

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Femino Amelia consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Amelia FEMINÒ**
e-mail **afemino@regione.lazio.it**
cellulare di servizio **338 4966267**

Profilo Professionale **Ho maturato almeno 20 anni di esperienza** presso la Pubblica Amministrazione, in attività di supporto **alla programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e certificazione di interventi nell'ambito di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e non.**

In particolare, ho sviluppato competenze in materia di definizione degli atti di programmazione attuativa; nelle attività di analisi e individuazione di best practice; nella definizione e svolgimento delle attività di controllo finanziario e amministrativo-contabile, della verifica della legittimità e ammissibilità della documentazione di spesa ai sensi delle disposizioni regolamentari e predisposizione delle domande di pagamento; nel supporto in occasione di Audit e controlli da parte delle Autorità comunitarie, nazionali e regionali in materia di Fondi Strutturali.

Ho svolto contestualmente attività nell'ambito della **progettazione di iniziative** finanziate con i Fondi Europei e non.

Sono stata **coordinatrice** del gruppo di lavoro di AT all'Autorità di Certificazione POR FSE Lazio 2014-2020 e del gruppo di lavoro di AT all'OI AdC PO FEAMP Lazio 2014-2020.

Ad oggi sono dipendente della Regione Lazio, Direzione Formazione, Istruzione e Politiche per l'Occupazione, e da maggio 2022 mi occupo delle attività di programmazione, attuazione e rendicontazione, sia fisica che finanziaria, degli interventi attivati nell'ambito del Piano di potenziamento dei Cpl (DM 59/2020 e Missione 5, Componente 1 Investimento 1.1, "Politiche attive del lavoro e formazione" PNRR). In particolare, ho predisposto le Linee guida per il controllo contenenti gli adempimenti in materia PNRR (*DNSH, Titolarità effettiva, priorità trasversali*). Partecipo alle plenarie e bilaterali organizzate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro, rapportandomi con MLPS e UdM in merito ai campionamenti sulla spesa, all'aggiornamento e all'avanzamento fisico e finanziario del Piano. Con determinazione G06960 del 04/06/2025 sono stata individuata quale responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 76 del Regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 e ss.mm.ii., delle attività (e adempimenti) afferenti all'avanzamento fisico e finanziario del Piano e della verifica di ammissibilità e controllo delle rendicontazioni di spesa.

Incarico di Elevata Qualificazione di I^ fascia denominato "Coordinamento e gestione in materia di Potenziamento dei Centri per l'Impiego"

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 12/11/2021 – in corso**
Dal 14/02/2024 presso Area Implementazione del piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego – Direzione Formazione, Istruzione e Politiche per l'Occupazione
Dal 01/05/2022 al 13/02/2024 presso Area Servizi per il Lavoro – Direzione Agenzia Spazio Lavoro
Fino al 30/04/2021 in servizio presso il Centro per l'Impiego di Pomezia.

• Nome del datore di lavoro **Regione Lazio**
• Tipo di impiego **Esperto mercato e servizi per il lavoro**, categoria D- posizione economica D1 - DD n. G12824 del 20/10/2021.
Dal 19/03/2026 denominato Incarico di Elevata Qualificazione di I^ fascia denominato "Coordinamento e gestione in materia di Potenziamento dei Centri per l'Impiego" (Atto G03644 19/03/2026)

Principali mansioni e responsabilità **Per la Direzione Formazione, Istruzione e politiche per l'Occupazione:**
Responsabile del procedimento della delibera riprogrammatoria di aggiornamento del Piano di potenziamento dei Cpl (DGR 134/2026)
Predisposizione delle **Linee Guida per la programmazione, gestione, controllo e rendicontazione degli interventi a valere sul Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego di cui alla DGR 337 del 16 maggio 2024** comprensive di 20 allegati (titolarità effettiva, DNSH, Check List, ecc) (*DD G02175 del 21/02/2025*).
Con determinazione n. G06960 del 04/06/2025 sono stata individuata quale **responsabile, ai sensi dell'art. 76** del Regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 e ss.mm.ii., nei procedimenti riguardanti le attività e l'avanzamento fisico e finanziario del Piano di Potenziamento. In particolare, svolgo le seguenti attività:
Partecipazione ai tavoli tecnici, plenarie e bilaterali con Unità di Missione PNRR e nelle attività connesse alle verifiche da parte della stessa UdM e/o di altri Organismi comunitari.

Attività di monitoraggio trimestrale della spesa sostenuta: Verifica della legittimità e ammissibilità della spesa e istruttoria dell'avanzamento finanziario (*elenco delle spese sostenute Allegato B Decreto MLPS 123/2020*). *Interlocuzioni* con i referenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con i referenti dei progetti e delle attività di rendicontazione di LazioCrea. *Predisposizione* documentazione contabile a comprova della spesa in occasione delle attività di campionamento.

Predisposizione della documentazione richiesta dall'Unità di Missione PNRR per il monitoraggio fisico del Piano, quali: *i) Rendicontazione fisica*, predisposizione dell'Allegato D contenente l'avanzamento fisico delle attività programmate e Check List del Soggetto attuatore per la verifica della *primary evidence* e dalle attestazioni di completamento delle attività per ogni Cpl; *ii) Rendicontazione anticipata* (Allegato R) delle attività e Check List del soggetto attuatore per la verifica delle attività completate M5C1-I1.1; *iii) Cronoprogramma* Cpl Regione Lazio, strumento da trasmettere a cadenza mensile, volto a fornire le stime relative al completamento di ciascuna attività individuata nel Piano di Potenziamento. Elaborazione dei dati di avanzamento del Piano e stesura di report sull'avanzamento finanziario e procedurale.

Attività di verifica amministrativo contabile e del rispetto dei principi PNRR (*DNSH, Titolarità effettiva, principi trasversali*) dei progetti di competenza.

Responsabile nei procedimenti attivati con i comuni di Artena e Casalvieri (finanziati con risorse PNRR) nell'ambito dell'Accordo ai sensi della L.241/90 sottoscritto con la Regione Lazio. Supporto nella gestione dei rapporti con la DG Politiche Attive MLPS per le attività di rendicontazione delle spese e con l'Unità di Missione presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'attuazione degli interventi PNRR. Supporto alle altre strutture coinvolte (Direzioni regionali, Aree ed enti in house) nelle attività di programmazione degli interventi, attuazione, controllo degli interventi finanziati nell'ambito del Piano.

Per l'Agenzia Spazio Lavoro:

Referente per l'Agenzia Spazio Lavoro per la linea di attività **Progettazione europea** (Nota prot. 600375 del 13/02/2023)

Referente per l'Agenzia Spazio Lavoro per la partecipazione ai lavori del tavolo interdirezionale di cooperazione territoriale europea. (Nota prot. 1247483 del 07/12/2022)

Nell'ambito del Piano di potenziamento dei Cpl ho svolto attività di programmazione, rendicontazione e verifica delle spese sostenute. Supporto nel corso dell'attività di audit da parte della Corte dei Conti Europea; predisposizione Check List e verifica documentazione richiesta. Partecipazione a tavoli tecnici e bilaterali con l'Unità di Missione PNRR volti alla redazione del nuovo Piano e alla pianificazione delle risorse nazionali e PNRR

Per il Centro per l'Impiego di Pomezia:

Attività di sportello. Supporto e gestione dell'attività di preselezione.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 – 10/11/2021

I.S.R.I. - Istituto di Studi sulle Relazioni industriali, via Monte delle Gioie, 1, Roma

Studi e ricerche e consulenza alla Pubblica Amministrazione

Collaboratore a progetto 2008/2013 - Dipendente a tempo indeterminato 2014/novembre 2021

(gennaio 2015 – novembre 2021)

Regione Lazio - Direzione Regionale Programmazione Economica

Coordinatrice gruppo di lavoro all'Autorità di Certificazione del POR Lazio FSE 2014-2020.

Assistenza tecnica nelle attività relative alla verifica della legittimità e ammissibilità della documentazione di spesa ai sensi delle disposizioni regolamentari e predisposizione delle domande di pagamento e dei conti. In tale ambito ho curato le seguenti attività:

- Supporto alla definizione ed implementazione del SG&C, del Manuale delle Procedure e relativi strumenti operativi, piste di controllo e implementazione del Sistema Informativo SIGEM;
- Supporto nella pianificazione e predisposizione delle verifiche di sistema presso l'AdG e gli OO.II.;
- Supporto all'elaborazione della dichiarazione certificata di spesa e della domanda di pagamento: controllo e verifica della dichiarazione di spesa trasmessa dall'AdG/OO.II, controllo amministrativo contabile sulle spese campionate;
- Supporto alla predisposizione dei bilanci annuali;
- Supporto nella tenuta della contabilità degli importi recuperati, in attesa di recupero e non recuperabili;
- Partecipazione ai Tavoli e supporto e in occasione di eventuali Audit e controlli da parte delle Autorità comunitarie, nazionali e regionali competenti in materia.

Ho supportato l'AdC alla sessione di audit da parte della CE nell'anno 2017. Infine, ho fornito supporto all'Autorità di Certificazione nell'ambito delle attività sulla chiusura della Programmazione 2007-2013.

(febbraio 2020 – dicembre 2020)

Regione Lazio - Direzione Regionale Programmazione Economica

Coordinatrice gruppo di lavoro di Assistenza Tecnica all'Organismo Intermedio Autorità di Certificazione del PO FEAMP 2014-2020 della Regione Lazio.

In tale ambito ho curato le seguenti attività:

- Supporto alla definizione ed implementazione del SG&C, del Manuale delle Procedure e relativi strumenti operativi, piste di controllo e implementazione del Sistema Informativo SIPA;
- Supporto all'elaborazione della proposta di certificazione da trasmettere all'AdC FEAMP e le attività correlate di cui all'art. 126 del Reg. UE 1303/2013;
- Supporto nella verifica delle spese dichiarate in merito alla correttezza, legittimità e conformità alle norme nazionali e comunitarie;
- Supporto nella tenuta della contabilità degli importi recuperati, in attesa di recupero e non recuperabili;

(gennaio 2013 – dicembre 2014)

Regione Lazio Direzione Regionale Economica, Bilancio Demanio e Patrimonio

Assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione del POR Lazio FSE 2007-2013 della Regione — per le attività relative alla verifica della legittimità e ammissibilità della documentazione di spesa ai sensi delle disposizioni regolamentari e predisposizione delle richieste di pagamento. In tale ambito ho curato, in qualità di **esperto senior**, le seguenti attività:

- Supporto alla definizione ed implementazione del SG&C e del Manuale delle Procedure;
- Supporto alla elaborazione della dichiarazione certificata di spesa e della domanda di pagamento: controllo e verifica della dichiarazione di spesa trasmessa dall'AdG/OO.II, controllo amministrativo contabile sulle spese campionate;
- Supporto nella tenuta della contabilità degli importi recuperati, in attesa di recupero e non recuperabili;
- Assistenza nella gestione dei rapporti con l'AdG, gli OO.II., l'AdA, la CE e le altre Autorità vigilanti.

Ho inoltre partecipato alle attività preliminari alla programmazione 2014-2020 fornendo supporto all'AdC nella stesura del SiGeCo e dei primi adempimenti. Ho supportato l'AdC con riferimento all'espletamento delle attività riferite agli audit annuali da parte dell'Autorità regionale di Audit, nonché alla sessione di audit da parte della CE nell'anno 2016.

(luglio 2014 – marzo 2016)

Regione Lazio Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive

Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR Lazio FESR 2007-2013 in qualità di **esperta senior** per le attività relative alla verifica della legittimità e ammissibilità della documentazione di spesa nell'ambito dei **progetti PLUS**.

In tale ambito ho curato le seguenti attività:

- verifica di ammissibilità e controllo delle rendicontazioni di spesa presentate dai Comuni quali corsi di formazione, tirocini formativi, voucher di conciliazione, iniziative di orientamento, azioni per l'inclusione sociale, ecc
- supporto ai Comuni in merito alle modalità della rendicontazione e all'ammissibilità della spesa,
- supporto al RGA nella predisposizione delle check list da inviare al controllo di I livello.

(febbraio-dicembre 2008; maggio 2010 – novembre 2012)

Regione Lazio Direzione Regionale Formazione e Lavoro

Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR Lazio FSE 2007-2013 e relativi servizi complementari per il supporto alla gestione degli interventi. In tale ambito ho curato, in qualità di **esperta senior**, diverse attività di AT per l'attuazione del POR FSE 2007-2013. Fra queste, carattere di particolare rilevanza hanno assunto le attività di:

- definizione delle procedure finanziarie del POR (dalla verifica dei preventivi di spesa delle operazioni alla definizione del circuito finanziario);
- ideazione e predisposizione dei sistemi di gestione e controllo (ivi inclusa la predisposizione delle piste di controllo);
- controllo amministrativo dei dispositivi attuativi;
- supporto all'OI Direzione Regionale Istruzione e Diritto allo studio nelle attività di programmazione, istruttoria e valutazione delle attività di competenza a valere sul POR (*predisposizione dei documenti di programmazione attuativa (avvisi, bandi); progettazione ed elaborazione dei documenti descrittivi del sistema di gestione e controllo del POR; controllo della legittimità e ammissibilità delle spese e verifica dei rendiconti*).

Ho supportato l'AdG nelle attività di controllo finanziario (I livello) e rendicontazione della spesa degli **interventi anticrisi** realizzati attraverso l'Avviso per l'individuazione di soggetti interessati ad erogare interventi di politiche attive in favore di percettori di ammortizzatori sociali in deroga e di indennità di disoccupazione speciale".

Ho, inoltre, fatto parte del gruppo di lavoro appositamente dedicato alle attività di chiusura del POR Lazio FSE 2000-2006.

(settembre 2009 – febbraio 2010)

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'innovazione tecnologica

Attività di supporto al Dipartimento per la digitalizzazione della PA e l'innovazione tecnologica - Ufficio coordinamento tecnico operativo e gestione finanziamenti enti, per l'acquisizione di un quadro conoscitivo dei sistemi di Governance (Modelli organizzativi) adottati dalle quattro regioni dell'Ob. Convergenza nella gestione e attuazione degli interventi aventi impatto sulla SI. In particolare: il supporto alla redazione del rapporto di analisi dei Modelli organizzativi per la SI della Regione Puglia.

(febbraio 2008 – luglio 2009)

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità

Attività di Assistenza Tecnica al Dipartimento per i diritti e le pari opportunità nella programmazione attuativa e alla gestione degli interventi a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità. In particolare:

- Supporto alla pianificazione delle attività e alla programmazione delle risorse: definizione contenuti dei progetti, verifiche di coerenza rispetto agli obiettivi generali e specifici del Dipartimento e del Fondo, predisposizione schede di progetto;
- Supporto alla fase di programmazione attuativa: definizione di criteri e metodi di valutazione e selezione dei progetti, predisposizione di atti necessari quali bandi di gara, inviti, capitolati, ecc, supporto per l'informativa e l'assistenza ai potenziali attuatori;
- Supporto alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile delle attività con particolare riferimento al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi e alla corretta impostazione del circuito di spesa: monitoraggio fisico e finanziario degli interventi

quali atti di impegno delle risorse, richieste di pagamento da parte degli attuatori, ordine di pagare da parte del Dipartimento in favore degli attuatori; supporto nell'attivazione e gestione del circuito di spesa tramite l'utilizzo del software SICOGE. Ho svolto inoltre attività di segreteria tecnica a supporto della Commissione di Valutazione istituita dal Capo Dipartimento in data 15/03/2009 per la valutazione delle candidature inerenti all'Avviso pubblico per il finanziamento di interventi a carattere sperimentale finalizzati al sostegno degli organismi del terzo settore in attività di clownterapia.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2012 - gennaio 2013

Ares Consulenze srl, Via Dei Prati Fiscali, 201, Roma

Consulenze per Pubblica Amministrazione

Collaborazione a progetto

Agenzia Nazionale Giovani

Nell'ambito del **Programma Gioventù in Azione** ho svolto **attività di analisi volta alla definizione di un set di indicatori di qualità ai fini dell'individuazione di buone prassi**. In particolare, sviluppo di una selezione di indicatori di un progetto da utilizzare come riferimento nella valutazione della domanda progettuale per la richiesta di sovvenzione prevista dal Programma Europeo Gioventù in Azione. In particolare:

- verifica della qualità dei sistemi di gestione adottati dai beneficiari per l'attuazione dei progetti;
- definizione di un set di indicatori per l'individuazione delle buone pratiche;
- elaborazione di una lista iniziale di buone pratiche esistenti a livello nazionale;
- classificazione e catalogazione delle buone prassi;
- individuazione, analisi e valorizzazione dei fattori di successo.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2005 - febbraio 2008

Comune di Reggio Calabria –Settore Lavoro- Sviluppo-Risorse U.E Sportello Lavoro – Politiche Occupazionali

Incarico di collaborazione coordinata continuativa

(settembre 2006 - febbraio 2008)

Attività di assistenza tecnica nell'ambito della programmazione, attuazione, realizzazione report e monitoraggio progetti realizzati nell'ambito del **Programma di Sviluppo Urbano POR 2000-2006**, per i seguenti interventi:

- Intervento n. 24 - "Promozione delle nuove tecnologie dell'informazione"
- Intervento n.27 - "Centro Sociale ergonomico per anziani"
- Intervento n. 31 - Potenziamento dei servizi alla persona mediante l'uso del "Social Care Voucher"
- Intervento n. 33 - "Servizio di Trasporto Individuale e Collettivo per utenze con bisogni speciali"
- Intervento n. 31 - Potenziamento dei servizi alla persona mediante l'uso del "Social Care Voucher": attività di selezione, organizzazione del personale, cura dei rapporti con l'Assessorato alle Politiche Sociali, realizzazione del sistema di turn over delle risorse impegnate
- Intervento n. 33 - "Servizio di Trasporto Individuale e Collettivo per utenze con bisogni speciali ": attività di selezione, informazione

(ottobre 2007 - dicembre 2007)

Progetto emersione del lavoro irregolare "Interventi di ambito territoriale\settoriale a favore delle politiche per l'emersione e per la promozione dello sviluppo locale", in partenariato con la **Fondazione F.I.E.L.D.** Attività di progettazione, animazione territoriale, coordinamento incontri, realizzazione report sulle attività. **Referente Progettuale**

(novembre 2006)

Attività di Collaborazione e supporto alla partecipazione del comune di Reggio Calabria a "**Expo Italia**", organizzato dalla Camera di Commercio italo – belga a Bruxelles

Organizzazione stand espositivo e cura dei rapporti con gli espositori

(maggio 2006)

Attività di Collaborazione e supporto alla partecipazione del comune di Reggio Calabria a "**Employment Week 2006, Bruxelles politiche occupazionali**". Produzione testi. Organizzazione stand espositivo

(aprile 2006 - dicembre 2006)

Collaborazione nell'ambito del **Progetto di cooperazione europea tra città "Regenerando", finanziato dalla Commissione europea (FESR-URBACT)**

Ho curato in particolare: la redazione di report; la gestione dei contatti; il supporto al coordinamento del progetto. Ho partecipato alle riunioni partenariali (Leicester, Oradea, Salerno, Reggio Calabria), curando le attività di assistenza tecnico-organizzativa-documentale durante i meeting del network e per la conferenza internazionale di chiusura.

(luglio 2005 - luglio 2006)

Progetto Pilota WorkMedRC – Azione Creazione d'Impresa- formazione all'autoimprenditorialità: attività di selezione dei beneficiari, comunicazione e coordinamento dell'azione formativa. Supporto al coordinamento docenti.

Progetto Apprendistart – Azione Tirocini formativi e di orientamento: attività selezione, comunicazione e coordinamento dei tutors e dei tirocinanti.

Progetto Pilota WorkMedRC – Azione Tirocini formativi e di orientamento – Finanziamento Ministero del Welfare: attività di monitoraggio, realizzazione di database, attività di chiusura e accompagnamento finale. Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del rapporto finale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Patto per il Sociale – Assessorato alle Politiche Sociali - Comune di Reggio Calabria

Evelita onlus c/o Centro Diurno per Disabili – Laboratorio Cognitivo – Catona (RC)

Progettista e Tutor amministrativo

Ideazione e progettazione di n. 3 interventi rivolti a giovani diversamente abili. Start up del laboratorio cognitivo; attività di monitoraggio e valutazione.

ESPERIENZE VARIE

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014

Europartners srl, Rue des Deux Eglises 39 – 1000 Bruxelles

Società di consulenza

Progettista

Attività di progettazione e predisposizione documentazione per la partecipazione alla call nell'ambito del **Programma Horizon 2020**.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2007

Associazione Akropolis Onlus, via Marvasi 2 D, Reggio Calabria

Ente di Formazione

Progettista

Progettazione e predisposizione di n. 2 interventi “POR Calabria 2000 – 2006 Avviso pubblico per la presentazione di interventi progettuali di Formazione continua rivolta alle imprese della Regione Calabria. Misura 3.9 dell'Asse III Risorse Umane.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Agosto 2007

La Locomotiva

Associazione senza scopo di lucro

Attività di ricerca e progettazione di iniziative finanziate con i Fondi Strutturali e non e documenti correlati. Organizzazione attività. Tra gli altri, ho curato l'attività di progettazione dei seguenti interventi:

- **ammessa a finanziamento**, in qualità di partner dell'Associazione capofila “Associazione per la Mobilitazione Sociale” di Palermo, al bando indetto dal **Ministero per la Gioventù** per la presentazione di progetti volti a promuovere la cultura d'impresa tra i giovani (decreto del Capo Dipartimento della gioventù prot. n. 22/2009 del 21 ottobre 2009). **Collaborazione in qualità di assistente redazionale.** Il Progetto si è concluso ad ottobre 2011.

- **ammessa a finanziamento, in qualità di soggetto proponente, nell'ambito del Programma Gioventù in Azione, azione 1. 3 “Giovani e Democrazia” del Progetto “Mirror”** (Accordo di sovvenzione n. IT-13-35-2010-R5) volto a promuovere la democrazia partecipativa tra giovani provenienti da almeno 4 Paesi Europei. In tale ambito ha curato la progettazione e la gestione dei rapporti con i partner e l'Agenzia Nazionale.

Inoltre, nell'ambito del Programma Gioventù in Azione ho curato la progettazione di altri interventi, di cui uno presentato all'Agenzia Belga e un altro all'Agenzia Rumena.

- organizzazione del **Seminario di Valutazione dei progetti e dell'impatto del Programma Gioventù in Azione 2007/2013**, svoltosi a Reggio Calabria nei giorni 07 e 08 ottobre 2010;

- attività di supporto alla **Progettazione, al monitoraggio e Formazione dei volontari, con il settore Politiche Sociali del Comune di Reggio Calabria** nell'ambito Servizio Civile nazionale 2009/2010;

- **Giovani Protagonisti**, bando emanato dal **Ministero della Gioventù** al quale l'associazione ha aderito con il progetto GEC Giovani e Costituzione, cui capofila è l'istituto ISPES Istituto Superiore Europeo di Studi Politici di Reggio Calabria. Il progetto “GEC Giovani e Costituzione” è stato ammesso a finanziamento ed ha avuto inizio il 30 marzo 2012. All'interno del progetto ho collaborato con l'ISESP ricoprendo il ruolo di **Esperto di Monitoraggio**.

- Principali mansioni e responsabilità

Socia Fondatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Accademico 2023/2024

Master universitario di II livello in Procurement Management. Approvvigionamenti e appalti - Public Procurement management executive 1500 h (determina G07904 del 07/06/2023)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Analisi di mercato, strategie di acquisto e relazioni con i fornitori, project management degli acquisti, procurement plan digital.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Master universitario di II livello</p> <p>24/12/2024</p> <p>MEF_Corso di formazione del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)</p> <p>Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Certificato di partecipazione</p> <p>Formazione LazioCrea Regione Lazio</p> <p>2026.01.23_ Il nuovo sistema di classificazione delle professioni: novità e applicazione - webinar</p> <p>2025.12.17_Ciclo di webinar - AI Regione Lazio nel futuro</p> <p>2026_TUTORIAL HCM - AUTOVALUTAZIONE</p> <p>2025 - Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali</p> <p>Corso A ISIPM Conoscenze generali e di contesto</p> <p>Corso B ISIPM Conoscenze tecniche e metodologiche</p> <p>Corso C ISIPM Conoscenze comportamentali</p> <p>Preparazione all'esame di certificazione ISIPM-Base® - 1</p> <p>Preparazione all'esame di certificazione ISIPM - Percorso C - EU Maps - classe 2</p> <p>Progettazione europea, contabilità e rendicontazione</p> <p>Social Media Manager, Marketing Digitale e Digital Strategy</p> <p>NEW - Come è cambiato il lavoro pubblico: il Sistema Professionale basato sulle competenze al centro della strategia di gestione e sviluppo delle persone - durata: n. 4 ore</p> <p>2025 - Lazio accessibile ed inclusivo - corso base</p> <p>Webinar 27 febbraio - LAZIO Accessibile e inclusivo: aspetti pratici e sociali legati all'accessibilità - ASINCRONO - Durata: 2 ORE</p> <p>Webinar 27 marzo 2025 - "Accessibilità: il futuro che costruiamo insieme" - durata: 2 ORE</p> <p>2024 - Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security</p> <p>Adempimenti Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione - DURATA: n. 3 ore</p> <p>2024 - COGES - Guida alle nuove modalità di Rilevazione attività'. Dipendente</p> <p>2024 - Corso Privacy specifico - Il modello regionale di gestione della protezione dei dati personali</p> <p>2024 - La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione</p> <p>2024 - Privacy - Percorso generale</p> <p>PNRR - corso base</p> <p>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base</p> <p>Diversity & Inclusion</p> <p>Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio</p> <p>Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 – Formazione specifica 13</p> <p>2022 - Ricognizione organizzativa del sistema di competenze e responsabilità in Regione Lazio</p> <p>PRA-20-1-B4 - I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni - 6</p> <p>Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Lavorare in Smart Working - Regione Lazio</p> <p>Il Codice Privacy ai tempi del GDPR</p> <p>Corso Microsoft - Office 365 (Microsoft Word e Web App)</p> <p>Corso Office 365 - Microsoft Excel</p> <p>Corso Office 365 - Digital mindset</p> <p>Corso Office 365 - Microsoft Powerpoint</p> <p>Corso Office 365 - Microsoft Skype for business e Outlook</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>Maggio 2022</p> <p>Syllabus - livello AVANZATO per la competenza Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA"</p> <p>Syllabus -livello AVANZATO per la competenza Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione</p> <p>Comunicazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>Da 08/02/2022 fino a 30/06/2022</p> <p>SPEEX</p> <p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Certificato B1.2 Lingua inglese</p> <p>novembre 2007</p> <p>I.S.E.S.P. – Istituto Superiore Europeo di Studi Politici, via Cattolica dei Greci, Reggio Calabria</p> <p>Seminario su “Le opportunità degli incentivi comunitari e dei fondi strutturali 2007\2013” Relatore: Antonio Vittorio Sorge</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di partecipazione “Le opportunità degli incentivi comunitari e dei fondi strutturali 2007\2013”</p> <p>settembre 2006</p> <p>Centro di Formazione Studi “Formez”, via Salaria, 229, 00199 Roma</p> <p>Sviluppo e coesione in Europa: politiche comunitarie e strategie nazionali 2007\2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione “Sviluppo e coesione in Europa: politiche comunitarie e strategie nazionali 2007\2013”</p> <p>maggio 2006 – luglio 2006</p> <p>Università Mediterranea di Reggio Calabria - Facoltà di Giurisprudenza Centro di Ricerca e Formazione Associazione Onlus “Monoriti”- Istituto di formazione politico-sociale “Mons. Lanza”, via Cattolica dei Greci, 26, 89127 Reggio Calabria</p> <p>Nozioni su Diritto Amministrativo, del lavoro, penale, regionale Comunitario- Le istituzioni europee – Codice del Consumo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di Frequenza al Corso di Diritto Europeo</p> <p>maggio 2006 – luglio 2006</p> <p>Centro di Formazione Studi “Formez”, via Salaria, 229, 00199 Roma</p> <p>Strategia di Lisbona, Politiche di Coesione, Fondi Strutturali 2007\2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione al corso e-learning “La programmazione dei fondi strutturali 2007\2013”</p> <p>gennaio 2006 – febbraio 2006</p> <p>Assessorato alle Politiche Comunitarie e del Mediterraneo del comune di RC, via Vicenza, 3</p> <p>Progettazione europea. Ricerca bandi europei.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attività di Stage presso l'Assessorato alle Politiche Comunitarie e del Mediterraneo del comune di Reggio Calabria</p> <p>novembre 2005 – maggio 2006</p> <p>ASVI, Agenzia per lo Sviluppo del Non Profit – Via E. Vaselli, 21, 00128 Roma – www.asvi.it</p> <p>Fondi europei 2007-2013 – bandi e finanziamenti europei – progettazione europea – project cycle management - laboratorio di project work</p>

- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) **dicembre 2003 – gennaio 2004**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Struttura formativa Solco s.r.l., Viale Castrense, 8 00128 Roma
Sede: Assessorato Politiche Sociali, via Magna Grecia, 13, 89128 Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Progettazione sociale; studio e analisi della legge 285\97, del regolamento dei servizi comunali, legge 328\2000.
Partecipazione alle riunioni di coprogettazione dell'Assessorato per la formulazione di progetti di pre e post-accoglienza scolastica e in materia di post-affido.
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) **Attività di Stage presso l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Reggio Calabria**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
luglio 2003 – gennaio 2004
Struttura formativa: Solco s.r.l., Viale Castrense, 8 00128 Roma
Sede: Via Pio XI, trav. I 19-31, 89133 Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Comunità Europea e Fondi Strutturali.
Disciplina giuridico, fiscale ed economica delle ONP; Gestione risorse umane; People raising e fund raising; Progettazione sociale.
 - Qualifica conseguita
Esperto nella gestione manageriale delle Organizzazioni non Profit
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) **Master I livello**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
gennaio 2004
Università degli Studi di Messina
Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Discipline giuridiche, economiche, sociologiche, storiche.
 - Qualifica conseguita
Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano	
ALTRE LINGUE		
	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buona	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho acquisito nel percorso professionale, ottime competenze relazionali e comunicative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Riesco a definire priorità e obiettivi, organizzando autonomamente il lavoro e rispettando le scadenze. Ho sviluppato inoltre capacità di problem solving e di gestione dello stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza operativa dell'ambiente Windows, applicativi Microsoft Office (Word, Excel) e Adobe (Adobe Professional). Specifiche competenze nella strutturazione e gestione di un Database , nell'Analisi dati e creazione di Grafici e Report . Ottima conoscenza dei principali browser per navigare in Internet (Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, Safari) e ottima capacità di ricerca. Discreta conoscenza dei programmi di impaginazione e grafica quali Corel Draw, Photoshop, Canva .
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Determina Dirigenziale n. G15858 del 27/11/2024 Verificatore di conformità per Servizio di vigilanza armata e guardiania per le Amministrazioni del territorio della Regione Lazio Lotti 1, 2, 3, 4 e 5.</p> <p>ATTO N. G02320 del 03/03/2022 Costituzione di un gruppo di lavoro per le attività di supporto alle procedure concorsuali per l'assunzione di unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, per il potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro</p> <p>VINCINTRICE CONCORSO ATTO N. G15003 del 03 dicembre 2021 n. 20 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Esperto comunicazione e relazioni istituzionali, categoria D, posizione economica D1</p> <p>ATTESTATI DI LODEVOLE SERVIZIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018-2021 – prot. 94956 del 30/09/2022 Direttore Paolo Iannini Direzione Programmazione Economica Regione Lazio - 2015-2017 - prot. 312637 del 20/06/2017 Direttore Marco Marafini Direzione Demanio Bilancio e Patrimonio Regione Lazio - 2013-2014 - prot. 519700 del 12/06/2014 Direttore Marco Marafini Direzione Demanio Bilancio e Patrimonio Regione Lazio - 2010-2012 - prot. 42719 del 05/03/2012 Direttrice Galluzzo Arcangela Direzione Formazione e Lavoro Regione Lazio - 2010 - prot. 113777 del 28/10/2010 Direttrice vicaria Guglielmino Ornella Direzione formazione e Lavoro Regione Lazio

"La sottoscritta consapevole delle responsabilità anche penali per il caso di falsità nelle dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero. Sono consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 24/03/2026