FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marina Legari
Telefono Uff.	06/51685403
Telefono	
E-mail	mlegari@regione.lazio.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• (dal 29/09/2026 ad oggi)	Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia "Grandi eventi e spettacolo dal vivo"
• (13/03/2026 al 28/09/2026)	Esperto - Area Amministrativa – Categoria D1/D4 con 1 differenziale stipendiale (ex D5)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile – Area Spettacolo dal vivo.
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di attribuzione dell'istituto delle specifiche responsabilità anno 2026 - C.C.D.I. del personale del comparto della Giunta regionale del Lazio sottoscritto il 28 dicembre 2023, art. 7 per le seguenti attività: – Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi afferenti le attività di Spettacolo dal Vivo; – Redazione COGES; – Adempimenti anticorruzione e privacy; – collaborazione con il dirigente alla stesura degli obiettivi e delle schede di valutazione del personale dell'Area Cura inoltre le seguenti attività: Collaborazione alla redazione del Programma operativo dell'Area Spettacolo dal vivo in attuazione dell'art. 14 della l.r. 15/2014 Collabora per gli adempimenti connessi alla nomina delle Commissioni di valutazione (dichiarazioni, decreto di nomina, ecc)
• (01/01/2025 al 12/03/2026)	Esperto - Area Amministrativa – Categoria D1/D4 con 1 differenziale stipendiale (ex D5)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile – Area Spettacolo dal vivo.
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla redazione del Programma operativo dell'Area Spettacolo dal vivo in attuazione dell'art. 14 della l.r. 15/2014 - Collaborazione all'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi del r.r. n. 16/2019 e successive modifiche e atti conseguenti (comunicazione pagamento acconto, esame rendiconti e successiva comunicazione per il pagamento del saldo del contributo a Lazioinnova); - Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi all'Avviso dei Grandi Eventi di Spettacolo dal vivo - Esame rendiconti ed emissione proposte di liquidazione relative ai seguenti avvisi pubblici: - sostegno a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo spettacolo dal vivo - sostegno ad iniziative di spettacolo dal vivo a carattere amatoriale svolte da bande musicali, gruppi corali, coreutici e teatrali iscritti all'Albo regionale - sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale - sostegno a progetti didattici di formazione ed educazione musicale svolti da soggetti iscritti all'Elenco regionale delle scuole di educazione musicale - sostegno ai Festival di rappresentazione degli spettacoli di danza e musica popolare e folkloristica iscritti all'Albo Regionale dei Festival del Folklore Cura gli adempimenti anticorruzione e privacy in collaborazione con il Dirigente Collaborazione con il dirigente alla stesura degli obiettivi e delle schede di valutazione del personale dell'Area Collabora per gli adempimenti connessi alla nomina delle Commissioni di valutazione (dichiarazioni, decreto di nomina, ecc) Cura la rilevazione dati per il COGES di competenza dell'Area.
• (07/12/2022 al 31/12/2024)	Esperto - Area Amministrativa – Categoria D1/D4
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile – Area Spettacolo dal vivo.
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla redazione del Programma operativo dell'Area Spettacolo dal vivo in attuazione dell'art. 14 della l.r. 15/2014 - Collaborazione all'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi del r.r. n. 16/2019 e successive modifiche e atti conseguenti (comunicazione pagamento acconto, esame rendiconti e successiva comunicazione per il pagamento del saldo del contributo a Lazioinnova) – Esame rendiconti ed emissione proposte di liquidazione relative ai seguenti avvisi pubblici: – sostegno a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo spettacolo dal vivo – sostegno ad iniziative di spettacolo dal vivo a carattere amatoriale svolte da bande musicali, gruppi corali, coreutici e teatrali iscritti all'Albo regionale – sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale – sostegno a progetti didattici di formazione ed educazione musicale svolti da soggetti iscritti all'Elenco regionale delle scuole di educazione musicale – sostegno ai Festival di rappresentazione degli spettacoli di danza e musica popolare e folkloristica iscritti all'Albo Regionale dei Festival del Folklore Cura gli adempimenti anticorruzione e privacy in collaborazione con il Dirigente Collaborazione con il dirigente alla stesura degli obiettivi e delle schede di valutazione del personale dell'Area Collabora per gli adempimenti connessi alla nomina delle Commissioni di valutazione

(dichiarazioni, decreto di nomina, ecc)
Cura la rilevazione dati per il COGES di competenza dell'Area.

• (01/02/2022 al 06/12/2022)	Esperto - Area Amministrativa – Categoria D1/D4
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi – Area Trattamento di Previdenza e Quiescenza
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di incarico di Posizione Organizzativa di II^ fascia "Gestione del trattamento di fine rapporto". Cura degli adempimenti utili al trattamento di previdenza mediante l'istruttoria e la compilazione del Mod. 350/P e Progetto TFR ed il relativo inoltro all'INPS (gestione ex INPDAP). Gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi e contabili propedeutici e connessi alla liquidazione dell'indennità di anzianità ai sensi del R.R. n. 1/2002 e successive modifiche ed integrazioni. Gestione dei rapporti con l'INPS e con gli Enti di riferimento per l'attività previdenziale. Gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi e contabili propedeutici e connessi alla liquidazione dell'anticipazione del trattamento di fine servizio ai sensi del R.R. n. 1/2002 e successive modifiche ed integrazioni. Applicazione L. 28/7/1939 n. 1436 art. 9 (Assicurazione Sociale Vita): cura dell'istruttoria per la certificazione del maturato economico del dipendente nell'anno di riferimento (anno del decesso dell'iscritto o di un familiare a carico) e inoltro all'INPS (gestione ex INPDAP) ai fini della liquidazione di una indennità per il decesso dell'iscritto o di un familiare a carico. Collaborazione nella rilevazione dati per il COGES di competenza dell'Area.
• (16/05/2019 al 31/01/2022)	Esperto - Area Amministrativa – Categoria D1/D3
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi – Area Trattamento di Previdenza e Quiescenza
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di incarico di Posizione Organizzativa di II^ fascia "Gestione del trattamento di fine rapporto" dal 16/05/2019 Cura degli adempimenti utili al trattamento di previdenza mediante l'istruttoria e la compilazione del Mod. 350/P e Progetto TFR ed il relativo inoltro all'INPS (gestione ex INPDAP). Gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi e contabili propedeutici e connessi alla liquidazione dell'indennità di anzianità ai sensi del R.R. n. 1/2002 e successive modifiche ed integrazioni. Gestione dei rapporti con l'INPS e con gli Enti di riferimento per l'attività previdenziale. Gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi e contabili propedeutici e connessi alla liquidazione dell'anticipazione del trattamento di fine servizio ai sensi del R.R. n. 1/2002 e successive modifiche ed integrazioni. Applicazione L. 28/7/1939 n. 1436 art. 9 (Assicurazione Sociale Vita): cura dell'istruttoria per la certificazione del maturato economico del dipendente nell'anno di riferimento (anno del decesso dell'iscritto o di un familiare a carico) e inoltro all'INPS (gestione ex INPDAP) ai fini della liquidazione di una indennità per il decesso dell'iscritto o di un familiare a carico. Collaborazione nella rilevazione dati per il COGES di competenza dell'Area.
• (07/07/2017 al 15/05/2019)	Esperto - Area Amministrativa – Categoria D1/D2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi – Area Trattamento di Previdenza e Quiescenza
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità	Attività connesse al trattamento di previdenza: cura di tutti gli adempimenti relativi all'istruttoria e alla compilazione del Mod. 350/P e Progetto TFR e successivo inoltro all'INPS (gestione ex INPDAP). Applicazione L. 28/7/1939 n. 1436 art. 9 (Assicurazione Sociale Vita): cura dell'istruttoria per la certificazione del maturato economico del dipendente nell'anno di riferimento (anno del decesso dell'iscritto o di un familiare a carico) e inoltro all'INPS (gestione ex INPDAP) ai fini della liquidazione di una indennità per il decesso dell'iscritto o di un familiare a carico. Collaborazione nella rilevazione dati per il COGES di competenza dell'Area.
• (11/04/2014 al 06/07/2017)	Esperto - Area Amministrativa – Categoria D1
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi – Area Trattamento Economico
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabile di fine servizio e trattamento di fine rapporto : tale attività comporta l'elaborazione e la predisposizione della scheda contabile, l'istruttoria e la predisposizione dell'atto di liquidazione per l'assunzione dell'impegno di spesa e della richiesta di emissione di ordinativo di pagamento con i conseguenti adempimenti fiscali per quanto attiene all'anticipazione dell'indennità di fine servizio, indennità di fine servizio ed al trattamento di fine rapporto. Cessione del quinto dello stipendio limitatamente ai prestiti erogati dall' INPDAP : predisposizione degli atti relativi all'istruttoria della pratica, concernenti la dichiarazione dimostrativa dello stipendio e dell'anzianità giuridica del dipendente e invio all'Ente di competenza Applicazione L. 28/7/1939 n. 1436 art. 9 (Assicurazione Sociale Vita) : cura dell'istruttoria per la certificazione del maturato economico del dipendente nell'anno di riferimento (anno del decesso dell'iscritto o di un familiare a carico) e inoltro all'INPS (gestione ex INPDAP) ai fini della liquidazione di una indennità per il decesso dell'iscritto o di un familiare a carico. Collaborazione alla redazione della certificazione fiscale (Mod. CUD e Mod. 770) con l'inserimento dei dati relativi alle competenze erogate dalla Regione Lazio ai dipendenti in servizio e/o cessati. Collaborazione alla predisposizione degli atti del contenzioso sul lavoro Collaborazione nella rilevazione dati per il COGES di competenza dell'Area.
• (21/05/2012 al 10/04/2014)	Esperto - Area Amministrativa – Categoria D1 – titolare di Alta Professionalità di III Fascia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi – Area Trattamento Economico
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabile di fine servizio e trattamento di fine rapporto : tale attività comporta l'elaborazione e la predisposizione della scheda contabile, l'istruttoria e la predisposizione dell'atto di liquidazione per l'assunzione dell'impegno di spesa e della richiesta di emissione di ordinativo di pagamento con i conseguenti adempimenti fiscali per quanto attiene all'anticipazione dell'indennità di fine servizio, indennità di fine servizio ed al trattamento di fine rapporto. Cessione del quinto dello stipendio limitatamente ai prestiti erogati dall' INPDAP : predisposizione degli atti relativi all'istruttoria della pratica, concernenti la dichiarazione dimostrativa dello stipendio e dell'anzianità giuridica del dipendente e invio all'Ente di competenza Applicazione L. 28/7/1939 n. 1436 art. 9 (Assicurazione Sociale Vita) : cura dell'istruttoria per la certificazione del maturato economico del dipendente nell'anno di riferimento (anno del decesso dell'iscritto o di un familiare a carico) e inoltro all'INPS (gestione ex INPDAP) ai fini della liquidazione di una indennità per il decesso dell'iscritto o di un familiare

a carico.

Collaborazione alla redazione della certificazione fiscale (Mod. CUD e Mod. 770) con l'inserimento dei dati relativi alle competenze erogate dalla Regione Lazio ai dipendenti in servizio e/o cessati.

Collaborazione alla predisposizione degli atti del contenzioso sul lavoro

• (10/02/2009 – 20/05/2012)	Esperto - Area Amministrativa – Categoria D1 – titolare di Alta Professionalità di IV Fascia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Organizzazione e Personale – Area Trattamento Economico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabile di fine servizio e trattamento di fine rapporto : tale attività comporta l'elaborazione e la predisposizione della scheda contabile, l'istruttoria e la predisposizione dell'atto di liquidazione per l'assunzione dell'impegno di spesa e della richiesta di emissione di ordinativo di pagamento con i conseguenti adempimenti fiscali per quanto attiene all'anticipazione dell'indennità di fine servizio, indennità di fine servizio ed al trattamento di fine rapporto. Cessione del quinto dello stipendio limitatamente ai prestiti erogati dall' INPDAP : predisposizione degli atti relativi all'istruttoria della pratica, concernenti la dichiarazione dimostrativa dello stipendio e dell'anzianità giuridica del dipendente e invio all'Ente di competenza Applicazione L. 28/7/1939 n. 1436 art. 9 (Assicurazione Sociale Vita) : cura dell'istruttoria per la certificazione del maturato economico del dipendente nell'anno di riferimento (anno del decesso dell'iscritto o di un familiare a carico) e inoltro all'INPS (gestione ex INPDAP) ai fini della liquidazione di una indennità per il decesso dell'iscritto o di un familiare a carico. Collaborazione alla redazione della certificazione fiscale (Mod. CUD e Mod. 770) con l'inserimento dei dati relativi alle competenze erogate dalla Regione Lazio ai dipendenti in servizio e/o cessati.
• Date (17/04/2003 – 09/02/2009)	Assistente Area Amministrativa Categoria C1/C3
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Organizzazione e Personale – Area Trattamento Economico
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabile di fine servizio e trattamento di fine rapporto : tale attività comporta l'elaborazione e la predisposizione della scheda contabile, l'istruttoria e la predisposizione dell'atto di liquidazione per l'assunzione dell'impegno di spesa e della richiesta di emissione di ordinativo di pagamento con i conseguenti adempimenti fiscali per quanto attiene all'anticipazione dell'indennità di fine servizio, indennità di fine servizio ed al trattamento di fine rapporto. Cessione del quinto dello stipendio limitatamente ai prestiti erogati dall' INPDAP : predisposizione degli atti relativi all'istruttoria della pratica, concernenti la dichiarazione dimostrativa dello stipendio e dell'anzianità giuridica del dipendente e invio all'Ente di competenza Applicazione L. 28/7/1939 n. 1436 art. 9 (Assicurazione Sociale Vita) : cura di tutte le fasi dell'istruttoria comprendenti la certificazione del maturato economico del dipendente nell'anno di riferimento (anno del decesso dell'iscritto o di un familiare a carico) e inoltro all'INPDAP ai fini della liquidazione di una indennità per il decesso dell'iscritto o di un familiare a carico. Collaborazione alla redazione della certificazione fiscale (Mod. CUD e Mod. 770). Partecipazione ai seguenti Gruppi di Lavoro : – In attuazione della D.G.R. 24/10/2003, n. 1046 (risoluzione consensuale per il personale dirigenziale) allo scopo di accelerare le procedure per la predisposizione

degli atti necessari all'INPDAP per la concessione ai dipendenti regionali del trattamento di quiescenza e di previdenza

- In attuazione Sentenze Consiglio di Stato nn. 2574/2004, 2576/2004, 2380/2004, ex dipendenti GESCAL con il compito di acquisire ed ordinare i dati del trattamento economico dei dipendenti interessati all'applicazione delle sentenze citate raccordando l'attività suddetta con i responsabili del Ministero dell'economia e delle Finanze preposti all'applicazione delle suddette sentenze.
- Relativo agli adempimenti connessi alla concessione del TFR ai dipendenti assunti con contratto a tempo determinato.
- Elaborazione del trattamento economico ruolo unico Parchi per la gestione del trattamento economico del personale del ruolo dei Parchi.

• (01/10/1990 – 16/04/2003)	Collaboratore Area Amministrativa V qualifica funzionale categoria B3/B4
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Assessorato Personale – Direzione regionale organizzazione e Personale Settore quiescenza e Previdenza – Trattamento economico
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• mansioni e responsabilità	Cessione del quinto dello stipendio : collegamento con Istituti di Credito e Finanziarie e con l'INPDAP, predisposizione degli atti relativi all'istruttoria della pratica, concernenti la dichiarazione dimostrativa dello stipendio e dell'anzianità giuridica del dipendente e invio all'Ente di competenza Applicazione L. 28/7/1939 n. 1436 art. 9 (Assicurazione Sociale Vita) : cura di tutte le fasi dell'istruttoria comprendenti la certificazione del maturato economico del dipendente nell'anno di riferimento (anno del decesso dell'iscritto o di un familiare a carico) e inoltro all'INPDAP ai fini della liquidazione di una indennità per il decesso dell'iscritto o di un familiare a carico; istruttoria per la pratica relativa alla prosecuzione volontaria dell'iscrizione alla gestione unitaria dell'INPDAP. Partecipazione ai seguenti Gruppi di lavoro: – "Elaborazione del trattamento economico ruolo unico Parchi" per la gestione del trattamento economico del personale del ruolo dei Parchi (anno 2002) – Assistenza fiscale ai dipendenti regionali (D.G.R. 1277 del 15/3/94 e successive modificazioni) – Miglioramento organizzativo e progetti finalizzati (D.G.R. 3480 del 3/05/96) – Progetto Pilota sviluppo organizzativo (D.G.R. 11497 del 30/12/96) – Applicazione LL.RR. 21/89 e 43/93 (Ordine di servizio prot. 93 del 11/02/94) per la valutazione dell'onere a carico della Regione Lazio dei servizi resi ad Enti pubblici ricongiungibili ai fini previdenziali ai sensi dell'art. 2 della legge 7/2/79, n. 29 : calcolo contributo, predisposizione determinazione e inoltro all'Ufficio competente per la variazione stipendiale. – Progetto incentivante per l'elaborazione del Mod. 98.1 (D.G.R. 5366 del 13/07/93) ai fini della sistemazione previdenziale.
• (27/12/1988 – 30/09/1990)	Coadiutore IV qualifica funzionale - dattilografa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Assessorato Personale – Settore Quiescenza e Previdenza –
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami - Tempo indeterminato -
• Principali mansioni e responsabilità	Applicazione ex L.R. 67/79 : accertamento del diritto e predisposizione provvedimento di riscatto (art.2) e/o rifusione (art.3) dei servizi pregressi ai fini di liquidazione; predisposizione provvedimento e inoltro all'ufficio trattamento economico per la variazione stipendiale. Cessione del quinto dello stipendio : collegamento con Istituti di Credito e Finanziarie e con l'INPDAP, predisposizione degli atti

relativi all'istruttoria della pratica, concernenti la dichiarazione dimostrativa dello stipendio e dell'anzianità giuridica del dipendente e invio all'Ente di competenza

Applicazione L. 28/7/1939 n. 1436 art. 9 (Assicurazione Sociale Vita) :
cura di tutte le fasi dell'istruttoria comprendenti la certificazione del maturato economico del dipendente nell'anno di riferimento (anno del decesso dell'iscritto o di un familiare a carico) e inoltro all'INPDAP ai fini della liquidazione di una indennità per il decesso dell'iscritto o di un familiare a carico; istruttoria per la pratica relativa alla prosecuzione volontaria dell'iscrizione alla gestione unitaria dell'INPDAP.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• (25/05/2019)	Master Universitario di primo livello in "Pianificazione e Gestione di eventi culturali per la valorizzazione del Territorio" Università degli Studi Link Campus University - Roma Tesi di laurea : Project Work "Una nuvola di idee…". Votazione 105/110
• (03/04/2017))	Laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" – Facoltà di Scienze della Formazione e dell'educazione - Università degli Studi Guglielmo Marconi - Roma Tesi di laurea : Esperienze di Formazione Continua individuale. Votazione 110/110 e lode
(31/07/1979)	Diploma di maturità Magistrale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Santa Maria degli Angeli di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione magistrale
• (11/06/1997)	Attestato di idoneità del Corso Integrativo per il diploma Magistrale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale Margherita di Savoia di Roma

CORSI

(Anno formativo 2026)	Il nuovo sistema di classificazione delle professioni: novità e applicazione - webinar
(Anno formativo 2025)	Corso Privacy specifico - Il modello regionale di gestione della protezione dei dati personali La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione 2025 - Lazio accessibile ed inclusivo - corso base Come è cambiato il lavoro pubblico: il Sistema Professionale basato sulle competenze al centro della strategia di gestione e sviluppo delle persone La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione Webinar 27 marzo 2025 - "Accessibilità: il futuro che costruiamo insieme" Webinar 27 febbraio 2025 - " LAZIO Accessibile e inclusivo: aspetti pratici e sociali legati all'accessibilità" – Percorso formativo in Project management - livello Base Adempimenti Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione
(Anno formativo 2024)	Privacy - Percorso generale COGES - Guida alle nuove modalità di Rilevazione attività'. Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security CORSO E-LEADERSHIP CORSO LA CONFERENZA DEI SERVIZI CORSO LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO

(Anno formativo 2023)	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio
• (Anno formativo 2018)	"Sviluppo manageriale F.O.C.U.S. – edizione del 19/12/2018
• (Anno formativo 2016)	"La prevenzione della corruzione nella regione Lazio" "Aggiornamento Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"
• (Anno formativo 2015)	"Agorà : dialogare con il cliente interno ed esterno"
• (Anno formativo 2014)	"Gestione trattamento economico" "Il Bilancio Regionale semplificato"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
• (13/12/2011 – 5/01/2012)	Corso "Trattamento Economico del Personale e performance individuale e Organizzativa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP
• (27/10/2011 – 8/10/2011)	Corso "La gestione del personale alla luce delle novità contenute nel D.L. 98/2011 e nel D.L. 138/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione *o formazione*	ASAP
• (30/05/2006 – 01/06/2006)	Corso " La comunicazione sindacale e il lavorare in gruppo. Per una leadership efficace nei luoghi di lavoro".
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISL
(20/05/2002 – 23/05/2002)	Corso "EXCEL OPERATIVO"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRFOD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• (24/01/2001)	Seminario su "Il Processo di delega"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Dipartimento Risorse e Sistemi
• (27/11/2000 – 07/12/2000)	Corso "Microsoft Word Operativo"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRFOD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• (25/11/1996 – 29/11/1996)	Corso "Il calcolo delle pensioni dalla Legge Amato alla vigente normativa"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di relazione con il personale regionale nelle materie di competenza e nell'informazione generale anche nell'espletamento di lavori di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE E PERSONALI	Formazione ed esperienza professionale attinenti alle funzioni da svolgere, ed esperienza specifica nello svolgimento delle attività istituzionali relative alle proprie competenze. Buona autonomia e capacità di gestione delle funzioni affidate. La valutazione delle prestazioni svolte e del grado di partecipazione al conseguimento degli obiettivi è stata sempre positiva con un punteggio da 98 a 100 in tutti gli anni di carriera.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo attrezzature informatiche
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attestati di lodevole servizio rilasciati in data 27/09/2007 e in data 24/09/2008

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con la consapevolezza che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 45/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi
Del D.lgs 30/06/2003, n. 196.

Roma, 23 ottobre 2026

Marina Legari

LEGARI MARINA
2026.10.23 11:43:33
CN=LEGARI MARINA
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATIT-80143490581