

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARBONE MARIA ANTONIETTA**
Indirizzo **Via di Campo Romano 65, 00173 ROMA**
Telefono **3384966334**
E-mail **macarbone@regione.lazio.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27 MARZO 2026

Regione Lazio, via di Campo Romano 65, 00173 Roma

Pubblica Amministrazione

Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^a fascia "Regolazione, programmazione e coordinamento degli interventi in materia di servizi per il lavoro e di politiche per l'occupazione" nell'ambito della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, Area "Processi e Strumenti di Regolazione degli Interventi e per il Raccordo dei Servizi al Lavoro" (AO n. G04042 27/03/2026).

- Regolazione degli interventi e delle attività in materia di servizi per il lavoro e di politiche per l'occupazione, assicurando il costante aggiornamento del quadro regolamentare e di sistema.
- Programmazione e gestione delle attività di raccordo del sistema dei servizi regionali per il lavoro, anche mediante l'elaborazione degli atti di indirizzo utili all'armonizzazione delle prestazioni erogate.
- Coordinamento e pianificazione operativa degli interventi in materia di servizi per il lavoro e di politiche per l'occupazione, definendo le linee guida generali di organizzazione dei servizi, in un'ottica di armonizzazione, semplificazione ed efficientamento delle procedure.
- Coordinamento del sistema regionale dei Centri per l'impiego e, più in generale, della rete regionale dei servizi per il lavoro, assicurando il raccordo fra gli operatori pubblici e privati, l'uniformità delle procedure, il miglioramento del livello dei servizi erogati e il raggiungimento degli obiettivi attesi.
- Supporto al Dirigente nella definizione degli obiettivi attesi in materia di servizi per il lavoro e di politiche per l'occupazione, in un'ottica di efficientamento delle prestazioni erogate in favore dell'utenza – cittadini e imprese.
- Programmazione, coordinamento e gestione delle attività volte a definire standard qualitativi in materia di servizi e di politiche del lavoro, nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) e degli standard definiti a livello nazionale in materia, valorizzando la semplificazione e l'omogeneità delle procedure e individuando gli strumenti innovativi di supporto necessari a un'erogazione efficiente dei servizi da parte della rete regionale pubblico-privata dei servizi per il lavoro.
- Coordinamento, programmazione e gestione dell'attività di reingegnerizzazione delle procedure in materia di servizi e di politiche attive del lavoro, incentivando l'adozione di modelli innovativi di erogazione dei servizi pubblici per l'impiego mediante lo studio e l'analisi delle migliori pratiche esistenti in materia.
- Programmazione e coordinamento delle attività funzionali alla gestione delle misure di politica attiva del lavoro di competenza della Direzione, supportando l'attuazione omogenea dei programmi e degli interventi finanziati con risorse europee, nazionali e regionali, con particolare riferimento agli ambiti dei servizi per il lavoro e delle politiche per l'occupazione; a tal fine predisporre report, relazioni e informative funzionali alla sorveglianza dell'avanzamento fisico e procedurale degli interventi.

- Coordinamento delle attività e programmazione delle misure di politica attiva del lavoro dedicati alla tutela dei lavoratori coinvolti in situazione di crisi aziendale, in raccordo con i Coordinamenti e i Centri per l'Impiego.
- Coordinamento delle attività e programmazione delle azioni e delle politiche volte a valorizzare l'integrazione fra i servizi per il lavoro e i servizi sociali, in relazione alle attività di presa in carico integrata dedicate alle persone con fragilità, in raccordo con i Coordinamenti e i Centri per l'Impiego.
- Predisposizione degli atti regolatori e di disciplina in materia di contratto di apprendistato e di tirocini extracurricolari e, più in generale, delle disposizioni e degli interventi per la qualità, la tutela e la sicurezza sul lavoro.
- Coordinamento degli interventi trasversali della Direzione in materia di servizi per il lavoro e di politiche per l'occupazione.
- Supporto per la definizione dei criteri e per lo sviluppo del sistema di misurazione della qualità dei servizi per il lavoro erogati.
- Coordinamento delle attività di controllo e di monitoraggio in merito all'attuazione degli standard qualitativi in materia di lavoro sul territorio regionale, acquisendo e analizzando i dati sullo stato di attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di lavoro (LEP), erogati dai Centri per l'impiego e dagli Enti regionali accreditati e/o convenzionati.
- Supporto alla definizione dei processi di raccolta e di analisi dei dati utili alle attività di verifica e di monitoraggio circa l'avanzamento delle attività rese dal sistema dei servizi regionali, in collaborazione con le Aree competenti in materia di gestione dei sistemi informativi e di Osservatorio regionale delle politiche attive del lavoro.
- Partecipazione alle riunioni del Coordinamento Tecnico delle Regioni, Comitati Direttivi, Gruppi tecnici di Lavoro, Conferenze e Seminari e, più in generale, agli incontri di livello regionale e nazionale nelle materie oggetto dell'incarico.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 9 FEBBRAIO 2024 AL 26 MARZO 2026

Regione Lazio, via di Campo Romano 65, 00173 Roma

Pubblica Amministrazione

Funzionario Esperto del Mercato e dei Servizi per il Lavoro D1 presso la Direzione "Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione" della Regione Lazio.

Funzionario Esperto del mercato e dei servizi per il lavoro presso la Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione. Dal 1° maggio 2024, assegnazione presso l'Area "Processi e strumenti di regolazione degli interventi e per il raccordo dei servizi al lavoro" della medesima Direzione regionale.

Attività di regolazione degli interventi in materia di politiche del lavoro e per l'occupazione, realizzando attività di studio e di approfondimento giuridico-normativo a supporto della stesura degli atti e dei provvedimenti amministrativi adottati dalla Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione. Supporto alla programmazione degli interventi PNRR di responsabilità della Direzione, quali il Programma GOL, l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di lavoro da parte dei Centri per l'Impiego, il Piano Nuove Competenze-Transizioni. Stesura e attuazione dei Piani di politica attiva del lavoro dedicati alla tutela dei lavoratori coinvolti in situazione di crisi aziendale. Supporto alla programmazione strategica delle attività e degli interventi in materia di qualità, tutela e sicurezza del lavoro, quali la salute e la sicurezza sul lavoro, caporalato in agricoltura, contratti pubblici.

Coordinamento delle attività di reingegnerizzazione dei servizi per il lavoro, con l'obiettivo di garantire l'uniforme erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di lavoro sul territorio regionale.

Partecipazione, in qualità di referente della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione - per le politiche del lavoro - al Coordinamento tecnico della XI Commissione Lavoro e Formazione Professionale della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. Partecipazione al Comitato Direttivo GOL in qualità di membro effettivo. Partecipazione, in qualità di membro supplente, al tavolo Silpa. Componente effettivo del Comitato Regionale di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Decreto del Presidente 26 novembre 2024, n. T00179). Membro del Tavolo operativo per la definizione di una nuova strategia di contrasto al caporalato e allo sfruttamento lavorativo in agricoltura incardinato presso il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali. Membro del Comitato Regionale Inps Lazio.

Attribuzione dell'istituto della Specifica Responsabilità avente a oggetto "Coordinamento delle attività istruttorie di supporto per la definizione degli standard qualitativi regionali dei servizi per il lavoro e degli interventi per l'attuazione uniforme dei LEP in materia di lavoro".

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1° APRILE 2022 AL 8 FEBBRAIO 2024**
 Regione Lazio, via di Campo Romano 65, 00173 Roma
- Pubblica Amministrazione
- Funzionario Esperto del Mercato e dei Servizi per il Lavoro D1 presso l'Agenzia regionale Spazio Lavoro della Regione Lazio, Area "Servizi per il lavoro".**
- Supporto alle attività di programmazione strategica in materia di servizi e di politiche attive del lavoro, realizzando attività di studio e di approfondimento giuridico-normativo a supporto della stesura degli atti e dei provvedimenti amministrativi adottati dall'Agenzia regionale Spazio Lavoro. Supporto alla programmazione strategica e all'attuazione degli interventi PNRR di responsabilità dell'Agenzia, quali il Programma GOL e il Piano straordinario di potenziamento dei Cpl. Coordinamento delle attività di standardizzazione dei servizi per il lavoro, con l'obiettivo di garantire un'uniforme erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di lavoro sul territorio regionale. Supporto alle attività di riorganizzazione amministrativa delle strutture dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro.
- Partecipazione, in qualità di referente delle politiche del lavoro per l'Agenzia, al Coordinamento tecnico della XI Commissione Istruzione, lavoro, Innovazione e ricerca della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, al Tavolo Silpa e al Comitato Direttivo GOL in qualità di membro effettivo.
- Attribuzione dell'istituto della Specifica Responsabilità avente a oggetto "Coordinamento delle attività istruttorie di supporto per la definizione degli standard qualitativi regionali dei servizi per il lavoro e degli interventi per l'attuazione uniforme dei LEP in materia di lavoro".
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 17 MARZO 2021 AL 31 MARZO 2022**
 Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7,00145, Roma
- Pubblica Amministrazione
- Funzionario Esperto D1 presso l'Assessorato al "Lavoro e nuovi diritti, Formazione, Scuola, Politiche per la ricostruzione, Personale" della Regione Lazio**
- Collaborazione e supporto tecnico alle attività istituzionali concernenti le politiche del lavoro dell'Assessorato al lavoro e nuovi diritti, formazione, Scuola, Politiche per la ricostruzione e Personale, con particolare riferimento a: interventi di politica attiva del lavoro, servizi per il lavoro, riforma e riorganizzazione dei servizi pubblici per il lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, apprendistato, tirocini, lavoro digitale. Studio e ricerca tecnico-giuridica in materia di mercato e di politiche del lavoro. Supporto nella definizione della riforma e della riorganizzazione dei Centri per l'impiego regionali e del relativo Piano di rafforzamento. Supporto alla programmazione del Programma europeo Garanzia Giovani fase II e delle misure regionali a valere sul POR FSE 2014-2020, obiettivo tematico 8. Coordinamento dei rapporti tra l'Assessorato e la XI Commissione Istruzione, lavoro, Innovazione e ricerca della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e partecipazione al coordinamento tecnico. Partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali in ordine alla pianificazione del programma GOL.
- Supporto tecnico – giuridico alla redazione delle leggi regionali in materia di politiche per il lavoro e, in particolare di tutela e sicurezza dei lavoratori digitali e di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in materia di sostegno ai lavoratori socialmente utili del bacino regionale. Partecipazione e supporto alla gestione di tavoli di confronto e di concertazione con le Parti sociali e con gli *stakeholder* di riferimento sulle politiche del lavoro. Supporto alla programmazione delle azioni a valere sul PNNR e sul POR FSE+ 2021-2027.
- Collaborazione e supporto tecnico alla programmazione e gestione delle politiche in materia di personale della Giunta regionale.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1° DICEMBRE 2019 AL 16 MARZO 2021**
 Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7,00145, Roma
- Pubblica Amministrazione
- Funzionario Esperto D1 presso l'Assessorato al "Turismo e Pari opportunità" della Regione Lazio**
- Collaborazione e supporto tecnico all'attività istituzionale dell'Assessorato al Turismo e alle Pari opportunità, con particolare riferimento a: azioni di promozione e diffusione della cultura delle pari opportunità, rafforzamento dell'*empowerment* femminile mediante la programmazione di

misure quali la formazione, l'autoimprenditorialità e di azioni di contrasto al divario retributivo di genere, di promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro, anche nelle professioni apicali e nell'imprenditoria, al fine di ridurre le disuguaglianze di genere. Partecipazione e supporto alla gestione di tavoli di confronto e di concertazione con le Parti sociali e con gli *stakeholder* di riferimento. Attività di coordinamento con l'Assessorato competente in materia di Lavoro, con particolare riferimento a: politiche attive del lavoro, pari opportunità, salute e sicurezza sul lavoro, apprendistato, tirocini, lavoro digitale. Supporto alla programmazione delle azioni a valere sul PNNR e sul POR FSE+ 2021-2027.

Gestione dei rapporti con la IX Commissione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in materia di politiche del lavoro e con il relativo Coordinamento tecnico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25 APRILE 2018 AL 30 NOVEMBRE 2019

Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7,00145, Roma

Pubblica Amministrazione

Funzionario Esperto D1 presso la struttura “Rapporti istituzionali e Conferenza delle Regioni” dell’Ufficio di Gabinetto della Giunta regionale

Collaborazione su tematiche relative alle politiche del lavoro, con particolare riferimento a: servizi per il lavoro, politiche attive del lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, apprendistato, tirocini, lavoro digitale. Studio e ricerca tecnico-giuridica in materia di mercato e di politiche del lavoro. Supporto nella definizione della riforma e della riorganizzazione dei Centri per l'impiego regionali. Supporto alla programmazione e alla realizzazione del Programma europeo Garanzia Giovani fase II e delle misure regionali a valere sul POR FSE 2014-2020, obiettivo tematico 8.

Coordinamento dei rapporti tra l'Ufficio di Gabinetto del Presidente e l'Assessorato competente in materia di lavoro, con riferimento alla definizione della riforma e della riorganizzazione dei Centri per l'impiego della Regione Lazio, all'istituzione dell'Agenzia Spazio Lavoro e alla definizione e attuazione del Piano straordinario di potenziamento dei Servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro del Lazio 2019-2021 – Decreto MLPS 28 giugno 2019, n. 74.

Partecipazione e supporto alla gestione di tavoli di confronto sul tema dei servizi per il lavoro.

Gestione dei rapporti tra l'Assessorato al Lavoro e la IX Commissione Istruzione, lavoro, Innovazione e ricerca della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e con il relativo coordinamento tecnico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12 GENNAIO 2016 AL 24 APRILE 2018

Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7,00145, Roma

Pubblica Amministrazione

Responsabile della Segreteria dell’Assessorato al “Lavoro, Personale e Pari Opportunità” della Regione Lazio. Funzionario Esperto D1

Organizzazione, coordinamento e gestione di un team di lavoro composto da 12 risorse con diverso livello di inquadramento contrattuale. Gestione delle attività istituzionali, relazionali e negoziali sia interne alla Regione Lazio sia esterne con i Ministeri di riferimento, l'Anpal, le Regioni, le Province e i Comuni, le Parti sociali, gli Enti accreditati ai servizi per il lavoro e l'intero sistema del mercato del lavoro. Studio e ricerca tecnico-giuridica in materia di mercato del lavoro, di pubblico impiego e di pari opportunità. Esercizio di attività tecnico-istituzionali, relazionali e negoziali attraverso la partecipazione, in qualità di Componente in rappresentanza dell'Assessorato, a Cabine di Regia, Comitati di monitoraggio, Commissioni, Comitati tecnici, finalizzati alla programmazione, promozione, diffusione e coordinamento di attività strategiche nelle materie di competenza dell'Assessorato al Lavoro, Personale e Pari Opportunità. Partecipazione e gestione dei tavoli di concertazione con le Parti sociali, di crisi aziendali, seguendo numerose vertenze anche di importante rilevanza, quali Almagora e Alitalia. Promozione di attività di diffusione della cultura delle pari opportunità e gestione delle relazioni con la Consigliera di parità regionale. Partecipazione e supporto alla gestione di tavoli di confronto e di concertazione con le Parti sociali e con gli *stakeholder* di riferimento sulle politiche del lavoro. Gestione dei rapporti tra l'Assessorato al Lavoro e la IX Commissione Istruzione, lavoro, Innovazione e ricerca della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e con il relativo coordinamento tecnico.

Collaborazione e supporto tecnico alla programmazione e gestione delle politiche in materia di personale della Giunta regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 6 LUGLIO 2015 ALL'11 GENNAIO 2016

Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7,00145, Roma

Pubblica Amministrazione

Responsabile della Segreteria dell'Assessorato al Lavoro della Regione Lazio. Esperto D1

Organizzazione, coordinamento e gestione di un team di lavoro composto da 12 dipendenti inseriti nell'Assessorato con diverso livello di inquadramento contrattuale. Gestione delle attività istituzionali, relazionali e negoziali interne alla Regione Lazio ed esterne con i Ministeri di riferimento, l'Anpal, le altre Regioni, le Province e i Comuni, le Parti sociali, gli Enti accreditati ai servizi per il lavoro e con il sistema del mercato del lavoro. Studio e ricerca tecnico-giuridica in materia di mercato del lavoro, di politiche attive e di politiche passive. Esercizio di attività tecnico-istituzionali, relazionali e negoziali attraverso la partecipazione, in qualità di Componente in rappresentanza dell'Assessorato, a Cabine di Regia, Comitati di monitoraggio, Commissioni, Comitati tecnici, finalizzati alla programmazione, promozione, diffusione e coordinamento di attività strategiche nelle materie di competenza dell'Assessorato al Lavoro. Partecipazione e gestione di tavoli di crisi aziendali. Partecipazione e supporto alla gestione di tavoli di confronto e di concertazione con le Parti sociali e con gli *stakeholder* di riferimento sulle politiche attive del lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 APRILE 2013 AL 5 LUGLIO 2015

Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7,00145, Roma

Pubblica Amministrazione

Funzionario Esperto D1 presso l'Assessorato al Lavoro della Regione Lazio.

Attività di collaborazione, studio e ricerca tecnico-giuridica in materia di mercato del lavoro. Collaborazione su tematiche relative alle politiche del lavoro, con particolare riferimento a: politiche attive del lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, apprendistato e tirocini. Supporto alla programmazione e alla realizzazione del Programma europeo Garanzia Giovani fase I e delle misure a valere sul POR FSE 2014-2020.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2012

Dipartimento di Scienze giuridiche, sezione di Diritto Privato, dell'Università "Sapienza" di Roma, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma

Pubblica Amministrazione

Borsa di Collaborazione

Supporto e collaborazione al funzionamento delle attività connesse ai servizi offerti dalla biblioteca dell'Istituto di Diritto privato: catalogazione di libri, monografie e riviste a carattere scientifico. Accoglienza utenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010

Nucleo di Valutazione della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "Sapienza" di Roma, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma

Pubblica Amministrazione

Borsa di Collaborazione

Attività di rilevazione delle opinioni degli studenti, mediante la somministrazione di questionari di valutazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2025

Istituto Italiano di Project Management

Competenze fondamentali e avanzate di gestione dei progetti. Acquisizione di conoscenze tecniche, metodologiche e comportamentali necessarie per la gestione di progetti in contesti complessi e in rapida evoluzione.

Qualificazione ISIPM-Av®, livello avanzato conseguita in data 21 novembre 2025

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2025

Istituto Italiano di Project Management

Competenze fondamentali in materia di Project Management

Qualificazione ISIPM-Base®, livello base conseguita in data 29 ottobre 2025

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2023/2024 – A.A. 2024/2025

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Apprendimento delle conoscenze e delle competenze in materia di *procurement* pubblico, quale vera e propria leva a disposizione delle Amministrazioni per migliorare la gestione dei servizi pubblici anche attraverso il corretto ingaggio e la strutturazione di adeguati meccanismi di collaborazione con il privato. 1500 ore.

Tesi: *“La tutela del lavoro nel public procurement: la clausola sociale”*. Relatore Avv. Enrico Di lenno

Diploma di Master universitario biennale di II livello in “Procurement management. Approvvigionamenti e appalti - Public procurement management (executive)” conseguito in data 18 giugno 2025

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2014/2015 - A.A. 2016/2017

“Sapienza” Università di Roma

Attività di studio e ricerca in materia di Diritto del Lavoro, approfondendo in particolare i seguenti temi: estinzione del rapporto di lavoro, tipologie contrattuali, la flessibilità nel diritto del lavoro, servizi e politiche attive del lavoro, la disciplina delle mansioni. Attività di supporto alla didattica e di tutoraggio degli studenti per la redazione delle tesi di laurea. Partecipazione, quale membro di commissione, alle sessioni di esame. Partecipazione al Gruppo giovani giuslavoristi Sapienza (GggS).

Tesi: *Ius variandi: la disciplina del mutamento delle mansioni dopo il Jobs Act*. Relatore Prof. Avv. Arturo Maresca

Dottorato di ricerca (PhD) in Autonomia privata, impresa, lavoro e tutela dei diritti nella prospettiva europea e internazionale Curriculum: Diritto del lavoro, conseguito in data 25 settembre 2018

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2015 (sessione anno 2014)

Corte d’Appello di Catanzaro

Diritto del lavoro, Diritto costituzionale, Diritto civile, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Deontologia forense

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione forense. Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.A. 2006/2007 - AA. 2011/2012

“Sapienza” Università di Roma

Diritto del lavoro, Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto civile.

Tesi in Diritto del Lavoro: *“Il lavoro a tempo parziale”*. Relatore Prof. Avv. Lucia Valente

Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita in data 25 gennaio 2013

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.S. 2001/2002 - AS. 2005/2006

Liceo Classico "Pitagora", Largo Umberto I, 15, 88900, Crotone

Letteratura italiana, Latino, Greco, Filosofia, Storia, Storia dell'arte

Diploma di Maturità classica

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo corso di formazione

2026

Come è cambiato il lavoro pubblico: il Sistema professionale basato sulle competenze al centro della strategia di gestione e sviluppo delle persone, Edu.Lazio (1 ora).

- Date (da – a)
- Nome e tipo corso di formazione

2025

Innovazioni al Codice degli Appalti Pubblici Decreto Correttivo e Decreto Infrastrutture, Edu.Lazio, (3 ore)

Diritto del lavoro e delle relazioni industriali", Edu.Lazio (8 ore).

Codice degli appalti pubblici – 2, Piattaforma Cisco Webex (12 ore)

Lazio accessibile e inclusivo, Edu.Lazio (14 ore)

Lazio accessibile e inclusivo: aspetti sociali e pratici legati all'accessibilità, Edu.Lazio (2 ore)

Lazio accessibile e inclusivo: il futuro che costruiamo insieme, Edu.Lazio (2 ore)

Project Management _ corso base (36 ore)

Project Management _ corso avanzato (24 ore)

Analisi dei processi, Edu.Lazio (6 ore)

Design thinking/user experience nella PA, Edu.Lazio (2 ore)

Gestione dei gruppi di lavoro e gestione dei conflitti, Edu.Lazio (2 ore)

Come è cambiato il lavoro pubblico, Edu.Lazio (4 ore)

RIForma Mentis, Syllabus (1 ora)

- Date (da – a)
- Nome e tipo corso di formazione

2024

Tecniche e strumenti per la gestione del sistema di bilancio, Polo didattico Regione Lazio - Campo Romano (6 ore)

Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto, Edu.Lazio

Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 _ Formazione specifica per videoterminalisti, Edu.Lazio

COGES - Guida alle nuove modalità di Rilevazione attività, Edu.Lazio

- Date (da – a)
- Nome e tipo corso di formazione

2023

Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali, Edu.Lazio

ForPlus-Corso 4 "L'Orientamento specialistico in GOL" (8 ore)

PNRR - corso base, Edu.Lazio

"REPowerEU e PNRR. Stato dell'arte e prossimi passi", svoltosi il giorno 27 febbraio 2023, XI Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2023

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base, Edu.Lazio

- Date (da – a)
- Nome e tipo corso di formazione

2022

ForPlus – I servizi esclusivi dei CPI E ed i LEP A e B (10 ore)

ForPlus- Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive (24 ore)

ForPlus – Corso 3 "Dall'orientamento di base al PdSP" (6 ore)

Corso di formazione per lo sviluppo delle competenze manageriali "Nautilus 3.0", Regione Lazio, 15-22-29 novembre 2022 (9 ore)

Corso di formazione generale "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'articolo 37, d.lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni, Edu.Lazio (4 ore)

Diversity & Inclusion, Edu.Lazio

• Date (da – a) **2021**
• Nome e tipo corso di formazione Lavoro Agile e cambiamento organizzativo, Edu.Lazio
Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 _ Formazione specifica, Edu.Lazio

• Date (da – a) **2016**
• Nome e tipo corso di formazione La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio, Edu.Lazio
• Qualifica conseguita **Diploma di Maturità classica**

ULTERIORI INCARICHI

• Date (da – a)

Da novembre 2024 a oggi

Componente effettivo del Comitato Regionale di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Decreto del Presidente 26 novembre 2024, n. T00179).

Da settembre 2023 a oggi

Nomina a rappresentante della Regione Lazio in seno al "Tavolo della governance delle politiche attive e riforma del d.lgs. 14 settembre 2015, n. 150.

Da giugno 2023 a oggi

Nomina a rappresentante della Regione Lazio in seno al "Tavolo operativo per la definizione di una nuova strategia di contrasto al caporalato e allo sfruttamento lavorativo in agricoltura".

Da aprile 2022 a oggi

Componente del Comitato Direttivo del programma nazionale per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del Decreto del Segretario Generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 21 dicembre 2022, n. 213 (Decreto Commissario straordinario Anpal R 0000096. 13/04/2022).

Da aprile 2022 a oggi

Partecipazione in qualità di referente delle politiche per il lavoro per la Regione Lazio al Coordinamento tecnico delle Regioni della Commissione XI "Lavoro e Formazione professionale" della Conferenza delle Regioni.

Dal 2018 a oggi

Componente del Comitato regionale Inps della regione Lazio

Da maggio 2024 a dicembre 2024

Componente del gruppo di lavoro "Rafforzamento del coinvolgimento del settore privato nell'offerta formativa" dedicato all'elaborazione congiunta Stato-Regioni del Piano Nuove Competenze-Transizioni (Missione 7 Riforma 5 PNRR) – marzo 2024.

Da ottobre 2022 a dicembre 2023

Componente del Gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività relative all'elaborazione del Piano di Attività e Organizzazione ai sensi dell'art.6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113" (Atto di organizzazione del Direttore Generale della regione Lazio 11/10/2022, n. G13737).

Da maggio 2018 a marzo 2022

Referente per le politiche del lavoro al Coordinamento tecnico della XI Commissione Istruzione, lavoro, Innovazione e ricerca della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

Da ottobre 2013 a marzo 2023

Componente del Comitato regionale di coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro a norma del DPCM 21 dicembre 2007 e delle DGR n. 178/2009 e n. 394/2010. Nomina con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00286 del 8 ottobre 2013

Dal 2018 al 2023

Culture della materia dal Dipartimento di Scienze Sociali ed economiche della Sapienza Università di Roma. Diritto del lavoro

Dal 2015 al 2021

Componente del Comitato di sorveglianza POR FSE 2014-2020

ferre

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

livello: intermedio

livello: intermedio

livello: intermedio

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello: elementare

livello: elementare

livello: elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e buona propensione al lavoro in team. Capacità di adattamento alle situazioni nuove e/o di cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione autonoma del lavoro con forte orientamento al risultato, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite attraverso le esperienze professionali suindicate. Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività lavorative di gruppo e/o singoli, con distribuzione e assegnazione dei carichi di lavoro. Elaborazione di strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Attività svolte nell'ambito dell'esperienza di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza operativa dell'ambiente Windows, applicativi Microsoft Office (Word, Excel) e Adobe (Adobe Professional). Specifiche competenze nella strutturazione e gestione di un Database, nell'Analisi dati e creazione di Grafici e Report. Ottima conoscenza dei principali browser per navigare in Internet (Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, Safari) e ottima capacità di ricerca. SharePoint Online Software per videoconferenze (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Skype)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Elaborazione di articoli scientifici in materia di diritto del lavoro.

Pubblicazioni:

- Gli apprendisti sono computabili ai fini del collocamento mirato, nota a Corte d'Appello di Brescia 26 ottobre 2012, in Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, II, 2013;
- Reintegrazione e diritto di opzione: la Cassazione anticipa la riforma dell'art. 18, nota a Cass. 28 gennaio 2013, n. 1810, in Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, III, 2013;
- Nota redazionale a Tribunale di Trento, 13 aprile 2013, in Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, IV, 2013;
- Contratto di collaborazione a progetto nel settore del call center outbound: un nuovo tipo contrattuale?, in Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, II, 2014;
- Il licenziamento collettivo dei dirigenti, in Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, IV, 2014;
- Il carattere ritorsivo del licenziamento, in Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, III, 2015;
- La disciplina generale del contratto di apprendistato, WP C.S.D.L.E. "Massimo D'Antona".IT – 286/2015;
- Legittima la deroga delle parti al periodo di preavviso previsto dal Ccnl, in Rivista Italiana di Diritto del Lavoro, I, 2016;
- Il lavoratore part-time ha diritto alla maggiorazione retributiva per lo svolgimento di turni avvicendati e continui, in Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, I, 2017;
- Il diritto alla reintegrazione in caso di fallimento del datore di lavoro, in Rivista giuridica del lavoro e della Previdenza Sociale, III, 2017;
- Equiparazione tra ordinanza e sentenza ai fini dell'esercizio del diritto di opzione a norma dell'art. 18, comma 3, Statuto dei lavoratori, in Rivista giuridica del lavoro e della Previdenza

Sociale, IV, 2017;

- Limiti al potere di controllo sul lavoratore, attraverso le agenzie investigative, tra tutela del patrimonio e corretto adempimento, in Rivista giuridica del lavoro e della Previdenza Sociale, III, 2018;

- *Repechage*: legittimo solo se riferito a un arco temporale congruo dopo il licenziamento, in Rivista giuridica del lavoro e della previdenza sociale, II, 2019

PATENTE O PATENTI B

Consapevole delle responsabilità anche penali per il caso di falsità nelle dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che quanto sopra riportato corrisponde al vero. Dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

17 aprile 2026

Maria Antonietta Carbone