



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Marconi Fabio.
Cittadinanza	Italiana.
Professione	Dipendente pubblico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso Regione Lazio.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	dal 1 dicembre 2025
Datore di lavoro	Regione Lazio
Settore	Formazione e Lavoro/Affari Generali
Principali mansioni svolte	Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II [^] fascia “Coordinamento dei flussi documentali – Gestione delle istanze URP e rapporti con gli Enti istituzionali per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze” (Atto di Organizzazione n. G13660 del 21/10/2025).
Date	dal 1 giugno 2024 al 30 novembre 2025
Datore di lavoro	Regione Lazio
Settore	Formazione e Lavoro/Affari Generali
Principali mansioni svolte	Specifiche responsabilità nell'assistenza in materia di accesso alla documentazione amministrativa e alle istanze dei cittadini formulate tramite U.R.P. (Atto di Organizzazione n. G00542 del 17/01/2025).
	Assiste le strutture della direzione nell'espletamento delle relative competenze in materia di accesso alla documentazione amministrativa al fine di coordinare le istruttorie ed assicurare risposte uniformi agli utenti.

Date agosto 2022 – 31 maggio 2024.

Datore di lavoro Regione Lazio

Settore Formazione e Lavoro/Affari Generali

Posizione ricoperta Incarico di PO di 2^a fascia denominata: “Assistenza in materia di accesso alla documentazione amministrativa e alle istanze dei cittadini formulate tramite U.R.P. e nella gestione dei Rapporti con gli Enti istituzionali per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze” presso l’Area “Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso” della Direzione “Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione” della Regione Lazio (Atto di Organizzazione n. G10379 del 03/08/2022).

Principali mansioni svolte Ha curato i rapporti con la struttura regionale competente in materia di relazioni con il pubblico, provvedendo a coordinare le aree della Direzione per la relativa chiusura dei ticket di competenza entro i tempi previsti.

Ha assistito le strutture della direzione nell’espletamento delle relative competenze in materia di accesso alla documentazione amministrativa al fine di coordinare le istruttorie ed assicurare risposte uniformi agli utenti.

Ha assistito il dirigente nel coordinare la direzione con la struttura che cura i Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato e l’Unione Europea, per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze e con la struttura che coordina le politiche territoriali per l’analisi dell’impatto delle politiche regionali sugli Enti locali.

Ha supportato la gestione dei contenziosi afferenti alla ex direzione regionale “Lavoro”.

Date luglio 2021 – agosto 2022

Datore di lavoro Regione Lazio

Settore Formazione e Lavoro/Contenzioso

Posizione ricoperta Esperto Area Amministrativa presso l’Area “Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso” della Direzione “Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione” della Regione Lazio.

Principali mansioni svolte Ha supportato la gestione dei contenziosi afferenti alla ex direzione regionale “Lavoro”.

Ha curato l'aggiornamento del database delle pratiche di contenzioso afferenti alla ex Direzione regionale “Lavoro”.

Ha supportato il dirigente nella individuazione dei referenti delle aree della direzione per il corretto adempimento delle pratiche di accesso agli atti di competenza della Direzione “Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione” della Regione Lazio.

Date febbraio 2020 – luglio 2021

Datore di lavoro Regione Lazio

Settore Lavoro/Contenzioso

Posizione ricoperta Incarico di P.O. di 2^a fascia denominata: “Contenzioso e Anticorruzione” presso l’Area “Controllo, Rendicontazione e Contenzioso” della Direzione “Lavoro” della Regione Lazio (Atto di Organizzazione n. G00212 del 14/01/2020).

Principali mansioni svolte Ha curato i rapporti con l’avvocatura regionale, ai fini della gestione del contenzioso che ha interessato la direzione, predisponendo i provvedimenti autorizzativi alla costituzione nei diversi ordini e gradi di giudizio.

Ha predisposto e trasmesso all’avvocatura regionale le relazioni e i documenti necessari alla difesa in giudizio.

Ha curato l’aggiornamento dell’archivio relativo ai procedimenti giudiziari afferenti alla direzione e monitorato lo stato dei relativi procedimenti.

Ha supportato la predisposizione degli atti per il recupero forzoso/coattivo di somme delle quali risulti creditrice la direzione, in supporto all’area competente in materia.

Ha supportato le aree ai fini della esecuzione delle sentenze e ordinanze emesse in favore o nei confronti della Regione, nelle materie di competenza della direzione.

Ha supportato le attività del referente della direzione in materia di prevenzione della corruzione, nonché in materia di coordinamento con la struttura competente in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione.

Date maggio 2019 – febbraio 2020

Datore di lavoro Regione Lazio

Settore Autorizzazione Integrata Ambientale/Rifiuti

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di P.O. di 1^a fascia denominata: “Impianti di compostaggio” presso l’area “Autorizzazioni Integrate Ambientali” della direzione “Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti” (Atto di Organizzazione n. G05572 del 06/05/2019).

Principali mansioni svolte	<p>Ha svolto con profitto, anche n.q. di responsabile del procedimento, tutte le mansioni (es. conferenze di servizi, calcolo garanzie finanziarie, rilascio presa d'atto certificato collaudo opere, redazione relazioni per avvocatura regionale, ecc.) collegate ai procedimenti autorizzativi relativi al rilascio di autorizzazione integrata ambientale per gli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti previsi ai sensi della parte seconda del D. lgs. 152/2006, nonché ai sensi dell'art. 208 del medesimo d.lgs. 152/2006 e s.m.i., con particolare riguardo alle procedure connesse agli impianti di compostaggio e di trattamento meccanico biologico rispetto ai quali cura le successive attività di predisposizione e di redazione dei documenti.</p> <p>Ha predisposto gli atti di assenso comunque denominati richiesti dalla normativa vigente e connessi alle decisioni di competenza.</p> <p>Ha partecipato ai lavori delle conferenze di servizi finalizzate al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio degli impianti di trattamento dei rifiuti.</p> <p>Ha supportato l'area "Affari Generali" della direzione nella stesura delle memorie a sostegno della difesa regionale e delle risposte a quesiti parlamenti e regionali nella materia di competenza.</p> <p>Ha curato gli adempimenti relativi alla materia di trasparenza e prevenzione della corruzione di competenza dell'Area.</p> <p>Ha partecipato, in rappresentanza della Regione Lazio, alle riunioni del tavolo di coordinamento nazionale sulla normativa IPPC costituito presso la Direzione Generale per le valutazioni e le autorizzazioni ambientali del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.</p>
Date	maggio 2017 – maggio 2019
Datore di lavoro	Regione Lazio
Settore	Autorizzazione Integrata Ambientale/Rifiuti
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Alta Professionalità denominata: "Coordinatore e responsabile del procedimento in materia di ciclo urbano dei rifiuti e raccolta differenziata" presso l'Area "Ciclo Integrato dei Rifiuti" della Direzione "Risorse Idriche, difesa del suolo e rifiuti" della Regione Lazio (Atto di Organizzazione n. G06429 del 15/05/2017).
Principali mansioni svolte	<p>Ha svolto con profitto, anche n.q. di responsabile del procedimento, tutte le mansioni (es. conferenze di servizi, calcolo garanzie finanziarie, rilascio presa d'atto certificato collaudo opere, redazione relazioni per avvocatura regionale, ecc.) collegate ai procedimenti autorizzativi relativi al rilascio di autorizzazione integrata ambientale per gli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti previsi ai sensi della parte seconda del D. lgs. 152/2006, nonché ai sensi dell'art. 208 del medesimo d.lgs. 152/2006 e s.m.i., con particolare riguardo alle procedure connesse agli impianti di compostaggio e di trattamento meccanico biologico rispetto ai quali cura le successive attività di predisposizione e di redazione dei documenti.</p>

Ha collaborato con la Dirigente nella predisposizione degli atti derivanti dal contenzioso.

Ha curato il coordinamento delle risposte alle interrogazioni.

Ha rappresentato la Regione Lazio nell'ambito delle riunioni del tavolo di coordinamento nazionale sulla normativa IPPC costituito presso la Direzione Generale per le valutazioni e le autorizzazioni ambientali del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Date febbraio 2017 – maggio 2017

Datore di lavoro Regione Lazio

Settore Autorizzazione Integrata Ambientale/Rifiuti

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Alta Professionalità denominata: “Raccolta differenziata ed Impianti” presso l'Area “Ciclo Integrato dei Rifiuti” della Direzione “Governo del Ciclo dei Rifiuti” della Regione Lazio (Atto di Organizzazione n.G01362 del 10/02/2017).

Principali mansioni svolte Ha supportato il dirigente nei procedimenti relativi alla incentivazione della raccolta differenziata.

Ha svolto trasversalmente e con profitto, anche n.q. di responsabile del procedimento, tutte le mansioni (es. conferenze di servizi, calcolo garanzie finanziarie, rilascio presa d'atto certificato collaudo opere, redazione relazioni per avvocatura regionale, ecc.) collegate ai procedimenti autorizzativi relativi al rilascio di autorizzazione integrata ambientale per gli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti previsi ai sensi della parte seconda del D. lgs. 152/2006, nonché ai sensi dell'art. 208 del medesimo d.lgs. 152/2006 e s.m.i., con particolare riguardo alle procedure connesse agli impianti di compostaggio e di trattamento meccanico biologico rispetto ai quali cura le successive attività di predisposizione e di redazione dei documenti.

Ha rappresentato la Regione Lazio nell'ambito delle riunioni del tavolo di coordinamento nazionale sulla normativa IPPC costituito presso la Direzione Generale per le valutazioni e le autorizzazioni ambientali del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Date aprile 2015

Datore di lavoro Regione Lazio

Settore Urbanistica

Posizione ricoperta Commissario ad acta nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00271 del 30/04/2015 al fine di dare esecuzione alla sentenza TAR n. 561/2015.

Principali mansioni svolte	Ha svolto le attività propedeutiche all’approvazione di variante urbanistica e al rinnovo della relativa convenzione di lottizzazione, conseguenti al silenzio inadempimento dell’Amministrazione di Roma Capitale.
Date	settembre 2014 – febbraio 2017
Datore di lavoro	Regione Lazio
Settore	Urbanistica/autorizzazione paesaggistica
Posizione ricoperta	Incarico di P.O. di 1 ^a fascia denominata: “Accertamento di compatibilità paesaggistica - art. 167 D. Lgs 42/2004 e s.m.i.” presso l’Area “Autorizzazioni Paesaggistiche e VAS” della Direzione “Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti” della Regione Lazio (Atto di Organizzazione n. G11725 del 11/08/2014).
Principali mansioni svolte	<p>Ha svolto le funzioni di responsabile del procedimento nelle varie fasi finalizzate all’accertamento di compatibilità paesaggistica, ex art. 167 del Dlgs. 42/04.</p> <p>Ha coordinato le attività tecnico istruttorie assegnate ai collaboratori per le valutazioni tecniche e le relative fasi di formazione dei procedimenti assegnati, ivi comprese le valutazioni tecniche relative ai contenziosi generati dai procedimenti di competenza.</p> <p>Ha gestito i rapporti con le Soprintendenze del MiBact per l’espressione dei rispettivi pareri.</p> <p>Ha predisposto gli atti e le proposte finalizzati alla definizione di criteri e indirizzi operativi per la razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure attraverso l’analisi critica degli strumenti normativi di riferimento.</p> <p>Ha avuto la responsabilità nella gestione dei processi di tenuta degli atti, pubblicazione e monitoraggio dei procedimenti relativi agli accertamenti di compatibilità paesaggistica.</p>
Date	maggio 2013 – gennaio 2014
Datore di lavoro	Regione Lazio
Settore	Rifiuti
Posizione ricoperta	Membro della Commissione costituita con D.G.R. del Lazio n. 627 del 12/12/2012, avente ad oggetto: “Istituzione di una commissione incaricata di rideterminare la metodologia di calcolo delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani della Regione Lazio e di definire le tariffe stesse” (Decreto del Presidente della G.R. n. T00004 del 23/01/2013).
Date	luglio 2010 – settembre 2014
Datore di lavoro	Regione Lazio

Settore	Autorizzazione Integrata Ambientale/Rifiuti
Posizione ricoperta	Esperto area amministrativa, presso gli uffici dell'Area Rifiuti della Regione Lazio.
Principali mansioni svolte	Ha svolto con profitto, anche n.q. di responsabile del procedimento, tutte le mansioni (es. conferenze di servizi, calcolo garanzie finanziarie, rilascio presa d'atto certificato collaudo opere, redazione relazioni per avvocatura regionale, ecc.) collegate ai procedimenti autorizzativi relativi al rilascio di autorizzazione integrata ambientale per gli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti previsi ai sensi della parte seconda del D. lgs. 152/2006, nonché ai sensi dell'art. 208 del medesimo d.lgs. 152/2006 e s.m.i. e del D. lgs. 36/2003 e s.m.i..
Date	1 luglio 2010
Datore di lavoro	Regione Lazio
Posizione ricoperta	Vincitore concorso pubblico riservato per titoli ed esami per l'assunzione di n. 20 unità di personale a tempo indeterminato con profilo professionale esperto area amministrativa categoria D1.
Date	marzo 2005 – giugno 2010
Settore	Autorizzazione Integrata Ambientale/Rifiuti
Datore di lavoro	Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale nel territorio della Regione Lazio
Posizione ricoperta	Esperto area amministrativa, presso gli uffici del Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti di Roma e Provincia, e delle Province di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo nel Territorio della Regione Lazio.
Principali mansioni svolte	Ha svolto con profitto, anche n.q. di responsabile del procedimento, tutte le mansioni (es. conferenze di servizi, calcolo garanzie finanziarie, rilascio presa d'atto certificato collaudo opere, redazione relazioni per avvocatura regionale, ecc.) collegate ai procedimenti autorizzativi relativi al rilascio di autorizzazione integrata ambientale per gli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti previsi ai sensi della parte seconda del D. lgs. 152/2006, nonché ai sensi dell'art. 208 del medesimo d.lgs. 152/2006 e s.m.i. e del D. lgs. 36/2003 e s.m.i. (dall'aprile 2008 anche in raccordo con gli uffici dell'Area Rifiuti della Regione Lazio).
Date	gennaio 2002 - settembre 2003.
Settore	Statistica/Indagini campionarie e sondaggi demoscopici
Datore di lavoro	Istituto Guglielmo Tagliacarne.
Posizione ricoperta	Collaboratore

Principali mansioni svolte Ha collaborato alla realizzazione di report provinciali sul settore no-profit e alla realizzazione e al reperimento dati inerente l'Atlante della competitività delle Province.

Date giugno 2003 – gennaio 2004.

Settore Statistica/Indagini campionarie e sondaggi demoscopici

Datore di lavoro ISTAT

Posizione ricoperta Tirocinante.

ISTRUZIONE

Date gennaio 2007 – gennaio 2008.

Istituto Università Degli Studi di Roma Tre (Sede del Master: Via Silvio D'Amico, 111 – 00145 Roma).

Qualifica conseguita Master Universitario di II livello in “Ingegneria ed Economia dell'Ambiente e del Territorio”.

Date settembre 2004 - gennaio 2005.

Istituto British Council (Sede di Roma: Via delle Quattro Fontane, 20 – 00184 Roma).

Qualifica conseguita livello Intermediate (III Livello) in inglese generale.

Date luglio 2002.

Istituto Università degli Studi di Roma Tre (Sede facoltà: Via C. Segre, 2 – 00146 Roma).

Qualifica conseguita Laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze Politiche, con indirizzo politico – economico.

Date settembre 1991 – luglio 1996.

Istituto Liceo Ginnasio Statale Anco Marzio (Via Capo Palinuro, 71 – 00122 Roma).

Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica.

MADRELINGUA Italiano.

ALTRÉ LINGUE

	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
Inglese	Ottima	Ottima	Buona
Spagnolo	Buona	Buona	Buona

COMPETENZE PROFESSIONALI

Vasta conoscenza della normativa in materia di AIA, maturata attraverso esperienze pluriennali presso le competenti Direzioni regionali, nonché presso gli uffici del Commissario Delegato per l’Emergenza Ambientale del Lazio.

Ottima conoscenza normativa relativa agli ambiti della Trasparenza, della Privacy, dell’Accesso agli atti, nonché del funzionamento dell’URP.

Buona conoscenza normativa sui contratti pubblici.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Microsoft Office 365 e dei suoi principali applicativi (Word, Excel, Access, Teams, ecc.) attestata dal possesso dei seguenti certificati conseguiti in esito alla partecipazione agli specifici corsi in modalità FAD su piattaforma Edu.Lazio

Buon utilizzo del software statistico - matematico “R”.

COMPETENZE TRASVERSALI

Capacità di diagnosi, di relazione, di problem solving, di decisione, di comunicazione, di organizzazione del proprio lavoro, di gestione del tempo, di adattamento a diversi ambienti culturali, di gestione dello stress, attitudine al lavoro di gruppo, spirito di iniziativa, flessibilità, visione d’insieme.

CORSI DI FORMAZIONE

(in aggiornamento)

DENOMINAZIONE CORSO: “Lazio accessibile e inclusivo”;

ENTE PROMOTORE: LazioCrea tramite piattaforma EduLazio;

DURATA: 14 ore;

DATA ATTESTAZIONE SUPERAMENTO TEST: 11/04/2025;

DENOMINAZIONE CORSO: “Webinar Lazio accessibile e inclusivo - Aspetti sociali e pratici legati all'accessibilità”;

ENTE PROMOTORE: LazioCrea tramite piattaforma EduLazio;

DURATA: 2 ore;

DATA ATTESTAZIONE SUPERAMENTO TEST: 02/07/2025;

DENOMINAZIONE CORSO: “Diritto del lavoro e relazioni industriali”;

ENTE PROMOTORE: LazioCrea tramite piattaforma EduLazio;

DURATA: 8 ore;

DATA ATTESTAZIONE SUPERAMENTO TEST: 15/05/2025;

DENOMINAZIONE CORSO: “Privacy Corso Avanzato”;

ENTE PROMOTORE: LazioCrea tramite piattaforma EduLazio;

DURATA: 1 ora;

DATA ATTESTAZIONE SUPERAMENTO TEST: 28/05/2025;

DENOMINAZIONE CORSO: “Project management (con rilascio di certificazione base)”;

ENTE PROMOTORE: ISIPM;

DURATA: 24 ore;

DATA ATTESTAZIONE SUPERAMENTO TEST: 29/10/2025;

DENOMINAZIONE CORSO: “Progettazione europea, contabilità e rendicontazione”;

ENTE PROMOTORE: LazioCrea tramite piattaforma EduLazio ;

DURATA: 6 ore;

DATA ATTESTAZIONE SUPERAMENTO TEST: 20/10/2025;

DENOMINAZIONE CORSO: “Gestione di gruppi di lavoro e gestione dei conflitti”;

ENTE PROMOTORE: LazioCrea tramite piattaforma EduLazio;

DURATA: 6 ore;

DATA ATTESTAZIONE SUPERAMENTO TEST: 13/11/2025;

Date	11/10/2024 – 31/10/2024
Oggetto	Corso codice degli appalti -1
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)

Date	23/07/2024
Oggetto	Normativa privacy – Corso base in e - learning
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)

Date	18/06/2024 – 31/12/2024
Oggetto	Privacy – Percorso generale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)

Date	10/01/2023 – 31/12/2023
Oggetto	Corso aggiornamento Sicurezza ai sensi del D. lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 20/06/2023 – 31/12/2023
Oggetto	Prevenzione della corruzione e trasparenza – Corso base
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 01/08/2023 – 31/12/2023
Oggetto	PNRR – Corso base
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 15/09/2022 – 15/03/2023
Oggetto	3 – Percorsi di Project Manager – Conoscenze comportamentali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 15/09/2022 – 15/03/2023
Oggetto	1 – Percorsi di Project Manager – Conoscenze di comtesto
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 15/09/2022 – 15/03/2023
Oggetto	2 – Percorsi di Project Manager – Conoscenze tecniche e metodologiche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 01/10/2020 – 05/10/2021
Oggetto	Il Codice Privacy ai tempi del GDPR
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 06/12/2022 – 31/12/2022
Oggetto	Diversity & Inclusion

Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 19/03/2020 – 15/06/2020
Oggetto	Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 30/11/2020 – 31/12/2021
Oggetto	Competenze digitali per la PA: Area 5 – Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 01/10/2020 – 05/10/2021
Oggetto	Competenze digitali per la PA: Area 1 – Dati, informazioni e documenti informatici (liv. base)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 01/10/2020 – 05/10/2021
Oggetto	Competenze digitali per la PA: Area 2 – Comunicazione e condivisione (liv. base)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 01/10/2020 – 05/10/2021
Oggetto	Competenze digitali per la PA: Area 3 – Sicurezza (liv. base)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 01/10/2020 – 05/10/2021
Oggetto	Competenze digitali per la PA: Area 4 – Servizi on line (liv. base)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
 Date	 06/04/2020 – 31/12/2020
Oggetto	Corso Microsoft Word (Office 365)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
Date	21/04/2020 – 31/12/2020
Oggetto	Corso Microsoft Excel (Office 365)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
Date	06/04/2020 – 31/12/2020
Oggetto	Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note, e Teams) (Office 365)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
Date	21/04/2020 – 31/12/2020
Oggetto	Corso Microsoft Powerpoint (Office 365)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
Date	21/04/2020 – 31/12/2020
Oggetto	Corso Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
Date	21/04/2020 – 31/12/2020
Oggetto	Corso Microsoft Digital Mindset (Office 365)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)
Date	16/01/2019
Oggetto	Sviluppo e competenze manageriali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Rilasciato da	Lazio Crea S.p.a. (Divisione Formazione)

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 10/12/2025

FIRMATO