

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

FERRARI GIANNI

Telefono uff.
E-mail

06 51684548
gferrari@regione.lazio.it

Attuale Incarico Ricoperto

Titolare di incarico di Elevato Qualificazione (E.Q.) di II fascia "Interventi in materia di tutela dei consumatori" nell'ambito della Direzione Regionale Sviluppo Economico Attività produttive e Ricerca - Atto di Organizzazione n. G05620 del 28.04.2026;

Principali attività e responsabilità

- Attività finalizzata alla programmazione e all'attuazione degli interventi previsti dalla normativa regionale a favore dei consumatori e degli utenti, con particolare riguardo al coordinamento e alla collaborazione in ordine alla predisposizione della proposta del Piano Strategico Triennale e del Piano Annuale degli interventi a tutela dei consumatori, alla definizione dei relativi provvedimenti attuativi nonché al monitoraggio sull'attuazione degli interventi e alle verifiche delle rendicontazioni.
- Attività finalizzate ad assicurare la partecipazione regionale ai finanziamenti statali per interventi a favore dei consumatori, mediante utilizzo delle risorse trasferite dal Ministero competente e, in particolare: definizione dei provvedimenti amministrativi regionali di attuazione degli atti ministeriali ivi inclusi i provvedimenti di individuazione degli interventi da finanziare, di impegno e liquidazione delle relative risorse, nonché il monitoraggio sull'attuazione degli interventi e la verifica delle rendicontazioni.
- Cura dei rapporti con la competente struttura del Ministero competente e predisposizione degli appositi report relativi ai monitoraggi intermedi e alle rendicontazioni finali sull'attuazione degli interventi.
- Partecipazione a tavoli di confronto e Gruppi di Lavoro Istituzionali (Coordinamento interregionale e CNCU – Consiglio Nazionale Consumatori ed Utenti) in merito alla materia di diritti degli utenti e consumatori nonché agli incontri con le associazioni dei consumatori relativamente alle problematiche di settore.
- Gestione dei procedimenti connessi alla nomina ed alle riunioni del Consiglio Regionale Consumatori ed Utenti (CRCU);
- Gestione del contenzioso (predisposizioni relazioni finalizzate alla difesa in giudizio dell'amministrazione) nella materia di competenza e rapporti con l'Avvocatura.

Esperienza professionale

Dal 01/12/2024 al 30 aprile 2026 titolare di Specifica Responsabilità attribuita con Atti di Organizzazione del Direttore della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca n. G16428 del 04/12/2024, n. G00463 del 16/01/2025 e n. G00474 del 16/01/2026, relativa all'attività di "supporto amministrativo- contabile alla Direzione in materia di bilancio".

Dal 2024 idoneità a svolgere il ruolo di Presidente di Commissione d'esame ai corsi di formazione accreditati presso la Regione Lazio;

11/04/2011

Attribuzione Posizione di Alta Professionalità di IV^a Fascia (Determinazione del Direttore di Dipartimento Programmazione Economica e Sociale n. B2873 dell'11/04/2011);

22/06/2009

Nomina a Segretario della Commissione Provinciale per l'Artigianato di Rieti (Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento C1623 del 22/06/2009) con funzioni di Responsabile dei Procedimenti relativi alla tenuta e gestione dell'Albo delle Imprese Artigiane di Rieti (Iscrizione, modifica e cancellazione dall'Albo), all'accertamento e contestazione delle violazioni previste dalle leggi, al riconoscimento di Impresa Operante nel settore dell'Artigianato Artistico e Tradizionale per le imprese con sede nella provincia di Rieti.

31/03/2009

Attribuzione Posizione Professionale (Determinazione del Direttore di Dipartimento n. C0683 del 31/03/2009);

10/02/2009 →

Inquadramento in Categoria "D" (Posiz. Econ. "D1") con profilo professionale di "Esperto Area Amministrativa" (vincitore di selezione verticale indetta dall'Amministrazione Regionale) e svolgimento delle seguenti attività:

- Collaborazione con il Segretario della Commissione Provinciale per l'Artigianato;
- Preparazione dei lavori della Commissione, compresa l'istruttoria delle pratiche;
- Stesura Provvedimenti;
- Organizzazione del lavoro della Segreteria;
- Gestione informatica dell'Albo delle Imprese Artigiane;
- Cura dei rapporti tecnico-operativi con gli addetti ed i referenti della Camera di Commercio di Rieti.

09/12/2005

Rinnovo incarico temporaneo di Segretario della C.P.A. di Rieti (Atto Organizzativo del Direttore di Dipartimento C2724 del 09/12/2005 – "Conferimento incarichi di mansioni superiori ai sensi dell'art 283 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Giunta").

05/05/2005

Incarico temporaneo di Segretario della C.P.A. di Rieti (Atto Organizzativo del Direttore di Dipartimento C0913 del 05/05/2005 – "Conferimento incarichi di mansioni superiori ai sensi dell'art 283 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Giunta").

07/10/1998 → 09/02/2009

Inquadramento in Categoria "C" - Profilo Professionale di "Istruttore Amministrativo" a seguito di idoneità al Concorso Pubblico indetto dall'Amministrazione Regionale:

- Collaborazione con il Segretario della Commissione Provinciale per l'Artigianato di Rieti in tutte le sue mansioni, con particolare riferimento alla fase istruttoria delle pratiche da esaminare nelle sedute della Commissione ed alla redazione degli Atti deliberativi;
- Gestione informatica dell'Albo delle Imprese Artigiane;
- Rapporti con l'utenza tramite lo sportello al pubblico operativo tutti i giorni;
- Cura dei rapporti tecnico-operativi con gli addetti ed i referenti della C.C.I.A.A. di Rieti.

marzo 1994 →

Servizio presso la Direzione Attività Produttive della Regione Lazio - Ufficio di Segreteria della Commissione Provinciale per l'Artigianato di Rieti:

- Gestione informatica dell'Albo delle Imprese Artigiane;
- Attività di sportello al pubblico;
- Cura dei rapporti tecnico-operativi con addetti e referenti della C.C.I.A.A. di Rieti.

aprile 1993 → marzo 1994

Servizio presso il Consiglio Regionale del Lazio – Ufficio di Presidenza – Segreteria particolare del Consigliere Segretario:

Attività di supporto amministrativo nelle attività Istituzionali del Consigliere Segretario.

27/12/1988 →

Assunzione in Regione Lazio come Impiegato di ex IV° Livello – Qualifica di Coadiutore Amministrativo - idoneo a concorso pubblico bandito dalla Regione Lazio;

Assegnazione presso l'Assessorato Regionale Lavori Pubblici – Settore Risorse Idriche:

Istruzione e formazione

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Partecipazione a gran parte dei corsi di formazione ed aggiornamento erogati dalla Regione e dalle Aziende di Formazione Regionali per il personale oltre ad ulteriori a scelta inseriti nei piani annuali di Formazione.

Partecipazione a corsi di formazione erogati dalle Camere di Commercio e dalle Aziende Partecipate finalizzate alla gestione dell'Albo delle Imprese Artigiane ed all'aggiornamento delle normative di settore.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua
Autovalutazione **Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A1

Livello europeo (*) (*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza degli strumenti informatici e padronanza nel loro uso con particolare riferimento a Word - Excel – navigazione Internet - posta elettronica;
- Conoscenza e padronanza degli specifici programmi applicativi informatici di lavoro forniti dalla società InfoCamere in uso alle Camere di Commercio e legati all'attività svolta presso la Segreteria della C.P.A. tra i quali Infoweb, Scriba, ComUnica, StarWeb e loro evoluzioni, necessari alla gestione delle pratiche di Comunicazione Unica delle imprese.

Capacità e competenze organizzative e relazionali

Elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale nei Procedimenti, anche complessi, previsti dalle normative nell'ambito della tenuta e gestione dell'Albo delle Imprese Artigiane. Capacità e competenza organizzativa nella gestione del personale (l'Ufficio di Segreteria della C.P.A. di Rieti è costituito da n.3 unità).
Attitudine a relazionarsi con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione in quanto l'attività dell'Ufficio di Segreteria della C.P.A. è normalmente svolta in costante collaborazione ed interazione con Enti e soggetti diversi dalla Regione Lazio.
Capacità di analisi, sintesi e decisionali riferite al ruolo ricoperto.
Conseguimento di elevato punteggio in tutte le schede di valutazione del personale delle categorie.

Altre informazioni

giugno 2024 →

Nomina, quale componente della Commissione di verifica ex art. 13 del D.D. 04/08/2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (Sportelli Regionali dei Consumatori) con D.D. della Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca n. G07984 del 17/06/2024,

giugno 2020 →

designazione, da parte del Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive (nota prot.505245 del 06/06/2020), al ruolo di Consulente Tecnico di Parte per un contenzioso davanti al Tribunale Civile di Roma per Ricorsi ex art. 7) L. 443/1985 -

settembre 2015 →

Partecipazione alle riunioni del Tavolo Tecnico S.U.A.P. istituito dalla Regione Lazio finalizzata alla predisposizione della modulistica unificata da utilizzare negli Uffici S.U.A.P. del territorio della Regione Lazio.

2011

Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito dall'Area Relazioni Istituzionali della Direzione regionale Attività Produttive e Rifiuti, finalizzata alla redazione di una bozza di proposta di legge regionale concernente l'attività di "acconciatore" ai sensi dell'art. 4 della L.17/08/2005 n.174.

2006 → 2009

Membro della Commissione Provinciale per l'Artigianato di Rieti in qualità di Esperto nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. 618 dell'11/12/2006.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Data 11/05/2026

Gianni Ferrari