

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**AGGIORNAMENTI IN CORSO**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**D'Alò Carlo**

Telefono uff.

06.5168.4642

E-mail

cdalo@regione.lazio.it

Cittadinanza

Italiana

Funzionario della Giunta regionale del Lazio - Categoria Giuridica D3 (Specialista) – Categoria economica D7

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date

Dal 01/07/2021 al 30/11/2023

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti

Regione Lazio

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa II° fascia "Trasparenza e accesso civico" conferito con Atto di Organizzazione n.F00005 del 22/06/2021 e prorogato con Atto di Organizzazione n.F00004 del 23/06/2023

- Tipo di attività o settore

Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Date

Dal 16/05/2019 al 16/05/2021

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti

Regione Lazio

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa II° fascia "Trasparenza e accesso civico" conferito con Atto di Organizzazione n.F00002 del 07/05/2019

- Tipo di attività o settore

Area Anticorruzione

Date

Dal 04/08/2017 al 15/05/2019

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti

Regione Lazio

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa II° fascia "Trasparenza e Integrità" conferito con Atto di Organizzazione n.F00005 del 04/08/2017

- Tipo di attività o settore

Area Anticorruzione

Date

Dal 11/04/2014 al 11/04/2017

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti

Regione Lazio

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa II° fascia "Trasparenza" conferito con Atto di Organizzazione n.G05164 dell'11/04/2014

- Tipo di attività o settore

Area Anticorruzione

Date

Dal 10/04/2011 al 10/04/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti

Regione Lazio – Direzione Regionale Assetto Istituzionale, Prevenzione e Assistenza Territoriale  
Titolare di incarico di Alta Professionalità conferito con Atto di Organizzazione n.B2994/2011

- Tipo di attività o settore

Area Giuridico Normativa Istituzionale

- |                                         |      |                                                                                             |
|-----------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Date | Dal 21/10/2003 al 9/04/2011                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Regione Lazio – Direzione Regionale Programmazione Sanitaria e Tutela della Salute          |
| • Lavoro o posizione ricoperti          |      | Titolare di incarico di Posizione Organizzativa conferito con Determinazione n. D2951/2003. |
| • Tipo di attività o settore            |      | Area Giuridico Normativa Istituzionale                                                      |
- 
- |                                         |      |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Date | Dal 2001                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Regione Lazio – Collocazione a seguito di selezione per titoli nella categoria giuridica D3, ex 8^ qualifica funzionale |
- 
- |                                         |      |                                                           |
|-----------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|
|                                         | Date | Dal 2000                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Regione Lazio – Assessorato per le Politiche della sanità |
| • Tipo di attività o settore            |      | Area Problemi Istituzionali del SSR                       |
| • Lavoro o posizione ricoperti          |      | Titolare di posizione professionale                       |
- 
- |                                         |      |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Date | Dal 1998                                                                                                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Regione Lazio – Assessorato Salvaguardia e Cura della Salute                                                     |
| • Tipo di attività o settore            |      | Area Problemi Istituzionali del SSR                                                                              |
| • Lavoro o posizione ricoperti          |      | Titolare di incarico di responsabilità ex L.R. n.6/98 conferito con Determinazione Dirigenziale n.4 del 6/8/1998 |
- 
- |                                         |      |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Date | Dal 1993                                                                                                                                                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Regione Lazio – Istruttore direttivo a tempo indeterminato con profilo amministrativo a seguito di concorso pubblico a 130 posti nella carriera direttiva VII qualifica funzionale |
- 
- |                                         |      |                                                            |
|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|
|                                         | Date | Dal 1991 al 1993                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Cogesin S.p.A.                                             |
| • Tipo di attività o settore            |      | Consulenza legale in materia di appalti di opere pubbliche |
| • Lavoro o posizione ricoperti          |      | Consulente legale                                          |
- 
- |                                         |      |                      |
|-----------------------------------------|------|----------------------|
|                                         | Date | Dal 1989 al 1990     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Arma dei Carabinieri |
| • Lavoro o posizione ricoperti          |      | Servizio militare    |
- 
- |                                         |      |                                      |
|-----------------------------------------|------|--------------------------------------|
|                                         | Date | Dal 1987 al 1989                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Studio Legale Avv. M. Vaccaro - Roma |
| • Lavoro o posizione ricoperti          |      | Praticante procuratore legale        |

#### **INCARICHI AGGIUNTIVI**

- |                                         |      |                                      |
|-----------------------------------------|------|--------------------------------------|
|                                         | Date | 2017                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Regione Lazio – Area Anticorruzione  |
| • Tipo di attività o settore            |      | Referente ANAC per monitoraggio FOIA |
- 
- |                                         |      |                                                    |
|-----------------------------------------|------|----------------------------------------------------|
|                                         | Date | 2008                                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Regione Lazio – Direzione Programmazione Sanitaria |
| • Tipo di attività o settore            |      | Referente per il controllo di gestione             |
- 
- |                                         |      |                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Date | 2006                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |      | Ministero della Salute                                                                                                 |
| • Tipo di attività o settore            |      | Componente regionale nella Commissione ministeriale per l'assistenza spirituale ai ricoverati negli ospedali del Lazio |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                    | Dal 2002 al 2005                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di attività o settore            | Componente della Segreteria tecnica della Commissione per la verifica ed il controllo dei provvedimenti dei direttori generali delle aziende sanitarie della Regione Lazio costituita con deliberazione della Giunta regionale n.1306 del 27.09.2002. |

## ISTRUZIONE

|                                                    |                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Date                                               | 1987                                                                        |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza"                                |
| Qualifica conseguita                               | Laurea in Giurisprudenza (Corso di laurea quadriennale vecchio ordinamento) |
| Date                                               | 1982                                                                        |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio "Orazio" - Roma                                              |
| Qualifica conseguita                               | Diploma di Maturità Classica                                                |

## FORMAZIONE

|                                                               |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Date                                                          | Settembre 2023                                                   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione            | Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione                            |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Percorso formativo: "PNRR – corso base"                          |
| Date                                                          | Giugno 2023                                                      |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione            | Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione                            |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Percorso formativo: "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" |
| Date                                                          | Novembre 2022                                                    |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione            | Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione                            |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Corso: "Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008"                   |
| Date                                                          | Dicembre 2021                                                    |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione            | Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione                            |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Percorso formativo: "Sicer - Atti amministrativi"                |
| Date                                                          | Ottobre 2021                                                     |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione            | Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione                            |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Percorso formativo: "Il Codice Privacy ai tempi del GDPR"        |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Ottobre 2021</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorsi formativi: "Competenze digitali per la P.A. - Area 2: Comunicazione e condivisione"</p>                          |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Ottobre 2021</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorsi formativi: "Competenze digitali per la P.A. – Area 3: Sicurezza"</p>                                             |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Ottobre 2021</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorsi formativi: "Competenze digitali per la P.A.- Area 4: Servizi on line"</p>                                        |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Ottobre 2020</p> <p>Laziocrea-Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni"</p>               |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Settembre 2020</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile"</p> |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Aprile 2020</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Corso: "Microsoft Webb App"</p>                                                                                          |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Aprile-Giugno 2020</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "Microsoft Word (Office 365)"</p>                                                             |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Marzo-Giugno 2020</p> <p>Laziocrea –Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Percorso formativo: "Lavorare in smart working"</p>                                                                 |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Aprile 2019</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Corso: "Diritto di accesso ai documenti amministrativi: soggetti e modalità"</p>                                         |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Febbraio 2019</p> <p>Laziocrea - Ufficio di Scopo Formazione</p> <p>Corso in e-learning su: "Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679)</p>                                            |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Settembre 2016</p> <p>ASAP- Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso on line: "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"</p>                         |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Luglio 2016</p> <p>CINSEDO-Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome</p> <p>Seminario: " Problematiche applicative della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza"</p> |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Maggio 2016</p> <p>UNITELMA SAPIENZA</p> <p>Convegno: " Il contrasto alla corruzione tra repressione e prevenzione-Nuove strategie di intervento e questioni applicative"</p>               |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Maggio 2016</p> <p>Comune di Roma</p> <p>Convegno: "Il contrasto alla corruzione tra repressione e prevenzione"</p>                                                                         |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Aprile 2016</p> <p>COSMEC S.R.L.</p> <p>Workshop sul tema:" Profili evolutivi del Controllo della Corte dei Conti in materia di corruzione"</p>                                             |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Marzo 2016</p> <p>ISTAT- Istituto Nazionale di Statistica</p> <p>Conferenza: "Conoscere la corruzione per prevenirla e contrastarla"</p>                                                    |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Febbraio 2016</p> <p>ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: on line: "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"</p>                      |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Giugno 2015</p> <p>ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno"</p>                                    |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>       | <p>Maggio 2015</p> <p>Forum P.A.</p> <p>Seminari : “ I nuovi scenari dell’Anticorruzione: disciplina repressiva e ruolo della società civile nel contrasto ai fenomeni corruttivi”</p>                      |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>       | <p>Marzo 2015</p> <p>Governance &amp; Compliance S.r.l.</p> <p>Seminario: “La normativa anticorruzione”</p>                                                                                                 |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>       | <p>Dicembre 2014</p> <p>ASAP-Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: “Revisione Piano Triennale Anticorruzione della Regione Lazio”</p>                                       |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>       | <p>Ottobre 2014</p> <p>SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione</p> <p>Corso:” Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”</p>                          |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Luglio 2014</p> <p>Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali</p> <p>Seminario formativo: ” Protezione dei dati e trasparenza amministrativa”</p>                                             |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>     | <p>Giugno 2014</p> <p>FORMEZ</p> <p>Seminario formativo: ” La normativa anticorruzione nelle Aziende sanitarie: prevenzione, trasparenza, ruoli e responsabilità”</p>                                       |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>     | <p>Maggio 2014</p> <p>FORUM P.A.</p> <p>Seminari su:” Trasparenza e Privacy”</p> <p>“Trasparenza e Standard di Servizio”</p> <p>“Progetto appalto sicuro: legalità e trasparenza nella pubblica amm.ne”</p> |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>                | <p>Maggio 2014</p> <p>FORMEZ</p> <p>Seminario formativo: ” Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, i PTPC e i PTTI ”.</p>                 |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>     | <p>Novembre 2011</p> <p>EF Online School</p> <p>Corso di lingua inglese</p>                                                                                                                                         |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>                  | <p>Ottobre 2010</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "Il responsabile del procedimento (avanzato)"</p>                                                               |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>                    | <p>Ottobre 2007</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione: gare, appalti e capitolato d'appalto, contratti".</p> |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>                    | <p>Ottobre 2006</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "Il responsabile del procedimento".</p>                                                                         |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>       | <p>Novembre-Dicembre 2004</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "La responsabilità del funzionario pubblico".</p>                                                     |
| <p>• Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Marzo-Aprile 2004</p> <p>ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso: "Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi".</p>                                           |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>       | <p>Marzo-Aprile 2002</p> <p>IRFOD Lazio- Scuola Regionale di Formazione Pubblica</p> <p>Seminario: "Scuola di sussidiarietà"</p>                                                                                    |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>       | <p>Aprile 2001</p> <p>Istituto Regionale di studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"</p> <p>Seminario: "La semplificazione delle certificazioni amministrative"</p>                                          |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>       | <p>Marzo 2001</p> <p>IRFOD Lazio- Scuola Regionale di Formazione Pubblica</p> <p>Corso operativo: "Microsoft Word"</p>                                                                                              |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Gennaio 2001</p> <p>Regione Lazio - Dipartimento Risorse e Sistemi</p> <p>Seminario: "Il processo di delega".</p>                                                                                                 |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Aprile 1997</p> <p>Istituto Regionale di studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"</p> <p>Corso: "Gli appalti pubblici".</p>                                                                                |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Novembre 1996</p> <p>CEIDA – Scuola Superiore di amministrazione Pubblica e degli enti Locali</p> <p>Corso: "I servizi assicurativi nella pubblica amministrazione dopo la direttiva 92/50".</p>                  |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Novembre 1996</p> <p>Istituto "Alcide De Gaspari"</p> <p>Corso: "Diritto comunitario".</p>                                                                                                                        |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Settembre 1996</p> <p>Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata – Roma</p> <p>Seminario: "La nuova normativa dei lavori pubblici di cui alla L.109/94".</p>                                                     |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Settembre 1995</p> <p>CRESA – Centro di ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità</p> <p>Corso: "La valutazione nel d.Lgs 502/92 e il monitoraggio del SSR".</p>                  |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>luglio 1995</p> <p>CRESA – Centro di ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità</p> <p>Corso: "La nuova normativa, i livelli di assistenza e il sistema tariffario nazionale".</p> |
| <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Aprile 1994</p> <p>ALFOR – Centro di alta formazione professionale</p> <p>Corso: "Appalti di OO.PP. e normativa comunitaria".</p>                                                                                 |

|                                                                 |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Date                                                            | Marzo - Giugno 1991                                       |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Cogesin S.p.A.                                            |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Stage formativo in materia di appalti di opere pubbliche. |

## COMPETENZE PERSONALI

|                                                                                                  |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| MADRELINGUA                                                                                      | Italiana                                       |
| ALTRE LINGUA                                                                                     | Inglese                                        |
| • Capacità di lettura                                                                            | buono                                          |
| • Capacità di scrittura                                                                          | buono                                          |
| • Capacità di espressione orale                                                                  | buono                                          |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | WORD<br>EXCEL<br>INTERNET<br>POSTA ELETTRONICA |
| PATENTE O PATENTI                                                                                | Automobilistica, cat.B                         |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di attestato di lodevole servizio per mansioni svolte presso l'Area Giuridico Normativa-Istituzionale della Direzione Regionale Programmazione Sanitaria.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Roma, 30 novembre 2023

Dott. Carlo D'Alò  
2023.11.30 09:43:08  
CN=D'ALO CARLO  
C=IT  
O=REGIONE LAZIO  
2.5.4.97=VA111-80143490581