità sanitaria, in collaborazione con l'Area Innovazione ICT;
- redazione del documento di definizione del fabbisogno di posti letto ospedalieri per gli anni 2024-2025 in autorizzazione nella Regione Lazio (DGR 507/2024);
- redazione dei pareri di compatibilità con il fabbisogno assistenziale per l'Area Autorizzazione, accreditamento e controlli
- supporto nella definizione, in raccordo con le competenti Aree della Direzione, dei criteri e delle regole per la determinazione del budget di competenza e assegnazione degli stessi;

## **Funzionario economico finanziario di amministrazione presso Ministero della Salute**

**Ministero della Salute - Direzione della Programmazione sanitaria – Ufficio VI: Monitoraggio e verifica dell'erogazione dei LEA e dei Piani di rientro** [ 12/04/2021 – in aspettativa dal 31/12/2025 ] | Città: Roma | Paese: Italia

*Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'attribuzione del profilo professionale di funzionario economico-finanziario di amministrazione, inquadrato nella terza area funzionale – fascia retributiva F1 CCNL Funzioni Centrali (Concorso pubblico - Codice Concorso 788 - D.D. del 22 giugno 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale – Concorsi ed Esami, n. 48 del 23 giugno 2020 – D.D. del 1° febbraio 2021 approvazione graduatoria finale).*

Principali attività:

- monitoraggio degli obiettivi previsti dai Piani e/o dai Programmi operativi di riorganizzazione e di riqualificazione dei SSR con il supporto del Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS);
- partecipazione alle riunioni dei Tavoli tecnici per la verifica del Piano di Rientro delle Regioni Lazio, Campania, Calabria, Puglia, Sicilia, Abruzzo e Molise e predisposizione della documentazione necessaria; predisposizione della documentazione e partecipazione a incontri tecnici-operativi con le Regioni in Piano di Rientro finalizzati al monitoraggio dell'assistenza sanitaria;
- monitoraggio dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) a supporto del Comitato LEA, predisposizione degli schemi di certificazione e aggiornamento dei Questionari LEA;
- partecipazione al progetto "Monitoraggio piani di rientro";
- monitoraggio del sovraffollamento e tempi medi di attesa del pronto soccorso;
- monitoraggio delle reti laboratoristiche, ai sensi del DL 73/2021;
- supporto per lo sviluppo di una piattaforma di analisi dati sanitari;
- lettura, analisi e interpretazione dei dati di offerta e di attività del SSN: anagrafiche, posti letto, SDO/produzione ospedaliera, flussi da Dashboard NSIS (ADI, SIAD, EMUR, ecc).

## **Healthcare Senior Consultant**

**BIP S.P.A.** [ 01/12/2020 – 11/04/2021 ] | Città: Roma | Paese: Italia

Principali attività: Attività di PMO (*Project Management Office*) nel progetto di rinnovo del sistema informativo ospedaliero presso IRCCS.

## **Healthcare Senior Consultant**

**EY ADVISORY S.P.A** [ 17/11/2016 – 30/11/2020 ] | Città: Roma | Paese: Italia

Principali attività:

- sviluppo di metodologie a supporto, revisione ed evoluzione del sistema nazionale di verifica e controllo dell'assistenza sanitaria;
- PMO e coordinamento delle attività progettuali relative alla sostituzione del sistema informativo aziendale ADT con adeguamento alla nuova SDOXL e implementazione della cartella clinica elettronica;
- consulenza direzionale ed operativa per l'implementazione di un modello di monitoraggio del SSR e di un Sistema Informativo Amministrativo Contabile a livello regionale;
- raccolta, integrazione e analisi banche dati regionali in ambito sanitario (Flusso SDO, Flusso Specialistica Ambulatoriale, Flusso Farmaci File F, ISTAT);
- affiancamento ed assistenza per il raggiungimento degli standard organizzativi, procedurali per l'implementazione

- di un modello di controllo interno, finalizzato all'ottimizzazione dei processi aziendali;
- supporto per la verifica dei requisiti per le seguenti certificazioni: American College of Radiology (ACR) e Joint Commission International (JCI);
- analisi e reingegnerizzazione dei processi di lavoro del reparto di Anatomia Patologica attraverso l'adeguamento della logistica, del sistema informativo e del modello organizzativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### **Laurea Magistrale in Economia e Direzione delle Imprese –Amministrazione, Finanza e Controllo**

*Università LUISS Guido Carli* [2016]

**Città:** Roma | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Amministrazione, Finanza e Controllo | **Voto finale:** 110/110 e Lode

### **Laurea in Economia e Management –Amministrazione, Finanza e Controllo**

*Università LUISS Guido Carli* [2014]

**Città:** Roma | **Paese:** Italia

### **Diploma in Ragioneria – Indirizzo IGEA (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)**

*Istituto Tecnico Commerciale Federico Caffè, Roma* [2011]

**Città:** Roma | **Paese:** Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:** Inglese

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

- utilizzo di sistemi operativi Windows, iOS;
- padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint);
- gestione autonoma della posta e-mail;
- utilizzo di piattaforme regionali (cruscotti, SICER, PROSA).

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
  - capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
  - capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
  - capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.
  - capacità organizzative in ambito sanitario nell'analisi e nella rappresentazione dei dati sanitari e nella reingegnerizzazione dei processi clinico-sanitari.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Quanto sopra descritto è espresso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dichiarando di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 13/01/2026

Firma

Eleonora Lo Cascio