

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Bronchini Guido**

Telefono +39 0651688253

E-mail gbronchini@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Sesso Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Elevata Qualificazione 1^a fascia

Esperienza professionale

Date 2025-2001

Lavoro o posizione ricoperti Conferimento incarico Elevata Qualificazione 1° fascia "Gestione delle Risorse Agricole" Atto di Organizzazione n. G07182 del 06/06/2024.
Conferimento incarico Posizione Organizzativa 1° fascia "Gestione delle Risorse Agricole" Atto di Organizzazione n. G07604 del 21/06/21 e G05772 del 06/05/2019.
Conferimento incarico Alta Professionalità "Gestione sostenibile delle risorse del Territorio e Tutela della Fauna Ittica" Atto di Organizzazione n. G06507 del 15/05/2017.
Funzionario di riferimento nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 per le misure 10, 11, 13 e 14. Atto di organizzazione G 05965 del 20/05/2021
Funzionario di riferimento nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 per le misure 10, 11, 13 e 14. Atto di organizzazione G 06993 del 23/05/2019
Funzionario di riferimento nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 per le misure 10, 11, 13 e 14. Atto di organizzazione G11470 del 10/10/2016
Conferimento incarico Alta Professionalità "Produzioni Biologiche ed Eco-compatibili, Sostenibilità Agro-climatico-ambientale e Uso del Territorio. Atto di organizzazione n. G05066 del 11/04/2014
Funzionario di riferimento nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 per le misure 211, 212, 214, 215 e F (ex Reg. CEE 2078/92). Atto di organizzazione n. A07152 del 11/09/2013
Funzionario di riferimento nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 per le misure 211, 212, 214, 215 e F (ex Reg. CEE 2078/92). Atto di organizzazione n. A4372 del 21/04/2011
Conferimento incarico Alta Professionalità 1^a fascia – atto organizzazione n. A3909 del 11 aprile 2011
Funzionario di supporto misure PSR 2007/2013 – Det. n. C 0608/09
Unità Organizzativa 1/D – Atto di Organizzazione C 0606/2004 e C 1077/2005
Responsabile di Misura PSR Reg. CE 1257/99 – Det. C 0934/04., n. 3828/01. e n. 1306/01

Funzionario di riferimento nell'ambito dei procedimenti amministrativi e tecnici previsti dai Decreti Ministeriali MASAF n. 147385 del 09/03/2023, n. 96279 del 27/02/2024 e n. 101344 del 29/02/2024 e loro successive modifiche ed integrazioni in merito all'applicazione del regime di condizionalità e conseguente predisposizione degli atti regionali.

Funzionario di riferimento nell'ambito dei procedimenti amministrativi e tecnici previsti dai Decreti Ministeriali 18 novembre 2014 e 26 febbraio 2015 e loro successive modifiche ed integrazioni in merito alle Pratiche Locali Tradizionali.

Componente Commissione Tecnico scientifica per il settore vegetale (L.R. 15/2000). Decreto del Presidente della Regione 20/09/22 n. T00149.

Componente del Comitato Tecnico scientifico Benessere Animale. Decreto MASAF 0122818 del 24/02/23.

Coordinamento e Gestione attività per attuazione degli interventi cd “a premio” superficie/capo nell’ambito della programmazione PSP/CSR 2023/2027. Intervento SRA03, SRA14, SRA15, SRA29, SRA30, SRB01 e SRC01 e delle misure cd “a premio” superficie/capo nell’ambito della programmazione del PSR 2014/2020. Misura mis 10 (misure agro-climatico-ambientali), 11 (Agricoltura Biologica), Misura 13 (Indennità) e Misura 14 (Benessere animale).
Coordinamento e Gestione attività per attuazione misure Agro-ambientali (mis 214 – Produzione integrata, produzione biologica, etc), Indennità montane e zone svantaggiate (mis 211 e 212) e Benessere animale (mis 215) del PSR 2007/2013.
Coordinamento e Gestione attività per attuazione misure Agroambientali, Benessere degli animali e Zone svantaggiate del PSR 2000/2006 (Reg. CEE 2078/92 e Reg. CE 1257/99)

Sintesi procedimenti amministrativi

- Coordinamento delle attività di assistenza, istruttoria, controllo e monitoraggio degli interventi del PSP/CSR 2023/2027 (SRA03, SRA14, SRA15, SRA29, SRA30, SRB01 e SRC01), delle misure PSR 2014/2020 e nello specifico della misura 10 (agro-climatico ambientale), misura 11 (agricoltura biologica), misura 13 (indennità) e misura 14 benessere animale del PSR 2014/2020 attuativo del Reg. UE 1305/13, della misura 211 “Indennità per svantaggi naturali a favore di agricoltori in zone montane”, 212 “indennità a favore di agricoltori in zone svantaggiate diverse dalle zone montane, 214 “Misure Agroambientali – Produzione integrata, Produzione biologica, etc” e mis 215 “Pagamenti per il benessere degli animali” del PSR 2007/2013 attuativo del Reg 1698/05, della misura III.1 “Misure Agroambientali, III.2 “Indennità compensativa” del PSR 2000/2006 attuativo del Reg 1698/05.
- Elaborazione di modelli programmatori e procedurali omogenei e coordinati, Stesura degli avvisi pubblici e dei relativi allegati tecnici per la presentazione delle domande di sostegno/pagamento e per l’istruttoria, la selezione, l’approvazione ed il finanziamento delle stesse
- Stesura della modulistica relativa all’attività istruttoria per ogni singola misura e azione e tipologia di intervento;
- Definizione e coordinamento delle modalità operative con le quali le Aree Decentrata Agricoltura devono procedere all’accoglimento delle istanze relative alle annualità a completamento del periodo programmatico e relativa istruttoria;
- Controllo e coordinamento delle procedure informatiche predisposte dall’Organismo Pagatore AGEA
- Predisposizione e partecipazione alle riunioni bilaterali con l’OP Agea per la validazione sugli applicativi informatici della Verificabilità e Controllabilità delle Misure (VCM) e Verificabilità e Controllabilità degli Interventi (VECI)
- Controllo e coordinamento delle attività inerenti all’acquisizione dei dati e informatizzazione delle domande presentate;
- Attuazione delle disposizioni operative definite in ambito nazionale e/o comunitario in merito allo schema procedurale inerente la gestione istruttoria delle domande di adesione;
- Controllo, coordinamento ed attuazione delle attività inerenti la definizione degli elenchi di liquidazione in base ai quali l’organismo pagatore AGEA, a seguito delle determinazioni assunte dalla Regione, provvede all’emissione del relativo ordinativo di pagamento;
- Gestione delle procedure informatiche legate all’autorizzazione al pagamento - livello regionale;
- Gestione e supporto nei contenziosi
- Coordinamento delle attività legate agli Audit della DG AGRI della CE e delle società di certificazione e bilancio Agea;
- Coordinamento delle attività legate alle Pratiche Locali Tradizionali nonché della predisposizione degli atti regionali di applicazione del regime comunitario di condizionalità.
- Coordinamento delle attività legate al sistema qualità benessere animale.

Le attività di cui sopra sono strettamente legate alla continua e costante evoluzione normativa nonché adeguamento alle richieste e condizioni, estremamente variabili, imposte dai servizi comunitari nonché legate ad aspetti di criticità volte al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla normativa pluridisciplinare sopra richiamata.

Coordinamento e Gestione attività inerenti la tenuta e la gestione dell’albo degli operatori per l’agricoltura biologica (Reg. CE 834/07 e ssmmii).

Sintesi procedimenti amministrativi:

- Coordinamento e controllo delle attività inerenti alla tenuta e la gestione dell’Albo Regionale degli Operatori dell’Agricoltura Biologica (DGR 158/98);
- Coordinamento delle attività inerenti all’acquisizione e l’informatizzazione dei dati relativi alle notifiche di produzione da parte degli operatori dell’agricoltura biologica – DM 2049/2012;
- Definizione delle disposizioni operative e coordinamento delle attività inerenti la vigilanza sugli Organismi privati di controllo e certificazione nonché sugli operatori dell’agricoltura biologica;
- Attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 21/98;
- Predisposizione di delibere e determinazioni concernenti le tematiche di cui sopra.

Rappresentanza della Regione Lazio presso MASAF, Conferenza Stato-Regione, Op Agea, seminari e convegni

- Partecipazione ai tavoli di confronto, sia con soggetti e/o organismi interni che esterni all’amministrazione regionale, per la formazione dei provvedimenti regolamentari e normativi del Ministero MASAF per materie ecocompatibili, agricoltura biologica e condizionalità (gruppi di lavoro tecnico),
- Conferenza Stato-Regioni (riunioni tecniche)
- Commissione Europea (audit di controllo e programmazione)
- Organismo pagatore nazionale AGEA
- Partecipazione in qualità di relatore a convegni, e seminari su tematiche ecocompatibili, ambientali, sicurezza alimentare, formazione presso le scuole sulle medesime tematiche.
- Organizzazione di concerto con l’Assessorato Agricoltura di fiere a tematica ambientale e salute dei consumatori (Biofiera, SANA di Bologna, etc)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio. Direzione Regionale Agricoltura. Area Economia Ittica e Gestione Sostenibile delle Risorse, Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Amministrativo e Tecnico
Date	<u>2001-1999</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario istruttore (posizione di staff – determinazione 383/1999, posizione professionale - determinazione 1328/2000)
Principali attività e responsabilità	Attività tecnico-amministrativa nella gestione del Programma Regionale Agroambientale PRA attuativo del Reg. CEE 2078/92. Sintesi procedimenti amministrativi - Coordinamento delle attività di assistenza, istruttoria, controllo e monitoraggio del Programma Regionale Agroambientale (PRA) - Stesura degli avvisi pubblici e dei relativi allegati tecnici per la presentazione delle domande di aiuto/pagamento e per l'istruttoria, la selezione, l'approvazione ed il finanziamento delle stesse - Stesura della modulistica relativa all'attività istruttoria per ogni singola misura e azione; - Definizione e coordinamento delle modalità operative con le quali le Aree Decentrata Agricoltura devono procedere all'accoglimento delle istanze relative alle annualità a completamento del periodo programmatico e relativa istruttoria; - Controllo e coordinamento delle procedure informatiche predisposte dall'Organismo Pagatore AGEA (pacchetti informatici denominati "Compila", "Acquisizione", "Controlli", "Istruttoria") - Controllo e coordinamento delle attività inerenti all'acquisizione dei dati e informatizzazione delle domande presentate;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio. Direzione Regionale Agricoltura. Attuale Economia Ittica e Gestione Sostenibile delle Risorse, Via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Amministrativo e tecnico
Date	<u>1999-1993</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario istruttore (assunto dalla Regione Lazio luglio 1993 in cat. D)
Principali attività e responsabilità	Istruttoria tecnica ed amministrativa concernenti pratiche di competenza ed assegnate alla SAZ di Bracciano (es: Istruttoria domande di aiuto Programma Regionale Agroambientale attuativo del Reg. CEE 2078/92, vacche nutrici, UMA) Assistenza tecnica presso aziende con serre prospicienti il lago di Bracciano in merito all'applicazione delle tecniche di solarizzazione Programmi di difesa integrata negli areali di Cerveteri e nella zona dei castelli Censimenti agricoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio. Area Decentrata Agricoltura di Roma. SAZ di Bracciano
Tipo di attività o settore	Amministrativo e tecnico
Date	12/1990
Lavoro o posizione ricoperti	docente
Principali attività e responsabilità	Lezioni su temi inerenti problematiche ecologiche (ecosistemi, inquinamenti delle acque del terreno e dell'atmosfera, interventi di recupero, rimboschimenti, aree e zone protette, utilizzazione concimi diserbanti e loro effetti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SpectrumForum nell'ambito di un corso per specialisti di monitoraggio ambientale (FSE)
Tipo di attività o settore	Attività formativa

Istruzione e formazione	
Date	21/08/2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Introdurre all'intelligenza artificiale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Syllabus
Date	19/08/2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Syllabus
Date	11/08/2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Privacy – percorso generale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lazio Crea - Formazione
Date	23/07/2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	PA Strategie e politiche per la transizione ecologica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Syllabus
Date	23/07/2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	PA Strategie e politiche per la transizione ecologica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Syllabus
Date	14/07/2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	PA 2030 – le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Syllabus
Date	04/07/2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lazio accessibile ed inclusivo. Aspetti pratici e sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lazio Crea - Formazione
Date	02/07/2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Accessibilità: il futuro che costruiamo insieme
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Lazio Crea - Formazione

Istruzione e formazione	
Date	01/09/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Date	05/02/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	06/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	13/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "I nuovi modelli procedurali dello sviluppo rurale: modalità di gestione e trattamento delle domande. Controlli: Audit comunitari, verificabilità e controllabilità delle misure e rapporti con l'OP"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	29/09/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "Filieri agricole regionali - zootecniche. Bovina, Bufalina, Ovina e allevamenti minori"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	11/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "Le misure dello sviluppo rurale: Il benessere animale (misura 14) e la biodiversità animale (misura 10 e PON)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	19/05/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "l'analisi e le dinamiche evolutive del sistema agricolo regionale. Classificazione delle tipologie aziendali e loro territorializzazione: impatti sulle politiche dello Sviluppo Rurale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	12/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	02/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "Politiche regionali: accesso ai fondi e gli aiuti di Stato"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	01/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso sulla Vinificazione uve biologiche per funzionari pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Date	10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Normativa sulla privacy
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	05/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso ECDL "La patente europea del computer"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Auditor/Responsabili. Gruppo di Audit di Sistemi di Gestione per la Qualità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Nazionale Garanzia della Qualità (ANGQ)
Date	03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso sull'acquacoltura biologica per funzionari della pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Politiche Agricole e forestali – Scuola nazionale di agricoltura biologica
Date	03-02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Vigilanza in materia di produzione regolamentata. La normativa di settore e quella tecnico-amministrativa correlata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Nazionale Garanzia della Qualità (ANGQ)
Date	02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'accreditamento degli Organismi di ispezione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Nazionale Garanzia della Qualità (ANGQ)

Date	06/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Costituzione e gestione efficace del gruppo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	04-05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lavorare e comunicare a distanza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	04/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La comunicazione esterna. Il cliente della PA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
date	03/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Organizzazione e gestione del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	10/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Pianificazione e lavoro per progetti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	06/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Access operativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	05/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Master
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La protezione dei dati personali nella P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Forum PA
Date	10/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il responsabile del procedimento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	05/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Francese Elementary
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	09-12/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Francese beginner
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	04/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Istruttoria redazione emanazione di atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	01-02/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione normativa e tecniche legislative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	10/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Power point
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	03/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Access operativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Date	03/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento per tecnici del sistema pubblico e privato in agricoltura biologica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio - Arsial
Date	06/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Excell Operativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRFOD Lazio - scuola regionale di formazione pubblica
Date	04/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione Nutrizione piante
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'agricoltura biologica strumenti operativi e strategie di valorizzazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Bocconi di Milano – scuola di Direzione aziendale
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (seminario)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La semplificazione delle certificazioni amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto regionale di studi giuridici del Lazio A.C. Tiepolo
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Zootecnia biologica formazione per quadri della pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Politiche Agricole e forestali – Scuola nazionale di agricoltura biologica
Date	04/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento agricoltura biologica per funzionari della P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Politiche Agricole e forestali – Scuola nazionale di agricoltura biologica
Date	02/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento analisi del terreno e piani di concimazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante
Date	11/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date	12/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Perfezionamento per tecnici a sostegno del programma regionale sull'ipofertilità bovina ovina e ovi-caprina
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Politiche Agricole e forestali – Scuola nazionale di agricoltura biologica

Date	09/1993			
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione			
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento ovinicoltura			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi della Tuscia			
Date	1991/1992			
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di idoneità all'esercizio delle attività			
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Divulgatore Agricolo Polivalente (DAP) Reg. CEE 270/79. VIII° corso			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Interregionale di Formazione Divulgatori Agricoli (CIFDA) di Foligno			
Date	04/1991			
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale			
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Esperto in pianificazione ambientale e difesa del suolo			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio – Assessorato Istruzione Professionale. Centro di Formazione Professionale I.A.L. di Roma			
Date	10/1990			
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale			
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione all'esercizio di dottore Agronomo. Iscrizione all'Ordine professionale dei Dottori Agronomi e Forestali			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Professionale dei dottori Agronomi e Forestali			
Date	1984/1990			
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in scienze agrarie (votazione 110/110 e lode)			
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Orientamento produzione vegetale			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia di Viterbo			
Date	1990			
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Ordine degli Agronomi			
Principali tematiche/competenza professionali possedute				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei dottori Agronomi e Forestali di Viterbo			
Date	1984			
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito Agrario			
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline previste dal piano di studi			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Agrario Statale “A. Cecchi” di Pesaro			
Capacità e competenze personali				
Madrelingua(e)	Italiano			
Altra(e) lingua(e)				
Autovalutazione	<table><tr><th>Comprensione</th><th>Parlato</th><th>Scritto</th></tr></table>	Comprensione	Parlato	Scritto
Comprensione	Parlato	Scritto		

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche	Sono in possesso della patente europea del computer ECDL avendo superato i 7 esami necessari al conseguimento della stessa. Utilizzo giornalmente i diversi applicativi del pacchetto Office.
Altre Capacità e Competenze (Capacità e competenze sociali)	Comunico in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste grazie anche all'attività relativa al coordinamento dei colleghi, all'esperienza continua con gli utenti esterni e come relatore in numerosi convegni ed incontri tecnici.
(Capacità e competenze organizzative)	Organizzo in maniera autonoma il lavoro, definisco le priorità le criticità e mi assumo le responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Gestisco pluralità di relazioni, coordino altre figure professionali, gestisco gruppi di lavoro. Ho la capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative nonché la capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire i sistemi informativi principalmente utilizzati nell'ambito delle attività svolte (Sistema informativo agricolo nazionale - SIAN, SIB, Bio 2003 on line, etc). Ho responsabilità di più procedimenti.
Patente	Automobilistica (patente B)

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con la consapevolezza che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti

NOVEMBRE 2025

FIRMATO