



PAOLA BADAMO

Nazionalità: Italiana ☎ Numero di telefono: (+39) 0651685543 ☎ Numero di telefono: (+39) 3384966999

✉ Indirizzo e-mail: pbadamo@regione.lazio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

🏛 GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia "Analisi delle competenze e rilevazione dell'efficacia della formazione"

[01/10/2025 – Attuale]

Atto di Organizzazione G. 12546 del 01.10.2025 Conferimento di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia "Analisi delle competenze e rilevazione dell'efficacia della formazione" nell'ambito della Direzione regionale Personale, enti locali e sicurezza, Area Promozione del benessere organizzativo servizi al personale sistema professionale e formazione.

La scrivente, da settembre 2019 ad oggi, si occupa del sistema professionale basato sulle competenze che ha seguito dalla fase sperimentale alla sua adozione avvenuta con la Delibera di Giunta n. 737 del 7.08.2025. Il sistema si prefigge diversi obiettivi, tra questi:

- 1) realizzare corsi di formazione mirati;
- 2) permettere all'Amministrazione di conoscere i collaboratori per competenze e non per mansioni;
- 3) sviluppare metodologie volte all'individuazione di fabbisogno di personale.

In ambito formativo, per i dipendenti della Giunta Regionale Lazio:

- organizza vari tipi di percorsi per più di 3500 dipendenti regionali in aula, in presenza, a distanza e in modalità blended;
- presidia corsi organizzati in presenza e on-line per l'accoglienza alle lezioni dei discenti;
- cura le comunicazioni sulla intranet e sulla newsletter per le materie di sua competenza;
- ha organizzato i corsi di inglese per il rafforzamento delle competenze linguistiche del personale in modalità FAD;
- ha pianificato i corsi di natura tecnico-specialistica richiesti dalle varie direzioni per rafforzare competenze specifiche del personale, partecipando alle varie riunioni volte alla programmazione e realizzazione degli stessi, collaborando con l'Ufficio Divisione Formazione di LazioCrea e con i referenti formativi. Quanto sopra, in attesa della rilevazione dei gap di competenza, che potranno emergere con il prossimo e imminente assessment che coinvolgerà il personale della Giunta Regionale Lazio.

Partecipa, insieme ad altri colleghi dell'Area, ad un progetto del Dipartimento per la Funzione Pubblica, in collaborazione con il soggetto attuatore, FormezPa: si tratta del Progetto RiVa basato sui nuovi modelli di organizzazione nel pubblico impiego con l'obiettivo, nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Componente 1 - Riforma 2.3 - SubRiforma 2.3.1, di introdurre nella PA una strategia integrata di gestione delle risorse umane basata sul modello delle competenze.

Partecipa anche a svariati webinar e incontri sul tema realizzati dal Dipartimento sopra indicato.

Nel mese di Maggio 2024 ha preso parte ad un webinar, raccontando alle amministrazioni che hanno partecipato, l'esperienza di Regione Lazio sulla sperimentazione del sistema professionale basato sulle competenze.

Fa parte del Cantiere n. 1 del Progetto, che ha, tra gli obiettivi, la realizzazione di una nuova piattaforma, comune alle Amministrazioni, per l'assessment delle competenze, attraverso il toolkit MINERVA, fornita dal dipartimento.

Aderisce, inoltre, insieme ad altri componenti dell'area, al Progetto dell'OCSE, seguito dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche: "Connettere le pubbliche amministrazioni attraverso le competenze", allo scopo di individuare le figure chiave per affrontare le procedure complesse del PNRR, prendendo parte a diversi incontri.

Partecipa ai gruppi di lavoro e alle simulazioni in piattaforma per la definizione delle funzionalità di un nuovo sistema di gestione e supporto al change management e dei relativi servizi di migrazione dati, evoluzione e manutenzione (HCM), che verrà implementato presso la Giunta regionale, elaborando anche documenti a supporto.

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Referente per la formazione della Direzione Personale, Enti Locali e Sicurezza

[17/09/2024 – Attuale]

Con nota prot. n. 1133599 del 17 settembre 2024, ai sensi dell'articolo 349 del r. r. n.1 del 2002 è stata nominata dal Direttore Regionale della Direzione Personale, Enti Locali e Sicurezza quale referente per la formazione della Direzione, al fine di realizzare gli obiettivi del piano formativo e per dare seguito alle disposizioni contenute nella direttiva del 23 Marzo 2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione, On. Paolo Zangrillo, in tema di pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica ed amministrativa promosse dal PNRR.

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Relatrice all'evento in presenza organizzato da Forum Pa

[23/05/2024]

Ha partecipato quale relatrice all'evento in presenza organizzato da Forum Pa del 23 maggio 2024 su "Il piano formativo per il personale della Giunta Regionale Lazio: Dalla rilevazione dei fabbisogni formativi alla programmazione: come costruire un piano formativo", in cui ha esposto l'iter seguito dalla Giunta per arrivare alla realizzazione del sistema professionale sperimentale e come quest'ultimo è stato utilizzato per individuare i gap formativi, poi sottoposti ai referenti per la formazione, per la progettazione dei corsi tecnico-specialistici "tagliati su misura" sulle esigenze di ciascuna direzione.

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Esperto Area Amministrativa, dal 27/03/2024 con indennità per specifiche responsabilità

[01/01/2024 – 30/09/2025]

Si è occupata di gestire corsi di formazione per il personale della Giunta Regionale del Lazio.

Con atto di org. G03501 del 27/03/2024 ha anche usufruito dell'indennità per specifiche responsabilità, ai sensi dell'articolo 7 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023/2025 e in conformità all'articolo 84, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, poiché ha seguito il progetto sperimentale sull'analisi delle competenze e le successive attività di restyling del Sistema Professionale per la sua successiva adozione con la DGR sopra menzionata.

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Analisi delle competenze del personale e Nuovo Sistema Professionale

[2022 – 2023]

In tema analisi delle competenze del personale nel 2022 e 2023, ha collaborato, insieme agli altri componenti dell'ufficio formazione, con la allora Agenzia Spazio Lavoro, per la pianificazione dei colloqui relativi ai collaboratori neoassunti presso l'Agenzia allo scopo di integrare i questionari in autovalutazione emersi con l'analisi delle competenze con ulteriori informazioni che hanno permesso all'Agenzia di poter conoscere meglio il suo personale.

Nelle more del recepimento del nuovo sistema professionale all'interno del nuovo Allegato M bis al reg. reg. n. 1 del 2002 e ss. mm. e ii, avvenuto con DGR n. 737 del 7/08/2025 ha pianificato e organizzato riunioni in presenza e in modalità mista con tutte le direzioni allo scopo di aggiornare il sistema sperimentale avviato nel 2019 e concluso a febbraio del 2023 con l'inserimento di nuove competenze e/o nuovi profili di ruolo.

Esperto Area Amministrativa

[01/06/2021 – 31/12/2021]

Nonostante la soppressione della P.O. (atto di org. G16524 del 30.12.2020 di II fascia “Analisi delle competenze e rilevazione dell’efficacia della formazione”), ha continuato a seguire il progetto sperimentale, avviato nel 2018/2019, con il lancio di due ulteriori assessment, coinvolgendo, complessivamente, 4274 collaboratori.

Posizione Organizzativa atto di org. G16524 del 30.12.2020 di II fascia “Analisi delle competenze e rilevazione dell’efficacia della formazione”

[30/12/2020 – 31/05/2021]

In continuità con l'avvio dell'assessment delle competenze, ha seguito il progetto sperimentale nelle 3 fasi di:

- assegnazione del profilo da parte del Dirigente;
- autovalutazione da parte del personale dipendente;
- eterovalutazione da parte del Dirigente.

Esperto Area Amministrativa

[09/2019 – 29/12/2020]

Si è occupata di gestire corsi di formazione per il personale della Giunta Regionale del Lazio.

Ha seguito il progetto sperimentale sull’analisi delle competenze del personale, avviato nel 2018/2019, partecipando a tutti gli incontri con i Direttori delle, allora, 20 Direzioni della Giunta Regionale del Lazio, per arrivare alla mappatura dei processi e delle attività caratterizzanti le Direzioni e alla definizione dei profili professionali.

A Novembre 2020, ha collaborato con l'operatore esterno per il lancio del primo assessment.

Sostegno alla genitorialità.

[16/05/2019 – 09/2019]

Ha contribuito all’implementazione e gestione di una piattaforma informatica per l’inoltro delle domande da parte dei dipendenti regionali volte alla percezione dei contributi economici per asili nido, scuole materne e per l’infanzia e centri estivi.

Posizione Organizzativa di II fascia “Attività connesse al Sisma 2016”

[15/05/2017 – 15/05/2019]

- ha curato gli adempimenti relativi al personale che opera nell’ambito degli interventi conseguenti agli eventi sismici;
- ha curato, in collaborazione con l’Area Trattamento Economico, l’istruttoria relativa al trattamento economico da riconoscere in favore del personale regionale interessato;
- ha seguito, in collaborazione con le altre Strutture della Direzione competenti per materia, ogni aspetto connesso alla gestione del personale regionale operante nell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione istituito ai sensi del D.L. n. 189 del 2016;
- si è occupata, in collaborazione con l’Area Trattamento Economico, dell’attività di rendicontazione delle spese di personale imputate alla contabilità speciale del Fondo per la Ricostruzione delle aree terremotate;
- in concomitanza, ha svolto altre attività supportando il dirigente nello svolgimento di ulteriori compiti, in particolare, la scrivente ha:

1. curato, quale responsabile del procedimento l'istruttoria relativa alle domande inerenti gli interventi a sostegno della genitorialità adottando nell'erogazione degli importi, approvati con determinazione, gli accorgimenti volti al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa del GDPR 679/2016, tra gli altri, la pseudonimizzazione per la tutela della privacy dei dipendenti;
2. definito con i collaboratori della società LazioCrea l'impostazione della piattaforma informatica per consentire che le domande di ammissione al beneficio fossero trasmesse per via telematica e con protocollazione riservata.

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Esperto Area Amministrativa

[30/03/2015 – 15/05/2019]

Giunta Regionale Lazio - Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza, Area Promozione del Benessere Organizzativo, Servizi al Personale, Sistema Professionale e Formazione.

Ha collaborato con il responsabile del procedimento nella predisposizione degli atti inerenti le gare d'appalto (bandi di gara, lettere di invito, capitolati), in cui l'Amministrazione regionale riveste il ruolo di stazione appaltante, attinenti al benessere dei dipendenti regionali (asilo nido, centro di prevenzione oncologica presso l'amministrazione, mensa, bar, distributori automatici).

In qualità di responsabile di procedimento:

- ha provveduto al rinnovo, per due anni, dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica" presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta Regionale del Lazio;
- ha predisposto le determinazioni di autorizzazione all'inserimento di distributori automatici presso varie sedi della Giunta;
- ha predisposto, gli atti per l'istituzione della Commissione di qualità mensa/bar prima, e la nomina dei relativi membri poi;
- ha predisposto determinazioni di accertamento e impegno delle somme in favore dell'INPS a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione siglata dall'Amministrazione regionale e l'Istituto, riguardante l'iscrizione, presso l'asilo nido dell'INPS dei figli dei dipendenti regionali.
- ha predisposto determinazioni di disimpegno e impegno di somme in favore del coordinatore del programma di prevenzione oncologica presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio.

Ha poi collaborato col responsabile del procedimento nella redazione di memorie difensive da sottoporre all'Avvocatura regionale in merito ai ricorsi presentati all'autorità amministrativa competente in materia di concessioni.

Ha gestito le relazioni con soggetti esterni ed interni all'Ente, nelle materie di sua competenza.

Ha partecipato alle riunioni del Green Public Procurement per l'implementazione, all'interno dell'amministrazione, dei criteri volti alla riduzione degli impatti ambientali nelle politiche di acquisto di beni e servizi degli enti pubblici.

E' stata membro della commissione per il telelavoro partecipando alla selezione dei candidati che ne hanno fatto domanda.

E' stata nominata membro della commissione di qualità del Servizio Mensa-Bar con determinazione n. G09098 del 28/06/2017 per la durata di anni 3.

Ministero di Grazia e Giustizia – Tribunale di Catania

Funzionario giudiziario - Area III, in distacco temporaneo fino al 28/01/2015

[08/03/2011 – 28/01/2015]

Ministero di Grazia e Giustizia – Tribunale di Catania – sede di Via F. Crispi – Sesta Sez. Civile, Esecuzione Mobiliare. Qualifica di funzionario giudiziario-Area III, in distacco temporaneo fino al 28/01/2015.

- Ha curato i rapporti e le relazioni con magistrati, avvocati, le varie sezioni e l'utenza;
- ha provveduto all'iscrizione a ruolo delle pratiche con assegnazione al magistrato di riferimento;
- ha trasferito all'Erario somme assegnate e non riscosse trascorsi 5 anni dall'assegnazione;
- ha recuperato coattivamente i contributi per le iscrizioni a ruolo non pagati;
- ha provveduto al deposito dei pignoramenti trasmessi in cancelleria dagli ufficiali giudiziari;
- ha curato il deposito dei verbali dell'Istituto Vendite Giudiziarie e gestito le pratiche relative alle vendite giudiziarie per la parte di competenza della cancelleria.

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Esperto Area Amministrativa

[04/2010 – 03/2011]

Competenze assegnate con Determinazione n. D1677 del 26/04/2010:

- Cessione delle Autorizzazioni sanitarie (art. 13 r. r. 2/2007);
- Trasformazioni della forma giuridica, della denominazione, della ragione sociale o della sede legale delle strutture sanitarie (art. 14 del r.r. 2/2007);
- Ampliamenti, trasformazioni o trasferimenti che non comportano un aumento di attività sanitarie, socio-sanitarie già autorizzate o aggiunta di nuove funzioni sanitarie e socio sanitarie (art. 2 del reg. reg. n. 2/2007);
- Variazioni di attività da parte delle strutture sanitarie (art. 3 r.r. 2/2007).

Ha curato i rapporti con le Asl e con le strutture, istruito le pratiche al fine di concludere i procedimenti volti all'emanazione delle determinazioni autorizzative.

Ha gestito i rapporti con l'Avvocatura della Regione preparando le memorie difensive volte alla difesa dell'Amministrazione nei contenziosi relativi alle materie di sua competenza.

Ha curato altri procedimenti amministrativi riguardanti le competenze dell'area a cui è stata assegnata.

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Esperto area amministrativa

[05/05/2008 – 07/03/2011]

Regione Lazio - Dipartimento Sociale - Direzione Regionale Programmazione Sanitaria - Area Autorizzazione, Accreditamento ed Attività ispettiva – dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato presso la Giunta regionale Lazio, con decorrenza (fino alla pronuncia della sentenza n. 1568/2021, pronunciata dal tribunale di Roma, seconda sez. lavoro, pubblicata il 17 febbraio 2021) dal 5/05/2008, quale vincitrice di concorso pubblico a 137 posti con profilo professionale di "Esperto area amministrativa", categoria D, posizione economica D1.

Tale data di assunzione a seguito della sentenza sopra riportata è stata retrodatata al 17 settembre 2007 per ritardata assunzione da parte dell'Ente.

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Esperto Area Amministrativa

[05/2008 – 12/2008]

Competenze assegnate:

- Pubblicità sanitaria (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione);

- Risonanza Magnetica (rilascio dell'autorizzazione, nei casi previsti dalla legge regionale, per l'installazione del relativo macchinario);
- Medicina nucleare (predisposizione degli atti volti all'istituzione della Commissione regionale triennale per la radioprotezione, cura dei rapporti con le Asl per il rilascio del n.o. preventivo, necessario presupposto per l'autorizzazione regionale all'installazione delle apparecchiature relative);
- Istruttoria delle pratiche e gestione delle relazioni con le strutture sanitarie, con le Asl, con l'Avvocatura regionale.

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO – ROMA, Italia

Città: ROMA | Paese: Italia

Esperto Area Amministrativa

[17/09/2007]

Assunzione presso la Giunta regionale Lazio con la qualifica di Esperto Area amministrativa, pos. ec. D1 per retrodatazione data di assunzione.

Studio legale – Palermo, Italia

Città: Palermo | Paese: Italia

Iscrizione all'Albo dei praticanti Avvocati - collaborazione con studio legale

[05/2001 – 06/2002]

Azienda commerciale di famiglia – Provincia di Agrigento, Italia

Città: Provincia di Agrigento | Paese: Italia

Ragioniere addetta alla contabilità

[04/1998 – 03/1999]

Ha svolto piano di inserimento professionale (P.I.P.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso “Nuovo Sistema professionale basato sulle competenze: utilizzo piattaforma HCM per assessment” (in presenza - durata 4 ore - test finale superato)

LAZIOCREA S.p.A. [2025]

Corso “Come è cambiato il lavoro pubblico: il Sistema Professionale basato sulle competenze al centro della strategia di gestione e sviluppo delle persone” (durata 4 ore - test finale superato)

LAZIOCREA S.p.A. [2025]

Corso "Essere PA del DFP" (durata 14 ore complessive, in presenza, su due giornate formative, su “Progettare la comunità” - test finale superato)

DFP [07/07/2025 – 08/07/2025]

Corso "Essere PA del DFP" (durata 14 ore complessive, in presenza, su due giornate formative, su “Abitare la complessità” - test finale superato)

DFP [02/07/2025 – 03/07/2025]

Corso "Essere PA del DFP" (durata 14 ore complessive, in presenza, su due giornate formative, dal titolo “Allenare il pensiero critico” - test finale superato)

DFP [23/06/2025 – 24/06/2025]

"Webinar sul correttivo al codice degli appalti del 12.06.2025" (durata 3 ore in modalità FAD sincrona - test finale superato)

LAZIOCREA S.p.A. [2025]

"Webinar sul tema del 27 marzo" (durata 2 ore - test finale superato)

LAZIOCREA S.p.A. [2025]

"Webinar sul tema del 27 febbraio" (durata 2 ore - test finale superato)

LAZIOCREA S.p.A. [2025]

Corso base "Lazio Accessibile ed inclusivo" (durata 14 ore - test finale superato)

LAZIOCREA S.p.A. [2025]

Corso "Valorizzazione delle persone e produzione di valore P. attraverso la formazione" (durata 9 ore - conseguito il livello avanzato e l'open badge)

Syllabus [2025]

Corso "Pratiche digitali di partecipazione al governo aperto" (durata 2 ore e 20 minuti - conseguito digital badge)

Syllabus [2025]

Corsi "La cultura del rispetto" e "Introduzione all'IA" (conseguiti, subito dopo il test iniziale dei due percorsi, i digital badge base)

LAZIOCREA S.p.A. [14/03/2025 – 15/03/2025]

Corso "Formal24 - La Trasparenza come misura di prevenzione della corruzione" (durata 5 ore - test superato - conseguito attestato)

LAZIOCREA S.p.A. [02/2025]

Corso "TS0 - Referenti Formativi" (durata 12 ore - conseguito attestato di frequenza)

LAZIOCREA S.p.A. [2024]

Corso "TS 20 - Antiriciclaggio e contrasto al terrorismo" (durata 6 ore - conseguito attestato di frequenza)

LAZIOCREA S.p.A. [2024]

Corso "COGES 2024 - Guida alle nuove modalità di rilevazione attività. Dipendente" (conseguito attestato di frequenza)

LAZIOCREA S.p.A. [2024]

Corso "COGES 2024 - Rilevazione attività. Principali funzioni per il ruolo dirigente e referente del centro di costo" (conseguito attestato di frequenza)

LAZIOCREA S.p.A. [2024]

Campus IA per la PA: "Normativa e impieghi attuali, prospettive future e metodologie" (durata 4 ore - conseguito attestato di partecipazione)

piattaforma Digital school FPA [2024]

Percorso "Cyber security" (in modalità FAD - durata 2 ore - conseguito attestato di frequenza)

LAZIOCREA S.p.A. [2024]

"Privacy - Percorso Generale" (durata 7 ore - conseguito attestato di frequenza)

LAZIOCREA S.p.A. [2024]

Percorso "RIFORMA Mentis" (durata 1 ora - conseguito attestato di partecipazione)

Syllabus [2024]

Percorso "PA 2030 La Territorializzazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile" (livello base - durata 1 ora e 20 minuti)

Syllabus [06/09/2024]

Percorso "Conoscere il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile" (conseguito digital badge - livello specialistico - durata 2 ore e 30 minuti)

Syllabus [05/09/2024]

Percorso "Conoscere il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile" (conseguito digital badge - livello avanzato - durata 1 ora e 20 minuti)

Syllabus [30/08/2024]

Percorso "Conoscere il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile" (digital badge - livello base - durata 1 ora e 30 minuti)

Syllabus [28/08/2024]

Webinar "Stereotipi di genere" (durata 2 ore - conseguito attestato di partecipazione)

LAZIOCREA S.p.A. [2024]

Corso "Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale" ed "Erogare servizi on-line" (conseguito livello avanzato per n. 5 moduli e n. 11 Digital badge sulle competenze digitali)

Syllabus [2023]

Corso "Accesso al pubblico impiego e la nuova governance delle società partecipate"

LAZIOCREA S.p.A. [2023]

Corso base "Project Management" (n. 3 moduli: Conoscenze di contesto; Conoscenze tecniche e metodologiche; Conoscenze comportamentali - superati e conseguiti attestati di partecipazione)

LAZIOCREA S.p.A. [2023]

Corso base "Anticorruzione e trasparenza"

LAZIOCREA S.p.A. [2023]

Corso "Diversity & Inclusion" (durata 3 ore e 17 minuti)

LAZIOCREA S.p.A. [2022]

Corso "Train the trainer" (in modalità FAD - durata 12 ore)

LAZIOCREA S.p.A. [2022]

Corso sulle "Competenze digitali: Conoscere e condividere; Open Data; Proteggere i dati personali e la privacy; Dati informazioni e documenti informatici" (livello avanzato - n. 4 moduli)

Syllabus [2022]

Corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del decreto legislativo n.81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio (in modalità FAD - durata 6 ore)

LAZIOCREA S.p.A. [2022]

Corso di alta formazione sul procedimento amministrativo (in modalità FAD - 14 lezioni - superato)

Fondazione Gazzetta Amministrativa presso l'Accademia della Pubblica Amministrazione [19/01/2022 – 11/05/2022]

Corso PRA "Comunicazione e social media marketing"

LAZIOCREA S.p.A. [2022]

Corso PRA "Open data"

LAZIOCREA S.p.A. [2022]

Corso di Formazione e confronto con i referenti "privacy" della Regione Lazio (come uditore)

LAZIOCREA S.p.A. [2022]

Corso "Il Codice privacy ai tempi del GDPR" (in modalità FAD asincrona - conseguito attestato di frequenza)

LAZIOCREA S.p.A. [2021]

"Corso Nautilus sullo sviluppo delle competenze manageriali" (durata 12 ore - conseguito attestato di frequenza)

LAZIOCREA S.p.A. [2021]

Corso sulle "Competenze digitali per la PA, Area 1 Dati informazioni e documenti informatici"

LAZIOCREA S.p.A. [2021]

Corso sulle "Competenze digitali per la PA Area 2 Comunicazione e condivisione"

LAZIOCREA S.p.A. [2021]

Corso sulle "Competenze digitali per la PA Area 3 Sicurezza"

LAZIOCREA S.p.A. [2021]

Corso sulle "Competenze digitali per la PA Area 4 Servizi on line"

LAZIOCREA S.p.A. [2021]

Corso sulle "Competenze digitali per la PA, Area 5, Trasformazione digitale"

LAZIOCREA S.p.A. [11/2020]

Corso sul "Pacchetto Office 365"

LAZIOCREA S.p.A. [2020]

Corso sul "Lavoro agile e cambiamento organizzativo: lavorare in smart working"

LAZIOCREA S.p.A. [2020]

Corso PRA di "Archiviazione documentale" (5 giornate formative)

LAZIOCREA S.p.A. [2020]

Corso PRA su "Il diritto di accesso agli atti amministrativi" (4 giornate formative)

LAZIOCREA S.p.A. [2020]

Corso "Noormativa Privacy dopo il reg. dell'UE 679/2016"

LAZIOCREA S.p.A. [2019]

Corso World Cafè

LAZIOCREA S.p.A. [2019]

Corso "Contrattualistica Pubblica e sistema appalti" (durata 32 ore)

LAZIOCREA S.p.A. [2018]

Corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" (durata 16 ore)

ITACA [2017]

Corso "Simulazione di sedute di gara e nuove pratiche di comportamento in sede di esecuzione dei contratti pubblici"

Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti [02/12/2016]

Corso on line su "La prevenzione della corruzione nella Regione"

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio [01/09/2016]

Corso sulla comunicazione interpersonale dal titolo "Dialogare con il cliente interno ed esterno"

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio [2015]

Corso sui "Contratti e appalti pubblici: aggiornamenti questioni applicative" (durata 30 ore)

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio [2015]

Corso "Il Responsabile del procedimento" (online - 3 settimane)

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio [2011]

Corso "Sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 626/94 e successive modificazioni)" (durata 16 ore)

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio [21/01/2009 – 22/01/2009]

Corso "La comunicazione interpersonale" (durata 12 ore)

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio [02/12/2008 – 03/12/2008]

Corso "Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamenti" (durata 12 ore)

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio [18/11/2008 – 19/11/2008]

Corso "L'organizzazione regionale" (durata 12 ore)

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio [04/11/2008 – 05/11/2008]

Corso Base sull'Unione Europea: "La Cittadinanza Europea" (durata 12 ore)

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio [21/10/2008 – 22/10/2008]

Master in "Orientamento al mondo del lavoro" (40 ore)

Manpower [07/2004]

Corso articolato in 4 moduli:

- 1) Entrare in azienda;
- 2) Comunicazione e comportamento;
- 3) Uso del telefono;
- 4) Lavorare in gruppo.

Corso di orientamento intitolato "Corso di introduzione al mondo del lavoro" (durata 8 ore)

E-work e servizi [04/2004]

Ha partecipato a svariati concorsi pubblici

[09/2002 – 11/2006]

Città: Lombardia e Lazio

Ha partecipato a svariati concorsi pubblici, che si sono svolti in Lombardia e nel Lazio, acquisendo una preparazione più complessa di quella universitaria poiché, tra le varie discipline, ve ne erano alcune non contemplate nel piano di studi relativo alla laurea in giurisprudenza (principi di scienza dell'amministrazione, ordinamento finanziario e contabile statale e regionale, elementi di statistica, programmazione e controllo di gestione, ragioneria generale, applicata e pubblica ecc.).

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Palermo [30/03/2001]

Città: Palermo | Paese: Italia | Tesi: Tesi di Scienza delle finanze dal titolo: "Le operazioni inesistenti nell'IVA".

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istituto tecnico commerciale statale Gino Zappa [1992]

Città: Licata (AG) - Sezione staccata Naro | Paese: Italia | Voto finale: 60/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Windows 365 / Word / Excel / Internet Explorer / Outlook Express / Skype / Power Point / Teams

ALTRE INFORMAZIONI

Attestato di lodevole servizio e valutazioni per l'attribuzione dell'indennità di risultato annuale

È in possesso di un attestato di lodevole servizio rilasciato nel 2011.

Nelle valutazioni per l'attribuzione dell'indennità di risultato annuale ha ottenuto un punteggio mai inferiore a 98.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo Dpr n.445/2000. La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Roma, 26/11/2025