

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

CAROBOLO IOLE

E-mail

icarobolo@regione.lazio.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 27/10/2025
Giunta Regionale del Lazio

Direzione regionale Ragioneria generale – Area gestione tassa automobilistica servizi decentrati
A tempo pieno/indeterminato – Funzionario di categoria D1/D4, titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^a fascia denominata "Gestione istanze in materia di tassa automobilistica, attuazione adempimenti relativi alle funzioni trasversali dell'Area" conferita con AO n. G14019 del 27/10/2025 sino a 11/06/2027

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 31/05/2021
Giunta Regionale del Lazio

Direzione regionale Ragioneria generale – Area gestione tassa automobilistica servizi decentrati
A tempo pieno/indeterminato – a seguito di Determinazione n. G05304 del 07/05/2021 e n. G03683 del 16/03/2023 -

• Principali mansioni e responsabilità	Esperto – Area amministrativa. Categoria giuridica D1/D2 – Responsabile di procedimento per: 1) GESTIONE DELLE MEMORIE DIFENSIVE in materia di tassa automobilistica ex L. n.212/2000, come modificata dal D.Lgs. n.219/2023 e D.Lgs. n.546/1992, come modificato dal D.Lgs. n.220/2023; 2) gestione delle esenzioni per disabilità ex L.449/1997; L.388/2000, art.50, L.342/2000; 3) per le ISTANZE IN MATERIA DI CODICE DELL'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (dec.leg.vo n.14/2019 e Legge n. 3/2012) e ss.mm.ii.). Determinazione n. G05425 del 09/05/2024 Supporto alla Dirigenza e partecipazione alla definizione delle buone prassi e alle attività per la implementazione della trasparenza/anticorruzione e al disbrigo delle procedure relative agli Affari generali (COGES; Ciclo performance; Trasparenza; progetti strategici) di competenza dell'Area.
• Attitudini e capacità professionali	Possesso di competenze tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento. Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa. Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione. Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare. Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa
• dal 30/07/2021	Titolare delle specifiche responsabilità, ai sensi dell'articolo 13, del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 e in conformità all'articolo 70-quinquies, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.
• dall'anno 2023 – 2024	Partecipazione al Progetto strategico, d'innovazione dei processi e di miglioramento dell'organizzazione del personale del comparto della Giunta della Direzione regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio per l'anno 2023 della Direzione Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio mediante lo studio e la predisposizione del materiale necessario alla digitalizzazione dei processi relativi alla presentazione ed istruttoria delle istanze in materia di esenzione ph.
• anno 2024	Coordinamento per l'Area gestione Tassa Automobilistica servizi decentrati del progetto strategico d'innovazione dei processi e di miglioramento dell'organizzazione del personale del comparto della Giunta regionale anno 2024: “Nuovo sistema per il Controllo di Gestione (COGES);
• anno 2025	Coordinamento per l'Area gestione Tassa Automobilistica servizi decentrati del progetto strategico d'innovazione dei processi e di miglioramento dell'organizzazione del personale del comparto della Giunta regionale anno 2025: “INTERNALIZZAZIONE GESTIONE TASSA AUTO per la gestione tramite le risorse umane e strumentali dell'Ente, dei processi amministrativi in materia di tassa auto precedentemente affidati agli uffici centrali e periferici di ACI”.
• Date (da – a)	Dal 30/03/2015 – al 28/05/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta <i>Regionale</i> del Lazio
• Tipo di azienda o settore	Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca – Area Decentrata Agricoltura Lazio Sud sede di Frosinone
• Tipo di impiego	A tempo pieno - Trasferimento dal Consiglio regionale del Lazio (Determinazione dirigenziale n. 200 del 26/03/2015 del Segretario generale del Lazio di concerto con il Direttore Direzione regionale umane e risorse informatiche della Regione Lazio)

• Principali mansioni e responsabilità	Esperto – Area amministrativa. Categoria giuridica D1 – Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020: referente provinciale di misura/ responsabile di procedimento (mis 111, 6.1., 3.2, misure a trascinamento PSR 2007/2014 113, 611) e collaborazione (mis. 123, 421 e 424) nella attività della istruttoria delle domande; utilizzo sistemi Sian e Si PSR; collaborazione nelle attività relative a autorizzazioni ex art. 30 L.R. 87/90; tentativi di conciliazione ex art. 46 L. 203/86; verifiche e controllo ex L. 32/98 e DPGR del Lazio n. 425/99; procedure di riconoscimento/rinnovo convalida della qualifica di Guardia ittica Volontaria (art. 42 L.R. 87/1990); espianto degli ulivi; autorizzazione di gare di pesca sportiva nelle acque interne; attività di economo decentrato (REG. Reg Lazio n.29/2014); Affari generali: attività propedeutiche alla elaborazione degli atti relativi a trasparenza e ad assicurare la prevenzione della corruzione, privacy, POLA, COGES
• Date (da – a)	Dal 01/01/2015 al 29/03/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale del Lazio
• Tipo di azienda o settore	Area Coordinamento Lavori Commissioni e Giunte – IV Commissione consiliare permanente (Ordine di Servizio n. 75/2014 del Segretario generale del consiglio regionale del Lazio.
• Tipo di impiego	A tempo pieno/indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto Area amministrativa Categoria giuridica D1 – Collaborazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti connessi ai lavori della commissione e ad ogni ulteriore attività richiesta dall'amministrazione attinente alle funzioni della struttura (programmazione dei lavori e del relativo calendario, collaborazione nella predisposizione dell'ordine del giorno e nella redazione del verbale e del resoconto delle sedute)
• Date (da – a)	Dal 26/04/2010 al 30/12/2014 (Decreto del Commissario straordinario della Provincia di Frosinone n. 17/2014)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Frosinone
• Tipo di impiego	A tempo pieno/determinato (In aspettativa dal Consiglio regionale del Lazio come da Determinazione dirigenziale n. 222 del 20/04/2010 della Segreteria generale del Consiglio regionale del Lazio)
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo. Categoria giuridica D1 – Capo della Segreteria particolare del Presidente della Provincia per lo svolgimento delle seguenti mansioni: attività e rapporti istituzionali del Presidente, organizzazione di convegni, predisposizione di atti politici e atti di alta amministrazione; organizzazione di eventi e programmazione di incontri e riunioni; Rapporti con la stampa ed attività di comunicazione istituzionale e pubblica. Ufficio stampa. Cerimoniale.
• Date (da – a)	15.04.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Lazio
• Tipo di azienda o settore	Consiglio Regionale dell'economia e del lavoro (Crel) – Ordine di Servizio n. 24 del 15/04/2010 del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio
• Tipo di impiego	A tempo pieno/indeterminato -
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto – Area amministrativa. Categoria giuridica D1 - Compiti di consulenza del Consiglio e della Giunta regionale nell'elaborazione della normativa e della programmazione di carattere economico-sociale della Regione ai sensi dell'art. 8 L.R. 13/2006
• Date (da – a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Lazio
• Tipo di impiego	VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO CATEGORIA GIURIDICA D, PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO – AREA AMMINISTRATIVA COME DA DETERMINAZIONE N. 822 DEL 03/12/2009. A TEMPO PIENO/INDETERMINATO - CONTRATTO REGISTRO N. 67 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO 15/04/2010 -

• Principali mansioni e responsabilità	Esperto – Area amministrativa. Categoria giuridica D1 - Compiti di consulenza del Consiglio e della Giunta regionale nell'elaborazione della normativa e della programmazione di carattere economico-sociale della Regione ai sensi dell'art. 8 L.R. 13/2006
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Luglio 2009/Aprile 2010 Provincia di Frosinone
• Principali mansioni e responsabilità	A tempo pieno/determinato Funzionario amministrativo. Categoria giuridica D1 - Responsabile della segreteria particolare del Presidente della Provincia per lo svolgimento delle seguenti mansioni: attività e rapporti istituzionali del Presidente, organizzazione di convegni, predisposizione di eventi e programmazione di incontri e riunioni; Rapporti con la stampa ed attività di comunicazione istituzionale e pubblica. Ufficio stampa. Cerimoniale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	01 Agosto 2006/30 Giugno 2009 Comune di Alatri
• Principali mansioni e responsabilità	A tempo pieno/determinato Funzionario amministrativo. Categoria giuridica D1 - Responsabile della segreteria particolare del Sindaco del Comune di Alatri per lo svolgimento delle seguenti mansioni: supporto operativo agli organi istituzionali per l'attivazione completa del sito web comunale; supporto operativo al Sindaco e alla Giunta nello svolgimento delle funzioni istituzionali e di gestione; cura della rappresentanza; cura della segreteria del sindaco e degli assessorati con attenzione alla corrispondenza particolare non di competenza dei singoli servizi; cura del sistema delle relazioni, funzioni inerenti gli incarichi di sindaco e assessori con particolare attenzione per la comunicazione esterna e i rapporti con la stampa
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Giugno 2005/Luglio 2006 Consiglio Regionale del Lazio
• Principali mansioni e responsabilità	A tempo pieno/determinato Funzionario amministrativo. Categoria giuridica D1 - Responsabile della segreteria particolare di un gruppo politico presso il Consiglio regionale del Lazio per il supporto operativo all'organismo istituzionale con particolare attenzione per la predisposizione di atti amministrativi, interrogazioni, mozioni, emendamenti nonché documenti di rilevanza giornalistica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Agosto 2002/Aprile 2005 Giunta Regionale del Lazio
• Principali mansioni e responsabilità	A tempo pieno/ determinato Funzionario amministrativo. Categoria giuridica D1 - Responsabile della segreteria particolare nei rapporti con le organizzazioni sindacali, gli organi di stampa e le pubbliche relazioni. Predisposizione del piano della comunicazione istituzionale e del programma di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici ed enogastronomici del territorio regionale. Organizzazione di eventi, fiere e mostre a rilevanza regionale, nazionale europea (Vinitaly, Fiera Cavalli, Summer Fancy Food...) Coordinamento dell'attività di potenziamento e di incentivazione della comunicazione pubblica sulla stampa specializzata e generalista
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Agosto 2002/Aprile 2005 Giunta Regionale del Lazio
• Principali mansioni e responsabilità	Testata Lazio informazione, bimestrale dell'Assessorato all'agricoltura della Regione Lazio Collaborazione Componente di redazione
• Date (da – a)	Agosto 2002/Aprile 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giunta Regionale del Lazio Testata Carrefour Lazio, bimestrale di informazione europea a cura dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Lazio Collaborazione Componente di redazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2000/Luglio 2002 Studio legale "De Cesaris" foro di Frosinone e in proprio Attività forense Ha svolto attività forense, partecipando alle udienze, predisponendo atti processuali in materia di lavoro, previdenza, responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, recupero crediti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2001/ 2006 ENAS (Ente di patronato dell'UGL) Consulenza legale Consulenza in materia di previdenza e assistenza sociale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2001 Comitato provinciale CONI di Frosinone Relatore in corsi di perfezionamento Relatore in corsi di perfezionamento in materia giuridica sulla responsabilità civile e penale dei soggetti operanti nel settore sportivo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1991/1995 Testata giornalistica televisiva ERNICA TV con sede ad Alatri (Fr) Collaborazione Componente di redazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1991/1995 Testata giornalistica radiofonica con sede in Piazza Regina Margherita ad Alatri (Fr) Collaborazione Componente di redazione

INCARICHI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E ACCADEMICI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a)	GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO – <i>Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione</i> Dal 2019 al 2021 Economo decentrato Area Decentrata Agricoltura Lazio Sud (Det. 13817 del 14/10/2019)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO – AREA CENTRALE ACQUISTI Attività di economo decentrato ai sensi del Reg. Reg. Lazio n. 29 del 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO – DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA Attività amministrative e tecniche relative alla gestione dei fondi comunitari, statali e regionali nell'ambito del Piano di Sviluppo rurale 2014/2020

• Date (da – a)	15/10/2013 al 31/12/2014 (Deliberazione n. 76 del 15/10/2013 della Giunta della Camera di Commercio di Frosinone)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Frosinone
• Tipo di impiego	Componente del Tavolo di analisi territoriale sulle tematiche più rilevanti per la realtà economica della provincia di Frosinone
• Principali mansioni e responsabilità	Componente in rappresentanza della Provincia di Frosinone
• Date (da – a)	Dal 2013 al 31/12/2014 (Decreto del Commissario Straordinario n. 28 del 11.09.2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Frosinone
• Tipo di impiego	Coordinamento Segreteria Comitato Provinciale per il Lavoro e lo Sviluppo Economico
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo. Categoria giuridica D1 - Responsabile della segreteria particolare del Presidente della Provincia per lo svolgimento delle seguenti mansioni: attività e rapporti istituzionali del Presidente, organizzazione di convegni, predisposizione di eventi e programmazione di incontri e riunioni; Rapporti con la stampa ed attività di comunicazione istituzionale e pubblica. Ufficio stampa. Cerimoniale
• Date (da – a)	Anno accademico 2012/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cassino
• Tipo di azienda o settore	Cattedra di Sociologia del Lavoro- Dipartimento di Economia e Giurisprudenza
• Tipo di impiego	Culture della Materia
• Tipologia corso di Laurea	Operatore giuridico per le pubbliche amministrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20 Gennaio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "La Sapienza" Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto privato, Economia, Storia
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza: Tesi in Diritto penale su "Responsabilità penale del medico"
• Date (da – a)	Anno scolastico 1988/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Conti Gentili" di Alatri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Greco, Filosofia, Storia
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Date (da – a)	2000/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Avvocati Frosinone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Processuale Civile
• Qualifica conseguita	Iscrizione al Registro praticanti procuratori dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone
• Date (da – a)	Dal 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Albo dei Giornalisti Pubblicisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

- Qualifica conseguita

Iscrizione all'elenco dei Giornalisti pubblicisti del Lazio
TESSERA PROFESSIONALE n. 134394

CONVEGNI, SEMINARI, GIORNATE DI STUDIO

• Date (da – a)	05/09/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	piattaforma Edu.Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso A ISIPM Conoscenze generali e di contesto (Gruppo A).
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	05/09/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	piattaforma Edu.Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso A ISIPM Conoscenze generali e di contesto (Gruppo B).
• Date:	30/04/2025-26/06/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sapienza Università di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL LAVORO AGILE COME OPPORTUNITA'(Convenzione Valore PA 60h)
• Qualifica conseguita	Test di ingresso e attestato di partecipazione
• Date:	04/06/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Studio Ambrosetti - percorso formativo AI-Accademy
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione (5 h)
• Qualifica conseguita	Attestato
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	01/01/2025-31/12/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	piattaforma Edu.Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2025 - Lazio accessibile ed inclusivo - corso base (14 ore)
	Attestato
• Date (da – a)	27/02/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	piattaforma Edu.Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lazio Inclusivo e Accessibile - Aspetti sociali e pratici legati all'accessibilità (2 H)
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	03/05/2024 piattaforma Edu.Lazio Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21/03/2024 piattaforma Edu.Lazio Diversity & Inclusion Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13/12/2023 piattaforma Edu.Lazio PNRR - corso base Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	04/09/2023 <i>Ordine dei Giornalisti del Lazio – CONSIGLIO NAZIONALE</i> FACTS OBSERVATION: I DATI SATELLITARI NEL GIORNALISMO, STRUMENTI UTILI ED ESEMPI PRATICI Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	03/09/2023 <i>Ordine dei Giornalisti del Lazio – CONSIGLIO NAZIONALE</i> PRESUNZIONE DI INNOCENZA Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	03/09/2023 <i>Ordine dei Giornalisti del Lazio – CONSIGLIO NAZIONALE</i> GENESI E PRINCIPI GENERALI DELLA DEONTOLOGIA GIORNALISTICA Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	03/09/2023 <i>Ordine dei Giornalisti del Lazio – CONSIGLIO NAZIONALE</i> INTELLIGENZA ARTIFICIALE E GIORNALISMO: TRA OPPORTUNITÀ E NUOVE PROBLEMATICHE Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	03/09/2023 <i>Ordine dei Giornalisti del Lazio – CONSIGLIO NAZIONALE</i> DALLA CARTA AI SOCIAL Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	02/09/2023 <i>Ordine dei Giornalisti del Lazio – CONSIGLIO NAZIONALE</i>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	VIOLENZA CONTRO LE DONNE: LE REGOLE DELL'INFORMAZIONE Superamento del test finale e attestato 02/09/2023 Ordine dei Giornalisti del Lazio – CONSIGLIO NAZIONALE HATE SPEECH: L'ODIO CORRE SUI SOCIAL Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	31/05/2023 Regione Lazio - DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE AREA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESIDENTI DI COMMISSIONE PER ESAMI DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTORIZZATI DALLA REGIONE LAZIO Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	dal 05/01/2022 al 30/06/2022 piattaforma Edu.Lazio Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	04/05/2022 Promo PA Fondazione L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione - 2021 - Consiglio Regionale del Lazio Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	06/04/2022 Edu.Lazio – piattaforma eLearning Regione Lazio Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	30/03/2022 Edu.Lazio – piattaforma eLearning Regione Lazio Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	30/03/2022 Edu.Lazio – piattaforma eLearning Regione Lazio Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	28/01/2020 Edu.Lazio – piattaforma eLearning Regione Lazio Sviluppo e competenze manageriali

• Qualifica conseguita	Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a)	16/11/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Giornalisti del Lazio – SIGEF ODG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tempesta perfetta
• Qualifica conseguita	Superamento del test finale e attestato
• Date (da – a)	02/10/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Edu.Lazio – piattaforma eLearning Regione Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: “Accountability” – cat. D
• Qualifica conseguita	Superamento del test finale
• Date (da – a)	06/11/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Edu.Lazio – piattaforma eLearning Regione Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: La disciplina del Pubblico Impiego nel percorso di Riforma della legge 124/2015 (cat. D)
• Qualifica conseguita	Superamento del test finale
• Date (da – a)	02/10/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Edu.Lazio – piattaforma eLearning Regione Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Lavorare in Smart Working - (Cat. D)
• Qualifica conseguita	Superamento del test finale
• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Edu.Lazio – piattaforma eLearning Regione Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: 2020 - OFFICE 365 Microsoft Skype for business e Outlook
• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Edu.Lazio – piattaforma eLearning Regione Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Lavorare in Smart Working)
• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Giornalisti del Lazio – SIGEF ODG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La libertà- Vittorio Roidi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Giornalisti del Lazio – SIGEF ODG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove fonti- Mario Tedeschini Lalli
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2020 Ordine dei Giornalisti del Lazio – SIGEF ODG L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2020 Ordine dei Giornalisti del Lazio – SIGEF ODG Le regole del giornalismo economico e finanziario- Stefano Natoli Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2020 Ordine dei Giornalisti del Lazio – SIGEF ODG Giornalisti sotto scorta- Borrometi/ Avv. Vasaturo Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2019 Ordine dei Giornalisti del Lazio – SIGEF ODG Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2019 Ordine dei Giornalisti del Lazio – SIGEF ODG <i>Il Piano Juncker</i> Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2018 Ordine dei Giornalisti del Lazio – SIGEF ODG Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10/07/2017 Sapienza Università di Roma Tutela della privacy, trasparenza e diritto di accesso alla luce delle recenti riforme (Convenzione Valore PA 60h) Superamento del test e Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	25/02/2017 Ordine dei Giornalisti – Consiglio Nazionale e Commissione Europea

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Corso di formazione “L’Unione Europea: istruzioni per l’uso” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	05/02/2017 Ordine dei Giornalisti – Consiglio Nazionale Corso di Formazione “Le regole del Giornalista tra vecchi e nuovi media” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	01/02/2017 Ordine dei Giornalisti – Consiglio Nazionale Corso di Formazione “Formazione professionale continua – La nuova Deontologia” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	01/09/2016 ASAP Regione Lazio - anno formativo 2016 Corso di Formazione “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	01/09/2016 ASAP Regione Lazio - anno formativo 2016 Corso di Formazione “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25/06/2016 Ordine dei Giornalisti – Consiglio nazionale Corso di Formazione “Deontologia ed etica nel giornalismo online” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	18/06/2016 Ordine dei Giornalisti – Consiglio nazionale Corso di Formazione “Giornalismo, Informazione e Relazioni Pubbliche - parte II Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	09/04/2016 Ordine dei Giornalisti – Consiglio nazionale Corso di Formazione “La Carta dei doveri del giornalista e il sistema della deontologia della professione” Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13/02/2016 Ordine dei Giornalisti – Consiglio nazionale Corso di Formazione “Deontologia ed etica nell’informazione di massa” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16/01/2016 Ordine dei Giornalisti – Consiglio nazionale Corso di Formazione “INPGI: il sistema del welfare per i liberi professionisti e per i parasubordinati” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	23 e 24 Novembre 2015 ASAP Regione Lazio Corso di Formazione “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15/06/2015 Ordine dei Giornalisti – Consiglio nazionale Corso di Formazione “Fondamenti di giornalismo digitale” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12/06/2015 Ordine dei Giornalisti – Consiglio nazionale Corso di Formazione “Formazione professionale continua – Corso di Deontologia” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	18/11/2014 Centro italiano di studi superiori per la formazione e l’aggiornamento in giornalismo radiotelevisivo Corso di Formazione “Privacy, diritti della persona e rischi di discriminazione” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19/11/2014 Centro italiano di studi superiori per la formazione e l’aggiornamento in giornalismo radiotelevisivo Corso di Formazione “Storia del giornalismo contemporaneo” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	06/12/2014 Conscom – Università popolare per le scienze sociali e della Comunicazione Corso di Formazione “Codice di autoregolamentazione delle trasmissioni di commento degli avvenimenti sportivi. La prevenzione della violenza sportiva nella conduzione dei format” Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	22/11/2014 Conscom – Università popolare per le scienze sociali e della Comunicazione Corso di Formazione “Le influenze della comunicazione persuasiva” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	30/01/2013 Provincia di Frosinone Corso di Formazione “il sistema di e-procurement della PA – Focus sul mercato elettronico della PA” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	18 marzo 2009 Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – Istituto Europeo di Sicurezza Sociale - Università degli Studi di Cassino Giornata di Studi “La tutela della salute mentale del lavoratore” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	11 febbraio 2009 Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Economia Convegno “I riflessi della crisi finanziaria sulle imprese e sui consumatori” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19 ottobre 2007 Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze Giuridiche - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino Convegno “Il Nuovo Giudizio di Cassazione” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26 gennaio 2007 Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze Giuridiche - Dottorato di ricerca in “Formazione del diritto europeo. Fondamenti storico - filosofici ed evoluzione del diritto positivo” Convegno “La S.r.l. e il socio artigiano” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	01 giugno 2005 Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze Giuridiche - Cattedre di Diritto Amministrativo e di Diritto Processuale Amministrativo Convegno “Amministrazione, cittadino e diritto privato nella legge 11 febbraio 2005 n. 15 di riforma della L. 241/90” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	23 giugno 2004 Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Economia - Corso di Laurea in Economia ed Amministrazione delle Imprese con il patrocinio Scientifico del Dipartimento Imprese e Lavoro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Convegno “L’Amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi: Attualità della procedura e conservazione dei valori d’impresa” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	01 giugno 2004 Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Giurisprudenza – Dottorato di ricerca in “Formazione del Diritto Europeo” - Cattedra di Diritto Commerciale Convegno “Dall’attività di direzione e coordinamento ai gruppi di società” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26 – 27 settembre 2003 Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze Giuridiche - Cattedra di Diritto Internazionale Convegno “Il futuro del secondo pilastro dell’U.E. La Politica dell’Unione in materia di sicurezza comune” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	08 maggio 2002 Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Economia - Corso di Laurea in Economia ed Amministrazione delle Imprese Convegno “I processi di privatizzazione in Italia: analisi delle esperienze e prospettive di sviluppo” Attestato di partecipazione
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Buono Buono Buono
VALUTAZIONI E PERFORMANCE DAL 2015	VALUTAZIONI DIRGENZIALI TRIMESTRALI ED ANNUALI GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO PARI A 100/100 (COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI + PERFORMANCE OPERATIVE)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottimo utilizzo dei programmi di videoscrittura (Microsoft Word ed Excel) e ottima conoscenza delle pratiche di navigazione su internet e posta elettronica.
PATENTE	Patente di guida di tipo B
Quanto riportato è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole che “... in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”. Autorizzo la Regione Lazio al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell’Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e all’informativa per il personale in servizio, approvata con determinazione dirigenziale 19 marzo 2024, n. G03085.	
Frosinone, 30/10/2025	Firma Iole Carobolo