La sottoscritta Serena Lamberti nata a …omissis…, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti".

INFORMAZIONI PERSONALI

Serena Lamberti

omissis… - Roma

omissis

slamberti@regione.lazio.it

www.linkedin.com/in/serena-lamberti-ba5521128/

Data di nascita … omissis…

La mia esperienza lavorativa è di oltre 8 anni di cui circa 5 anni come funzionario in organizzazioni pubbliche.
Attualmente ricopro il ruolo di funzionario EQ con profilo Economico Finanziario presso la Regione Lazio, Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria all'interno dell'area Controllo di gestione e Internal Audit.
Precedentemente ero in assegnazione temporanea attraverso un protocollo di intesa tra l'ASL Roma 4 e la Regione Lazio, di cui alla Deliberazione n. 103 del 11/02/2025 per l'attuazione del progetto "Implementazione e aggiornamento del PAC e istituzione della funzione di Internal Audit".
Nell'ambito delle attività svolte in ASL Roma 4, dal 2022 ero inserita in un gruppo di lavoro specifico per l'attuazione degli interventi del PNRR nel ruolo di coordinatrice delle procedure di rendicontazione aziendali su specifiche piattaforme regionali e ministeriali, afferenti agli interventi PNRR – Missione 6 Salute.
Inoltre, sono stata Senior Consultant in Ernst & Young (EY) S.p.A. da marzo 2018 dove ho seguito il progetto relativo al Percorso attuativo della Certificabilità di bilancio degli Enti SSR del Lazio e altre tematiche legate all'ambito sanitario.
Nel corso dell'attività lavorativa ho maturato una consolidata esperienza operativa in progetti trasversali che hanno interessato diverse aree strategiche dell'amministrazione sanitaria. Il mio contributo si è focalizzato su attività tecniche e specialistiche, con un costante orientamento al supporto dei processi aziendali, in particolare nei seguenti ambiti: contabilità economico-patrimoniale e bilancio, revisione contabile e controllo interno, supporto alla programmazione economico-finanziaria e al controllo di gestione, partecipazione alla progettazione e alla realizzazione dei sistemi informativi a supporto delle funzioni amministrative e di governo aziendale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Regione Lazio

Dal 15/01/2025 – in corso

Ruolo ricoperto: Funzionario di Elevata Qualificazione profilo Economico Finanziario presso l'Area Controllo di gestione e Internal Audit della D.R. Salute e Integrazione Sociosanitaria.

Le principali attività svolte nell'ambito dell'Area Controllo di Gestione e Internal Audit a supporto della governance dell'Area riguardano:

- Supporto nelle specifiche attività di monitoraggio di Spesa beni e Servizi e Personale esternalizzato degli Enti dell'SSR, attraverso l'analisi di flussi gestionali (Beni, servizi e personale); coordinamento con la Centrale Acquisti e altre aree della Direzione Salute per la pianificazione degli acquisti e la raccolta dei fabbisogni dei fattori produttivi;
- Supporto nelle attività di coordinamento degli Enti del SSR nello svolgimento delle specifiche attività di contabilità analitica, attraverso l'evoluzione dell'attuale modello di contabilità analitica e sviluppo della dashboard di Co.An;
- Supporto e coordinamento delle attività nell'ambito del progetto di implementazione e aggiornamento del PAC e istituzione della funzione di IA attraverso la definizione di criteri e procedure e controlli mirati a consentire l'innovazione del Modello di Controllo Interno del SSR volto a sottoporre in maniera graduale a revisione contabile volontaria gli Enti del SSR della Regione ai sensi del D.Lgs n.39/2010;
- Supporto nel monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti finanziati con Obiettivi di Piano e altri fondi finalizzati coordinandone la successiva rendicontazione, Investimenti PNRR e altri fondi comunitari;

Azienda Sanitaria Locale Roma 4

Dal 01/01/2022 – al 30/09/2026

Ruolo ricoperto: Funzionario afferente all'ufficio coordinamento bilancio presso la Struttura Complessa Bilancio.

Le attività svolte e afferenti alla struttura del Bilancio erano indirizzate a gestire i processi di programmazione ed utilizzo delle risorse economiche e finanziarie a disposizione dell'azienda. Le principali attività svolte sono le seguenti:

- supporto nella definizione e gestione del Bilancio economico di previsione;
- tenuta della contabilità aziendale e redazione del Bilancio d'esercizio;
- attività amministrative contabili attinenti, gestione della co.ge. e rendicontazioni economiche trimestrali;
- supporto nel coordinamento dei rapporti con gli organi di controllo (collegio sindacale, corte dei conti) e l'Ente regionale;
- supporto nella gestione e nel rispetto del Ciclo passivo;
- supporto nella gestione Rapporti con operatori privati accreditati con la struttura Governo degli erogatori;

Oltre alle attività specificamente riguardanti la struttura del Bilancio ho ricoperto il ruolo di Coordinatrice delle procedure di supporto amministrativo-contabili e della fase di rendicontazione delle attività per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) su piattaforme informatiche regionali e ministeriali. In questo ruolo erano ricompresi anche i numerosi progetti di edilizia sanitaria, innovazione tecnologica e digitale finanziati dai predetti fondi.

Ernst & Young SpA

(dal 2018 al 2021)

Durante la mia esperienza in EY ho ricoperto il ruolo di Senior Consultant nel coordinamento di team specifici in progetti in ambito amministrativo contabile e di supporto alle direzioni tecnico-sanitaria della Regione Lazio e degli Enti del SSR del Lazio, di seguito si riportano i principali progetti seguiti:

- Cliente: Regione Lazio – Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria
- Ruolo ricoperto: Senior Consultant
- Progetto: Supporto nella definizione ed attuazione delle attività previste dal Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci dei 18 Enti del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del DM 17 settembre 2012 e DM 1 marzo 2013

- Principali attività svolte:
  - Supporto nella costruzione di un modello di internal audit a livello di Direzione Regionale e di singole Aziende sanitarie;
  - Supporto nella predisposizione di linee guida e/o direttive e/o manuali operativi;
  - Affiancamento e supporto alle Aziende Sanitarie ed alla GSA nello svolgimento delle procedure amministrativo contabili nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
  - Analisi ed approfondimento delle singole tematiche che hanno portato alla definizione delle linee guida linee guida sui controlli amministrativo–contabili delle Aziende del SSR sul ciclo attivo, passivo ed immobilizzazioni;
  - Supporto nella predisposizione della relazione sullo stato di avanzamento dei percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR e della Gestione Sanitaria Accentrata;
  - Supporto alla ricognizione e riaccertamento dei debiti sanitari pregressi;
  - Supporto al disegno di un sistema di contabilità analitica a livello regionale;
  - Supporto nella verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi alle azioni programmate.

- Cliente: Enti del SSR del Lazio (ASL, Policlinici, AO e IRCCS)
- Ruolo ricoperto: Senior Consultant
- Progetto: Supporto nella definizione ed attuazione delle attività previste dal Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci dei 18 Enti del SSR del Lazio

- Principali attività svolte:
  - Supporto alla reingegnerizzazione dei processi amministrativo contabili;
  - Mappatura dei processi legati al ciclo passivo aziendale;
  - Supporto nella definizione dei punti di controllo a presidio dei rischi specifici derivanti dalle operazioni e workflow di processo da implementare nell'ambito della soluzione di automazione;
  - Assistenza contabile nella fase di chiusura del bilancio di esercizio e di formazione sulle tematiche inerenti la revisione contabile ed il percorso attuativo di certificabilità aziendale.

FREEDOM GATE GREECE
(2017)

Internship presso l'associazione Freedom Gate – Grecia Atene, dove le principali attività svolte sono state:
- Affiancamento nelle attività di budgeting e reporting;
- Affiancamento nella predisposizione della documentazione relativa ad un bando europeo;
- Ricerca e Analisi di Mercato;
- Collaborazione internazionale
- Supporto organizzativo e gestionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024 - **Corso di formazione: PPP** per investimenti e servizi pubblici. Le opportunità del nuovo codice e soluzioni attuative per il PNRR presso **SDA Bocconi.**

2023 - **SSN in transition –** Le Leve per il cambiamento - Corso di formazione manageriale presso **SDA Bocconi**.

2023 – **Corso di formazione e aggiornamento professionale in materia di codice degli appalti ed esecuzione dei contratti** – Ruolo e compiti RES, DEC e ADEC organizzato dall'ASL Roma 4.

2022 – **"Corso executive Qualità e sviluppo delle competenze nei Servizi Centrali delle Aziende Sanitarie pubbliche"** presso l'Università degli Studi della Tuscia organizzato dall'ASL Roma 4.

2021 - **Senior Programm** – Corso EY – sede **EY Roma.**

2017 - **Laurea Magistrale in Economia Aziendale e Managemen**t – Business Admistration. Università degli Studi di Napoli Federico II. Tesi di laurea: Il cambiamento organizzativo nella Pubblica Amministrazione: Misurazione e valutazione della performance

2014 - **Laurea Triennale in Economia e Commercio.** Università degli Studi di Napoli di Napoli Federico II.

CONVEGNI ED EVENTI

2023 – Partecipazione alla Convention "FIASO25" sul tema "*Definizione del modello di Assistenza Territoriale - Il caso ASL Roma 4*".

2022 – Partecipazione al **"Forum Risk Management 2022"** sul tema "La Sanità di oggi e di domani. Equità di accesso, prossimità e sostenibilità dei servizi sanitari e sociali".

2022 – Partecipazione al **Training Camp** Ventotene Porta di Europa **– Anci Lazio e Federsanità Lazio**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Buona competenza maturata nel settore sanitario in ordine ad aspetti organizzativi, tecnologici ed informativi dei processi.
- Buona conoscenza di sistemi di accounting e di controllo di gestione delle Aziende Sanitarie.
- Buona conoscenza di MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Outlook.
- Capacità nella gestione di risorse e gruppi; capacità di coordinamento e problem solving; lavoro in team, lavoro per obiettivi e buone doti organizzative.
- Competenza su aspetti organizzativi, tecnologici ed informativi dei processi, con particolare interesse ad attività di management ed organizzazione.
- Assessment, progettazione ed implementazione di sistemi di analisi di rischi operativi e finanziari.
- In tema di internal audit buona esperienza nella valutazione di efficacia del sistema di controllo interno ed effettiva implementazione di procedure amministrativo-contabili.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018.

Roma, 10/11/2026

FIRMATO
Serena Lamberti