



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBERITO GIANLUCA**
Telefono uff. **06/51684419**
E-mail **gbarberito@regione.lazio.it**
Nazionalità **ITALIANA**

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

Incarico di Elevata Qualificazione di II^a fascia "Gestione contratto CONSIP dei buoni pasto elettronici e dei servizi di dismissione e smaltimento dei beni mobili dichiarati fuori uso, nonché dei vari tipi di rifiuti anche speciali. Contratti di somministrazione utenze luce, acqua e gas. Gestione Servizi Postali e Ufficio Accettazione Posta. Predisposizione programmazione finanziaria e delle gare dell'Area" nell'ambito della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR, Area Esecuzione contratti di servizi e forniture, autoparco regionale e servizio economale, conferito con Atto di Organizzazione n.G10282 del 30/07/2024 con decorrenza 2 agosto 2024.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 01 Giugno 1990 al 11 Giugno 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
Via C. Colombo 212 – 00147 - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario nella Direzione Regionale Ragioneria Generale, Area Gestione Tassa Automobilistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Posizione Organizzativa (di I^a e, successivamente, di II^a fascia) "Tassa Automobilistica – pagamenti spontanei" conferito con diversi Atti di Organizzazione, l'ultimo dei quali è il n.G08117 del 23/06/2021, con decorrenza 1° luglio 2021.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28.11.2018 – Lezione Unica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Privacy e trattamento dei dati personali: Corso approfondito in presenza"
- Date (da – a) 10.04.2018 fino al 10.05.2018 (24 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lazio Crea S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Diritto di accesso agli atti amministrativi".
- Date (da – a) 29.08.2016 fino al 10.10.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulla prevenzione della corruzione della Regione Lazio. On line
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	02.03.2016 fino al 31.03.2016 ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. On line
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27.05.2015 fino 28.05.2015 (12 ore) ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21.10.2014 al 23.10.2014 ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento “Il responsabile del procedimento e di provvedimento”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	17/12/2009 – 09/04/2010 (56 ore) ASAP – Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Diritto tributario e tributi regionali”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	25/10/2006 – 20/11/2006 ASAP – Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Principi di redazione e lettura del bilancio”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11/10/2006 – 23/10/2006 ASAP – Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Il responsabile del procedimento”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21/06/2005 – 23/06/2005 ASAP – Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Semplificazione del linguaggio amministrativo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	07/03/2005 – 06/04/2005 Istituto Romano S. Michele
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulla responsabilità del funzionario pubblico
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	10/01/2005 – 12/01/2005 Istituto Romano S. Michele
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso WORD operativo

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	29/10/2003 c/o Regione Lazio Corso “Sicurezza negli uffici”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	09/04/2001 – 12/04/2001 IRFOD Lazio – Scuola Regionale di Formazione Pubblica Corso operativo Microsoft Excel
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	31/01/2001 c/o Regione Lazio Seminario su “Il processo di delega”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	04/12/2000 - 16/01/2001 Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” Seminario di aggiornamento professionale “Le sanzioni e il contenzioso tributario” per dipendenti dell’Area Tributi della Regione Lazio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	14-16/11/2000 Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” Seminario di aggiornamento professionale “La semplificazione delle certificazioni amministrative” per dirigenti e funzionari della Regione Lazio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	22 - 23/06/2000 ACI – Direzione Sistemi Informatici Corso utente applicazione Web Intelligence
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settembre 1999 – 30 ore C/o Regione Lazio Corso di HTML
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dicembre 1998 – febbraio 1999 Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” Corso per dirigenti e funzionari in servizio nel settore Tributi in materia di IRAP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2 – 29 ottobre 1997 Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” Seminario in materia di appalti pubblici
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	27 – 31 gennaio 1997 (35 ore) FORMSTAT

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Metodi statistici per la gestione e la decisione in contesti territoriali
• Date (da – a)	2 – 6 dicembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	O. Group Technology S.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su “Presente e futuro dei Sistemi Informativi nelle Pubbliche Amministrazioni
• Date (da – a)	7-21 febbraio 1996 – 30 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Alcide De Gasperi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio
• Date (da – a)	13 giugno – 15 luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ – Centro di Formazione e Studi (Arco Felice di Pozzuoli – NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione per Analisti di finanza pubblica per lo sviluppo
• Date (da – a)	07 – 30 novembre 1994 – 32 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOPIN S.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di DB III Plus (livello base) con profitto
• Date (da – a)	22 marzo – 07 aprile 1994 – 20 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOPIN S.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Wordstar base con profitto
• Date (da – a)	07 – 30 ottobre 1991 – 32 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOPIN S.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alfabetizzazione di informatica
• Date (da – a)	14 marzo – 19 aprile 1991 – 60 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi ALFOR di Roma– Centro di Alta Formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sul nuovo ordinamento delle Autonomie Locali
• Date (da – a)	03 – 25 luglio 1990 – 90 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi ALFOR di Roma– Centro di Alta Formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per funzionari istruttori-direttivi, esperti in economia e finanza
• Date (da – a)	11/07/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA – ROMA -
• Qualifica conseguita	LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO
• Date (da – a)	09/07/1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

SPAGNOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

S. APOLLINARE – ROMA

MATURITA' CLASSICA

ITALIANA

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

17/06/1986 - DIPLOMA DI PIANOFORTE PRESSO IL CONSERVATORIO DI S. CECILIA IN ROMA

Patente di guida: ctg.B – Disponibilità di mezzo proprio

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la consapevolezza delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti (richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196.

Data 23 gennaio 2025

Gianluca Barberito