

📍 Cpl Cisterna di Latina Ufficio locale di Aprilia

☎ 3384966552

✉ csdecarlo@regione.lazio.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

27/01/2026 – 31/12/2027

**Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^ fascia “Attività del Centro per l’Impiego di Cisterna di Latina”****Ente: Regione Lazio – Cpl Cisterna di Latina**

Supervisione e gestione dei servizi erogati dal Centro per l’impiego. Gestione, in qualità di responsabile, dei procedimenti amministrativi di competenza del Centro per l’Impiego. Supporto nella gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Centro per l’Impiego, in raccordo con il coordinatore, relativamente a problematiche in materia di personale, patrimonio, sistemi informativi, forniture e servizi.

16/12/2021 – in corso

**Esperto Mercato del Lavoro – Categoria D1****Ente: Regione Lazio (in servizio presso Cpl Cisterna di Latina)**

Accoglienza e prima informazione. Inserimento e rilascio **DID**, profilazione quantitativa e qualitativa, stipula **PSP/Patto per il lavoro** con il supporto di strumenti informatici (**My Anpal e PLL**). Orientamento a seguito della sottoscrizione del Patto di servizio. **Protocollazione** documenti e certificati su **Prosa**. Procedimenti amministrativi quali rilascio di certificazioni, trasferimenti di iscrizioni, ecc. **Pubblicazione** annunci di lavoro. Attività legate al servizio di preselezione per le Aziende.

01/09/2017–01/12/2017

**Marketing Manager Assistant /Web Marketing Specialist – Tirocinio****Azienda: PASS Italia S.R.L. Bari (Italia)**

Produzione di **Report** con analisi statistiche (sviluppati con **Excel** e **Gretl**) su: indice di rischio cardiovascolare dei lavoratori della **MAGNETI MARELLI** di Modugno; incidenza dello Smart Working e dell’Industria 4.0 sul mondo del lavoro in collaborazione con **ERNST & YOUNG**, **Report sui Trend Evolutivi della Formazione Manageriale in Italia**. Pianificazione di un **Business Plan** per migliorare l’erogazione dei corsi di formazione, di PassItalia S.r.l., attraverso l’implementazione di una piattaforma on-line di e-learning (Docebo). Analisi di Bilancio, Analisi e successive modifiche del sito web aziendale da un punto di vista grafico, dell’usabilità e **SEO**. Ottimizzazione ed indicizzazione **SEO** del sito internet su motori di ricerca e successiva misurazione dei risultati tramite **Google Analytics**, **Semrush** e **Seozoom**. Creazione di una **campagna di web-marketing** incentrata sul **Content Marketing** attraverso la creazione (con **Adobe Photoshop**) e condivisione di contenuti **Visual e Copy** sui principali social network. Creazione di una campagna di **Email Marketing** attraverso il software **Mailchimp**.

01/03/2013–31/05/2013 **Marketing Manager Assistant - Tirocinio**

**Azienda: Nuova Sala Paradiso s.r.l. Orsara di Puglia (Italia)**

Analisi del mercato “sale ricevimenti” del territorio al nord della Puglia e zone limitrofe e analisi della concorrenza e dei punti di forza e debolezza dell’azienda, delle minacce e opportunità derivanti dall’ambiente esterno. Definizione della Business Strategic Unit a cui indirizzare l’attività di marketing. Creazione di una campagna per la promozione dell’azienda, dei servizi e dei prodotti aziendali attraverso i media tradizionali e non, con lo scopo di fronteggiare la crisi del mercato “sale ricevimenti” ottimizzando le vendite.

01/10/2006–01/10/2017 **Servizio Civile**

**Associazione Turistica Pro-Loco, Orsara di Puglia (Italia)**

Durante l’anno di servizio civile mi sono occupato: gestione dell’ufficio, organizzazione di eventi, attività di promozione del territorio, realizzazione di progetti, tenuta della contabilità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

16/05/2018–15/06/2018 **Corso di formazione in Digital Marketing**

**ManpowerGroup, Bari (Italia)**

Argomenti trattati: Creazione di siti **Wordpress**, **SEO** e **SEM**, Social Media Overview, Email Marketing, Landing Page, **Google Adwords**, **Google Analytics**, E-Commerce, Funnel, Content Marketing e Storytelling.

01/12/2016–31/12/2017 **Master in Innovation, Retail e Web-Marketing**

**School of Management - Università Lum "Jean Monnet", Bari (Italia)**

Principali materie e competenze acquisite: **Reporting**, **Econometria**, **Metodi Quantitativi per le Decisioni di Marketing**, **Excel for Budgeting and Reporting**, **Contabilità e Bilancio**, **Innovation Management & Business Planning**, **laboratorio di Business Planning**, Category Management, Retail Management & Trade Marketing, International Strategies, **Econometria: laboratorio di Consumer Behaviour**, Project Management, analisi **SEO**, **Google Analytics**, **Google AdWords**, **Prestashop**, Strategie Aziendali, Marketing & **Brand Management**, Competenze per la Leadership.

06/09/2011–07/05/2014 **Laurea magistrale (LM 77) in Marketing Management-Indirizzo “Marketing strategico e operativo” (110 /110 e lode)**

**Università degli studi di Foggia - Dipartimento di Economia, Foggia (Italia)**

Tesi in Comunicazione d’impresa dal titolo “L’analisi del valore creato dal packaging: il caso Galbanino”. Relatrice prof.ssa [Enrica Iannuzzi](#)

Principali materie: **Modelli Matematici per il Marketing**, Economia dell’Innovazione, Performance Management, Project Management, Comunicazione d’Impresa, Strategic Management, **Metodi Statistici per le Analisi di Mercato**.

10/09/2002–02/05/2011 **Laurea triennale in Economia Aziendale (classe 18)- Indirizzo  
“Economia e Gestione delle imprese”  
Università degli studi di Foggia- Dipartimento di Economia, Foggia (Italia)**

Tesi in Sistemi di gestione e certificazione ambientale dal titolo “L'impronta ecologica per la  
sostenibilità dell'economia turistica”. Relatore prof. Giuseppe Martino Nicoletti

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Durante i tirocini sono stato capace di relazionarmi con i colleghi in modo corretto, generando un buon clima di collaborazione e fiducia e sono stato capace di ridefinire il mio ruolo con diplomazia senza generare conflittualità

**Competenze organizzative e Gestionali** Durante i tirocini ho dovuto sottostare a tempi molto stretti di consegna, definendo le priorità, programmando e coordinando il lavoro in modo flessibile e rispettando le rigide scadenze.

**Competenze digitali** Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office (excel, word, power point, access) e dell'ambiente Windows, Google Analytics, Google Adwords, Gretl, Seozoom, Prestashop.  
Uso base di Adobe Photoshop

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.