



# CRISTINA FIORINI

**Luogo di nascita:** Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 3384969470 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** [cfiorini@regione.lazio.it](mailto:cfiorini@regione.lazio.it) | **Indirizzo:** Italia (Abitazione)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

### ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – BIBLIOTECA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA – 2016 – 2017

- Assistenza e amministrazione dell'utenza (consegna tessere, dati);
- Gestione di prestiti e restituzioni di materiali (libri, media),
- Catalogazione e sistemazione dei volumi sugli scaffali e in archivio.

### CAMERIERA DI RISTORANTE – AGRITURISMO "AGRILUX" – 10/2018 – 02/2020 – VEROLI

- Organizzazione e allestimento della sala e riassetto finale dei tavoli;
- Accoglienza dei clienti e presentazione del menù;
- Presca delle ordinazioni e servizio di cibi e bevande;
- Preparazione preliminare e supporto in cucina;
- Manutenzione e pulizia della cucina, degli utensili e delle postazioni di lavoro.

### FINI SISTO – VEROLI

## ● ADDETTA ALLA SORVEGLIANZA DI BAMBINI – 05/2020 – 05/2021

## ● ADDETTA ALLA SORVEGLIANZA DI BAMBINI

- Organizzazione di attività ludiche ed educative;
- Assistenza nello svolgimento dei compiti scolastici (spiegazione, ripasso, gestione del tempo);
- Gestione degli spostamenti (scuola, sport) e piccole faccende domestiche legate alla cura dei bambini.

## REGIONE LAZIO

## ● FUNZIONARIA ADDETTA ALLE POLITICHE DEL LAVORO – 16/11/2021 – Attuale

Nomina Responsabile di Procedimento dal 05/04/2024 con Determinazione G03827 del 05/04/2024

## ● FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA

- attuazione delle politiche attive del lavoro finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali, in conformità degli avvisi pubblici della Direzione;
- accertamento della condizione di disoccupazione dell'utente secondo quanto previsto dall'art. 19 del decreto legislativo n. 150/2015 e s.m.i. e aggiornamento costante delle banche dati;
- profilazione dell'utente e stipula del patto di servizio secondo quanto previsto dall'art. 20 decreto legislativo n. 150/2015 e s.m.i. e aggiornamento costante delle banche dati;
- rispetto dei meccanismi di condizionalità previsti dagli artt. 21 e 22 del decreto legislativo n. 150/2015 e s.m.i.;
- gestione delle attività relative agli ammortizzatori sociali tra cui la misura Supporto per la formazione e il Lavoro (SFL), l'Assegno di Inclusione (ADI) e Naspi/DisColl;
- informazioni agli utenti; ai datori di lavoro e alle imprese sui servizi disponibili per l'accesso al lavoro, anche in forma autonoma o associata; sulle caratteristiche e sulle opportunità del mercato del lavoro locale; sul sistema della formazione professionale; sulle tipologie contrattuali e sui relativi incentivi economici e normativi disponibili; sulle politiche attive e sulle misure per l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro; sugli incentivi a sostegno del lavoro autonomo e della imprenditorialità; sulla rete dei servizi e delle strutture accreditate come operatori del mercato del lavoro;
- rilascio degli atti di certificazione connessi alla situazione occupazionale/status di disoccupazione, su richiesta dell'utenza, anche con riferimento alle istanze di trasferimento di iscrizione;
- gestione delle attività del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) relativamente a: informazioni generali sul funzionamento del Programma, assessment iniziale, assessment approfondito (condizione personali e competenze - Skill Gap Analysis), rilascio documento informativo di tracciabilità

- (SGA), Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) e sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (PSP), presa a carico dell'utente nei percorsi di reinserimento occupazionale, percorso Upskilling; percorso Reskilling, percorso Lavoro- Sociale e percorso ricollocazione collettiva;
- supporto alla fase istruttoria per gli avviamenti ex art. 16 Legge n. 56/1987 e ex lege n. 68/1999;
  - incrocio domanda e offerta di lavoro;
  - richiesta di accertamenti da soggetti pubblici/privati legittimati ed evadere le istanze di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990; n. 241 e successive modificazioni;
  - gestione istanze ai sensi dell'art. 22 T.U.I. e s.m.i;
  - promozione ed attivazione dei tirocini extracurricolari ai sensi della D.G.R. n. 576/2019;
  - promozione ed attivazione dei tirocini ai sensi della D.G.R. n. 511/2013;
  - monitoraggio delle politiche attive erogate dal Centro per l'impiego;
  - collaborazione nelle organizzazioni di eventi finalizzati all'incrocio domanda/offerta quali Job Day/ Career Day; laboratori, seminari, incontri presso gli istituti scolastici, ecc. ;
  - gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Centro per l'impiego, in raccordo con il relativo coordinatore, relativamente a problematiche in materia di personale, patrimonio, sistemi informativi, forniture e servizi.

## **INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) DI II^ FASCIA "ATTIVITÀ DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI SORA" – REGIONE LAZIO – 27/01/2026 – Attuale**

### ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2006 – 06/2011 VEROLI, Italia

**DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO** Liceo Scientifico G.Sulpicio- Veroli

10/2011 – 04/2018 ROMA, Italia

**LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA** Università degli studi di Roma Tor Vergata

2024 – 2025

**MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO E PROCESSO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE** Università Cusano

### ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	<b>COMPRESIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A1	A1	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

### ● **COMPETENZE**

Windows | Google | Posta elettronica | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

### ● **CERTIFICAZIONI**

**EDCL (European Computer Driving Licence)**

**Dattilografia**

**Tutti i corsi obbligatori di Edu.Lazio- Piattaforma e-learning Regione Lazio**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che tutte le informazioni, gli stati, i fatti, i titoli culturali e professionali resi dall'interessato nel proprio Curriculum Vitale, corrispondono al vero*

10/02/2026